



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE

# **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

2020

# Cuprins

<b>Cuvântul înainte al președintelui</b> .....	<b>3</b>
<b>Prezentarea sistemului instituțional în domeniul achizițiilor publice</b> .....	<b>5</b>
<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice</b> .....	<b>6</b>
<b>Despre noi</b> .....	<b>6</b>
<b>Conducere</b> .....	<b>9</b>
<b>2020 pe scurt</b> .....	<b>10</b>
<b>Perspective pentru 2021</b> .....	<b>18</b>
<b>Activitatea direcțiilor specializate</b> .....	<b>20</b>
<b>Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere</b> .....	<b>20</b>
Direcția Reglementare .....	23
Direcția Monitorizare, Statistică și Politici .....	40
Serviciul Analiză .....	63
Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate .....	66
Serviciul Implementare Proiecte și Programe .....	72
<b>Direcția Generală Control Ex-Ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem</b> .....	<b>81</b>
Direcția Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire .....	84
Direcțiile Verificare Derulare Procedură de Atribuire .....	117
Direcția Supervizare Sistem .....	128
<b>Activitatea direcțiilor suport</b> .....	<b>132</b>
<b>Direcția Generală Economică</b> .....	<b>132</b>
<b>Compartimentul Audit Public Intern</b> .....	<b>147</b>
<b>Direcția Juridică</b> .....	<b>150</b>
<b>Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol</b> .....	<b>153</b>
<b>Concluzii finale</b> .....	<b>159</b>
<b>Anexe</b> .....	<b>161</b>
<b>Anexa nr. 1</b> .....	<b>162</b>
<b>Anexa nr. 2</b> .....	<b>163</b>
<b>Anexa nr. 3</b> .....	<b>166</b>
<b>Anexa nr. 4</b> .....	<b>169</b>
<b>Anexa nr. 5</b> .....	<b>171</b>
<b>Anexa nr. 6</b> .....	<b>177</b>
<b>Anexa nr. 7</b> .....	<b>180</b>



La finalul primului an de mandat ca președinte al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pot spune că am parcurs împreună un an intens, un an plin, un an al provocărilor. Mă refer atât la pașii înainte pe care i-am făcut în procesul de îmbunătățire constantă a eficienței cu care instituția își îndeplinește atribuțiile, dar și la ansamblul acțiunilor și activităților derulate în cursul anului, în contextul deosebit al pandemiei provocate de virusul SARS-COV-2. Deși ne confruntăm cu această situație, la nivel global, din luna martie am știut să ne adaptăm activitatea, să găsim soluții și să avem rezultate notabile.

După cum afirmam la preluarea mandatului, îmbunătățirea cadrului legislativ în materie de achiziții publice reprezintă o preocupare constantă pentru mine. În acest sens, în cursul acestui an, am luat o serie de măsuri urgente în vederea actualizării legislației în domeniu și a reducerii numărului de acte normative specifice. Modificările legislative adoptate au permis flexibilizarea sistemului achizițiilor publice precum și accelerarea procedurilor, prin simplificarea procedurilor și scurtarea termenelor.

De asemenea, au fost stabilite termene fixe de evaluare a ofertelor și a fost redus timpul controlului ex-ante prin digitalizarea acestuia. Mai mult, am reușit îmbunătățirea funcționalităților SEAP, ceea ce a însemnat mai mult acces pentru verificatori ANAP la documente esențiale în procesul de verificare ex-ante.

Tot la preluarea mandatului spuneam că transformarea digitală a achizițiilor publice este o prioritate. În acest sens, am luat o decizie pe care o consider importantă și care se referă la utilizarea semnăturii electronice, făcând astfel posibilă emiterea avizelor conforme pe platforma SEAP. În momentul de față procesul de achiziție a fost securizat și digitalizat, în timp ce interacțiunea umană și timpul de prelucrare au fost reduse considerabil. Digitalizarea totală a achizițiilor publice rămâne una dintre prioritățile mandatului meu, obiectivul meu principal este eliminarea tuturor documentelor letrice din procesul de control ex-ante, iar ANAP face pași importanți în acest sens.

