

GUVERNUL



ROMÂNIEI

**AUTORITATEA
NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTAREA ȘI
MONITORIZAREA
ACHIZIȚIILOR
PUBLICE**

2013

**RAPORTUL
ANUAL DE
ACTIVITATE**

Cuprins

Capitolul 1.....	3
Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice	3
1.1. Considerații Generale	3
1.1.1. Cuvântul președintelui ANRMAP	3
1.1.2. Prezentarea ANRMAP	5
1.1.3. Asigurarea funcțiilor sistemului achizițiilor publice	6
1.1.4. Obiective 2014	8
1.1.5. Date statistice	9
1.1.6. ANRMAP, beneficiar al Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013	12
1.2. Activitatea proprie a direcțiilor specializate din cadrul ANRMAP	14
1.2.1. Direcția Generală Evaluare Ex-ante	14
1.2.2. Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională	18
1.2.3. Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză	35
1.2.4. Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post.....	44
1.2.5. Compartimentul Audit Public Intern.....	47
1.3. Buget, structura organizatorică, de conducere și resurse umane	51
1.3.1 Buget	51
1.3.2. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane.....	54
1.4. Comunicarea și relațiile publice	61
Capitolul 2.	66
Anexe.....	66

Capitolul 1.

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

1.1. Considerații Generale

1.1.1. Cuvântul președintelui ANRMAP



Pentru început, aș vrea să precizez faptul că, deși mă aflu la conducerea A.N.R.M.A.P. din luna iulie a anului 2013, am fost membru al colectivului acestei instituții încă de la momentul înființării ei, în anul 2005. Astfel am participat în mod activ la dezvoltarea sistemului național de achiziții publice din România, fiind constant la curent atât cu punctele forte cât și cu neajunsurile acestuia.

De altfel, una dintre cele mai cunoscute și mediatizate probleme ale sistemului de achiziții publice este numărul mare de contestații ce conduce de cele mai multe ori la prelungirea procesului de atribuire a contractelor, cu efecte nefaste asupra modului de cheltuire a banului public.

A.N.R.M.A.P. a reușit pe parcursul anului 2013, pe fondul recomandărilor Comisiei Europene, să determine o scădere semnificativă a numărului de contestații ce au avut ca obiect documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice prin eficientizarea activității de verificare ex-ante a respectivelor documentații.

De asemenea, activitatea de control ex-post a fost optimizată în anul 2013, nemai existând controale întârziate și sesizări nesoluționate.

Pe partea de reglementare, cea mai discutată schimbare la nivelul anului 2013 a fost creșterea pragurilor pentru achiziția directă. Această măsură a fost adoptată tot din motive de eficiență, având la bază necesitatea de flexibilizare și simplificare a procedurilor de achiziție cu valori mici. Această decizie a fost sprijinită de rezultatele unei analize statistice realizată de instituția noastră din care a rezultat faptul că a fost organizat un număr mare de proceduri, în scopul atribuirii de contracte a căror valoare estimată însuma doar 1% din valoarea totală a achizițiilor publice.

Demersul de creștere a pragurilor de achiziție directă a fost însoțit de modificări complementare, prin care s-a avut în vedere asigurarea transparenței procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin obligarea autorităților contractante de a notifica în SEAP, achizițiile directe care depășesc echivalentul în lei a 5.000 euro, fără T.V.A..

Pe parcursul anului 2013 am încercat să menținem o oarecare stabilitate la nivelul legislației în domeniul achizițiilor publice, modificările în acest sens fiind efectuate strict din motive de eficientizare și creștere a transparenței.

În perioada următoare, ne vom confrunta cu o nouă provocare și anume transpunerea noilor directive. Avem în vedere să folosim această ocazie ca pe o oportunitate de a îmbunătăți sistemul achizițiilor publice per ansablu, cu atât mai mult cu cât procesul de transpunere va avea la bază o consultare riguroasă ce va implica atât serviciile Comisiei Europene cât și toate instituțiile la nivel național implicate în domeniu.

Bogdan-Paul Dobrin
Președinte

1.1.2. Prezentarea ANRMAP

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a fost înființată în octombrie 2005 prin **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2005** aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, ca instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale.

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, Prim-ministrul, prin Cancelaria Primului-ministru** coordonează activitatea Autorității pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

ANRMAP are ca rol fundamental în formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, reprezentând **pilonul central al sistemului instituțional cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din România.**

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, având ca principale responsabilități conducerea, organizarea și controlul activității instituției însărcinate cu gestionarea sistemului de achiziții publice din România.

Misiune

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are ca obiectiv crearea premiselor necesare pentru asigurarea unui mod convergent de funcționare a instituțiilor din cadrul sistemului de achiziții publice, creșterea gradului de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice, întărirea capacității de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante și promovarea bunelor practici naționale și europene, atât în raport cu instituțiile și organismele din România cât și cu instituțiile corespondente la nivelul U.E. și /sau la nivelul Statelor Membre ale U.E.

Țelul nostru este să asigurăm dezvoltarea și evoluția continuă a mecanismelor prin care instituțiile și structurile din cadrul sistemului național de achiziții publice interacționează cu autoritățile contractante, iar acestea din urmă cu operatorii economici. Ne aflăm aici pentru a crea premisele de creștere a eficienței, a transparenței și a competitivității achizițiilor în sectorul public.

1.1.3. Asigurarea funcțiilor sistemului achizițiilor publice

Reglementare

Funcția de reglementare revine **ANRMAP**, prin direcția de specialitate. Orice inițiativă legislativă în materie de achiziții publice pornește sau trece prin filtrul ANRMAP. Totodată, ANRMAP menține un contact constant cu serviciile tehnice ale Comisiei Europene, în special cu cele din cadru DG Markt și DG Regio.

Monitorizare

Monitorizarea vizează analiza sistemului de achiziții publice în ansamblu, care este urmărit atât din punct de vedere statistic, cât și din punct de vedere al modului în care anumite activități „cheie” sunt corect executate de către autoritățile contractante. Funcția de monitorizare a sistemului achizițiilor publice revine **ANRMAP**, în acest caz fiind însă necesară precizarea că acest lucru nu este posibil fără suportul tehnic oferit de platforma SEAP, al cărui operator este Ministerul pentru Societatea Informațională, prin **Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională – CNMSI**.

Supraveghere

În cazul acestei funcții, modul de distribuire a atribuțiilor, între instituții diferite, generează, uneori, percepții eronate. Există o componentă ex-ante a controlului și a componentă ex-post. Având în vedere cele două etape ale supravegherii, în desfășurarea funcției de control ex-ante sunt implicate două instituții, respectiv **ANRMAP** și **UCVAP**.

Controlul ex-ante (înainte de încheierea contractului) are, la rândul lui, mai multe sub-componente: **evaluarea documentațiilor de atribuire** înaintea publicării în SEAP a invitației /anunțului de participare și **verificarea anunțurile de intenție /participare și invitațiile de participare** (atribuții ce revin **ANRMAP**), precum și **verficarea modul efectiv de aplicare a procedurilor de atribuire** a contractelor de achiziție (atribuție ce revine **UCVAP**).

Controlul ex-post (după încheierea contractului) intră **doar în atribuțiile ANRMAP**. Agenții constatatori ai ANRMAP sunt singurii care pot aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor legale în materie de achiziții publice. Acțiunile de control pot fi efectuate în urma unor sesizări venite din partea unor instituții (DNA, Parchete, Curtea de Conturi, Corpul de control al Primului-Ministru, SGG, DLAF etc), persoane fizice/juridice sau din oficiu.

Sistemul instituțional în domeniul achizițiilor publice

Instituțiile care, astfel, asigură funcționalitatea sistemului achizițiilor publice sunt următoarele:

A. **Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)** care:

➤ *Prin funcția de Reglementare:*

- Elaborează legislația cadru /norme de aplicare a legislației cadru;
- Cooperează cu alte instituții în scopul identificării celor mai bune soluții de implementare a cadrului legislativ.

➤ *Prin funcția de Monitorizare, Analiză, Evaluare și Supraveghere:*

- Evaluează documentația de atribuire înaintea publicării în SEAP a invitației /anunțului de participare
 - Verifică anunțurile de intenție /participare și invitațiile de participare
 - Elaborează analize în baza datelor statistice colectate
 - Evaluează modul de funcționare a componentelor sistemului de achiziții publice din România
 - Verifică modul de atribuire a contractelor (*control ex-post*)
 - Aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare pentru nerespectarea acesteia
- *Oferă consiliere metodologică a autorităților contractante* în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- *Inițiază, organizează și susține, prin personalul propriu, cursurile de perfecționare și instruire* a personalului autorităților și instituțiilor publice care aplică dispozițiile legale referitoare la achizițiile publice;
- *Reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană.*

B. **Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP)** din cadrul **Ministerul Finanțelor Publice**, care realizează un *control ex-ante*.

C. Ministerul pentru Societatea Informațională (prin **Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională - CNMSI**) care asigură funcționalitatea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (**SEAP**).

D. **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)** este un organ cu activitate administrativ-jurisdicțională în ceea ce privește sistemul de remedii.

E. **Instanțele de judecată** – potrivit prevederilor OUG nr. 34/2006 există o competență alternativă a instanțelor de judecată cu privire la soluționarea litigiilor care vizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.

1.1.4. Obiective 2014

Pentru anul 2014, ANRMAP și-a propus atingerea următoarelor obiective generale:

- Monitorizarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor cu privire la sistemul de achiziții publice;
- Supravegherea aplicării legislației în domeniul achizițiilor publice și armonizarea cu practica judiciară;
- Îmbunătățirea calității documentațiilor de atribuire prin exercitarea controlului ex-ante;
- Crearea și diseminarea unui cadru normativ general care să permită înțelegerea facilă și aplicarea unitară a legislației domeniului achizițiilor publice.

1.1.5. Date statistice

Prezentăm câteva date statistice care vor permite crearea unei imagini de ansamblu asupra activității desfășurate de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pe parcursul anului 2013:

- Au fost primite **851 de sesizări de la terți** (D.N.A., Parchete, Curtea de Conturia României/ Camere de conturi, Corpul de control al Prim-ministrului, D.L.A.F., S.G.G., Autorități de Management, persoane fizice/juridice), în urma cărora au fost realizate **588 de acțiuni de control**;
- Au fost emise un număr de **323 de procese verbale de constatare și sancționarea contravențiilor**. Valoarea totală a amenzilor aplicate autorităților contractante a fost de **25.329.000 de lei**, iar 10 au fost sancțiunea de **avertisment scris**;
- Cele mai mari amenzi contravenționale, respectiv *amendă de 200.000 de lei*, au fost aplicate următoarelor autorități contractante:
 - *CN Loteria Română SA*
 - *SC Apa Serv Valea Jiului SA HUNEDOARA*
 - *Municipiul RÂMNICU VÂLCEA*
 - *Municipiul ROMAN*
 - *Municipiul GHERLA, jud. Cluj*
 - *Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Simnic Craiova*
 - *Ministerul pentru Societatea Informațională;*
 - *Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicultură IAȘI;*
 - *SNTFC- CFR CALATORI SA – RTFC TIMIȘOARA;*
 - *Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa;*
 - *Centrul de Cercetare Dezvoltare și Combatere a Eroziunii Solului Perieni, Vaslui;*
 - *Județul Sibiu;*
 - *Municipiul Marghita Bihor;*
 - *Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România;*
 - *Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman;*
 - *Comuna Parava, jud. Bacău;*

- *Comuna Gura Ocnitei, jud. Dâmbovița;*
- *Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, jud. Tulcea;*
- *Oașul Gătaia, jud. Timiș;*
- *Comuna 1 Decembrie, jud. Ilfov;*
- *Comuna Poroschia, jud. Teleorman;*
- *Județul Olt;*
- *S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;*
- *EON GAZ DISTRIBUȚIE SA;*
- *Ministerul Educației Naționale;*
- *Agenția Națională pentru Locuințe;*
- *Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - Sucursala Turceni;*
- *Universitatea Transilvania din Brașov;*
- *Municipiul Buzău;*
- *Municipiul Cluj;*

* Menționăm că în majoritatea cazurilor, valoarea amenzii aplicate fiecărei autorități contractante reprezintă rezultatul cumulării mai multor sancțiuni, având în vedere că într-o procedură de supraveghere e analizat modul de atribuire a unui sau mai multor contracte de achiziție publică, verificării mai multor contracte de achiziție publică atribuite de autoritatea contractantă în cauză sau încălcării regulilor de publicitate, respectiv ne transmiterea în termen a anunțurilor de atribuire.

** Principalele abateri în materia achizițiilor publice pentru care au fost sancționate autoritățile contractante sunt:

- încălcarea regulilor de publicitate cu privire la transmiterea spre publicare cu întârziere a anunțurilor de atribuire;
- încheierea unor contracte a căror valoare depășea pragul stabilit de ordonanță prin cumpărare directă;
- divizarea contractelor de achiziție publică prin estimarea eronată a valorii acestora.
- aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, fără îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege;

- aplicarea incorectă în cadrul procesului de evaluare a criteriilor stabilite prin documentația de atribuire;
 - transmiterea de comunicări incomplete privind rezultatul procedurii de atribuire
 - încălcarea prevederilor art. 66¹ din HG nr. 1660/2006 privind aprobarea *Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, respectiv utilizarea mijloacelor electronice într-un procent de cel puțin 40% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului precedent.
- Pe parcursul anului 2013, pe adresa helpdesk@anrmap.ro s-a primit și s-a răspuns la un număr de **5.459 de întrebări**.
- În anul 2013 au fost prelucrate date din cele **22.882 anunțuri de atribuire publicate în SEAP**. Din monitorizarea acestora a rezultat că în anul 2013 au fost **publicate 55.615 contracte de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante cu o valoare atribuită totală de 54.103.418.491,24 lei**.
- În anul 2013 a fost prelucrat un număr de **42.085 de documente constatatoare** transmise de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de achiziție publică, în vederea înregistrării în baza de date existentă la nivelul ANRMAP.
- În anul 2013 au fost verificate **50.484 de documentații de atribuire**, din care:
- **8.210 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri comunitare;**
 - **42.274 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri naționale;**
- În 2013 au fost finalizate irevocabil un număr de **77 dosare** având ca obiect plângeri contravenționale, acțiuni în constatarea nulității contractelor încheiate cu încălcarea legislației în materia achizițiilor publice, contestație act administrativ fiscal, acțiuni în contencios administrativ, acțiuni suspendare executare act administrativ, plângeri pe contencios - obligația de a face, dintre care **58 soluționate în favoarea ANRMAP**, 11 soluționate parțial în favoarea ANRMAP, 8 dosare pierdute.

1.1.6. ANRMAP, beneficiar al Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013

În anul 2013, ANRMAP a continuat implementarea proiectului „*Sprijin pentru factorii implicați în gestiunea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice*”.

Pe parcursul anului 2013 au fost finalizate activitățile nr. 1 și 2 din cadrul proiectului mai sus menționat, mai exact:

1. A fost realizată o analiză cu privire la problemele cu care se confruntă autoritățile contractante beneficiare de finanțări din instrumente structurale în domeniul achizițiilor publice:
 - un raport privind problemele în domeniul achizițiilor publice specifice fiecărei AM/beneficiarilor de proiecte;
 - o strategie privind problemele cu care se confruntă autoritățile contractante beneficiare de IS în domeniul achizițiilor publice și măsuri de soluționare a acestora;
 - un raport privind motivele de anulare a procedurilor de atribuire pentru contractele aferente proiectelor finanțate din IS;
 - un ghid privind modul de sesizare a Curții de Justiție a Uniunii Europene, precum și aspecte de natură procedurală a soluționării cererilor în materia achizițiilor publice
2. Au fost elaborate specificațiile tehnice aferente documentațiilor de atribuire standardizate pentru Autoritățile de Management:
 - specificații tehnice standardizate;
 - un raport privind principalele tipuri de proiecte identificate la nivelul fiecărei Autorități de Management;
 - modele standardizate de contracte pentru principalele tipuri de proiecte.

În decursul anului 2013 A.N.R.M.A.P a organizat o întâlnire în cadrul **Activității nr. 4** – “Organizarea de întâlniri trimestriale A.N.R.M.A.P., U.C.V.A.P., C.N.S.C., M.F.E., A.C.P. și A.A. în vederea schimbului de experiență pentru eficientizarea sistemului de achiziții publice”.

De asemenea, instituția noastră a organizat cinci întâlniri în cadrul **Activității nr. 5** – „Organizarea de întâlniri A.N.R.M.A.P., U.C.V.A.P., M.F.E., A.A., A.C.P. și Autorități de Management pentru stabilirea unor reguli clare de aplicare prevederilor legislației naționale și a

Directivelor Europene în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele care beneficiază de finanțare din instrumente structurale”, după cum urmează:

- **9 aprilie 2013**, tema: *„Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale”*;
- **26 septembrie 2013**, tema: *„Achiziția directă și aplicarea art. 19 din OUG nr. 34/2006: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale”*;
- **17 octombrie 2013**, tema: *„Modalitatea de lucru a comisiei de evaluare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale”*;
- **5 noiembrie 2013**, tema: *„Modalitatea de lucru a comisiei de evaluare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a II-a”*;
- **9 decembrie 2013**, tema: *„Modalitatea de lucru a comisiei de evaluare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică: implicații în derularea proiectelor finanțate din instrumente structurale, partea a III-a”*.

De asemenea pe parcursul anului 2013, A.N.R.M.A.P. a continuat implementarea proiectul **“Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de A.N.R.M.A.P., în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale”**, cod SMIS 41535, contract de finanțare nr. CTRF 1.1.107/26.04.2012. Proiectul are ca scop sprijinirea sistemului de remunerare și motivare a personalului din structurile publice cu atribuții în gestionarea instrumentelor structurale – Obiectivul Convergență, precum și consolidarea capacității de coordonare a implementării instrumentelor structurale și dezvoltarea unui sistem administrativ corespunzător în vederea asigurării eficienței și eficacității procesului de coordonare, management și control al instrumentelor structurale. Durata proiectului este de 46 luni și 24 de zile. Valoarea totală a proiectului este 5.669.247,00 lei, din care asistența financiară este de 4.818.859,95 lei.

A.N.R.M.A.P. este beneficiar direct, iar grupul țintă este format din personalul implicat în gestionarea Fondurilor Structurale și de Coeziune-Obiectivul Convergență, personal care activează în cadrul Compartimentul Evaluare Ex-ante Instrumente Structurale - Direcția Generală Evaluare Ex-ante și Serviciul Eupraveghere Ex-post Instrumente Structurale - Direcția Generală de Supraveghere și Evaluare Ex-post, care a beneficiat de prevederile contractului de finanțare în cursul anului 2013.

1.2. Activitatea proprie a direcțiilor specializate din cadrul ANRMAP

1.2.1. Direcția Generală Evaluare Ex-ante

Direcția Generală Evaluare Ex-ante are ca obiectiv specific derularea în condiții optime a procedurii de verificare a conformității cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire, a anunțurilor de intenție, anunțurilor/invitațiilor de participare, precum și a anunțurilor de tip erată în termenul prevăzut de legislația în domeniu, și anume termenul de 10 zile pentru documentațiile de atribuire nou încărcate în SEAP și respectiv 3 zile pentru documentațiile de atribuire retransmise ca urmare a respingerii acestora de către persoanele cu rol de verificare din cadrul Direcției Generale Evaluare Ex-ante.

Atribuțiile principale ale D.G.E.EX-ante

- verifică conformitatea cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice a documentației de atribuire aferentă contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale/fonduri proprii fără ca această evaluare să aibă în vedere caietul de sarcini sau documentația descriptivă după caz;
- formulează observații cu privire la nerespectarea la nivelul documentației de atribuire a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- acordă sprijinul autorităților contractante în vederea respectării legislației în domeniul achizițiilor publice prin prisma funcției de evaluare a documentațiilor de atribuire;
- verifică anunțul de intenție, anunțul de participare/invitația de participare, invitația de participare precum și eratele, aferente contractelor de achiziție publică finanțate din instrumente structurale/fonduri proprii în conformitate cu prevederile legale;
- elaborează documentele solicitate în domeniul achizițiilor publice pentru colaborarea cu organismele implicate în gestionarea instrumentelor structurale în scopul asigurării unui cadru procedural eficient și armonios pentru implementarea instrumentelor structurale;
- analizează deciziile Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii cu privire la aspectele ce au făcut obiectul verificării ex-ante de către ANRMAP, în vederea eliminării practicilor neunitare ANRMAP – CNSC;
- elaborează modele de fișe de date standard/documentații de atribuire în scopul facilitării și eficientizării procesului de achiziții;

- elaborează propuneri de proiecte ce fac obiectul finanțării din instrumente structurale al căror beneficiar este Autoritatea.

Evaluarea documentației de atribuire și a invitațiilor/anunțurilor de participare

În ceea ce privește verificarea documentațiilor de atribuire în anul 2013, datele statistice sunt următoarele:

- **total documentații de atribuire verificate: 50.484**, din care:
 - 8.210 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
 - 42.274 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri naționale;
- **total documentații de atribuire respinse: 31.190**, din care:
 - 5.286 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
 - 25.904 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri naționale;
- **total documentații de atribuire acceptate: 19.294**, din care:
 - 2.924 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
 - - 16.370 de documentații de atribuire care aveau ca sursă de finanțare fonduri naționale.

În cadrul realizării acestei funcții a A.N.R.M.A.P., pentru documentațiile de atribuire acceptate de către Direcția Generală Evaluare ex-ante au fost transmise spre publicare invitații și anunțuri de participare în vederea verificării.

În ceea ce privește verificarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, invitațiilor de participare și a eratelor acestora în anul 2013, datele statistice sunt următoarele:

- **total anunțuri de intenție verificate: 498**, din care:
 - 157 respinse;
 - 341 acceptate;
- **total anunțuri de participare verificate: 7.372**, din care:
 - 1.027 respinse;
 - 6.858 acceptate (din care 78 aferente concesiunilor și 15 concursurilor de soluții);
 - 53 anunțuri de participare aferente concesiunilor din care 116 acceptate și 37 publicate;
 - 22 anunțuri aferente concursurilor de soluții din care 14 admise și 8 respinse.
- **total invitații de participare verificate: 15.264**, din care:
 - 2.787 respinse;
 - 12.477 acceptate;
- **total erate la anunțurile de participare verificate: 3.456**, din care:
 - 2.490 acceptate (din care 29 aferente concesiunilor și 4 concursurilor de soluții);
 - 966 respinse (din care 32 aferente concesiunilor și 10 concursurilor de soluții);
 - 81 erate la concesiuni din care 52 admise și 29 respinse;

- 4 erate la concursul de soluții din care 2 admise și 2 respinse.

