



# GUVERNUL ROMÂNIEI

**AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ DE  
REGLEMENTARE ȘI  
MONITORIZARE A  
ACHIZIȚIILOR  
PUBLICE**

**2009**

**RAPORTUL ANUAL  
DE ACTIVITATE**

## Cuprins

### **Capitolul 1**      **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.**

#### *1.1. Evoluții față de situația din raportul pe anul 2008.*

#### *1.2. Structura organizatorică, conducerea și resursele umane.*

#### *1.3. A.N.R.M.A.P. în anul 2009.*

##### *1.3.1. Reglementarea cadrului normativ.*

##### *1.3.2. Întărirea capacității instituționale.*

##### *1.3.3. Promovarea cadrului legislativ prin acțiuni/sesiuni de informare și cursuri de instruire.*

##### *1.3.4. Îndrumarea metodologică și consultanța de specialitate.*

##### *1.3.5. Elaborarea instrumentelor operaționale în procesul de achiziție publică.*

##### *1.3.6. Supravegherea și monitorizarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.*

###### *1.3.6.1. Funcția de monitorizare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică*

###### *1.3.6.2. Funcția de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică*

##### *1.3.7. Reprezentarea României în cadrul evenimentelor organizate la nivel european.*

##### *1.3.8. Activitatea Compartimentului Juridic*

##### *1.3.9 Relația cu mass-media.*

### **Capitolul 2**      **Bugetul.**

### **Capitolul 3**      **Anexe.**

- Anexa nr.*
- 1. Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P. și personalul aferent acesteia*
  - 2. Statul de funcții al A.N.R.M.A.P. la 31 decembrie 2009.*
  - 3. Situația privind participările la programe de perfecționare profesională.*
  - 4. Situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2009.*
  - 5. Bugetul aferent anului 2009.*
  - 6. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii.*
  - 7. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*
  - 8. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.*
  - 9. Lista de adrese și contacte.*

## 1. **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.**

### **1.1. Evoluții față de situația din anul 2008.**

În timp ce anul 2008 a marcat o maturizare a sistemului de achiziții publice din România la nivelul mecanismelor prin care instituțiile și structurile din cadrul acestuia interacționează cu autoritățile contractante iar acestea din urmă, la rândul lor, interacționează cu operatorii economici, în anul 2009 Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a urmărit în principal sprijinirea actorilor principali din sistem prin asigurarea unui cadru legislativ coerent și ușor de aplicat și prin asistența acordată de reprezentanții săi. În 2009 s-a urmărit de asemenea creșterea eficienței, transparenței și competitivității în sectorul public.

Acest lucru este confirmat, pe de o parte de volumul activității de reglementare legislativă desfășurată de instituție, aflat în creștere față de activitatea din anul precedent, iar pe de altă parte de volumul activității de interpretare legislativă și de îndrumare metodologică, care alături de activitatea de monitorizare și supraveghere a modului de atribuire a contractelor publice, a înregistrat creșteri semnificative față de nivelurile din anul precedent. Aceste date confirmă o mai bună orientare a resurselor autorității spre acordarea sprijinului și suportului necesar autorităților contractante în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Totodată, acțiunea de reprezentare la nivel european și de cooperare internațională a jucat un rol deosebit de important în activitatea desfășurată de A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2009, fapt ce confirmă orientarea proactivă a instituției prin preluarea și promovarea celor mai bune practici la nivel european și diseminarea propriilor experiențe în domeniu către partenerii instituționali.

### **1.2. Structura organizatorică, conducerea și resursele umane.**

Din punctul de vedere al structurii organizatorice, în cursul anului 2009 aceasta nu a suferit modificări suplimentare față de structura organizatorică prezentată în raportul de activitate pe anul 2008.

Este de precizat faptul că, diminuarea cu 31% a schemei de personal a A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2007, reprezentând o reducere cu 30 de posturi a numărului total de posturi aprobat, s-a făcut resimțită din punctul de vedere al capacității instituției de a face față solicitărilor, în special în domeniul controlului.

Astfel se confirmă încă o dată concluziile din Raportul anual de activitate pe anul 2007, în care a fost identificată ca principală amenințare pentru buna desfășurare a activității

instituției, nerezolvarea situației personalului insuficient. Aceasta problemă poate genera supraîncărcarea personalului existent și depășirea termenelor și poate stimula într-o proporție și mai mare fenomenul de migrație a personalului către alte instituții din administrația publică centrală care beneficiază de o salarizare superioară.

Se face precizarea că, deși acoperirea necesarului de personal, prin creșterea numărului maxim de posturi din aparatul A.N.R.M.A.P. și asigurarea unui nivel de salarizare cel puțin egal cu cel al instituțiilor care au anumite atribuții specifice în cadrul sistemului de achiziții publice, au fost măsuri propuse pentru a fi urmărite în cursul anului 2009 în cadrul obiectivului specific privind asigurarea condițiilor de funcționare a A.N.R.M.A.P. în vederea îmbunătățirii modului de desfășurare a activității curente, realizarea acestui obiectiv nu a fost posibilă în contextul unui an de criză și deci a unor resurse bugetare limitate.

Din punctul de vedere al resurselor umane, A.N.R.M.A.P. dispune de un total de 98 de posturi, dintre care 71 de posturi de funcție publică, 25 posturi cu contract individual de muncă și 2 posturi de demnitate publică, aferente conducerii instituției.

La finalul anului 2009, în cadrul A.N.R.M.A.P. erau angajate 93 de persoane, din care 85 având studii superioare (cca. 91% din personal) și 8 având cu studii medii (cca. 9% din personal), dintre acestea 66 fiind femei (cca. 71%) și 27 bărbați (cca. 29%), iar media de vârstă a personalului a ramas la 38,21, la fel ca la sfârșitul anului trecut.

Din totalul personalului disponibil, posturile de funcție publică reprezintă 71%, cele cu contract individual de muncă reprezintă 28%, iar funcțiile de demnitate publică sunt aferente unui procent de 1%.

În anul 2009, conducerea instituției a fost asigurată de un președinte cu rang de secretar de stat, de un vicepreședinte cu rang de sub-secretar de stat precum și de un secretar general:

- Doamna Cristina Trăilă, președinte;
- Domnul Corneliu BURADA, vicepreședinte;
- Domnul Secretar General – Barna SZABO, secretar general până la în luna septembrie 2009, incluzând 90 de zile de concediu medical

Distribuția posturilor pe funcții ocupate este ilustrată în Tabelul nr. 1:

Nr. total de posturi ocupate la nivelul A.N.R.M.A.P. din care:	93	Barbați	Femei	Studii. sup.	Studii medii
		27	66	85	8
a) Nr. total de funcții de demnitate publică ocupate	2	1	1	2	0
b) Nr. total funcții publice ocupate din care:	66	16	50	64	2
- Nr. total funcții publice de conducere ocupate	9	3	6	9	0
- Nr. total funcții publice de execuție ocupate	57	13	44	55	2
c) Nr. total funcții contractuale de conducere ocupate	3	1	2	3	0
d) Nr. total funcții contractuale de execuție ocupate	22	9	13	16	6
Medie de varsta personal	38,2				

***Tabelul nr. 1. – Distribuția posturilor ocupate în cadrul A.N.R.M.A.P.***

Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P era alcătuită la 31.12.2009 din direcții/departamente/compartimente, care se aflau în coordonarea următoarelor persoane:

- ***Direcția generală supraveghere, monitorizare și evaluare:***
  - Radu ANTONESCU, director general;
  - Direcția monitorizare și evaluare:
    - Jenica IOAN, director;
  - Compartimentul supraveghere.
- ***Direcția generală politici și reglementare:***
  - Octavian CONSTANTINESCU, director general – exercitare temporară;
  - Cristina Clim, director general adjunct – exercitare temporară.
- ***Direcția generală analize și dezvoltare operațională:***
  - VACANT, director general;
  - Direcția analize și instruire:
    - Raluca MARȚIAN, director;
  - Biroul consultații tehnice:
    - Bogdan DOBRIN, șef birou.
- ***Direcția economico-administrativă:***
  - Tina ANDRONACHE, director;
  - Serviciul financiar-contabilitate:
    - Roxana Grecu, șef serviciu;
  - Serviciul administrativ:

- Anton Budici, șef serviciu;
  - Compartimentul achiziții publice;
    - Serviciul resurse umane:
      - Oana IVAN, șef serviciu.
- **Departamentul strategii și comunicare:**
  - Ioana Teodorescu, director;
    - Compartimentul strategii și afaceri europene;
    - Compartimentul relații cu publicul.
- **Compartimentul audit intern.**
- **Compartimentul juridic.**

*\*Menționăm că de la data de 5.01.2010 a intrat în vigoare noua organigramă reglementată de H.G. 1482/2009 pentru modificarea H.G. nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice*

*Schematic, structura organizatorică a A.N.R.M.A.P. pe anul 2009 este redată în cadrul Anexei nr. 1.*

*Ștutul de funcții al A.N.R.M.A.P. este prezentat, în detaliu, în cadrul Anexei nr. 2.*

### **1.3. Activitatea A.N.R.M.A.P. în anul 2009.**

Alături de activitatea legislativă care decurge din rolul fundamental al A.N.R.M.A.P., respectiv de formulare, promovare și implementare a politicii în domeniul achizițiilor publice, activitățile desfășurate de instituție în cursul anului 2009 au vizat îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor acesteia, cu un accent deosebit pe:

- întărirea capacității instituționale;
- promovarea cadrului legislativ prin acțiuni/sesiuni de informare și cursuri de instruire;
- consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației;
- elaborarea de instrumente operaționale în procesul de achiziție publică;
- supravegherea și monitorizarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- reprezentarea României în cadrul evenimentelor organizate la nivel european;
- comunicarea cu publicul.

### 1.3.1. Reglementarea cadrului normativ.

#### **Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației primare**

Din punct de vedere legislativ, în anul 2009, au fost emise două ordonanțe de urgență, respectiv O.U.G. nr. 19/2009 și O.U.G. nr. 72/2009 de modificare și completare a O.U.G. 34/2006, ordonanțe care au avut ca scop simplificarea, pe cât posibil, a procedurilor de atribuire (în limita permisă de prevederile Directivelor UE 17/2004 și 18/2004), precum și perfecționarea sistemului de rezolvare a contestațiilor, în cadrul acestui ultim obiectiv urmărindu-se totodată și transpunerea Directivei 66/2007.