La nivel intern, cele două proiecte mari, finanțate din fonduri europene, pe care le avem în derulare mi-au permis să iau câteva decizii în ceea ce privește digitalizarea instituției, astfel prin crearea portalului care integrează site-ului oficial și ghidul online, ANAP a devenit punct unic de contact în materie de achiziții publice. Faptul că platforma web permite realizarea de videoconferințe/dezbateri publice în timp real, generarea dinamică de newslettere, precum și

integrarea platformei de e-learning care aparține INA, pentru organizarea unor sesiuni de formare/instruire on-line, precum și stocarea și transmiterea de fișiere mari (1GB-100GB) și implementarea unui nou sistem de management al documentelor la nivelul ANAP, schimbă radical modalitatea de lucru a personalului și reduce semnificativ numărul de documente în format letric pe care le generăm.

Îmi doresc ca angajații Agenției să aibă un control mai bun al fluxului de lucru, un plus de performanță și eficiență a muncii lor, de aceea sistematizarea și modernizarea instituției rămân o prioritate.

Tot în cursul acestui an am lucrat la elaborarea unei noi Strategii naționale în domeniul achizițiilor publice. O prioritate pentru 2021 o reprezintă finalizarea acestui proces și elaborarea strategiei naționale pentru următorii 5 ani.

În încheiere subliniez faptul că ANAP trebuie să rămână același partener de încredere și deschis dialogului, atât cu reprezentanții autorităților contractante, cât și cu cei ai mediului privat, scopul instituției este îmbunătățirea continuă a sistemului de achiziții publice.

Am încredere că, împreună cu echipa de specialiști ai ANAP, vom continua să acționăm pentru ca România să aibă un sistem național de achiziții publice performant și în același timp adaptat noului model de dezvoltare economică bazat pe investiții și digitalizare.

***Eugen Cojoacă***

***Președinte***

**Achizițiile publice** reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale Guvernului României care contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice precum și la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În contextul aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020, un loc prioritar este ocupat de îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante.

Una dintre obligațiile Guvernului României este de a îndeplini condiționalitatea orizontală ex-ante privind reforma în domeniul achizițiilor publice, conform Acordului de parteneriat al României pentru perioada de programare financiară 2014 - 2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2014) 5.515 din 6 august 2014.

Principalele organisme cu atribuții în domeniul achizițiilor publice:

- **Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP);**
- **Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)** gestionează și operează Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)** este un organism independent, non-judiciar, cu activitate administrativ-jurisdicțională de soluționare în primă instanță a contestațiilor împotriva procedurilor de achiziții publice;
- **Curțile de Apel** reprezintă o competență alternativă cu privire la soluționarea litigiilor care vizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Curtea de Conturi a României (CCR)** verifică modul de atribuire al contractelor de achiziție publică după semnare;
- **Agenția Națională pentru Integritate (ANI)** verifică conflictele de interese în achiziții publice și gestionează sistemul PREVENT (sistem IT integrat pentru a preveni și identifica potențialele conflicte de interese).

### Despre noi

---

#### **Misiune**

Agencia Națională pentru Achizițiile Publice este instituția care gestionează sistemul de achiziții publice din România, având ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, stabilirea și implementarea sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.

#### **Valori**

- Coerență, stabilitate și predictibilitate în domeniul achizițiilor publice
- Transparență și independență în exercitarea atribuțiilor

#### **Istoric**

Agencia Națională pentru Achiziții Publice a preluat atribuțiile, activitatea, posturile și personalul de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAPP), de la Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de la **compartimentele de verificare** a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.

Actul normativ care reglementează organizarea și funcționarea ANAP ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului, este *OUG nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Funcții și atribuții**

Agencia Națională pentru Achiziții Publice îndeplinește următoarele **funcții**:

- de strategie, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune, în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- de reglementare, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice;
- de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice;
- de monitorizare a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și, respectiv, a modificărilor acestor contracte/acorduri-cadru;

- de asigurare a suportului operațional pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică.

