



**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

**RAPORT
ANUAL
DE ACTIVITATE
*- 2006 -***

Cuprins

Viziune, misiune, obiective. Mesajul președintelui.

- 1. Reforma sistemului de achiziții publice din România.
Construcția instituțională. Cadrul normativ.**
- 2. Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.**
 - 2.1. Scurt istoric. Funcții și atribuții.*
 - 2.2. Structura organizatorică, conducerea și resursele umane.*
- 3. A.N.R.M.A.P. în anul 2006.**
 - 3.1. Principalele activități desfășurate.*
 - 3.2. Intărirea capacității instituționale și prezența la nivel european.*
- 4. Bugetul.**
- 5. Obiective în 2007.**

- Anexa nr. 1 - Ștutul de funcții al A.N.R.M.A.P. la 31 decembrie 2006*
- Anexa nr. 2 - Graficul și obiectivelor deplasărilor în străinătate*
- Anexa nr. 3 - Bugetul aferent anului 2006*
- Anexa nr. 4 - Lista furnizorilor și tipurile de contracte*
- Anexa nr. 5 - Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii*
- Anexa nr. 6 - Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
- Anexa nr. 7 - Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*
- Anexa nr. 8 - Lista de adrese și contacte*

Viziune

Însumând peste 16% din media PIB - ului Uniunii Europene, achizițiile publice reprezintă una din principalele surse care alimentează procesul continuu de dezvoltare economică a Statelor Membre ale U.E..

Creșterea gradului de încredere în sistemul de achiziții publice național atât a cetățenilor României cât și a partenerilor europeni se realizează prin asigurarea conformității cu legislația în domeniul achizițiilor publice și prin responsabilizarea autorităților contractante și/sau a persoanelor fizice/juridice care au obligația de a aplica procedurile de atribuire, în procesul de angajare a fondurilor publice.

Misiune

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice este instituția care gestionează sistemul de achiziții publice din România, având ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice.

Noi asigurăm dezvoltarea mecanismului prin care instituțiile și structurile din cadrul sistemului național de achiziții publice precum și autoritățile contractante interacționează cu operatorii economici. Ne aflăm aici pentru a crea premisele de creștere a eficienței, a transparenței și competitivității achizițiilor în sectorul public.

Țelul nostru este să dezvoltăm capacitatea de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante și să promovăm, prin acțiunile noastre, un nivel ridicat de profesionalism astfel încât sistemul de achiziții publice din România, în ansamblul său, să fie apreciat și perceput ca un exemplu de bună practică la nivel european.

Obiective

Obiectivele noastre strategice sunt:

- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și compatibil cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice;*
- Crearea premiselor necesare pentru implementarea unui mod convergent de funcționare a instituțiilor din cadrul sistemului de achiziții publice, raportat la competențele acestora;*

- *Întărirea capacității autorităților contractante de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice, prin dezvoltarea continuă a suportului acordat acestora în vederea aplicării corecte a legislației;*
- *Creșterea gradului de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice prin măsuri implementate ca urmare a supravegherii modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
- *Promovarea bunelor practici naționale și europene, atât în raport cu instituțiile și organismele din România cât și cu instituțiile corespondente la nivelul U.E. și /sau la nivelul Statelor Membre ale U.E..*

Valori

Profesionalism: *profilul și experiența specialiștilor noștri conferă instituției prestanță și credibilitate, eforturile noastre fiind orientate în permanență spre împărtășirea și integrarea acestor valori în cadrul tuturor instituțiilor care intră cu noi în contact prin prisma sferei noastre de activitate.*

Comunicare și lucru în echipă: *cele mai bune soluții pentru rezolvarea unor probleme sunt cele care au la bază comunicarea internă și lucrul în echipă. Soluțiile ne aparțin nouă și nu unei singure persoane.*

Integritate: *ne implicăm în mod responsabil în rezolvarea problemelor semnalate de autoritățile contractante și de societatea civilă, ca parteneri în atingerea obiectivelor comune, demonstrând în același timp imparțialitate și transparență în soluțiile propuse.*

Respect față de lege: *litera și spiritul legii sunt esențiale în activitatea noastră care presupune cel mai înalt grad de obiectivitate în raport cu situațiile de fapt care ne sunt aduse la cunoștință.*

Modernism și flexibilitate: *îmbinăm experiența specialiștilor cu vechime în domeniu cu flexibilitatea și gândirea inovatoare a unei echipe tinere și ambițioase.*

Management eficient și identitate: *sursa succesului instituției constă în capacitatea top - managementului de a pune în valoare resursele umane ca amprentă definitorie a identității instituției precum și în preocuparea constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea acestora.*

Mesajul președintelui.

Reforma sistemului achizițiilor publice este un angajament esențial asumat de Guvern, implicând restructurarea instituțională, reformarea mentalităților care au stat la baza vechiului sistem de achiziții publice și eforturi susținute din partea tuturor instituțiilor publice precum și din partea celorlalți beneficiari ai fondurilor publice – provenind atât din finanțări comunitare cât și din bugetul național - care au obligația de a respecta prevederile cadrului legislativ în domeniu.