- Modificările aduse de **O.U.G. nr. 19/2009** pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 au vizat următoarele aspecte:
  - creșterea pragurilor pentru cumpărare directă și pentru cerere de ofertă;
  - reduceri de termene pentru procedurile de atribuire a contractelor a căror valoare estimată se situează sub pragurile europene;
  - introducerea posibilității pentru structurile autorităților contractante care funcționează pe teritoriul altor state de a nu mai aplica prevederile O.U.G. 34/2006 pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată nu depășește pragul prevăzut pentru aplicarea cererii de oferte;
  - introducerea unor prevederi care să conducă la eliminarea abuzurilor constatate în practică în legătură cu impunerea unor prețuri complet nejustificate pentru obținerea documentației de atribuire de către operatorii economici;
  - două schimbări fundamentale cu privire la sistemul de rezolvare a contestațiilor, și anume: 1). în lipsa impunerii de către instanță a unei astfel de măsuri provizorii, dreptul, și nu obligația autorității contractante a suspenda procedura de atribuire atunci când este depusă o contestație, singura obligație a autorității contractante fiind în acest caz aceea de a nu încheia contractul până la rezolvarea litigiului; 2). instituirea unei proceduri speciale accelerate, cu reguli derogatorii de la procedura contenciosului administrativ prevăzută de Legea 554/2004 cu modificările ulterioare, care satisface atât cerințele de celeritate, cât și cele privind protecția eficientă a operatorilor economici, astfel cum sunt acestea cerute de Directiva 66/2007/CE.

- Modificările prevăzute în **O.U.G. nr. 72/2009** pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, au fost de natură tehnică, fiind destinate îmbunătățirii și coerenței cadrului legal, în vederea asigurării concordanței cu legislația comunitară în materie.

#### **Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației secundare**

- a fost adoptată **Hotărârea Guvernului României nr. 834/2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică ce a avut ca scop principal eliminarea unor tendințe de birocratizare excesivă a procedurilor de atribuire, urmărindu-se totodată și clarificarea unor situații în care practica autorităților contractante nu este unitară, conducând în acest mod la interpretări diferite. Astfel:
  - au fost eliminate dispozițiile cu privire la obligativitatea identificării surselor de finanțare înainte de inițierea procedurii de atribuire, având în vedere faptul că dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice sunt suficient de clare, iar introducerea unor prevederi suplimentare în cadrul legislației privind achizițiile publice a avut ca efect principal doar întârzierea inițierii procedurilor de atribuire, fără a aduce plusvaloare reglementărilor privind angajarea cheltuielilor;
  - pentru rezolvarea situațiilor în care sunt prezentate oferte al căror preț depășește valoarea estimată a contractului de achiziție publică, au fost adoptată soluția de a se acorda dreptul autorității contractante să accepte o astfel de abatere dacă dispune de fondurile necesare încheierii contractului, dar numai într-o limită de 10% și numai dacă prin această suplimentare nu se depășesc pragurile valorice care marchează obligația trecerii de la un tip de procedură;
  - pentru rezolvarea situațiilor în care sunt prezentate oferte aparent subevaluate, a fost introdusă obligația autorității contractante de a efectua verificări detaliate pentru orice ofertă care prezintă un preț mai mic cu 15% față de valoarea estimată a contractului respectiv;
  - din punct de vedere al criteriilor de calificare, au fost stabilite praguri clare peste care anumite cerințe sunt considerate disproporționate



este singura soluție pentru evitarea unor abuzuri la nivelul autorităților contractante;

- modul în care ofertanții pot demonstra îndeplinirea unor cerințe minime de calificare a fost simplificat, introducându-se posibilitatea acestora, într-o primă fază a procedurii, de a prezenta o declarație pe proprie răspundere;
  - a fost reglementată modalitatea de prezentare (forma juridică) a angajamentului pentru susținere din partea unui terț care poate fi invocată de ofertanți;
  - prevederile referitoare la modalitatea de prezentare a garanțiilor de participare și de bună execuție permit instrumente juridice noi. Se propune acceptarea ca garanții nu numai a scrisorilor emise de bănci dar și a garanțiilor pe care le pot emite societățile de asigurare, acestea din urmă implicând, în anumite situații, costuri generale mai mici pentru operatorii economici.
  - alte prevederi au avut ca scop clarificarea unor situații încă nereglementate sau reglementate insuficient, cum ar fi aspecte referitoare la perioada de valabilitate a ofertelor, durata maximă a contractelor, elemente punctuale în derularea unor proceduri de atribuire, condiții în care este permisă ajustarea prețului contractului.
- a fost adoptată **Hotărârea Guvernului nr. 827/2009** pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

#### **Activitatea de avizare a actelor normative**

În cadrul activității de reglementare desfășurată de A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2009 se încadrează și activitatea de emiteră de avize în raport cu proiectele de acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diversele ministere și autorități ale administrației publice centrale și care au ridicat diverse probleme în raport legislația în vigoare. În acest sens au fost emise 16 astfel de avize.

### ***1.3.2. Întărirea capacității instituționale.***

Pe fondul crizei financiare, procesul de întărire a capacității instituționale a vizat în cursul anului 2009 asigurarea unui necesar minim al participării personalului instituției la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Este de precizat faptul că în cursul anului 2009 s-au făcut simțite anumite dificultăți privind, pe de o parte, atragerea de personal nou, cât mai bine pregătit, capabil să facă față cerințelor domeniului de activitate al A.N.R.M.A.P. iar pe de altă parte păstrarea personalului cu experiență.

Astfel, față de situația înregistrată în cursul anului precedent, când a fost posibilă organizarea unui număr de 8 programe de instruire, însumând 56 de participanți, situația organizării și participării la programele de instruire profesionale se află într-o scădere substanțială, reprezentând 4 acțiuni în care au fost instruite 29 de persoane.

*Situația privind participările la programe de perfecționare profesională este prezentată sintetic în cadrul anexei nr. 3.*

### ***1.3.3. Promovarea cadrului legislativ prin acțiuni/sesiuni de informare și cursuri de instruire.***

Un accent deosebit s-a acordat în acest an, modalităților de interacțiune, creării unor modele de lucru atât în relația cu autoritățile contractante cât și în cea cu diferiții operatori economici implicați în procesul atribuirii contractelor de achiziție publică.

Astfel, reprezentanții A.N.R.M.A.P. au participat, în scopul prezentării legislației din domeniul achizițiilor publice, la un număr de **37 de acțiuni de instruire**, atât în cadrul sesiunilor organizate de A.N.R.M.A.P., cât și în cadrul unor seminarii organizate de operatorii economici, în baza protocoalelor încheiate în acest sens.

### ***1.3.4. Consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației.***

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice autorităților contractante și operatorilor economici privind legislația și bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, acest tip de activitate s-a realizat, în principala în următoarele moduri:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin poștă de către autoritățile contractante/operatorii economici;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către autoritățile contractante/operatorii economici;

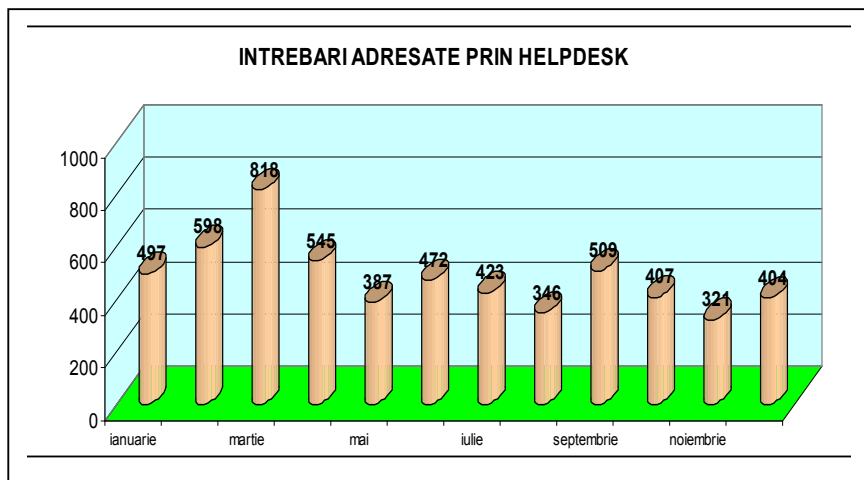
- răspunsuri la întrebări specifice prin intermediul telefonului;
- acordarea îndrumării metodologice prin întâlniri la sediul A.N.R.M.A.P.

În cadrul direcției generale politici și reglementare, în cursul anului 2009 au fost elaborate un număr de 2.551 puncte de vedere în legătură cu solicitările de clarificări privind unele aspecte legislative în domeniu. Se înregistrează astfel o creștere cu 30% față de volumul de activitate al direcției din anul precedent, când au fost emise un număr de 1.996 puncte de vedere.

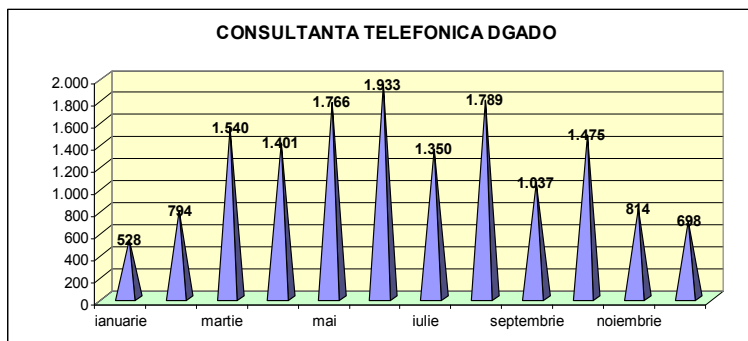
Principalele solicitări au vizat diferite aspecte de interes, dintre care enumerăm: legătura dintre codul CPV și estimarea valorii contractului de achiziție publică; posibilitatea disponibilizării de fonduri în vederea încheierii unui contract de achiziție publică; modificarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare și/sau tehnice; ajustarea prețului din oferta financiară; numirea membrilor în cadrul comisiei de evaluare; servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, atribuțiile și limitele de competență ale consultantului; factorii de evaluare și criteriile de atribuire; criteriile de calificare și selecție.

