

**GUVERNUL**



**ROMÂNIEI**

**AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ PENTRU  
REGLEMENTAREA ȘI  
MONITORIZAREA  
ACHIZIȚIILOR  
PUBLICE**

**2014**

**RAPORTUL  
ANUAL DE  
ACTIVITATE**

# Cuprins

Capitolul 1. ....	3
Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice .....	3
<b>1.1. Considerații Generale .....</b>	<b>3</b>
1.1.1. Prezentarea ANRMAP .....	3
1.1.2. Asigurarea funcțiilor sistemului achizițiilor publice .....	4
1.1.3. Obiective 2015 .....	7
<b>1.2. Activitatea proprie a direcțiilor specializate din cadrul ANRMAP .....</b>	<b>8</b>
1.2.1. Direcția Generală Evaluare Ex-ante .....	8
1.2.2. Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională .....	13
1.2.3. Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză .....	27
1.2.4. Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post .....	49
1.2.5. Compartimentul Audit Public Intern .....	58
<b>1.3. Buget, structura organizatorică, de conducere și resurse umane .....</b>	<b>59</b>
1.3.1. Buget .....	59
1.3.2. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane .....	63
<b>1.4. Comunicarea și relațiile publice .....</b>	<b>72</b>
Capitolul 2. ....	77
Anexe .....	77

## Capitolul 1.

### Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

---

#### 1.1. Considerații Generale

---

##### 1.1.1. Prezentarea ANRMAP

---

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a fost înființată în octombrie 2005 prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2005** aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, ca instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale.

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, Prim-ministrul, prin Cancelaria Primului-ministru** coordonează activitatea Autorității pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

ANRMAP are ca rol fundamental în formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, reprezentând **pilonul central al sistemului instituțional cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din România.**

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, având ca principale responsabilități conducerea, organizarea și controlul activității instituției însărcinate cu gestionarea sistemului de achiziții publice din România.

#### **Misiune**

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are ca obiectiv crearea premiselor necesare pentru asigurarea unui mod convergent de funcționare a instituțiilor din cadrul sistemului de achiziții publice, creșterea gradului de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice, întărirea capacității de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante și promovarea bunelor practici

naționale și europene, atât în raport cu instituțiile și organismele din România cât și cu instituțiile corespondente la nivelul U.E. și /sau la nivelul Statelor Membre ale U.E.

Țelul nostru este să asigurăm dezvoltarea și evoluția continuă a mecanismelor prin care instituțiile și structurile din cadrul sistemului național de achiziții publice interacționează cu autoritățile contractante, iar acestea din urmă cu operatorii economici. Ne aflăm aici pentru a crea premisele de creștere a eficienței, a transparenței și a competitivității achizițiilor în sectorul public.

### 1.1.2. Asigurarea funcțiilor sistemului achizițiilor publice

#### Reglementare

Funcția de reglementare **revine ANRMAP**, prin direcția de specialitate. Orice inițiativă legislativă în materie de achiziții publice pornește sau trece prin filtrul ANRMAP. Totodată, ANRMAP menține un contact constant cu serviciile tehnice ale Comisiei Europene, în special cu cele din cadru DG Markt și DG Regio.

#### Monitorizare

Monitorizarea vizează analiza sistemului de achiziții publice în ansamblu, care este urmărit atât din punct de vedere statistic, cât și din punct de vedere al modului în care anumite activități „cheie” sunt corect executate de către autoritățile contractante. Funcția de monitorizare a sistemului achizițiilor publice **revine ANRMAP**, în acest caz fiind însă necesară precizarea că acest lucru nu este posibil fără suportul tehnic oferit de platforma SEAP, al cărui operator este Ministerul pentru Societatea Informațională, prin **Agenția pentru Agenda Digitală a României - AADR**.

#### Supraveghere

În cazul acestei funcții, modul de distribuire a atribuțiilor, între instituții diferite, generează, uneori, percepții eronate. Există o componentă ex-ante a controlului și a componentă ex-post. Având în vedere cele două etape ale supravegherii, în desfășurarea funcției de control ex-ante sunt implicate două instituții, respectiv **ANRMAP** și **UCVAP**.

**Controlul ex-ante** (înainte de încheierea contractului) are, la rândul lui, mai multe sub-componente: **evaluarea documentațiilor de atribuire** înaintea publicării în SEAP a invitației /anunțului de participare și **verificarea anunțurile de intenție /participare și invitațiile de participare** (atribuții ce revin **ANRMAP**), precum și **verficarea modul efectiv de aplicare a procedurilor de atribuire** a contractelor de achiziție (atribuție ce revine **UCVAP**).

**Controlul ex-post** (după încheierea contractului) intră **doar în atribuțiile ANRMAP**. Agenții constatatori ai ANRMAP sunt singurii care pot aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor legale în materie de achiziții publice. Acțiunile de control pot fi efectuate în urma unor sesizări venite din partea unor instituții (DNA, Parchete, Curtea de Conturi, Corpul de control al Primului-Ministru, SGG, DLAF etc), persoane fizice/juridice sau din oficiu.

## ✚ Sistemul instituțional în domeniul achizițiilor publice

Instituțiile care, astfel, asigură funcționalitatea sistemului achizițiilor publice sunt următoarele:

### A. **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)** care:

#### ➤ *Prin funcția de Reglementare:*

- Elaborează legislația cadru /norme de aplicare a legislației cadru;
- Cooperează cu alte instituții în scopul identificării celor mai bune soluții de implementare a cadrului legislativ.

#### ➤ *Prin funcția de Monitorizare, Analiză, Evaluare și Supraveghere:*

- Evaluează documentația de atribuire înaintea publicării în SEAP a invitației /anunțului de participare
  - Verifică anunțurile de intenție /participare și invitațiile de participare
  - Elaborează analize în baza datelor statistice colectate
  - Evaluează modul de funcționare a componentelor sistemului de achiziții publice din România
  - Verifică modul de atribuire a contractelor (*control ex-post*)
  - Aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru nerespectarea acesteia
- *Oferă consiliere metodologică a autorităților contractante* în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- *Inițiază, organizează și susține, prin personalul propriu, cursurile de perfecționare și instruire* a personalului autorităților și instituțiilor publice care aplică dispozițiile legale referitoare la achizițiile publice;
- *Reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană.*

### B. **Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP)** din cadrul **Ministerul Finanțelor Publice**, care realizează un *control ex-ante*.

### C. Ministerul pentru Societatea Informațională (prin **Agencia pentru Agenda Digitală a României**) care asigură funcționalitatea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (**SEAP**).

### D. **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)** este un organ cu activitate administrativ-jurisdicțională în ceea ce privește sistemul de remedii.

### E. **Instanțele de judecată** – potrivit prevederilor OUG nr. 34/2006 există o competență alternativă a instanțelor de judecată cu privire la soluționarea litigiilor care vizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.

### 1.1.3. Obiective 2015

---

Pentru anul 2015, ANRMAP și-a propus atingerea următoarelor obiective generale:

- Asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu legislația europeană în domeniul achizițiilor publice;
- Asigurarea unui cadru corespunzător de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante;
- Continuarea procesului de standardizare al documentațiilor de atribuire în vederea fluidizării și perfecționării sistemului achizițiilor publice, cât și al îmbunătățirii gradului de absorbție a fondurilor comunitare alocate României, precum și al prevenirii apariției erorilor în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Diminuarea numărului de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor anulate de instanță.
- Creșterea pregătirii profesionale în ceea ce privește identificarea unor posibile situații de conflicte de interes/fraude.

## 1.2. Activitatea proprie a direcțiilor specializate din cadrul ANRMAP

### 1.2.1. Direcția Generală Evaluare Ex-ante

Direcția Generală Evaluare Ex-ante are ca obiectiv specific derularea în condiții optime a procedurii de verificare a conformității cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire, a anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare, precum și a anunțurilor de tip erată în termenul prevăzut de legislația în domeniu, și anume termenul de 10 zile pentru documentațiile de atribuire nou încărcate în SEAP și respectiv 3 zile pentru documentațiile de atribuire retransmise ca urmare a respingerii acestora de către persoanele cu rol de verificare din cadrul Direcției Generale Evaluare Ex-ante.

#### Atribuțiile principale ale D.G.E.EX-ante

- verifică conformitatea cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice a documentației de atribuire aferentă contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale/fonduri proprii fără ca această evaluare să aibă în vedere caietul de sarcini sau documentația descriptivă după caz;
- formulează observații cu privire la nerespectarea la nivelul documentației de atribuire a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- acordă sprijinul autorităților contractante în vederea respectării legislației în domeniul achizițiilor publice prin prisma funcției de evaluare a documentațiilor de atribuire;
- verifică anunțul de intenție, anunțul de participare/invitația de participare, invitația de participare precum și eratele, aferente contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale/fonduri proprii în conformitate cu prevederile legale;
- elaborează documentele solicitate în domeniul achizițiilor publice pentru colaborarea cu organismele implicate în gestionarea instrumentelor structurale în scopul asigurării unui cadru procedural eficient și armonios pentru implementarea instrumentelor structurale;
- analizează deciziile Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii cu privire la aspectele ce au făcut obiectul verificării ex-ante de către ANRMAP, în vederea eliminării practicilor neunitare ANRMAP – CNSC;
- elaborează modele de fișe de date standard/documentații de atribuire în scopul facilitării și eficientizării procesului de achiziții – a fost elaborată documentația standardizată aferentă serviciilor de colectare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești – 24.05.2014.

- elaborează propuneri de proiecte ce fac obiectul finanțării din instrumente structurale al căror beneficiar este Autoritatea;
- elaborează procedurile operaționale privitoare la activitatea Direcției;
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de președinte care decurg din competențele Autorității.

### Evaluarea documentației de atribuire și a invitațiilor/anunțurilor de participare

În ceea ce privește activitatea aferentă verificării documentațiilor de atribuire în anul 2014, datele statistice sunt următoarele:

- **total documentații de atribuire verificate: 47.295**, din care:
  - 9.677 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 37.618 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire respinse: 28.946**, din care:
  - 6.334 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 22.612 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire acceptate: 18.349**, din care:
  - 2.924 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 15.006 de documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

În cadrul realizării acestei funcții a A.N.R.M.A.P., pentru documentațiile de atribuire acceptate de către Direcția Generală Evaluare ex-ante au fost transmise spre publicare invitații și anunțuri de participare în vederea verificării.

În ceea ce privește verificarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, invitațiilor de participare și a eratelor acestora în anul 2013, datele statistice sunt următoarele:

- **total anunțuri de intenție verificate: 459**, din care 118 respinse și 341 admise.
- **total anunțuri de participare verificate: 7.610**, din care 429 respinse și 7.181 admise.
- **178 anunțuri de participare aferente concesiunilor** din care 149 admise și 29 respinse;
- **16 anunțuri aferente concursurilor de soluții** din care 14 admise și 2 respinse.
- **total invitații de participare verificate: 12.115**, din care 929 respinse și 11.186 acceptate.
- **total erate la anunțurile de participare verificate: 2.937**, din care 2.227 acceptate și 710 respinse.
- **total erate la anunțurile de intenție verificate: 22** din care 16 admise și 6 respinse.
- **total erate la invitațiile de participare verificate: 2.086** din care 1.357 admise și 729 respinse.

- **total erate la anunțurile de participare aferente concursurilor de soluții verificate: 15** din care 13 admise și 2 respinse.
- **total erate la anunțurile de participare aferente concesionărilor verificate: 82** din care 59 admise și 23 respinse.
- **total erate la anunțurile de atribuire verificate: 9** din care publicate 9.

<b>Situația verificării documentațiilor de atribuire de ANRMAP pe fiecare luna a anului 2014</b>		
<b>Luna</b>	<b>Număr total de documentații de atribuire verificate de către ANRMAP</b>	<b>Număr verificatori ANRMAP</b>
IANUARIE	2,277	24
FEBRUARIE	3,053	25
MARTIE	3,726	28
APRILIE	4,269	33
MAI	3,785	24
IUNIE	3,946	23
IULIE	5,228	45
AUGUST	3,817	35
SEPTEMBRIE	4,560	28
OCTOMBRIE	5,294	27
NOIEMBRIE	4,297	26
DECEMBRIE	3,043	26
<b>TOTAL D.A VERIFICATE</b>	<b>47,295</b>	

Pentru anul 2014 timpul mediu de verificare de către A.N.R.M.A.P. al unei documentații de atribuire transmisă pentru prima dată în S.E.A.P. a fost de 7 zile, iar cel al unei documentații care a făcut obiectul unei respingeri prealabile de către A.N.R.M.A.P. a fost de 2 zile, valori medii situate sub termenul maximal stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare în perioada de raportare.

În perioada 09.10 – 23.10.2014, în cadrul Direcției Generale Evaluare ex-ante, s-a desfășurat misiunea Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi, care a vizat obținerea unei asigurări rezonabile asupra eficacității funcționării sistemului instituit la nivelul A.N.R.M.A.P. în vederea verificării ex-ante a procesului de achiziție publică, ca parte a integrării acestui organism în sistemul de management și control al Programelor Operaționale, precum și verificarea modului de implementare a recomandărilor formulate prin Rapoartele de audit

anterioare (nr. 52119/12.12. 2012 și nr. 52164/04.12.2013). Scopul auditului a constat în obținerea de probe de audit suficiente, relevante și de încredere, care să susțină concluzia generală asupra funcționării eficiente a sistemului instituit la nivelul A.N.R.M.A.P, concluzia finală fiind preluată în rapoartele de audit de sistem ale celor opt Programe Operaționale.

**Concluzia generală a auditului a fost aceea că mecanismul de verificare ex-ante a achizițiilor publice la nivelul funcționează dar sunt necesare anumite îmbunătățiri, din totalul de 4 constatări deschise 2 fiind considerate implementate, 2 parțial implementate, 0 neimplementate.**

Pe parcursul anului 2014 s-a procedat la modificarea procedurii operaționale privind verificarea documentațiilor de atribuire , anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare , eratelor, în sensul includerii unor măsuri ce au în vedere eliminarea unui eventual risc de afectare a procesului de achiziție legat de factorii de evaluare – astfel în situații excepționale determinate de complexitatea obiectului contractului ce urmează să fie atribuit (îndeosebi în legătură cu prestarea serviciilor intelectuale) atunci când factorii de evaluare descriși de autoritatea contractantă nu permit la momentul evaluării documentației o verificare în ceea ce privește eficiența și avantajele efective obținute prin punctarea acestora, fiind în strânsă corelație cu cerințele caietului de sarcini, admiterea documentației de atribuire se realizează concomitent cu recomandarea adresată autorității contractante de a manifesta prudență în aplicarea criteriului de atribuire stabilit astfel încât deciziile ce urmează să fie luate în procesul de evaluare a propunerii tehnice și financiare să respecte toate dispozițiile legale aplicabile și să asigure transparența și integritatea procesului de achiziție publică. Totodată s-au efectuat actualizări ale pragurilor valorice aferente contractelor care se supun Acordului privind achizițiile publice, încheiat cu Organizația Națională a Comerțului, conform Regulamentului Comisiei Europene nr. 1336/2013.

Pe parcursul anului 2014 conducerea Direcției Generale evaluare ex-ante a participat la întâlnirile grupului de lucru la nivel tehnic din cadrul Comitetului Interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice în vederea elaborării strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice pentru perioada 2014-2020.

### **Obiective anului 2015**

- Revizuirea/simplificarea documentului de lucru denumit generic “Fișa de date cu observații” din care ulterior se va sintetiza “Fișa de date cu observații pentru autoritățile contractante”, documente prin intermediul cărora se asigură atât pentru personalul direcției cu atribuții de verificare cât și pentru autoritățile contractante simplificarea

informațiilor prin corelare cu versiunile actualizate ale legislației în materia achizițiilor publice;

- Revizuirea **Procedurii Operationale privind verificarea documentațiilor de atribuire, anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare, eratelor – PO 13;**
- Analiza celor mai frecvente motive de respingere, prin identificarea documentațiilor de atribuire încărcate de aceeași autoritate contractantă sau de autorități aflate în subordinea aceleiași autorități (după caz) sau având același obiect al contractului de achiziție publică și emiterea de instrucțiuni/notificări transmise autorităților contractante atât prin intermediul SEAP cât și prin postarea pe site-ul A.N.R.M.A.P., având drept scop sprijinirea autorităților contractante în vederea respectării legislației în domeniul achizițiilor publice (prin prisma funcției de evaluare a documentațiilor de atribuire de către A.N.R.M.A.P.);
- Furnizarea, într-un termen cât mai scurt a informațiilor necesare autorităților contractante pentru aplicarea conformă a legislației în materie de achiziții publice;
- Asigurarea legăturilor operaționale cu serviciile tehnice specializate ale Comisiei Europene;
- Continuarea procesului de standardizare al documentațiilor de atribuire în vederea fluidizării și perfecționării sistemului achizițiilor publice, cât și al îmbunătățirii gradului de absorbție a fondurilor comunitare alocate României, precum și al prevenirii apariției erorilor în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice: se are în vedere elaborarea unei documentații standardizate aferente sectorului – transport rutier și feroviar, serviciilor de curățenie, furnizare carburanți, cartușe toner etc;
- Participarea împreună cu alte organisme interesate la identificarea soluțiilor optime de perfecționare a sistemului achizițiilor publice;
- Menținerea unei comunicări eficiente cu autoritățile contractante în vederea identificării problemelor în materie de achiziții publice cu care se confruntă acestea și corectarea erorilor de interpretare a legislației;
- Continuarea programului specific de instruire al personalului Direcției Generale Evaluare Ex-ante din cadrul ANRMAP.

## 1.2.2. Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională

### Atribuții principale

Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională are ca obiective specifice asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu legislația europeană în domeniul achizițiilor publice, asigurarea unui cadru corespunzător de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice, dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante, reprezentarea Autorității în fața instanțelor de judecată și a altor persoane juridice de drept public și privat.

Atribuțiile Direcției Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională sunt îndeplinite prin următoarele structuri:

1. Direcția Reglementare și Dezvoltare Operațională, care are în componență:

**A. Compartimentul Reglementare cu următoarele atribuții principale:**

- **Reglementarea cadrului normativ**

- a. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației primare
- b. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației secundare
- c. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației terțiare

- **Activitatea de avizare a actelor normative**

- **Consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației**

- **Contactul cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și cu instituțiile corespondente din statele membre.**

- **Alte atribuții:**

- a. evaluează necesitățile de perfecționare a cadrului normativ în domeniu și propune măsurile de remediere a deficiențelor constatate în aplicarea acestuia;

- b. culege și analizează, după caz, informații privind reglementările din domeniul achizițiilor publice de la direcțiile de specialitate ale Comisiei Europene, precum și de la autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, în scopul realizării de studii comparate ale legislației și jurisprudenței comunitare în materie de achiziții publice;

- c. menține legătura operațională cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și ale celorlalte instituții europene, precum și cu instituțiile corespondente din statele membre, asigurând participarea la întrunirile periodice în cadrul

comitetelor consultative, a grupurilor de lucru în domeniul achizițiilor publice organizate la nivelul acestora;

d. menține legătura comunicațională și operațională cu structurile specializate care au anumite competențe în domeniul achizițiilor publice, consultându-se și cooperând cu acestea, cu ministerele și cu alte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice, precum și cu societatea civilă;

e. culege și analizează cazurile noi judecate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene, care au impact în domeniul achizițiilor publice;

f. ține legătura, prin experții desemnați, cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe cu privire la posibile cazuri de nerespectare de către autoritățile române a legislației europene în domeniul achizițiilor publice;

g. propune organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistem și cu alte organisme interesate în vederea identificării soluțiilor optime de perfecționare a cadrului legislative;

h. alte activități specifice compartimentului.

În anul 2014 activitatea Compartimentului Reglementare a constat în:

➤ **Reglementarea cadrului normativ**

**a. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației primare:**

**Ordonanță de urgență nr. 51 din 28 iunie 2014** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 486 din 30 iunie 2014.

Prin acest act normativ a fost abrogat art. 16<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 și, prin urmare, a fost înlăturată obligația ca, regiile autonome sau companiile naționale/societățile comerciale care nu se încadrează în prevederile art. 8 sau 9, dar al căror capital integral ori majoritar este deținut de un organism al statului, pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare de servicii/execuție de lucrări a căror valoare estimată depășește pragul prevăzut la art. 19, să elaboreze norme procedurale interne care să asigure respectarea principiilor nediscriminării și egalității de tratament, transparenței, proporționalității și recunoașterii reciproce.

Totodată, în scopul protejării autorității contractante de riscul unui eventual comportament necorespunzător, a fost instituită obligația constituirii garanției de bună conduită de către contestator, precum și a reținerii acesteia de către autoritatea contractantă în circumstanțele reglementate de art. 271<sup>1</sup> și art. 271<sup>2</sup> nou introduse.

**b. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației secundare:**

**Proiect de modificare și completare a H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**c. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației terțiare:**

Pe parcursul anului 2014, au fost elaborate 15 proiecte de instrucțiuni ale Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, ce au avut ca scop găsirea de soluții pentru problemele curente apărute în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice precum și pentru clarificarea modului de aplicare a prevederilor legislației primare și secundare, în conformitate cu bunele practici, dintre care 8 proiecte de instrucțiuni au fost supuse dezbaterii publice prin postarea acestora pe site-ul instituției.

- **Proiect de Instrucțiune privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006;**
- **Proiect de Instrucțiune privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 122 lit. f), respectiv ale art. 252 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;**
- **Proiect de Instrucțiune privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 122 lit. i), respectiv art. 252 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;**
- **Proiect de Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 209 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;**
- **Proiect de Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 122 lit. j), respectiv art. 252 lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;**
- **Proiect de Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 93 și art. 94 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;**
- **Proiect de Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 122 lit. b), respectiv art. 252 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;**

- **Proiect de Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 în cazul achiziției de carte/publicații periodice și documente /publicații electronice periodice.**

### **Transpunerea directivelor**

În contextul publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L94 din 28 martie 2014, a noului pachet legislativ de modernizare a normelor europene privind achizițiile publice, România urmează să transpună în legislația națională prevederile noilor Directive. Termenul este prevăzut în textul Directivelor, respectiv 18 aprilie 2016 și este valabil pentru toate statele membre.

Demersul privind transpunerea noilor directive europene în domeniul achizițiilor publice în legislația națională se înscrie în contextul mai larg al elaborării "Strategiei Naționale în domeniul achizițiilor publice", al cărei obiectiv general este reforma globală a sistemului achizițiilor publice, pornind de la un inventar al tuturor problemelor semnalate, cu identificarea tuturor soluțiilor, a avantajelor și dezavantajelor ce se pot identifica în practică și cu o amplă consultare a tuturor actorilor implicați în sistem.

Prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 453/20.06.2014, a fost înființat Comitetul interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice. Scopul Comitetului îl reprezintă coordonarea procesului de reformă a cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice. Comitetul interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice este constituit din: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Primului-Ministru, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

În cadrul Comitetului își desfășoară activitatea grupul de lucru la nivel tehnic pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, format din experți tehnici ai ministerelor, organelor de specialitate și instituțiilor administrației publice centrale, care fac parte din Comitet, și ai instituțiilor ai căror reprezentanți au calitatea de invitați.

"Definitivarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice împreună cu Comisia Europeană" reprezintă una dintre direcțiile de acțiune prioritare, cuprinse în Anexa 2 a Deciziei prim-ministrului nr. 218/2014.

În acest sens, la nivelul grupului de lucru tehnic, s-au stabilit 5 piloni/direcții de acțiune care se vor regăsi în cuprinsul Strategiei Naționale:

1. Calitatea cadrului legislativ, inclusiv o evaluare a opțiunilor pentru a transpune noile directive în domeniul achizițiilor publice;
2. Coerență globală și eficiența sistemului instituțional;
3. Regularitatea și calitatea procesului de achiziție publică (controale în domeniu);
4. Întărirea capacității administrative a autorităților contractante, cu accent pe problemele profesionale și integritate;
5. Întărirea capacității sistemului de achiziții publice pentru stimularea concurenței efective (monitorizare și statistici).

Pentru implementarea celor 5 direcții de acțiune, a fost stabilit și un calendar, pentru perioada decembrie 2014 – iunie 2015.

➤ **Activitatea de avizare a actelor normative**

În cadrul activității de reglementare desfășurată de A.N.R.M.A.P. în cursul anului 2014 se încadrează și activitatea de emitere de avize în raport cu proiectele de acte normative care pot avea impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diversele ministere și autorități ale administrației publice centrale și care au ridicat diverse probleme în raport cu legislația în vigoare. În acest sens au fost emise un număr de 26 avize.

➤ **Consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației**

În cursul anului 2014 au fost elaborate de către personalul cu atribuții de reglementare un număr de 658 răspunsuri la adrese privind consilierea metodologică la solicitările de clarificări ale autorităților contractante.

Compartimentul Reglementare a acordat îndrumare metodologică la sediul ANRMAP autorităților contractante care au trimis reprezentanți în vederea clarificării unor aspecte privind aplicarea legislației în materie.