În realizarea funcțiilor sale, ANAP are următoarele **atribuții**:

- elaborează politicile și legislația în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
- elaborează și asigură funcționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională între actorii cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în vederea emiterii interpretărilor oficiale cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în acest domeniu;
- supervizează, pe baza datelor furnizate în urma exercitării funcțiilor de monitorizare, verificare ex-ante, control și a indicatorilor de performanță relevanți, modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice, în scopul de a identifica aspectele ce afectează derularea în condiții de eficacitate și eficiență a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către autoritățile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrări publice, precum și a celor de concesiune de servicii;
- elaborează și implementează mecanismul de monitorizare a rezultatelor derulării procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza informațiilor comunicate de autoritățile contractante;
- prelucrează informațiile colectate, constituie și dezvoltă baze de date și elaborează statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice, propunând măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea acestuia, în vederea exercitării funcțiilor de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare și de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice ale agenției, precum și în vederea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- verifică ex-ante documentațiile de atribuire, procedurile de atribuire și modificările contractelor/acordurilor-cadru, selectate conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele aferente derulării, respectiv realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;
- elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, ghiduri, manuale și alte instrumente operaționale cu rol de suport în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice și asigură diseminarea acestora;
- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice;
- reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană, în domeniul achizițiilor publice;
- avizează proiectele de acte normative care au impact asupra activităților reglementate de legislația privind achizițiile publice;
- realizează activitatea de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex ante, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul **ANAP** funcționează următoarele direcții de specialitate:

1. Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere
2. Direcția Generală Control Ex-Ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem

precum și **următoarele direcții suport:**

1. Direcția Generală Economică
2. Direcția Juridică
3. Compartimentul Audit Public Intern
4. Compartimentul Structură de Securitate
5. Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol

Agencia Națională pentru Achiziții Publice este condusă de un președinte cu **rang de secretar de stat**, numit de **Primul-ministru al României**.

- **Președinte** – Eugen COJOACĂ

Prin decizia prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial nr. 22 din data de 14 ianuarie 2020, domnul Eugen Cojoacă a fost numit în funcția de președinte al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), cu rang de secretar de stat.

În calitate de președinte al Agenției, domnia sa are ca principale atribuții:

- reprezentarea Agenției în exercitarea atribuțiilor sale de stabilire a politicilor și de reglementare în domeniul achizițiilor publice;
- inițierea și avizarea proiectelor de lege, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, care pot avea impact asupra activităților și domeniului achizițiilor publice;
- reprezentarea intereselor ANAP și ale statului în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop;
- colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului care își desfășoară activitatea în domeniul achizițiilor publice.

Noul președinte ANAP are o experiență de peste 10 ani în administrația publică centrală, în perioada 2009 – 2020 ocupând mai multe funcții în aparatul guvernamental.

În 2010 a fost numit secretar general în cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, având ca principală atribuție coordonarea compartimentelor și activităților suport din cadrul ANRMAP.

În perioada august 2013 – aprilie 2017, domnul Cojoacă a ocupat funcția de director general adjunct și ulterior cea de secretar general adjunct în cadrul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, fiind responsabil pentru coordonarea activității cu caracter funcțional din cadrul ministerului.

Pe o perioadă de doi ani (2015 – 2017) a asigurat conducerea Consiliului de Administrație al Societății Naționale de Radiocomunicații SA, implicându-se în proiectul de modernizare al societății, în vederea creșterii competitivității și diversificării serviciilor de comunicații electronice oferite de aceasta.

Experiență profesională a noului președinte ANAP este completată de activitatea desfășurată în domeniul privat. În aprilie 2017 a început colaborarea cu o companie de telefonie mobilă și fixă, în cadrul căreia a ocupat postul de business development manager, ulterior pe cel de manager în cadrul departamentului de gestionare a licitațiilor publice și private.

Precizăm că în ceea ce privește activitatea didactică, domnia sa este, începând cu 2015, cadru didactic asociat la Universitatea Politehnică București, Facultatea Automatică și Calculatoare.

- **Secretar General** –
- **Secretar General Adjunct** – Ionela Daniela BALAȘ

### Realizările Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Implicată permanent în procesul de sprijinire a autorităților/entităților contractante, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a acționat în anul 2020 în sensul eficientizării și flexibilizării proceselor de achiziție publică concomitent cu o mai bună corelare a legislației naționale cu sensul urmărit de legislația europeană în domeniul achizițiilor publice.