Pe lângă cele evidențiate mai sus, activitatea de îndrumare metodologică și consultanță de specialitate a fost derulată și prin intermediul biroului de consultații tehnice, al cărui rol principal este de a formula răspunsuri la întrebările transmise de către autoritățile contractante/operatorii economici prin intermediul poștei electronice, la adresa [helpdesk@anmap.ro](mailto:helpdesk@anmap.ro), precum și răspunsuri la întrebările specifice prin intermediul telefonului, la numere de telefon dedicate.

Din punctul de vedere al acestor activități, în anul 2009 au fost formulate și transmise prin e-mail un număr de 5.727 răspunsuri și au fost preluate un număr de



**Fig. nr. 1. - Situația răspunsurilor transmise la solicitările prin e-mail în 2009**



**Fig. nr. 2. - Situația răspunsurilor furnizate prin intermediul telefonului**

15.125 apeluri telefonice prin care s-a oferit solicitanților informații, lămuriri și răspunsuri la întrebările și problemele ridicate.

În ceea ce privește răspunsurile prin intermediul telefonului, în anul 2009 activitatea a crescut cu aproximativ 377% față de nivelul înregistrat în anul 2008 (4.010 apeluri telefonice), fapt care poate fi explicat prin preferința autorităților contractante/operatorilor economici de a obține un răspuns informal rapid la problemele care necesită o rezolvare urgentă.

Alături este evidențiată evoluția pe parcursul anului 2009 a solicitărilor privind furnizarea de îndrumare metodologică prin intermediul telefonului.

Nu în ultimul rând, activitatea de consiliere metodologică a fost desfășurată prin intermediul organizării de întâlniri la sediul A.N.R.M.A.P., la solicitarea autorităților contractante.

### ***1.3.5. Elaborarea de instrumente operaționale în procesul de achiziție publică.***

Scopul instrumentelor operaționale este reprezentat de găsirea de soluții pentru problemele curente. Instrumentele operaționale sunt dezvoltate la nivelul Direcției Generale Analize și Dezvoltare Operațională, fiind rezultatul activității de elaborare a unor documente standard și modele de lucru, a formulilor specifice de aplicare pentru diferitele proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc. ce sunt materializate în broșuri, ghiduri, manuale operaționale, cataloage și, nu în ultimul rând, suporturi de curs.

Accesarea tot mai frecventă a fondurilor europene a condus la creșterea volumului achizițiilor publice precum și la apariția unor situații complexe în practica atribuirii contractelor de achiziție publică. Acest fapt, împreună cu necesitatea menținerii unui nivel adecvat de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice, deziderat major al A.N.R.M.A.P., a creat premisele elaborării unui « Manual operațional privind atribuirea contractelor de achiziții publice ».

Specialiștii din cadrul Direcției Generale Analize și Dezvoltare Operațională în colaborare cu specialiștii din celelalte direcții ale A.N.R.M.A.P., au elaborat Manualul Operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în două volume, acestea fiind rezultatele unei activități complexe de documentare, studiu și dezbateri.

Apariția acestei lucrări a creat o imagine clară atât autorităților contractante cât și operatorilor economici asupra interpretării și implementării textului legislativ, în scopul evitării practicilor defectuoase, devenind un instrument operațional deosebit de util.

Efortul comun al specialiștilor A.N.R.M.A.P. s-a concretizat, de asemenea, prin elaborarea Codului de conduită etică în achiziții publice, material care se regăsește pe

site-ul instituției [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro), fiind accesibil tuturor celor interesați. El se adresează în principal persoanelor implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu scopul de a evidenția riscurile la care se pot expune cu sau fără voie, oferindu-le soluții la anumite situații și consecințele în cazul nerespectării acestora.

La inițiativa Centrului Internațional de Training ILO, în scopul de a trezi interesul asupra necesității implementării achizițiilor publice ecologice, A.N.R.M.A.P. în parteneriat cu DG Environment, Ministerul Mediului și International Training Centre, a organizat în data de 9 noiembrie 2009, Conferința Națională: Achizițiile Publice Ecologice (GPP) - liderul schimbării. Conferința a urmărit să promoveze dialogul și colaborarea între actorii care ar putea să joace un rol important în promovarea achizițiilor publice ecologice.

De asemenea, A.N.R.M.A.P. a elaborat împreună cu Ministerului Finanțelor Publice Ordinul comun nr. 1517/9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România.

### **1.3.6. *Supravegherea și monitorizarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.***

În vederea îndeplinirii uneia dintre cele mai importante funcții ale sale, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a procedat în cursul anului 2009, prin Direcția Generală Supraveghere, Monitorizare și Evaluare la:

- Monitorizarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu rol de suport pentru desfășurarea activităților specifice din cadrul A.N.R.M.A.P.;
- supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

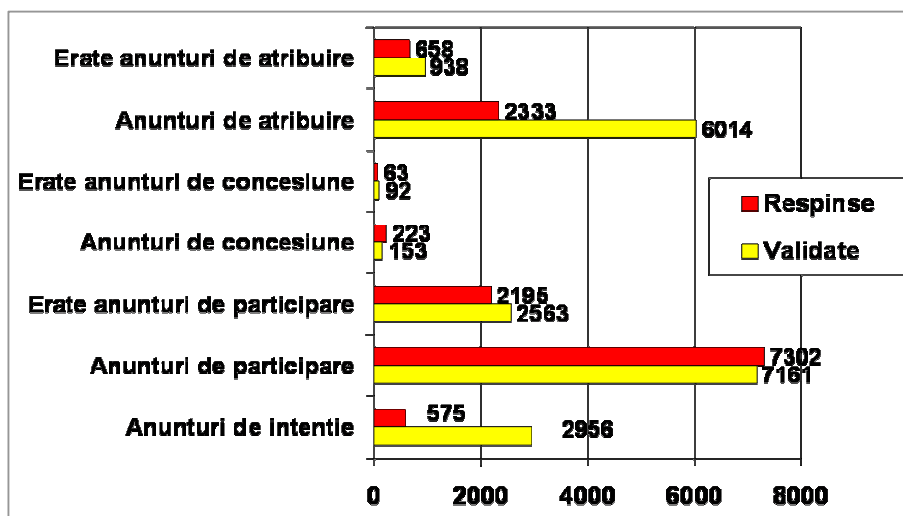
#### **1.3.6.1. *Funcția de monitorizare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică***

În raport cu funcția de monitorizare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în cursul anului 2009 au fost desfășurate mai multe tipuri de activități, după cum urmează:

- Verificarea/validarea anunțurilor transmise spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.);
- Monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile contractante a deciziilor emise de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);

- Monitorizarea avizelor consultative transmise de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (U.C.V.A.P.);
- Monitorizarea documentelor constatatoare transmise de către autoritățile contractante;
- Monitorizarea rapoartelor transmise de către autoritățile contractante privind atribuirea contractelor de achiziție publică pe anul 2007;
- Alte activități cu rol de suport pentru desfășurarea acțiunilor specifice din cadrul A.N.R.M.A.P.

În ceea ce privește verificarea/validarea anunțurilor de intenție, participare și de atribuire, în cursul anului 2009 au fost verificate un număr de **33.360** de anunțuri, din care **19.944** au fost validate în vederea publicării și un număr de **13.416** au fost respinse, acestea din urmă conținând erori/omisiuni de completare. Procentul de validare al anunțurilor transmise spre publicare în S.E.A.P. în cursul anului 2009 a fost calculat la **59,78%**.



*Fig. nr. 3.  
Situția validării  
anunțurilor  
transmise spre  
publicare în S.E.A.P*

Tip anunț	Anunțuri Verificate	Anunțuri Validare	Anunțuri Respinse	Procent de validare
Anunturi de intentie	3.531	2.956	575	83,72%
Erate anunturi de intentie	56	35	21	62,50%
Anunturi de participare	14.463	7.161	7.302	49,51%
Erate anunturi de participare	4.758	2.563	2.195	53,87%
Concurs de solutii	10	5	5	50,00%
Erate concurs de solutii	40	18	22	45,00%
Anunturi de concesiune	376	153	223	40,69%
Erate anunturi de concesiune	155	92	63	59,35%
Rezultate concurs solutii	18	9	9	50,00%
Anunturi de atribuire	8.347	6.014	2.333	72,05%
Erate anunturi de atribuire	1.596	938	658	58,77%
<b>Total</b>	<b>33.360</b>	<b>19.944</b>	<b>13.416</b>	<b>59,78%</b>

***Tabelul nr. 2. – Situația verificării/validării anunțurilor transmise spre publicare în S.E.A.P.***

Având în vedere prevederile art. 278 alin. (4) din O.U.G. nr. 34/2006, în cursul anului 2009 s-a înregistrat următoarea situație în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii măsurilor dispuse prin deciziile transmise de C.N.S.C.:

În anul 2009, a fost arhivat un număr de 2125 de decizii CNSC emise în anul 2008 și s-au înregistrat în baza de date un număr de 2569 de decizii, primite pe tot parcursul anului 2009, din care 550 emise în anul 2008 și 2019 emise în anul 2009.

În perioada pentru care se face raportarea, activitatea de monitorizare a deciziilor CNSC desfășurată de A.N.R.M.A.P. se prezintă astfel:

- S-au întocmit, transmis adrese către autoritățile contractante și ulterior s-au primit și analizat răspunsurile acestora, aferente unui număr de 600 decizii emise în anul 2008;

- S-au întocmit, transmis adrese către autoritățile contractante și ulterior s-au primit și analizat răspunsurile acestora, aferente unui număr de 304 decizii emise în anul 2009;
- Pentru 125 de decizii s-au verificat anulările procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în SEAP, prin erate de anulare, dispuse prin decizii CNSC;
- S-au întocmit 51 de răspunsuri către operatorii economici care au efectuat diverse sesizări referitoare la ducerea la îndeplinire de către autoritățile contractante a măsurilor de remediere dispuse de CNSC prin decizii;
- S-au efectuat 12 controale la autoritățile contractante care nu au îndeplinit măsurile de remediere dispuse de CNSC prin decizii, finalizate cu 13 sancțiuni (unei autorități contractante i s-au aplicat două sancțiuni), 10 avertismente scrise și 3 amenzi, în cuantum de 105.000 lei;
- S-a constituit o bază de date cu hotărâri ale curților de apel, precum și cu contestații, în așteptare, transmise de către operatorii economici contestați simultan cu cele transmise către CNSC.

