Nesecret

MODELE DE FORMULARE

pentru „procedura simplificata proprie” de incheiere a acordului-cadru

de prestare servicii de „Organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 45”,

cod CPV: 79952000-2

MODELELE DE FORMULARELE contin formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participa la procedura pentru incheierea acordului-cadru de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

**Lista formularelor utilizate**

|  |  |
| --- | --- |
| Formularul 1  | Scrisoare de inaintare |
| Formularul 2  | Imputernicire |
| Formularul 3 | Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 – 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) |
| Formularul 4 | Formular de oferta (propunere financiara) pentru incheierea acordului-cadru |
| Formularul 5 | Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii de organizare evenimente |
| Formularul 5 | Scrisoare de garantie de buna executie |

Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire

Orice document/ declaraţie/ formular solicitat va fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.

Documentele/ declaraţiile/ certificatele/ emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă: original, copie lizibilă conform cu originalul.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele/ declaraţiile/ certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.

**Formularul 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Operatorul economic**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(denumire / sediu )* | *Inregistrat la sediul autoritatii contractante nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ora\_\_\_\_\_* |
|  |  |

***SCRISOARE DE INAINTARE***

*Catre*

*AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE*

*Str. Foișorului nr. 2, București, sector 3, cod poștal 031178, România*

*Ca urmare a anuntului publicitar nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru incheierea acordului-cadru de prestare servicii de „Organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 45 - Creşterea capacităţii administrative a ANAP şi a instituţiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice”,*

*noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:*

*1. Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_\_\_\_\_copii:*

*a) oferta;*

*b) documentele care insotesc oferta.*

*Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.*

*Data completarii ............................*

*Ofertant,*

*........................................................*

*(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)*

**Formularul 2**

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**Imputernicire**

*Subscrisa …………………………………………………………………. (nume/denumire), cu sediul în ……………………………..(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ………, atribut fiscal …….....,reprezentată prin………………………, în calitate de ……………………………….,*

*Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la procedura simplificata proprie de servicii „* *Organizare evenimente în cadrul proiectului SIPOCA 45 - Creşterea capacităţii administrative a ANAP şi a instituţiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice”****,*** *organizată de AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE în scopul incheierii acordului-cadru.*

*În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:*

*1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;*

*2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.*

*4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.*

*Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.*

*Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.*

*Data completarii ............................*

*Ofertant,*

*........................................................*

*(denumire)*

*reprezentată legal prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)*

*(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)*

*..............................................*

***Notă: Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite***

**Formularul 3**

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***DECLARAȚIE***

 ***privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice***

***(evitarea conflictului de interese)***

1. *Subsemnatul/a……………..................……........…, în calitate de ……****............****………………. (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător), la procedura avand ca obiect :……………………..………………………, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociaţii acesteia, nu sunt soţ/soţie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoanele implicate în cadrul proiectului SIPOCA 45 “Creşterea capacităţii administrative a ANAP şi a instituţiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice", respectiv:*

*Bogdan Pușcaș Preşedinte*

*László-Zsolt Ladányi Secretar General*

*Laura Claudia Popescu Secretar General Adjunct*

*Tania Gogancea Vătăşoiu Manager proiect*

*Andra Bogdana Păuna Asistent Manager*

*Iulia Andreea-Cristina Mihăilescu Responsabil financiar*

*Cristian Vasile Cațichi Responsabil Achiziţii*

*Târnoveanu Amalia Consilier juridic*

*Alexandru-Robert Neagu Specialist IT*

*Eduard Marcel Badea Expert monitorizare 1*

*Monica Dumitriu Expert monitorizare 2*

*Florin Silitra Expert monitorizare 3*

*Liana Cătălina Manea Expert monitorizare 4*

*Adina Gabriela Stănilă Expert monitorizare 5*

*Daniela Florescu Expert monitorizare 6*

*Jenica Ioan Expert monitorizare 7*

*Gyongyi Toro Expert monitorizare 8*

*Bogdan-Paul Dobrin Expert monitorizare 9*

*Ana Maria Ungureanu Expert comunicare*

*Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.*

*Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.*

 *Data completării ......................*

*Operator economic,*

*.......................................*

*(semnatura autorizată)*

**Formularul 4**

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)***

***pentru incheierea acordului-cadru***

*1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii............................., reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam serviciile de organizare evenimente pentru suma totala de*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei****(suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre) conform tabelului:*

| ***Cheltuieli******detaliate*** | ***Servicii închiriere sală şi dotări cu echipamente tehnice specifice*** | ***Servicii catering*** | ***Servicii organizare eveniment (PR-Media, servicii secretariat şi organizare eveniment)*** | ***Servicii transport*** | ***Servicii cazare*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Localitatea de desfasurare: București – aprox. 20 persoane (3 evenimente)*** |  |
|  |  |  |  | ***NA*** | ***NA*** |
| ***Localitatea de desfasurare: Piatra-Neamț, Regiunea Nord-Est - 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Bistrița, Regiunea Nord-Vest - 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Brașov, Regiunea Centru - 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Alexandria, Regiunea Sud – Muntenia: - 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Timișoara, Regiunea Vest - 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Constanța, Regiunea Sud-Est - aprox. 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Localitatea de desfasurare: Slatina, Regiunea Sud-Vest – Oltenia: - aprox. 20 persoane*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***București – minim 50 persoane (1 conferință) (transport si cazare pentru 20 persoane)*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL GENERAL fără TVA*** |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL GENERAL cu TVA*** |  |

 *2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile (şaizeci de zile), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate având caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada acordului cadru*

 *3. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................*

*Numele şi prenumele semnatarului .........................*

*Capacitate de semnătura ........................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului ........................*

*Ţara de reşedinţă .........................*

*Adresa ..........................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ......................*

*Telefon / Fax ......................*

*Data ......................*

**Formularul 5**

*Operator economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA***

*Subsemnatul/a ................................................................................ (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ............................................................................................... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura .................................................... cod CPV ............................., organizată de autoritatea contractantă ...................................(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.*

*Data ...............................*

*Operator economic,......................*

*(semnatura autorizată şi ştampila)*

**Formularul 6**

*EMITENTUL...........................…………………*

*(denumirea)*

*SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE*

*Catre:*

*AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE*

*Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București*

*Cu privire la acordul-cadru de achizitie publica .......................…………………………………., (denumirea acordului-cadru), incheiat intre .................……………………….,in calitate de contractant, si Agenția Națională pentru Achiziții Publice, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de .............……….…….reprezentand 10% din valoarea contractului pentru neîndeplirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel:*

*• necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.*

*Prezenta garantie este valabila pana la data de .................*

*In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.*

*Prezenta garantie este irevocabila.*

*Parafata de Emitent ...............……………………… in ziua ….....luna …......anul .…...…..*

*(numele si prenumele persoanei*

*autorizate, semnatura si stampila)*

*Nota: Dacă garanția de bună execuţie este constituită de către o societate de asigurări, vor fi prezentate și condițiile de asigurare.*