Primele activități întreprinse au fost în sfera **modificării legislației primare** în domeniul achizițiilor publice, respectiv, **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale, și **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care transpun în legislația națională prevederile noilor Directive europene în materie adoptate la nivelul anului 2014, precum și **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în domeniul achizițiilor publice, care este complementară celorlalte trei, care s-au concretizat în următoarele :

▪ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2020 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2020** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice, cu impact semnificativ în **eficientizarea procesului de control ex-ante** exercitat de A.N.A.P., precum și a **căilor de atac** în domeniul achizițiilor publice, sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea reducerii întârzierilor în implementarea proiectelor de investiții majore finanțate din fonduri europene și diminuarea riscului de dezangajare la nivelul tuturor programelor operaționale, noile prevederi urmărind:

- clarificarea aspectelor referitoare la confidențialitatea ofertelor, a situațiilor de excludere de la o procedură de atribuire, urgentarea procesului de achiziție publică prin impunerea unor termene fixe pentru evaluarea ofertelor, sancționarea tergiversării atribuirii contractului de achiziție publică/contractului sectorial;
- transpunerea corectă și completă a prevederilor din Directiva 2014/23/UE și clarificarea unor termeni, respectiv a diferenței dintre autorități și entități contractante;
- clarificarea competenței C.N.S.C. de soluționare a contestațiilor raportată la achizițiile directe, modificarea termenelor astfel încât la nivelul legii să existe doar termene exprimate în zile calendaristice;
- stabilirea în mod expres a termenului de la care începe să curgă termenul de depunere a contestațiilor formulate împotriva documentației de atribuire publicată în SEAP;
- stabilirea sarcinii probei, solicitarea dovezii care conferă caracterul de confidențialitate a informațiilor din oferte;
- introducerea unui termen diferit pentru soluționarea pe fond, introducerea posibilității de a alege secția de contencios administrativ în funcție fie de sediul autorității, fie de sediul/domiciliul reclamantului;
- clarificarea competenței instanțelor de soluționare a contestațiilor;
- clarificarea modalității de taxare a cererilor și constituirea cauțiunii.

Raportându-ne mai în detaliu la amendamentele prin care s-au reglementat modalitățile de taxare a cererilor și constituirea cauțiunii, precizăm că demersurile de modificare au fost determinate de necesitatea:

- asigurării unui echilibru și proporționalitate între obiectul contestației și cauțiune (cazul procedurilor de atribuire organizate pe loturi, când contestatorul alege să conteste doar 1 sau mai multe loturi și nu întreaga procedură, cauțiunea se calculează prin raportare la valoarea estimată a fiecărui lot, respectiv la dublul valorii estimate a celui mai mare contract subsecvent ce se intenționează a se atribui în baza acordului-cadru)
- introducerii unui termen în vederea constituirii cauțiunii;
- asigurării unui echilibru și proporționalitate între obiectul cererii de chemare în judecată și taxa de timbru, respectiv reglementarea taxei de timbru pentru contestațiile depuse la instanță după încheierea contractului de achiziție, ca procent raportat la valoarea cererii, valoarea cererii fiind stabilită de reclamant;
- scutirii de la plata taxei judiciare de timbru a plângerii formulată împotriva unei decizii a CNSC având în vedere că pentru depunerea contestației la CNSC este necesară constituirea unei cauțiuni și, prin urmare ar exista o dublă taxare.

În ceea ce privește activitatea de **control ex-ante** exercitată de A.N.A.P., modificările legislative operate în cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, au avut ca scop principal reglementarea unui set de măsuri care să contribuie la remodelarea dinamicii procedurilor de control și a fluxurilor pentru a aduce mai multă eficiență și responsabilitate în acest proces.

Adoptând măsuri menite să **acelereze și să digitalizeze procesul de controlul ex-ante** fără a-i fi afectată calitatea, prin îmbunătățirea funcționalităților platformei SEAP, și, de asemenea, prin aplicarea unui mecanism informatic pentru proceduri simplificate în evaluarea ofertelor, **s-a îmbunătățit accesul verifcătorilor ANAP** la documente esențiale în procesul de verificare ex-ante, precum oferte sau procese-verbale.