➤ **Contactul cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și cu instituțiile corespondente din statele membre; Îndeplinirea angajamentelor asumate față de Uniunea Europeană**

Din punct de vedere al contribuției la procesul de integrare europeană, pe parcursul anului 2014 reprezentanții instituției noastre au participat la reuniunile organizate de Ministerul Afacerilor Externe (în baza solicitării Ministerul Afacerilor Externe), acțiuni ce au vizat aria de competență și care au acoperit aspecte legate de contencios comunitar și de recomandările specifice de țară – R.S.T și de procesul de pregătire a programului național de reformă – P.N.R.. De asemenea a existat și o corespondență în acest sens, în vederea stabilirii unei poziții unitare a părții române cu privire la solicitările de informații transmise de Comisia Europeană în dosarele EU Pilot cu relevanță pentru domeniul de activitate al A.N.R.M.A.P. (3728/12/MARK, 5243/13/MARK, 5948/13/MARK și 6107/14/MARK).

**B. Compartimentul Dezvoltare Operațională are următoarele atribuții principale:**

- Elaborează strategia de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, consultându-se în acest sens cu instituțiile și organismele interesate;
- Organizează și participă prin desemnarea de experți la cursuri de inițiere și de perfecționare în domeniul achizițiilor publice;
- Realizează și verifică suporturi de curs pentru programele de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;
- Întocmește Protocoale de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al Autorității, prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice;
- Acordă consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin intermediul poștei electronice (e-mail: [helpdesk@anrmap.ro](mailto:helpdesk@anrmap.ro)) și prin formularea de răspunsuri la întrebările transmise în scris de către autoritățile contractante.
- Alte atribuții:
  - a) elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, broșuri, manuale, ghiduri și alte instrumente operaționale în domeniul achizițiilor publice;
  - b) participă la elaborarea de ordine și instrucțiuni cu caracter normativ pentru aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
  - c) participă prin personal delegat la susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice organizate de furnizorii de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;
  - d) alte activități specifice compartimentului.

În anul 2014 activitatea **Compartimentului Dezvoltare Operațională** a constat în:

➤ **Organizarea de cursuri de inițiere și de perfecționare în domeniul achizițiilor publice:**

La nivelul anului 2014 s-au înregistrat un număr de 154 de cereri de înscriere pentru cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice derulate la sediul A.N.R.M.A.P. (nivel începător – 53 cereri, nivel avansat – 101 cereri).

În baza cererilor de înscriere, au fost organizate, la sediul A.N.R.M.A.P., 4 sesiuni de formare profesională, la care au participat atât reprezentanți ai autorităților contractante, cât și reprezentanți ai operatorilor economici, în total fiind instruite un număr de 51 de persoane.

Cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice desfășurate la sediul propriu au fost organizate pe niveluri de pregătire a cursanților, pentru nivelul începători fiind alocate un număr de 30 de ore per curs (5 zile), iar pentru nivelul avansați un număr de 18 ore per curs.

#### Situația cursuri în domeniul achizițiilor publice desfășurate la sediul A.N.R.M.A.P. în anul 2014

Perioada	Tipul cursului	Nr. cursanți
10 - 14 febr. 2014	Nivel începători	13 pers.
19 - 23 mai 2014	Nivel începători	12 pers.
<b>TOTAL NR. CURSANȚI – NIVEL ÎNCEPĂTORI</b>		<b>25 pers.</b>
14 - 16 aprilie 2014	Nivel avansați	15 pers.
<b>TOTAL NR. CURSANȚI – NIVEL AVANSAȚI</b>		<b>15 pers.</b>
Perioada	Tipul cursului	Nr. cursanți
24-28 martie 2014	Expert achiziții publice	11 pers.
<b>TOTAL NR. CURSANȚI – expert achiziții publice</b>		<b>11 pers.</b>
<b>TOTAL CURSANȚI 2014</b>		<b>51 pers.</b>

În vederea organizării de programe de formare profesională individualizate, tematica și agenda cursului au fost adaptate în funcție de nevoile și solicitările cursanților, elaborându-se, astfel, un *chestionar privind tematica programului de formare profesională* care a fost transmis către toate persoanele care au confirmat participarea la curs.

Evaluarea celor 4 cursuri de formare profesională s-a realizat prin analizarea *Chestionarelor de evaluare a programelor de perfecționare/instruire în domeniul achizițiilor publice*, completate de către 33 de cursanți din cei 51 participanți, în urma căreia a rezultat un număr de 30 de evaluări pozitive.

➤ **Realizarea și verificarea suporturilor de curs pentru programele de formare profesională în domeniul achizițiilor publice:**

În vederea organizării, la sediul A.N.R.M.A.P., de cursuri de instruire și perfecționare individualizate, agenda și suporturile de curs au fost adaptate în funcție de nevoile și solicitările persoanelor înscrise la programele de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, elaborându-se, astfel, un *chestionar privind tematica programului de formare profesională* care a fost transmis către toate persoanele care au confirmat participarea la curs.

În urma analizei răspunsurilor primite prin intermediul Chestionarelor au fost identificate câteva aspecte/activități sensibile asupra cărora respondenții întâmpină dificultăți în procesul de derulare a achizițiilor publice și asupra cărora, în cadrul cursurilor de instruire, trebuie să se pună accent în mod deosebit, și anume:

- Implementarea procedurilor online
- Implementarea procedurilor offline
- Modalități speciale de atribuire
- Obligațiile și drepturile în relația cu instituțiile supraveghetoare
- Elaborarea caietului de sarcini
- Elaborarea clauzelor contractuale
- Alegerea criteriilor de calificare și selecție
- Elaborarea documentației de atribuire
- Alegerea și implementarea criteriului de atribuire
- Comisia de evaluare

În ceea ce privește modalitatea de susținere și prezentare a cursurilor, majoritatea persoanelor au subliniat necesitatea evidențierii caracterului aplicativ al acestora. Ca atare, trebuie să se pună accent pe activități practice, studii de caz, discuții în grup și schimb de experiență a participanților. Astfel, în cadrul programelor de formare au fost incluse module de lucru personalizate pe necesitățile concrete, astfel încât să se obțină îmbunătățirea performanțelor și eliminarea riscurilor în aplicarea eficientă a procedurilor de atribuire.

Începând cu trimestrul II 2014, Ordinul nr.148/2009 privind aprobarea Regulamentului privind inițierea, organizarea și susținerea activităților de instruire în domeniul achizițiilor publice, de către personalul A.N.R.M.A.P. la sediul său și stabilirea procedurii privind încheierea Protocolului de colaborare pentru participarea personalului A.N.R.M.A.P., în cadrul programelor de perfecționare sau instruire și seminarii sau workshop-uri având ca temă domeniul achizițiilor publice, organizate

de persoane juridice de drept public și privat a fost abrogat prin Ordinul nr.211/03.07.2014 al Președintelui A.N.R.M.A.P.

Tot în trimestrul II 2014 a fost aprobat Ordinul nr.212/03.07.2014 al Președintelui A.N.R.M.A.P. ce susține activitatea de formare profesională și acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice prin participarea personalului propriu în cadrul programelor organizate de persoane juridice de drept public și privat.

Totodată, având în vedere proiectul POAT "Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice" și desfășurarea activității V din cadrul acestuia, personalul din cadrul Compartimentului a participat la realizarea materialelor prezentate în cadrul acestor întâlniri.

➤ ***Întocmirea Protocoalelor de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al Autorității, prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice:***

În ceea ce privește întocmirea de Protocoale de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al A.N.R.M.A.P., prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice, în cursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de 14 solicitări de desemnare de lectori.

Având în vedere resursele de personal disponibile la nivelul A.N.R.M.A.P. în anul 2014, din cele 14 solicitări de desemnare de lectori s-au dat curs la 3 dintre ele, încheindu-se, în acest sens, Protocoale de colaborare cu beneficiarii organizatori.

În cadrul acestor cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice derulate la sediul beneficiarului au fost instruite un total de 185 de persoane.

De asemenea, având în vedere colaborarea la nivel instituțional între A.N.R.M.A.P. și A.N.C., a fost elaborat Ordinul *privind avizarea programei și suportului de curs pentru ocupația „Expert achiziții publice”* a furnizorilor de formare profesională, urmând a se încheia în acest sens un Protocol de colaborare cu scopul asigurării sprijinului de specialitate al A.N.R.M.A.P. în vederea autorizării furnizorilor de formare profesională în domeniul achizițiilor publice prin avizarea conținutului programelor analitice și al suporturilor de curs ale furnizorilor de formare profesională pentru ocupația „Expert achiziții publice”.

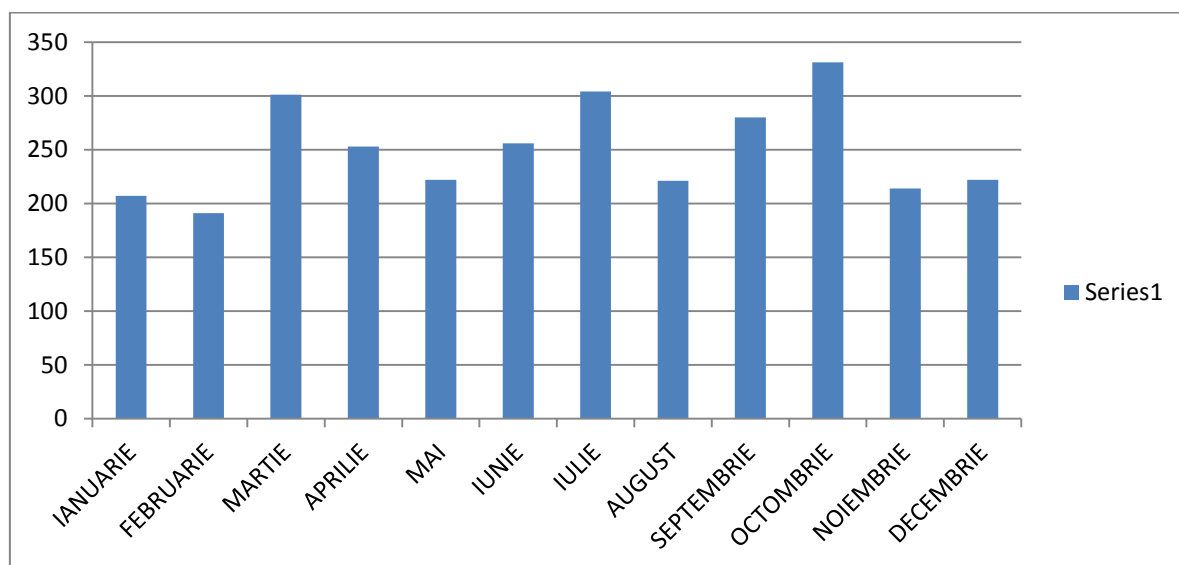
➤ ***Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin intermediul poștei electronice (e-mail: [helpdesk@anrmap.ro](mailto:helpdesk@anrmap.ro))***

Referitor la activitatea de consiliere metodologică prin mijloace electronice, derulată prin intermediul adresei de e-mail: [helpdesk@anrmap.ro](mailto:helpdesk@anrmap.ro), pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate un număr total de **4.430 de întrebări prin email** din care:

- Întrebări la care helpdesk a răspuns - **3.002**
- Solicitări cu privire la documentații - **1.028**
- Solicitări privind respingerea doc. - **400**

**Evoluția lunară a numărului de întrebări la care s-a răspuns în anul 2014**

LUNA	CONSILIERE METODOLOGICĂ	CONSILIERE CU PRIVIRE LA DOCUMENTAȚII	ALTELE	TOTAL SOLICITĂRI
IANUARIE	192	10	5	207
FEBRUARIE	178	8	5	191
MARTIE	272	12	17	301
APRILIE	232	10	11	253
MAI	202	18	2	222
IUNIE	224	27	5	256
IULIE	256	44	4	304
AUGUST	198	20	3	221
SEPTEMBRIE	231	43	6	280
OCTOMBRIE	267	55	9	331
NOIEMBRIE	173	33	8	214
DECEMBRIE	166	46	10	222
<b>TOTAL</b>	<b>2591</b>	<b>326</b>	<b>85</b>	<b>3002</b>



De asemenea, solicitările primite prin intermediul poștei electronice au vizat în principal următoarele aspecte:

- Achiziția directă;
- Reguli de estimare a valorii contractelor în cadrul unui proiect/estimare pe obiective/pe cod CPV;
- Alegerea procedurii;
- Evaluarea;
- Acord cadru – contracte subsecvente, depășire valoare maximă; emitere documente constatatoare la acord cadru sau la contract subsecvent;
- /Constituire/Reținerea garanției de bună conduită în cazul înaintării către CNSC a unei contestații nefondate; restituirea garanției de bună conduită în cazul ofertanților necâștigători;
- Încadrarea serviciilor în anexa 2 B; modalitate de achiziționare a serviciilor de pe anexa 2B;
- Diferite situații care pot intra în sfera conflictului de interese;
- Oferte inacceptabile și oferte neconforme;
- Proceduri online;
- Decalare termene (anunțuri de tip erată).

➤ **Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin formularea de răspunsuri la întrebările transmise în scris de către autoritățile contractante**

În cursul anului 2014 au fost elaborate un număr de 79 de răspunsuri la adrese privind consilierea metodologică la solicitările de clarificări ale autorităților contractante.

➤ **Alte atribuții**

În cadrul Compartimentului de Dezvoltare Operațională s-a realizat, pe parcursul anului 2014, evidența și suportul tehnic, telefonic și electronic, pentru entitățile contractante în vederea îndeplinirii obligației legale de a raporta, pe site-ul A.N.R.M.A.P., încheierea contractelor de achiziție publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 219/2012, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006. În acest sens, au fost transmise un număr de aproximativ 16961 de notificări privind încheierea contractelor de achiziție publică.

Compartimentul de Dezvoltare Operațională pe parcursul anului 2014 a participat la elaborarea unor proiecte de Instrucțiuni emise în aplicarea anumitor prevederi ale legislației în domeniul achizițiilor publice și a elaborat trei proiecte de Instrucțiuni după cum urmează:

- Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 209 din O.U.G. nr. 34/2006
- Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art.186 și art.190 din O.U.G. nr. 34/2006
- Instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 72 din O.U.G. nr. 34/2006 și art.33 din H.G. nr.925/2006.

## **2. Serviciul juridic**

*Serviciul Juridic are următoarele atribuții principale:*

- **Avizează sub aspectul legalității:**

- a. contractele încheiate de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

- b. notele justificative întocmite de Serviciul economic și administrativ în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;

- c. ordinele emise de Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

- **Reprezintă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:**

- întâmpinările la plângerile contravenționale, recursurile, întâmpinările la recursuri, apelurile, întâmpinările la apeluri, răspunsurile la întâmpinările formulate de partea adversă, notele de ședință, concluziile scrise, cererile de chemare în judecată, după caz;

- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea autorității;

- **Formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității;**

- **Acordă asistență juridică la solicitarea structurilor Autorității cu excepția reglementărilor în materia achizițiilor publice;**
- **Alte atribuții:**
  - a. studierea permanentă a modificărilor legislative în domeniul juridic;
  - b. colaborarea cu compartimentele de specialitate din autorității;
  - c. alte activități specifice domeniului.

În anul 2014 activitatea din cadrul **Serviciului juridic** a constat în:

➤ **Activitatea de avizare**

**a. Activitatea de avizare a contractelor:** În anul 2014 au fost avizate 30 de contracte de achiziție publică și 13 acte adiționale.

**b. Activitatea de avizare a Notelor justificative:** În cadrul activității juridice desfășurate în cursul anului 2014 se încadrează și activitatea de avizare a notelor justificative în baza cărora, sunt atribuite contractele de achiziție publică atunci când procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau restrânsă. În acest sens au fost avizate de note justificative.

**c. Activitatea de avizare a Ordinelor Președintelui:** În cadrul activității juridice desfășurate în cursul anului 2014 se încadrează și activitatea de avizare a Ordinelor emise de Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. În acest sens au fost avizate favorabil 376 de ordine.

➤ **Activitatea de reprezentare a Autorității în fața instanțelor judecătorești**

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a fost parte într-un număr de 419 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, astfel:

În anul 2014 au fost finalizate un număr de 130 dosare având ca obiect plângeri contravenționale, acțiuni în constatarea nulității contractelor încheiate cu încălcarea legislației în materia achizițiilor publice, și acțiuni în contencios administrativ, dintre acestea:

- în 73% din dosare instanțele judecătorești au pronunțat soluții favorabile A.N.R.M.A.P.;
- în 3% din dosare având ca obiect plângeri contravenționale instanțele judecătorești au pronunțat soluții prin care au înlocuit amenda cu avertismentul;
- în 3,8% din dosare având ca obiect plângeri contravenționale instanțele judecătorești au pronunțat soluții prin care au redus amenda contravențională;
- în 12,3% din dosarele având ca obiect plângeri contravenționale în care pe durata desfășurării procesului contravențional a intrat în vigoare o lege care a înlăturat fapta din sfera ilicitului contravențional, instanțele judecătorești au dispus stingerea procesului contravențional;
- în 4,6% din dosare având ca obiect plângere contravențională instanțele judecătorești au pronunțat soluții nefavorabile A.N.R.M.A.P..

**Obiective pentru 2015:**

- Asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu legislația europeană în domeniul achizițiilor publice;
- Asigurarea unui cadru corespunzător de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante;
- Optimizarea termenului de formulare, verificare, și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- Îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
- Desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne;
- Ridicarea nivelului profesional, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor prin participarea la cursuri de formare profesională.

### 1.2.3. Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză

---

În atingerea obiectivelor stabilite în raport cu funcția de monitorizare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică în cursul anului 2014, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a desfășurat prin structurile proprii specializate, mai multe tipuri de activități de monitorizare și analiză.

În perioada ianuarie – decembrie 2014, aceste activități au fost realizate de către Direcția Generală de Monitorizare, Statistică și Analiză, prin personalul specializat din cadrul Direcției de Monitorizare și Statistică, respectiv Compartimentul de Analiză.

În realizarea activității de monitorizare a contractelor de achiziție publică, Direcția Generală de Monitorizare, Statistică și Analiză a urmărit îndeplinirea obiective specifice asumate de Autoritate, prin atribuțiile specifice fiecărei structuri, respectiv:

#### 1. Monitorizarea informațiilor disponibile referitoare la achizițiile publice din România

- 1.1. Monitorizarea modului de funcționare a sistemului de achiziții publice, prin instrumente specifice;
- 1.2. Monitorizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate de către autoritățile contractante prin publicarea în S.E.A.P. a anunțurilor/invitațiilor de participare;
- 1.3. Monitorizarea statistică a deciziilor adoptate de C.N.S.C./ monitorizarea și analiza efectelor măsurilor de remediere dispuse prin deciziile C.N.S.C.;
- 1.4. Monitorizarea statistică a hotărârilor instanțelor și extragerea datelor/informațiilor din hotărârile Curților de Apel referitoare la soluționarea plângerilor împotriva deciziilor C.N.S.C., pe care le introduce în analiză alături de datele rezultate din monitorizarea deciziilor C.N.S.C. și a rapoartelor observatorilor U.C.V.A.P.;
- 1.5. Culegerea, prelucrarea, întocmirea de situații și rapoarte statistice cu informațiile disponibile în cadrul sistemului național al achizițiilor publice;
- 1.6. Monitorizarea informațiilor disponibile referitoare la achizițiile publice realizate de către autoritățile contractante din România;
- 1.7. Monitorizarea statistică a observațiilor U.C.V.A.P. preluate din rapoartele de activitate transmise către instituție;
- 1.8. Acordarea de asistență tehnică operatorilor Autorității în utilizarea aplicațiilor informatice S.E.A.P. accesibile la nivelul Autorității.

## 2. Realizarea de analize/studii pe teme specifice sistemului de achiziții publice din România

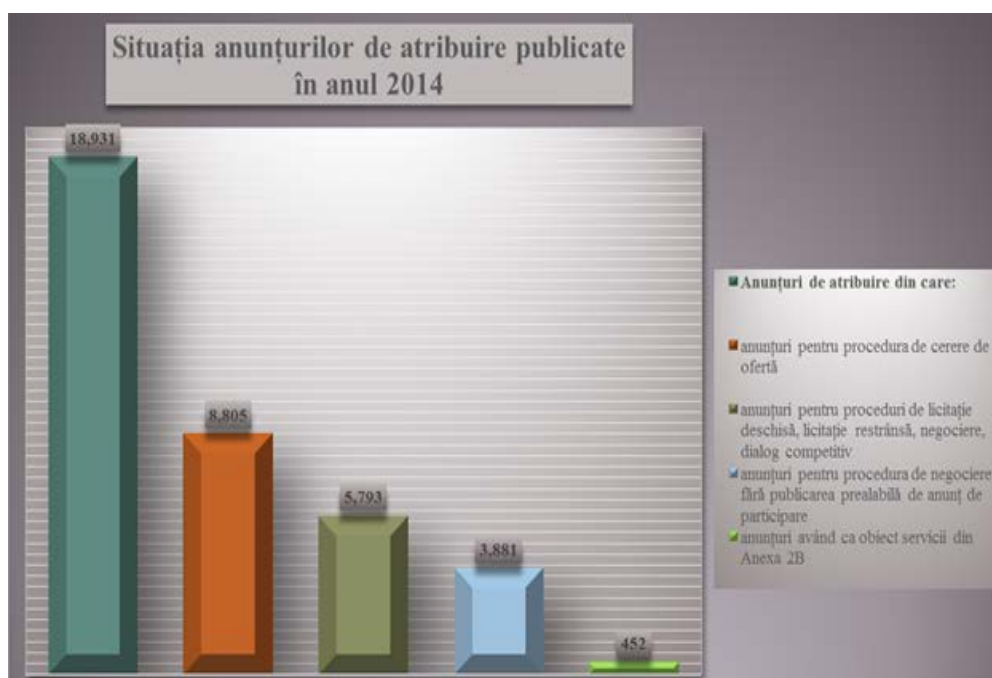
- 1.1. Realizarea de analize/studii pe teme specifice sistemului de achiziții publice din România pe baza datelor statistice prelucrate și rezultate în urma activității de monitorizare;
- 1.2. Realizarea de analize/studii comparative cu statele membre UE pe teme specifice sistemului de achiziții publice

### Monitorizarea și prelucrarea informațiilor culese direct și constituite în baze de date proprii, precum și a celor puse la dispoziția instituției, necesare elaborării de statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice

Monitorizarea și prelucrarea informațiilor din anunțurile de atribuire presupun următoarele activități:

- a) întocmirea rapoartelor statistice lunare cu informații din anunțurile de atribuire publicate, transmise persoanelor cu funcție de conducere din cadrul autorității.
- b) prelucrarea lunară a informațiilor din anunțurile de atribuire, preluate din S.E.A.P. în luna anterioară, transmise Direcției Generale de Supraveghere și Evaluare Ex-post, în vederea supravegherii modalităților de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru sesizarea eventualelor încălcări/ abateri ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

În anul 2014, au fost monitorizate **18.931 anunțuri** de atribuire publicate în S.E.A.P., din care **8.805** anunțuri de atribuire pentru finalizarea procedurilor de cerere de ofertă, **3.881** anunțuri de atribuire pentru finalizarea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, **5.793** anunțuri de atribuire aferente procedurilor de licitație deschisă, licitație restransă, negociere, dialog competitiv, respectiv **452** anunțuri de atribuire aferente procedurilor din anexa 2B.



Din monitorizarea și analiza acestora a rezultat un număr de **53.388 contracte** de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante cu o valoare totală de **15.108,5 mil. euro**, echivalentul a **67.151,1 mil lei**.