În perioada 07.10 – 18.10.2013, în cadrul Direcției Generale Evaluare ex-ante, s-a desfășurat misiunea Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi care a avut ca scop modul de implementare a recomandărilor formulate prin Raportul de audit nr. **52119/AP/12.12.2012**, precum și evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate prin Raportul de audit nr. **51589/AP/15.12.2011**, rămase deschise urmare a misiunii precedente de follow-up prin Raportul de Audit nr. **52119/AP/12.12.2011**.

Obiectivul general al auditului a vizat obținerea unei asigurări rezonabile asupra eficacității funcționării sistemului instituit la nivelul ANRMAP în vederea verificării ex-ante a procesului de achiziție publică, ca parte a integrării acestui organism în sistemul de management și control al Programelor Operaționale, precum și verificarea modului de implementare a recomandărilor formulate prin Rapoartele de audit anterioare. Urmare a recomandărilor formulate în urma misiunii de audit, în data de 28.11.2013 s-a procedat la modificarea procedurii operaționale privind verificarea documentațiilor de atribuire, în sensul în care persoanele cu rol de verificare ex-ante vor verifica la nivelul notelor justificative modul în care autoritatea contractantă a stabilit elementele din cadrul documentațiilor de atribuire (cerințe de calificare, factori de evaluare etc.) în conformitate cu prevederile legale din domeniul achizițiilor publice. Prin urmare, în cazul în care autoritatea contractantă nu justifică concret stabilirea acestor elemente, persoana cu atribuții de evaluare a documentațiilor de atribuire va proceda la respingerea acestora până la preluarea observațiilor.

Totodată în vederea eliminării cazurilor în care abordarea Consiliului Național al Contestațiilor este diferită față de cea a ANRMAP-ului s-a constituit la nivelul instituției un grup de lucru pentru analiza deciziilor CNSC prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul identificării punctelor de divergență din aria prevederilor legislative în materia achizițiilor publice care conduc la abordări neunitare cu efecte în limitarea facilitării accesului la piața achizițiilor publice.

La nivelul Direcției Generale Evaluare Ex-ante a fost elaborată documentația standard privind serviciile de transport aerian aprobată prin Ordin al Președintelui ANRMAP nr. 129/2013, lansată ca proiect spre dezbatere publică încă din aprilie 2011. În perioada de dezbatere publică s-au înregistrat reuniuni de lucru și intervenții scrise din partea ANAT, CNSC, UCVAP și UM 09029 București.

A fost finalizat proiectul de Instrucțiune privind formularea criteriilor/cerințelor de calificare privind experiența personalului de conducere și a persoanelor implicate în derularea contractului de achiziție publică (experților), instrucțiune emisă în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) lit. d) și art. 188 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, ce a făcut

obiectul dezbaterii publice începând cu 22.01.2013 (dată la care a fost postată pe site-ul www.anrmap.ro) și care a fost transmisă Comisiei Europene în data de 18.03.2013 în vederea obținerii unei opinii cu privire la conținutul acesteia. În data de 20.06.2013 a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.371 documentul denumit *Instrucțiunea nr.1* privind formularea criteriilor/cerințelor de calificare privind experiența personalului de conducere și a persoanelor implicate în derularea contractului de achiziție publică (experților).

De asemenea ANRMAP, la solicitarea AM POS Transport, a participat în intervalul mai – iunie 2013, prin reprezentanți ai Direcției Generale Evaluare Ex-ante la 6 întâlniri ale grupului de lucru AMPOS Transport – CFR S.A. și CNADNR, acordând asistență tehnică de specialitate beneficiarilor AM POS Transport în vederea elaborării de documentații standard pentru:

- execuție lucrări de infrastructură căi ferate;
- servicii de asistență tehnică infrastructură căi ferate;
- servicii de asistență tehnică infrastructură rutieră.

Obiective anului 2014

- Perfecționarea instrumentelor de lucru utilizate de autoritățile contractante în procesul de întocmire a documentațiilor de atribuire;
- Perfecționarea instrumentelor de lucru utilizate de către personalul Direcției Generale Evaluare Ex-ante în procesul de verificare al documentațiilor de atribuire;
- Furnizarea, într-un termen cât mai scurt a informațiilor necesare autorităților contractante pentru aplicarea conformă a legislației în materie de achiziții publice;
- Asigurarea legăturilor operaționale cu serviciile tehnice specializate ale Comisiei Europene;
- Adoptarea unor modele de fișe de date standardizate pentru furnizarea de produse și prestarea de servicii care se regăsesc în sfera de interes a autorităților contractante;
- Participarea împreună cu alte organisme interesate la identificarea soluțiilor optime de perfecționare a sistemului achizițiilor publice;
- Menținerea unei comunicări eficiente cu autoritățile contractante în vederea identificării problemelor în materie de achiziții publice cu care se confruntă acestea și corectarea erorilor de interpretare a legislației;
- Continuarea programului specific de instruire al personalului ANRMAP.

1.2.2. Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională

Atribuții principale

Urmare a punerii în aplicare a prevederilor H.G. nr. 542/2013 pentru modificarea H.G. nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice organigrama A.N.R.M.A.P. a suferit unele modificări, astfel încât s-a înființat Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională formată din:

1. Direcția Reglementare și Dezvoltare Operațională
 - A. *Compartimentul Reglementare*
 - B. *Compartimentul Dezvoltare Operațională*
2. Serviciul Juridic

1. Direcția Reglementare și Dezvoltare Operațională, care are în componență:

A. Compartimentul Reglementare cu următoarele atribuții principale:

- **Reglementarea cadrului normativ**

a. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației primare

b. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației secundare

c. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației terțiare

- **Activitatea de avizare a actelor normative**

- **Consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației**

- **Contactul cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și cu instituțiile corespondente din statele membre.**

- **Alte atribuții:**

a. evaluează necesitățile de perfecționare a cadrului normativ în domeniu și propune măsurile de remediere a deficiențelor constatate în aplicarea acestuia;

b. culege și analizează, după caz, informații privind reglementările din domeniul achizițiilor publice de la direcțiile de specialitate ale Comisiei Europene, precum și de la autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, în scopul realizării de studii comparate ale legislației și jurisprudenței comunitare în materie de achiziții publice;

c. menține legătura operațională cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și ale celorlalte instituții europene, precum și cu instituțiile corespondente din statele membre, asigurând participarea la întrunirile periodice în cadrul

comitetelor consultative, a grupurilor de lucru în domeniul achizițiilor publice organizate la nivelul acestora;

d. menține legătura comunicațională și operațională cu structurile specializate care au anumite competențe în domeniul achizițiilor publice, consultându-se și cooperând cu acestea, cu ministerele și cu alte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice, precum și cu societatea civilă;

e. culege și analizează cazurile noi judecate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene, care au impact în domeniul achizițiilor publice;

f. ține legătura, prin experții desemnați, cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe cu privire la posibile cazuri de nerespectare de către autoritățile române a legislației europene în domeniul achizițiilor publice;

g. propune organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistem și cu alte organisme interesate în vederea identificării soluțiilor optime de perfecționare a cadrului legislative;

h. alte activități specifice compartimentului.

În anul 2013 activitatea Compartimentului Reglementare a constat în:

➤ **Reglementarea cadrului normativ**

a. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației primare:

Ordonanța de urgență nr. 31 din 16 aprilie 2013 pentru modificarea art. 8 lit. b¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 237 din 24 aprilie 2013.

Prin acest act normativ a fost modificat art. 8 lit. b¹) din O.U.G. nr. 34/2006 în sensul că au fost exceptați de la aplicarea prevederilor ordonanței de urgență, transportatorii aerieni.

Ordonanța de urgență nr. 35 din 23 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 251 din 30 aprilie 2013.

Constatând că etapele a căror durată depinde exclusiv de acțiunea/inacțiunea funcționarilor autorității contractante sunt mari consumatoare de timp, de multe ori existând indicii clare care să ateste existența unei tergiversări nejustificate a momentului adoptării deciziei finale de către comisia de evaluare s-a considerat necesar a fi instituite termene pe care comisia de evaluare

are obligația să le respecte în derularea procedurilor având ca obiect atribuirea contractelor de concesiune de servicii, a contractelor de concesiune de lucrări ori a parteneriatelor public-privat, după cum urmează:

În cazul procedurii de licitație deschisă:

- termenul pentru finalizarea etapei de evaluare a ofertelor este de 35 de zile de la deschiderea ofertelor

În cazul procedurii de licitație restrânsă:

- termenul pentru finalizarea etapei de selectare a candidaților este de 15 de zile de la data-limită de depunere a candidaturilor
- termenul pentru finalizarea etapei de evaluare a ofertelor este de 35 de zile de la deschiderea ofertelor

În cazul procedurii de dialog competitiv:

- termenul pentru finalizarea etapei de preselecție a candidaților este de 15 de zile de la data-limită de depunere a candidaturilor
- termenul pentru finalizarea etapei de dialog competitive este de 120 de zile de la transmiterea invitației de participare la dialog
- termenul pentru finalizarea etapei de evaluare a ofertelor finale este de 35 de zile de la deschiderea ofertelor

În cazul procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare:

- termenul pentru finalizarea etapei de preselecție a candidaților este de 15 de zile de la data-limită de depunere a candidaturilor
- termenul pentru finalizarea etapei a doua a procedurii de negociere este de 50 de zile de la data transmiterii invitației de participare.

Au fost introduse prevederi cu privire la faptul că depășirea acestor termene constituie contravenții fiind stabilite și sancțiunile aferente, precum și abaterea disciplinară gravă.

Legea nr. 193 din 26 iunie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 387 din 28 iunie 2013.

Prin legea de aprobare a O.U.G. nr. 77/2012 au fost făcute o serie de modificări, dintre care le amintim pe cele mai importante:

A fost instituită obligația ca regiile autonome sau companiile naționale/societățile comerciale care nu se încadrează în prevederile art. 8 sau 9, dar al căror capital integral ori majoritar este deținut de un organism al statului, pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare de servicii/execuție de lucrări a căror valoare estimată depășește pragul prevăzut la art. 19 să elaboreze norme procedurale interne care să asigure respectarea principiilor nediscriminării și egalității de tratament, transparenței, proporționalității și recunoașterii reciproce.

Au fost modificate pragurile prevăzute de art. 19 din ordonanță, respectiv echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii și echivalentul în lei a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări.

A fost eliminată condiția ca angajamentul ferm prezentat de terțul susținător să fie încheiat în formă autentică.

Au fost modificate prevederile legale cu privire la prețul neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, acesta reprezentând mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

A fost prevăzut că certificarea respectării standardelor de asigurare a calității și certificarea respectării standardelor de protecție a mediului nu pot face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

În cazul contractelor finanțate din fonduri europene și/sau din fonduri publice naționale aferente acestora, cu excepția achizițiilor derulate de beneficiarii Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, prevederile alin. (1)-(8) din ordonanță se aplică doar contravențiilor care nu constituie abatere potrivit anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, constatările Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, ca urmare a acțiunii de supraveghere a modului de atribuire a contractului de achiziție publică, sunt transmise, spre valorificare, autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

b. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației secundare:

H.G. nr. 183 din 16 aprilie 2013 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial Nr. 227 din 19 aprilie 2013

Prin ultima modificare a legislației secundare din domeniul achizițiilor publice au fost făcute o serie de modificări, respectiv:

- s-a definit ce se înțelege prin date de identificare ale persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv ale membrilor comisiei de evaluare/expertilor cooptați (inclusiv Codul Numeric Personal), date de identificare ce vor fi utilizate de organismele cu competențe în verificarea și prevenirea apariției conflictului de interese pentru a interoga bazele de date disponibile acestora;

- s-a menționat expres faptul că accesul la datele de identificare ale persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv ale membrilor comisiei de evaluare/expertilor cooptați, este asigurat organismelor cu competențe în verificarea conflictului de interese, inclusiv UCVAP;

- s-a definit ca inacceptabilă oferta/candidatura depusă cu nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese astfel cum este acesta reglementat de O.U.G. nr. 34/2006;

- s-a menționat faptul că, înainte de a respinge candidatura/oferta, comisia de evaluare solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 (legate de conflictul de interese);

- s-a menționat expres că va fi sesizată Agenția Națională de Integritate atunci când autoritatea contractantă aprobă raportul procedurii de atribuire fără a se ține cont de observațiile formulate de observatorii UCVAP/CVAP cu privire la situațiile prevăzute de art. 69 și art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006 (legate de conflictul de interese).

H.G. nr. 542 din 30 iulie 2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial Nr. 487 din 2 august 2013.

În aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 542/2013 pentru modificarea H.G. nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, prin care a fost redus numărul maxim de posturi din aparatul A.N.R.M.A.P. și a fost modificată Anexa nr. 1 - Structura organizatorică a A.N.R.M.A.P.

Proiect de modificare și completare a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

c. Activitatea de elaborare a actelor normative la nivelul legislației terțiare

Pe parcursul anului 2013, a fost elaborat un ordin și două instrucțiuni ale Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice care au avut ca scop găsirea de soluții pentru problemele curente apărute în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice precum și pentru clarificarea modului de aplicare a prevederilor legislației primare și secundare, în conformitate cu bunele practici.

Ordinul nr. 129 din 25 iunie 2013 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind încheierea acordului-cadru pentru servicii de transport aerian, publicat în Monitorul Oficial Nr. 431 din 16 iulie 2013

Instrucțiunea nr. 1 din 18 iunie 2013 emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) lit. d) și art. 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicate în Monitorul Oficial Nr. 371 din 21 iunie 2013

Proiect de Instrucțiune privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006.

➤ **Activitatea de avizare a actelor normative**

În cadrul activității de reglementare desfășurată de ANRMAP în cursul anului 2013 se încadrează și activitatea de emitere de avize în raport cu proiectele de acte normative care pot avea impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diversele ministere și autorități ale administrației publice centrale și care au ridicat diverse probleme în raport cu legislația în vigoare. În acest sens au fost emise un număr de 54 avize.

➤ **Consilierea metodologică cu rol de suport în aplicarea corectă a legislației**

În cursul anului 2013 au fost elaborate de către personalul cu atribuții de reglementare un număr de 780 răspunsuri la adrese privind consilierea metodologică la solicitările de clarificări ale autorităților contractante.

Direcția Reglementare și Asistență Tehnică a acordat îndrumare metodologică la sediul ANRMAP autorităților contractante care au trimis reprezentanți în vederea clarificării unor aspecte privind aplicarea legislației în materie.

➤ **Contactul cu serviciile tehnice specializate în domeniul achizițiilor publice ale Comisiei Europene și cu instituțiile corespondente din statele membre. Îndeplinirea angajamentelor asumate față de Uniunea Europeană**

Din punct de vedere al contribuției la procesul de integrare europeană, pe parcursul anului 2013 reprezentanții instituției noastre au participat la reuniunile organizate de Ministerul Afacerilor Externe (în baza solicitării Ministerul Afacerilor Externe). De asemenea a existat și o corespondență în acest sens, în vederea stabilirii unei poziții unitare a părții române cu privire la solicitările de informații transmise de Comisia Europeană în dosarele EU Pilot cu relevanță pentru domeniul de activitate al A.N.R.M.A.P

B. Compartimentul Dezvoltare Operațională cu următoarele atribuții principale:

- Elaborează strategia de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, consultându-se în acest sens cu instituțiile și organismele interesate;
- Organizează cursuri de inițiere și de perfecționare în domeniul achizițiilor publice;
- Realizează și verifică suporturi de curs pentru programele de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;
- Întocmește Protocoale de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al Autorității, prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice;
- Acordă consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin intermediul poștei electronice (e-mail: helpdesk@anrmap.ro).
- Alte atribuții:
 - a) elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, broșuri, manuale, ghiduri și alte instrumente operaționale în domeniul achizițiilor publice;
 - b) participă la elaborarea de ordine și instrucțiuni cu caracter normativ pentru aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - c) participă la avizarea persoanelor fizice și/sau juridice care desfășoară activități de perfecționare și pregătire profesională în domeniul achizițiilor publice;
 - d) ține “*Registrul de evidență a furnizorilor de formare profesională în domeniul achizițiilor publice din România*”, “*Registrul de evidență a formatorilor de formare profesională în domeniul achizițiilor publice din România*”, precum și “*Registrul de evidență a experților în achiziții publice din România*”;
 - e) participă la atestarea/certificarea formatorilor și participanților la cursurile de pregătire și perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice;

- f) participă, prin personal delegat, la examenele de certificare a calității de “expert achiziții publice”, organizate de furnizorii de formare profesională în domeniul achizițiilor publice;
- g) alte activități specifice compartimentului.

În anul 2013 activitatea **Compartimentului Dezvoltare Operațională** a constat în:

➤ ***Elaborarea strategiei de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, consultându-se în acest sens cu instituțiile și organismele interesate:***

Strategia națională de formare profesională în domeniul achizițiilor publice 2014-2020 are ca scop general dezvoltarea unui sistem de pregătire care să răspundă nevoilor de muncă reale și de îmbunătățire a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului cu atribuții în cadrul sistemului de achiziții publice din România. Această strategie conține un Plan de acțiune pe 6 ani, care presupune implementarea unor programe de formare profesională individualizate pe categorii de autorități contractante, domenii de activitate, pe nevoile individuale ale persoanelor instruite și programe adresate exclusiv membrilor comisiei de evaluare din cadrul autorităților contractante, precum și pentru experții în achiziții publice. Elaborarea proiectului strategiei a început la sfârșitul anului 2012 și a fost finalizată la nivelul A.N.R.M.A.P. în trimestrul II al anului 2013.

La baza elaborării proiectului strategiei de formare profesională a stat analiza nevoilor concrete de instruire ale personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorităților contractante, realizată în urma interpretării informațiilor furnizate de aceștia în cadrul Chestionarelor de analiză a nevoilor de formare profesională.

Analiza nevoilor de formare profesională a fost realizată pe baza unui număr de 1956 Chestionare completate, cu scopul de a se identifica necesarul de formare pentru fiecare grup, în funcție de tipul autorității și de complexitatea activității.

În urma analizei nevoilor de formare profesională au fost identificate câteva aspecte sensibile asupra cărora respondenții întâmpină dificultăți și pe care se va pune accent în cadrul sesiunilor de formare organizate și desfășurate de A.N.R.M.A.P.

Proiectul de Strategie a fost transmis spre consultare către organismele implicate în formarea profesională a adulților, respectiv Agenția Națională a Funcționarilor Publici – A.N.F.P. și Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. și către cele trei asociații profesionale din domeniul achizițiilor publice, respectiv Asociația Specialiștilor în Achiziții Publice din România (A.S.A.P.R.O.), Sindicatul Național al Specialiștilor Experți în Achiziții Publice (S.N. S.E.A.P.) și Asociația Națională a Specialiștilor în Achiziții Publice (A.N.S.A.).

Termenul de transmitere a observațiilor de către cele trei asociații profesionale a fost prelungit până la data de 15 noiembrie 2013, dată până la care au fost primite toate propunerile de modificare și îmbunătățire a proiectului de Strategie.

Au fost preluate observațiile primite de la cele două organisme implicate în formarea profesională a adulților, respectiv A.N.F.P. și A.N.C., iar în prezent sunt în curs de analiză și preluare a observațiilor propuse de cele trei asociații profesionale din domeniul achizițiilor publice.

De asemenea, ca urmare a discuțiilor cu reprezentanții A.N.C. s-a luat decizia de a se amâna publicarea și implementarea Strategiei până la apariția unui act normativ care va transpune directivele europene în ceea ce privește standardele ocupaționale, deoarece în momentul de față ocupațiile naționale de expert și specialist în achiziții publice nu corespund cu standardele ocupaționale europene.

➤ **Organizarea de cursuri de inițiere și de perfecționare în domeniul achizițiilor publice:**

La nivelul anului 2013 s-au înregistrat un număr de 246 de cereri de înscriere pentru cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice derulate la sediul A.N.R.M.A.P. (nivel începător – 98 cereri, nivel avansat – 148 cereri).

În baza numărului ridicat de cereri de înscriere, au fost organizate, la sediul A.N.R.M.A.P., 17 sesiuni de formare profesională, la care au participat atât reprezentanți ai autorităților contractante, cât și reprezentanți ai operatorilor economici, în total fiind instruite un număr de 203 de persoane.

Cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice desfășurate la sediul propriu au fost organizate pe niveluri de pregătire a cursanților, pentru nivelul începători fiind alocate un număr de 30 de ore per curs (5 zile), iar pentru nivelul avansați un număr de 18 ore per curs.

Situația cursuri în domeniul achizițiilor publice desfășurate la sediul A.N.R.M.A.P. în anul 2013

Perioada	Tipul cursului	Nr. cursanți
4 - 8 febr. 2013	Nivel începători	18 pers.
25 - 29 mart. 2013	Nivel începători	15 pers.
15 - 19 april. 2013	Nivel începători	12 pers.
22 - 26 april. 2013	Nivel începători	15 pers.
20 - 24 mai 2013	Nivel începători	7 pers.

TOTAL NR. CURSANȚI – NIVEL ÎNCEPĂTORI		67 pers.
25 - 27 febr. 2013	Nivel avansați	13 pers.
5 - 7 mart. 2013	Nivel avansați	16 pers.
12 -14 mart. 2013	Nivel avansați	8 pers.
19 - 21 mart. 2013	Nivel avansați	15 pers.
9 -11 april. 2013	Nivel avansați	10 pers.
14 - 16 mai 2013	Nivel avansați	12 pers.
28 - 30 mai 2013	Nivel avansați	6 pers.
4 - 6 iun. 2013	Nivel avansați	8 pers.
27 - 28 iun. 2013	Nivel avansați	13 pers.
9 - 11 iul. 2013	Nivel avansați	9 pers.
3 - 5 sept. 2013	Nivel avansați	14 pers.
3 - 5 dec. 2013	Nivel avansați	12 pers.
TOTAL NR. CURSANȚI – NIVEL AVANSAȚI		136 pers.
TOTAL CURSANȚI 2013		203 pers.

În vederea organizării de programe de formare profesională individualizate, tematica și agenda cursului au fost adaptate în funcție de nevoile și solicitările cursanților, elaborându-se, astfel, un *chestionar privind tematica programului de formare profesională* care a fost transmis către toate persoanele care au confirmat participarea la curs.

Evaluarea celor 17 cursuri de formare profesională s-a realizat prin analizarea *Chestionarelor de evaluare a programelor de perfecționare/instruire în domeniul achizițiilor publice*, completate de către 185 de cursanți din cei 203 participanți, în urma căreia a rezultat un număr de 169 de evaluări pozitive.

➤ ***Realizarea și verificarea suporturilor de curs pentru programele de formare profesională în domeniul achizițiilor publice:***

În vederea organizării, la sediul A.N.R.M.A.P., de cursuri de instruire și perfecționare individualizate, agenda și suporturile de curs au fost adaptate în funcție de nevoile și solicitările persoanelor înscrise la programele de formare profesională în domeniul achizițiilor

publice, elaborându-se, astfel, un *chestionar privind tematica programului de formare profesională* care a fost transmis către toate persoanele care au confirmat participarea la curs.