*În acest context, dezvoltarea unui **sistem al achizițiilor publice eficient și credibil** a reprezentat unul dintre elementele fundamentale ale procesului de integrare în Uniunea Europeană, cu impact asupra tuturor celorlalte arii de interes ale acquis-ului comunitar aferent Capitolului I de negocieri - **“Libera circulație a mărfurilor”**.*

Prin înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Guvernul a propus partenerilor europeni o soluție eficientă care să răspundă necesității de remediere urgentă a tuturor deficiențelor punctuale ale sistemului achizițiilor publice existent în România la data respectivă.

Astfel, odată devenită operațională în luna noiembrie 2005, întreaga activitate a A.N.R.M.A.P. s-a axat pe îndeplinirea angajamentelor asumate de România față de U.E. în procesul de aderare.

Eforturile noastre au urmărit direcțiile “cheie” de acțiune stabilite prin “Strategia de reformă a sistemului achizițiilor publice” și doresc să subliniez în special activitatea de elaborare și adoptare a noii legislații în domeniul achizițiilor publice armonizată cu acquis-ul comunitar. În acest sens s-au eliminat suprapunerile legislative existente și practicile derogărilor ad-hoc de la prevederile legislației privind achizițiile publice în cazul atribuirii unor contracte de mare anvergură, s-a avut în vedere implementarea unor proceduri coerente de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică și de soluționare eficientă a contestațiilor și, au fost dezvoltate, împreună cu I.G.C.T.I., sisteme de monitorizare și de colectare a datelor statistice.

Nu în ultimul rând, s-a pus un accent deosebit pe îmbunătățirea sistemului de instruire a personalului autorităților contractante prin susținerea unor programe de instruire în colaborare cu instituțiile specializate de perfecționare profesională, cu scopul de a asigura o capacitate corespunzătoare de implementare a prevederilor legislative la nivelul celor peste 4000 de persoane instruite în cursul anului 2006, provenind dintr-o plajă largă de autorități contractante din cadrul administrației publice centrale și locale, precum și din sectorul de utilități.

Adoptarea noului cadru legislativ în domeniul achizițiilor publice în luna aprilie 2006, prin aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și eforturile de dezvoltare și operaționalizare a sistemului de soluționare a contestațiilor, depuse de către A.N.R.M.A.P. împreună cu Ministerul Justiției, au fost elementele principale prin care s-au creat premise favorabile aderării țării noastre la U.E. datorită schimbării percepției la nivel comunitar asupra sistemului de achiziții publice din România.

În acest sens, Raportul de Monitorizare dat publicității de către Comisia Europeană în luna mai 2006, a apreciat angajamentul și eforturile Guvernului de a duce la bun sfârșit Reforma sistemului de achiziții publice din România, indicând faptul că nu mai există motive serioase de îngrijorare în acest domeniu.

*Prin urmare, în numai 6 luni de la activitate, **A.N.R.M.A.P. a devenit astfel singura instituție care a reușit să modifice direct steagul aferent domeniului de activitate, de la cea mai gravă situație (steag roșu) la situația care a confirmat faptul că îndeplinirea angajamentelor asumate este în conformitate cu calendarul de aderare stabilit (steag verde).***

Îmi exprim convingerea că îndeplinirea pe viitor a misiunii noastre se va realiza respectând valorile însușite de instituție până acum și sper totodată ca raportul anual să contribuie la înțelegerea și aprecierea muncii depuse în cursul anului 2006 de echipa pe care o conduc și care a acceptat, provocările și problemele ridicate de un domeniu aflat în plin proces de reformare.

Alexandru COJOCARU,

Președinte

1. Reforma sistemului de achiziții publice din România. Construcția instituțională. Cadrul normativ.

Realizarea procesului de reformă în domeniul achizițiilor publice a fost declarată ca prioritate a Guvernului, care s-a angajat, prin *H.G. nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 – 2007*, să furnizeze resursele necesare în desfășurarea acestui proces.

Sintetizând, *H.G. nr. 901/2005* prevede măsuri punctuale pentru:

- ✘ Armonizarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice cu pachetul legislativ european alcătuit din:
 - *Directiva 17/2004/EC - achizițiile publice în sectorul de "utilități";*
 - *Directiva 18/2004/EC - achizițiile publice în sectorul "clasic";*
 - *Directiva 89/665/EEC - remediile (soluționarea contestațiilor) în sectorul "clasic";*
 - *Directiva 92/13/EEC - remediile (soluționarea contestațiilor) în sectorul de "utilități".*
- ✘ Dezvoltarea de instrumente pentru implementarea noii legislații la nivelul:
 - Legislației secundare (Hotărâri ale Guvernului, norme de aplicare);
 - Legislației terțiare (Ordine ale președintelui A.N.R.M.A.P., instrumente operaționale).
- ✘ Crearea unor noi instituții:
 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.);
 - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
 - Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (M.F.P. – U.C.V.A.P.).
- ✘ Elaborarea și implementarea unui program intensiv de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.