Esența modificărilor controlului ex-ante în 2020, este reprezentată de schimbarea modului de realizare a controlului din "**voluntar**" limitat la un procent **de 5 %** din totalul procedurilor inițiate anual, care a modificat comportamentul autorităților contractante, anul 2019 evidențind un control concentrat doar în anumite sectoare de activitate, în **obligatoriu**, asigurând controlul unui eșantion de până la **10%** din totalul procedurilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru, dublând gradul de implicare al ANAP în derularea procedurilor de atribuire încadrate în categoriile cu riscul cel mai mare.

Concomitent cu modificarea metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire pentru introducerea în programul de control ex-ante, direcțiile de acțiune în planul modificărilor legislative s-au concretizat suplimentar în următoarele rezultate:

- **efectuarea controlului** de calitate și regularitate **o singură dată**;
- **emiterea avizului** conform exclusiv **prin SEAP**;
- **reducerea termenului** de soluționare a cererilor **de conciliere**,

Aceste soluții implementate în anul 2020 au contribuit la **reducerea termenului de control ex-ante asupra documentațiilor de atribuire de la 70 zile la 10 zile lucrătoare dar și la stimularea autorităților contractante de dezvoltare a capacităților administrative proprii pentru remedierea problemelor identificate în controlul ex-ante.**

Conștienți de faptul că proiectele de infrastructură sunt investiții publice de importanță strategică pentru România, prin acestea asigurându-se creșterea calității vieții, conectivitatea cu coridoarele de transport transeuropene și creșterea mobilității populației și a mărfurilor, iar întârzierea implementării lor are impact direct asupra pierderii de sume alocate prin Programul Operațional Infrastructură Mare, A.N.A.P. a identificat soluții pentru finalizarea proceselor de achiziție în cele mai scurte termene și în condiții de calitate pentru evitarea aplicării de corecții financiare.

Astfel, pentru **proiectele de infrastructură finanțate din fonduri europene**, considerate proiecte de interes prioritar, prin O.U.G. nr. 114/2020 au fost introduse reglementări specifice, necesare implementării acestora în grafic, cu respectarea contractelor de finanțare:

- prevederi care să reducă timpul alocat controlului ex-ante, fără a afecta calitatea acestui control, prin digitalizarea acestui control;
- stabilirea de sancțiuni pentru nerespectarea termenelor legale stabilite prin normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- realizarea achizițiilor simplificate prin aplicarea mecanismului informatic pentru proceduri simplificate - operaționalizat în SEAP de către Autoritatea pentru Digitalizarea României;
- verificarea documentelor justificative care dovedesc informațiile cuprinse în DUAЕ numai pentru ofertantul clasat pe primul loc și numai după întocmirea clasamentului într-un termen scurt de maxim 5 zile lucrătoare;
- limitarea numărului de clarificări solicitate în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene;
- extinderea obligației de publicare a modificărilor contractuale la nivel național pentru îndeplinirea condiției favorizante „achiziții publice” – „Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice”, condiție necesară pentru viitoarea perioadă de programare;
- angajarea de personal suplimentar, pe perioadă determinată, pentru proiecte de infrastructură finanțate din fonduri europene, care să sprijine procesul de evaluare, pentru a asigura încadrarea în termenele stabilite în calendarele achizițiilor conform prevederilor H.G. nr. 325/2018.

Suplimentar, a fost stabilit cadrul legal pentru:

- adoptarea unei hotărâri a Guvernului pentru aprobarea mecanismului pentru crearea și utilizarea bazei de date cu utilaje și echipamente de care pot dispune operatorii economici care desfășoară activități în domeniul proiectelor de infrastructură, în vederea participării la procedurile de atribuire;
- adoptarea unei hotărâri a Guvernului pentru suplimentarea numărului de posturi pentru instanțele judecătorești alocate exclusiv completurilor specializate în achiziții publice, în condițiile creșterii volumului de activitate al completurilor specializate în materia achizițiilor publice, pentru celerizarea procedurilor de achiziții publice, respectarea termenelor de implementare și judecarea rapidă a litigiilor.