Totodată, în elaborarea suporturilor de curs s-a ținut cont și de rezultatele *analizei nevoilor de formare profesională pentru persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante pentru anul 2013*, analiză ce a stat la baza elaborării *Strategiei de formare profesională în domeniul achizițiilor publice*.

Realizarea unei astfel de analize a ajutat la identificarea, pe de o parte, a nivelului actual al cunoștințelor și abilităților pe care le dețin respondenții și, totodată, a dificultăților cu care se confruntă, iar pe de altă parte a necesarului de îmbunătățire a performanțelor pe diferite segmente/etape de derulare, în condiții optime, a procesului de achiziție publică, cât și a modalităților de aplicare eficientă a programelor de instruire.

În ceea ce privește modalitatea de susținere și prezentare a cursurilor, majoritatea persoanelor au subliniat necesitatea evidențierii caracterului aplicativ al acestora. Ca atare, trebuie să se pună accent pe activități practice, studii de caz, discuții în grup și schimb de experiență a participanților.

De asemenea, s-a impus necesitatea personalizării modulelor de instruire în funcție de tipul autorităților contractante participante, cât și de problemele reale cu care se confruntă. În această direcție, A.N.R.M.A.P. a organizat, în cursul trimestrului II, câteva sesiuni de formare profesională personalizate pentru anumite autorități contractante și operatori economici, în cadrul cărora tematica a fost stabilită de comun acord cu participanții și a fost axată pe problemele concrete cu care se confruntă aceștia.

În urma analizei răspunsurilor primite prin intermediul Chestionarelor au fost identificate câteva aspecte/activități sensibile asupra cărora respondenții întâmpină dificultăți în procesul de derulare a achizițiilor publice și asupra cărora, în cadrul cursurilor de instruire, trebuie să se pună accent în mod deosebit, și anume:

- Implementarea procedurilor online
- Administrarea contestațiilor
- Obligațiile și drepturile în relația cu instituțiile supraveghetoare
- Elaborarea caietului de sarcini
- Elaborarea clauzelor contractuale
- Alegerea criteriilor de calificare și selecție
- Elaborarea documentației de atribuire
- Alegerea și implementarea criteriului de atribuire

Astfel, în cadrul programelor de formare au fost incluse module de lucru personalizate pe necesitățile concrete, astfel încât să se obțină îmbunătățirea performanțelor și eliminarea riscurilor în aplicarea eficientă a procedurilor de atribuire.

Începând cu trimestrul II 2013, programa și tematica cursurilor derulate au fost elaborate astfel încât să acopere și aceste subiecte/teme identificate în urma analizei efectuate, suporturile de curs fiind actualizate permanent în funcție de modificările la nivel legislativ și de recomandările și instrucțiunile emise de ANRMAP.

➤ **Întocmirea Protocoalelor de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al Autorității, prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice:**

În ceea ce privește întocmirea de Protocoale de colaborare cu instituții de drept public sau privat în vederea asigurării sprijinului de specialitate al A.N.R.M.A.P., prin desemnarea de lectori pentru susținerea de cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice, în cursul anului 2013 au fost înregistrate un număr de 19 solicitări de desemnare de lectori.

Având în vedere resursele de personal disponibile la nivelul A.N.R.M.A.P. în anul 2013, din cele 19 solicitări de desemnare de lectori s-au dat curs la 5 dintre ele, încheindu-se, în acest sens, Protocoale de colaborare cu beneficiarii organizatori.

În cadrul acestor cursuri/acțiuni tematice în domeniul achizițiilor publice derulate la sediul beneficiarului au fost instruite un total de 290 de persoane.

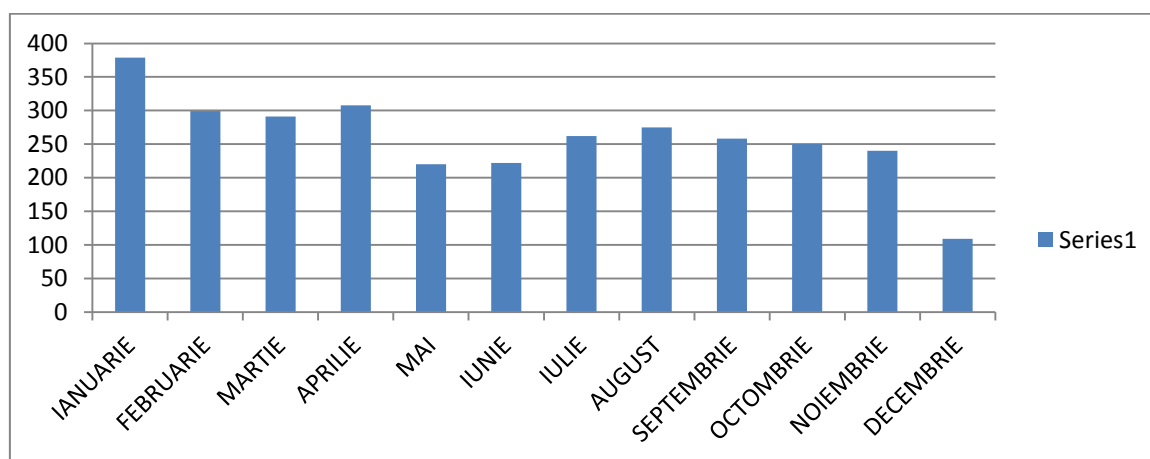
➤ **Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin intermediul poștei electronice (e-mail: helpdesk@anrmap.ro)**

Referitor la activitatea de consiliere metodologică prin mijloace electronice, derulată prin intermediul adresei de e-mail: helpdesk@anrmap.ro, pe parcursul anului 2013 au fost înregistrate un număr total de **5.459 de întrebări prin email** din care:

- Întrebări la care helpdesk a răspuns - **3.113**
- Sesizări cu privire la documentații - **2.100**
- Solicitări privind respingerea doc. - **246**

Evoluția lunară a numărului de întrebări la care s-a răspuns în anul 2013

LUNA	SOLICITĂRI PRIMITE	ALTELE	TOTAL SOLICITĂRI
IANUARIE	366	13	379
FEBRUARIE	295	4	299
MARTIE	279	12	291
APRILIE	292	16	308
MAI	210	10	220
IUNIE	215	7	222
IULIE	259	3	262
AUGUST	272	3	275
SEPTEMBRIE	250	8	258
OCTOMBRIE	240	10	250
NOIEMBRIE	236	4	240
DECEMBRIE	97	12	109
TOTAL	3.011	102	3.113



De asemenea, solicitările primite prin intermediul poștei electronice au vizat în principal următoarele aspecte:

- Achiziția directă;
- Reguli de estimare a valorii contractelor în cadrul unui proiect/estimare pe obiective/pe cod CPV;
- Alegerea procedurii;
- Evaluarea;
- Acord cadru – contracte subsecvente, depășire valoare maximă;
- Situația prezentării aceluiași subcontractant/terț la mai mulți operatori economici, participanți în cadrul aceleași proceduri;
- Susținerea din partea unei terțe persoane pentru criteriile de calificare referitoare la situația economică și financiară, și capacitatea tehnică și/sau profesională, în vederea participării la procedura de atribuire;
- Reținerea garanției de participare în cazul înaintării către CNSC a unei contestații nefondate; restituirea garanției de participare în cazul ofertanților necâștigători;
- Încadrarea serviciilor în anexa 2 B; modalitate de achiziționare a serviciilor de pe anexa 2B;
- Reguli impuse de Autoritățile de Management privind aplicarea legislației privind achizițiile publice;
- Diferite situații care pot intra în sfera conflictului de interese.

În cadrul Compartimentului de dezvoltare operațională s-a realizat, pe parcursul anului 2013, evidența și suportul tehnic, telefonic și electronic, pentru entitățile contractante în vederea îndeplinirii obligației legale de a raporta, pe site-ul A.N.R.M.A.P., încheierea contractelor de achiziție publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 219/2012, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006. În acest sens, au fost transmise un număr de aproximativ 19229 de notificări privind încheierea contractelor de achiziție publică.

2. Serviciul juridic

Serviciul Juridic are următoarele atribuții principale:

Avizează sub aspectul legalității:

- a. contractele încheiate de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- b. notele justificative întocmite de Serviciul economic și administrativ în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;

c. ordinele emise de Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

✚ **Reprezintă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:**

- cererile de chemare în judecată introduse în instanță în baza art. 296¹ din O.U.G. nr. 34/2006, întâmpinările la plângerile contravenționale, recursurile, întâmpinările la recursuri, răspunsurile la întâmpinările formulate de partea adversă, notele de ședință, concluziile scrise;

- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea autorității;

✚ **Formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității;**

✚ **Acordă asistență juridică la solicitarea structurilor Autorității cu excepția reglementărilor în materia achizițiilor publice;**

✚ **Alte atribuții:**

- a. studierea permanentă a modificărilor legislative în domeniul juridic;
- b. colaborarea cu compartimentele de specialitate din autorității;
- c. alte activități specifice domeniului.

În anul 2013 activitatea din cadrul **Serviciului juridic** a constat în:

✚ **Activitatea de avizare**

a. Activitatea de avizare a contractelor :

În anul 2013 au fost avizate 49 de contracte de achiziție publică.

b. Activitatea de avizare a Notelor justificative:

În cadrul activității juridice desfășurate în cursul anului 2013 se încadrează și activitatea de avizare a notelor justificative în baza cărora, sunt atribuite contractele de achiziție publică atunci când procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau restrânsă. În acest sens au fost avizate de note justificative.

c. Activitatea de avizare a Ordinilor Președintelui:

În cadrul activității juridice desfășurate în cursul anului 2013 se încadrează și activitatea de avizare a Ordinilor emise de Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. În acest sens au fost avizate favorabil 472 de ordine.

✚ **Activitatea de reprezentare a Autorității în fața instanțelor judecătorești**

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a fost parte într-un număr de 217 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, astfel:

- dosare din 2010: 4 dosare având ca obiect plângere contravențională (3 finalizate)

- dosare din 2011: 14 dosare din care:
 - 10 dosare având ca obiect plângeri contravenționale (5 finalizate);
 - 1 dosar având ca obiect anulare document constatator
 - 1 dosar având ca obiect obligația de a face;
 - 2 dosar având ca obiect constatarea nulității absolute.
- dosare din 2012: 123 dosare din care:
 - 109 dosare având ca obiect plângeri contravenționale (63 finalizate);
 - 9 dosare având ca obiect constatarea nulității contractelor încheiate cu încălcarea legislației în materia achizițiilor publice (3 finalizate);
 - 3 dosare având ca obiect anulate Note de constatare corecții financiare;
 - 2 dosare având ca obiect anulare act administrativ (1 finalizat)
- dosare din 2013 : 76 dosare din care:
 - 67 dosare având ca obiect plângeri contravenționale (1 finalizat);
 - 2 dosar având ca obiect constatarea nulității contractelor încheiate cu încălcarea legislației în materia achizițiilor publice;
 - 1 dosar având ca obiect excepția de nelegalitate;
 - 1 dosar având ca obiect obligația de a face;
 - 1 dosare având ca obiect anulare act administrativ;
 - 2 dosar având ca obiect contestație la executare (1 finalizat);
 - 1 dosar având ca obiect anularea Deciziei Curții de Conturi;
 - 1 dosar având ca obiect acțiune în răspundere civilă delictuală.

În anul 2013 au fost finalizate irevocabil un număr de 77 dosare având ca obiect plângeri contravenționale, acțiuni în constatarea nulității contractelor încheiate cu încălcarea legislației în materia achizițiilor publice, contestație act administrativ fiscal, acțiuni în contencios administrativ, acțiuni suspendare executare act administrativ, plângeri pe contencios - obligația de a face, dintre care 58 soluționate în favoarea ANRMAP, 11 soluționate parțial în favoarea ANRMAP, 8 dosare pierdute.

Obiective propuse pentru 2014:

- asigurarea unui cadru legal coerent și armonizat cu acquis-ul comunitar în domeniul achizițiilor publice;
- asigurarea unui cadru corespunzător de aplicare conformă a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- dezvoltarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante;
- perfecționarea instrumentelor de lucru privind evidența dosarelor;

- optimizarea termenului de formulare, verificare, și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului.
- desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne.

1.2.3. Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză

În raport cu funcția de monitorizare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în cursul anului 2013 Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, prin structurile proprii a desfășurat mai multe tipuri de activități de monitorizare.

În perioada 01.01.2013 - 14.11.2013 aceste activități au fost realizate de Direcția de Monitorizare și Statistică din cadrul Direcției Generale Monitorizare, Statistică și Formare Profesională, iar începând cu data de 15.11.2013 până la finele anului, urmare a reorganizării autorității, realizarea acestora a fost asigurată de Direcția Generală de Monitorizare, Statistică și Analiză.

În realizarea activității de monitorizare a contractelor de achiziție publică, Direcția Generală de Monitorizare, Statistică și Analiză a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective specifice asumate de autoritate:

1. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare și prelucrare a informațiilor din anunțurile de atribuire;
2. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare și analiză a efectelor măsurilor de remediere dispuse prin deciziile C.N.S.C.;
3. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a observațiilor U.C.V.A.P.;
4. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a documentelor constatatoare;
5. Dezvoltarea de mecanisme privind prelucrarea, întocmirea și elaborarea situațiilor și rapoartelor statistice;
6. Asigurarea asistenței tehnice operatorilor ANRMAP în utilizarea aplicațiilor informatice S.E.A.P. care sunt accesibile la nivelul ANRMAP.

Pentru îndeplinirea obiectivului **“monitorizarea și prelucrarea informațiilor din anunțurile de atribuire”** s-au desfășurat următoarele activități:

- a) În anul 2013 s-au întocmit rapoarte statistice lunare cu informații din anunțurile de atribuire publicate în luna anterioară celei pentru care acestea s-au întocmit, care au fost transmise către persoanele cu funcție de conducere din cadrul autorității.
- b) Lunar au fost prelucrate informații din anunțurile de atribuire publicate în SEAP în luna anterioară și transmise Direcției Generale de Supraveghere și Evaluare Ex-post în

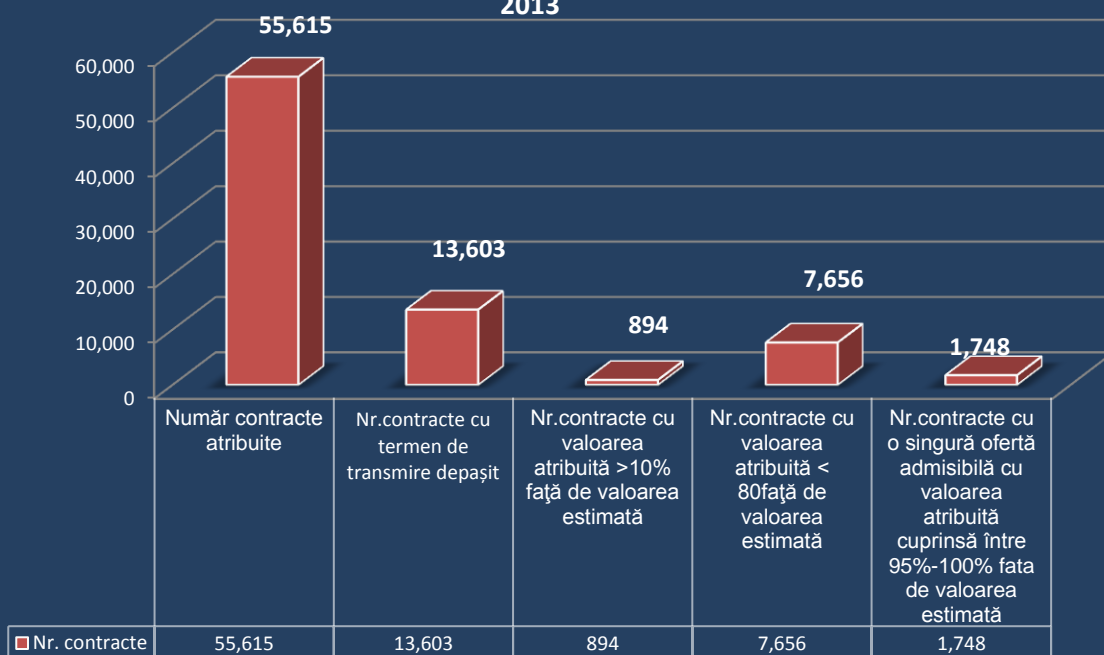
vederea supravegherii modalităților de atribuire a contractelor de achiziție publică în ceea ce privește eventuale încălcări / abateri ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

În anul 2013 au fost prelucrate date din cele 22.882 anunțuri de atribuire publicate în SEAP. Din monitorizarea acestora a rezultat că în anul 2013 **au fost publicate 55.615 contracte de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante cu o valoare atribuită totală de 54.103.418.491,24 lei.**

Urmare a activității de monitorizare au fost identificate următoarele situații:

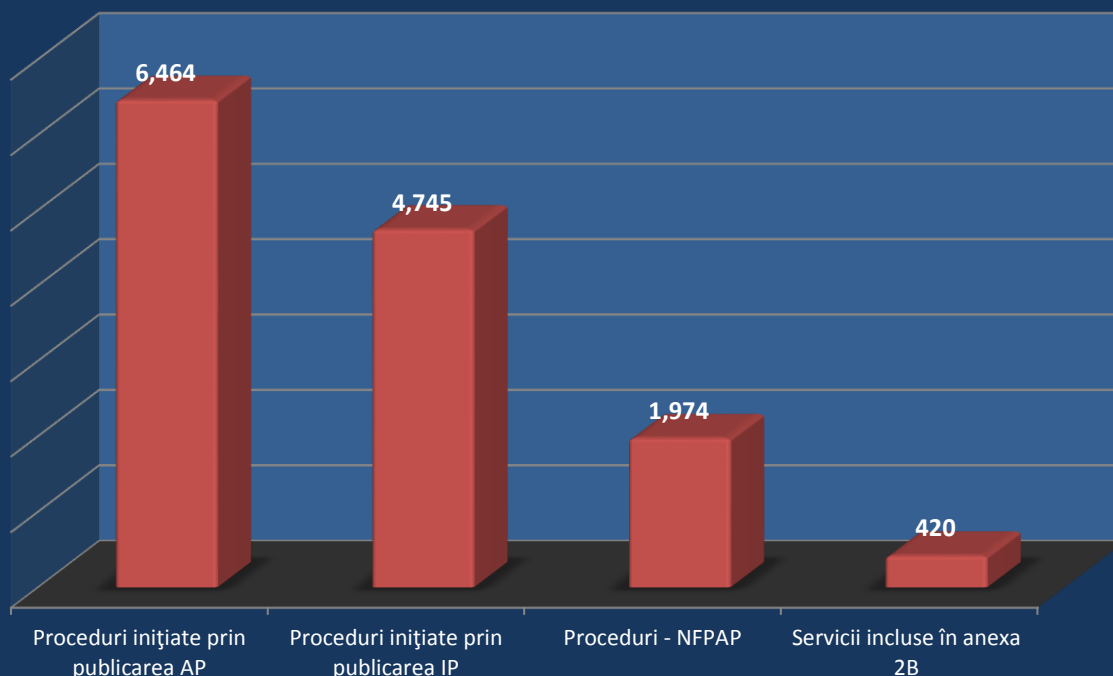
- 13.603 contracte pentru care autoritățile contractante au transmis aceste informații spre publicare în SEAP peste termenul de 48 de zile așa cum este prevăzut la art. 56 din OUG nr. 34/2006. Dintre acestea 6.464 au fost atribuite urmare unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de atribuire, dialog competitiv sau concurs de soluții, 4.745 au fost atribuite urmare a unei proceduri de cerere de oferte, 1.974 au fost atribuite urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și 420 au fost contracte de servicii din anexa 2 B;
- 894 contracte a căror valoare atribuită a fost mai mare cu mai mult de 10%, față de valoarea estimată publicată în anunțul de participare;
- 7.656 contracte a căror valoare atribuită a fost mai mică cu mai mult de 85%, față de valoarea estimată publicată în anunțul de participare;
- 1.748 contracte atribuite urmare unor proceduri competitive, în care a fost prezentată o singură ofertă, iar valoarea atribuită s-a încadrat în intervalul 95%-100% din valoarea estimată publicată în anunțul de participare.