În cadrul sistemului de achiziții publice din România funcționează următoarele instituții:

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) – instituția de reglementare (concepție legislativă), monitorizare și supraveghere.** Acte normative care reglementează funcționarea instituției:

- *O.U.G. nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006;*
 - *H.G. nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.*
- **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) – organ cu activitate administrativ-jurisdicțională în ceea ce privește sistemul de “remedii” (soluționare a contestațiilor).** Acte normative care reglementează funcționarea instituției:
- *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337//2006, art. 255 – 292;*
 - *H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- **Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice (U.C.V.A.P. – din cadrul Ministerului Finanțelor Publice) – structură specializată cu rol de verificare, după publicarea anunțului de participare și până la atribuirea și semnarea contractului, a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică (control ex – ante).** Acte normative care reglementează funcția de verificare:
- *O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
 - *H.G. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006.*
- **Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației (I.G.C.T.I.) – operatorul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.).** Acte normative privind operatorul S.E.A.P.:
- *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337//2006, art. 301;*

2. Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

2.1. Scurt istoric. Funcții și atribuții.

În luna mai 2005, misiunea Comisiei Europene (C.E.) pentru evaluarea capacității administrative a României în domeniul achizițiilor publice constata grave deficiențe funcționale la nivelul sistemului implementat la vremea respectivă, care, împreună cu practicile derogărilor ad-hoc de la prevederile legislației în cazul atribuirii unor contracte de mare anvergură au ridicat mari semne de întrebare pentru Comisia Europeană privind capacitatea României de a-și asuma obligațiile ce-i revin în acest domeniu, odată devenită Stat Membru al U.E.

În acest sens C.E. a solicitat României să dezvolte în cel mai scurt timp posibil o strategie de reformă a sistemului de achiziții publice, care să pună accent pe restructurarea instituțională a sistemului, pe reformarea mentalităților și, nu în ultimul rând, care să fie susținută financiar prin alocarea de resurse adecvate.

În acest context, lua naștere, prin O.U.G. nr. 74/2005, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.), instituție publică, în subordinea Guvernului și coordonarea directă a Primului – Ministru, menită să formuleze, la nivel de concepție, să promoveze și să implementeze în România politica în domeniul achizițiilor publice.

A.N.R.M.A.P. îndeplinește următoarele funcții:

- elaborarea strategiei în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu cerințele acquis-ului comunitar;
- reglementarea cadrului legal referitor la aplicarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- monitorizarea, analiza, evaluarea și supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- reprezentarea României în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și rețelelor de comunicare, organizate de către instituțiile europene;
- consilierea metodologică a autorităților contractante în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației în acest domeniu;
- inițierea/susținerea proiectelor sau acțiunilor de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice, cu rol de suport în dezvoltarea capacității de implementare a legislației la nivelul autorităților contractante.

În realizarea funcțiilor sale A.N.R.M.A.P. are, în principal, următoarele atribuții:

- asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice;
- îndeplinirea obligațiilor corelative derivate din aplicarea prevederilor Directivelor Uniunii Europene în materie de achiziții publice;
- asigurarea unui canal de comunicare permanent cu structurile din cadrul Comisiei Europene, cu instituțiile publice corespondente din statele membre ale Uniunii Europene și cu organisme de interes public național;
- asigurarea unui cadru corespunzător de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante.

2.2. Structura organizatorică, conducerea și resursele umane.

Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P. este redată în cele ce urmează:

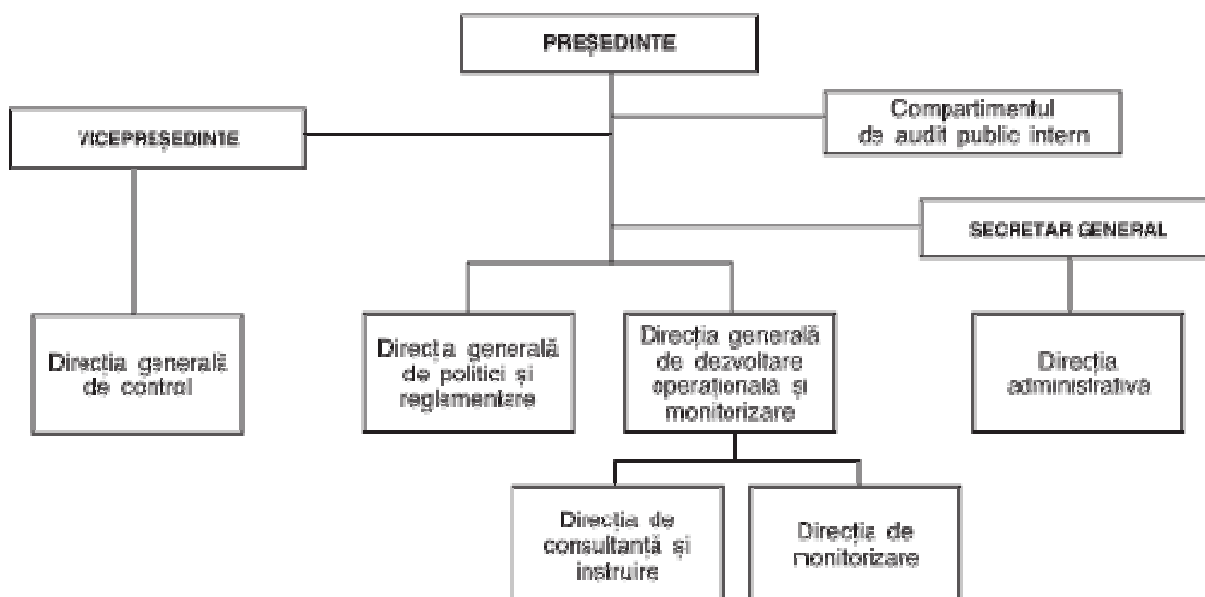


Figura 1. - Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P.