În ceea ce privește monitorizarea documentelor transmise de către U.C.V.A.P., în anul 2009 A.N.R.M.A.P. a înregistrat un număr de 225 înregistrări (note intermediare neînsoțite de avize consultative, rapoarte de activitate neînsoțite de avize consultative, sesizări și avize consultative însoțite de note intermediare, diverse adrese de la autorități contractante) primite de la observatorii desemnați de UCVAP și structurile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. Dintre acestea, 169 au fost avize consultative.

La 31.12.2009, în urma activității de monitorizare desfășurată de personalul specializat, cu atribuții în acest sens, situația se prezintă astfel:

- **8 avize** consultative au fost considerate nefondate, respectivele abateri constatate de către observatori nu au fost considerate abateri de la prevederile legale din domeniu și de către specialiștii A.N.R.M.A.P.;
- **87 avize** consultative au fost considerate închise, constatându-se în urma verificărilor efectuate, ca autoritățile contractante au îndeplinit măsurile propuse prin notele intermediare, au anulat procedurile respective sau au fost abateri nesancționabile.
- **24 avize** consultative au determinat începerea unor proceduri de supraveghere, activitate în urma căreia s-au acordat un număr de 15 sancțiuni: un avertisment verbal, 7 avertismente scrise și 7 amenzi în cuantum de 225.000 lei;
- **15 avize** consultative au rămas în monitorizare, așteptându-se răspunsuri și documente din partea autorităților contractante pentru justificarea



îndeplinirii sau neîndeplinirii măsurilor de remediere a abaterilor semnalate în notele intermediare care au stat la baza emiterii avizului consultativ;

- **5 avize** consultative au fost cuprinse în planul de supraveghere al A.N.R.M.A.P. pentru următoarea perioadă;
- **30 avize** consultative sunt în analiză, perioadă în care se întocmesc adresele către autoritățile contractante, prin care li se solicită prezentarea documentelor care să justifice îndeplinirii sau neîndeplinirii măsurilor de remediere a abaterilor semnalate în notele intermediare care au stat la baza emiterii avizului consultativ;

În conformitate cu prevederile cap. IX - Monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică din HG 925/2006, coroborate cu prevederile art. 2 lit.f din H.G. nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea A.N.R.M.A.P., s-a constituit o bază de date privind contractele de achiziție publică atribuite 2009, pe baza rapoartelor primite prin fax, poștă, e-mail la adresa [monitorizare@anrmap.ro](mailto:monitorizare@anrmap.ro), sau prin intermediul SEAP.

În anul 2009, doar un număr de **6600 de autorități contractante** au transmis raportul privind atribuirea contractelor de achiziție publică pe anul 2008, din care **5464** pe support electronic, prin intermediul SEAP și **1136** pe suport scris.

În materie de monitorizare a documentelor constatatoare, La 31.12.2009 în baza de date existentă la nivelul A.N.R.M.A.P. s-a prelucrat un număr de **65.212 de documente constatatoare** privind îndeplinirea obligațiilor contractuale eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor.

#### ***1.3.6.2. Funcția de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică***

Exercitarea funcției de supraveghere a fost desfășurată de personalul din cadrul Direcției Generale de Supraveghere, Monitorizare și Evaluare, în baza Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 113/2008 și, ulterior, în baza Ordinului nr.107/2009, completat și prin Ordinul 122/2009, care reglementează procedurile de supraveghere și control a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv:

- etapele premergătoare procedurii de supraveghere;
- întocmirea și elaborarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- întocmirea și elaborarea notelor/rapoartelor de control.

În exercitarea funcției de supraveghere a achizițiilor publice, activitățile desfășurate au avut în vedere:

- constatarea încălcării prevederile legale în domeniul achizițiilor publice;

- sancționarea faptelor care au condus la încălcărilor legislației
- utilizarea măsurilor, altele decât aplicarea de sancțiuni, prin care se pot remedia, preveni sau stopa efectele produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Astfel, în cursul anului 2009, conform planurilor de supraveghere aprobate, au fost desfășurate acțiuni de supraveghere care au avut la bază sesizări venite de la terți, dar și acțiuni tematice de supraveghere.

#### **1. Sesizările primite de la terți au vizat:**

- atribuirea contractelor de achiziții publice finanțate din fonduri structurale, în baza protocoalelor încheiate cu autoritățile de management;
- atribuirea contractelor de achiziții publice, selectate în condițiile legii de către MF – UCVAP pentru verificare, și în cazul cărora au fost emise avize consultative ;
- modul de atribuire a contractelor de achiziție publică, în cazul unor sesizări ale CNSC ;
- atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma solicitărilor organelor cu atribuții de cercetare penală (DNA, Poliție );
- atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma solicitărilor organelor cu atribuții de control, (Prefecturi, Curtea de Conturi, Compartimente de audit intern, etc);
- atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma unor sesizări din partea terților, persoane fizice și juridice, altele decât cele de la punctele precedente (inclusiv mass-media).

**2. Acțiunile tematice de supraveghere** au fost demarate ca urmare a informațiilor primite de la compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul monitorizării și evaluării.

Acțiunile tematice au vizat, în principal:

- Respectarea regulilor de publicitate, respectiv transmiterea anunțurilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică încheiate de autoritățile contractante;
- Transmiterea rapoartelor anuale și a documentelor constatatoare de către autoritățile contractante;
- Alte aspecte decât cele menționate mai sus privind modul de atribuire a unor contracte de achiziție publică, sesizate de compartimentul de specialitate cu

atribuții în domeniul monitorizării și evaluării, care au condus la demararea unor acțiuni de supraveghere ca urmare a sesizării din oficiu.

Numărul de sesizări de la terți repartizate compartimentului de specialitate a fost **543**, din care, în cazul a 160 sesizări nu a fost necesară declanșarea unei acțiuni de supraveghere, acestea fiind soluționate potrivit prebederilor *O.G. nr. 27/2001 privind soluționarea petițiilor*.

Activitatea de supraveghere s-a concretizat prin încheierea unui număr de **378 rapoarte de control**. Acțiunile de supraveghere efectuate în cursul anului 2009, fac referire la verificarea ununi număr de de **2537 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică**. Aceasta se datorează faptului că sesizările, în special cele venite din partea instituțiilor cu atribuții de control, nu au vizat o singură procedură de atribuire, ci mai multe contracte încheiate de anumite autorități contractante într-o perioadă dată.

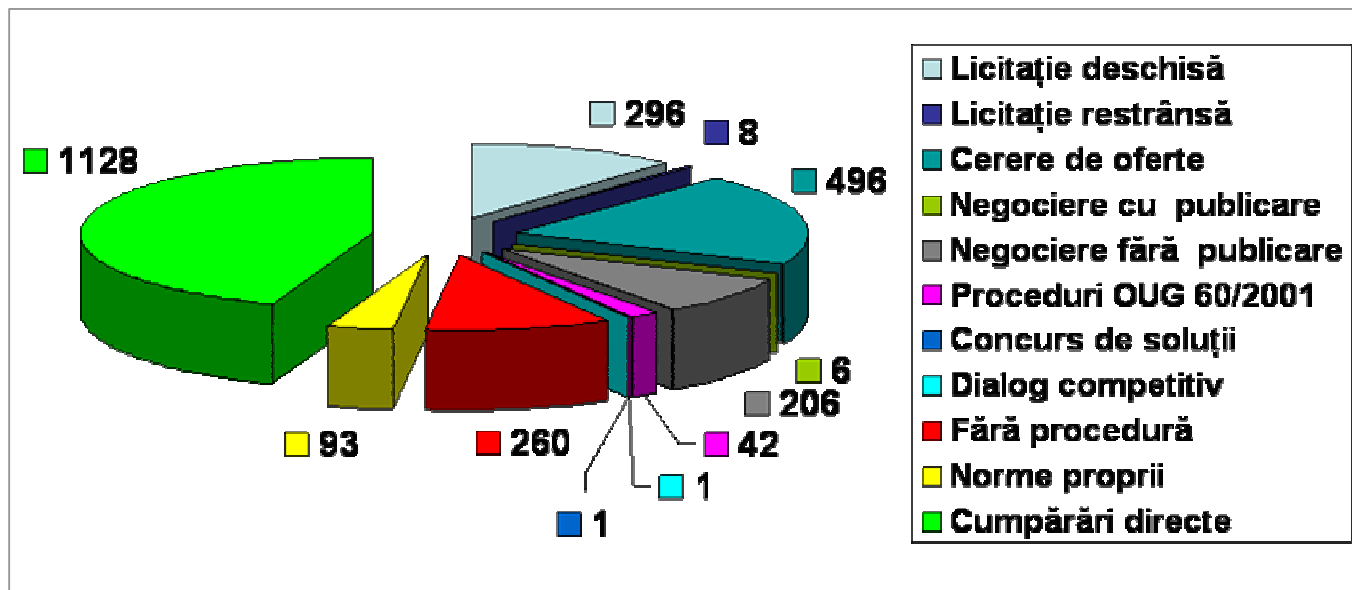
Totodată, se subliniază faptul că soluționarea unei sesizări nu implică numai întocmirea notelor de informare și a raportului de control, în subsidiar fiind necesară întocmirea unei serii de acte procedurale pentru obținerea informațiilor complete și corecte privitoare la procedura care face obiectul supravegherii, precum și notificările prin care se comunică petenților modul de rezolvare a sesizării.

Referitor la personalul din cadrul compartimentului de specialitate cu atribuții privind activitatea de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, numărul de agenți constatați în anul 2009 a crescut prin ocuparea unor posturi vacante, de la 14 posturi, cât au fost disponibile în anul 2008, la 16 posturi.

Putem adăuga că încărcarea pe cele 8 echipe de control ale A.N.R.M.A.P. este mare, având în vedere faptul că acțiunile de supraveghere presupun deplasări la sediul autorităților contractante din toată țara. Doar prin excepție, procedura de supraveghere are loc la sediul A.N.R.M.A.P., în cazurile în care aplicarea unei sancțiuni este prescrisă sau contractul de achiziție publică a fost încheiat sub imperiul altor acte normative decât Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 34/2006.