Numărul contractelor monitorizate din totalul contractelor publicate în anul 2013



Situația numărului contractelor cu termen de transmitere depășit raportat la tipul procedurii de atribuire

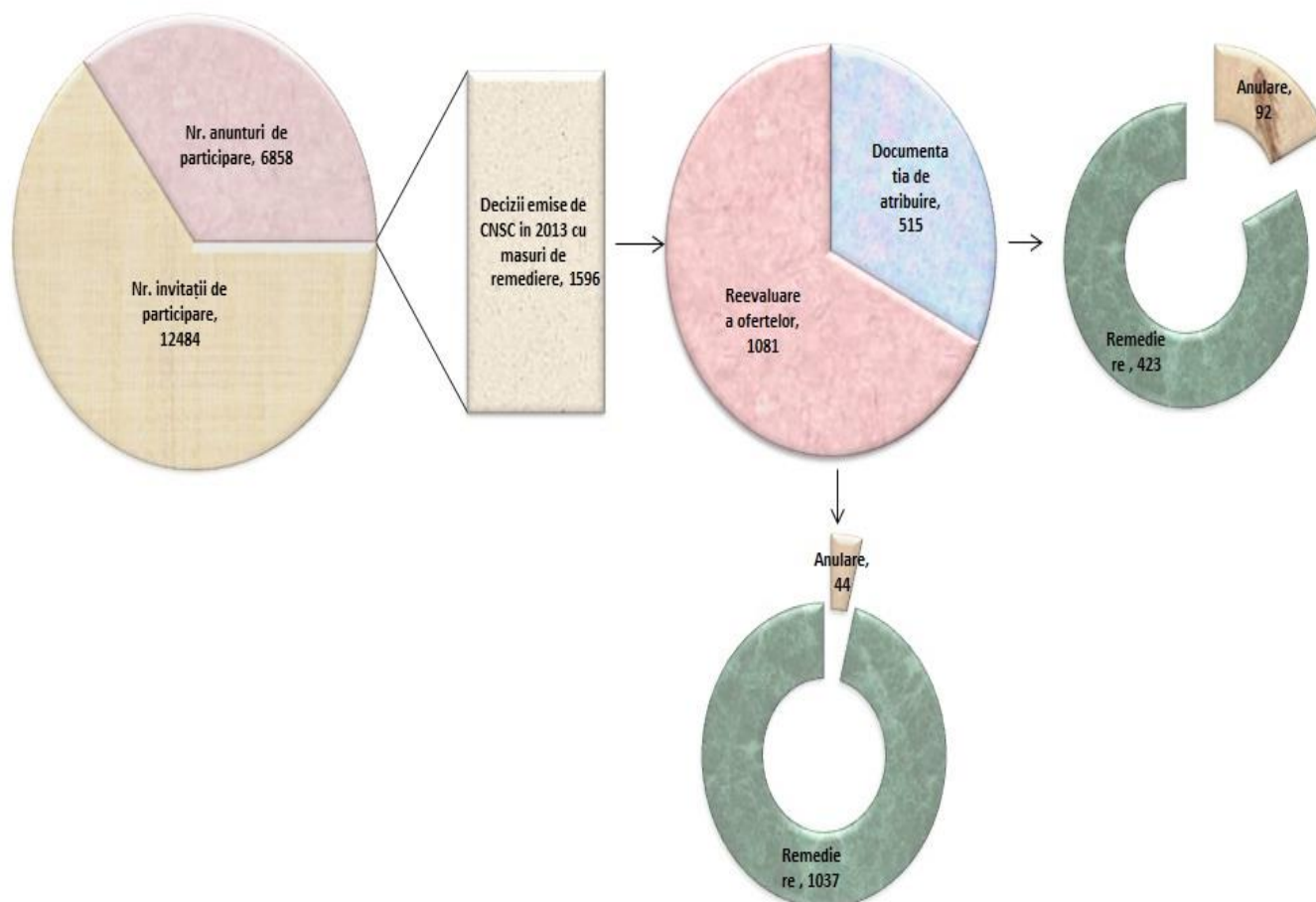
Număr contracte cu termen de transmitere depășit 13.603 din care:



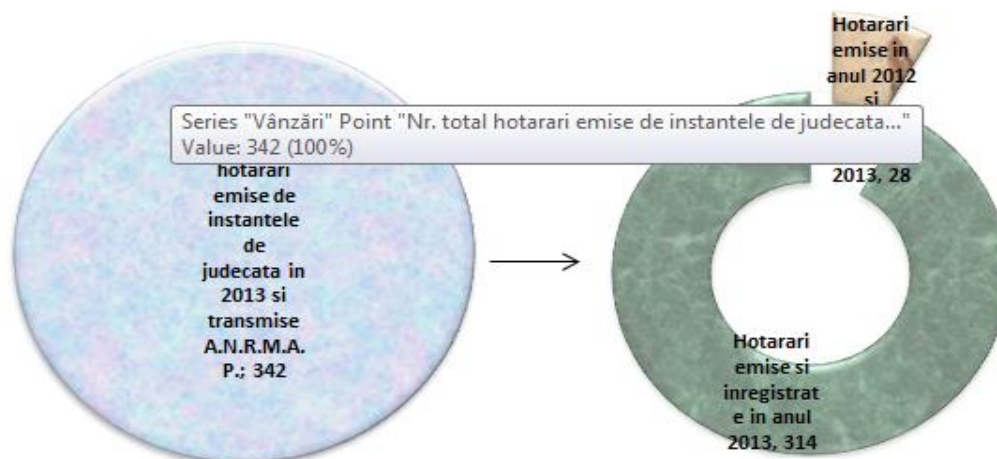
Pentru îndeplinirea obiectivului **“monitorizarea și analiza efectelor măsurilor de remediere dispuse prin deciziile CNSC”** s-au desfășurat următoarele activități:

- a) Activități de documentare, analiză și sistematizare a elementelor care au generat deciziile, prin care s-au dispus măsuri de remediere.
- b) Constituirea bazei de date privind hotărârile Curților de Apel aferente deciziilor CNSC atacate în instanță și publicarea acestora în SEAP, în conformitate cu *art. 285(6)* din OUG nr.34/2006.

În anul 2013 au fost prelucrate informațiile din 1.596 decizii cu măsuri de remediere emise și transmise de CNSC, din care 515 emise urmare a contestațiilor depuse de operatorii economici având ca obiect documentațiile de atribuire aferente procedurilor inițiate și 1.081 emise urmare a contestațiilor depuse de operatorii economici pentru procesul de evaluare al procedurilor inițiate în anul 2013.



Pentru constituirea bazei de date privind hotărârile Curților de Apel aferente deciziilor CNSC atacate în instanță, **au fost prelucrate informații din 342 hotărâri ale instanțelor de judecată**, din care 314 hotărâri emise în anul 2013 și 28 emise în anul 2012.



În cursul anului 2013 personalul direcției a constituit și actualizat evidențele privind deciziile emise de CNSC/hotărârile Curților de Apel și a întocmit situații/rapoarte statistice și studii referitoare la :

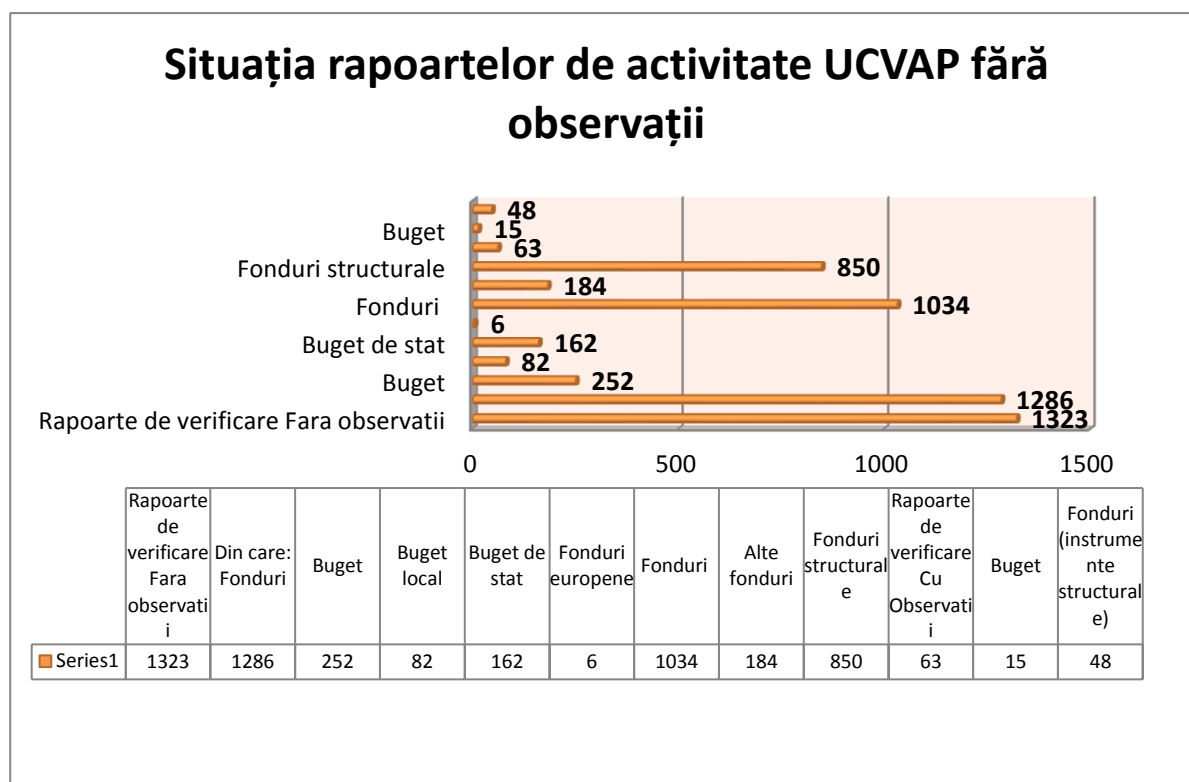
- decizii CNSC aferente anului 2011, 2012 privind proceduri de atribuire al căror obiect al contestației îl constituie documentația de atribuire, - fișa de date/caiet de sarcini;
- decizii CNSC aferente anului 2012, grupate după finalitatea contestației depuse;
- decizii CNSC aferente anului 2011, 2012 referitoare la solicitarea operatorilor economici de suspendare a procedurii, ,
- 44 rapoarte si analize statistice privind deciziile CNSC si hotărâri ale Curților de Apel emise în anii 2012 și 2013 grupate pe diferite criterii de interes;

Au fost analizate și prelucrate un număr de 402 decizii CNSC emise urmare a contestațiilor depuse de operatorii economici având ca obiect documentațiile de atribuire ale procedurilor inițiate în anul 2013, concluziile fiind transmise celorlalte departamente din cadrul autorității în vederea îmbunătățirii activității de reglementare/evaluare ex-ante. Prin această activitate s-a identificat un număr de 11 categorii de motive pentru care s-au emis măsuri de remediere, respectiv: alegerea procedurii, informații contradictorii între fișa de date a achiziției și modelul de contract inclus în D.A., anexele din D.A., calitatea propunerii tehnice, propunerea

financiară, criteriile de calificare, factorii de evaluare, proiectul de contract, defalcarea procedurii pe loturi, valoare estimată eronată, vicii ale fișei de date/D.A..

Două dintre aceste categorii de motive identificate, respectiv: criteriile de calificare și contract, au fost implementate ca observații în activitatea de evaluare ex-ante.

Pentru îndeplinirea obiectivului **“monitorizarea rapoartelor de activitate transmise de observatorii UCVAP”** s-au întocmit **4 rapoarte statistice trimestriale cu informații din cele 1.322 rapoarte de activitate emise de observatorii UCVAP fără observații în cursul anului 2013**, care au fost transmise la ANRMAP.



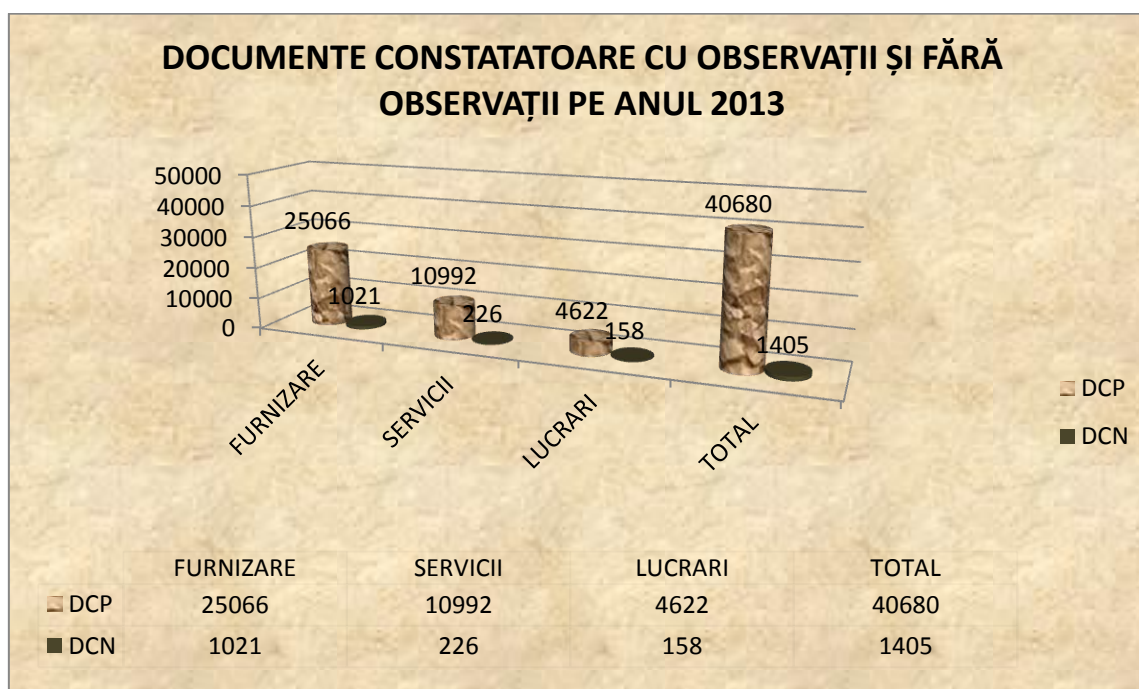
Pentru îndeplinirea obiectivului **“monitorizarea documentelor constatatoare privind îndeplinirea condițiilor contractuale transmise de autoritățile contractante”** s-a continuat constituirea bazei de date privind documentele constatatoare cu observații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale transmise de autoritățile contractante la ANRMAP.

În anul 2013 au fost primite și prelucrate la nivelul ANRMAP un număr de **42.085 documente constatatoare transmise de către autoritățile contractante la finalizarea contractelor de achiziție publică**. Dintre acestea, 1.405 au avut înscrise observații cu privire la

îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici cărora li s-au atribuit contracte de achiziții publice.

În funcție de tipul contractului au fost prelucrate un număr de 1.021 aferente contractelor de furnizare, 226 contractelor de servicii și 158 contracte de lucrări.

În baza art. 97¹ (4) din HG nr. 925/2006, în vederea aplicării prevederilor art. 181, lit. c¹, la solicitarea autorităților contractante sau a altor persoane interesate de desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică s-au formulat 144 răspunsuri privind existența în baza de date ANRMAP a unor documente constatatoare emise de autoritățile contractante la finalizarea derulării contractelor de achiziții publice.



Pentru îndeplinirea obiectivului "**prelucrarea, întocmirea și elaborarea situațiilor și rapoartelor statistice privind contractele de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante**" s-au realizat următoarele situații și rapoarte statistice:

- a) 16 rapoarte statistice trimestriale, 2 rapoarte statistice semestriale, 4 rapoarte statistice anuale, 10 rapoarte statistice lunare privind datele la nivelul "Centralizatorului raportărilor anuale privind contractele de achiziții publice atribuite de către autoritățile contractante într-un an calendaristic", "Centralizatorului rapoartelor de control D.G.S.E ex.post", "Centralizatorului rapoartelor de activitate transmise de către observatorii U.C.V.A.P", "Centralizatorului rapoarte decizii C.N.S.C", "Centralizatorului documentațiilor respinse de către ANRMAP – evidența motivelor de respingere", "Centralizatorului documentelor constatatoare".

- b) situații statistice zilnice privind documentațiile de atribuire și invitații/anunțuri de participare primite spre verificare de operatorii ANRMAP referitoare la situația/stadiul permanent a documentațiilor de atribuire, starea procedurilor de atribuire publicate în SEAP; rapoarte cu privire la evoluția motivelor de respingere a documentațiilor de atribuire de către ANRMAP, rapoarte funcție de criteriile de interes pentru îmbunătățirea, dezvoltarea și perfecționarea S.A.P. sau a punerii la dispoziția conducerii, persoanelor juridice interesate, organismelor naționale și internaționale de rapoarte și situații statistice privind procesul de achiziții publice din România;
- c) 15 situații statistice solicitate de către conducerea instituției pe diverse situații existente în sistemul de achiziții publice;
- d) 48 situații/rapoarte statistice solicitate de către direcțiile/compartimentele din cadrul ANRMAP;
- e) rapoarte periodice solicitate de către direcțiile/compartimentele din cadrul ANRMAP cu privire la *"Situația anunțurilor de atribuire publicate cu nerespectarea termenelor aferente planurilor de supraveghere"*, *"Situația documentațiilor de atribuire evaluate de către personalul din cadrul serviciului Ex-ante"* implicat în proiectul derulat de ANRMAP, *"Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ANRMAP, în perioada 2012-2015, pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale"* în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică, cod SMIS 41535, s-a elaborat și transmis Comisiei Europene, până la data de 30 octombrie 2013, raportul statistic anual, care a avut ca obiect contractele de bunuri, servicii și lucrări atribuite de către autoritățile contractante din România în cursul anului 2012, potrivit obligațiilor instituite prin Directivele CE 2004/17/CE și 2004/18/CE.
- f) personalul direcției a întocmit în anul 2013 următoarele studii și analize:
- *"Evoluția motivelor de respingere a documentațiilor de atribuire de către A.N.R.M.A.P. în anii 2011-2013 și impactul acestora asupra procedurilor de atribuire derulate în anii 2012- 2013"*;
 - *"Evoluția intenției autorităților contractante de a utiliza documentul constatator drept măsură de disciplinare a pieței achizițiilor publice"*;
 - *"Evoluția eventualelor motive de sancționare identificate în monitorizarea anunțurilor de atribuire publicate în anii 2012-2013"*;
 - *"Efectele măsurilor dispuse de instanțele de judecată asupra procedurilor de atribuire derulate în 2012 – 2013"*;
 - *"Efectele măsurilor dispuse prin măsuri C.N.S.C. asupra procedurilor de atribuire derulate în septembrie 2012 – septembrie 2013"*;
 - *"Studiu privind finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate în anul 2011"*;

- *"Analiza impactului observațiilor efectuate de UCVAP în derularea procedurilor de atribuire derulate în anul 2012 precum și situația procedurilor contestate, anulate sau sancționate verificate de UCVAP și pentru care nu au existat observații"*
 - *"Analiză privind deciziile emise de C.N.S.C. având ca obiect remedierea procedurii de achiziție publică aferente proiectelor din domeniul infrastructurii de mediu, motivate în neconcordanță cu abordarea A.N.R.M.A.P. în activitatea de reglementare, cu implicații în verificarea ex-ante".*
- g) S-au realizat și publicat pe site-ul instituției: *"Studiu privind achizițiile publice efectuate în anul 2012"* și *"Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate în SEAP în perioada 1 Ianuarie – 30 Septembrie 2013"*
- h) *Situații întocmite urmare a transmiterii către autoritățile contractante a notificărilor A.N.R.M.A.P., cu privire la detalii privind procedurile de atribuire ale contractelor de achiziții publice inițiate în anul 2010, 2011 și 2012 care, la data de 13.03.2013, figurau în S.E.A.P. în starea „în desfășurare sau suspendată"*

Pentru îndeplinirea obiectivului **"asigurarea asistenței tehnice operatorilor ANRMAP în utilizarea aplicațiilor informatice SEAP care sunt accesibile la nivelul ANRMAP"**.

Personalul specializat din cadrul direcției a asigurat asistența și suport tehnic zilnic în utilizarea aplicațiilor informatice SEAP care sunt accesate de către reprezentanții ANRMAP. De asemenea s-a acordat asistență tehnică și celorlalte direcții din cadrul ANRMAP în ceea ce privește identificarea aspectelor funcționale ale sistemului electronic de achiziții publice.

Atribuții principale

Funcția de evaluare și supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică este îndeplinită prin direcția de specialitate a ANRMAP – Direcția Generală Supraveghere și Evaluare ex-post.

Această atribuție este exercitată prin:

- **supravegherea modului de atribuire** a contractelor/acordurilor-cadru, proceduri aplicate de către autoritățile contractante, inclusiv a procedurilor de achiziție publică impuse operatorilor economici de către autoritățile de management pentru derularea proiectelor finanțate din fondurile structurale acordate României de către Uniunea Europeană;
- **constatarea faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniu;**
- **aplicarea sancțiunilor pentru acele fapte care constituie contravenție și/sau transmiterea către Autoritățile de Management spre analiză și valorificare a rezultatelor supravegherii atunci când devin incidente prevederile art. 294 alin. (9) din OUG nr. 34/2006 așa cum a fost aceasta modificată de Legea nr. 193/2013;**
- **adoptarea măsurilor pentru prevenirea, stoparea și remedierea efectelor produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire** a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **sesizarea organelor de urmărire penală**, atunci când, în urma desfășurării procedurilor de supraveghere există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni.

Acțiunile de verificare sunt desfășurate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRMAP nr. 107/06.07.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică se desfășoară în baza unui Plan lunar, iar prioritizarea acțiunilor în vederea includerii în planul de supraveghere este următoarea, în ordine descrescătoare:

- 1.1 Sesizări primite de la Autoritățile de management/organisme de implementare/alte instituții implicate în procesul de gestionare și verificare a programelor finanțate prin instrumente structurale;
- 1.2 Sesizări primite de la organele de cercetare penală/Curtea de conturi/Camere de conturi/instituții cu competențe de verificare și control;
- 1.3 Sesizări din oficiu;
- 1.4 Rapoarte de activitate de la U.C.V.A.P. ce conțin observații;
- 1.5 Analiza modului de ducere la îndeplinire a deciziilor C.N.S.C.;
- 1.6 Sesizări de la persoanele juridice/fizice;
- 1.7 Protocoale;
- 1.8 Acțiuni tematice.
- 1.9

Direcția Generală de Supraveghere Evaluare Ex-post este formată din:

- Direcția Supraveghere Verificare Ex-post care are în componență:
 - **Serviciul Supraveghere Ex-post Instrumente Structurale** (urmare a HG nr. 802/2011);
 - **Compartimentul Supraveghere Ex-post**
- **Compartimentul evaluare și arhivare**, în subordinea directă a directorului general.

Numărul de sesizări primite în cursul anului 2013

În ceea ce privește numărul de sesizări primite în cursul anului 2013 de la alte instituții cu atribuții de control sau de cercetare penală, situația se prezintă astfel:

PERIOADA	2012	2013
Total sesizări:	659	851
din care:		
Parchete	12
Inspectorate de Poliție Județene	34	41
Direcția Națională Anticorupție	64	39
Curtea de Conturi / Camere județene de conturi	128	143

Corpul de control al Prim-Ministrului	38	28
Departamentul pentru Luptă Antifraudă	5	18
S.G.G.	4
Autoritățile de management	15	5
Altele	375	561

Se menționează faptul că verificarea respectării normelor privind achizițiile publice se efectuează, la nivel național, indiferent de sursa de finanțare, buget național sau instrumente structurale, ca urmare a celor **851 de sesizări** repartizate direcției au fost efectuate **584 de acțiuni de control**.

✚ Rezultatele activității de verificare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică pe parcursul anului 2013

În derularea activității de verificare a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, agenții constatatori au identificat fapte ale autorităților contractante care, potrivit prevederilor legale, constituie contravenții drept pentru care au fost întocmite 323 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin care s-au aplicat:

- **313 de amenzi contravenționale** în sumă totală de 25.329.000 lei. Valoarea amenzilor contravenționale aplicate în anul 2013 a crescut față de 2012, cu suma de 13.784.000 lei;
- **10 de avertismente scrise** în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere modificările legislative, respectiv a prevederilor art. 294 din OUG nr. 34/2006 prin Legea nr. 193 din 26 iunie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 387 din 28 iunie 2013, urmare a derulării procedurii de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică finanțate prin instrumente structurale, constatările au fost transmise spre valorificare, autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene

1.2.5. Compartimentul Audit Public Intern

Structura de audit public intern din cadrul ANRMAP este organizata la nivel de compartiment, în subordinea directă a președintelului autorității. În cadrul Compartimentului audit public intern din cadrul ANRMAP sunt prevăzute două posturi de execuție de auditor public intern, din care unul liber prin suspendarea temporară a raporturilor de serviciu conform art.95 alin.1 lit. a din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), precum și ale OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

Pentru anul 2013 activitatea de audit public intern din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP), a început în martie 2013, odată cu numirea în funcție a celui de al doilea auditorului public intern.