Conducerea instituției este asigurată de un președinte cu rang de secretar de stat, un vicepreședinte cu rang de sub-secretar de stat precum și de un secretar general:

Președinte – Alexandru COJOCARU;

Vicepreședinte – Corneliu BURADA;

Secretar General – Barna SZABO.

În cadrul structurii organizatorice a A.N.R.M.A.P. își desfășoară activitatea următoarele direcții:

- Direcția generală de control;
 - director general Radu ANTONESCU;
 - Serviciul supraveghere și evaluare;
 - șef serviciu - post vacant
 - Serviciul control operativ;
 - șef serviciu - Gheorghe Vitanov IANOV;
- Direcția generală de politici și reglementare;
 - director general - Gheorghe CAZAN;
 - director general adjunct - Octavian CONSTANTINESCU;
- Direcția generală de dezvoltare operațională și monitorizare;
 - director general - Carmen Florentina APOSTOL;
 - Direcția de consultanță și instruire;
 - director - Raluca MARȚIAN;
 - Direcția de monitorizare;
 - director - Jenica IOAN;
- Direcția administrativă;
 - director - post vacant;
 - Serviciul resurse umane și salarizare;
 - șef serviciu - post vacant;
 - Serviciul economic și administrativ;
 - șef serviciu - Roxana GRECU;
 - Compartimentul juridic;
- Compartimentul de audit;

Din punct de vedere al resurselor umane, A.N.R.M.A.P. beneficiază de un total de 127 de posturi, inclusiv posturile președintelui și vicepreședintelui. Distribuția posturilor pe funcții este ilustrată în cele ce urmează:

Nr. total de posturi la nivelul A.N.R.M.A.P.	127
Nr. total de funcții de demnitate publică	2
Nr. total Înalți funcționari publici	1
Nr. total funcții publice	104
Nr. total funcții publice de conducere	13
Nr. total funcții publice de execuție	90
Nr. total funcții contractuale de conducere	0
Nr. total funcții contractuale de execuție	21

Tabelul 1. – Distribuția posturilor în cadrul A.N.R.M.A.P.

Ștutul de funcții al A.N.R.M.A.P. este prezentat în detaliu în cadrul anexei nr. 1.

3. A.N.R.M.A.P. în anul 2006.

3.1. *Principalele activități desfășurate.*

3.1.1. *Reglementarea cadrului normativ.*

Pornind de la premisa realizării unui sistem al achizițiilor publice eficient și credibil, cu impact asupra tuturor celorlalte arii de interes ale acquis-ului comunitar A.N.R.M.A.P. și-a canalizat eforturile în cursul anului 2006 în sensul îndeplinirii angajamentelor asumate de România față de Uniunea Europeană în procesul de aderare. De succesul elaborării, cu cel puțin șase luni înainte de data aderării, a noului cadru legislativ în domeniul achizițiilor publice, complet armonizat cu pachetul legislativ european, reprezentat de Directiva 2004/17/EC și Directiva 2004/18/EC, a depins alocarea, conform calendarului stabilit prin negocierile de aderare, a fondurilor comunitare nerambursabile de care România va beneficia în perioada 2007 - 2013.

Noua legislație în domeniul achizițiilor publice reprezentată de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, este apreciată de Comisia Europeană ca fiind clară și comprehensivă, respectând prevederile directivelor europene. Mai mult, aceasta furnizează un cadru legal unitar de aplicare al procedurilor de atribuire, indiferent dacă acestea sunt desfășurate în sistem "tradițional" sau în sistem "electronic", în timp ce prevederile relevante în materie de concesiuni sunt bazate pe conceptele de "concesiune de lucrări publice" (public work concessions) și concesiune de "servicii" (service concessions), așa cum sunt ele definite în directivele europene. **Din punct de vedere al termenelor pentru elaborarea și depunerea ofertelor, acestea sunt identice cu cele prevăzute de directivele europene.**

Pentru a se asigura o implementare adecvată și o înțelegere corectă a prevederilor O.U.G. nr. 34/2006, A.N.R.M.A.P. a elaborat în cursul anului 2006 legislația secundară și terțiară aferentă acesteia, reprezentată de:

- *Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea*

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- *Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
- *Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;*
- *Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;*

O altă componentă a activității legislative desfășurată de A.N.R.M.A.P. a fost reprezentată de avizarea de acte normative din diverse domenii care au ridicat diverse probleme în raport cu noul cadru legislativ implementat în România în domeniul achizițiilor publice. În acest sens precizăm că, peste 15 proiecte de acte normative au obținut avizul favorabil din partea A.N.R.M.A.P. numai după ce s-a asigurat deplina compatibilitate a prevederilor acestora cu prevederile legislației în vigoare.