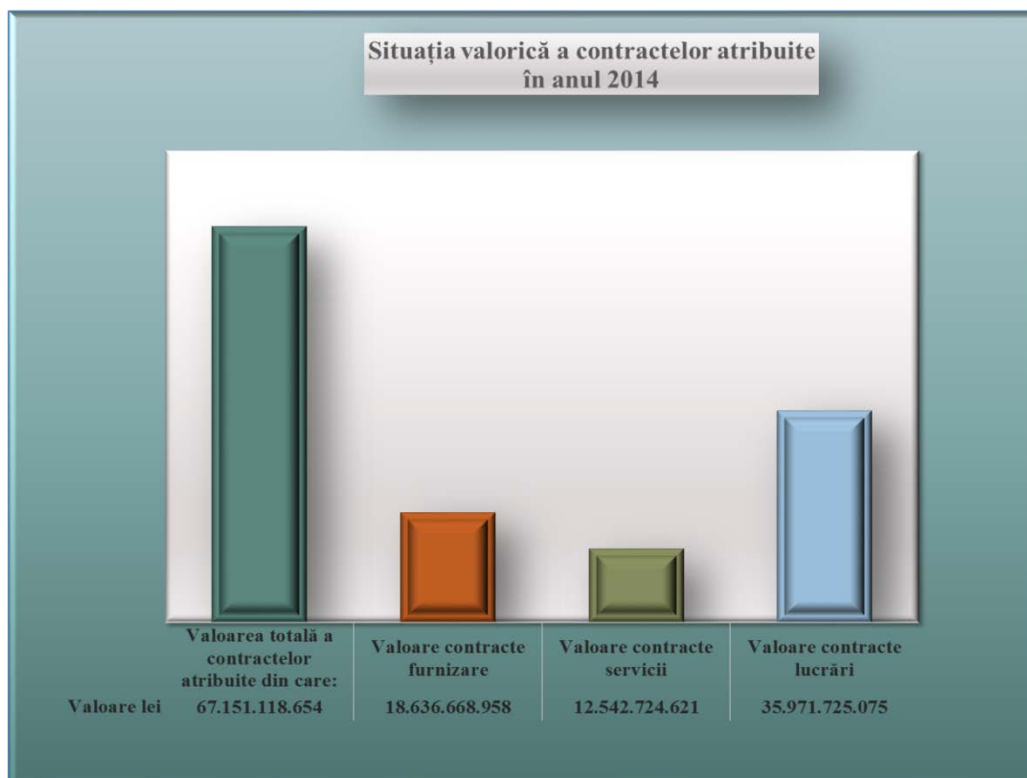
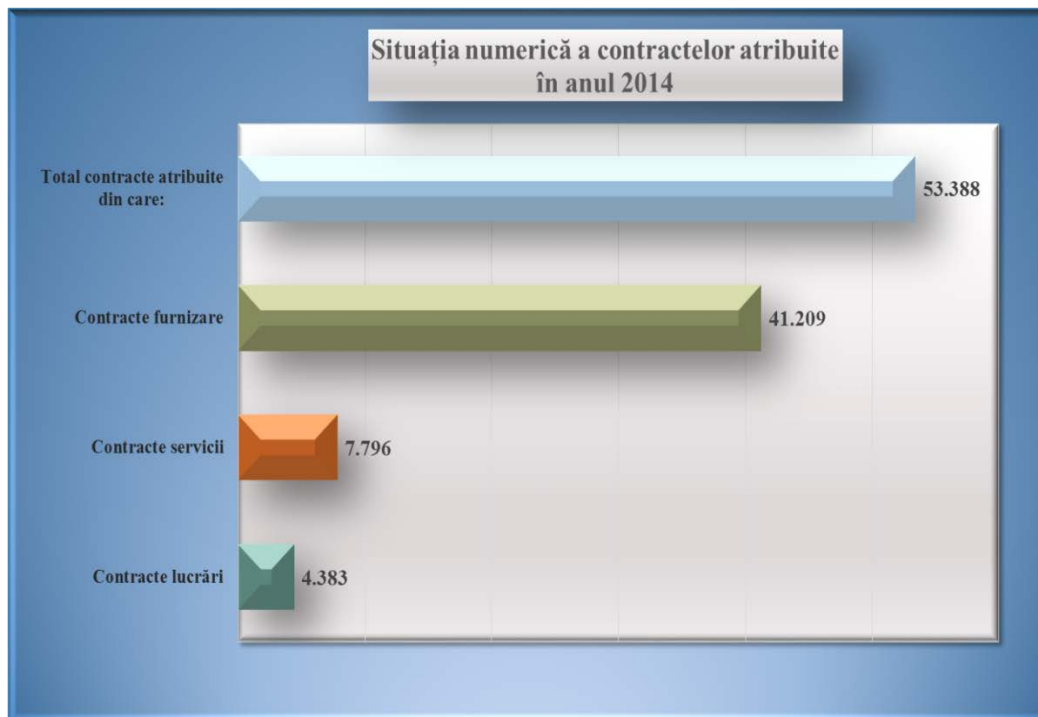
Urmare activității de monitorizare a anunțurilor de atribuire transmise spre publicare în S.E.A.P., au fost identificate o serie de eventuale situații de încălcare a prevederilor legale în vigoare, care au fost puse la dispoziția conducerii și celorlalte departamente interesate din cadrul autorității.

**Situația contractelor atribuite de către autoritățile contractante în anul 2014, în funcție de tipul contractului și procedura de atribuire utilizată:**

Perioada	2014			
	Indicator	Număr	Valoarea atribuită lei	Valoarea atribuită euro
	<b>Total contracte atribuite, din care:</b>	<b>53.388</b>	<b>67.151.118.654</b>	<b>15.108.472.901</b>
	<b>1. Contracte de furnizare, din care:</b>	<b>41.209</b>	<b>18.636.668.958</b>	<b>4.193.103.757</b>
	<b>a) anunturi de atribuire la cerere de oferte</b>	<b>11.458</b>	<b>963.444.818</b>	<b>216.767.497</b>

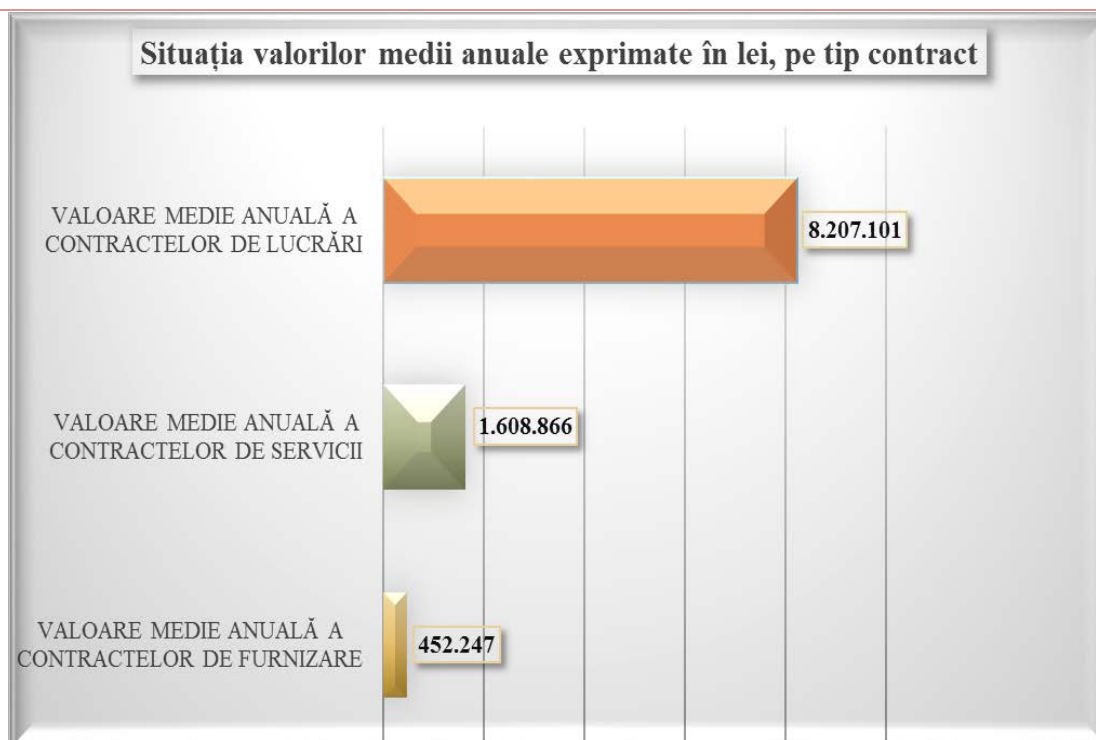
<b>b) anunțuri de atribuire - proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, dialog competitiv, negociere fără publicare prealabilă de anunț de participare, din care:</b>	<b>29.751</b>	<b>17.673.224.140</b>	<b>3.976.336.260</b>
<i>* procedura de negociere fără publicarea prealabilă de anunț de participare</i>	<i>4.983</i>	<i>1.757.922.880</i>	<i>395.518.805</i>
<b>2. Contracte de servicii, din care:</b>	<b>7.796</b>	<b>12.542.724.621</b>	<b>2.822.014.269</b>
<b>a) anunțuri de atribuire la cerere de oferte</b>	<b>2.445</b>	<b>274.830.506</b>	<b>61.834.700</b>
<b>b) anunțuri de atribuire - proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, dialog competitiv, negociere fără publicare prealabilă de anunț de participare, din care:</b>	<b>5.351</b>	<b>12.267.894.115</b>	<b>2.760.179.570</b>
<i>* procedura de negociere fără publicarea prealabilă de anunț de participare</i>	<i>1.603</i>	<i>2.661.619.060</i>	<i>598.843.329</i>
<b>** norme proprii</b>	<b>1.119</b>	<b>863.346.915</b>	<b>194.246.257</b>
<b>3. Contracte de lucrări, din care:</b>	<b>4.383</b>	<b>35.971.725.075</b>	<b>8.093.354.875</b>
<b>a) anunțuri de atribuire la cerere de oferte</b>	<b>3.128</b>	<b>11.397.375.127</b>	<b>2.564.319.652</b>
<b>b) anunțuri de atribuire - proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, dialog competitiv, negociere fără publicare prealabilă de anunț de participare, din care</b>	<b>1.255</b>	<b>24.574.349.949</b>	<b>5.529.035.222</b>
<i>* procedura de negociere fără</i>	<i>558</i>	<i>1.152.116.378</i>	<i>259.217.112</i>

**publicarea prealabilă de anunț de participare**



Situația valorilor medii anuale în anul 2014 exprimate în lei/euro pe tip de contract:

Valoare medie anuală	Lei	Valoare medie anuală euro
<b>Valoarea medie raportată la numărul total de contracte</b>	<b>1.257.794</b>	<b>282.993</b>
<b>Contract de furnizare</b>	452.247	101.752
<b>Contract de servicii</b>	1.608.866	361.982
<b>Contract de lucrări</b>	8.207.101	1.846.533



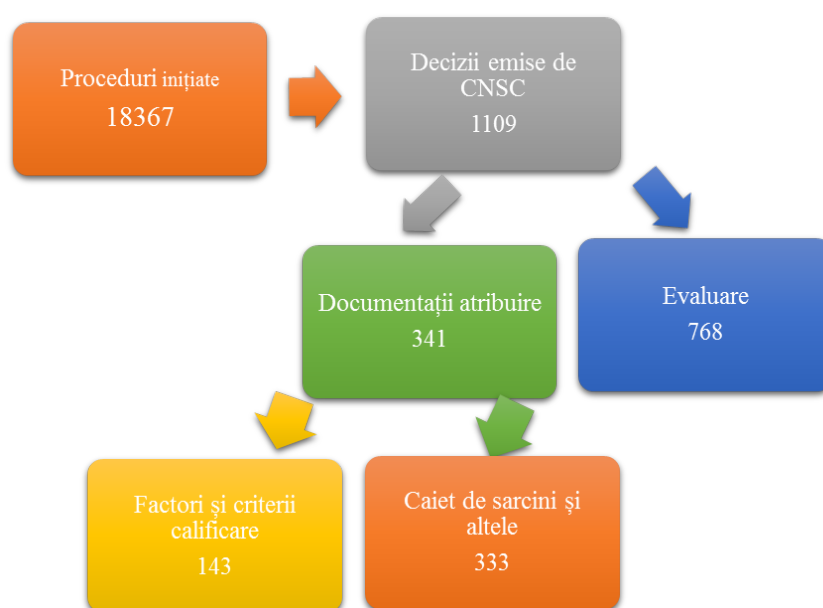
În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice de monitorizarea statistică a deciziilor adoptate de C.N.S.C. precum și a hotărârilor instanțelor, au fost desfășurate următoarele activități:

- ♦ activități de documentare, analiză și sistematizare a elementelor care au generat deciziile prin care au fost dispuse măsuri de remediere;
- ♦ constituirea bazei de date privind hotărârile Curților de Apel aferente deciziilor C.N.S.C. atacate în instanță, precum și publicarea acestora în S.E.A.P.;

Pe parcursul anului 2014, prin personalul Direcției de Monitorizare și Statistică au fost prelucrate statistic și analizate informații din cele **1.109 decizii** emise cu măsuri de remediere de către C.N.S.C., cu 487 decizii C.N.S.C. mai puține decât pe parcursul anului 2013 (1.596 decizii). Realizând o raportare la numărul de proceduri de atribuire inițiate de către autoritățile contractante în cei doi ani, se constată o scădere a deciziilor emise de C.N.S.C. în anul 2014 comparativ cu anul 2013.

Astfel, dacă în anul 2013 C.N.S.C. a emis un număr de *1.596 decizii* cu măsuri de remediere raportate la un număr total de *19.343 proceduri de atribuire inițiate* de către autoritățile contractante prin publicarea în S.E.A.P. a unui anunț/invitație de participare, în anul 2014, C.N.S.C. a emis un număr de *1.109 decizii* cu măsuri de remediere pentru un număr total de *18.367 proceduri de atribuire inițiate* și publicate în S.E.A.P.

Din analiză se observă că numărul deciziilor cu măsuri de remediere emise de către C.N.S.C. a scăzut cu 30,51% în anul 2014 față de anul precedent, în condițiile în care numărul procedurilor de atribuire inițiate și publicare în S.E.A.P., în anul 2014 a scăzut cu aproximativ 5% față de anul 2013



Obiectul contestației	Total decizii	Anularea procedurii	Reevaluarea ofertelor	Modificarea documentației
Documentația de atribuire	341	58	0	283
Procesul verbal de deschidere al ofertelor	8	3	5	0
Rezultatul procedurii de atribuire	760	5	755	0
<b>TOTAL DECIZII</b>	<b>1109</b>	<b>66</b>	<b>760</b>	<b>283</b>
<b>C.N.S.C.</b>	<b>(100%)</b>	<b>(5,95%)</b>	<b>(68,53%)</b>	<b>(25,52%)</b>

**Contestațiile** depuse în anul 2014 au avut **ca obiect** documentațiile de atribuire în proporție de **30,75%** (341 decizii), procesele verbale de deschidere a ofertelor în proporție de **0,72%** (8 decizii), iar rezultatul procedurilor de atribuire în proporție de **68,53%** (760 decizii).

În urma activității de monitorizare, s-a constatat că C.N.S.C. a dispus măsuri de remediere pentru **reevaluarea ofertelor în procent de 68,53%**, pentru **modificarea documentației de atribuire în procent de 25,52%** și pentru anularea procedurii de atribuire în procent de 5,95% din totalul deciziilor emise în anul 2014.

Nr. crt.	Obiectul contestației 2014	Număr decizii	Pondere decizii
1	Documentația de atribuire	341	30,75%
2	Procesul verbal al ședinței de deschidere	8	0,72 %
3	Rezultatul procedurii de atribuire	760	68,53 %

<b>TOTAL</b>	<b>DECIZII EMISE</b>	<b>1.109</b>	<b>100%</b>
--------------	----------------------	--------------	-------------

Cele **1.109 decizii cu măsuri de remediere** emise de către C.N.S.C. în anul 2014, se dispun astfel:

- ❖ Un număr de **341 decizii** au avut ca obiect al contestației **documentația de atribuire**, cu 174 mai puține decât în 2013 (515 în anul 2013) ceea ce denotă o creștere a calității documentațiilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii elaborate de către autoritățile contractante, precum și îmbunătățirea activității de evaluare a conformității acestora cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice efectuată de către A.N.R.M.A.P.

Din cele **341 decizii cu măsuri de remediere** emise de către C.N.S.C., care au avut ca obiect documentația de atribuire, un număr de **333 /au ca obiect caietul de sarcini și alte /aspecte ale documentațiilor de atribuire care nu intră în sarcina evaluării realizată de către A.N.R.M.A.P., respectiv un număr de 143 decizii emise au avut ca obiect factori de evaluare și criteriile de calificare.**

În anul 2013, din cele 515 decizii C.N.S.C., 409 se refereau la caietul de sarcini și alte prevederi și 258 la factori și criteriile de calificare.

În urma prelucrării statistice a informațiilor cuprinse aceste decizii s-au distribuit astfel:

- ◆ 58 decizii au vizat anularea procedurii (17%);
  - ◆ 283 decizii au vizat măsuri de remediere a procedurii (83%).
- ❖ Din totalul deciziilor, un număr de **8 decizii** cu măsuri de remediere emise de către C.N.S.C în anul 2014. au avut ca obiect al contestației **procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.**

În urma prelucrării statistice a informațiilor cuprinse aceste decizii s-au distribuit astfel :

- ◆ 3 decizii au vizat anularea procedurii (37,5%);
- ◆ 5 decizii au vizat măsuri de remediere a procedurii (62,5%).

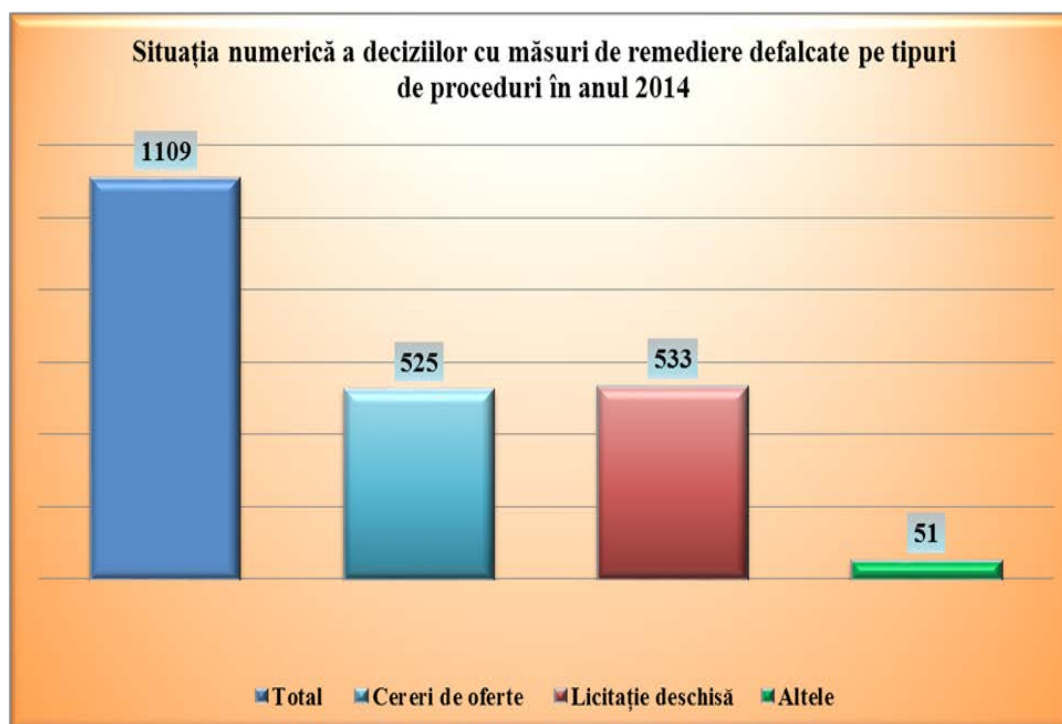
- ❖ Un număr de **760 decizii** cu măsuri de remediere emise de către C.N.S.C. în anul 2014 au avut ca obiect al contestației **rezultatul procedurii de atribuire**.

În urma prelucrării statistice a informațiilor aceste decizii s-au distribuit astfel:

- ◆ 5 decizii au vizat anularea procedurii (0,66%);
- ◆ 755 decizii au fost înregistrate cu măsuri de remediere a procedurii (99,34%).

În funcție de tipul procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică, contestațiile depuse în anul 2014 se distribuie astfel:

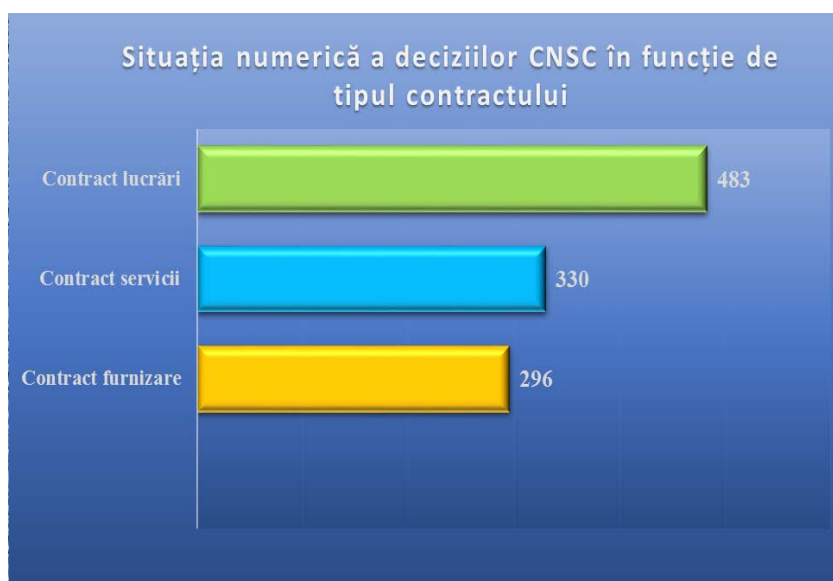
- ❖ pentru proceduri de licitație deschisă, C.N.S.C. a emis un număr de 533 decizii cu măsuri de remediere, reprezentând 48,06% din totalul deciziilor cu măsuri de remediere emise;
- ❖ pentru proceduri de cereri de oferte, C.N.S.C. a emis un număr de 525 decizii cu măsuri de remediere, reprezentând 47,34% din totalul deciziilor cu măsuri de remediere emise;
- ❖ pentru alte proceduri de atribuire, C.N.S.C. a emis un număr de 51 decizii cu măsuri de remediere, reprezentând 4,60%.



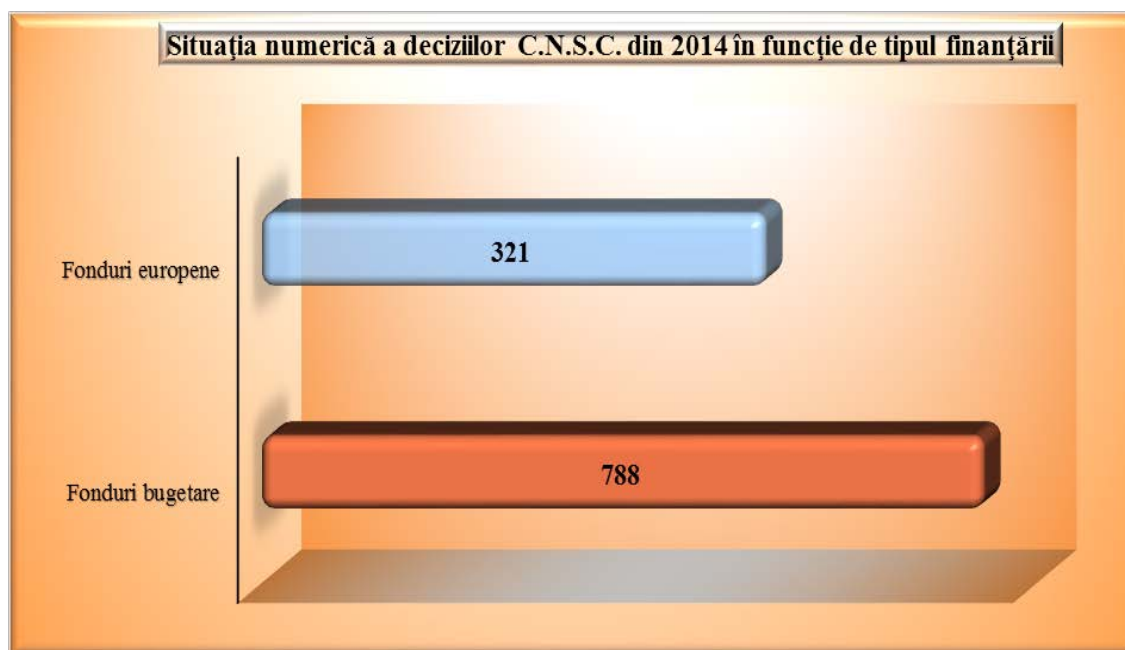
Analizând din punct de vedere statistic informațiile cuprinse în deciziile cu măsuri de remediere emise de C.N.S.C., rezultă faptul că pe parcursul anului 2014, **contestațiile** au vizat procedurile de atribuire a contractelor de **lucrări în proporție de 43,55%**, respectiv 483 decizii, a contractelor

de servicii în proporție de **29,76%** cu un număr de 330 decizii și a contractelor de furnizare în proporție de **26,69%**, respectiv 296 decizii.

Nr. crt.	Tipul contractului	Număr	Pondere
1	Contract de furnizare	296	26,69%
2	Contract de servicii	330	29,76%
3	Contract de lucrări	483	43,55%
<b>TOTAL</b>		<b>1.109</b>	<b>100%</b>



În funcție de tipul finanțării, cele 1.109 decizii prin care C.N.S.C. a dispus măsuri de remediere/anulare a procedurilor de atribuire, se împart astfel: în 321 de cazuri sursa de finanțare o reprezintă **fondurile europene (28,94%)**, respectiv 788 cazuri sursa de finanțare o reprezintă **fondurile bugetare (71,06%)**, număr care include și P.N.D.R., împreună cu alte fonduri comunitare.



Prin publicarea O.U.G. nr. 51/2014 cu modificările și completările ulterioare, se constată că numărul contestațiilor depuse și implicit al deciziilor cu măsuri de remediere emise de C.N.S.C. a scăzut considerabil, cu o valoare procentuală de aproximativ 50% (419 în 2014 față de 807 în 2013).