Obiectivele Programului de asigurare și îmbunătățire a calității s-au referit la utilizarea activității auditorilor interni din cadrul ANRMAP pentru obținerea unei păți a probelor de audit necesară îndeplinirii obiectivelor eventualelor misiuni de audit public extern și pentru asigurarea activității de consiliere în vederea îmbunătățirii sistemului de control intern/managerial.

Indicatorii de rezultat/performanță și țintele stabilite pentru măsurarea performanțelor s-au referit la gradul de adecvare a standardelor pentru ca acestea să poată fi utilizate de conducerea ANRMAP și auditorii interni în evaluarea sistemului de control intern/managerial, creșterea gradului de cunoastere de către diferitele nivele ale structurii autorității a tehnicilor de lucru, a punctelor cheie de funcționare a ANRMAP și a sistemelor sale de control intern și managerial pentru o eficiență evaluare a punctelor tari și slabe precum și la micșorarea riscurilor cu incidență semnificativă asupra sistemului de control intern/managerial și creșterea gradului de adecvare a misiunilor de audit la practica ANRMAP.

Tematica abordată în cadrul activității de instruire de audit intern se referea la conceptele, metodologia și practica auditului intern, sistemul de control intern/managerial, managementul riscurilor, auditul intern, metodologia derulării misiunilor de audit intern.

Nevoile de instruire ale auditorilor interni au fost identificate în corelație cu:

- necesarul de competențe pentru a asigura realizarea auditării domeniilor obligatorii și a obiectivelor misiunilor cuprinse în planul de audit pe anul 2013 al ANRMAP
- consolidarea și dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale auditorilor interni
- implementarea recomandărilor formulate de către Curtea de Conturi

- asigurarea corelației între nivelul de competențe profesionale deținute, nevoile de instruire identificate și complexitatea domeniilor auditabile
- asigurarea corelației între nevoile instruire ale auditorilor interni și noutățile sau modificările legislative în domeniul auditului intern și domeniile auditabile

Misiunile cuprinse în planul de audit pe anul 2013 au fost selectate în baza procesului de evaluare a riscurilor aferente activităților desfășurate în cadrul ANRMAP, a misiunilor stabilite în Planul multianual de audit public intern 2012-2014, a recomandărilor formulate de Curtea de Conturi a României precum și a solicitărilor președintelui autorității.

În urma ierarhizării riscurilor aferente activităților desfășurate în cadrul ANRMAP, prin determinarea punctajului total al riscurilor, cuprins în analiza riscurilor s-a stabilit ca pe parcursul anului 2013 activitatea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul ANRMAP să cuprindă inițial cinci misiuni de audit public intern.

La selectarea misiunilor cuprinse în Planul de audit public intern al ANRMAP pentru anul 2013, s-a avut în vedere faptul că orice activitate sau operațiune trebuie auditată cel puțin o dată la trei ani și analiza de risc efectuată asupra activităților potențial a fi auditate.

La întocmirea planului s-au avut în vedere termenele stabilite de Legea 672/2002 republicată privind auditul public intern, cu privire la procedurile utilizate în derularea unei misiuni de audit precum și:

- aprecierea impactului activităților derulate în cadrul sistemului analizat asupra activităților derulate în celelalte sisteme din ANRMAP ;
- complexitatea și numărul operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- fluctuația legilor și reglementărilor care guvernează activitățile derulate în cadrul domeniului analizat ;
- probabilitatea mai mare de apariție a fraudelor și neregulilor;
- alte probleme, puncte vulnerabile cunoscute sau semnale venite de la instituții externe, respectiv aprecieri ale unor specialiști, experți etc. cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem, analiza unor trenduri pe termen lung privind unele aspecte ale funcționării sistemului ANRMAP, informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri ș.a.

Pentru realizarea misiunilor de audit intern s-au alocat în medie 70% din fondul de timp disponibil anual, restul fiind utilizat pentru realizarea altor activități de audit intern, cum ar fi: elaborarea planurilor de audit, implementarea standardelor de control intern la nivelul compartimentului de audit intern, elaborarea programului de asigurare a calității, întocmirea

raportului anual, pregătirea profesională a auditorilor, lucrări de secretariat și arhivare, efectuarea concediilor, astfel :

BUGET de TIMP	U/M	TOTAL
1. Număr de posturi prevăzut în statul de funcții ANRMAP		2
2. Număr de posturi ocupate		1
3. Fond calendaristic total (zile lucrătoare)	Zile	253
4. Număr zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică)	Zile	105
5. Număr zile libere sărbători legale *	Zile	8
6. Număr zile concediu legal de odihnă auditor	Zile	25
7. Fond de timp real disponibil	Zile	228
8 . Perfecționarea pregătirii profesionale cf art.19 alin(7) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern – min 15 zile/an		15
9. Concedii medicale		-
10. Activități de consiliere informală	Zile	30
11. Alte Activități (elaborare plan, raport, program de calitate, raspuns adrese, etc)	Zile	30
12. Total zile lucrătoare disponibile pentru misiuni de audit intern planificate	Zile	153

Principalele obiective ale misiunilor de audit

- ❖ planificarea activităților de supraveghere/control;
- ❖ gestionarea fondului de timp afectat acțiunii de supraveghere, respectiv modul de constituire al echipelor de control care efectuează activitatea de supraveghere ex-post, în vederea atingerii obiectivelor și scopurilor într-o manieră corectă și la timp, cu minimum de resurse;
- ❖ conformitatea cu normele legale a procedurilor și operațiunilor utilizate în vederea întocmirii *Planului lunar de supraveghere*;

- ❖ fiabilitatea sistemului ;
- ❖ funcționarea controlului intern;
- ❖ implementarea politicilor și strategiilor privind controlul intern/managerial la nivelul A.N.R.M.A.P. pentru:
 - a) implementarea standardelor privind *Performanța și Managementul riscurilor* respectiv monitorizarea performanțelor și a procedurilor privind stabilirea funcțiilor sensibile;
 - b) elaborarea unui set de indicatori de performanță cantitativi și calitativi relevanți pentru activitatea desfășurată de A.N.R.M.A.P.;
- ❖ desemnarea personalului responsabil cu coordonarea activității de control intern/managerial, respectiv constituirea structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

Puncte forte constatate:

- s-a redefinit structura organizatorică;
- s-au definit obiectivele generale și specifice ale autorității ;
- s-a implementat și a devenit funcțională activitatea de control intern și managerial ;
- s-au finalizat în proporție de 97% procedurile de sistem și procedurile operaționale ;
- s-a instituit un sistem de monitorizare și raportare a performanțelor, pe bază de indicatori de performanță asociați obiectivelor;
- s-a efectuat un inventar al funcțiilor sensibile la nivelul instituției care să aibă la bază impactul și probabilitatea manifestării riscului asociat acestor funcții și s-au stabilit funcțiile sensibile în cadrul A.N.R.M.A.P. ;
- au fost identificate riscurile și a fost elaborat Registrul riscurilor din A.N.R.M.A.P.;
- s-a realizat transpunerea obiectivelor generale ale A.N.R.M.A.P. în obiective specifice structurilor interne, în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și au fost comunicate personalului .

Constatările cu caracter negative:

- nu există constatări semnificative din punctul de vedere al materialității.

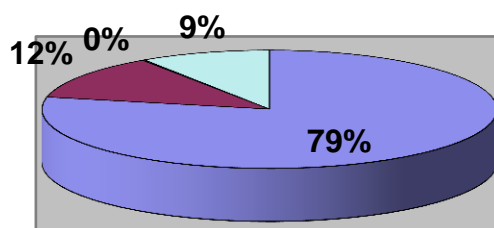
1.3. Buget, structura organizatorică, de conducere și resurse umane

1.3.1 Buget

Bugetul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pentru anul 2013 a fost de **12.586.000 lei**, respectiv **2.806.431 euro** (calculat la cursul de 1€ = 4,4847 lei, valabil la data de 31.12.2013), din care:

- 9.853.000 lei la Titlul “Cheltuieli de personal”;
- 1.546.000 lei la Titlul “Bunuri și servicii”;
- 20.000 lei la Titlul “Cheltuieli de capital”;
- 1.167.000 lei la Titlul “Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”.

Grafic, structura bugetului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pe anul 2013 se prezintă astfel:



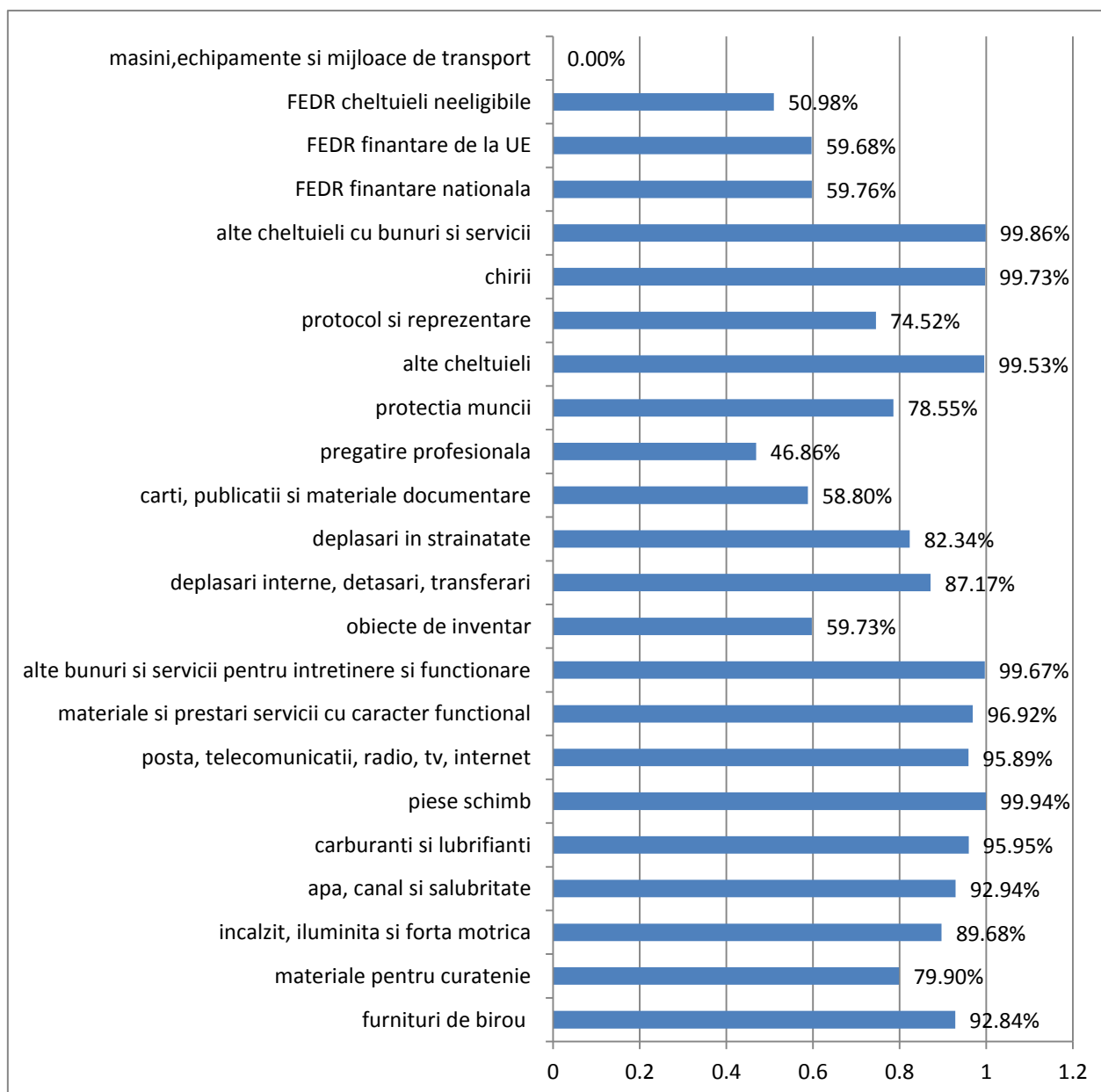
- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru bunuri si servicii
- Cheltuieli de capital
- Programe cu finantare din FEN postaderare

Conform Legii nr. 132 din 18 iulie 2012, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

La finele anului 2013 s-a înregistrat o execuție de 92,74%.

Ponderea cea mai mare în totalul execuției bugetare a Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice o deține cheltuielile de personal, respectiv de 82,23%.

În cadrul cheltuielilor reprezentând bunuri și servicii s-a înregistrat o execuție de 94,48%, conform graficului mai jos prezentat:



De asemenea, prezentăm informații referitoare la deplasările externe în *Anexa –Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2013*.

Dintre principalii furnizori de bunuri și servicii, amintim:

<i>Denumirea furnizor</i>	<i>Valoarea achiziției</i>	<i>Obiectul achiziției</i>	<i>Procedura de achiziție aplicată</i>
Coca-Claudia Rosianu	1500.00	servicii de pregătire profesională	cumparare directă
Alina Luiza Gheorghe	1500.00	servicii de pregătire profesională	cumparare directă
Ciel Romania SRL	1667.80	program Ciel Salarii Profesional/Nr licenta 3435	cumparare directă
Zainea Com Serv SRL	4464.00	program contabilitate Zbuget 2011 C/S Profesional	cumparare directă
Anima SMS SRL	4165.00	servicii de medicina muncii	cumparare directă
Medlife SA	1709.68	servicii de medicina muncii	cumparare directă
Certsign SA	121.52	certificat digital calificat	cumparare directă
Sama Service Grup SA	24159.00	servicii spalari auto, service auto	cumparare directă
Posta Romana SA	16595.00	servicii postale	cumparare directă
East European Business Architects SRL	64916.00	mentenanta software/hardware, adm server/retea	cumparare directă
Travel Time D&R SRL	6787.77	servicii de transport aerian	cerere de oferta
Perfect Tour	21236.10	servicii de transport aerian	cerere de oferta
EximTour SRL	19918.06	servicii de transport aerian	cerere de oferta
Dal Travel SRL	21046.82	servicii de transport aerian	cerere de oferta
Adras Com Impex SA	26101.38	service auto	cerere de oferta
RAAPPS-Fechet Mircea	17996.04	chirie, intretinere, en electrica, locuinta serviciu	cumparare directă
Centrul Teritorial Calcul Electronic SA	2451.08	actualizare program legislativ Legis	cumparare directă
Romtelecom	4744.19	servicii de telefonie fixa	cumparare directă
Vodafone Romania SA	126645.89	servicii de telefonie mobila	cerere de oferta
Rer Ecologic Service Bucuresti REBU	107148.20	servicii de curatenie-contracte	cerere de oferta
Telecomunicatti CFR SA	28623.52	servicii de telefonie fixa	cumparare directă
GEI Palat CFR SA	574423.26	chirie loc parcare, chirie spatiu, spalari auto, servicii	cumparare directă
OMV Petrom Marketing SRL	77566.11	carburant	cerere de oferta
Act Communication Team	524371.20	servicii de consultanta	licitatie deschisa
Relians Corp	52963.10	servicii de consultanta	licitatie deschisa

Din cadrul titlului 70 "Cheltuieli de capital" nu s-au efectuat plăți în cursul anului 2013.

La Titlul "Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" s-a înregistrat o execuție de 58,01%. În cadrul acestui titlu derulându-se proiectul cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, prin Programului Operațional Asistență Tehnică, respectiv „Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea instrumentelor structurale în vederea optimizării sistemului de achiziții publice”.

În Anexa nr. 5 este prezentat bugetul ANRMAP aferent anului 2013 defalcat.

La Anexa nr. 6 se regăsește o situație a contractelor aflate în derulare pe anul 2013 în baza procedurilor de achiziții publice.

1.3.2. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane

În anul 2013, în cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) au avut loc două reorganizări, astfel:

- la data de 15.07.2013 s-a obținut avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) privind funcțiile publice din cadrul Autorității, ca urmare a reorganizării a două structuri de specialitate, precum și pentru transformarea unor posturi de natură contractuală care aveau ca scop realizarea prerogativelor de putere publice, în funcții publice de execuție;
- la data de 15.11.2013 s-a obținut avizul ANFP privind funcțiile publice din cadrul Autorității ca urmare a modificării structurii de funcții publice și de reorganizare a structurii organizatorice. Avizul a fost solicitat ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor H.G. nr. 542/2013 pentru modificarea H.G. nr. 525/2007 *privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice*, adoptată în vederea punerii în aplicare a O.U.G. nr. 77/2013 *pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor*.

În urma acestor reorganizări, Serviciul resurse umane, fost Biroul resurse umane, arhivă și registratură, fost Compartimentul resurse umane și registratură, a întreprins toate formalitățile necesare pentru:

- întocmirea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității;
- numirea în funcții conform structurii organizatorice avizate de A.N.F.P.;
- precum și pentru stabilirea drepturilor salariale ale personalului din cadrul Autorității.

De asemenea, pe tot parcursul anului,

- Serviciul Resurse Umane a întocmit:
 - state de funcții nominale;
 - state de plată pentru comisiile de concurs/disciplină ori de câte ori a fost necesar;
- Serviciul Resurse Umane a acordat îndrumare metodologică pentru întocmirea:
 - fișelor de post și a verificat atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, fișele de post întocmite de către personalul de conducere cu privire la respectarea prevederilor legale;

- rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, întocmite de către personalul de conducere;
- Serviciul Resurse Umane a elaborat 6 proceduri de sistem și una operațională.

Organizarea și dezvoltarea carierei în cadrul A.N.R.M.A.P.

1. Ocuparea posturilor vacante/temporar vacante

În vederea desfășurării în bune condiții a activității A.N.R.M.A.P. au fost demarate următoarele proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante:

- 4 concursuri de recrutare pentru: 2 funcții de conducere de natură contractuală și 2 de execuție de natură publică;
- 3 concursuri de promovare și unul de recrutare pe funcții de conducere;
- 4 transferuri în interesul serviciului de la alte instituții în cadrul A.N.R.M.A.P.;
- 1 detașare de la o altă instituție în cadrul A.N.R.M.A.P..

Pentru persoanele care au promovat concursurile/examenele de recrutare, respectiv de transfer/detașarea au fost emise acte administrative interne de numire pe funcții publice/contractuale, precum și de stabilirea a drepturilor salariale ale acestora.

2. Promovarea în grad profesional

În vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici din cadrul Autorității, SRU a organizat cu aprobarea conducerii examene de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru 4 funcționari publici de execuție care au îndeplinit condițiile impuse de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu / muncă în cadrul A.N.R.M.A.P.

1. Modificarea raportului de serviciu / muncă

Pe parcursul anului, au avut loc următoarele modificări ale raportului de serviciu/muncă ale personalului din cadrul Autorității:

- 2 transferuri în interesul serviciului de la A.N.R.M.A.P. la alte instituții;
- 5 detașări de la A.N.R.M.A.P. în cadrul altor instituții;
- 7 mutări definitive în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;

- 7 exercitări cu caracter temporar a unor funcții publice vacante/temporar vacante de conducere.

2. Suspendarea și încetarea raportului de serviciu / muncă

În perioada 01.01 - 31.12.2013, SRU a emis acte administrative pentru:

- 5 încetări ale raporturilor de serviciu/muncă pentru personalul A.N.R.M.A.P.;
- 3 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
- 11 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.

Acte administrative emise de către președintele ANRMAP în domeniul managementului resurselor umane

În vederea asigurării activității A.N.R.M.A.P., Președintele a emis în decursul anului 2013, un număr 421 acte administrative în domeniul managementului resurselor umane, reprezentând:

- numirea în funcții publice/contractuale de execuție și/sau conducere;
- încetarea raportului de serviciu/muncă;
- suspendarea raportului de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- delegarea de atribuții/competențe;
- desemnarea personalului în diverse comisii constituite la nivelul autorității (comisii de concurs/disciplină/paritară etc).

Perfecționarea Profesională

Pe parcursul anului 2013, un număr de 21 de persoane din cadrul autorității, a participat la diverse programe de perfecționare profesională/conferințe/seminarii/sesiuni, astfel:

Programe de formare profesională/conferințe/seminarii/sesiuni	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
Tehnică legislativă	15	Ministerul Justiției	Sediul ANRMAP
Conferință extraordinară pentru clarificarea problemelor referitoare la noul Cod de procedură civilă	2	Societatea de Științe Juridice	București
Seminarul „etică și integritate instituțională”	1	Institutul European din România în colaborare cu Ministerul Justiției	București
Sesiunea de pregătire profesională dedicată implemmentării formularelor	1	Agenția Națională de Integritate	București

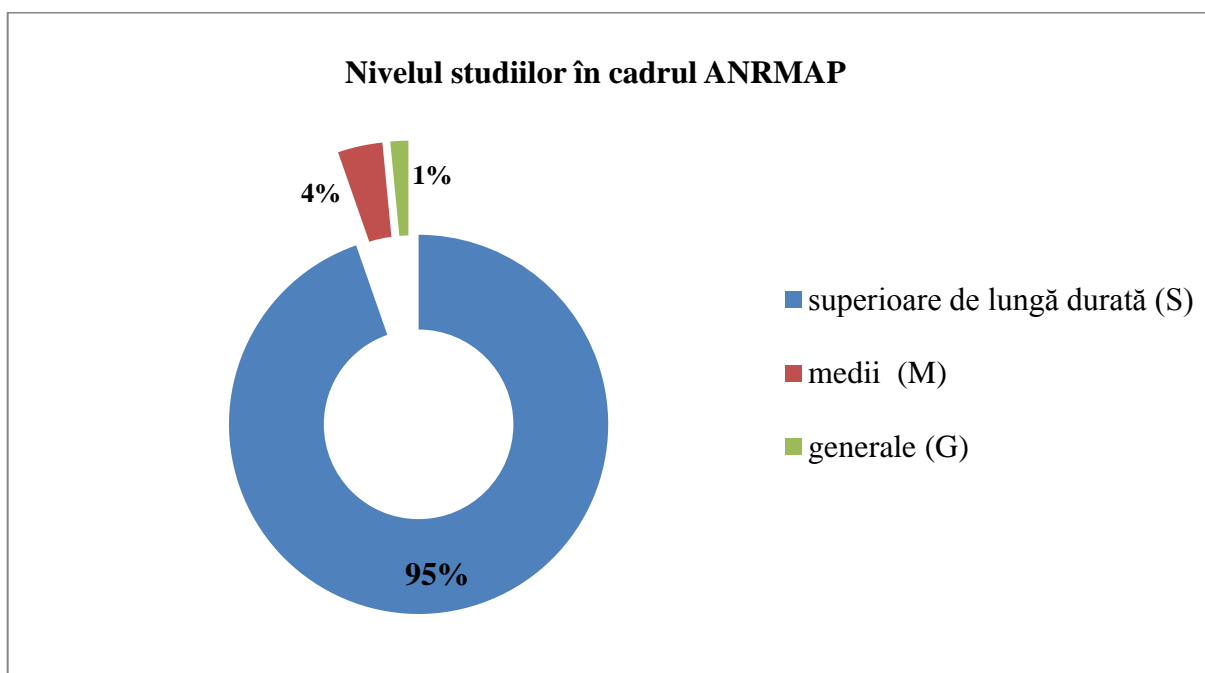
Programe de formare profesională/conferințe/seminarii/sesiuni	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
electronice ale declarațiilor de avere și de interese			
Salarizarea personalului din instituțiile publice și noutățile legislative din domeniul financiar contabil	2	SC ATC&IT SOLUTIONS SRL	Poiana Brașov

Evoluția și gradul de ocupare al posturilor la nivelul A.N.R.M.A.P.