Alături de activitatea legislativă, activitățile de îndrumare metodologică, de consultanță și instruire, de promovare a noului cadru legislativ precum și de control și de monitorizare a achizițiilor publice, au ocupat de asemenea o pondere importantă în activitatea desfășurată de A.N.R.M.A.P. și au contribuit la **întărirea capacității de implementare a legislației la nivelul autorităților contractante.**

3.1.2. Îndrumarea metodologică și de consultanță pentru autoritățile contractante.

Un accent deosebit s-a acordat consacrării unui mod de interacțiune și a unui model de lucru, atât în relația cu autoritățile contractante cât și în cea cu diferiții operatori economici implicați în procesul atribuirii contractelor de achiziții publice.

Strategia A.N.R.M.A.P. s-a bazat pe valorificarea profesionalismului, a deschiderii pentru cooperare, a flexibilității și accesibilității.

În acest fel s-a realizat o modalitate eficientă și operativă de transmitere a informațiilor către cei interesați, modalitate concretizată atât prin furnizarea îndrumării metodologice și a consultanței de specialitate, cât și prin susținerea de cursuri și seminarii.

Activitatea de îndrumare metodologică și de consultanță a vizat în principal:

- elaborarea unor puncte de vedere de specialitate cu privire atât la modul de aplicare a prevederilor legislative, ca răspuns la clarificările solicitate atât din partea sectorului bugetar cât și din afara acestuia, cât și cu privire la bunele practici în aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- elaborarea, potrivit art. 92 din O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (vechea legislație în domeniul achizițiilor publice), a punctelor de vedere cu caracter “consultativ” și de specialitate, referitoare la modul de soluționare a contestațiilor primite de către autoritățile contractante pe parcursul aplicării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În acest context, începând cu luna ianuarie a anului 2006 și până la finalul acestuia, au fost elaborate **3325** de puncte de vedere, atât în legătură cu clarificarea anumitor aspecte legislative în domeniu, cât și privind soluționarea contestațiilor formulate în cadrul procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (aproximativ 1000).

Activitatea de consultanță se acordă gratuit și se realizează prin patru modalități:

- emiterea de puncte de vedere privind aplicarea legii în domeniul achizițiilor publice;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin intermediul poștei electronice de către autorități contractante/agenți economici (la adresa helpdesk@anrmap.ro);
- acordarea de consultanță la sediul A.N.R.M.A.P.;
- furnizarea de informații prin telefon.

Este de menționat că, din totalul punctelor de vedere solicitate A.N.R.M.A.P., aproximativ 20% au fost transmise prin intermediul poștei electronice. Având în vedere ponderea acestei modalități de comunicare în totalul activității de consultanță, precum și anticipându-se o creștere semnificativă în acest sens pentru anul 2007, conducerea A.N.R.M.A.P. a decis înființarea unui Birou de Consultații Tehnice, care va deveni operațional în primul trimestru al anului 2007 și care se va ocupa în principal de solicitările

transmise prin e-mail, astfel încât media timpului de răspuns la acest tip de solicitări să scadă de la 5 – 7 zile la 1 – 3 zile.

Privind furnizarea de informații prin telefon, direcția de specialitate a primit, în medie 45 – 50 de solicitări/zi, la care se adaugă, în medie, 5 consultații/zi susținute la sediul A.N.R.M.A.P..

Activitatea de training a avut ca scop principal inițierea și participarea la programe de instruire a personalului implicat în activitățile specifice achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante din administrația publică centrală și locală, a autorităților contractante care desfășoară activități în sectoarele de utilitate publică, precum și a potențialilor ofertanți. Prin desfășurarea acestei activități s-a urmărit transmiterea de informații de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de implementare a prevederilor legislative la nivelul autorităților contractante. În acest sens, în cursul anului 2006 sistemul de instruire a fost îmbunătățit semnificativ prin susținerea a peste 125 de programe de instruire în colaborare cu instituțiile specializate de perfecționare profesională publice și private, însumând un număr total de peste 4000 de persoane instruite.

3.1.3. Promovarea noului cadru legislativ.

Strategia A.N.R.M.A.P. de promovarea a O.U.G. nr. 34/2006 precum și a modului de funcționare a noului sistem de achiziții publice implementat în România a urmărit două direcții principale de acțiune.

În acest sens, în perioada cuprinsă între adoptarea noului cadru legislativ în luna aprilie 2006 și 30 iunie 2006 – data la care O.U.G. nr. 34/2006 a intrat în vigoare, A.N.R.M.A.P. a susținut o serie de sesiuni scurte de informare a peste 400 de reprezentanți ai administrației publice centrale și locale la nivelul Municipiului București. Participanții la aceste sesiuni au provenit din cadrul ministerelor, autorităților din subordinea acestora precum și din subordinea directă a Guvernului și a Cancelariei Primului – Ministru, primărilor și nu în ultimul rând al spitalelor de pe raza capitalei.