#### **Măsurile dispuse de instanțele judecătorești asupra procedurilor de atribuire derulate**

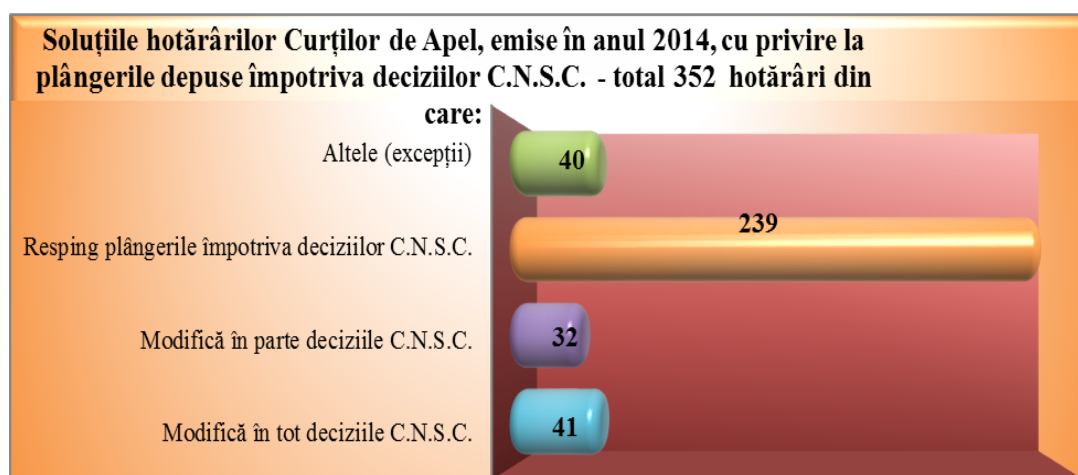
În virtutea exercitării dreptului la apărare și la o justiție echitabilă, conform art. 255, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, depunând în acest sens plângere la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

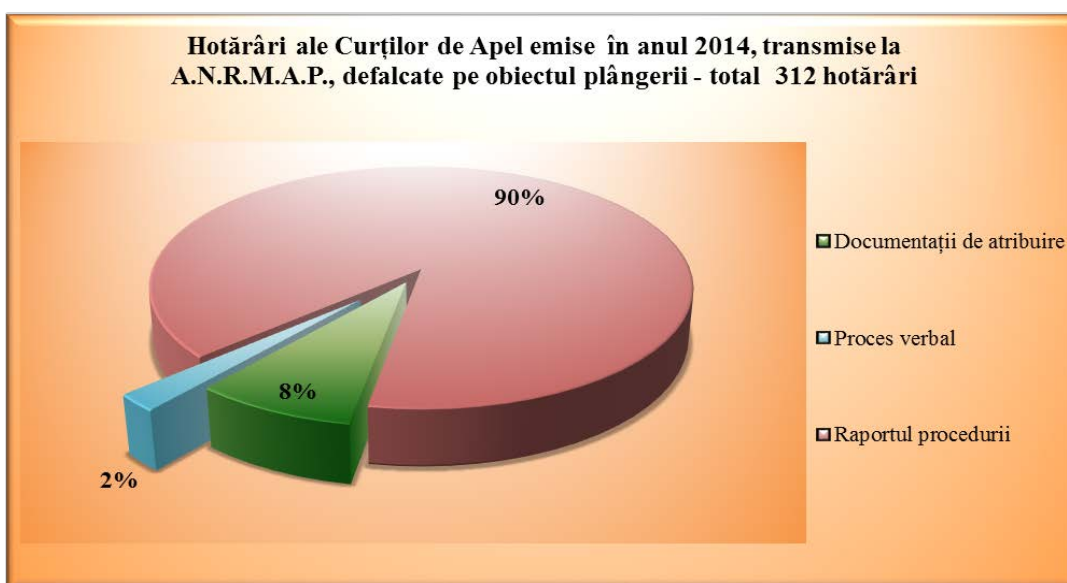
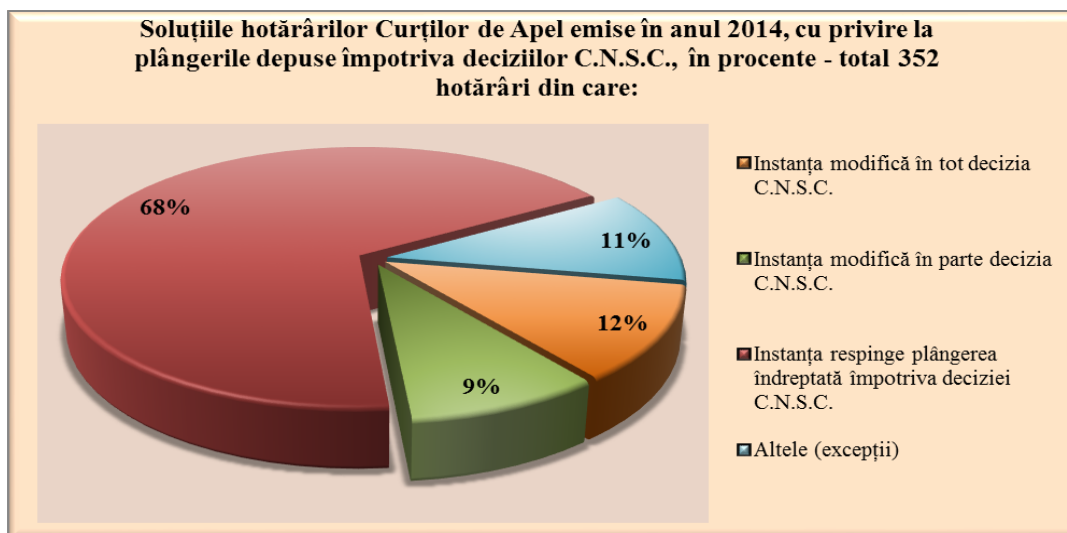
Legea oferă posibilitatea continuării acestui demers prin atacarea deciziei emise de C.N.S.C. la instanța abilitată. Astfel, art. 281 alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006 prevede situația în care oricare dintre actorii implicați în domeniul achizițiilor publice, nemulțumit de decizia Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, se poate adresa instanței cu plângere, în termen de 10 zile de la comunicare, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie. Instanța, mai precis Curtea de Apel, se pronunță prin hotărâre motivată.

În baza art. 300 alin. 1 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 (autoritățile contractante au obligația de a transmite A.N.R.M.A.P. copiile hotărârilor judecătorești pentru cauzele în care au fost parte în cel mult 30 de zile de la data la care acestea au rămas definitive și irevocabile), precum și tezei I a art. 285, alin. 6 din O.U.G. nr. 34/2006 (*“hotărârea motivată pronunțată de instanță va fi înaintată, în copie, în termen de 15 zile de la data redactării, către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (...)”*), Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice ține o evidență a hotărârilor rămase definitive și irevocabile în domeniul achizițiilor publice, în vederea monitorizării, obținerii unor rezultate care pot determina modificarea și completarea legislației, precum și a determinării capacității administrative în domeniu.

În ceea ce privește anul de referință 2014 la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice au fost înregistrate, un număr de **352 hotărâri** emise de instanțele de judecată, din care **41 hotărâri** au admis în tot plângerile depuse împotriva deciziilor C.N.S.C., **32 hotărâri** au admis în parte plângerile depuse împotriva deciziilor C.N.S.C., **239 hotărâri** au respins plângerile depuse împotriva deciziilor C.N.S.C., iar **40 hotărâri** reprezintă excepții de netimbrare, îndreptare de erori materiale, acte de renunțare la plângere, declinare de competență etc.

Din cele **312 hotărâri** rămase după excluderea celor 40 hotărâri cu excepții, 7 hotărâri au avut ca obiect al plângerii procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, 279 hotărâri au avut ca obiect al plângerii raportul procedurii și un număr de 26 hotărâri au avut ca obiect al plângerii documentația de atribuire.





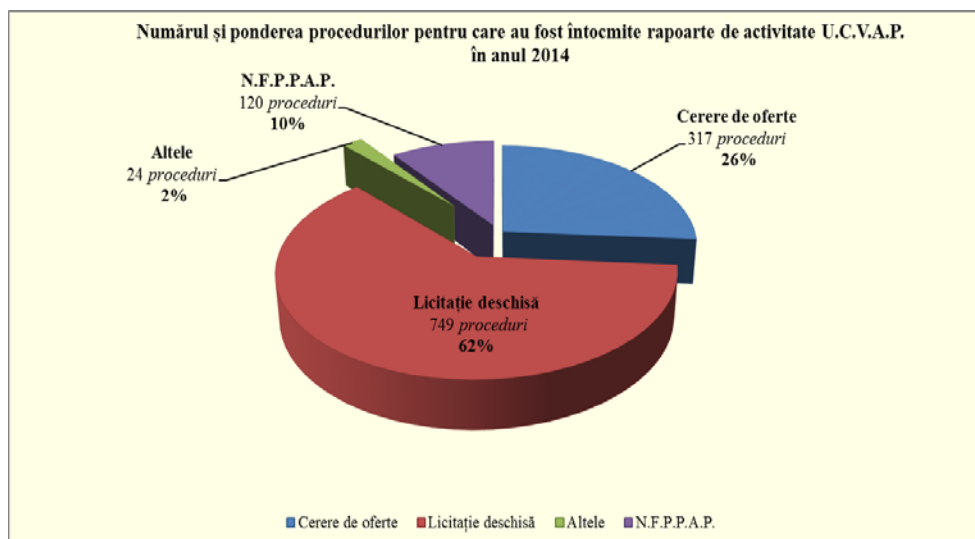
În vederea îndeplinirii atribuției de **monitorizarea statistică a observațiilor U.C.V.A.P.** preluate din rapoartele de activitate transmise către A.N.R.M.A.P. au fost întocmite **4 rapoarte statistice trimestriale** în baza informațiilor din cele **1.210 rapoarte de activitate** emise de către observatorii U.C.V.A.P. fără observații în cursul anului 2014.

Prin prelucrarea statistică și analiza informațiilor cuprinse în rapoartele de activitate "fără observații" întocmite de către observații U.C.V.A.P. prin structurile teritoriale C.V.A.P. și transmise instituției noastre, s-au evidențiat următoarele:

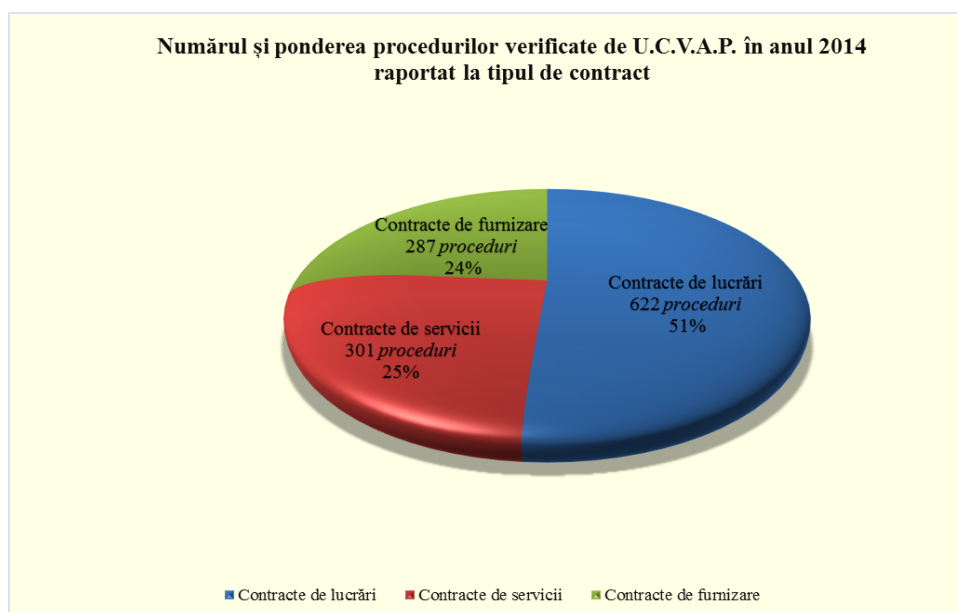
- ◆ număr TOTAL rapoarte de activitate "*fără observații*" întocmite de observatorii U.C.V.A.P. și înregistrate la A.N.R.M.A.P. în anul 2014 – **1.210**
- ◆ număr rapoarte de activitate "*fără observații*" întocmite de observatorii U.C.V.A.P. finalizate prin atribuire - **847**

- ◆ număr rapoarte de activitate "fără observații" întocmite de observatorii U.C.V.A.P. finalizate prin anulare - **363**

Într-un număr de 476 de rapoarte de activitate "fără observații" întocmite de observatorii U.C.V.A.P., aferente procedurilor de achiziție verificate, au fost menționate informații despre contestațiile depuse la C.N.S.C.. În cazul acestor rapoarte, procedurile au fost finalizate prin atribuire în număr de 468, respectiv prin anulare un număr de 8 proceduri.

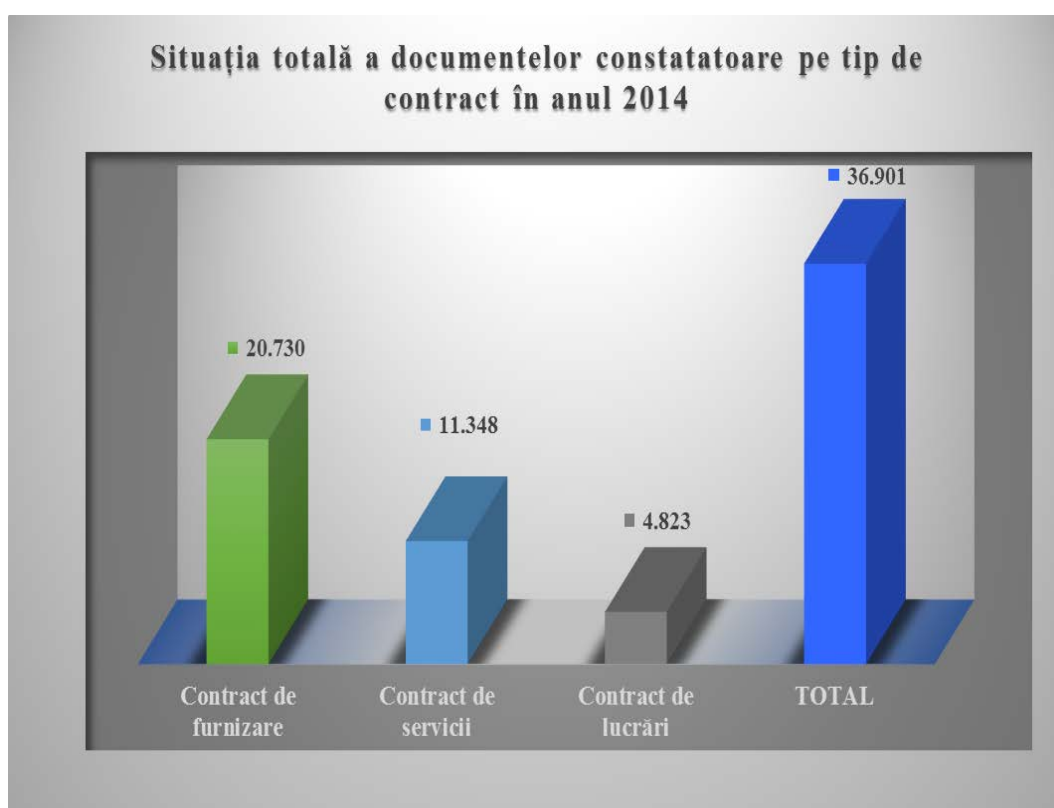


Din totalul rapoartelor de activitate analizate, reiese faptul că principala procedură de atribuire supusă verificării este licitația deschisă, în proporție de 62%, urmată de cerere de oferte, în procent de 26% și negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, reprezentând 10%.



În vederea asigurării funcției de **monitorizare a informațiilor** disponibile referitoare la achizițiile publice realizate de către autoritățile contractante din România s-a continuat constituirea bazei de date privind **documentele constatatoare transmise la A.N.R.M.A.P. de autoritățile contractante referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici.**

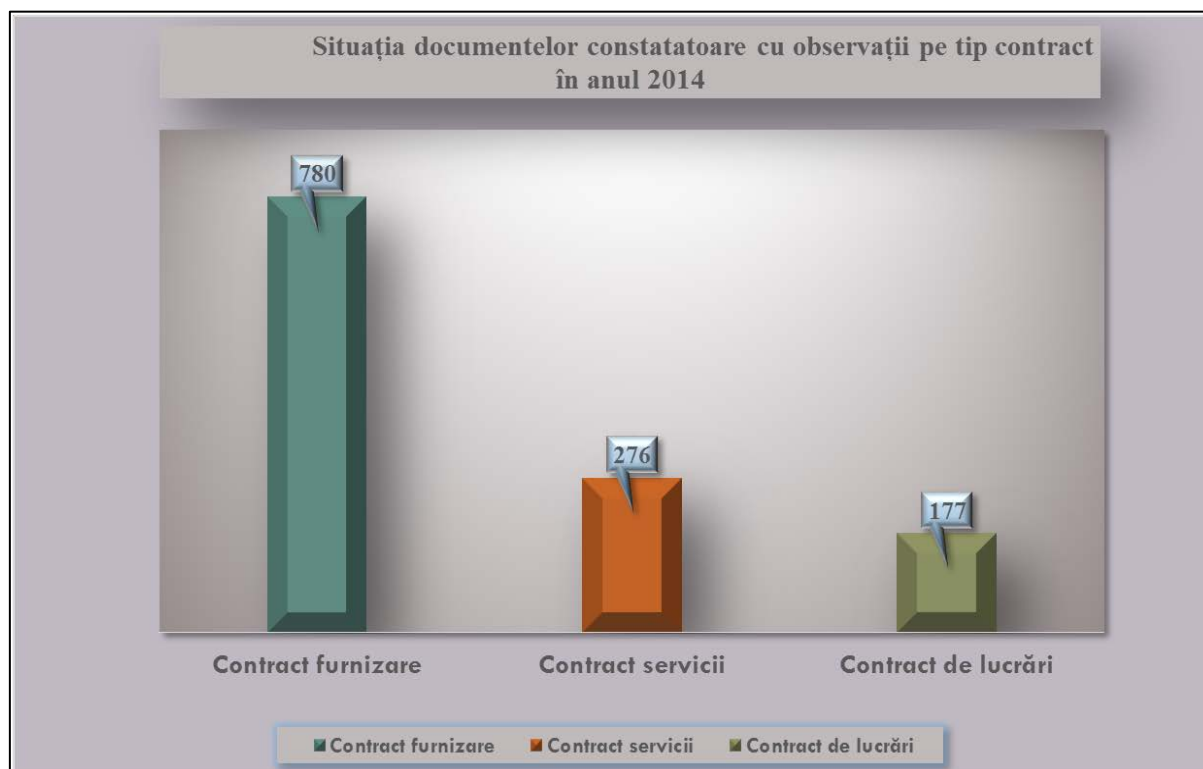
În anul 2014 au fost înregistrate și prelucrate la nivelul A.N.R.M.A.P. un număr de **36.901 documente constatatoare** transmise de către autoritățile contractante, la finalizarea contractelor de achiziție publică, repartizate în funcție de tipul contractului astfel: **20.730** documente constatatoare emise pentru **contracte de furnizare**, **11.348** documente constatatoare emise pentru **contracte de servicii** și **4.823** documente constatatoare emise pentru **contracte de lucrări.**



Din numărul total al documentelor constatatoare întocmite și transmise A.N.R.M.A.P. de către autoritățile contractante, **1.233** documente constatatoare au fost emise **cu observații** privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici cărora li s-au atribuit contracte de achiziții publice.

Situație statistică privind documentele constatatoare *cu observații*, defalcate pe tip de contract, în anul 2014:

Nr. crt.	Tipul contractului	Număr documente constatatoare cu observații	Pondere
1	Contract de furnizare	780	63,26%
2	Contract de servicii	276	22,39%
3	Contract de lucrări	177	14,35%
<b>TOTAL</b>		<b>1.233</b>	<b>100%</b>



Principalele motive pentru care autoritățile contractante au emis documente constatatoare cu observații sunt:

- ◆ nu a fost livrată întreaga cantitate prevăzută în contract;
- ◆ nu a fost respectat termenul de livrare a produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor prevăzute în contract;

- ◆ refuzul operatorului economic de a semna contractul de achiziție publică/acordul-cadru sau contractul subsecvent de achiziție publică;
- ◆ au fost îndeplinite parțial clauzele contractuale privind obligațiile furnizorului/prestatorului/executantului;
- ◆ au fost înregistrate abateri de la calitate;
- ◆ au fost solicitate modificări ale unor clauze contractuale, modificări în defavoarea autorității contractante, fapt ce a dus la rezilierea contractului.

Cele **35.668 de documente constatatoare fără observații** privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici cărora li s-au atribuit contracte de achiziții publice de către autoritățile contractante, funcție de tipul contractului, se împart astfel : **19.950** emise pentru **contracte de furnizare**, **11.072** emise pentru **contracte de servicii** și **4.646** emise pentru **contracte de lucrări**.

**Situație privind documentele constatatoare fără observații, defalcate pe tip de contract, în anul 2014:**

Nr. crt.	Tipul contractului	Număr documente constatatoare	Pondere
1	Contract de furnizare	19.950	55,93%
2	Contract de servicii	11.072	31,04%
3	Contract de lucrări	4.646	13,03%
<b>TOTAL</b>		<b>35.668</b>	<b>100%</b>

În conformitate cu prevederile art. 97<sup>1</sup> alin. (4) din H.G. nr. 925/2006, autoritățile contractante sau alte persoane interesate de desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică, au posibilitatea de a solicita informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, în vederea aplicării prevederilor art. 181 lit. c<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

În acest sens, în anul 2014, în urma solicitărilor autorităților contractante și operatorilor economici, au fost formulate 80 de răspunsuri.

De asemenea, urmare a verificării modului de întocmire a documentelor constatatoare de către autoritățile contractante, A.N.R.M.A.P. a transmis 62 de solicitări de modificare /completare a formularelor reprezentând documentele constatatoare emise.

Din analiza efectuată asupra documentelor constatatoare primite, se poate concluziona că pe parcursul anului 2014, cele mai frecvente erori întâlnite în redactarea documentelor constatatoare emise de către autoritățile contractante și pentru care au fost întocmite adrese cu privire la aceste neregularități, au constat în următoarele:

Denumirea erorilor întâlnite în activitatea de verificare a documentelor constatatoare întocmite de către autoritățile contractante	Nr. autorități contractante
Emiterea incompletă a documentului constatat	33
Emiterea documentului constatat înaintea finalizării acordului cadru (pentru contracte subsecvente)	9
Trimiterea adresei de înaintare fără atașarea documentului constatat	8
Neprecizarea numelui operatorului economic care a încheiat contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă	3
Transmiterea în cadrul documentului constatat a unor informații contradictorii cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale	7
Transmiterea altor documente care nu țin loc de document constatat (Proces verbal recepție)	1
Emiterea documentului constatat pentru contracte care sunt în derulare	1

În atingerea obiectivului specific prevăzut în Regulamentul de Funcționare și Organizare al A.N.R.M.A.P. , respectiv realizarea de analize, studii și evaluări privind sistemul de achiziții publice pe baza datelor statistice rezultate în urma activității de monitorizare și prelucrare, pe parcursul anului 2014 au fost realizate următoarele situații și rapoarte statistice:

- a) 16 rapoarte statistice trimestriale, 2 rapoarte statistice semestriale, 4 rapoarte statistice anuale, 10 rapoarte statistice lunare privind datele la nivelul "Centralizatorului rapoartelor anuale privind contractele de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante într-un an calendaristic", "Centralizatorului rapoartelor de control D.G.S.E

*ex.post*”, ”Centralizatorului rapoartelor de activitate transmise de către observatorii U.C.V.A.P”, ”Centralizatorului rapoarte decizii C.N.S.C”, ”Centralizatorului documentațiilor respinse de către A.N.R.M.A.P. – evidența motivelor de respingere”, ”Centralizatorului documentelor constatatoare”;

- b) situații statistice zilnice privind documentațiile de atribuire și invitațiile/anunțurile de participare primite spre verificare de operatorii A.N.R.M.A.P. referitoare la stadiul permanent al documentațiilor de atribuire, starea procedurilor de atribuire publicate în S.E.A.P.; rapoarte cu privire la evoluția motivelor de respingere a documentațiilor de atribuire de către A.N.R.M.A.P., rapoarte în funcție de criteriile de interes pentru îmbunătățirea, dezvoltarea și perfecționarea S.A.P. sau a punerii la dispoziția conducerii, persoanelor juridice interesate, organismelor naționale și internaționale de rapoarte și situații statistice privind procesul de achiziții publice din România;
- c) 35 situații statistice solicitate de către conducerea instituției;
- d) 48 situații/rapoarte statistice solicitate de către direcțiile/compartimentele din cadrul A.N.R.M.A.P.;
- e) rapoarte periodice solicitate de către direcțiile/compartimentele din cadrul A.N.R.M.A.P. cu privire la ”Situția anunțurilor de atribuire publicate cu nerespectarea termenelor aferente planurilor de supraveghere”, ”Situția documentațiilor de atribuire evaluate de către personalul din cadrul serviciului Ex-ante” implicat în gestionarea fondurilor structurale;
- f) parte din personal a fost implicat în managementul proiectelor derulate de A.N.R.M.A.P., respectiv: ”Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de A.N.R.M.A.P., în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale” în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică, cod SMIS 41535 și ”Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice” în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică, cod SMIS 35292;
- g) s-a elaborat și transmis Comisiei Europene, până la data de 30 octombrie 2014, raportul statistic anual, care a avut ca obiect contractele de bunuri, servicii și lucrări atribuite de către autoritățile contractante din România în cursul anului 2013, potrivit obligațiilor instituite prin Directivele CE 2004/17/CE și 2004/18/CE.
- h) parte din personal a reprezentat instituția la reuniunile Grupului de lucru Economic și Statistic al Comisiei Europene, precum și ale Grupului de lucru pe Achiziții Publice

Electronice, organizate de către Comisia Europeană la Bruxelles, în lunile aprilie, octombrie și noiembrie ale anului 2014.