Ca urmare a semnalelor primite constant din partea actorilor de pe piața achizițiilor publice, precum și a analizei de oportunitate realizate la nivelul agenției, a fost identificată necesitatea realizării unui proces mai amplu de modificare a **O.U.G nr. 114/2011**, care să aibă în vedere **actualizarea cadrului legal care reglementează achizițiile publice în domeniile apărării și securității prin corespondență cu anumite principii deja statuate la nivelul legislației care guvernează achizițiile civile**. În mod special, s-a apreciat necesitatea corelării prevederilor legislației privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu legislația în domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește **modalitatea de aplicare a modificărilor contractuale**, în scopul creării unui cadru juridic care să asigure coerența și predictibilitatea acestui proces, precum și o abordare unitară prin raportare la cadrul general reglementat de directivele civile.

Prin elaborarea **Proiectului de Ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea**

**anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității** – coinițiat de ANAP, SGG, MAPN și SRI au fost urmărite următoarele aspecte:

- introducerea unor prevederi pentru corespondență și aplicare unitară raportat la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice;
- corelarea anumitor prevederi ale ordonanței de urgență cu prevederile Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE (Text cu relevanță pentru SEE) – conținutul invitațiilor de participare, criteriile de calificare și selecție, factori de evaluare, preț aparent neobișnuit de scăzut.

În contextul acțiunilor întreprinse la nivel național pentru implementarea în condiții optime, a pachetului legislativ în domeniul achizițiilor publice (civile și militare), al achizițiilor sectoriale și al concesiunilor de lucrări și de servicii, care transpune prevederile aplicabile ale directivelor europene în materie, A.N.A.P a adresat propunerile de modificare și completare a cadrului juridic național care reglementează achizițiile publice în domeniile apărării și securității, Comisiei Europene – DGDEFIS în vederea realizării unei consultări informale.

În a doua parte anului 2020, A.N.A.P. și-a concentrat eforturile asupra metodelor și instrumentelor operaționale necesare pentru menținerea unei practici unitare în interpretarea și aplicarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, dezvoltând îndrumare atât prin promovarea de **acte normative terțiare** cât și de **ghiduri de bună practică**, după cum urmează:

- **Ordinul comun nr. 45/315/2020 al președintelui ANAP și al președintelui Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP) privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2020**

și

- **Ordinul comun nr. 2389/300/2020 al președintelui ANAP și al președintelui CNSP privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2021.**

Aceste două acte normative a căror aplicabilitate este în corelație cu utilizarea criteriului de atribuire "**costul cel mai scăzut**" au rolul de a stabili nivelul anual al ratei de actualizare, element care contribuie la determinarea costurilor pe ciclul de viață, aferente fiecărui an de utilizare a produsului, serviciului, lucrării.

Actualizarea este o procedură indispensabilă pentru asigurarea unei **viziuni dinamice** corecte în aplicarea metodelor de evaluare și de stabilire a ierarhiei ofertelor admisibile în ordinea crescătoare a costului pe ciclul de viață actualizat în anul în care se inițiază procedura.

- **Ordinul nr. 2376/2020 din 4 decembrie 2020 privind conținutul, modalitatea de completare și modul de utilizare a documentelor standard "Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați" și "Caiet de sarcini" la atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică/sectorial având ca obiect măști de protecție de uz sanitar de tip II, II R, FFP2, FFP3**

În contextul pandemiei COVID-19 și a necesității asigurării de către autoritățile contractante a consumabilelor necesare combaterii pandemiei, prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit punerea la dispoziție a unui model de documentație standard care să vină în sprijinul tuturor autorităților contractante care au în vedere achiziționarea unor astfel de produse, respectiv măști de protecție de uz sanitar de tip II, II R, FFP2, FFP3.

Rațiunea juridică a proiectului de ordin a fost determinată în primul rând de necesitatea instituirii unei practici unitare care să asigure integritatea procesului de achiziție al măștilor de protecție – articol indispensabil dar și obligatoriu în perioada dificilă a pandemiei COVID-19, și în care cu toții am făcut eforturi în adoptarea celei mai bune soluții pentru a o învinge.