Existența numărului mare de sesizări care exced competențelor A.N.R.M.A.P., care nu prezintă date și documente relevante sau sunt transmise concomitent instanțelor/CNSC și A.N.R.M.A.P., conduc la îngreunarea activității de supraveghere.

**Este de menționat faptul că există situații în care diverse instituții cu atribuții de control (Curtea de Conturi, Autoritatea de audit, Corpuri de control) efectuează controale pe domeniul achizițiilor publice, fără a avea și atribuții de sancționare, după care transmit la A.N.R.M.A.P., solicitări de reverificare și sancționare, ajungându-se practic la dublarea, chiar triplarea controalelor la care sunt supuse autoritățile contractante.**



**Figura nr. 7. – Tipuri de proceduri verificate**

Din punctul de vedere al sancțiunilor aplicate, în cursul anului 2009 s-au încheiat un număr de **222** de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, dintre care în cazul a **102 procese-verbale** sancțiunea aplicată a fost avertismentul scris, iar în cazul celorlalte **120 procese-verbale** sancțiunea aplicată a fost amenda contravențională, valoarea totală a amenzilor aplicate fiind de **6.350.000 lei**.

Într-un număr de **13 cazuri** s-a aplicat avertismentul verbal, în conformitate cu prevederile *O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește volumul activității de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, se observă că acesta a suferit o creștere față de nivelul înregistrat în anul 2008 din punctul de vedere al procedurilor verificate (în 2008 fiind verificate un număr de 2227 de proceduri de atribuire) și o creștere cu 122% în ceea ce privește numărul total de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate (în anul precedent fiind încheiate un număr de 100 de procese-verbale).

În materie de volum al amenzilor aplicate, creșterea acestora în anul 2009 comparativ cu nivelul înregistrat în 2008 este de peste 290%.

*Situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către A.N.R.M.A.P. în anul 2009, este prezentată sintetic în cadrul anexei nr. 4.*

Precizăm că, A.N.R.M.A.P. a procedat, în unele cazuri în care s-au constatat elemente/fapte care excedeau limitele de competență conferite A.N.R.M.A.P. prin actele

normative în vigoare, și la sesizarea organelor competente ale statului, ca o măsură complementară aplicării de sancțiuni contravenționale.

Totodată, pe lângă aceste măsuri, în cadrul rapoartelor de control, A.N.R.M.A.P. a făcut recomandări și propuneri privind aplicarea procedurilor de atribuire care au constat în special în:

- Modul de întocmire a notelor privind valoarea estimată a contractelor de achiziție publică;
- Obligativitatea întocmirii notelor justificative privind alegerea procedurii;
- Obligativitatea întocmirii notelor justificative privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare, în cazul în care a fost ales drept criteriu de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- Întocmirea programului anual al achizițiilor publice;
- Numirea persoanei responsabile de atribuirea contractului;
- Numirea ca președinte al comisiei de evaluare a ofertelor a persoanei responsabile pentru atribuirea contractului;
- Respectarea termenelor de transmitere a Rapoartelor anuale și a documentelor constatatoare;
- Transmiterea eratelor ori de câte ori autoritatea contractantă a procedat la anularea unei proceduri de atribuire.

### ***1.3.7. Reprezentarea României în cadrul evenimentelor organizate la nivel european.***

În vederea stabilirii și menținerii relațiilor directe din domeniul său de activitate cu instituțiile Uniunii Europene, cu alte instituții europene sau internaționale, cu instituțiile corespondente din statele membre sau nemembre ale Uniunii Europene, în cursul anului 2009 A.N.R.M.A.P. a procedat la reprezentarea României în cadrul unor serii de reuniuni, comitete consultative, grupuri de lucru, conferințe, seminarii și rețele de comunicare.

Referitor la acestea, este de precizat faptul că, A.N.R.M.A.P. a acordat o atenție deosebită asigurării unui canal permanent de comunicare și a legăturilor operaționale cu serviciile tehnice specializate ale Comisiei Europene, instituția fiind prezentă, prin delegații săi, la toate reuniunile și întrunirile în cadrul cărora s-a impus participarea ei, fapt care a permis îndeplinirea obiectivului propus în acest sens pentru anul 2009.

Enumerăm în cele ce urmează principalele reuniuni din străinătate la care a fost asigurată participarea A.N.R.M.A.P.:

- Consultări informale axate pe diverse subiecte legate de legislația în domeniul achizițiilor publice
- Consultări informale axate pe diverse probleme privind achizițiile publice
- Proiectul de twinning "AL 08 IB EC 01 - Support for the strengthening of the Albanian Public Procurement, Concessions and Public Auction Systems"
- Diverse conferințe pe tema achizițiilor publice
- Întâlniri bilaterale cu reprezentanții Comisiei Europene

### **1.3.8. Activitatea Compartimentului Juridic**

În cursul anului 2009, A.N.R.M.A.P. a fost parte într-un număr de 148 de dosare, aflate atât în stadiul procesual de fond cât și în recurs.

Un număr de 49 de dosare au ca obiect constatarea nulității contractelor de achiziție publică privind amplasarea radarelor de monitorizare a traficului rutier.

Nulitate este sancțiunea care lipsește actul juridic de efectele contrarii normelor juridice editate pentru încheierea sa valabilă. Nulitatea intervine în cazul în care nu se respectă condițiile de valabilitate ale actului juridic. Contractele de asociere în participațiune a căror nulitate a fost solicitată de către A.N.R.M.A.P. în fața instanțelor de judecată au fost încheiate fără respectarea prevederilor reglementate de O.U.G. 34/2006.

De asemenea, în cadrul compartimentului juridic al A.N.R.M.A.P. au fost avizate de legalitate 378 de rapoarte de control și 207 Ordine ale Președintelui A.N.R.M.A.P. și au fost emise 24 puncte de vedere.

### **1.3.9. Relația cu mass-media și publicul larg**

Din punct de vedere al relației cu mass-media, activitatea A.N.R.M.A.P. pe anul 2009 s-a concretizat printr-o abordare interactivă. Astfel, pe lângă răspunsurile furnizate ca urmare a cererilor venite din partea ziaristilor, au fost organizate două conferințe de presă.

Prima conferință de presă pe anul 2009 a avut loc pe data de 12 mai, cu această ocazie instituția lansând primul volum al Manualului Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziții Publice.

Următoarea conferință de presă s-a axat pe o serie de subiecte referitoare la activitatea de monitorizare și supraveghere a sistemului de achiziții publice desfășurate de A.N.R.M.A.P.. Conferința s-a desfășurat în data de 14 august 2009 iar instituția noastră a fost reprezentată de Cristina Trăilă – președinte, Corneliu Burada – vice-președinte și

Radu Antonescu – director general Direcția Generală Supraveghere, Monitorizare și Evaluare.

De asemenea, A.N.R.M.A.P. a transmis 15 comunicate de presă, ce pot fi consultate pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro), după cum urmează:

1. Comunicat de presă privind modificarea pragurilor de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
2. Comunicat de presă privind câștigarea procesului cu Primăria sectorului 5 de către A.N.R.M.A.P.
3. Comunicat de presă privind lansarea raportului pe achiziții publice al Societății Academice din România (SAR)
4. Comunicat de presă privind Conferința Națională: Achizițiile Publice Ecologice (GPP) - liderul schimbării
5. Comunicat de presă referitor la procedura de supraveghere privind toate contractele de salubritate derulate de primăriile de sector din București
6. Comunicat de presă privind activitatea de control a A.N.R.M.A.P. la momentul respectiv
7. Comunicat de presă privind chemarea în instanță a 47 de autorități contractante de către A.N.R.M.A.P pe subiectul contractelor de amplasare a radarelor de monitorizare a traficului rutier
8. Comunicat de presă privind punctul de vedere al A.N.R.M.A.P. asupra raportului Comisiei Parlamentare de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Tineretului și Sportului
9. Comunicat de presă privind anularea contractelor de achiziție de autospeciale încheiate de IGPR
10. Comunicat de presă pe subiectul cererilor în anulare formulate de A.N.R.M.A.P. în cazul contractelor de amplasare a radarelor de monitorizare a traficului rutier
11. Comunicat de presă privind controlul efectuat de A.N.R.M.A.P. la Ministerul Tineretului și Sportului
12. Comunicat de presă: A.N.R.M.A.P. va cere instanțelor de judecată anularea contractelor de amplasare a radarelor fixe
13. Comunicat de presă privind sesizarea Corpului de Control al Guvernului de către A.N.R.M.A.P. pe subiectul achizițiilor de autoturisme de la S.C. Hidroelectrica S.A.
14. Comunicat de presă privind sancționarea „Loteriei Române” de către A.N.R.M.A.P. cu amendă în cuantum de 80.000 lei

**15. Comunicat de presă privind creșterea gradului de cheltuire a fondurilor publice și comunitare**

Pe lângă comunicatele de presă, Departamentul de Strategii și Comunicare din cadrul A.N.R.M.A.P. a elaborat periodic un Newsletter pus la dispoziția celor interesați atât prin publicarea lui pe website-ul instituției cât și pe bază de abonament electronic gratuit, prin email.

Ocazional, în vederea transmiterii unor notificări sau noutăți de interes imediat pentru cei interesați de domeniul achizițiilor publice, A.N.R.M.A.P. a publicat pe website-ul propriu sau a transmis prin intermediu S.E.A.P. un Newsflash.

Cu privire la numărul de solicitări punctuale venite din partea mass-media, în cursul anului 2009, instituția noastră a primit peste 50 de solicitări scrise și peste 250 de solicitări telefonice.