Imediat cu terminarea perioadei de concedii de vară, A.N.R.M.A.P. a relansat această inițiativă și s-a orientat, în lunile Septembrie – Noiembrie 2006, pe direcția promovării noului cadru legislativ la nivelul administrației publice locale din țară. Cu sprijinul instituției prefectului din 21 de județe, A.N.R.M.A.P. a organizat sesiuni de informare a peste 1500 de aleși locali (primari) cât și a personalului din cadrul serviciilor deconcentrate care își desfășoară activitatea în: Giurgiu, Buzău, Ialomița, Dâmbovița, Prahova, Călărași, Argeș, Olt, Ilfov, Teleorman, Constanța, Tulcea, Galați, Brăila, Brașov, Covasna, Harghita, Vâlcea, Sibiu, Alba, Dolj. La aceste reuniuni au participat din partea A.N.R.M.A.P. câte un

expert precum și o persoană din conducerea instituției, la nivel de președinte sau vicepreședinte.

În scopul încheierii ciclului de promovare a noului cadru legislativ, A.N.R.M.A.P. și-a propus pentru primul trimestru al anului 2007 să continue și să definitiveze seria sesiunilor de informare demarate în anul 2006, urmând ca în această perioadă să fie susținute cu sprijinul instituției prefectului, acțiuni similare în restul de 20 de județe de la nivelul țării.

3.1.4. Controlul și monitorizarea achizițiilor publice.

Una din funcțiile importante pe care le îndeplinește Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor publice este cea de evaluare, de monitorizare și de control al modului de atribuire a contractelor de achiziții publice. Potrivit art. 11 din H.G. nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea A.N.R.M.A.P., aceste îndatoriri revin Direcției Generale de Control.

Prin aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică la data de 12 aprilie 2006, Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, a preluat de la A.N.R.M.A.P. funcția de verificare ex-ante a achizițiilor publice, îndeplinită până la acea dată de către Direcția Generală de Control din cadrul A.N.R.M.A.P.

În cursul anului 2006, A.N.R.M.A.P. a efectuat un număr de 44 de acțiuni de control în condițiile prevăzute de H.G. nr. 895/2005, fiind vizate atât procedurile de atribuire aplicate în conformitate cu O.U.G. 60/2001 cât și cele aplicate în conformitate cu O.U.G. 34/2006. Acțiunile de control au fost efectuate exclusiv în baza informațiilor și sesizărilor primite de A.N.R.M.A.P. din partea persoanelor fizice și juridice, instituțiilor statului precum și din partea mass-mediei. În urma acestor acțiuni s-au propus măsuri de remediere a deficiențelor constatate în aplicarea legislației din domeniu precum și de îmbunătățire a calității activităților aferente achizițiilor publice, cu rol de îndrumare și suport pentru autoritățile contractante. De asemenea, pe baza constatărilor efectuate s-a procedat, în unele cazuri, la sesizarea/informarea instituțiilor statului, în vederea aplicării măsurilor care se impun, conform competențelor acestora.

Totodată, până la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 30/2006 – respectiv până la data de 30 iunie 2006, au fost verificate și avizate un număr de 23 de anunțuri de intenție și 47 de anunțuri de participare, precum și un număr de 50 de documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, din punctul de vedere al conformității acestora cu legislația aplicabilă.

În cazul a 11 proceduri de atribuire a unor contracte de mare anvergură (cu o valoare estimată de peste 1.000.000 euro pentru contracte de furnizare sau de servicii și de peste 5.000.000 de euro pentru contracte de lucrări) A.N.R.M.A.P. a desemnat observatori pe lângă comisiile de evaluare a ofertelor stabilite la nivelul autorităților contractante, în scopul de a emite acordul pentru încheierea contractelor de achiziție publică și de a impune măsuri corective, dacă este cazul.

În perioada cuprinsă după intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 34/2006 și finele anului 2006, activitatea Direcției Generale de control s-a axat pe înregistrarea și monitorizarea îndeplinirii măsurilor de remediere dispuse de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform art. 278, alin. (4) din OUG nr. 34/2006 (39 de decizii a căror îndeplinire a fost monitorizată), pe evidențierea documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și la eventualele prejudicii, conform HG nr. 1337/2006 (433 de documente constatatoare luate în evidență la 31 decembrie 2006), precum și pe elaborarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Elaborarea acestui regulament a devenit necesară în urma redefinirii competențelor de control ale A.N.R.M.A.P. prin promulgarea Legii nr. 111/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 74/2005, în sensul introducerii noțiunii de supraveghere care presupune atât controlul procedurilor de atribuire aplicate de către autoritățile contractante și constatarea faptelor prin care se încalcă sau eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cât și aplicarea sancțiunilor pentru acele fapte care constituie contravenție. Calendarul de aprobare al acestui regulament este programat pentru primul trimestru al anului 2007.

Privind desfășurarea activității de supraveghere în cursul anului următor, odată cu intrarea în vigoare a Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și cu punerea în funcțiune a sistemului de verificare și monitorizare a anunțurilor de intenție, participare și atribuire publicate în mod obligatoriu și în S.E.A.P. începând cu data de 1 ianuarie 2007, se estimează creștere semnificativă a acțiunilor de control, date fiind multiplele surse de informații

3.2. Întărirea capacității instituționale și prezența la nivel european.