- i) personalul direcției a întocmit în anul 2014 următoarele situații statistice, studii și analize:
- ◆ **situații statistice privind activitatea de verificare a conformității cu legislația în vigoare a anunțurilor /invitațiilor de participare, anunțurilor de intenție, anunțurilor de tip erată pentru anumite intervale de timp, trimestriale, semestriale;**
  - ◆ **situații statistice / calcul indicatori referitoare la documentațiile de atribuire publicate în S.E.A.P. și verificate de către A.N.R.M.A.P. pentru anumite intervale de timp, trimestriale, semestriale – pe diferite criterii de interes;**
  - ◆ **situații privind procedurile de atribuire inițiate prin publicarea în S.E.A.P. a anunțurilor/invitațiilor de participare, procedurile derulate de către autoritățile contractante fără publicarea de anunț de participare prealabil pentru care au fost comunicate contractele atribuite de către acestea;**
  - ◆ **situații statistice privind codurile CPV cele mai utilizate în cadrul contractelor de furnizare / servicii atribuite în perioada iunie - decembrie 2013;**
  - ◆ **prelucrare date privind achizițiile directe efectuate prin intermediul catalogului electronic disponibil în cadrul S.E.A.P, atribuite în anul 2013 și semestrul I 2014;**
  - ◆ **situația deciziilor C.N.S.C. și a hotărârilor instanțelor emise până în luna iunie 2014, aferente procedurilor inițiate în 2013;**
  - ◆ **situație privind gradul de utilizare a mijloacelor electronice din cadrul S.E.A.P. în derularea procedurilor de atribuire inițiate de către autoritățile contractante;**
  - ◆ **situații necesare în elaborarea Strategiei Achizițiilor Publice și a documentului elaborat de Delivery Unit;**
  - ◆ *”Studiu privind activitatea ex-ante desfășurată în sistemul național de achiziții publice în România în anul 2013”;*
  - ◆ *”Evoluția eventualelor motive de sancționare identificate în monitorizarea anunțurilor de atribuire publicate în anii 2012-2014”;*

- ◆ „Efectele măsurilor dispuse de instanțele de judecată asupra procedurilor de atribuire derulate în 2014”;
  - ◆ „Efectele măsurilor dispuse prin măsuri C.N.S.C. asupra procedurilor de atribuire derulate în 2014”;
  - ◆ ”Analiză privind deciziile emise de C.N.S.C. având ca obiect remedierea procedurii de achiziție publică aferente proiectelor din domeniul infrastructurii de mediu, motivate în neconcordanță cu abordarea A.N.R.M.A.P. în activitatea de reglementare, cu implicații în verificarea ex-ante”.
- j) s-au realizat și publicat pe site-ul instituției următoarele lucrări: ”Raport statistic privind documentațiile de atribuire verificate de A.N.R.M.A.P. în anul 2013”; ”Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate în S.E.A.P. în perioada 01.01.2014 – 30.09.2014”;

Personalul specializat din cadrul direcției a asigurat asistență și suport tehnic zilnic în utilizarea aplicațiilor informatice S.E.A.P. care sunt accesate de către reprezentanții A.N.R.M.A.P.. De asemenea, s-a acordat asistență tehnică și celorlalte direcții din cadrul A.N.R.M.A.P. în ceea ce privește identificarea aspectelor funcționale ale sistemului electronic de achiziții publice.

- ✚ ***Atribuții principale***
- ✚ ***Numărul de sesizări primite în cursul anului 2014***
- ✚ ***Rezultatele activității de verificare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică pe parcursul anului 2014***
- ✚ ***Principalele încălcări / neconformități în raport cu prevederile legale în materia achizițiilor publice***
- ✚ ***Verificarea respectării normelor privind achizițiile publice în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale***
- ✚ ***Situația privind procedurile de supraveghere efectuate la autorități contractante pe parcursul anului 2014 pentru achiziții publice finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat***
- ✚ ***Obiective propuse pentru 2015***

### **Atribuții principale**

Funcția de evaluare și supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică este îndeplinită prin direcția de specialitate a A.N.R.M.A.P. – Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post.

Această atribuție este exercitată prin:

- **supravegherea modului de atribuire** a contractelor/acordurilor-cadru, proceduri aplicate de către autoritățile contractante, inclusiv a procedurilor de achiziție publică impuse operatorilor economici de către autoritățile de management pentru derularea proiectelor finanțate din fondurile structurale acordate României de către Uniunea Europeană;
- **constatarea faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniu;**
- **aplicarea sancțiunilor pentru acele fapte care constituie contravenție și/sau transmiterea către Autoritățile de Management spre analiză și valorificare a rezultatelor supravegherii atunci când devin incidente prevederilor art. 294 alin. (9) din OUG nr. 34/2006 așa cum a fost aceasta modificată de Legea nr. 193/2013;**
- **adoptarea măsurilor pentru prevenirea, stoparea și remedierea efectelor produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire** a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **sesizarea organelor de urmărire penală**, atunci când, în urma desfășurării procedurilor de supraveghere există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni.

**Acțiunile de verificare sunt desfășurate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 107/06.07.2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică** se desfășoară în baza unui Plan lunar, prioritizarea făcându-se astfel, în ordine descrescătoare:

1. Sesizări primite de la **Autoritățile de management**/organisme de implementare/alte instituții implicate în procesul de gestionare și verificare a programelor finanțate prin instrumente structurale;
2. Sesizări primite de la **organele de cercetare penală**/ instituții cu competențe de verificare și control;
3. Sesizări **din oficiu**;
4. Rapoarte de activitate de la **U.C.V.A.P.** ce conțin observații;
5. Analiza modului de ducere la îndeplinire a **deciziilor C.N.S.C.**;
6. Sesizări de la **persoanele juridice/fizice**;
7. Protocoale;
8. Acțiuni tematice.

**Direcția Generală de Supraveghere Evaluare Ex-post este formată din :**

- Direcția Supraveghere Verificare Ex-post care are în componență două servicii:
  - Serviciul Supraveghere Ex-post Instrumente Structurale (urmare a HG nr. 802/2011) și
  - Serviciul Supraveghere Ex-post.
- Compartimentul evaluare, în subordinea directă a directorului general;


 **Numărul de sesizări primite în cursul anului 2014**

În ceea ce privește numărul de sesizări primite în cursul anului 2014 de la alte instituții cu atribuții de control sau de cercetare penală, s-a constatat o diminuare cu 24% față de totalul sesizărilor primite în cursul anului 2013, situația prezentându-se astfel:

PERIOADA	2012	2013	2014
<b>Total sesizări:</b>	<b>639</b>	<b>851</b>	<b>658</b>
<b>din care:</b>			
Direcția Națională Anticorupție	64	39	28
Parchet/Tribunal	23	12	18
Curtea de conturi / Camere județene de conturi	128	143	110
Corpul de control al Prim-ministrului	38	28	26
Secretariatul General al Guvernului	7	4	-
Inspectorate de Poliție Județene	34	41	67
Prefecturi	13	10	3
Departamentul pentru luptă antifraudă	5	18	19
Autorități de Management	15	5	1
Altele	312	551	386

PERIOADA	2014	Din care pentru contracte finanțate din fonduri structurale
<b>Total sesizări:</b>	<b>658</b>	<b>182</b>
din care:		
DNA	28	4
Parchete/Tribunale	18	2
IGP/IPJ- uri	67	2
Curtea de conturi /Camere județene de conturi	110	6
Corpul de control al Primului-ministru	26	2
Prefecturi	3	-
DLAF	19	14
Autorități de Management	1	1
UCVAP	92	62
Altele	294	89

Cu precizarea că verificarea respectării normelor privind achizițiile publice se efectuează, la nivel național, indiferent de sursa de finanțare, buget național sau instrumente structurale, ca urmare a celor **658 de sesizări** repartizate direcției au fost efectuate **410 de acțiuni de control**. Cele 410 de proceduri de supraveghere au vizat legalitatea atribuirii a **658 proceduri** în urma cărora s-au încheiat contracte de achiziție publică, la care se adaugă 2777 de achiziții directe.

 **Rezultatele activității de verificare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică pe parcursul anului 2014**

În derularea activității de verificare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, agenții constatatori au identificat fapte ale autorităților contractante care, potrivit prevederilor

legale, constituie contravenție drept pentru care, au fost întocmite procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin care s-au aplicat:

- **306 amenzi contravenționale** în sumă totală de 10.506.000 lei. Este de semnalat faptul că valoare amenzilor contravenționale aplicate în anul 2014 a scăzut față de 2013, cu suma de 14.823.000 lei
- **130 avertismente scrise**, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic a contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Este de menționat **pentru 404 fapte** care, potrivit prevederilor legale, constituie contravenție, aplicarea unei sancțiuni, la data constatării faptei era **prescrisă**, în conformitate cu dispozițiile art. 295 alin. (2) din OUG nr. 34/2006.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 802/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale, precum și Protocoalele încheiate de ANRMAP cu autoritățile de management implicate în gestionarea fondurilor europene, constatările, urmare a derulării a 92 de proceduri de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică finanțate prin instrumente structurale, au fost transmise autorităților de management pentru analiză și valorificare.

➤ Cele mai mari amenzi contravenționale, respectiv *amendă de 200.000 de lei*, au fost aplicate următoarelor autorități contractante:

- *Universitatea Politehnică BUCUREȘTI;*
- *Spitalul Universitar de Urgență Elias;*
- *Spitalul Clinic de Urgență de Chirurgie Plastică Reparatrice și Arsuri;*
- *Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan GALAȚI;*
- *Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza;*
- *Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu CLUJ NAPOCA;*
- *Universitatea din BUCUREȘTI;*
- *Aeroportul Internațional Timișoara Traian Vuia;*
- *Unitatea Administrativ Teritorială CHIAJNA;*
- *Club Sportiv Municipal BUCUREȘTI;*

\* Menționăm că în majoritatea cazurilor, valoarea amenzii aplicate fiecărei autorități contractante reprezintă rezultatul cumulării mai multor sancțiuni, având în vedere că într-o

procedură de supraveghere este analizat modul de atribuire a unuia sau mai multor contracte de achiziție publică, verificării mai multor contracte de achiziție publică atribuite de autoritatea contractantă în cauză sau încălcării regulilor de publicitate, respectiv netransmiterea în termen a anunțurilor de atribuire.

### **Principalele încălcări / neconformități în raport cu prevederile legale în materia achizițiilor publice**

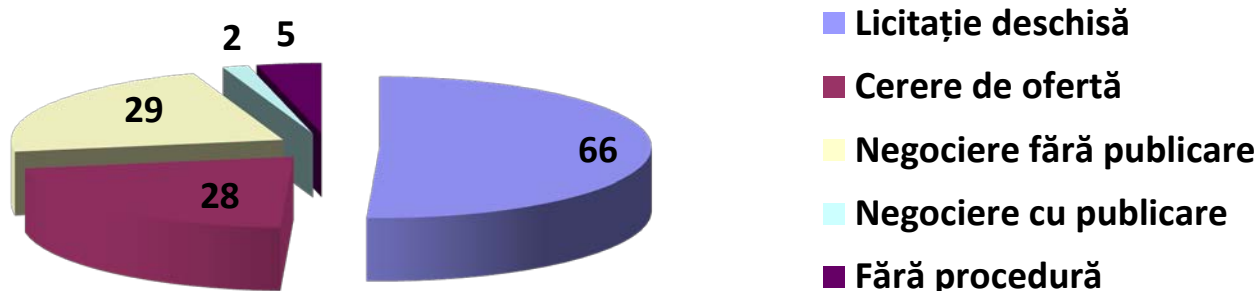
Principalele **încălcări / neconformități** în raport cu prevederile legale în materia achizițiilor publice identificate de agenții constatatori în activitatea de supraveghere:

- **încălcarea regulilor de publicitate** cu privire la transmiterea spre publicare cu întârziere a anunțurilor de atribuire;
- **încălcarea principiilor** prin:
  - impunerea de cerințe de calificare restrictive și/sau solicitarea de cerințe de calificare pentru subcontractanți;
  - netransmiterea spre publicare a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
  - nerespectarea termenelor prevăzute pentru transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- aplicarea procedurii de negociere , fără îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege;
- aplicarea incorectă în cadrul procesului de evaluare, a criteriilor stabilite prin documentația de atribuire
- încheierea unor contracte a căror valoare depășea pragul stabilit de ordonanță prin cumpărare directă;
- divizarea contractelor de achiziție publică prin estimarea eronată a valorii acestora;
- documente lipsă de la dosarul achiziției publice;
- comunicări incomplete privind rezultatul procedurii de atribuire.
- încălcarea prevederilor art. 66<sup>1</sup> din HG nr. 1660/2006 privind aprobarea *Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin*

mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv utilizarea mijloacelor electronice într-un procent de cel puțin 40% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului precedent.

✚ **Situația privind procedurile de supraveghere efectuate la autorități contractante pe parcursul anului 2014 la achiziții publice finanțate din fonduri europene și de la**

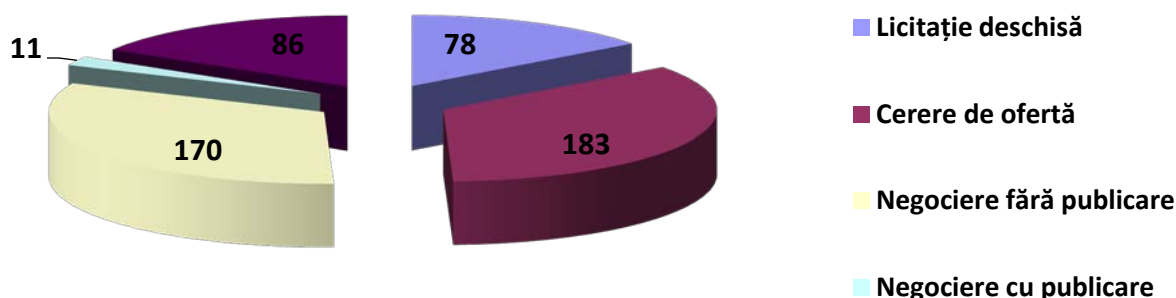
### Tip proceduri verificate în 2014 finanțate din fonduri europene



*bugetul de stat*

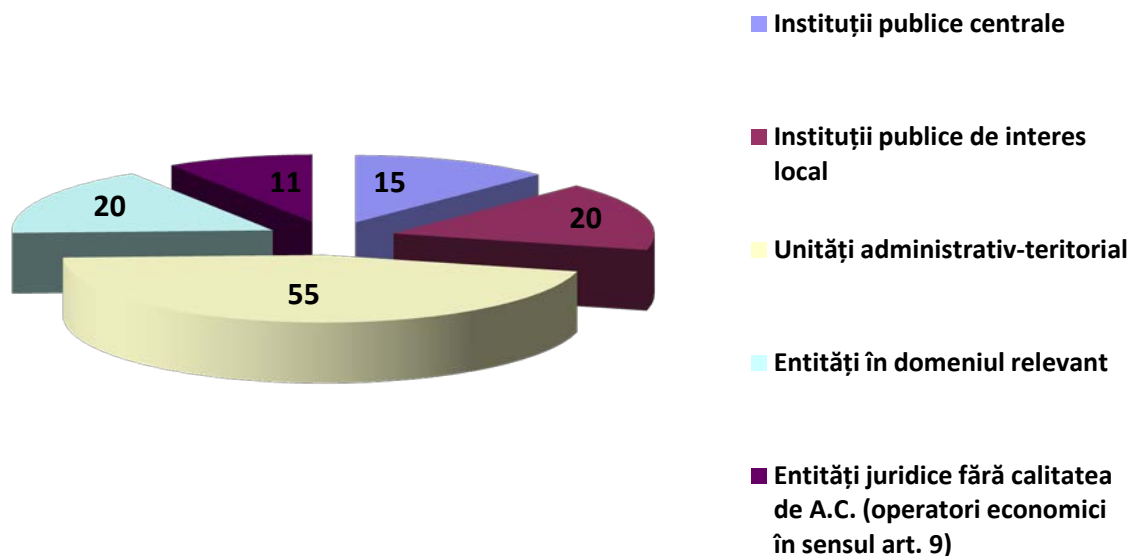
Total proceduri verificate pe parcursul anului 2014 finanțate din fonduri europene: **130** la care se adaugă **27** de achiziții directe

### Tip proceduri verificate în 2014 finanțate din bugetul de stat

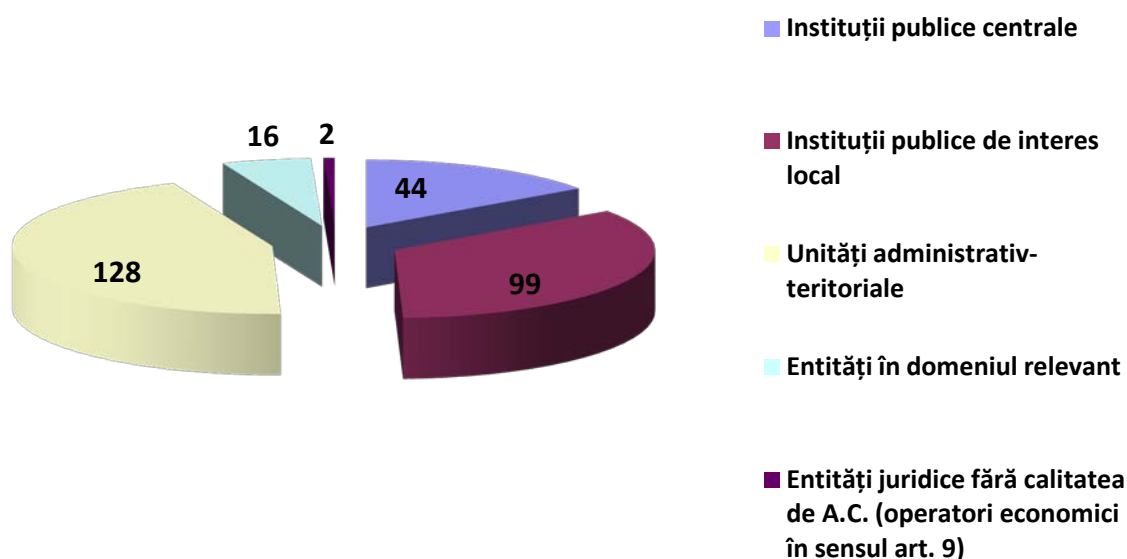


Total proceduri verificate pe parcursul anului 2014 finanțate de la bugetul de stat: **528** la care se adaugă **2750** de achiziții directe

### Tip autorități contractante care au realizat achiziții publice din fonduri europene în anul 2014



### Tip autorități contractante care au realizat achiziții publice din bugetul de stat în anul 2012



#### Obiective propuse pentru 2015

- Diminuarea numărului de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor anulate de instanță.
- Creșterea pregătirii profesionale în ceea ce privește identificarea unor posibile situații de conflicte de interes/fraude.
- Dezvoltarea bazei de date existente la nivelul direcției în vederea inserării informațiilor rezultate ca urmare a verificării.

### 1.2.5. Compartimentul Audit Public Intern

Structura de audit public intern din cadrul ANRMAP este organizata la nivel de compartiment, în subordinea directă a președintelului autorității.

Misiunile cuprinse în planul de audit pe anul 2014 au fost selectate în baza procesului de evaluare a riscurilor aferente activităților desfășurate în cadrul ANRMAP, a misiunilor stabilite în Planul multianual de audit public intern 2012-2014, a recomandărilor formulate de Curtea de Conturi a României precum și a solicitărilor președintelui autorității.

La întocmirea planului s-au avut în vedere termenele stabilite de Legea 672/2002 republicată privind auditul public intern, cu privire la procedurile utilizate în derularea unei misiuni de audit precum și:

- aprecierea impactului activităților derulate în cadrul sistemului analizat asupra activităților derulate în celelalte sisteme din ANRMAP;
- complexitatea și numărul operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- fluctuația legilor și reglementărilor care guvernează activitățile derulate în cadrul domeniului analizat ;
- alte probleme, puncte vulnerabile cunoscute sau semnale venite de la instituții externe, respectiv aprecieri ale unor specialiști, experți etc. cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem, analiza unor trenduri pe termen lung privind unele aspecte ale funcționării sistemului ANRMAP, informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri ș.a.

În anul 2014 s-a efectuat o misiune de audit public intern la Direcția Reglementare și Dezvoltare Operațională.

Principalele obiective ale misiunilor de audit

- ❖ modul de desfășurare a activității de elaborare a propunerilor de acte normative care au ca obiect reglementarea în domeniul achizițiilor publice;
- ❖ acordarea consilierii metodologice autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;

Perioada supusă auditării a fost 2013.

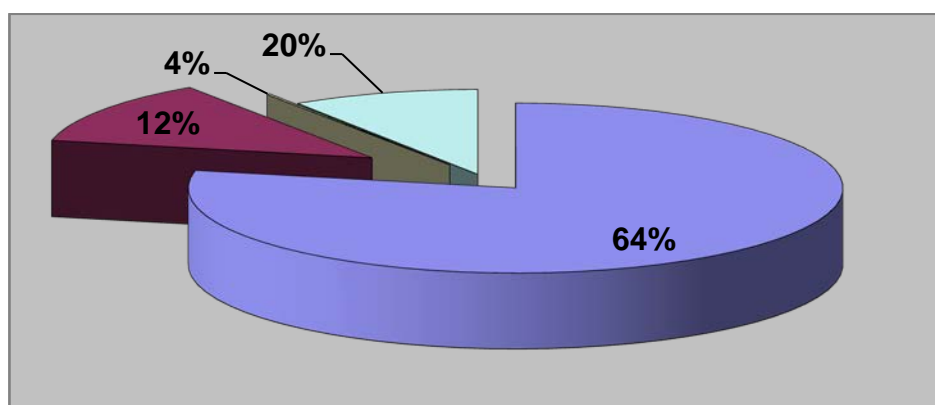
### 1.3. Buget, structura organizatorică, de conducere și resurse umane

#### 1.3.1 Buget

Bugetul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pentru anul 2014 a fost de **14.709.000 lei**, respectiv **3.281.721 euro** (calculat la cursul de 1€ = 4,4821 lei, valabil la data de 31.12.2014), din care:

- 9.410.000 lei la Titlul “Cheltuieli de personal”;
- 1.774.000 lei la Titlul “Bunuri și servicii”;
- 525.000 lei la Titlul “Cheltuieli de capital”;
- 3.000.000 lei la Titlul “Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”.

Grafic, structura bugetului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pe anul 2014 se prezintă astfel:



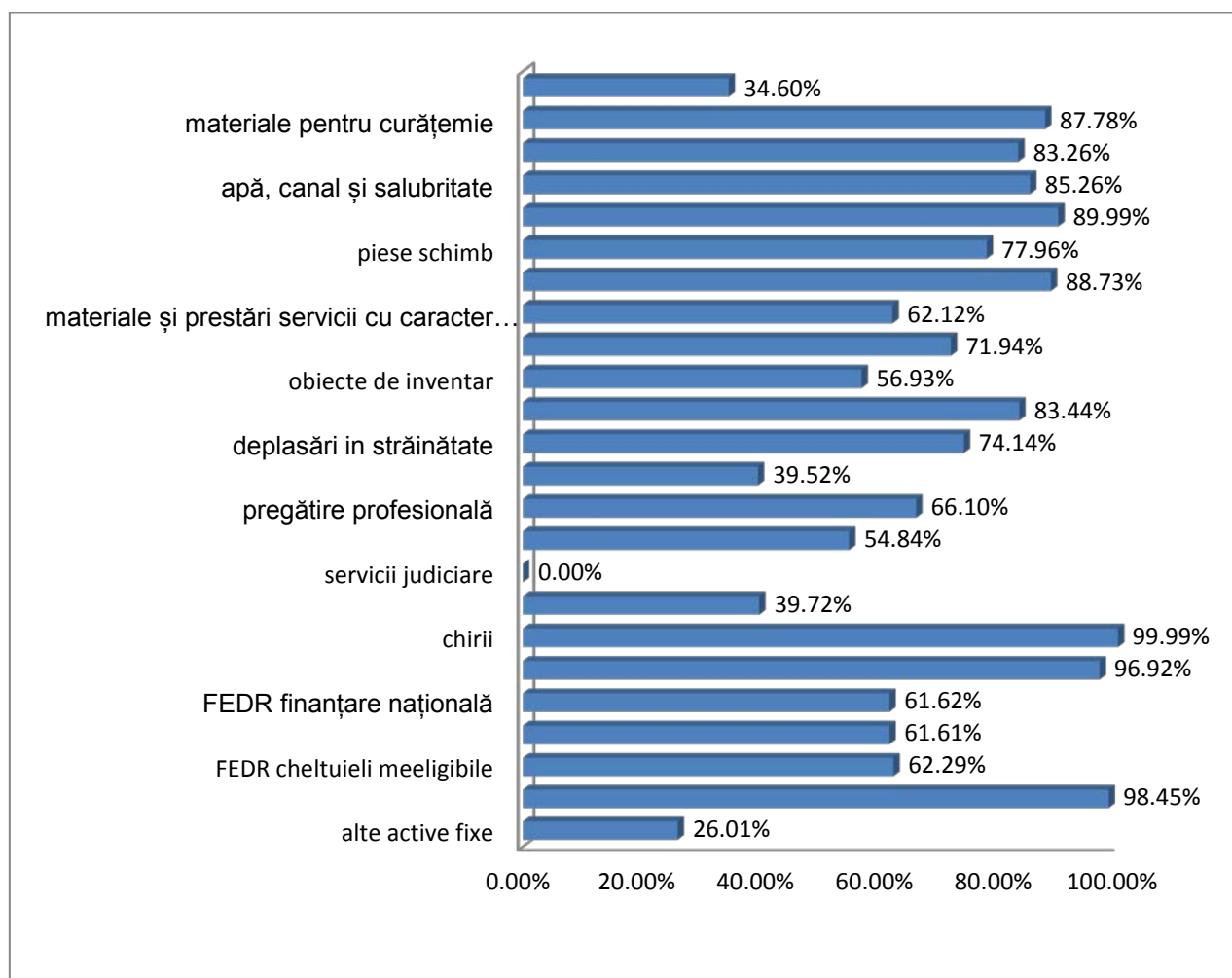
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru bunuri si servicii
- Cheltuieli de capital
- Programe cu finantare din FEN postaderare

Conform Legii nr. 132 din 18 iulie 2012, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

La finele anului 2014 s-a înregistrat o execuție de 81,50%.