## 2. Bugetul.

**Bugetul rectificat al A.N.R.M.A.P., aferent anului 2009, a fost de: 8.220.000 Lei RON și a fost distribuit după cum urmează:**

- Prevedere bugetară pentru **Cheltuieli curente: 8.220.000 Lei, din care:**
  - Cheltuielile de personal: **6.738.000 Lei.**
  - Bunuri și servicii: **1.482.000 Lei.**
- Prevedere bugetară pentru **Cheltuieli de capital: 0 Lei.**

**Plățile pentru achiziții s-au ridicat la valoarea de 1.269.777,47 Lei.**

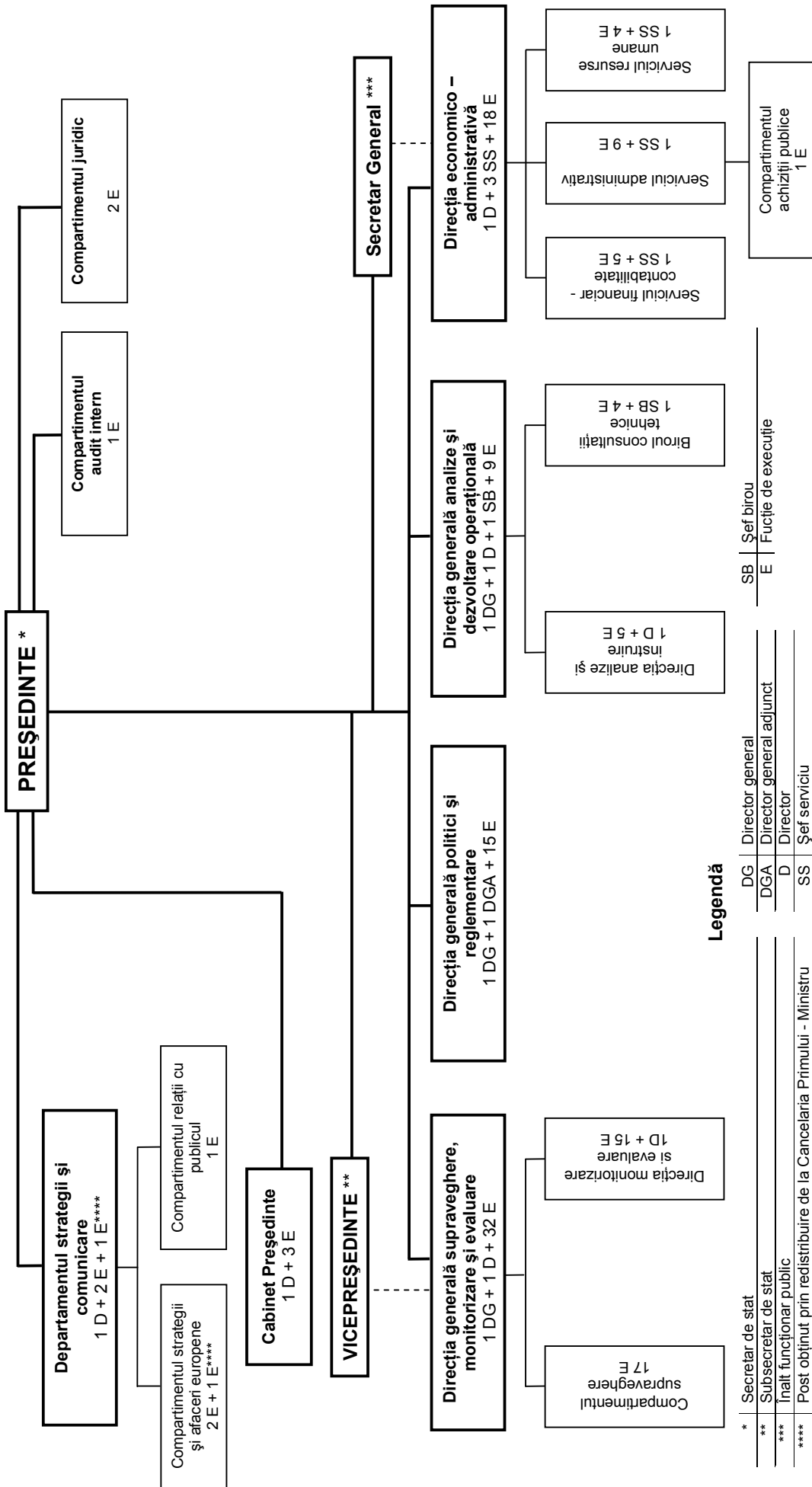
*Bugetul detaliat pe titluri și capitole bugetare este prezentat în cadrul Anexei nr. 5.*

### 3. Anexe

În cele ce urmează sunt prezentate anexele la prezentul raport de activitate:

- Anexa nr. 1 - Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P. și personalul aferent acesteia.**
- Anexa nr. 2 - Statul de funcții al A.N.R.M.A.P. la 31 decembrie 2009.**
- Anexa nr. 3 - Situația privind participările la programe de perfecționare profesională.**
- Anexa nr. 4 - Situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2009.**
- Anexa nr. 5 - Bugetul aferent anului 2009.**
- Anexa nr. 6 - Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii.**
- Anexa nr. 7 - Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**
- Anexa nr. 8 - Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.**
- Anexa nr. 9 - Lista de adrese și contacte.**

Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P. și personalul aferent acesteia



Legendă

*	Secretar de stat	DG	Director general	SB	Șef birou
**	Subsecretar de stat	DGA	Director general adjunct	E	Fucție de execuție
***	Înalt funcționar public	D	Director		
****	Post obținut prin redistribuire de la Cancellaria Primului - Ministru	SS	Șef serviciu		

**Statul de funcții al A.N.R.M.A.P. la 31 decembrie 2009**

**ANEXA NR. 2**

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		

1	OCUPAT	Președinte (Secretar de stat)										6691
2	OCUPAT	Vicepreședinte (Subsecretar de stat)										5648

**SECRETAR GENERAL**

3	VACANT	Secretar general					S					4421
---	--------	------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	------

**CABINET PREȘEDINTE**

4	OCUPAT							director de cabinet	Consilier	S		2769
5	OCUPAT								Consilier personal	S		2769
6	OCUPAT								Asistent de cabinet	S		1701
7	OCUPAT								Curier personal	M		933

**DEPARTAMENTUL STRATEGII ȘI COMUNICARE**

**DIRECTOR**

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalț funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
8	OCUPAT								director	consilier	S	2769

#### COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI AFACERI EUROPENE

9	OCUPAT									consilier pentru afaceri europene	S	3232
---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	---	------

#### COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL

10	OCUPAT									consilier	S	2769
----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	---	------

#### DIRECȚIA GENERALĂ SUPRAVEGHERE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

##### DIRECTOR GENERAL

11	OCUPAT						1	S				2767
----	--------	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	------

#### COMPARTIMENTUL SUPRAVEGHERE

12	OCUPAT						2	S				1287
13	OCUPAT						2	S				1287
14	OCUPAT						3	S				2489
15	OCUPAT									Consilier	S	2769
16	OCUPAT						1	S				2767
17	OCUPAT						1	S				2767
18	OCUPAT						1	S				2471

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
19	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
20	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
21	VACANT			consilier	I	superior	2	S				2519
22	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
23	OCUPAT			consilier	I	superior	2	S				2519
24	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
25	OCUPAT			expert	I	asistent	3	S				1151
26	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
27	OCUPAT			consilier juridic	I	asistent	1	S				1619
28	OCUPAT			expert	I	asistent	2	S				1287

**DIRECTIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

**DIRECTOR**

29	OCUPAT		director	consilier	I	superior	1	S				2767
30	OCUPAT			consilier	I	superior	2	S				2519
31	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
32	OCUPAT			expert	I	superior	1	S				2767
33	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
34	OCUPAT			consilier juridic	I	asistent	1	S				1619
35	OCUPAT			expert	I	asistent	2	S				1287

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalț funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
36	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
37	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
38	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
39	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
40	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
41	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
42	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2726
43	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
44	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471

#### DIRECȚIA GENERALĂ DE POLITICI ȘI REGLEMENTARE

##### DIRECTOR GENERAL

45	VACANT		director general	consilier	I	superior	1	S				2767
46	OCUPAT		director general adjunct	consilier	I	superior	1	S				2767
47	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
48	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
49	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
50	OCUPAT			referent	III	superior	1	M				1114
51	OCUPAT									consilier	S	2769
52	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
53	OCUPAT			consilier juridic	I	asistent	1	S				1619
54	OCUPAT			consilier	I	superior	2	S				2519
55	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
56	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
57	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
58	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
59	OCUPAT			consilier juridic	I	asistent	1	S				1619
60	OCUPAT			expert	I	asistent	1	S				1619
61	OCUPAT			expert	I	asistent	2	S				1287

#### DIRECȚIA GENERALĂ ANALIZE ȘI DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ

##### DIRECTOR GENERAL

62	VACANT		director general	consilier	I	superior	1	S				2767
----	--------	--	------------------	-----------	---	----------	---	---	--	--	--	------

#### DIRECȚIA ANALIZE ȘI INSTRUIRE

##### DIRECTOR

63	OCUPAT		director	consilier	I	superior	1	S				2767
64	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
65	OCUPAT			expert	I	principal	1	S				2471
66	OCUPAT			expert	I	asistent	2	S				1287
67	OCUPAT			consilier	I	superior	2	S				2519



Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalț funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
68	OCUPAT									consilier	S	2769

#### BIROUL CONSULTAȚII TEHNICE

ȘEF BIROU												
69	OCUPAT		șef birou		consilier	I	superior	1	S			2767
70	OCUPAT				expert	I	asistent	2	S			1287
71	OCUPAT				expert	I	principal	2	S			2069
72	OCUPAT				consilier	I	superior	1	S			2767
73	OCUPAT				consilier	I	superior	1	S			2767

#### DIRECȚIA ECONOMIC - ADMINISTRATIVĂ

DIRECTOR												
74	OCUPAT		director		consilier	I	superior	1	S			2767

#### SERVICIUL RESURSE UMANE

ȘEF SERVICIU												
75	OCUPAT		șef serviciu		consilier	I	superior	1	S			2767
76	OCUPAT									Consilier	S	2769
77	OCUPAT				expert	I	asistent	3	S			1151
78	OCUPAT									Consilier	S	2769
79	OCUPAT									Consilier	S	1333

#### SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		
		<b>ȘEF SERVICIU</b>										
80	OCUPAT		șef serviciu	consilier	I	superior	1	S			S	2767
81	OCUPAT									Consilier	S	2769
82	OCUPAT									Consilier	S	2769
83	OCUPAT									Consilier	S	2769
84	OCUPAT									Consilier	S	2769
85	OCUPAT			referent	III	superior	1	M				1114
		<b>SERVICIUL ADMINISTRATIV</b>										