La asigurarea unei capacități instituționale adecvate a contribuit în mod esențial urmărirea în strategia resurselor umane, a existenței unui personal bine pregătit și în număr suficient, capabil să facă față cerințelor specifice ale acestui domeniu. Din acest punct de vedere, anul 2006 a însemnat pentru A.N.R.M.A.P. anul creșterii resurselor umane din cadrul instituției de la un număr de 20 de persoane (la finele anului 2005 - anul înființării) la un număr de 81 de persoane.

În cursul anului 2007, A.N.R.M.A.P. își propune să ocupe în proporție de 80 – 90% schema de personal disponibilă, urmărind aceleași principii solide de până acum.

Experiența ultimelor concursuri organizate după ce-a de-a doua jumătate a anului 2006, demonstrează că acest obiectiv va fi extrem de dificil de realizat în condițiile în care salarizarea la nivelul A.N.R.M.A.P. nu este asigurată la un nivel corespunzător cu importanța instituției.

Din acest punct de vedere, un pericol suplimentar care poate afecta buna funcționare a instituției este reprezentat de fenomenul de migrație a personalului din cadrul A.N.R.M.A.P. către celelalte instituții care au competențe punctuale în sistemul de achiziții publice, dar care beneficiază în prezent de un nivel de salarizare peste nivelul de salarizare stabilit în cadrul A.N.R.M.A.P.

Enumerăm în cele ce urmează principalele reuniuni în țară și în străinătate la care A.N.R.M.A.P. a desemnat reprezentanți în scopul rezolvării unor probleme punctuale legate de domeniului achizițiilor publice:

- Reuniunile grupului de lucru constituit în vederea elaborării proiectelor de acte normative referitoare la regimul concesiunilor de bunuri proprietate publică;
- Reuniunea grupurilor de lucru, organizate de Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației, privind procedura concretă de înscriere în sistemul electronic al achizițiilor publice, atât a autorităților contractante cât și a operatorilor economici, precum și modalitatea de transmitere în format electronic a anunțurilor de intenție, participare și atribuire;
- Seminarul cu tema „Achizițiile publice: Revizuire și Remedii - Perspective în Uniunea Europeană și Statele Membre”, organizat de SIGMA, unde au fost dezbătute aspecte legate de coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice;
- Reuniunile grupului de lucru interministerial organizat de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, cu privire la analiza tehnico-economică în aplicarea fondurilor structurale de cofinanțare în sectorul apă-canal în România;
- Comitetele, sub-comitetele și delegațiile sectoriale constituite pentru îndeplinirea angajamentelor asumate față de Uniunea Europeană privind achizițiile publice;
- Reuniunile trimestriale ale Comitetului Consultativ pentru Achizițiile Publice, ale Grupului de lucru pentru Achizițiile Electronice și ale Grupului de lucru pentru Statistica Achizițiilor Publice, organizate pe lângă Comisia Europeană;
- Întâlnirile bilaterale cu reprezentanții Comisiei Europene în vederea negocierii unor aspecte în procesul de aderare al României la U.E.;

- Reuniunile grupului de lucru al Consiliului Europei în domeniul achizițiilor publice care a avut ca scop discutarea proiectului de modificare a Directivei 89/665/EEC și Directivei 92/13/EEC privind îmbunătățirea eficienței procedurilor de revizuire a atribuirii contractelor de achiziție publică;
- Reuniunile și conferințele privind achizițiile publice "verzi", organizate la nivel european și care au avut ca scop discutarea aspectelor legate de implementarea și dezvoltarea achizițiilor publice ecologice;
- Reuniunea grupului de lucru interministerial privind elaborarea Planului Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice potrivit Directivei 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și de abrogare a Directivei 93/76/CEE a Consiliului, alături de reprezentanți ai Ministerului Economiei și Comerțului (MEC), Agenției Române pentru Conservarea Energiei (ARCE), Ministerului Finanțelor Publice (MFP);
- Seminarul cu tema „Achizițiile publice în țările U.E.”, în cadrul căruia au fost discutate progresele înregistrate de Germania, Italia și România în domeniul licitațiilor electronice și au fost prezentate portalurile de licitație electronică din Italia, Irlanda, Austria, Finlanda;
- Seminarul „Întărirea rolului capacității administrative și judiciare în implementarea aquis-ului comunitar în domeniul achizițiilor publice în Bulgaria, România și Turcia, prin punerea în valoare a capacității magistraților și experților legali, în scopul aplicării efective a ultimelor reglementări ale Comisiei Europene în domeniul achizițiilor publice”;

Prezența la nivel european este prezentată sintetic în anexa nr. 2.

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2006 au fost inițiate o serie de acțiuni de tip “team – building” precum și de perfecționare profesională, menite atât să îmbunătățească comunicarea între departamentele din cadrul instituției cât și să contribuie la creșterea preformanțelor profesionale ale personalului propriu.