Ponderea cea mai mare în totalul execuției bugetare a Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice o deține cheltuielile de personal, respectiv de 76,12%.

În cadrul cheltuielilor reprezentând bunuri și servicii s-a înregistrat o execuție de 84,75%, conform graficului mai jos prezentat:



De asemenea, prezentăm informații referitoare la deplasările externe în *Anexa –Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2014.*

Dintre principalii furnizori de bunuri și servicii, amintim:

Denumire furnizor	Valoarea achizitiei	Obiectul achizitiei	Procedura de achizitie aplicata
AGILE OUTSOURCING SRL	12400	servicii de consultanta privind stabilirea solutiei tehnice si elaborarea de specificatii tehnice necesare pentru realizarea unui sistem informatic de organizare a unui punct de Help Desk permanent	cumparare directa
CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	223.2	actualizare program legislativ	cumparare directa
CIEL ROMANIA	892.8	program Ciel Salarii Professional/Nr.licenta 3435	cumparare directa
COMPANIA DE INFORMATICA NEAMT	2318.8	actualizare program legislativ Legis	cumparare directa
EAST EUROPEAN BUSINESS ARCHITECTS SRL	63800	mentenanta software/hardware,adm server/retea	cumparare directa
EXIMTUR	117540.88	servicii transport aerian	cerere de oferta
FUNDATIA CENTRUL DE FORMARE APSAP	9990	servicii de pregatire profesionala	cumparare directa
GENERALI ASIGURARI S.A.	9428	asigurari auto	cumparare directa
GROUPAMA ASIGURARI SA	4264.32	asigurari auto	cumparare directa
GRUP EXPL SI INTRET PALAT CFR	599854.68	chirie loc parcare,chirie sediu,prestari servicii	cumparare directa
MILITARU DALINA - TRADUCATOR	2320	servicii traducere si legalizare acte	cumparare directa
OMV PETROM MARKETING	80989.18	carburant auto	cerere de oferta/acord cadru
PERFECT TOUR	17583.26	servicii de transport aerian	cerere de oferta
POSTA ROMANA	2587.13	servicii postale	cumparare directa
RA - APPS - SAIFI	33886.72	chirie locuinta serviciu,intretinere,en.electrica	cumparare directa
REBU S.A.	51820.34	servicii de curatenie	cerere de oferta/acord cadru
RELIANS CORP SRL	788624.9	servicii consultanta	licitatie deschisa
ROMTELECOM SA	3294.54	servicii telefonie fixa	cumparare directa
S&M STEMI CLEAN SRL	48750	servicii de curatenie	cumparare directa
S.C.CERTSIGN S.A.	165.24	certificat digital calificat	cumparare directa
SAMA SERVICE GRUP SA	36939.68	servicii spalari auto,service auto	cumparare directa
SAMA SERVICE TEAM SRL	7478.64	servicii spalari auto,service auto	cumparare directa
SANADOR SRL	5986	servicii de medicina muncii	cumparare directa
TELECOMUNICATII S.A.	28715.73	servicii telefonie fixa	cumparare directa
TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA	1044.27	servicii telefonie fixa	cumparare directa
TRAVEL TIME D&R	100706.61	servicii de transport aerian	cerere de oferta
VODAFONE ROMANIA	86701.14	servicii telefonie mobila	cerere de oferta/acord cadru
ZAINEA COM SERV SRL	10998.8	program contabilitate Zbuget 2011 C/S Profesional	cumparare directa
RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL	287694.76	achizitie automobile auto	cerere de oferta
STREAM NETWORKS	131006	statii de lucru si laptopuri	cumparare directa
VENDOR BITDEFENDER SRL	19506.34	licente program antivirus bitdifender	cumparare directa
VERASYS INTERNATIONAL SRL	15895.56	workstation-server	cumparare directa

Din cadrul titlului 70 "Cheltuieli de capital" s-au efectuat plăți în cursul anului 2014 în valoare de 462.510 lei, ceea ce reprezintă o execuție de 88,10%.

La Titlul "Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" s-a înregistrat o execuție de 37,80%. În cadrul acestui titlu derulându-se proiectul cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, prin Programului Operațional Asistență Tehnică, respectiv „Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice”.

În Anexa nr. 5 este prezentat bugetul ANRMAP aferent anului 2014 defalcat.

La Anexa nr. 6 se regăsește o situație a contractelor aflate în derulare pe anul 2014 în baza procedurilor de achiziții publice.

### 1.3.2. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane

În anul 2014, Serviciul resurse umane (S.R.U.) a asigurat cu preponderență colaborarea cu:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P):
    - ✓ în vederea realizării managementului funcției publice, respectiv actualizarea operativă a bazei de date constituită la nivelul Agenției, precum și întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea diverselor avize emise de A.N.F.P.;
    - ✓ solicitări de puncte de vedere referitoare la aplicarea unitară a legislației specifice funcției publice în instituțiile publice, precum și a salarizării bugetare.
  - Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.):
    - ✓ solicitări de puncte de vedere, precum și comunicarea răspunsurilor la diversele situații cerute de aceștia, respectiv transmiterea:
      - ✚ Planului anual de perfecționare profesională pentru personalul angajat în cadrul A.N.R.M.A.P, precum și actualizarea acestuia;
      - ✚ Planului anual de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul instituției;
      - ✚ Formularul: Numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pe anii 2013-2014;
  - Agenția Națională de Integritate (A.N.I.):
    - ✓ în vederea transmiterii declarațiilor de avere și de interese depuse de persoanele care au această obligație din cadrul A.N.R.M.A.P., precum și comunicarea răspunsurilor la diversele solicitări ale Agenției.
  - Arhivele Naționale Centrale (A.N.C.):
    - ✓ în vederea transmiterii pentru verificarea și confirmarea proceselor verbale de selecționare însoțite de inventarele documentelor propuse pentru distrugere și obținerea confirmării scrise de la A.N.C.
- SRU a elaborat/inițiat:
- referate de aprobare și proiecte de ordin cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare etc, pentru personalul angajat în cadrul instituției;

- contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul autorității, precum și actele adiționale aferente acestora;
  - documentația necesară și a asigurat secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării funcțiilor publice/contractuale de conducere/ execuție vacante/temporar vacante din cadrul autorității.
- SRU a acordat îndrumare metodologică pentru întocmirea/actualizarea:
- fișelor de post elaborate de către personalul de conducere, cu privire la respectarea prevederilor legale, și a verificat atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie aceste documente;
  - rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere;
  - declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.
- SRU a întocmit/actualizat:
- state de funcții nominale;
  - state de plată pentru comisiile de concurs/de soluționare a contestațiilor, precum și pentru cele de disciplină/paritară, ori de câte ori a fost cazul;
  - dosarele profesionale pentru funcționarii publici din cadrul instituției;
  - baze de date a funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul autorității;
  - proceduri de sistem/operationale;
  - raportări anuale/trimestriale/semestriale referitoare la:
    - ✓ Raportul de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
    - ✓ Raportul de progres pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
    - ✓ Numărul de personal și fondul de salarii conform H.G. nr. 186/1995 *privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice*;
    - ✓ Raportul privind respectarea normelor de conduită conform Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 4500/2008;
    - ✓ Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare conform Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 4500/2008.

➤ SRU a înregistrat/completat/transmis registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul autorității.

## **I. ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI ÎN CADRUL A.N.R.M.A.P.**

### **1. Ocuparea posturilor vacante/temporar vacante**

În vederea desfășurării în bune condiții a activității A.N.R.M.A.P. au fost demarate următoarele proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante:

- 15 concursuri de recrutare pentru ocuparea a funcții publice/contractuale de execuție vacante/temporar vacante;
- 4 concursuri de promovare pe funcții de conducere;
- 4 transferuri în interesul serviciului de la alte instituții publice în cadrul A.N.R.M.A.P.;
- 3 detașări/prelungiri de detașări de la alte instituții publice în cadrul A.N.R.M.A.P.;

Pentru persoanele care au promovat concursurile/examenele de recrutare, respectiv de transfer/detașarea au fost emise acte administrative interne de numire pe funcții publice/contractuale, precum și de stabilirea a drepturilor salariale ale acestora.

### **2. Promovarea în grad profesional**

În vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici din cadrul Autorității, S.R.U. a organizat cu aprobarea conducerii examene de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru 15 funcționari publici de execuție care au îndeplinit condițiile impuse de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTULUI DE SERVICIU/MUNCĂ ÎN CADRUL A.N.R.M.A.P.**

### **1. Modificarea raportului de serviciu/muncă**

Pe parcursul anului, au avut loc următoarele modificări ale raportului de serviciu/muncă ale personalului din cadrul Autorității:

- 3 transferuri în interesul serviciului de la A.N.R.M.A.P. la alte instituții;

- 6 detașări/prelungiri de detașări de la A.N.R.M.A.P. în cadrul altor instituții;
- 12 mutări definitive în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;
- 9 exercitări cu caracter temporar a unor funcții publice vacante/temporar vacante de conducere.

## **2. Suspendarea și încetarea raportului de serviciu/muncă**

În perioada 01.01 - 31.12.2014, S.R.U. a emis acte administrative pentru:

- 18 încetări ale raporturilor de serviciu/muncă pentru personalul A.N.R.M.A.P.;
- 12 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
- 9 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.

## **III. ACTE ADMINISTRATIVE EMISE DE CĂTRE PREȘEDINTELE A.N.R.M.A.P. ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE**

În vederea asigurării activității A.N.R.M.A.P., Președintele a emis în decursul anului 2014, un număr de 331 acte administrative în domeniul managementului resurselor umane, reprezentând:

- numirea în funcții publice/contractuale de execuție și/sau conducere;
- încetarea raportului de serviciu/muncă;
- suspendarea raportului de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- stabilirea/modificarea drepturilor salariale;
- delegarea de competențe/atribuții;
- aplicarea de sancțiuni disciplinare;
- imputarea sumelor încasate necuvenit;
- desemnarea/nominalizarea personalului în diverse comisii/echipe de proiect constituite la nivelul autorității;
- modificarea unor poziții din statul de funcții nominal aprobat la nivelul autorității;
- aprobarea programului de lucru pentru recuperarea zilelor declarate libere de către Guvernul României;

➤ aprobarea Planului anual de perfecționare profesională pentru personalul angajat în cadrul A.N.R.M.A.P. pentru anul 2014 etc.

#### IV. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului 2014, un număr de 58 de persoane din cadrul autorității, au participat la diverse programe/cursuri de formare profesională/specializare/conferințe, astfel:

Programe/cursuri de formare profesională/ specializare/conferințe	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
Conferința de încheiere a proiectului „Servicii publice eficiente prin simplificarea procedurii de completare, arhivare și analiză a documentelor în cadrul Agenției Naționale de Integritate și facilitarea accesului electronic la informații de interes public”, cod SMIS: 34972	2	Agenția Națională de Integritate	București
Expert achiziții publice	11	A.N.R.M.A.P.	Sediul instituției
Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă – Gr. ISSM 10	1	Study Matrix SRL	București
Managementul resurselor umane în administrația publică	1	Univers Traing SRL	Sinaia/ Prahova
Monitorizarea standardelor de control managerial intern	27	Centrul de Formare APSAP	Sinaia/ Prahova
Concepte, modele și tehnici de analiză a datelor	13	Institutul Național de Statistică/ Centrul Național de Pregătire în Statistică	București
Manager resurse umane	1	SC ATC&IT SOLUTIONS SRL	Poiana Brașov/ Brașov
Managementul resurselor umane și salarizare bugetară	2	CERTIND SA	Sinaia/ Prahova

**VI. EVOLUȚIA ȘI GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR LA NIVELUL A.N.R.M.A.P.**

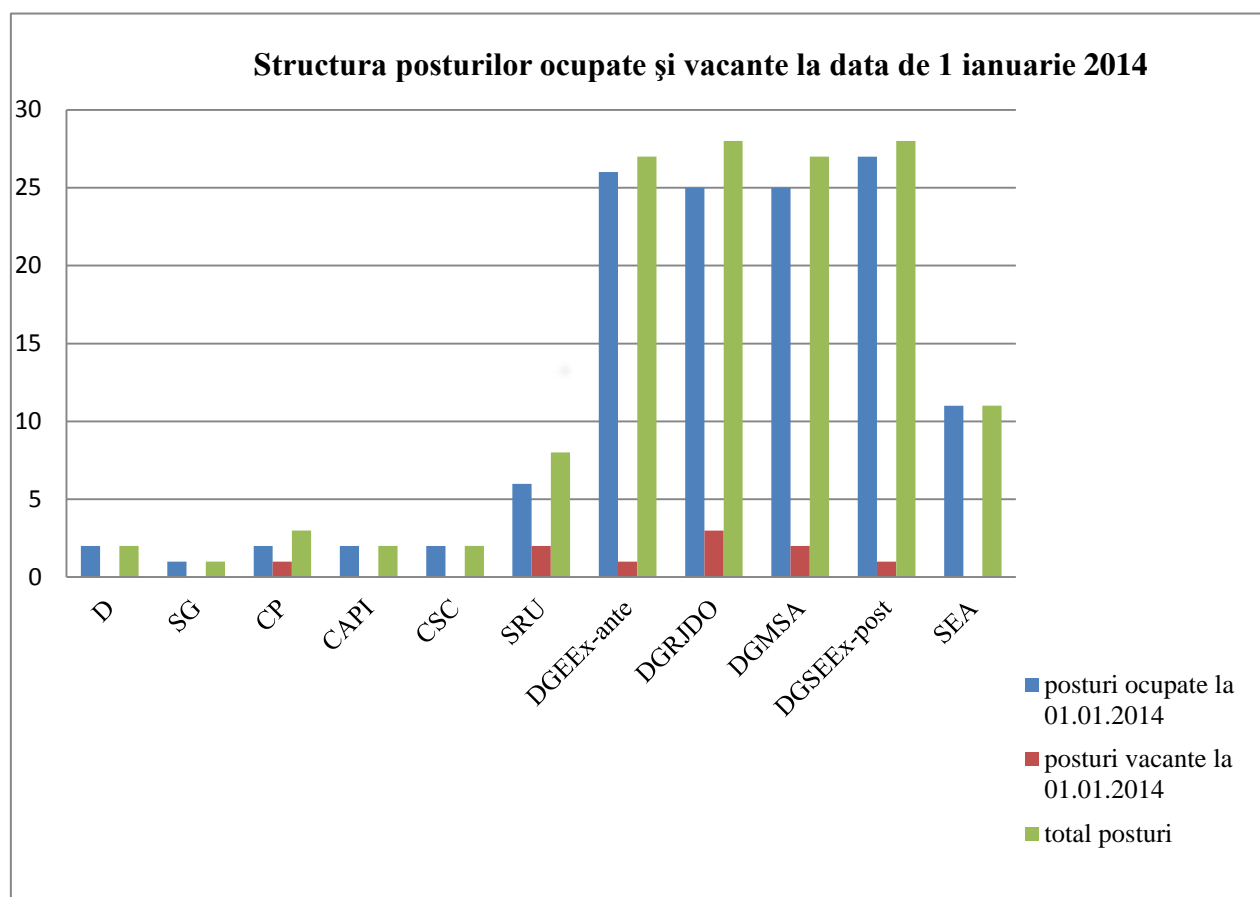
În anul 2014, A.N.R.M.A.P. a dispus de un număr maxim de 139 posturi, din care: 120 funcții publice, 17 funcții contractuale și 2 funcții de demnitate publică, aferente conducerii instituției.

Față de începutul anului 2014, când din numărul total de 139 posturi erau ocupate 129 posturi la nivelul autorității, la data de 31 decembrie, numărul posturilor ocupate era de 132. Din cele 132 de posturi, 125 sunt cu studii superioare (circa 95%), 5 cu studii medii (circa 4%) și 2 cu studii generale (circa 1%).

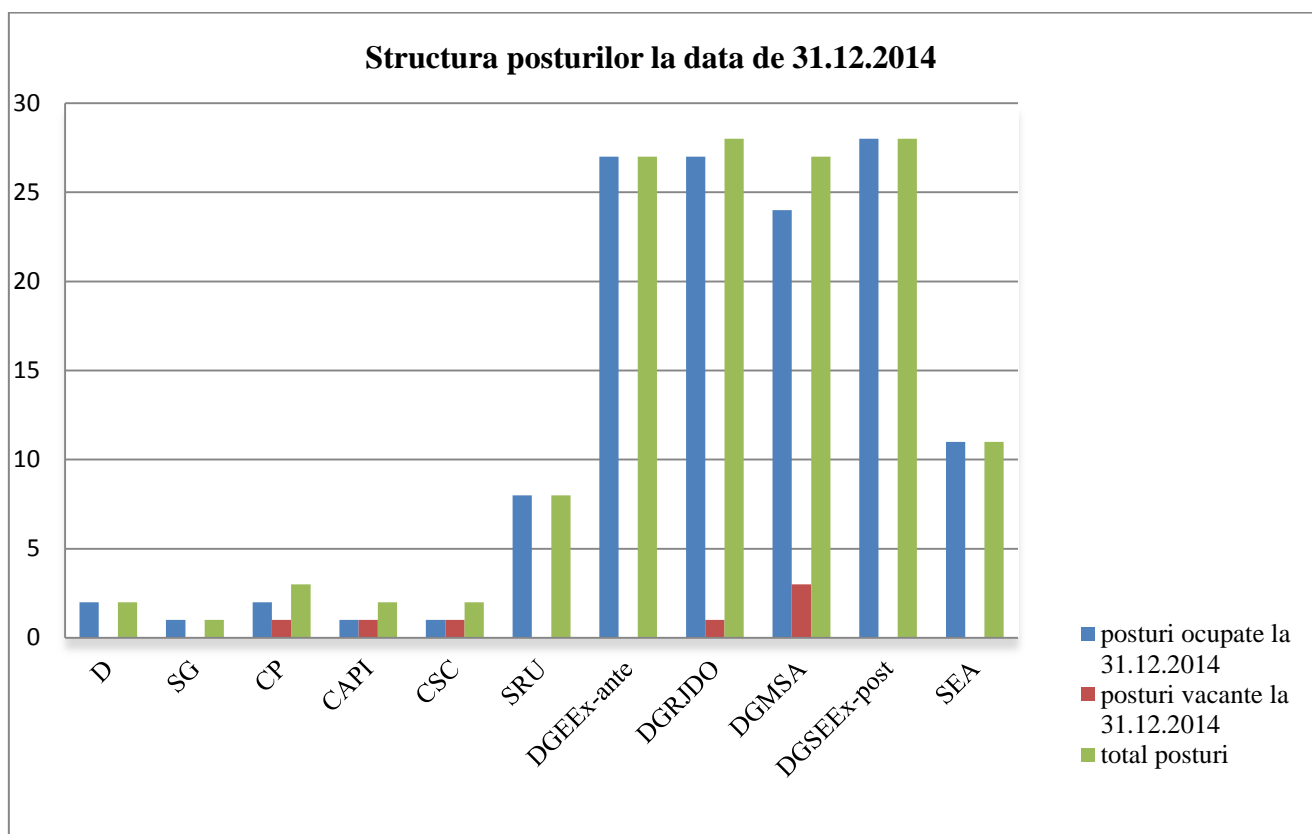
Din totalul posturilor ocupate, funcțiile publice reprezintă 87,88% (116 posturi), cele contractuale reprezintă 10,61% (14 posturi), iar funcțiile de demnitate publică sunt aferente unui procent de 1,52% (2 posturi).

Evoluția posturilor în cadrul structurilor de specialitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea structurii	01 Ianuarie 2014		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupa te	vacant e
1	Demnitari (D)	2	2	0
2	Secretar general (SG)	1	1	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	3	2	1
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	2	2	0
5	Compartiment strategii și comunicare (CSC)	2	2	0
6	Serviciul resurse umane (SRU)	8	6	2
7	Direcția Generală Evaluare Ex-ante (DGEEEx-ante)	27	26	1
8	Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională (DGRJDO)	28	25	3
9	Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză (DGMSA)	27	25	2
10	Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post (DGSEEx-post)	28	27	1
11	Serviciul economic și administrativ (SEA)	11	11	0
	<b>TOTAL</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>10</b>



Nr. crt.	Denumirea structurii	31 Decembrie 2014		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	2	2	0
2	Secretar general (SG)	1	1	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	3	2	1
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	2	1	1
5	Compartiment strategii și comunicare (CSC)	2	1	1
6	Serviciul resurse umane (SRU)	8	8	0
7	Direcția Generală Evaluare Ex-ante (DGEEEx-ante)	27	27	0
8	Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională (DGRJDO)	28	27	1
9	Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză (DGMSA)	27	24	3
10	Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post (DGSEEx-post)	28	28	0
11	Serviciul economic și administrativ (SEA)	11	11	0
	<b>TOTAL</b>	<b>139</b>	<b>132</b>	<b>7</b>



La data de 31.12.2014, din cele 132 de posturi ocupate, 102 sunt reprezentate de femei (circa 77,27%), iar 30 de bărbați (circa 22,73%). Media de vârstă a personalului din cadrul instituției este de 40 ani.

Distribuția posturilor pe funcții ocupate este ilustrată mai jos:

Nr. total de posturi ocupate la nivelul A.N.R.M.A.P.	TOTAL	din care:		Nivelul studiilor, din care:			
		Barbați	Femei	superioare de lungă durată (S)	superioare de scurtă durată (SSD)	medii (M)	generale (G)
	132	30	102	125	0	5	2
Nr. total de funcții de demnitate publică	2	2	0	2	0	0	0
Nr. total funcții publice, din care:	116	22	94	112	0	4	0
- Nr. total înalți funcționari publici	1	1	0	1	0	0	0

- Nr. total funcții publice de conducere	12	4	8	12	0	0	0
- Nr. total funcții publice de execuție	103	17	86	99	0	4	0
<b>Nr. total funcții contractuale, din care:</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
- Nr. total funcții contractuale de execuție	0	0	0	0	0	0	0
<b>Media de vârstă a personalului</b>	<b>40 ani</b>						

## 1.4. Comunicarea și relațiile publice

---

### ***Atribuțiile Compartimentul Strategie și Comunicare***

- ✓ Asigură comunicarea și promovarea imaginii Autorității, monitorizând acțiunile acesteia în plan extern și intern.
- ✓ Asigură și menține legătura comunicațională cu structurile specializate care au anumite competențe în domeniul achizițiilor publice, cu ministerele și cu alte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice sau private din țară/străinătate, precum și cu societatea civilă.
- ✓ Asigură legătura comunicațională cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene, cărora le transmite materialele cerute, raportările și alte documente.
- ✓ Propune și monitorizează organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și dezbateri publice cu organizații non-guvernamentale, asociații etc.
- ✓ Elaborează și difuzează declarațiile și pozițiile oficiale, comunicatele și informările de presă privind activitatea instituției ori solicitate de mijloace de informare în masă.
- ✓ Redactează discursurile și luările de cuvânt susținute de președintele Autorității în diverse manifestări publice.
- ✓ Propune și organizează conferințe, sesiuni de informare și briefing-urile de presă ale Autorității.
- ✓ Monitorizează presa scrisă și mijloacele de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri.
- ✓ Asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor.
- ✓ Actualizează permanent site-ul Autorității.

## 🚩 Activitatea în anul 2014

În anul 2014, activitatea de comunicare cu mass-media și publicul larg, împreună cu menținerea relației cu celelalte instituții la nivel național sau european a fost gestionată în cadrul *Compartimentului Strategie și Comunicare*

La Compartimentul Strategie și Comunicare au fost înregistrate și soluționate, în baza Legii nr. 544/2001, 53 de solicitări de informații de interes public, din care 46 de cereri rezolvate favorabil și 7 cereri au fost respinse din lipsa informațiilor și deoarece se solicitau informații exceptate de la comunicare, potrivit legii. Din cele 53 de solicitări, 9 solicitări au fost adresate de către persoane fizice și 44 de solicitări de persoane juridice, iar departajat după modalitatea de adresare a solicitării, 12 au fost pe suport hârtie și 41 pe suport electronic.