Din punct de vedere al resurselor umane, în cursul anului 2013, A.N.R.M.A.P. dispunea de următoarea structură a posturilor:

- în perioada 01.01 – 14.07.2013, numărul maxim de posturi a fost de 158, din care 125 funcții publice, 31 funcții contractuale și 2 funcții de demnitate publică, aferente conducerii instituției;
- în perioada 15.07 – 14.11.2013, numărul maxim de posturi a fost 158, din care 136 funcții publice, 20 funcții contractuale și 2 funcții de demnitate publică, aferente conducerii instituției;
- în perioada 15.11 – 31.12.2013, numărul maxim de posturi a fost de 139, din care 120 funcții publice, 17 funcții contractuale și 2 funcții de demnitate publică, aferente conducerii instituției.

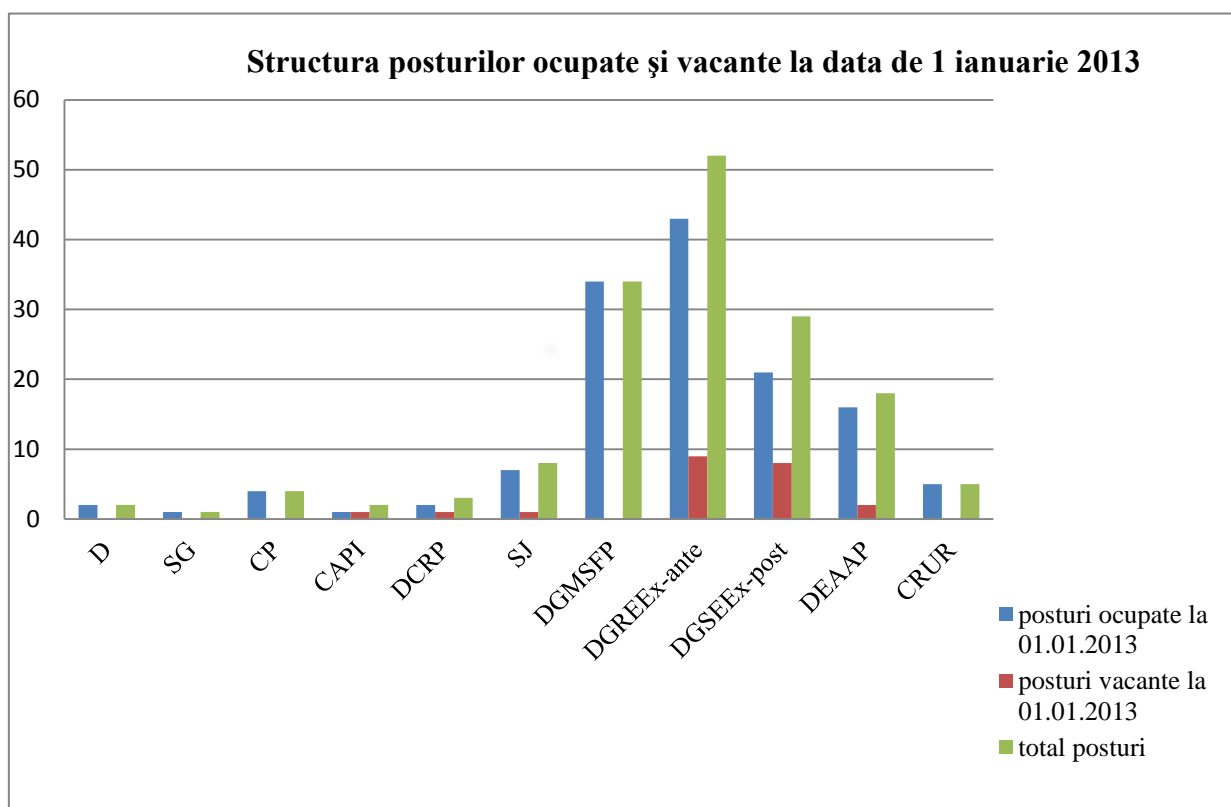
Față de începutul anului 2013, când din numărul total de 158 de posturi erau ocupate un număr de 136 de posturi la nivelul autorității, la data de 31 decembrie, în cadrul ANRMAP, din numărul total de 139 de posturi, erau ocupate 131 de posturi. Din cele 131 de posturi, 124 sunt cu studii superioare (circa 95%), 5 cu studii medii (circa 4%) și 2 cu studii generale (circa 1%).



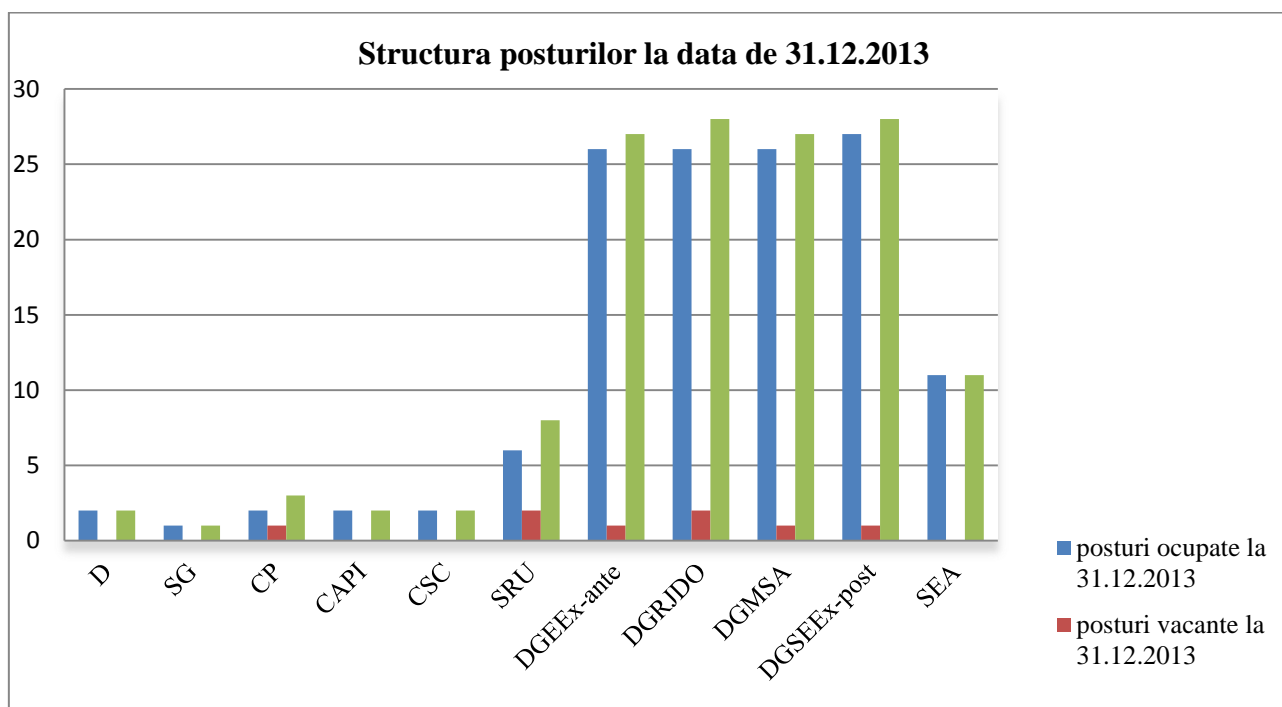
Din totalul posturilor ocupate, funcțiile publice reprezintă 87,02% (114 posturi), cele contractuale reprezintă 11,45% (15posturi), iar funcțiile de demnitate publică sunt aferente unui procent de 1,52% (2 posturi).

Evoluția posturilor în cadrul structurilor de specialitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea structurii	01 Ianuarie 2013		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	2	2	0
2	Secretar general (SG)	1	1	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	4	4	0
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	2	1	1
5	Departamentul Comunicare și Relații Publice (DCRP)	3	2	1
6	Serviciul juridic (SJ)	8	7	1
7	Direcția Generală Monitorizare Statistică și Formare Profesională (DGMSFP)	34	34	0
8	Direcția Generală Reglementare și Evaluare Ex-ante (DGREEx-ante)	52	43	9
9	Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post (DGSEEx-post)	29	21	8
10	Direcția Economică Administrativă și Achiziții Publice (DEAAP)	18	16	2
11	Compartimentul resurse umane și registratură (CRUR)	5	5	0
	TOTAL	158	136	22



Nr. crt.	Denumirea structurii	31 Decembrie 2013		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	2	2	0
2	Secretar general (SG)	1	1	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	3	2	1
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	2	2	0
5	Compartiment strategii și comunicare (CSC)	2	2	0
6	Serviciul resurse umane (SRU)	8	6	2
7	Direcția Generală Evaluare Ex-ante (DGEEEx-ante)	27	26	1
8	Direcția Generală Reglementare, Juridic și Dezvoltare Operațională (DGRJDO)	28	26	2
9	Direcția Generală Monitorizare, Statistică și Analiză (DGMSA)	27	26	1
10	Direcția Generală Supraveghere și Evaluare Ex-post (DGSEEx-post)	28	27	1
11	Serviciul economic și administrativ (SEA)	11	11	0
	TOTAL	139	131	8



La data de 31.12.2013, din cele 131 de posturi ocupate, 97 sunt reprezentate de femei (circa 74,04%), iar 34 de bărbați (circa 25,95%). Media de vârstă a personalului din cadrul instituției este de 40 ani.

Distribuția posturilor pe funcții ocupate este ilustrată mai jos:

Nr. total de posturi ocupate la nivelul A.N.R.M.A.P.	TOTAL	din care:		Nivelul studiilor, din care:			
		Barbați	Femei	oare de lungă durată	oare de scurtă durată	medii (M)	generale (G)
	131	34	97	124	0	5	2
Nr. total de funcții de demnitate publică	2	2	0	2	0	0	0
Nr. total funcții publice, din care:	114	28	86	110	0	4	0
- Nr. total înalți funcționari publici	1	1	0	1	0	0	0
- Nr. total funcții publice de conducere	8	3	5	8	0	0	0
- Nr. total funcții publice de execuție	105	24	81	77	0	4	0
Nr. total funcții contractuale, din care:	15	6	9	12	0	1	2
- Nr. total funcții contractuale de execuție	15	6	9	12	0	1	2
Media de vârstă a personalului	40 ani						

1.4. Comunicarea și relațiile publice

Atribuțiile Compartimentul Strategie și Comunicare

- ✓ Asigură comunicarea și promovarea imaginii Autorității, monitorizând acțiunile acesteia în plan extern și intern.
- ✓ Asigură și menține legătura comunicațională cu structurile specializate care au anumite competențe în domeniul achizițiilor publice, cu ministerele și cu alte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte instituții publice sau private din țară/străinătate, precum și cu societatea civilă.
- ✓ Asigură legătura comunicațională cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene, cărora le transmite materialele cerute, raportările și alte documente.
- ✓ Propune și monitorizează organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și dezbateri publice cu organizații non-guvernamentale, asociații etc.
- ✓ Elaborează și difuzează declarațiile și pozițiile oficiale, comunicatele și informările de presă privind activitatea instituției ori solicitate de mijloace de informare în masă.
- ✓ Redactează discursurile și luările de cuvânt susținute de președintele Autorității în diverse manifestări publice.
- ✓ Propune și organizează conferințe, sesiuni de informare și briefing-urile de presă ale Autorității.
- ✓ Monitorizează presa scrisă și mijloacele de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri.
- ✓ Asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor.
- ✓ Actualizează permanent site-ul Autorității.

✚ Activitatea în anul 2013

În anul 2013, activitatea de comunicare cu mass-media și publicul larg, împreună cu menținerea relației cu celelalte instituții la nivel național sau european a fost gestionată în cadrul *Compartimentului Strategie și Comunicare*

La Compartimentul Strategie și Comunicare au fost înregistrate și soluționate, în baza Legii nr. 544/2001, 63 de solicitări de informații de interes public, din care 54 de cereri rezolvate favorabil și 9 cereri au fost respinse din lipsa informațiilor și deoarece se solicitau informații exceptate de la comunicare, potrivit legii. Din cele 63 de solicitări, 6 solicitări au fost adresate de către persoane fizice și 57 de solicitări de persoane juridice, iar departajat după modalitatea de adresare a solicitării, 10 au fost pe suport hârtie și 53 pe suport electronic.

Zilnic, Compartimentul Strategie și Comunicare a elaborat *Revista presei* și a asigurat informarea conducerii instituției, precum și a angajaților săi cu privire la știrile din presă și a modului în care activitatea ANRMAP este reflectată în mass-media.

Compartimentul Strategie și Comunicare a contribuit la diverse acțiuni implicând instituția, printre care organizarea reuniunilor **Comitetului Național Consultativ pentru Achiziții Publice** (CNCAP), la care au participat reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniul achizițiilor publice, ai camerelor de comerț, ai asociațiilor patronale, ai organizațiilor neguvernamentale, ai autorităților contractante, ai operatorilor economici, precum și ai altor actori implicați în domeniul achizițiilor publice.

În relația cu mass-media, ANRMAP a elaborat și transmis prin biroul său de presă **24 de informări, comunicate de presă, precizări și drepturi la replică**, care pot fi consultate pe site-ul www.anrmap.ro, după cum urmează:

1. **18 Noiembrie 2013** - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice face o serie de precizări cu privire la proiectul de Strategie națională privind formarea profesională în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante;
2. **23 Octombrie 2013** - La sediul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a avut loc o nouă reuniune de lucru din cadrul Comitetului Național Consultativ pentru Achiziții Publice (CNACP);
3. **24 Septembrie 2013** - Notificare privind actualizarea modalității de completare a fișei de date;

4. **12 Septembrie 2013** – A.N.R.M.A.P. a publicat noua formă a Hotărâri pentru modificarea și completarea HG nr. 925/2006;
5. **03 Septembrie 2013** - Întâlnire A.N.R.M.A.P. cu reprezentanți ai societății civile în cadrul campaniei *Ziua Porților Deschise în Achiziții Publice*;
6. **20 August 2013** - Notificare privind lista Ordinelor Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, aflate în vigoare;
7. **24 Iulie 2013** - Notificare privind aprobarea, prin ordin al Președintelui ANRMAP, a documentației de atribuire standard, pe servicii de transport aerian;
8. **19 Iulie 2013** – Comunicat cu privire la întâlnirea de lucru a reprezentanților A.N.R.M.A.P. cu reprezentanții misiunii comune a Fondului Monetar Internațional, a Comisiei Europene și a Băncii Mondiale;
9. **02 Iulie 2013** - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice anunță transmiterea prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice și publicarea pe site-ul instituției, a Notificării emise în aplicarea prevederilor art. 28 alin. 7 și art. 29 alin. 21 din OUG nr. 34/2006;
10. **02 Iulie 2013** - Președintele A.N.R.M.A.P. face precizări cu privire la calitatea de autoritate contractantă a regiilor autonome și a companiilor naționale/societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
11. **02 Iulie 2013** - Notificare emisă în aplicarea prevederilor art. 28 alin. 7 și art. 29 alin. 21 din OUG nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare;
12. **27 Iunie 2013** - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice anunță publicarea în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 371 din 21.06.2013, a Instrucțiunilor nr. 1/2013, emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) lit. d) și art. 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța nr. 34/2006;
13. **17 Iunie 2013** - Comunicat cu privire la Raportul de Activitate A.N.R.M.A.P. pe anul 2012;
14. **30 Mai 2013** - Întâlnire a președintelui A.N.R.M.A.P. cu reprezentanții Camerei de Comerț Americane din România;
15. **28 Mai 2013** - În scopul facilitării și eficientizării procesului de achiziții publice, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a publicat pe site-ul

instituției varianta actualizată a documentației de atribuire standard pentru servicii de transport aerian;

16. **10 Mai 2013** - Întâlnire de lucru a președintelui A.N.R.M.A.P. cu reprezentanții Biroului Federal pentru Achiziții Publice din Austria;
17. **26 Martie 2013** - Notificare cu privire la documentațiile standard elaborate de A.N.R.M.A.P.;
18. **15 Martie 2013** – A.N.R.M.A.P. a publicat pe site-ul propriu, la secțiunea INFO POINT, un studiu privind achizițiile publice efectuate în România, în anul 2012;
19. **11 Martie 2013** - Reuniune a Comitetului Național Consultativ pentru Achiziții Publice (C.N.A.C.P.);
20. **25 Ianuarie 2013** - Întâlnire a președintelui A.N.R.M.A.P., cu reprezentanții a trei asociații profesionale din domeniul achizițiilor publice;
21. **22 Ianuarie 2013** - Notificare privind lista Ordinilor Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
22. **22 Ianuarie 2013** - Notificare privind lista cu acte normative conexe domeniului achizițiilor publice;
23. **09 Ianuarie 2013** - Notificare privind modul de completare a declarației prevăzută la art. 33 indice 1 alin. (4) din O.U.G. nr.34/2006, cu completările și modificările ulterioare;
24. **09 Ianuarie 2013** - Notificare privind obligația prevăzute la art. 19 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Reprezentanți din cadrul Compartimentului Strategie și Comunicare au asigurat corespondența cu instituțiile comunitare și totodată au răspuns la întrebările/chestionarele primite de la Comisia Europeană, statele membre, și alte organizații internaționale.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit legii, au fost asigurate în punctul de informare – documentare și pe pagina de internet a instituției.

Datele complete privind raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se regăsesc în *Anexa nr. 9*.

Obiective propuse pentru 2014

Compartimentul Strategie și Comunicare are ca obiectiv general îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în cadrul ANRMAP, printre care amintim: comunicarea și promovarea imaginii Autorității, asigurarea legăturii comunicaționale cu diferite instituții publice / societatea civilă din țară și din străinătate, elaborarea și difuzarea declarațiilor / pozițiilor oficiale / comunicatelor, accesul la informațiile de interes public, soluționarea petițiilor etc.

Capitolul 2.

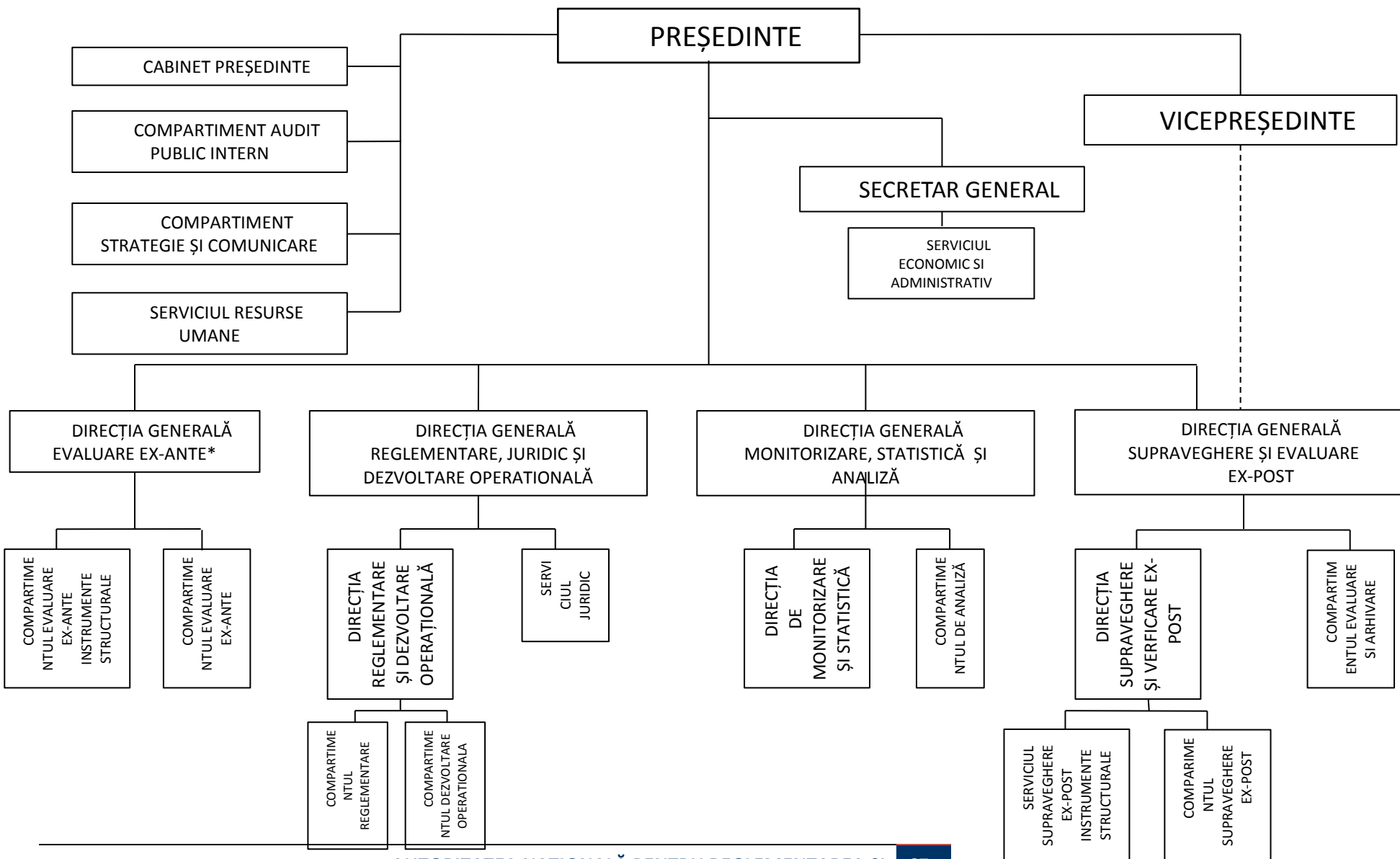
Anexe

În cele ce urmează sunt prezentate anexele la prezentul raport de activitate:

Anexa nr.