Actul normativ încurajează folosirea criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**” abordare prin care A.N.A.P. și-a propus să dea un imbold autorităților contractante în dezvoltarea unor politici de achiziții publice care să contribuie la evitarea de pierderi importante de eficiență în utilizarea fondurilor publice.

Pe de altă parte, având în vedere existența actului normativ prin care sunt aprobate în prezent, structura, conținutul și modul de utilizare a *Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*, respectiv **Ordinul nr.1017/2019**, această ordin exemplifică concret modalitatea de utilizare a acestuia, oferind indirect un nivel adecvat de stabilitate legislativă pentru achizitorii publici și operatorii economici.

▪ **Proiect Instrucțiune privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru**

Reflectând asupra obiectivelor specifice ale A.N.A.P. și luând în considerare deficitul de jurisprudență pe tema managementului contractelor de achiziție publică, în cursul anului 2020, printr-un efort comun susținut, împreună cu mediul de afaceri și în colaborare cu specialiștii ai Băncii Europene de Investiții și auditorii ai Curții de Conturi a României, s-a reușit trecerea de la viziunea largă asupra noțiunii de **modificări contractuale** la elaborarea unui act normativ terțiar mult îmbunătățit celor anterioare, asigurând :

- eficientizarea procesului de reglementare prin emiterea unei singure instrucțiuni care să sintetizeze și să actualizeze reglementările a două acte normative de nivel terțiar emise în intervalul 2016 – 2019;
- evitarea utilizării unor noțiuni care nu se regăsesc în legislația de nivel primar;
- introducerea de formule de calcul general valabile cu privire la ajustarea prețului contractului;
- clarificarea unor aspecte referitoare la posibilitatea modificării acordurilor-cadru/contractelor subsecvente;
- clarificarea aspectelor referitoare la calculul cuantumului modificărilor contractuale, în special în ceea ce privește compensarea între notele de renunțare și notele de comandă suplimentară;
- oferirea de orientări cu privire la încadrarea în tipurile de modificări contractuale nesubstanțiale, reglementate prin legislația primară;
- facilitarea identificării, înțelegerii, interpretării și aplicării rapide și corecte a prevederilor legate de modificările contractuale, prin includerea exemplificărilor din practica curentă a ANAP.

▪ **Proiect de Ordin comun al președintelui ANAP și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activității Nucleare (CNCAN) privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică și contracte sectoriale de produse, servicii sau lucrări destinate instalațiilor nucleare**

Proiectului de Ordin urmărește facilitarea punerii în aplicare, de către autoritățile/entitățile contractante, a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv a legislației în domeniul achizițiilor sectoriale, la atribuirea contractelor care au ca obiect produse, servicii și/sau lucrări **destinate facilităților/instalațiilor/echipamentelor nucleare**, cu respectarea principiului securității nucleare și prezervarea proiectului instalației nucleare.

Conform legislației în domeniul nuclear, asigurarea și menținerea securității nucleare în exploatarea sistemelor tehnologice ale instalațiilor nucleare reprezintă principala obligație a operatorilor care exploatează instalațiile nucleare.

Din considerente de natură tehnică, anumite achiziții de produse, servicii, lucrări, destinate instalațiilor nucleare, este necesar să fie realizate prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, având în vedere că acestea pot fi furnizate/prestate/executate numai de către un anumit operator economic, asigurându-se astfel respectarea principiului securității nucleare și prezervarea proiectului instalației nucleare.

Această importantă inițiativă vine în contextul "lecțiilor învățate" din implementarea activităților de control ex-ante și conciliere în legătură cu procedurile de atribuire de produse/servicii/lucrări destinate instalațiilor și echipamentelor nucleare, care au constituit o provocare tematică permanentă pentru specialiștii A.N.A.P.

- ***Ghid de bune practici pentru utilizarea factorilor de evaluare în achiziția de produse***

Analizând pachetul de politici incluse în **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030**, adoptată de Guvernul României prin HG nr. 877/2018, care propune trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare, prin introducerea unor elemente ale economiei circulare, creșterea productivității resurselor, reducerea risipei de alimente și a deșeurilor, prin diminuarea generării de consumuri la toate nivelurile sale, reciclare și reutilizare, A.N.A.P. și-a propus încurajarea autorităților contractante în adoptarea de practici durabile de achiziții publice.