În acest sens, personalul A.N.R.M.A.P. a participat la următoarele programe de perfecționare:

- Curs de perfecționare profesională “Top and middle management” – București – organizat de Sigma și Deloitte;
- Team building “Top and middle management” – Moeciu – organizat de Sigma și Deloitte;

- Seminarul “Relații Publice și imaginea organizației” – Predeal – organizat de Real Media Promotions;
- Curs de perfecționare profesională “Managementul proiectelor și managementul timpului” – Sinaia – organizat de Institutul Român de Training;
- Curs de perfecționare profesională „Comunicare și managementul conflictelor” – Predeal - organizat de Institutul Român de Training;
- Curs de perfecționare profesională “Lucrul în echipă” – Breaza - organizat de Institutul Român de Training;
- Seminarul “Public Procurement Review and Remedies: European Union and Member State Perspectives” - București – organizat de Sigma;

4. Bugetul.

Bugetul rectificat al A.N.R.M.A.P., aferent anului 2006, a fost de: 4.371.000 Lei RON și a fost distribuit după cum urmează:

- **Prevedere bugetară pentru Cheltuieli curente: 3.861.000 Lei RON, din care:**
 - Cheltuielile de personal: **2.331.000 Lei RON.**
 - Bunuri și servicii: **1.530.000 Lei RON,**
din care: 1.136.524 Lei RON au reprezentat plăți efectuate pentru achiziții.
- **Prevedere bugetară pentru Cheltuieli de capital: 510.000 Lei RON, din care:** 509.220 Lei RON au reprezentat plăți efectuate pentru achiziții.

Bugetul detaliat pe titluri și capitle bugetare este prezentat în cadrul Anexei nr. 3.

Lista furnizorilor și tipurile de contracte încheiate de A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2006 este prezentată în detaliu în cadrul Anexei nr. 4.

5. Obiective în 2007.

Alături de obiectivele strategice, care constituie o preocupare continuă, pentru anul 2007 A.N.R.M.A.P. își propune să realizeze câteva obiective specifice care vor contribui la perfecționarea sistemului de achiziții publice pe termen mediu – lung.

Dintre acestea menționăm:

- **Asigurarea informațiilor necesare autorităților contractante pentru aplicarea conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;**
- **Continuarea și încheierea ciclului de promovare a noului cadru legislativ demarat în anul 2006, prin susținerea sesiunilor scurte de informare în restul de 20 de județe de la nivelul țării;**
- **Susținerea de programe de instruire și perfecționare profesională în colaborare cu instituțiile specializate de perfecționare profesională publice și private, cu rezultate comparabile cu cele la nivelul anului 2006;**
- **Asigurarea legăturilor operaționale cu serviciile tehnice specializate ale Comisiei Europene, prin onorarea în proporție de 100% a invitațiilor de participare primite;**
- **Înființarea unui birou de consultații tehnice care se va ocupa în principal de solicitările transmise prin e-mail, astfel încât media timpului de răspuns la acest tip de solicitări să scadă de la 5 – 7 zile la 1 – 3 zile;**
- **Ocuparea schemei de personal disponibile la nivelul A.N.R.M.A.P. în proporție de 80 – 90 %;**
- **Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea A.N.R.M.A.P., aflat în prezent în circuitul de avizare și diminuarea discrepanțelor de salarizare dintre personalul A.N.R.M.A.P. și personalul celorlalte instituții care au competențe punctuale în sistemul de achiziții publice, dar care beneficiază în prezent de un nivel de salarizare peste nivelul de salarizare stabilit în cadrul A.N.R.M.A.P.;**
- **Aprobarea Regulamentului, aflat în prezent în curs de elaborare, privind supravegherea modului de atribuire a achizițiilor publice, componentă esențială pentru controlul achizițiilor publice, constatarea contravențiilor și sancționarea acestora;**
- **Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune**

de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aflat în prezent în curs de elaborare;

- Elaborarea și aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind procedura specifică de elaborare și transmitere a cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Elaborarea Ghidului privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Elaborarea Strategiei și Planului de acțiune pentru perfecționarea și dezvoltarea sistemului achizițiilor publice în România pentru perioada 2007-2012;
- Încheierea unor protocoale de cooperare inter-instituțională cu o serie de instituții care au competențe punctuale în domeniul achizițiilor publice, cum ar fi: U.C.V.A.P., Autoritățile de Management, I.G.C.T.I. precum și cu instituții cu atribuții în efectuarea controalelor;
- Desfășurarea unor acțiuni tematice de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, urmărindu-se în special conformarea autorităților contractante cu prevederile legislative în cazul atribuirii contractelor prin intermediul procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare precum și respectarea de către acestea a regulilor de publicitate prin transmiterea obligatorie spre publicare în S.E.A.P. a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire;
- Monitorizarea indicatorilor statistici privind achizițiile publice, care trebuie raportați anual Comisiei Europene, precum și a celor stabiliți de A.N.R.M.A.P. în scopul evaluării întregului sistem al achizițiilor publice;
- Derularea proiectului PHARE RO – 2004/8016 – 772.03.01.02.05: “Întărirea capacității administrative și manageriale” care are ca obiective principale formarea de formatori în domeniul achizițiilor publice, instruirea personalului implicat în activitățile aferente achizițiilor publice la nivelul a 500 de autorități contractante catagoliate drept “achizitori de proporții mari” precum și elaborarea unor materiale informative privind etica în domeniul achizițiilor publice.