- 1. Structura organizatorică a ANRMAP și personalul aferent acesteia*
- 2. Statul de funcții al ANRMAP la 31 decembrie 2013*
- 3. Situația privind participările la programe de perfecționare profesională*
- 4. Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2013*
- 5. Bugetul aferent anului 2013*
- 6. Contracte aflate în derulare pe anul 2013 în baza procedurilor de achiziții publice*
- 7. Situația privind sancțiunile contravenționale aplicate de către ANRMAP în cursul anului 2013*
- 8. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii*
- 9. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
- 10. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*
- 11. Lista de adrese și contacte*

Structura organizatorică a ANRMAP la 31 decembrie 2013



Statul de funcții al ANRMAP la 31 decembrie 2013

Nr. Crt	Ocupat, vacant, temporar vacant	Denumirea structurii	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul funcției de conducere / Gradul profesional al funcției de execuție	Gradul	Nivelul studiilor	Funcție contractuală		Treaptă profesională/ gradul profesional	Nivelul studiilor
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție		
		DEMNITARI												
1	OCUPAT		președinte (Secretar de stat)							S				
2	OCUPAT		vicepreședintele (Subsecretar de stat)							S				
		CABINET PREȘEDINTE												
3	OCUPAT											director		S

												de cabinet		
4	OCUPAT											consilier		S
5	VACANT											consilier		S
		COMPARTIMENT STRATEGII ȘI COMUNICARE												
6	OCUPAT											consilier	IA	S
7	OCUPAT											consilier	IA	S
		COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN												
8	TEMPORAR VACANT					auditor	I	superior		S				
9	OCUPAT					auditor	I	superior		S				
		SERVICIUL RESURSE UMANE												
10	VACANT					șef serviciu			II	S				
11	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
12	OCUPAT					consilier	I	superior		S				

13	VACANT					consilier	I	superior		S			
14	OCUPAT					expert	I	asistent		S			
15	OCUPAT					referent	II I	asistent		M			
16	OCUPAT					consilier	I	superior		S			
17	OCUPAT					expert	I	superior		S			
		SECRETAR GENERAL											
18	OCUPAT			secretar general					II	S			
		DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE EX- ANTE											
19	OCUPAT				director general				II	S			
20	VACANT				director general adjunct				II	S			
		COMPARTIMENTUL EVALUARE EX- ANTE INSTRUMENTE											

		STRUCTURALE												
21	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
22	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
23	OCUPAT					expert	I	superior		S				
24	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
25	OCUPAT					expert	I	principal		S				
26	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
27	OCUPAT					expert	I	superior		S				
28	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
29	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
30	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
31	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
32	OCUPAT											consilier	IA	S
33	OCUPAT					expert	I	principal		S				
34	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
35	OCUPAT					expert	I	superior		S				
36	OCUPAT					expert	I	principal		S				
37	TEMPORAR VACANT					consilier	I	asistent		S				
38	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
		COMPARTIMENTUL EVALUARE EX- ANTE												

39	OCUPAT					expert	I	principal		S				
40	OCUPAT					expert	I	principal		S				
41	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
42	OCUPAT					expert	I	superior		S				
43	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
44	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
45	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
		DIRECTIA GENERALĂ REGLEMENTARE, JURIDIC ȘI DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ												
46	VACANT					director general			II	S				
		DIRECȚIA REGLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ												
47	OCUPAT					director			II	S				
		COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE												
48	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
49	OCUPAT					expert	I	superior		S				

50	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
51	TEMPORAR VACANT					consilier juridic	I	superior		S				
52	OCUPAT											consilier	IA	S
53	TEMPORAR VACANT					consilier juridic	I	principal		S				
54	VACANT											consilier pt afaceri europene		S
55	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
56	OCUPAT					referent	II I	superior		M				
57	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
58	OCUPAT					expert	I	asistent		S				
		COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE OPERAȚIONALĂ												
59	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
60	OCUPAT					expert	I	asistent		S				
61	OCUPAT					expert	I	asistent		S				
62	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
63	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
64	OCUPAT					expert	I	superior		S				

65	TEMPORAR VACANT					expert	I	asistent		S				
		SERVICIUL JURIDIC												
66	OCUPAT				șef serviciu				II	S				
67	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S				
68	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
69	OCUPAT					consilier juridic	I	asistent		S				
70	OCUPAT					consilier juridic	I	superior		S				
71	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
72	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
73	OCUPAT					consilier juridic	I	principal		S				
		DIRECTIA GENERALĂ MONITORIZARE, STATISTICĂ ȘI ANALIZĂ												
74	OCUPAT				director				II	S				

					general									
		DIRECTIA MONITORIZARE ȘI STATISTICĂ												
75	OCUPAT				director				II	S				
76	OCUPAT				consilier juridic	I	superior			S				
77	OCUPAT				consilier juridic	I	principal			S				
78	OCUPAT				consilier	I	superior			S				
79	OCUPAT				expert	I	principal			S				
80	TEMPORAR VACANT				consilier	I	superior			S				
81	OCUPAT				expert	I	asistent			S				
82	OCUPAT				consilier	I	asistent			S				
83	OCUPAT				consilier	I	asistent			S				
84	OCUPAT				consilier	I	principal			S				
85	OCUPAT				consilier	I	superior			S				
86	TEMPORAR VACANT				expert	I	principal			S				
87	TEMPORAR VACANT				consilier	I	superior			S				
88	OCUPAT				consilier	I	superior			S				
89	OCUPAT				consilier	I	principal			S				

90	TEMPORAR VACANT					consilier	I	debutant		S				
		COMPARTIMENTUL DE ANALIZĂ												
91	VACANT					consilier	I	principal		S				
92	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal		S				
93	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal		S				
94	OCUPAT					expert	I	principal		S				
95	TEMPORAR VACANT					consilier	I	asistent		S				
96	TEMPORAR VACANT					consilier	I	principal		S				
97	OCUPAT					expert	I	principal		S				
98	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
99	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
100	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
		DIRECȚIA GENERALĂ SUPRAVEGHERE SI EVALUARE EX- POST												
101	VACANT				director				II	S				

					general									
		COMPARTIMENTUL EVALUARE ȘI ARHIVARE												
102	OCUPAT											consilier	IA	S
103	OCUPAT											consilier	IA	S
104	TEMPORAR VACANT											consilier	IA	S
105	OCUPAT											consilier	IA	S
		DIRECTIA SUPRAVEGHERE ȘI VERIFICARE EX- POST												
106	OCUPAT				director				II	S				
		COMPARTIMENTUL SUPRAVEGHERE EX-POST												
107	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
108	OCUPAT					expert	I	principal		S				
109	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
110	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
111	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
112	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
113	OCUPAT					expert	I	asistent		S				

114	OCUPAT					consilier	I	principal		S				
115	OCUPAT					expert	I	principal		S				
		SERVICIUL SUPRAVEGHERE EX-POST INSTRUMENTE STRUCTURALE												
116	OCUPAT				șef serviciu				II	S				
117	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
118	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
119	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
120	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
121	OCUPAT					expert	I	superior		S				
122	OCUPAT					expert	I	superior		S				
123	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
124	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
125	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
126	OCUPAT					consilier	I	asistent		S				
127	OCUPAT					consilier	I	superior		S				
128	OCUPAT					expert	I	superior		S				
		SERVICIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV												

129	OCUPAT				șef serviciu				II	S				
130	OCUPAT				consilier	I	superior			S				
131	OCUPAT				consilier	I	superior			S				
132	OCUPAT				referent	II I	superior			M				
133	OCUPAT				referent	II I	superior			M				
134	OCUPAT				consilier	I	principal			S				
135	OCUPAT											consilier	IA	S
136	OCUPAT											șofer	I	M
137	OCUPAT											șofer	I	G
138	OCUPAT											șofer	I	G
139	OCUPAT											consilier	IA	S

Situția privind participările la programe de perfecționare profesională pe parcursul anului 2013

<i>Programe de formare profesională/conferințe/ seminarii/sesiuni</i>	<i>Nr. participanți efectivi</i>	<i>Furnizor formare</i>	<i>Locația</i>
<i>Tehnică legislativă</i>	<i>15</i>	<i>Ministerul Justiției</i>	<i>Sediul ANRMAP</i>
<i>Conferință extraordinară pentru clarificarea problemelor referitoare la noul Cod de procedură civilă</i>	<i>2</i>	<i>Societatea de Științe Juridice</i>	<i>București</i>
<i>Seminarul „etică și integritate instituțională”</i>	<i>1</i>	<i>Institutul European din România în colaborare cu Ministerul Justiției</i>	<i>București</i>
<i>Sesiunea de pregătire profesională dedicată implementării formularelor electronice ale declarațiilor de avere și de interese</i>	<i>1</i>	<i>Agenția Națională de Integritate</i>	<i>București</i>
<i>Salarizarea personalului din instituțiile publice și noutățile legislative din domeniul financiar contabil</i>	<i>2</i>	<i>SC ATC&IT SOLUTIONS SRL</i>	<i>Poiana Brașov</i>

Tabelul nr. 3 – Programele de perfecționare profesională urmate de angajații ANRMAP

Graficul și obiectivele deplasărilor în străinătate pe anul 2013

ANEXA NR. 4

Nr. crt.	Perioada deplasării	Destinația	Obiectivul deplasării	Nr. Participanți
1	29-31.01.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea anuală de examinare a implementării Programelor Operaționale finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune, precum și prima reuniune de lucru din cadrul dialogului informal între autoritățile române și reprezentanții Comisiei Europene.	2
2	12-14.02.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Trade Questions.	1
3	26.02.2013	Copenhaga, Danemarca	Vizita oficială a unei delegații a Guvernului României având ca temă de discuții modalitățile de intensificare a dialogului politic sectorial și al cooperării economice, aderarea României la Shengen și coordonarea pe teme de actualitate de pe agenda Europeană.	1
4	28.02.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea dintre autoritățile române și reprezentanții Uniunii Europene pe tema celor mai recente evoluții în ceea ce privește implementarea ultimelor recomandări făcute de Comisia Europeană.	2
5	08.04.2013	Viena, Austria	Întâlnirea cu reprezentanții Oficiului Federal de Achiziții Publice din Austria.	2
6	15-16.04.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea grupului de lucru pentru achiziții publice organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
7	25-26.04.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	2
8	02-03.05.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
9	13-15.05.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniune de discuții privind decizia Guvernului României referitoare la preluarea atribuțiilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor de către instanțele de judecată.	1

10	15-16.05.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
11	21.05.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
12	29-30.05.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
13	06-11.06.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene și întâlnirea cu reprezentanții DG REGIO.	2
14	17-20.06.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	1
15	19-21.06.2013	Sofia, Bulgaria	Conferința " Transparency in Government Procurement" organizată de Camera de Comerț a SUA din România și de Ambasada Statelor Unite din România.	1
16	25-26.07.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniune DG MARKT.	1
17	27-29.08.2013	Bruxelles, Belgia	Consultări bilaterale cu statele membre UE pentru finalizarea raportului Comisiei Europene.	1
18	08-10.09.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Working Party on Public Procurement organizată de Consiliul Uniunii Europene.	2
19	17-18.09.2013	Bruxelles, Belgia	Conferința " Modernising Public Administration : the role of e-procurement and e-invoicing".	1
20	29.09-01.10.2013	Bruxelles, Belgia	Întâlnirea grupului de experți la nivel guvernamental pe achiziții publice organizată de Comisia Europeană.	2
21	29.09.-04.10.2013	Varșovia, Polonia	Vizita de studiu organizată în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Autorității de Management din Varșovia - proiect 3252, finanțat prin POAT.	15
22	21-23.10.2013	Bruxelles, Belgia	Reuniunea Grupului de experți pentru e-procurement.	1
23	03-05.11.2013	Viena, Austria	Întâlnire organizată de Oficiul Federal de Achiziții Publice din Austria.	2

Bugetul**afereant anului 2013****ANEXA NR. 5**

Denumire indicator	Cod	Buget definitiv la 31.12.2013
TOTAL BUGET	50.00	12.586
CHELTUIELI CURENTE	01	12.566
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.853
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.546
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	979
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20
CHELTUIELI – BUGET DE STAT	50.01	12.586
CHELTUIELI CURENTE	01	12.566
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.853
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.546
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	979
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20
Autoritati publice si actiuni externe	51.01	12.586
CHELTUIELI CURENTE	01	12.566
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.853
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7.782
Salarii de baza	10.01.01	7.094
Alte sporuri	10.01.06	390
Idemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1
Idemnizatii de delegare	10.01.13	24
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	273
Cheltuieli salariale in natura	10.02	19
Locuinte de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	19

Contributii	10.03	2.052
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	1.594
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	39
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	400
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	12
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	7
BUNURI SI SERVICII	20	1.546
Bunuri si servicii	20.01	729
Furnituri de birou	20.01.01	45
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	103
Apa, canal si salubritate	20.01.04	16
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	75
Piese de schimb	20.01.06	45
Posta , telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	176
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	205
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	60
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	8
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	8
Deplasari, detasari, trasferari	20.06	274
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	144
Deplasari in strainatate	20.06.02	130
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3
Pregatire profesionala	20.13	5
Protectia muncii	20.14	8
Alte cheltuieli	20.30	519
Protocol si reprezentare	20.30.02	5
Chirii	20.30.04	358
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	156
TITLUL VIII PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1.167

Programe din FEDR	56.19	1.167
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20
Titlul XII. ACTIVE NEFINANCIARE	71	20
Active fixe(inclusiv reparatii capitale)	71.01	20
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20
Autoritati executive si legislative	511001	12.586
Autoritati executive	511003	12.586

Contracte aflate în derulare pe anul 2013 în baza procedurilor de achiziții publice

Nr. crt.	Furnizor	Procedura aplicată	Obiect procedură	Anul aplicării procedurii	Durata	Valoare atribuită în anul 2013	Valoare atribuită pentru întreaga perioadă (lei fără TVA)
1	Vodafone Romania SA	acord cadru	servicii de telefonie mobila	2012	24 luni	126,645.90	min. 272.000 lei - max. 433.000 lei
2	Omv Petrom	acord cadru	furnizare combustibil	2009	48 luni	0	min. 20.746 lei - max. 392.832 lei
3	Omv Petrom	acord cadru	furnizare combustibil	2013	24 luni	77,566.11	194.400 lei
4	Adras Com Impex	acord cadru	service auto	2012	24 luni	26,101.38	375.000 lei
5	Danco Pro Communication	acord cadru	transport aerian ocazional internațional	2009	48 luni	0.00	Raportata in funcție de invitațiile de participare
6	Perfect Tour	acord cadru				0.00	
7	Dal Travel	acord cadru				0.00	
8	Alto Tours ING Development	acord cadru				0.00	
9	Gama Proconsult	acord cadru				0.00	
10	Gold Travel	acord cadru				0.00	
11	Perfect Tour	acord cadru	transport aerian ocazional internațional	2013	24 luni	21,236.10	Raportata in funcție de invitațiile de participare
12	Dal Travel	acord cadru				21,046.82	
13	Eximtur	acord cadru				19,918.06	
14	Travel Time D&R	acord cadru				6,787.77	
15	SC RER Ecologic Service Bucuresti REBU SA.	acord cadru	servicii curățenie sediu	2010	48 luni	107,148.20	max. 310.000 lei
16	Stream Networks	acord cadru	furnizare server	2012	24 luni	0.00	min. 10.670 lei
17	Stream Networks	acord cadru	furnizare stații de lucru portabile	2012	24 luni	0.00	min. 2.292,75 lei
18	Relians Corp	licitație deschisă	Servicii de consultanta pentru elaborarea unui ghid de bune practici în domeniul achizițiilor publice aferente proiectelor finanțate din	2013	11 luni	52,963.10	678.700 lei

			instrumente structurale si diseminare a acestuia				
19	Act Communication Team	licitație deschisă	Servicii de consultanta pentru elaborarea de specificatii tehnice afereente documentațiilor de atribuire standardizate pentru Autoritățile de Management	2013	6 luni	237,120.00	237.120 lei
20	Act Communication Team	licitație deschisă	Servicii de consultanta si de marketing pentru realizarea unui studiu privind problemele cu care se confrunta autoritățile contractante beneficiare de finanțări din instrumente structurale în domeniul achizițiilor publice	2013	2 luni	185,760.00	185.760 lei

**Situația privind sancțiunile contravenționale
aplicate de către ANRMAP în cursul anului 2013**

ANEXA NR. 7

Nr. crt.	Nr. PV	Data PV	Autoritatea sancționată	Valoare amendă lei
1	AR01595	1/16/2013	CN Loteria Romana SA	200,000
2	AR02081	1/23/2013	Orasul Costesti, Arges	160,000
3	AR2303	1/30/2013	Ministerul Justitiei	80,000
4	AR2702	2/1/2013	Administratia Nationala "Apele Romane"	80,000
5	AR01845	1/31/2013	Judetul Dambovita	160,000
6	AR2304	2/1/2013	Ministerul Justitiei	80,000
7	AR02240	1/31/2013	Spitalul Clinic Municipal Cluj - Napoca	80,000
8	AR2751	2/1/2013	Municipiul Targoviste, Dambovita	80,000
9	AR01844	1/24/2013	Ministerul pentru Societatea Informatiionala	60,000
10	AR2552	2/7/2013	Mizara Impex SRL	160,000
11	AR02173	2/12/2013	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri	80,000
12	AR2405	1/31/2013	Municipiul Deva, Hunedoara	160,000
13	AR2752	2/8/2013	SC Apa Serv Valea Jiului SA, Hunedoara	200,000
14	AR2553	2/12/2013	Compania Nationala Administratia Porturilor Maritime SA	20,000
15	AR2264	2/15/2013	Comuna Afumati, Ilfov	60,000
16	AR2262	2/14/2013	Orasul Mihailesti, Giurgiu	60,000
17	AR2554	2/13/2013	Asociatia Nationala a Scafandrilor Profesioniști si Salvamarilor din Romania	20,000
18	AR2601	2/19/2013	Serviciul de ambulanta Valcea	120,000
19	AR2602	2/21/2013	Municipiul Rm. Valcea	200,000
20	AR2305	2/21/2013	Comuna Casin, jud. Bacau	120,000
21	AR2704	2/15/2013	Directia de Sanatate Publica Galati	160,000
22	AR2703	2/12/2013	Scoala Gimnaziala Miron Costin, Galati	40,000
23	AR2706	2/20/2013	Administratia Bazinala de Apa Siret, Bacau	80,000
24	AR01597	2/25/2013	UAT Comuna Zetea, Harghita	10,000
25	AR2555	2/27/2013	Orasul Mizil, Prahova	40,000
26	AR2707	2/27/2013	Administratia Nationala "Apele Romane"	20,000
27	AR2753	2/27/2013	Municipiul Targoviste, Dambovita	80,000
28	AR2754	2/27/2013	Consiliul Judetean Dambovita	40,000
29	AR2651	2/15/2013	Asociatia Nationala a Scafandrilor Profesioniști si Salvamarilor din Romania	20,000
30	AR2503	3/6/2013	Spitalul Clinic Municipal Cluj - Napoca	40,000
31	AR2265	3/4/2013	Comuna Afumati, Ilfov	60,000
32	AR01599	3/20/2013	UAT Municipiul Pitesti	80,000
33	AR01846	3/18/2013	Agentia pentru Protectia Mediului Timis	20,000

34	AR01847	3/21/2013	Judetul Timis	60,000
35	AR02082	3/18/2013	Municipiul Roman, Neamt	200,000
36	AR2556	3/18/2013	Compania Nationala Administratia Porturilor Maritime SA, Constanta	80,000
37	AR2406	3/27/2013	Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad, Hunedoara	100,000
38	AR2708	4/2/2013	Sucursala de Transport Feroviar de Calatori Bucuresti	80,000
39	AR01435	3/29/2013	Comuna Draguseni, jud. Galati	40,000
40	AR2359	4/2/2013	SNGN Romgaz SA	80,000
41	AR2355	3/28/2013	UAT Comuna Corod, jud. Galati	80,000
42	AR2354	3/28/2013	UAT Comuna Salcioara, jud. Dambovita	60,000
43	AR2357	3/28/2013	UAT Orasul Bolintin Vale, jud. Giurgiu	40,000
44	AR2358	4/1/2013	UAT Orasul Buhusi, jud. Bacau	20,000
45	AR2356	3/28/2013	UAT Comuna Valea Dragului, jud. Giurgiu	100,000
46	AR2506	3/29/2013	Comuna Cornatel, Dambovita	40,000
47	AR2505	3/28/2013	Comuna Baltati, Iasi	80,000
48	AR2504	3/27/2013	Comuna Cleja, Bacau	20,000
49	AR02242	3/28/2013	Comuna Mihail Kogalniceanu, Ialomita	40,000
50	AR02241	3/28/2013	Compania Nationala a Uraniului SA	80,000
51	AR02243	4/4/2013	Comuna Brosteni, Vrancea	80,000
52	AR01848	4/8/2013	CN Loteria Romana SA	80,000
53	AR02244	4/8/2013	Comuna Perieti, Ialomita	40,000
54	AR2306	3/27/2013	Comuna Vârtop, Dolj	40,000
55	AR2360	4/8/2013	UAT Comuna Corbu, Harghita	80,000
56	AR2363	4/8/2013	UAT Comuna Pietrosita, Dambovita	40,000
57	AR2361	4/8/2013	UAT Comuna Dagata, Iasi	40,000
58	AR2364	4/8/2013	UAT Comuna Rasuceni, Giurgiu	40,000
59	AR2365	4/9/2013	UAT Municipiul Gherla, Cluj	200,000
60	AR2366	4/10/2013	Biblioteca Judeteana "IA Bassarabescu", Giurgiu	160,000
61	AR2507	4/8/2013	Comuna Mereni, Constanta	40,000
62	AR2266	3/29/2013	Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Simnic - Craiova	200,000
63	AR2367	4/11/2013	Serviciul Public Ecosal Galati	180,000
64	AR2368	4/11/2013	UAT Comuna Tulucesti, Galati	40,000
65	AR2369	4/15/2013	UAT Comuna Suhurlui	120,000
66	AR01849	4/15/2013	Orasul Pucioasa	160,000
67	AR2557	4/12/2013	Regia Autonoma Aeroport Transilvania Tg. Mures	60,000
68	AR2756	4/12/2013	Comuna Maliuc, Tulcea	40,000
69	AR2508	4/11/2013	Administratia Bazinala de Apa Arges - Vedea, Arges	60,000
70	AR02246	4/15/2013	Electrocentrale Bucuresti SA	80,000