Zilnic, Compartimentul Strategie și Comunicare a elaborat *Revista presei* și a asigurat informarea conducerii instituției, precum și a angajaților săi cu privire la știrile din presă și a modului în care activitatea ANRMAP este reflectată în mass-media.

Compartimentul Strategie și Comunicare a contribuit la diverse acțiuni implicând instituția, printre care organizarea întâlnirilor din cadrul proiectului „**Sprijin pentru factorii implicați în gestiunea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice**”, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2007-2013 al cărui beneficiar este ANRMAP.

În decursul anului 2014 Compartimentul Strategie și Comunicare a organizat o întâlnire în cadrul Activității nr. 4 – “Organizarea de întâlniri trimestriale A.N.R.M.A.P., U.C.V.A.P., C.N.S.C., M.F.E., A.C.P. și A.A. în vederea schimbului de experiență pentru eficientizarea sistemului de achiziții publice”.

De asemenea, au organizate 16 întâlniri în cadrul Activității nr. 5 – „Organizarea de întâlniri A.N.R.M.A.P., U.C.V.A.P., M.F.E., A.A., A.C.P. și Autorității de Management pentru stabilirea unor reguli clare de aplicare prevederilor legislației naționale și a Directivelor Europene în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele care beneficiază de finanțare din instrumente structurale”, după cum urmează:

1. “Prezentarea instrucțiunilor elaborate, în scopul stabilirii unor reguli clare de aplicare a prevederilor legislației naționale și a Directivelor Europene în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele care beneficiază de finanțare din instrumente structurale” - 17 decembrie 2014

2. „Utilizarea procedurilor online în atribuirea contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale” - 17 noiembrie 2014
3. „Efectele contestării procedurilor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale” - 12 noiembrie 2014
4. „Reguli de estimare și achiziția directă: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a II a” - 10 noiembrie 2014
5. „Acord-cadru: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a II-a” - 24 octombrie 2014
6. „Conflictul de interese din perspectiva procedurilor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale, partea a II-a” - 22 octombrie 2014
7. „Aspecte întâlnite în activitatea de verificare ex-ante și ex-post pentru contractele de achiziție publică, finanțate din instrumente structurale” - 20 octombrie 2014
8. „Impactul aplicării procentului de cheltuieli diverse și neprevăzute în aplicarea procedurilor și în derularea contractelor finanțate din instrumente structurale” - 26 septembrie 2014
9. „Susținerea acordată de către o terță persoană în cadrul procedurilor de atribuire aferente proiectelor finanțate din instrumente structurale” - 24 septembrie 2014
10. „Finalizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale” - 22 septembrie 2014
11. „Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a IV-a” - 12 septembrie 2014
12. „Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a III-a” - 10 septembrie 2014
13. „Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a II-a” - 8 septembrie 2014
14. „Motive de anulare a procedurii și impactul acestora asupra contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale, partea a II-a” - 2 septembrie 2014
15. „Aspecte întâlnite în activitatea de supraveghere pentru contractele de achiziție publică, finanțate din instrumente structurale” - 7 mai 2014
16. „Principalele motive de respingere a documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale” - 3 aprilie 2014

În relația cu mass-media, ANRMAP a elaborat și transmis prin biroul său de presă **10 de informări, comunicate de presă, precizări și drepturi la replică**, care pot fi consultate pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro), după cum urmează:

- **20 Noiembrie 2014** – “În cadrul lucrărilor conferinței internaționale ”Durabilitate și etică în achizițiile publice din România” organizată de Institutul de Politici Publice în perioada 19 - 20 noiembrie 2014”;
- **01 Septembrie 2014** - Notificare privind aplicarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- **10 Iunie 2014** – „Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice supune dezbaterii publice proiecte de instrucțiuni”;
- **28 Mai 2014** - Notificare privind actualizarea modalității de completare a fișei de date;
- **29 Aprilie 2014** – „Seminar pentru schimbul de experiență cu privire la cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice”;
- **25 Aprilie 2014** - Notificare privind emiterea online a certificatelor constatatoare de către ONRC;
- **28 Martie 2014** – „Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice anunță publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L94 din 28 martie 2014, a noului pachet legislativ de modernizare a normelor europene privind achizițiile publice”;
- **14 Februarie 2014** – „Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pune la dispoziția tuturor beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale *Ghidul de bune practici în domeniul achizițiilor publice aferent..*”;
- **17 Ianuarie 2014** – „Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice salută adoptarea de către Parlamentul European, în data de 15 ianuarie 2014 la Strasbourg, a noului pachet legislativ de modernizare a normelor privind achizițiile publice.”
- **06 Ianuarie 2014** - Notificare privind modificări ale pragurilor aplicabile procedurilor de achiziție publică.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit legii, au fost asigurate în punctul de informare – documentare și pe pagina de internet a instituției.

Datele complete privind raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se regăsesc în *Anexa nr. 9*.

**🌈 Obiective propuse pentru 2015**

- Comunicarea publică a activității A.N.R.M.A.P. către mass-media, celelalte instituții publice, partenerii externi și publicul larg;
- Îmbunătățirea și reactualizarea permanentă a site-ului A.N.R.M.A.P;
- Asigurarea legăturii comunicaționale cu diferite instituții publice / societatea civilă din țară și din străinătate;
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public, soluționarea petițiilor.

## Capitolul 2.

### Anexe

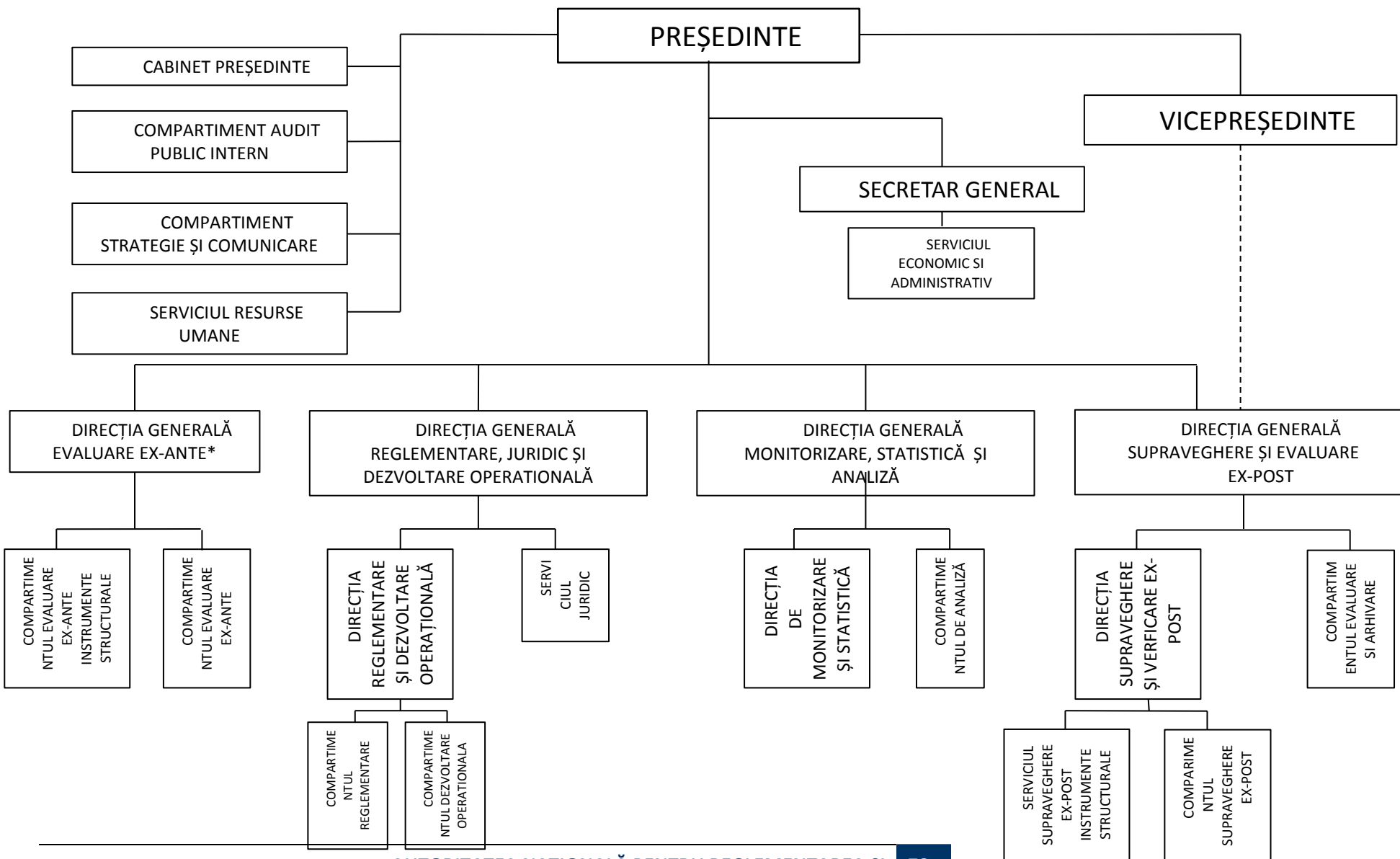
---

În cele ce urmează sunt prezentate anexele la prezentul raport de activitate:

#### **Anexa nr.**

- 1. Structura organizatorică a ANRMAP și personalul aferent acesteia*
- 2. Statul de funcții al ANRMAP la 31 decembrie 2013*
- 3. Situația privind participările la programe de perfecționare profesională*
- 4. Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2013*
- 5. Bugetul aferent anului 2013*
- 6. Contracte aflate în derulare pe anul 2013 în baza procedurilor de achiziții publice*
- 7. Situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către ANRMAP în cursul anului 2013*
- 8. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii*
- 9. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
- 10. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*
- 11. Lista de adrese și contacte*

Structura organizatorică a ANRMAP la 31 decembrie 2014



## Statul de funcții al ANRMAP la 31 decembrie 2014

Nr. Crt.	Ocupat, vacant, temporar vacant	Denumirea structurii	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul funcției de conducere/ Gradul profesional al funcției de execuție	Gradul	Nivelul studiilor	Funcție contractuală		Treaptă profesională/ gradul profesional	Nivelul studiilor
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție		
		<b>DEMNITARI</b>												
1	OCUPAT		președinte (Secretar de stat)						S					
2	OCUPAT		vicepreședinte (Subsecretar de stat)						S					
		<b>CABINET PREȘEDINTE</b>												
3	OCUPAT											director	S	



		SERVICIUL RESURSE UMANE												
10	OCUPAT				șef serviciu				II	S				
11	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
12	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
13	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
14	OCUPAT					expert	I	asistent		S				
15	OCUPAT					referent	III	asistent		M				
16	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
17	OCUPAT					expert	I	superior		S				
		SECRETAR GENERAL												

18	OCUPAT			secretar general					II	S				
		<b>DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE EX- ANTE</b>												
19	OCUPAT				director general				II	S				
20	OCUPAT				director general adjunct				II	S				
		<b>COMPARTIMENT EVALUARE EX- ANTE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>												
21	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
22	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
23	OCUPAT					expert	I	superior		S				
24	TEMPORAR VACANT					consilier juridic	I	principal		S				
25	OCUPAT					expert	I	superior		S				

26	OCUPAT					consilier	I	principal	S				
27	OCUPAT					expert	I	superior	S				
28	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
29	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
30	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
31	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
32	OCUPAT										co nsil ier	IA	S
33	OCUPAT					expert	I	superior	S				
34	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
35	OCUPAT					expert	I	superior	S				
36	OCUPAT					expert	I	principal	S				

37	OCUPAT					consilier	I	principal	S				
38	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal	S				
		<b>COMPARTIMENT UL EVALUARE EX-ANTE</b>											
39	TEMPORAR VACANT					consilier	I	asistent	S				
40	TEMPORAR VACANT					expert	I	asistent	S				
41	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
42	OCUPAT					expert	I	superior	S				
43	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
44	OCUPAT					consilier	I	asistent	S				
45	OCUPAT					consilier	I	superior	S				

		<b>DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTARE, JURIDIC ȘI DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ</b>												
46	OCUPAT				director general				II	S				
		<b>DIRECȚIA DE REGLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ</b>												
47	OCUPAT				director				II	S				
		<b>COMPARTIMENT REGLEMENTARE</b>												
48	TEMPORAR VACANT				consilier	I	superior			S				
49	OCUPAT				expert	I	superior			S				
50	OCUPAT				consilier juridic	I	superior			S				
51	OCUPAT				consilier juridic	I	superior			S				
52	OCUPAT											co nsil ier	IA	S

53	OCUPAT					consilier juridic	I	principal	S				
54	VACANT											co nsil ier pt afa cer i eur op ene	S
55	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal	S				
56	OCUPAT					referent	III	superior	M				
57	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
58	OCUPAT					expert	I	asistent	S				
		<b>COMPARTIMENT DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ</b>											
59	OCUPAT					consilier	I	superior	S				

60	OCUPAT					expert	I	asistent		S			
61	OCUPAT					expert	I	asistent		S			
62	OCUPAT					consilier	I	principal		S			
63	OCUPAT					consilier	I	principal		S			
64	OCUPAT					expert	I	superior		S			
65	OCUPAT					expert	I	principal		S			
		<b>SERVICIUL JURIDIC</b>											
66	OCUPAT				șef serviciu				II	S			
67	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S			
68	TEMPOR AR VACANT					consilier juridic	I	principal		S			
69	OCUPAT					consilier juridic	I	asistent		S			

70	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S				
71	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S				
72	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
73	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
		<b>DIRECTIA GENERALĂ MONITORIZARE, STATISTICĂ ȘI ANALIZĂ</b>												
74	OCUPAT				director general				II	S				
		<b>DIRECTIA MONITORIZARE ȘI STATISTICĂ</b>												
75	OCUPAT				director				II	S				
76	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S				
77	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				

78	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
79	OCUPAT					expert	I	principal	S				
80	VACANT					consilier	I	principal	S				
81	OCUPAT					expert	I	principal	S				
82	OCUPAT					consilier	I	asistent	S				
83	VACANT					consilier	I	asistent	S				
84	OCUPAT					consilier	I	principal	S				
85	OCUPAT					consilier	I	superior	S				
86	OCUPAT					expert	I	principal	S				
87	VACANT					consilier	I	superior	S				
88	OCUPAT					consilier	I	superior	S				

89	OCUPAT					consilier	I	principal	S				
90	TEMPORAR VACANT					consilier	I	debutant	S				
		<b>COMPARTIMENT DE ANALIZĂ</b>											
91	OCUPAT					expert	I	principal	S				
92	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal	S				
93	OCUPAT					consilier	I	principal	S				
94	OCUPAT					expert	I	principal	S				
95	OCUPAT					consilier	I	asistent	S				
96	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal	S				
97	OCUPAT					expert	I	principal	S				
98	OCUPAT					consilier	I	superior	S				

99	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
100	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
		<b>DIRECȚIA GENERALĂ SUPRAVEGHERE ȘI EVALUARE EX- POST</b>											
101	OCUPAT				director general				II	S			
		<b>COMPARTIMENT EVALUARE ȘI ARHIVARE</b>											
102	OCUPAT											co nsil ier	IA S
103	OCUPAT											co nsil ier	IA S
104	OCUPAT											co nsil ier	IA S
105	OCUPAT											co nsil ier	IA S
		<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHERE ȘI VERIFICARE EX-POST</b>											

106	OCUPAT				director				II	S				
		<b>COMPARTIMENT SUPRAVEGHERE EX-POST</b>												
107	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
108	OCUPAT					expert	I	superior		S				
109	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
110	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
111	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
112	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
113	OCUPAT					expert	I	asistent		S				
114	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
115	OCUPAT					expert	I	principal		S				

		SERVICIUL SUPRAVEGHERE EX-POST INSTRUMENTE STRUCTURALE												
116	OCUPAT				șef serviciu				II	S				
117	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
118	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
119	TEMPOR AR VACANT					consilier	I	superior		S				
120	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
121	OCUPAT					expert	I	superior		S				
122	OCUPAT					expert	I	superior		S				
123	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
124	OCUPAT					consilier	I	superior		S				

125	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
126	OCUPAT					consilier	I	asistent		S			
127	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
128	OCUPAT					expert	I	superior		S			
		<b>SERVICIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV</b>											
129	OCUPAT				șef serviciu				II	S			
130	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
131	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
132	OCUPAT					referent	III	superior		M			
133	OCUPAT					referent	III	superior		M			

134	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
135	OCUPAT											consilier	IA	S
136	OCUPAT											șofer	I	M
137	OCUPAT											șofer	I	G
138	OCUPAT											șofer	I	G
139	OCUPAT											consilier	IA	S

## Situția privind participările la programe de perfecționare profesională pe parcursul anului 2013

<i>Programe de formare profesională/conferințe/ seminarii/sesiuni</i>	<i>Nr. participanți efectivi</i>	<i>Furnizor formare</i>	<i>Locația</i>
<i>Tehnică legislativă</i>	<i>15</i>	<i>Ministerul Justiției</i>	<i>Sediul ANRMAP</i>
<i>Conferință extraordinară pentru clarificarea problemelor referitoare la noul Cod de procedură civilă</i>	<i>2</i>	<i>Societatea de Științe Juridice</i>	<i>București</i>
<i>Seminarul „etică și integritate instituțională”</i>	<i>1</i>	<i>Institutul European din România în colaborare cu Ministerul Justiției</i>	<i>București</i>
<i>Sesiunea de pregătire profesională dedicată implementării formularelor electronice ale declarațiilor de avere și de interese</i>	<i>1</i>	<i>Agenția Națională de Integritate</i>	<i>București</i>
<i>Salarizarea personalului din instituțiile publice și noutățile legislative din domeniul financiar contabil</i>	<i>2</i>	<i>SC ATC&amp;IT SOLUTIONS SRL</i>	<i>Poiana Brașov</i>

Tabelul nr. 3 – Programele de perfecționare profesională urmate de angajații ANRMAP

## Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2014

ANEXA NR. 4

Nr.crt.	Perioada deplasării	Destinația	Obiectivul deplasării	Nr. Participanți
1	25-26 FEBRUARIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea organizată de DG REGIO pentru prezentarea către COM a activităților Agenției Naționale de Integritate.	1
2	04-06 FEBRUARIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice.	1
3	04-06 FEBRUARIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice, organizată de Comisia Europeană.	1
4	19-20 MARTIE	Bruxelles, Belgia	Consultări cu reprezentanți ai Comisiei Europene și ai Oficiului Federal de Achiziții Publice din Austria, privind crearea de unități centrale de achiziție organizate la Comisia Europeană – DG Internal Market and Services.	1
5	05-06 MARTIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice, organizată de Comisia Europeană .	1
6	19-21 MARTIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnire a Joint Procurement Steering Committee (JPSC-AM).	1
7	19-20 MARTIE	Bruxelles, Belgia	Conferința pe tema noilor norme ale Uniunii Europene privind achizițiile publice și de concesiune	1
8	14-15 APRILIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea de lucru privind Strategia Națională pe achiziții publice organizată de Comisia Europeană.	2

9	14-15 APRILIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea de lucru privind Strategia Națională pe achiziții publice organizată de Comisia Europeană.	1
10	28-30 APRILIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea Economic and Statistical Working Group organizată de Comisia Europeană cu membrii Advisory Committee on Public Procurement.	2
11	18-21 MAI	Bruxelles, Belgia	Reuniunea grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice și întâlnirea de lucru privind Strategia Națională pe achiziții Publice organizate de Comisia Europeană.	1
12	18-21 MAI	Bruxelles, Belgia	Reuniunea grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice și întâlnirea de lucru privind Strategia Națională pe achiziții Publice organizată cu reprezentanții Comisiei Europene.	1
13	20-21 MAI	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea de lucru privind Strategia Națională pe achiziții publice organizată de Comisia Europeană.	1
14	20-22 MAI	Bruxelles, Belgia	Cea de-a XVI-a întâlnire a Joint Procurement Steering Committee under the Joint Procurement Agreements, organizată de Comisia Europeană.	1
15	27-30 MAI	Istanbul, Turcia	Cea de-a X-a întâlnire privind schimbul de experiență în domeniul achizițiilor publice, organizată de către Autoritatea de Achiziții Publice a Republicii Turcia.	1
16	25-30 MAI	Lisabona, Portugalia	Schimb experiență cu instituții cu atribuții în domeniul monitorizării și reglementării achizițiilor publice dintr-un stat membru UE Proiect nr.35292 "Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice".	15

17	17-19 IUNIE	Bruxelles, Belgia	Cea de-a XVII -a întâlnire a Joint Procurement Steering Committee under the Joint Procurement Agreements, organizată de Comisia Europeană.	1
18	01-04 IULIE	Bruxelles, Belgia	Întâlniri de lucru cu reprezentanții Comisiei Europene privind Strategia Națională pe Achiziții Publice.	1
19	02-03 IULIE	Bruxelles, Belgia	Întâlniri de lucru cu reprezentanții Comisiei Europene privind Strategia Națională pe Achiziții Publice.	1
20	10-12 SEPTEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice.	1
21	10-12 SEPTEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice.	1
22	21-23 SEPTEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea grupului de experți în materie de securitate și apărare -Government to Government Sales.	2
23	29-30 SEPTEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea cu reprezentanții DG Internal Market and Services, organizată de Comisia Europeană.	1
24	29-30 SEPTEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea cu reprezentanții DG Internal Market and Services, organizată de Comisia Europeană.	1
25	19-21 OCTOMBRIE	Athena, Grecia	Întâlnire cu reprezentanții Autorității pentru Achiziții Publice din Grecia.	2
26	20-22 OCTOMBRIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea cu reprezentanții Expert Group on eProcurement(EXEP)	2
27	03-06 NOIEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice.	2
28	11-13 NOIEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea cu reprezentanții Expert Group on eProcurement(EXEP)	2

29	09-11 NOIEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Reuniunea grupului de experți în materie de securitate și apărare -Government to Government Sales.	2
30	23-29 NOIEMBRIE	Praga/Brno,Cehia	Schimb de experiență la instituții cu atribuții în domeniul monitorizării și reglementării achizițiilor publice dintr-un stat membru al UE - CEHIA -( Proiect “ Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice” cod SMIS 35292).	15
31	09-12 DECEMBRIE	Bruxelles, Belgia	Întâlniri de lucru cu reprezentanții Comisiei Europene privind Strategia Națională pe Achiziții Publice, precum și întâlnirea bilaterală RO-COM.	2

**Bugetul****afereant anului 2014****ANEXA NR. 5**

Denumire indicator	Cod	Buget definitiv la 31.12.2014
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>50.00</b>	<b>14.709</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>14.184</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.410
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.774
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	3.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	525
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	525
<b>CHELTUIELI – BUGET DE STAT</b>	<b>50.01</b>	<b>14.709</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>14.184</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.410
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.774
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	3.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	525
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	525
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>51.01</b>	<b>14.709</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>14.184</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>9.410</b>
<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>10.01</b>	<b>7.476</b>
Salarii de baza	10.01 .01	6.757
Alte sporuri	10.01 .06	380
Idemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01 .12	1
Idemnizatii de delegare	10.01 .13	38
Alte drepturi salariale in bani	10.01	300

	.30	
<b>Cheltuieli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>34</b>
Locuinte de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02 .04	34
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>1.900</b>
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03 .01	1.464
Contributii de asigurari de somaj	10.03 .02	36
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03 .03	374
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03 .04	11
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03 .06	15
<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.774</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>817</b>
Furnituri de birou	20.01 .01	50
Materiale pentru curatenie	20.01 .02	3
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01 .03	145
Apa, canal si salubritate	20.01 .04	20
Carburanti si lubrifianti	20.01 .05	90
Piese de schimb	20.01 .06	55
Posta , telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01 .08	145
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01 .09	225
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01 .30	84
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>17</b>
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05 .30	17
<b>Deplasari, detasari, trasferari</b>	<b>20.06</b>	<b>350</b>

Deplasari interne, detasari, transferari	20.06 .01	160
Deplasari in strainatate	20.06 .02	190
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>9</b>
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>30</b>
<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>12</b>
<b>Cheltuieli Judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale</b>	<b>20.25</b>	<b>5</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>534</b>
Protocol si reprezentare	20.30 .02	6
Chirii	20.30 .04	411
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30 .30	117
<b>TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE</b>	<b>56</b>	<b>3.000</b>
Programe din FEDR	56.19	3.000
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>525</b>
<b>Titlul XII. ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>525</b>
<b>Active fixe(inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>71.01</b>	<b>525</b>
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01 .02	450
Alte active fixe	71.01 .30	75
<b>Autoritati executive si legislative</b>	<b>5110 01</b>	<b>14.709</b>
<b>Autoritati executive</b>	<b>5110 03</b>	<b>14.709</b>