		<b>ȘEF SERVICIU</b>										
86	OCUPAT									șef serviciu		2769
87	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
88	OCUPAT									Șofer	M	933
89	OCUPAT			consilier	I	superior	1	S				2767
90	OCUPAT									Șofer	G,M	933
91	OCUPAT									Referent	M	1110
92	OCUPAT									Șofer	M	933
93	OCUPAT									Șofer	M	933
94	OCUPAT									Consilier	S	2769
		<b>COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>										
95	OCUPAT									Consilier	S	2769

Nr. crt.	Vacant/Ocupat	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivel studii	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție/ nivel de salarizare					de conducere	de execuție		

**COMPARTIMENTUL JURIDIC**

96	OCUPAT			consilier juridic	I	superior	1	S				2767
97	OCUPAT			consilier Juridic	I	principal	2	S				2069

**COMPARTIMENTUL DE AUDIT**

98	VACANT			auditor	I	superior	1	S				2767
----	--------	--	--	---------	---	----------	---	---	--	--	--	------

<b>NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>	<b>71</b>
<b>Nr. ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI</b>	<b>1</b>
<b>NR. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</b>	<b>10</b>
<b>NR. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE</b>	<b>60</b>
<b>NR FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE</b>	<b>3</b>
<b>NR FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE</b>	<b>22</b>
<b>NR. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ</b>	<b>2</b>
<b>NR. TOTAL POSTURI ÎN INSTITUȚIE</b>	<b>98</b>

***Tabelul nr. 2 – Ștutul de funcții al A.N.R.M.A.P.***

**Situația privind participările la programe  
de perfecționare profesională**

Nr. crt.	Perioada cursurilor (anul 2009)	Cursul	Organizator	Locația	Nr. participanți
1	29 iunie – 16 iulie	Curs de Perfecționare profesia formator	Centrul Regional de Formare Continuă pentru administrație Publică Locală București	București	23
2	20 octombrie 2009	Program de instruire pentru exploatare soft salarii	Ciel România SRL	București	1
3	octombrie – decembrie 2009	Perfecționare în domeniul relațiilor internaționale	Institutul Diplomatic Român	București	1
4	08 – 13 decembrie 2009	Curs noua grilă de salarizare	Faxmedia Consulting SRL	Poiana Brașov	4

***Tabelul nr. 3 – Programele de perfecționare profesională urmate de angajații A.N.R.M.A.P.***

**Situația privind sancțiunile contravenționale  
aplicate de către A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2009**

Nr. crt.	Nr. P.V.	Data P.V.	Autoritatea sancționată	Valoare amendă lei
1	AR00159	16.01.2008	Comuna Cuzdrioara, Jud. Cluj	5.000
2	AR00612	05.02.2009	Comuna Dornesti, Jud. Suceava	10.000
3	AR00613	11.02.2009	Comuna Udesti, Jud. Suceava	35.000
4	AR00061	27.02.2009	Administratia domeniului public sector 5	35.000
5	AR00463	02.03.2009	CN Loteria Romana SA	45.000
6	AR00614	26.02.2009	Scoala cu clasele I - VIII Dobresti, Com, Dobresti, Jud. Dolj	10.000
7	AR00617	06.03.2009	Primaria Dragoiesti, Com. Dragoiesti, Jud. Valcea	35.000
8	AR00705	04.03.2009	SC Hidroelectrică SA, Bucuresti, sector 2	35.000
9	AR00465	12.03.2009	Primăria Com. Sântana de Mureș, jud. Mureș	35.000
10	AR00180	11.03.2009	Muzeul National al Taranului Roman Bucuresti	70.000
11	AR00466	17.03.2009	C.N. Loteria Romana S.A.	35.000
12	AR00754	19.03.2009	Regia Autonoma de Distributie a Energiei Termice Bucuresti	35.000
13	AR00320	23.03.2009	Regia Autonoma Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	100.000
14	AR00467	24.03.2009	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Targu Mures	35.000
15	AR00365	26.03.2009	Muzeul National de Arta, Bucuresti	100.000
16	AR00807	01.04.2009	Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti	10.000
17	AR00651	27.04.2009	Administratia Nationala a Imbunatatirilor Funciare	35.000
18	AR00810	28.04.2009	Consiliul Local al Comunei Bozovici	100.000
19	AR00008	28.04.2009	Comuna Balauseri, jud. Mures	70.000
20	AR00006	28.04.2009	Primaria Oras Sangeorgiu de Padure, jud. Mures	70.000
21	AR00619	08.04.2009	Primaria sector 5, Bucuresti	35.000
22	AR00851	07.05.2009	Inspectoratul Scolar Judetean Dambovita	10.000
23	AR00853	12.05.2009	Banca Nationala a Romaniei	35.000
24	AR00854	15.05.2009	Primaria Comunei Moeciu	70.000
25	AR00220	13.05.2009	Directia Apelor Dobrogea	70.000

26	AR00325	13.05.2009	Primaria Orasului Nadlac	70.000
27	AR00326	13.05.2009	Primaria Comunei Vinga	70.000
28	AR00470	14.05.2009	Primaria Comunei Dumbraveni	70.000
29	AR00471	14.05.2009	Primaria Comunei Draguseni	70.000
30	AR00472	14.05.2009	Primaria Comunei Farasti	70.000
31	AR00473	14.05.2009	Primaria Comunei Calarasi jud. Botosani	10.000
32	AR00811	22.05.2009	Compania Nationala Posta Romana	140.000
33	AR00182	25.05.2009	Primaria Comunei Falciu	35.000
34	AR00812	27.05.2009	Compania Nationala Posta Romana	10.000
35	AR00260	26.05.2009	Primaria Mun. Fagaras	35.000
36	AR00327	28.05.2009	Universitatea Babes Bolyai	200.000
37	AR00813	29.05.2009	Compania Nationala Posta Romana	70.000
38	AR00814	02.06.2009	Compania Nationala Posta Romana	10.000
39	AR00429	01.06.2009	Primaria Comunei Daia	70.000
40	AR00430	01.06.2009	Primaria Comunei Slobozia	70.000
41	AR00432	01.06.2009	Primaria Comunei Ghimpati	70.000
42	AR00815	04.06.2009	Compania Nationala Posta Romana	10.000
43	AR00517	09.06.2009	Primaria sector 4, Bucuresti	10.000
44	AR00063	11.06.2009	Primaria orasului Zarnesti	10.000
45	AR00820	16.06.2009	Consiliul judetean Olt	10.000
46	AR00860	18.06.2009	Comuna Draguseni	35.000
47	AR00822	19.06.2009	Compania Nationala Posta Romana SA	70.000
48	AR00519	22.06.2009	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Ro	70.000
49	AR00518	22.06.2009	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Ro	70.000
50	AR00902	24.06.2009	Institutul de Sanatate publica Bucuresti	10.000
51	AR00520	23.06.2009	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Ro	70.000
52	AR00521	23.06.2009	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Ro	80.000
53	AR00225	23.06.2009	Comuna Pufesti	70.000
54	AR00523	24.06.2009	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Ro	10.000
55	AR00426	25.06.2009	Comuna Grajduri	35.000
56	AR00427	24.06.2009	Comuna Tomesti	70.000

57	AR00438	23.06.2009	Comuna Cioroiasi	70.000
58	AR00440	25.06.2009	Comuna Cioroiasi	35.000
59	AR00629	24.06.2009	Comuna Bobota	70.000
60	AR00630	25.06.2009	Comuna Sinmihaiu Almasului	70.000
61	AR00443	02.07.2009	Spitalul de Psihiatrie Sataia	35.000
62	AR00442	01.07.2009	Spitalul de Psihiatrie Sataia	35.000
63	AR00133	23.06.2009	Comuna Dumbraveni	70.000
64	AR00369	08.07.2009	Administratia domeniului public sector 2	140.000
65	AR00231	07.07.2009	Spitalul comunal Vidra	35.000
66	AR01001	10.07.2009	Consiliul Judetean Olt	10.000
67	AR01150	13.07.2009	Centrul de Sanatate Cervenia	35.000
68	AR01153	16.07.2009	Univ. de St. Agricole si Medicina Vet. Ion Ionescu de la Brad	35.000
69	AR01600	15.07.2009	Spitalul Clinic de psihiatrie prof. dr. Alex. Obregia	105.000
70	AR01400	10.07.2009	Primaria sectorului 1 Bucuresti	35.000
71	AR01051	16.07.2009	Spitalul Municipal de Urgenta Roman	200.000
72	AR01451	20.07.2009	Ministerul Mediului	140.000
73	AR01800	29.07.2009	Primaria Comuna Cilibia	35.000
74	AR01553	30.07.2009	Primaria comunei Greci	35.000
75	AR01755	29.07.2009	Primaria orasului Macin	70.000
76	AR01756	29.07.2009	Primaria orasului Macin	70.000
77	AR01402	23.07.2009	Primaria municipiului Mangalia	10.000
78	AR01554	30.07.2009	Primaria comunei Costache Negri	35.000
79	AR01452	30.07.2009	Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti	70.000
80	AR01351	31.07.2009	Comuna Smardioasa	70.000
81	AR00134	06.07.2009	Spitalul comunal Vidra	10.000
82	AR01003	04.08.2009	Comuna Reviga	10.000
83	AR01004	05.08.2009	Comuna Reviga	70.000
84	AR01352	13.08.2009	Comuna Vatava	140.000
86	AR01500	12.08.2009	Liceul Economic Vasile Conta Tg. Neamt	70.000
87	AR01156	10.08.2009	Primaria Orasului Turceni	35.000