71	AR2710	4/11/2013	Spitalul Clinic de Copii Dr. Victor Gomoiu	100,000
72	AR2712	4/15/2013	Comuna Daneti, Dolj	50,000
73	AR2370	4/17/2013	UAT Comuna Atid, Harghita	160,000
74	AR02245	4/15/2013	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice	80,000
75	AR2407	4/12/2013	Ministerul pentru Societatea Informationala	200,000
76	AR2371	4/18/2013	UAT Orasul Ulmeni, Maramures	100,000
77	AR01436	4/17/2013	Compania Nationala Posta Romana SA	160,000
78	AR2412	4/19/2013	Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare	60,000
79	AR2268	4/3/2013	UAT Municipiul Brad, Hunedoara	120,000
80	AR2709	3/26/2013	Statiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura Iasi	200,000
81	AR2267	4/2/2013	Statiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura Iasi	160,000
82	AR2713	4/15/2013	UAT Comuna Turdas, Hunedoara	40,000
83	AR2308	4/15/2013	SC Compania de Apa Targoviste Dambovita SA	60,000
84	AR2658	4/9/2013	Directia de Crese Iasi	80,000
85	AR2657	4/8/2013	Scoala Gimnaziala nr. 1 Batar, Bihor	40,000
86	AR01227	4/19/2013	Comuna Vladesti, Galati	30,000
87	AR2604	4/19/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti	80,000
88	AR2603	4/18/2013	SNTFC CFR Calatori SA - RTFC Timisoara	200,000
89	AR2309	4/19/2013	Comuna Camarzana, Satu Mare	140,000
90	AR2307	4/15/2013	Comuna Oprelu, Olt	40,000
91	AR02247	4/22/2013	Municipiul Medgidia, Constanta	20,000
92	AR2509	4/22/2013	Spitalul judetean de Urgenta Targoviste	160,000
93	AR2715	4/22/2013	Spitalul Clinic "Prof. Dr. Th. Burghele", Bucuresti	160,000
94	AR2269	4/9/2013	UAT Comuna Creteni, Valcea	20,000
95	AR01228	4/23/2013	Serviciul public geotopocad - Expert	30,000
96	AR01437	4/23/2013	Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa	200,000
97	AR01229	4/25/2013	Colegiul Tehnic Campulung	120,000
98	AR01230	4/29/2013	UAT Comuna Cazanesti, Vaslui	40,000
99	AR01438	4/29/2013	Comuna Branesti, Ilfov	120,000
100	AR01439	4/29/2013	Comuna Visinesti, Dambovita	40,000
101	AR01440	4/29/2013	Scoala nr. 6 Mihai Viteazul Fetesti, Ialomita	40,000
102	AR2714	4/18/2013	SNTFC CFR Calatori SA	80,000
103	AR2716	4/24/2013	Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu, Galati	10,000
104	AR2411	4/19/2013	Comuna Vinatori, Galati	80,000

105	AR2410	4/18/2013	Centrul de Cercetare Dezvoltare si Combatere a Eroziunii Solului Perieni, Vaslui	200,000
106	AR2409	4/17/2013	Comuna Tuglui, Dolj	130,000
107	AR01443	4/30/2013	Ministerul Afacerilor Externe	160,000
108	AR01441	4/30/2013	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 4	160,000
109	AR2271	4/23/2013	UAT Comuna Lipova, Dolj	80,000
110	AR2272	4/23/2013	SC Complexul Energetic Oltenia SA - Rovinari	80,000
111	AR2273	4/24/2013	SC Complexul Energetic Oltenia SA - Turceni	160,000
112	AR2558	3/29/2013	Municipiul Arad	80,000
113	AR02248	4/24/2013	Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral	20,000
114	AR2759	4/19/2013	Judetul Valcea	40,000
115	AR01444	4/30/2013	Judetul Sibiu	200,000
116	AR2757	4/15/2013	Statiunea de Cercetare - Dezvoltare pt. Viticultura si Vinificatie Bujoru	140,000
117	AR2760	4/26/2013	Scoala Gimnaziala Bosia - Scoala cu clasele I-VIII Manzatesti, Iasi	40,000
118	AR2758	4/19/2013	Comuna Ungheni, Iasi	40,000
119	AR02084	4/19/2013	Municipiul Marghita, Bihor	200,000
120	AR2510	5/8/2013	CNADNR SA - DRDP Cluj	160,000
121	AR2512	5/10/2013	Oras Harsova, Constanta	20,000
122	AR2310	5/7/2013	Statiunea de cercetare dezvoltare agricola Valul lui Traian, Constanta	160,000
123	AR2270	4/16/2013	CN Imprimeria Nationala SA	40,000
124	AR2274	4/26/2013	UAT Comuna Creteni, Valcea	40,000
125	AR02249	5/7/2013	Comuna Floresti, Prahova	60,000
126	AR2373	4/29/2013	UAT Comuna Satchinez, Timis	20,000
127	AR2372	4/29/2013	UAT Comuna Corbu, Harghita	70,000
128	AR2374	4/30/2013	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta	80,000
129	1	5/10/2013	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania	200,000
130	2	5/13/2013	Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania	160,000
131	AR01231	4/30/2013	UAT Comuna Coltau, Maramures	40,000
132	AR2511	5/9/2013	Spitalul judetean de Urgenta Targoviste	40,000
133	AR2311	5/10/2013	Comuna Brezoaale, Dambovita	40,000
134	AR2605	4/26/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi	40,000

135	AR2606	4/26/2013	Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Teleorman	200,000
136	AR2660	4/24/2013	Comuna Dragotesti, Dolj	40,000
137	AR2659	4/12/2013	Compania de apa Arad	60,000
138	4	5/16/2013	UAT Orasul Dabuleni, Dolj	80,000
139	AR2313	5/13/2013	Spitalul Clinic Cai Ferate Constanta	80,000
140	AR2717	4/30/2013	Comuna Parava, Bacau	200,000
141	7	5/17/2013	Municipiul Curtea de Arges	80,000
142	3	5/15/2013	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale	80,000
143	5	5/16/2013	Judetul Botosani	80,000
144	AR2559	4/25/2013	Municipiul Arad	80,000
145	AR2560	4/26/2013	Municipiul Arad	160,000
146	AR2661	4/25/2013	Judetul Arad	120,000
147	10	5/23/2013	UAT Comuna Manastirea, Calarasi	80,000
148	AR2662	4/26/2013	Compania de apa Arad	120,000
149	6	5/16/2013	Comuna Gura Ocnitei, Dambovita	200,000
150	11	5/24/2013	Orasul Pantelimon, Ilfov	20,000
151	8	5/21/2013	UAT Comuna Slava Cercheza, Tulcea	80,000
152	9	5/22/2013	Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii, Tulcea	200,000
153	12	5/27/2013	Scoala Gimnaziala Dulcesti, Neamt	40,000
154	14	5/27/2013	Comuna Floresti, Prahova	80,000
155	13	5/27/2013	UAT Comuna Radovanu, Calarasi	40,000
156	15	5/27/2013	UAT Comuna Parjol, Bacau	40,000
157	18	5/30/2013	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj	140,000
158	22	5/31/2013	Ministerul Afacerilor Interne	60,000
159	17	5/30/2013	Comuna Poarta Alba, Constanta	100,000
160	19	5/30/2013	Institutul de Fonoaudiologie si Chirurgie Functionala ORL "Prof. Dr. Dorin Hociota", Bucuresti	80,000
161	20	5/30/2013	Comuna Amarasti, Valcea	60,000
162	16	5/28/2013	Orasul Gataia, Timis	200,000
163	21	5/30/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Buzau	80,000
164	25	6/4/2013	UAT Comuna Beresti - Bistrita, Bacau	80,000
165	26	6/4/2013	UAT Comuna Unirea, Alba	40,000
166	23	6/4/2013	Comuna Davidesti, Arges	180,000
167	27	6/7/2013	UAT Comuna Chiselet	80,000
168	28	6/7/2013	UAT sector 3	80,000

169	29	6/7/2013	SC GDF Suez Energy Romania SA	140,000
170	31	6/12/2013	Institutul de Biologie	20,000
171	30	6/12/2013	AJOFM Olt	120,000
172	32	6/13/2013	SC Apavital SA	80,000
173	33	6/13/2013	UAT Comuna Boisoara, Valcea	120,000
174	37	6/19/2013	Municipiul Odorheiul Secuiesc, Harghita	60,000
175	35	6/14/2013	Municipiul Bucuresti	120,000
176	24	6/4/2013	UAT Comuna Sohatu, Calarasi	160,000
177	41	6/20/2013	SC Carpatmontana Serv SA, Dambovita	20,000
178	44	6/21/2013	Centrul judetean de Cultura Dambovita	160,000
179	42	6/20/2013	UAT Comuna Botoroaga, Teleorman	40,000
180	43	6/20/2013	UAT Comuna 1 Decembrie, Ilfov	200,000
181	34	6/14/2013	Regia Autonoma de Distributie a Energiei Termice (RADET)	80,000
182	46	6/25/2013	ANOFM	80,000
183	47	6/27/2013	UAT Comuna Curcani, Calarasi	80,000
184	48	6/28/2013	Judetul Vaslui	40,000
185	36	6/19/2013	Liceul Teoretic Zimnicea	40,000
186	39	6/19/2013	Comuna Balabanesti, Galati	50,000
187	38	6/19/2013	UAT Comuna Balabanesti, Galati	130,000
188	40	6/19/2013	Comuna Poroschia, Teleorman	200,000
189	50	7/5/2013	Comuna Trifesti, Iasi	20,000
190	51	7/8/2013	Spitalul Orasenesc SRL Videle, Teleorman	120,000
191	52	7/8/2013	UAT Comuna Sisesti, Maramures	70,000
192	53	7/8/2013	UAT Comuna Batarci, Satu Mare	10,000
193	54	7/8/2013	Comuna Robanesti, Dolj	10,000
194	49	7/4/2013	Autoritatea Feroviara Romana	90,000
195	59	7/15/2013	Administratia Fondului pentru Mediu	10,000
196	55	7/8/2013	UAT Comuna Popricani, Iasi	40,000
197	63	7/17/2013	Judetul Olt	200,000
198	69	7/18/2013	Liceul Teoretic Traian Lalescu, Orsova, Mehedinti	10,000
199	68	7/18/2013	Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice	80,000
200	58	7/12/2013	Administratia Strazilor Constructii Edilitare SRL	160,000
201	60	7/15/2013	UAT Comuna Mironeasa, Iasi	10,000
202	62	7/16/2013	UAT Comuna Melinesti, Dolj	10,000
203	57	7/12/2013	UAT Comuna Grojdibodu, Olt	40,000
204	65	7/18/2013	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta	10,000
205	66	7/18/2013	Lucrari Drumuri si Poduri Dambovita	200,000
206	67	7/18/2013	Comuna Bradesti, Dolj	40,000

207	64	7/17/2013	UAT Comuna Batarci, Satu Mare	40,000
208	74	7/23/2013	UAT Comuna Smulti, Galati	10,000
209	73	7/23/2013	Municipiul Brasov	80,000
210	75	7/23/2013	Comisia Nationala a Acordare a Spitalelor	20,000
211	76	7/25/2013	SC Ecoaqua SA Calarasi	10,000
212	72	7/22/2013	ANRP	40,000
213	45	7/21/2013	MMFPSPV	70,000
214	80	7/26/2013	Compania de apa Oradea, Bihor	20,000
215	77	7/25/2013	UAT Comuna Topolog, Tulcea	160,000
216	78	7/25/2013	UAT Comuna Brahasesti, Galati	40,000
217	70	7/18/2013	Compania Aquaserv SA, Mures	60,000
218	81	7/29/2013	Comuna Cordareni, Botosani	40,000
219	79	7/26/2013	Comuna Somova, Tulcea	40,000
220	86	7/31/2013	CN Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA	20,000
221	83	7/29/2013	UAT Comuna Botiz, Satu Mare	10,000
222	84	7/31/2013	Spitalul Clinic Jud. De Urgenta Constanta	80,000
223	56	7/12/2013	Compania Nationala de Cai Ferate CFR SA	80,000
224	82	7/15/2013	Eon Gaz Distributie SA	200,000
225	85	7/31/2013	Comuna Tamaseni, Neamt	40,000
226	89	8/9/2013	Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA, Giurgiu	40,000
227	88	8/7/2013	UAT Comuna Belcesti, Iasi	40,000
228	91	8/14/2013	Municipiul Tecuci, Galati	10,000
229	90	8/14/2013	Autoritatea Navala Romana, Constanta	180,000
230	93	8/22/2013	Municipiul Tecuci, Galati	40,000
231	94	8/22/2013	Comuna Piscu Vechi, Dolj	20,000
232	96	8/26/2013	UAT Comuna Bunesti, Valcea	40,000
233	97	8/26/2013	SC Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati	60,000
234	100	8/29/2013	UAT Comuna Tulnici, Vrancea	40,000
235	101	8/29/2013	Louis Berger Sas Sediul Permanent Desemnat	40,000
236	99	8/29/2013	UAT Comuna Vatra Moldovitei, Suceava	70,000
237	98	8/26/2013	Ministerul Afacerilor de Interne	10,000
238	107	9/6/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Ploiesti, Prahova	160,000
239	103	8/30/2013	Orasul Panciu, Vrancea	80,000

240	95	8/22/2013	RNP Romsilva - Administratia Parcului Natural Bucegi RA, Dambovita	60,000
241	105	9/5/2013	Comisia Nationala a Acreditare a Spitalelor	20,000
242	110	9/10/2013	Judetul Galati	70,000
243	112	9/11/2013	Complexul Muzeal de Stiintele Naturii Galati "Rasvan Angheluta"	50,000
244	102	8/29/2013	Ministerul Educatiei Nationale	200,000
245	111	9/11/2013	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sfantul Spiridon Iasi	80,000
246	106	9/5/2013	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA Tg. Jiu - Suc. Electrocentrale Isalnita	20,000
247	115	9/16/2013	Institutul Geologic al Romaniei	100,000
248	114	9/12/2013	Directia pentru agricultura Galati	10,000
249	118	9/16/2013	UAT Comuna Granicesti, Suceava	10,000
250	119	9/16/2013	UAT Comuna Pirstestii de Jos, Suceava	10,000
251	122	9/17/2013	Agentia Nationala pentru Locuinte	200,000
252	92	8/19/2013	Orasul Lipova, Arad	10,000
253	116	9/16/2013	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - Suc. Miniera Tg. Jiu, Gorj	10,000
254	117	9/16/2013	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA, Tg. Jiu, Gorj	30,000
255	121	9/17/2013	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA, Tg. Jiu - Suc. Electrocentrale Turceni	200,000
256	109	9/9/2013	Orasul Tg. Frumos, Iasi	40,000
257	123	9/23/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria, Teleorman	80,000
258	113	9/11/2013	Regia Autonoma Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	70,000
259	124	9/25/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Mavromati Botosani	160,000
260	127	10/1/2013	Comuna Agris, Satu Mare	10,000
261	104	9/2/2013	Orasul Harsova, Constanta	40,000
262	108	9/9/2013	Municipiul Alba Iulia, Alba	50,000
263	128	10/1/2013	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	80,000
264	125	9/27/2013	Comuna Mahmudia, Tulcea	10,000
265	126	9/27/2013	Universitatea Transilvania din Brasov	200,000
266	132	10/11/2013	UAT Comuna Cornesti, Dambovita	50,000
267	129	10/8/2013	Municipiul Buzau, Buzau	200,000
268	134	10/11/2013	Ministerul pentru Societatea Informatiionala	100,000
269	133	10/21/2013	Comuna Draganesti, Galati	10,000
270	135	10/29/2013	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sfantul Spiridon Iasi	40,000
271	137	11/4/2013	UAT Comuna Breasta, Dolj	40,000
272	141	11/7/2013	Complexul sportiv national Bascov, Arges	80,000

273	144	11/7/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Neamt	80,000
274	139	11/4/2013	Compania Nationala "Loteria Romana" SA	160,000
275	143	11/7/2013	SC Administratia Domeniului Public si Privat Giurgiu SA	60,000
276	140	11/6/2013	UAT Orasul Dabuleni, Dolj	160,000
277	138	11/4/2013	Eon Gaz Distributie SA, Tg. Mures	80,000
278	147	11/18/2013	UAT Comuna Chislaz, Bihor	80,000
279	148	11/18/2013	Regia Autonoma pt. Activitati Nucleare RA	20,000
280	136	10/31/2013	Orasul Buftea, Ilfov	30,000
281	145	11/7/2013	CN Administratia Porturilor Maritime SA, Constanta	160,000
282	146	11/7/2013	Municipiul Cluj Napoca	200,000
283	150	11/20/2013	UAT Comuna Chiscani, Braila	40,000
284	142	11/7/2013	UAT Comuna Chirnogeni, Constanta	100,000
285	151	11/28/2013	Comuna Stanisesti, Bacau	40,000
286	154	12/3/2013	SC GDF Suez Energy Romania SA	40,000
287	155	12/3/2013	Sanatoriul de Nevroze Predeal, Brasov	10,000
288	156	12/3/2013	SNTGN Transgaz SA	40,000
289	164	12/10/2013	Complexul Sportiv National Snagov	40,000
290	157	12/4/2013	Comuna Suseni, Arges	40,000
291	162	12/9/2013	Liceul Tehnologic "Puskas Tivadar" Ditrau, Harghita	10,000
292	153	12/3/2013	UAT Judetul Buzau	60,000
293	159	12/4/2013	UAT Comuna Riciu, Mures	30,000
294	152	12/2/2013	Scoala cu cls. I - VIII, Poieni Comuna Schitu Duca, Iasi	40,000
295	168	12/12/2013	SC Enel Energie SA	60,000
296	161	12/6/2013	Comuna Zerind, Arad	30,000
297	166	12/11/2013	UAT Oras Bumbesti - Jiu, Gorj	40,000
298	170	12/13/2013	Compania Nationala "Imprimeria Nationala" SA	20,000
299	165	12/11/2013	Comuna Castelu, Constanta	50,000
300	169	12/12/2013	Comuna Beclean, Brasov	50,000
301	171	12/16/2013	Penitenciarul de minori si tineri Tg. Mures, Mures	100,000
302	167	12/12/2013	Teatrul muzical "Nae Leonard", Galati	20,000
303	173	12/12/2013	Orasul Videle, Teleorman	50,000
304	172	12/16/2013	UAT Comuna Satu - Mare, Suceava	50,000
305	156	12/19/2013	SNTGN Transgaz SA, Medias, Sibiu	20,000
306	179	12/19/2013	Comuna Deveselu, Olt	100,000
307	178	12/18/2013	UAT Comuna Giroc, Timis	120,000
308	160	12/9/2013	Comuna Alimpesti, Gorj	10,000
309	181	12/20/2013	Oficiul National al Registrului Comertului	20,000

310	174	12/16/2013	UAT Municipiul Oradea	100,000
311	182	12/23/2013	UAT Comuna Razvad, Dambovita	9,000
312	183	12/23/2013	UAT Teritoriala Sector 2	70,000
313	184	12/23/2013	Spitalul Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon, Focsani, Vrancea	130,000
314	166	12/11/2013	UAT Oras Bumbesti - Jiu, Gorj	40,000
315	175	12/16/2013	Municipiul Ploiesti, Prahova	20,000
316	177	12/18/2013	Spitalul Clinic de Urgenta "Bagdasar - Arseni"	80,000
317	185	12/23/2013	Comuna Sarateni, Mures	10,000

Tabelul nr. 7 – Sancțiunile aplicate de ANRMAP și procesele - verbale încheiate

Lista documentelor de interes public

- **Documente de interes public, altele decât cele comunicate din oficiu:**

- a. Puncte de vedere emise de ANRMAP la solicitarea persoanelor fizice și/sau juridice, privind interpretarea unor prevederi legislative – cu identificare la nivel de număr de adresă sau nume de solicitant și data emiterii punctului de vedere.
- b. Sumarul raportului de control referitor la modul de atribuire a contractelor de achiziție publică de către o autoritate contractantă supusă procedurii de supraveghere – cu identificare la nivel de autoritate contractantă și perioadă de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului;
- c. Dosare de achiziții publice încheiate/întocmite de ANRMAP ca urmare a efectuării achizițiilor proprii, cu excepția informațiilor protejate de un drept de proprietate intelectuală.

- **Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:**

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la **art. 7** din Legea nr. 544/2001.

- **Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- **Andra Ghițulescu, Consilier**

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

privind liberul acces la informațiile de interes public

INDICATORI	cod	RĂSPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2013?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		X
e. Pagina de internet proprie	A2_5		X
3. Instituția dvs. a organizat un punct de informare-documentare, potrivit art. 5 par. 4 lit. b) din Legea nr. 544/2001 și art. 8, par. 1 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare în anul 2013	A4	0	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat pe domenii de interes: <i>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</i>			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1_1	4	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	35	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	1	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	11	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	0	
f. Altele (documente constatatoare, interpretare legislație, statistici, copii ale adreselor, puncte de vedere, informații referitoare la resurse umane)	B1_6	12	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	54	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	0	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	0
	b) informații inexistente	B2_4	
	c) fără motiv	B2_5	0

	d) alte motivații (detalii insuficiente, acțiuni de supraveghere nefinalizată la momentul solicitării, solicitarea nu intră sub incidența Legii nr. 544/2001)	B2_6	0
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B2_7	
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	
	c) acte normative, reglementări	B2_9	
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	
	f) altele (documentele constatatoare sunt acte administrative emise de instituții terțe în raport cu ANRMAP și conțin informații privind activități comerciale sau financiare ale unor operatori economici, singurele în măsură să dea publicității aceste informații sau să pună la dispoziția persoanelor interesate copii după aceste documente fiind autoritățile contractante emitente; nu s-a realizat control, dar a fost inclus în planul de supraveghere, puncte de vedere)	B2_12	9
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	6
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	57
3. Numărul total de solicitări înregistrate în 2013, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie		B4_1	10

b. pe suport electronic		B4_2	53
c. verbal		B4_3	/
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în anul 2013 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	/
	b. respinse	C1_2	/
	c. în curs de soluționare	C1_3	/
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în anul 2013, în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	/
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	/
	c. pe rol	C2_3	/
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2013		D1	aprox. 234.8447 lei (inclusiv salarii, chirii, salubritate, întreținere și consumabile aferente)
2. Suma încasată în anul 2012 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	nu este cazul

Tabelul nr. 9 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 544/2001

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003

privind transparența decizională în administrația publică

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2012	3
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	3
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	3
b. prin afișare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	3
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
1. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
2. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
3. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
4. Numărul total al recomandărilor primite	277
5. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	44
6. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
7. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2013 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0

5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive	0
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	-
9. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	-
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

Tabelul nr.10 – Raport de evaluare privind implementarea Legii nr. 52/2003

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

Lista de adrese și contacte**Autoritatea Națională pentru Reglementarea
și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

**Adresa: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1,
cod poștal 010873, București, România**

Tel.: direct / interior / fax

Cabinet Președinte:

(+40) 21.311.80.90 / Fax (+40) 21.311.80.95

Vicepreședinte:

(+40) 21.311.80.91 / (+40) 21.319.95.65 int. 123.203 / (+40) 21.311.80.94

Helpdesk

helpdesk@anrmap.ro

Registratură

(+40) 21.319.95.65 int. 123.206

E-mail solicitări informații publice:

birouldepresa@anrmap.ro