## Contracte aflate în derulare pe anul 2014 în baza procedurilor de achiziții publice

Nr. crt.	Furnizor	Procedura aplicata	Obiect procedura	Anul aplicarii procedurii	Durata	Valoare atribuita in anul 2014	Valoare atribuita pentru intreaga perioada (lei fara TVA)
1	ZAINEA COM SERV SRL	achiziție directă	asistență tehnică aplicația Zbuget	2014	1 AN	10.998,80	8.870,00
2	SC AGILE OUTSOURCING SRL	achiziție directă	servicii de consultanță privind stabilirea soluției tehnice și elaborarea de specificații tehnice necesare pentru realizarea unui sistem informatic de organizare a unui punct de Help Desk permanent	2014	11 LUNI	12.400,00	10.000,00
3	SC SANADOR SRL	achiziție directă	servicii medicale	2014	11 LUNI	5986,00	4.827,41
4	SC SAMA SERVICE GRUP SA	achiziție directă	servicii de spalare auto	2014	10 LUNI	2.053,86	1.656,33
5	SC SAMA SERVICE TEAM SRL	achiziție directă	servicii de spalare auto	2014	2 LUNI	1.340,08	1.080,70
6	SC SAMA SERVICE GRUP SA	achiziție directă	servicii specifice de întreținere, revizii și reparații la autoturisme	2014	10 LUNI	36.939,68	29.790,06
7	SC SAMA SERVICE TEAM SRL	achiziție directă	servicii specifice de întreținere, revizii și reparații la autoturisme	2014	2 LUNI	6.702,68	5.405,39
8	ROMTELECOM	achiziție directă	servicii telefonie fixă	2013	9 LUNI	3.294,54	2.656,88
9	TELEKOM	achiziție directă	servicii telefonie fixă	2014	3 LUNI	1.044,27	842,15
10	VODAFONE ROMANIA SA	cerere de oferta	servicii telefonie mobilă	2012	7 LUNI	66.063,94	291.800,47
11	VODAFONE ROMANIA SA	cerere de oferta	servicii telefonie mobilă	2014	5 LUNI	20.637,20	16.642,90
12	SC TELECOMUNICAȚII CFR SA	achiziție directă	serviciu de telecomunicații	2013	1 AN	28.715,73	23.157,84
13	SOCIETATEA GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE CFR SA	achiziție directă	chirie sediu / utilitati (apa-canalizare, energie termica si electrica)	2014	1 AN	410.973,74	331.430,44
14	SOCIETATEA GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE CFR SA	achiziție directă	chirie parcare	2013	1 AN	26.748,00	21.600,00
15	CIEL ROMANIA SRL	achiziție directă	actualizare și adaptare program	2014	1 AN	892,80	720,00

			CIEL				
16	COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ SRL	achiziție directă	furnizarea și actualizarea produsului informatic LEX EXPERT	2014	11 LUNI	2.318,80	1870,00
17	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	achiziție directă	furnizarea și actualizarea produsului informatic LEGIS	2013	1 LUNA	223,20	180,00
18	SC OMV PETROM MARKETING SRL	acord-cadru	furnizare combustibil	2012	2 ANI	80.989,18	114.280,00
19	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA	acord-cadru	servicii de curățenie	2012	2 ANI	51.820,34	348.141,73
20	SC S&M STEMI CLEAN SRL	achiziție directă	servicii de curățenie	2014	5 LUNI	48.750,00	39.314,51
21	SC EAST EUROPEAN BUSINESS ARCHITECTS SRL	achiziție directă	mentenanță software si hardware	2013	1 AN	63.800	51.451,61
22	SC BITDEFENDER SRL	achiziție directă	licențe Bitdefender(150 bucăți)	2014	4 LUNI	19.506,34	15.730,09
23	SC STREAM NETWORKS SRL	achiziție directă	stații de lucru și laptop-uri	2014		131.006	105.650
24	SC VERASYS INTERNATIONAL SRL	achiziție directă	workstation(server)	2014		15.895,56	12.819
25	RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL	cerere de oferta	autoturisme	2014		287.694,76	232.011,90
26	PERFECT TOUR	cerere de oferta	transport aerian	2013	2 ANI	17.583,26	24.856,64
27	EXIMTUR	cerere de oferta	transport aerian	2013	2 ANI	34.288,88	54.206,94
28	TRAVEL TIME D&R	cerere de oferta	transport aerian	2013	2 ANI	100.706,61	107.494,38
29	DAL TRAVEL SRL	cerere de oferta	transport aerian	2013	2 ANI	0	16.973,24
30	CENTRUL NATIONAL DE PREGATIRE IN STATISTICA	achiziție directă	curs	2014		7.000,00	5.645,16
31	POSTA ROMÂNĂ	achiziție directă	servicii postale	2013	6 LUNI	768,84	620,03
32	RA-APPS	achiziție directă	cazare curs	2014		9.112,77	8.377,08
33	Relians	Licitație deschisă	Servicii de consultanță	2013	12 luni	788.624,90	678.700
34	Ana Hotels	achiziție directă	Servicii organizare eveniment	2014		5270	4.250

**Situația privind sancțiunile contravenționale  
aplicate de către ANRMAP în cursul anului 2014**

ANEXA NR. 7

Tabelul nr. 7 – Sancțiunile aplicate de ANRMAP și procesele - verbale încheiate

Nr. crt.	Nr. PV	Data PV	Autoritatea sancționată	Valoare amendă lei
1	3	07/01/2014	Comuna Odoreu, Satu Mare	40,000
2	4	08/01/2014	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - Suc. Electrocentrale Turceni, Gorj	10,000
3	10	15/01/2014	Penitenciarul Bucuresti - Jilava, Ilfov	10,000
4	5	08/01/2014	Comuna Costinești, Constanta	80,000
5	8	13/01/2014	Comuna Bolboși, Gorj	40,000
6	9	14/01/2014	Regia Autonoma - Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat	10,000
7	13	17/01/2014	Comuna Mihai Bravu, Tulcea	10,000
8	6	09/01/2014	Municipiul Craiova, Dolj	40,000
9	14	20/01/2014	UAT Județul Mehedinți	20,000
10	11	16/01/2014	Comuna Bîrsana, Maramureș	40,000
11	7	10/01/2014	Comuna Uliești, Dâmbovița	40,000
12	15	23/01/2014	Comuna Cerna, Tulcea	10,000
13	20	31/01/2014	Municipiul Drobeta Turnu Severin	80,000
14	17	27/01/2014	UAT Municipiul Tecuci, Galați	50,000
15	21	05/02/2014	Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice	10,000
16	22	10/02/2014	Comuna Brănești, Dâmbovița	30,000
17	26	14/02/2014	Spitalul Clinic de Urgenta Cluj Napoca, Cluj	80,000
18	16	27/01/2014	Comuna Belciugatele, Călărași	80,000
19	18	29/01/2014	Societatea Națională de Gaze Naturale Romgaz SA - Suc. De Transport Tehnologic si de Mentenanță Tg. Mureș, Sibiu	80,000
20	24	12/02/2014	Sectorul 2 al Mun. Bucuresti	30,000
21	19	30/01/2014	UAT Sector 4, Bucuresti	40,000
22	31	19/02/2014	UAT Comuna Cuza Voda	50,000
23	28	17/02/2014	Comuna Verbița, Dolj	70,000
24	33	20/02/2014	Ministerul Educației Naționale	40,000
25	32	20/02/2014	Direcția Generala de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Neamț	10,000
26	23	12/02/2014	Județul Arad	20,000
27	30	18/02/2014	Serviciul de Ambulanta Județean Vaslui	160,000
28	27	14/02/2014	Direcția Generala de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Sector 3	40,000

29	35	21/02/2014	Comuna Ion Neculce, Iași	40,000
30	43	26/02/2014	Administrația Străzilor București	20,000
31	37	25/02/2014	Compania de Apa Arieș SA	40,000
32	44	26/02/2014	Politia locala Brăila	20,000
33	40	26/02/2014	Comuna Auşeu, Bihor	10,000
34	34	20/02/2014	Comuna Variaş, Timiş	30,000
35	39	25/02/2014	UAT Oraş Macin, Tulcea	40,000
36	45	03/03/2014	Compania Națională de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România SA	10,000
37	46	04/03/2014	Comuna Satchinez, Timiş	40,000
38	47	06/03/2014	Societatea Națională de Gaze Naturale Romgaz SA - Mediaş, Sibiu	80,000
39	50	10/03/2014	Serviciul Public Asistenta Sociala Baia Mare, Maramureş	30,000
40	48	07/03/2014	UAT Comuna Celaru, Dolj	60,000
41	53	14/03/2014	Direcția Generala de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Cluj	40,000
42	42	26/02/2014	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apa Dobrogea Litoral, Constanța	20,000
43	56	20/03/2014	RNP Romsilva - Administrația Parcului National "Munții Măcinului" RA, Tulcea	50,000
44	52	13/03/2014	SC Servicii de Gospodărie Urbana Ploiești SRL	100,000
45	49	10/03/2014	Comuna Cavadinesti, Galați	20,000
46	51	12/03/2014	Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" Flamanzi, Botoșani	80,000
47	41	26/02/2014	Compania Națională "Loteria Română" SA	80,000
48	25	13/02/2014	Consiliul Județean Buzău	20,000
49	38	25/02/2014	Comuna Băneasa, Galați	10,000
50	60	24/03/2014	UAT Orașul Ștefănești	10,000
51	59	24/03/2014	Universitatea Politehnica București	200,000
52	67	31/03/2014	Institutul pentru Ocrotirea Mamei si Copilului Prof. Dr. "Alfred Rusescu" Bucuresti	100,000
53	65	27/03/2014	Spitalul Județean de Urgenta Slobozia, Ialomița	100,000
54	63	25/03/2014	UAT Județul Mehedinți	60,000
55	62	25/03/2014	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Mun. București	50,000
56	68	31/03/2014	Societatea Națională Nuclearoelectrica SA	30,000
57	66	31/03/2014	Spitalul Județean de Urgență Zalău, Sălaj	150,000
58	61	25/03/2014	Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor	100,000
59	70	02/04/2014	Comuna Racșa, Satu Mare	50,000
60	69	02/04/2014	Spitalul Județean de Urgenta Piatra	80,000

			Neamț	
61	73	04/04/2014	Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice, Sector 1	20,000
62	76	07/04/2014	Administrația Străzilor București	10,000
63	77	07/04/2014	AJOFM Constanta	110,000
64	71	03/04/2014	Comuna Darova, Timiș	80,000
65	74	04/04/2014	Comuna Parva, Bistrița Năsăud	10,000
66	78	07/04/2014	Județul Satu Mare	80,000
67	79	10/04/2014	Administrația Sociala Comunitara Oradea, Bihor	30,000
68	80	10/04/2014	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apa Banat, Timișoara	20,000
69	81	10/04/2014	Administrația Naționala Apele Romane - Direcția Apelor Crișuri, Oradea-Bihor	10,000
70	82	10/04/2014	Administrația Naționala Apele Romane - Administrația Bazinală de Apa Someș Tisa, Cluj Napoca	20,000
71	83	10/04/2014	Administrația Naționala Apele Române - Administrația Bazinală de Apa Siret, Bacău	30,000
72	85	10/04/2014	Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit, București	40,000
73	86	10/04/2014	Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale, Bucuresti	10,000
74	90	16/04/2014	Comuna Branștea, Bistrița Năsăud	10,000
75	89	16/04/2014	Complexul Energetic Oltenia SA - Suc. Electrocentrale Rovinari	40,000
76	92	23/04/2014	Spitalul Universitar de Urgenta Elias	200,000
77	100	30/04/2014	Regia Autonoma Administrația Fluviala a Dunării de Jos Galați RA	80,000
78	94	28/04/2014	Comuna Dobrești, Dolj	4,000
79	102	05/05/2014	Spitalul Clinic de Urgenta pentru copii "Sf. Ioan" Galați	200,000
80	98	30/04/2014	SC Apa Canal SA, Galați	100,000
81	104	08/05/2014	Spitalul Județean de Urgență Slobozia, Ialomița	80,000
82	101	05/05/2014	Spitalul Clinic de Urgenta Chirurgie Plastica Reparatrice și Arsuri Bucuresti	200,000
83	95	28/04/2014	Societatea Romana de Radiodifuziune (SRR)	40,000
84	110	12/05/2014	Academia de Politie "Alexandru Ioan Cuza", Bucuresti	200,000
85	113	12/05/2014	Administrația Imobiliară Oradea	100,000
86	107	12/05/2014	Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane	20,000
87	108	12/05/2014	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	30,000

88	109	12/05/2014	Administrația Grădina Zoologică	130,000
89	111	12/05/2014	Academia de Studii Economice	60,000
90	112	12/05/2014	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apa Jiu, Dolj	110,000
91	114	12/05/2014	Agencia Națională pentru pescuit si acvacultură	40,000
92	115	15/05/2014	Societatea Naționala de Transport Gaze Naturale "Transgaz" SA, Mediaș, Sibiu	20,000
93	103	07/05/2014	UAT Comuna Bratca, Bihor	30,000
94	106	09/05/2014	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	20,000
95	116	19/05/2014	Spitalul Universitar de Urgenta Elias	20,000
96	99	30/04/2014	UAT județul Dolj	80,000
97	126	26/05/2014	Universitatea din Bucuresti	200,000
98	124	26/05/2014	Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova	30,000
99	125	26/05/2014	Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară București	20,000
100	123	26/05/2014	Universitatea de Medicina și Farmacie Iuliu Hașegan Cluj Napoca	200,000
101	122	26/05/2014	Universitatea de Medicina și Farmacie "Victor Babeș"	10,000
102	120	26/05/2014	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca	30,000
103	119	26/05/2014	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați	20,000
104	121	26/05/2014	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României"	10,000
105	117	21/05/2014	Comuna Boita, Sibiu	40,000
106	132	02/06/2014	Compania Naționala de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România SA	20,000
107	128	27/05/2014	Municipiul Rădăuți, Suceava	40,000
108	130	27/05/2014	UAT Comuna Costuleni, Iași	8,000
109	131	27/05/2014	Școala Gimnazială Costuleni, Iași	2,000
110	129	27/05/2014	UAT Comuna Tutora, Iași	2,000
111	127	27/05/2014	Agencia de Plăți si Intervenție pentru Agricultura - Centrul județean Argeș	2,000
112	147	10/06/2014	Colegiul National "Mihai Eminescu", Bucuresti	120,000
113	149	12/06/2014	Județul Călărași	20,000
114	146	06/06/2014	Spitalul Clinic de Recuperare Iași	40,000
115	142	05/06/2014	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valea Someșului, Sălaj	10,000
116	140	05/06/2014	Autoritatea Aeronautică Civilă Română RA	20,000
117	133	02/06/2014	Societatea Națională de Radiocomunicații SA	20,000
118	152	19/06/2014	Centrul National al Cinematografiei	20,000

119	153	19/06/2014	UAT Municipiul Iași	20,000
120	151	18/06/2014	UAT Oraș Năvodari, Constanța	50,000
121	144	05/06/2014	UAT Comuna Chiajna, Ilfov	160,000
122	154	26/06/2014	Societatea Romana de Televiziune	140,000
123	157	02/07/2014	UAT Comuna Paleu, Bihor	10,000
124	158	04/07/2014	Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede, Teleorman	40,000
125	156	01/07/2014	Complexul Energetic Oltenia SA - Suc. Electrocentrale Turceni, Gorj	50,000
126	160	07/07/2014	Spitalul de Psihiatrie "Eftimie Diamandescu" Bălăceanca, Ilfov	140,000
127	161	07/07/2014	UAT Comuna Aghireșu, Cluj	40,000
128	159	07/07/2014	Ministerul Justiției, Bucuresti	80,000
129	162	10/07/2014	Club Sportiv Municipal Târgoviște, Dâmbovița	6,000
130	164	17/07/2014	Compania Națională "Loteria Română" SA	80,000
131	165	21/07/2014	UAT Comuna Gura Padinii, Olt	10,000
132	166	21/07/2014	Institutul National de Cercetare Dezvoltare Aerospațiala "Elie Carafoli" - INCAS Bucuresti	50,000
133	167	22/07/2014	Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice (RADET)	80,000
134	145	06/06/2014	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu	80,000
135	168	04/08/2014	Serviciul de Ambulanță Județean Sălaj	40,000
136	171	18/08/2014	UAT Comuna Poienești, Vaslui	40,000
137	170	18/08/2014	Spitalul Orășenesc Bolintin Vale	40,000
138	172	18/08/2014	Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș	160,000
139	175	21/08/2014	UAT Orașul Podu Iloaiei, Iași	10,000
140	177	25/08/2014	SN Aeroportul Internațional Timișoara "Traian Vuia" SA	200,000
141	181	28/08/2014	UAT Comuna Bogdana, Vaslui	10,000
142	176	21/08/2014	Administrația Națională "Apele Române" Admin. Bazinală de Apa Mureș	100,000
143	174	20/08/2014	Compania Națională de Cai Ferate "CFR" - SA, Bucuresti	40,000
144	186	04/09/2014	Societatea Comercială de Transport cu Metroul Bucuresti "Metrorex" SA	20,000
145	183	02/09/2014	Comuna Bărbulești, Ialomița	10,000
146	185	03/09/2014	Școala Alexandru D. Ghica, Călărași	40,000
147	184	03/09/2014	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Buzău	50,000
148	188	09/09/2014	UAT Comuna Nana, Călărași	40,000
149	187	04/09/2014	SC Transport Public SA, Tulcea	40,000
150	180	27/08/2014	Comuna Gârleni, Bacău	10,000
151	189	09/09/2014	Compania Națională de Investiții SA	100,000

152	192	18/09/2014	UAT Comuna Dudeștii Vechi, Timiș	112,000
153	191	12/09/2014	Aeroclubul României, București	20,000
154	193	19/09/2014	Clubul Sportiv Municipal București	200,000
155	182	02/09/2014	Spitalul Județean de Urgență Sf. Pantelimon Focșani, Vrancea	20,000
156	195	22/09/2014	Regia Autonomă Aeroportul Craiova RA, Dolj	60,000
157	194	22/09/2014	UAT Județul Giurgiu	40,000
158	200	29/09/2014	UAT Comuna Buzoești, Argeș	40,000
159	199	29/09/2014	Societatea Română de Radiodifuziune (SRR)	40,000
160	190	11/09/2014	Orașul Băile Herculane, Caraș Severin	20,000
161	205	02/10/2014	Comuna Măgura, Bacău	4,000
162	207	02/10/2014	Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"	20,000
163	209	07/10/2014	UAT Municipiul Tecuci, Galați	62,000
164	210	07/10/2014	UAT Comuna Smârdan, Galați	10,000
165	202	30/09/2014	Muzeul Literaturii Romane Iași	10,000
166	206	02/10/2014	UAT Municipiul Constanța	10,000
167	203	01/10/2014	Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj	100,000
168	211	08/10/2014	UAT Comuna Laloșu, Vâlcea	6,000
169	196	23/09/2014	UAT Comuna Bărbulești, Ialomița	90,000
170	198	23/09/2014	Sectorul 2 al Mun. București	20,000
171	208	03/10/2014	UAT Comuna Berca, Buzău	80,000
172	214	22/10/2014	Biblioteca Metropolitană București	80,000
173	213	17/10/2014	UAT Comuna Garoafa, Vrancea	50,000
174	212	13/10/2014	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sfântu Gheorghe	80,000
175	225	29/10/2014	Sanatoriul Balnear și de Recuperare Techirghiol, Constanța	90,000
176	224	27/10/2014	Comuna Munteni, Galați	10,000
177	215	23/10/2014	Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu", Oradea, Bihor	20,000
178	218	27/10/2014	Agencia Națională Antidrog	10,000
179	219	27/10/2014	Agencia Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G.K. Constantinescu", Ilfov	20,000
180	220	27/10/2014	Agencia pentru Protecția Mediului Neamț	10,000
181	221	27/10/2014	Direcția de Sănătate Publică a Mun. București	10,000
182	222	27/10/2014	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal	10,000
183	226	30/10/2014	Sectorul 2 al Mun. București	20,000
184	223	27/10/2014	Comuna Sălcuța, Dolj	2,000
185	229	05/11/2014	UAT Comuna Crevedia	20,000
186	228	04/11/2014	Municipiul Piatra Neamț	100,000
187	232	08/12/2014	Comuna Siliștea Crucii, Dolj	4,000

188	233	08/12/2014	Liceul Tehnologic "Mihai Busuioc" Pașcani, Iași	2,000
189	234	08/12/2014	Banca Națională a României	80,000
190	235	08/12/2014	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București	20,000
191	236	08/12/2014	UAT Comuna Jilava, Ilfov	100,000
192	239	11/12/2014	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	40,000
193	238	10/12/2014	Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța	20,000
194	237	09/12/2014	Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soierilor	120,000
195	244	16/12/2014	Comuna Perieți, Ialomița	20,000
196	240	12/12/2014	Complexul Sportiv Național Lia Manoliu	20,000
197	242	15/12/2014	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare	160,000
198	243	15/12/2014	Ministerul Sănătății	40,000
199	245	17/12/2014	UAT Comuna Belin, Covasna	20,000
200	247	19/12/2014	UAT Comuna Schitu Golești, Argeș	60,000
201	250	30/12/2014	Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad, Vaslui	40,000
202	248	19/12/2014	S.C. E.ON Gaz Distribuție S.A. Tg. Mureș, Mureș	10,000

## Lista documentelor de interes public

- **Documente de interes public, altele decât cele comunicate din oficiu:**

- a. Puncte de vedere emise de ANRMAP la solicitarea persoanelor fizice și/sau juridice, privind interpretarea unor prevederi legislative – cu identificare la nivel de număr de adresă sau nume de solicitant și data emiterii punctului de vedere.
- b. Sumarul raportului de control referitor la modul de atribuire a contractelor de achiziție publică de către o autoritate contractantă supusă procedurii de supraveghere – cu identificare la nivel de autoritate contractantă și perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului;
- c. Dosare de achiziții publice încheiate/întocmite de ANRMAP ca urmare a efectuării achizițiilor proprii, cu excepția informațiilor protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- **Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:**

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

- **Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- **Andra Ghițulescu, Consilier**

## Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

### privind liberul acces la informațiile de interes public

INDICATORI	cod	RĂSPUNS	
<b>A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații</b>			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2014?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina de internet proprie	A2_5		X
3. Instituția dvs. a organizat un punct de informare-documentare, potrivit art. 5 par. 4 lit. b) din Legea nr. 544/2001 și art. 8, par. 1 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare în anul 2014	A4	0	
<b>B. Solicitări înregistrate de informații de interes public</b>			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat pe domenii de interes: <i>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</i>			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1_1	2	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	25	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	4	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	1	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	0	
f. Altele (documente constatatoare, interpretare legislație, statistici, copii ale adreselor, puncte de vedere, informații referitoare la resurse umane)	B1_6	23	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2014, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	46	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	2	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	0
	b) informații inexistente	B2_4	3
	c) fără motiv	B2_5	0

	d) alte motivații (detalii insuficiente, acțiuni de supraveghere nefinalizată la momentul solicitării, solicitarea nu intră sub incidența Legii nr. 544/2001)	B2_6	2
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B2_7	
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	
	c) acte normative, reglementări	B2_9	
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	
	f) altele (documentele constatatoare sunt acte administrative emise de instituții terțe în raport cu ANRMAP și conțin informații privind activități comerciale sau financiare ale unor operatori economici, singurele în măsură să dea publicității aceste informații sau să pună la dispoziția persoanelor interesate copii după aceste documente fiind autoritățile contractante emitente; nu s-a realizat control, dar a fost inclus în planul de supraveghere, puncte de vedere)	B2_12	7
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	9
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	44
<b>3. Numărul total de solicitări înregistrate în 2014, departajat după modalitatea de adresare a solicitării:</b> <i>(nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)</i>			
a. pe suport de hârtie		B4_1	12

b. pe suport electronic		<b>B4_2</b>	41
c. verbal		<b>B4_3</b>	/
<b>C. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>			
<b>1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în anul 2014 în baza Legii nr. 544/2001</b>	a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C1_1</b>	/
	b. respinse	<b>C1_2</b>	/
	c. în curs de soluționare	<b>C1_3</b>	/
<b>2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2014, în baza Legii nr. 544/2001</b>	a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C2_1</b>	/
	b. rezolvate în favoarea instituției	<b>C2_2</b>	/
	c. pe rol	<b>C2_3</b>	/
<b>D. Costuri</b>			
<b>1.</b> Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2014		D1	aprox. 235.000 lei (inclusiv salarii, chirii, salubritate, întreținere și consumabile aferente)
<b>2.</b> Suma încasată în anul 2014 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	nu este cazul

*Tabelul nr. 9 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 544/2001*

## Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003

*privind transparența decizională în administrația publică*

INDICATORI	RĂSPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2014	4
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	4
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	4
b. prin afișare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	4
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
1. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
2. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
3. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
4. Numărul total al recomandărilor primite	9
5. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	7
6. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
7. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2013 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	0
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0

<b>5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice</b>	0
<b>6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate</b>	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive	0
<b>8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice</b>	-
<b>9. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice</b>	-
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>	
Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:	
<b>a. rezolvate favorabil reclamantului</b>	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

*Tabelul nr.10 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 52/2003*

#### **Glosar de termeni:**

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

**Lista de adrese și contacte****Autoritatea Națională pentru Reglementarea  
și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

**Adresa: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1,  
cod poștal 010873, București, România**

*Tel.: direct / interior / fax*

**Cabinet Președinte:**

*(+40) 21.311.80.90 / Fax (+40) 21.311.80.95*

**Vicepreședinte:**

*(+40) 21.311.80.91 / (+40) 21.319.95.65 int. 123.203 / (+40) 21.311.80.94*

**Helpdesk**

[helpdesk@anrmap.ro](mailto:helpdesk@anrmap.ro)

**Registratură**

*(+40) 21.319.95.65 int. 123.206*

**E-mail solicitări informații publice:**

[birouldepresa@anrmap.ro](mailto:birouldepresa@anrmap.ro)