88	AR01159	12.08.2009	Institutia Prefectului Jud. Covasna	10.000
89	AR01101	19.08.2009	Primaria Comunei Valu lui Traian	35.000
90	AR01758	25.08.2009	Complexul Energetic Turceni SA	10.000
91	AR01757	25.08.2009	Spitalul Clinic Judetean De Urgenta Craiova	35.000
92	AR00551	03.07.2009	Comuna Valea Lupului	70.000
93	AR00552	06.07.2009	Comuna Valea Lupului	70.000
94	AR01651	07.09.2009	Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale	80.000
95	AR01653	07.09.2009	Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale	10.000
96	AR01700	11.09.2009	Consiliul Judetean Mures	140.000
97	AR01163	11.09.2009	AJOFM Tulcea	35.000
98	AR00559	07.09.2009	Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare	35.000
99	AR00560	08.09.2009	Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare	35.000
100	AR00561	09.09.2009	Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare	70.000
101	AR00562	10.09.2009	Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare	70.000
102	AR00563	11.09.2009	Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare	70.000
103	AR01454	28.09.2009	Municipiul Constanta	45.000
104	AR01764	29.09.2009	Primaria Mun. Bucuresti	80.000
105	AR01603	09.10.2009	Primaria Tg. Mures	140.000
106	AR01604	09.10.2009	Primaria Tg. Mures	10.000
107	AR01456	16.10.2009	Liceul Economic Vasile Conta Tg. Neamt	10.000
108	AR01804	12.10.2009	Comuna Contesti	45.000
109	AR01853	14.10.2009	Comuna Ciobanu	70.000
110	AR01901	13.10.2009	Spitalul de Pneumoftiziologie	70.000
111	AR01105	29.10.2009	Orasul Azuga	35.000
112	AR01702	04.11.2009	Municipiul Mangalia	70.000
113	AR01806	04.11.2009	Comuna Piatra	70.000
114	AR01305	16.10.2009	Primaria Comunei Slatina, jud. Suceava	35.000
115	AR01165	03.11.2009	Ministerul Administratiei si Internelor	10.000
116	AR01107	09.11.2009	Comuna Traian	70.000
117	AR01607	24.11.2009	Comuna Marisel	35.000
118	AR01506	18.11.2009	Directia Regionala pt. accize si operatiuni	35.000



119	AR01511	03.12.2009	Comuna Stanilesti, jud. Vaslui	35.000
120	AR01250	14.12.2009	Spitalul jud. De urgenta dr. F.N.	35.000

***Tabelul nr. 4 – Sancțiunile aplicate de A.N.R.M.A.P. și procesele - verbale încheiate***

**Bugetul**  
**afereznt anului 2009**

Denumire indicator	Cod	Buget definitiv la 31.12.2010
<b>a.TOTAL VENITURI(I+II+III+IV)</b>		<b>8.220,00</b>
<b>I.VENITURI CURENTE</b>		<b>550,00</b>
<b>C.VENITURI NEFISCALE</b>	<b>29,00</b>	<b>550,00</b>
<b>C.2VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>		<b>550,00</b>
<b>VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI</b>	<b>33,10</b>	<b>550,00</b>
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII	33.10.08	<b>550,00</b>
<b>IV.SUBVENTII</b>		<b>7.670,00</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	<b>43,10</b>	<b>7.670,00</b>
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	<b>7.670,00</b>
<b>VENITURI PROPRII - TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>50,10</b>	<b>8.220,00</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>8.220,00</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	<b>6.738,00</b>
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	<b>1.482,00</b>
<b>CAPITOLUL 51.10 Autoritati publice si actiuni externe</b>		<b>8.220,00</b>
<b>DIN TOTAL CAPITOL,DIN CARE:</b>	<b>51.10</b>	<b>8.220,00</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>8.220,00</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>6.738,00</b>
Cheltuieli salariale in bani	10.01	<b>5.361,00</b>
Salarii ce baza	10.01.01	3.063,00
Salarii de merit	10.01.02	20,00
Indemnizatie de conducere	10.01.03	194,00
Spor de vechime	10.01.04	442,00
Alte sporuri	10.01.06	778,00
Ore suplimentare	10.01.07	27,00
Fond de premii	10.01.08	226,00
Prima de vacanta	10.01.09	200,00
Idemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1,00
Idemnizatii de delegare	10.01.13	24,00
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	22,00

Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	364,00
<b>Contributii</b>	<b>10,03</b>	<b>1.377,00</b>
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	1.066,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	28,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	273,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	10,00
<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.482,00</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20,01</b>	<b>879,00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	37,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	11,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	63,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	8,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50,00
Piese de schimb	20.01.06	20,00
Posta , telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	239,00
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	107,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	344,00
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20,05</b>	<b>25,00</b>
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	25,00
<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>20,06</b>	<b>229,00</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	142,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	87,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7,00
Pregatire profesionala	20.13	10,00
Protectia muncii	20.14	10,00
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20,30</b>	<b>322,00</b>
Protocol si reprezentare	20.30.02	10,00
Chirii	20.30.04	141,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	171,00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>0,00</b>
<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>0,00</b>
<b>Active fixe(inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>71,01</b>	<b>0,00</b>
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00

Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0,00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	0,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	<b>71,03</b>	<b>0,00</b>

***Tabelul nr. 6 – Bugetul final pe anul 2009***

## Lista documentelor de interes public

- **Documente de interes public, altele decât cele comunicate din oficiu:**
  - a. Puncte de vedere emise de A.N.R.M.A.P., la solicitarea persoanelor fizice și/sau juridice, privind interpretarea unor prevederi legislative – cu identificare la nivel de număr adresă sau nume solicitant și data emiterii punctului de vedere.
  - b. Sumarul raportului de control referitor la modul de atribuire a contractelor de achiziție publică de către o autoritate contractantă supuse procedurii de supraveghere – cu identificare la nivel de autoritate contractantă și perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului;
  - c. Dosare de achiziții publice încheiate/întocmite de A.N.R.M.A.P. ca urmare a efectuării achizițiilor proprii, cu excepția informațiilor protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- **Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:**

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

- **Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- **Andra Ghițulescu, *Consilier***
- **Ioana Teodorescu, *Director, Consilier de imagine și presă al Președintelui A.N.R.M.A.P.***

**Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
privind liberul acces la informațiile de interes public**

INDICATORI	cod	RASPUNS	
<i>A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații</i>			
<b>1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2009 ?</b>	A1	DA	NU
		X	
<b>2. Lista a fost făcută publică prin:</b>			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		X
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
<b>3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?</b>	A3	D	NU
		A	
		X	
<b>4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2009</b>	A 4		0
<i>B. Solicitări înregistrate de informații de interes public</i>			
<b>1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1		2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2		38
c. Acte normative, reglementări	B1_3		7
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4		0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5		4
f. Altele (documente constatatoare, interpretare legislație, statistici, copii dupa adrese, puncte de vedere, informații referitoare la resurse umane)	B1_6		52

<b>2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:</b>			
<b>a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil</b>		<b>B2_1</b>	79
<b>b. Solicitări înregistrate redirectionate către soluționare altor instituții</b>		<b>B2_2</b>	2
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	<b>B2_3</b>	0
	b) informații inexistente	<b>B2_4</b>	15
	c) fără motiv	<b>B2_5</b>	0
	d) alte motivații (detalii insuficiente, acțiune de supraveghere ne-finalizată la momentul solicitării)	<b>B2_6</b>	9
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	<b>B2_7</b>	0
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>B2_8</b>	14
	c) acte normative, reglementări	<b>B2_9</b>	1
	d) activitatea liderilor instituției	<b>B2_10</b>	0
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	<b>B2_11</b>	0
	f) altele (documentele constatatoare sunt acte administrative emise de instituții terțe în raport cu A.N.R.M.A.P. și conțin informații privind activități comerciale sau financiare ale unor operatori economici, singurele în măsură să dea publicității aceste informații sau să pună la dispoziția persoanelor interesate, copii după aceste documente sunt autoritățile contractante emitente; nu s-a realizat control dar a fost inclus în planul de supraveghere)	<b>B2_12</b>	9
<b>3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după tipul solicitantului informațiilor:</b>			

<b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	<b>B3_1</b>	29	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	<b>B3_2</b>	74	
<b>4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după modalitatea de adresare a solicitării:</b>			
<b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. pe suport de hârtie	<b>B4_1</b>	23	
b. pe suport electronic	<b>B4_2</b>	80	
c. verbal	<b>B4_3</b>	aprox. 300	
<b>C. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2009 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C1_1</b>	0
	b. respinse	<b>C1_2</b>	0
	c. în curs de soluționare	<b>C1_3</b>	0
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2009 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C2_1</b>	0
	b. rezolvate în favoarea instituției	<b>C2_2</b>	0
	c. pe rol	<b>C2_3</b>	0
<b>D. Costuri</b>			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2009	<b>D1</b>	aprox. 80.000 RON (inclusiv salarii, chirii, salubritate, intretinere si consumabile aferente)	
2. Suma încasată în anul 2009 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	<b>D2</b>	nu este cazul	

**Tabelul nr. 8 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 544/2001**



**Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003  
privind transparența decizională în administrația publică**

INDICATORI	RASPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>	
<b>1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2009</b>	<b>10</b>
<b>2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public</b>	<b>10</b>
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	10
b. prin afisare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	0
<b>3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative</b>	<b>6</b>
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	1
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	5
<b>4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ</b>	<b>1</b>
<b>5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite</b>	<b>0 (s-au transmis informații referitoare la proiecte)</b>
<b>6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate</b>	<b>1</b>
<b>7. Numărul total al recomandărilor primite</b>	<b>0</b>
<b>8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative</b>	<b>0</b>
<b>9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite</b>	<b>nu s-au primit astfel de cereri</b>
<b>10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2009 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)</b>	<b>0</b>
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>	
<b>1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)</b>	<b>0</b>
<b>2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:</b>	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	

3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive (care ?)	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	0
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	0
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>	
<b>Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:</b>	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

**Tabelul nr. 9 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 52/2003**

**Glosar de termeni:**

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

## Lista de adrese și contacte

### **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

**Adresă: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1,  
010873 București, România**

*Tel.: direct / interior / Fax*

**Cabinet Președinte:**

(+40) 21.311.80.90 / (+40) 21.319.95.65 int. 123.219 / (+40) 21.311.80.00

**Cabinet Vicepreședinte:**

(+40) 21.311.80.91 / (+40) 21.319.95.65 int. 123.203 / (+40) 21.311.80.94

**Secretar General:**

(+40) 21.319.95.65 int. 123.207 / (+40) 21.311.80.00

**Directia Generala Supraveghere, Monitorizare si Evaluare:**

(+40) 21.319.95.65 int. 123.203

**Directia Generala Politici, Reglementare si Analiza:**

(+40) 21.319.95.65 int. 123.221 / 123.222 / 123.223

**Helpdesk**

(+40) 374 007 267; [helpdesk@anrmap.ro](mailto:helpdesk@anrmap.ro)

**Registratură**

(+40) 21.319.95.65 int. 123.206

**E-mail solicitări informații publice:**

[birouldepresa@anrmap.ro](mailto:birouldepresa@anrmap.ro)