Prin promovarea îndrumărilor oferite prin ghid am adus în atenția achizitorilor câteva obiective în raport cu care domeniul achizițiilor publice poate constitui "motorul" implementării cu succes cel puțin a măsurilor de prevenirea și limitarea efectelor previzibile ale schimbărilor climatice, îmbunătățirea calității aerului și a apei, managementul integrat al deșeurilor, acesta din urmă încadrându-se organic în viziunea dezvoltării durabile.

Instrumentul operațional cuprinde **exemple concrete de factori de evaluare** în corespondență deplină cu normele comunitare adoptate în favoarea mediului dar și o introducere în **principiile comerțului echitabil**, un model de clauze de performanță a contractului de produse, ce include un set de **cerințe etice** de bază referitoare la respectarea drepturilor omului, dreptului muncii și mediului înconjurător, ce pot fi utilizate de autoritățile contractante din perspectiva actuală a dezvoltării sustenabile și durabilă a societății.

Mai mult, pentru a plasa achizițiile publice pe o traiectorie durabilă, astfel încât să se poată îmbunătăți calitatea vieții prin trecerea la o economie mai verde, 2020 a fost anul în care A.N.A.P. a pus un accent deosebit pe principiile **dezvoltării durabile**, principii care prin prisma Directivelor europene cu privire la achizițiile publice reflectă schimbarea de paradigmă la nivel comunitar în sensul realizării achizițiilor în baza criteriilor ecologice.

În acest context, întrucât la nivel comunitar a existat și continuă să existe preocupări și dezbateri ample în legătură cu **achizițiile publice verzi**, anul 2020 a marcat începutul unei colaborări cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru adoptarea de soluții de stimulare a achizițiilor de produse alimentare verzi, încurajând într-o primă etapă, achizițiile destinate **Programului pentru școli**, prin punctarea calitativă a produselor tradiționale/autohtone, prin care autoritățile publice să se poată racorda în mod real, pe termen scurt, mediu și lung la aceste preocupări.

În planul încurajării concurenței în piața achizițiilor publice, ANAP a luat măsuri concrete pentru a face posibilă operaționalizarea funcționalităților SEAP, pentru derularea fără costuri

și integral electronic, a **sistemelor dinamice de achiziții (SDA)** care să contribuie la o **reducere substanțială a sarcinilor administrative.**

La nivel european, Sistemele Dinamice de Achiziții sunt utilizate frecvent de către autorități de achiziții centralizate, asociații de municipalități sau alte asocieri similare pentru achiziția de bunuri/ servicii/ lucrări care sunt standardizate sau disponibile “*de pe raft*”, cum ar fi achiziția de servicii de transport sau bunuri precum produsele farmaceutice.

Potrivit prevederilor legale în materia achizițiilor publice/sectoriale, sistemul dinamic este un **sistem complet electronic**, o “*piață deschisă*” concepută pentru a oferi achizitorilor acces la un grup de operatori economici capabili să execute activitățile ce fac obiectul sistemului dinamic, relativ similar cu acordul-cadru dar cu deosebirea esențială că pe durata de valabilitate a sistemului dinamic, **noi furnizori/prestatori/executanți se pot alătura oricând acestuia, numărul operatorilor economici nefiind limitat.**

Astfel, sistemul dinamic odată inițiat, rămâne deschis noilor furnizori/ prestatori/ executanți pe toata durata lui, iar dacă un operator economic nu poate îndeplini cerințele de calificare la inițierea sistemului dinamic momentul, respectiv la data limită stabilită pentru depunerea solicitării de participare cu scopul de a fi admis în sistem, acestea **își poate revizui documentele și poate aplica pentru a fi parte a sistemului dinamic, ulterior, oricând pe durata lui.**

În contextul prevederilor legale ce descriu sistemul dinamic de achiziții, ANAP a rezumat și transmis Autorității pentru Digitalizarea României un set de **propuneri pentru operaționalizarea SEAP** astfel încât intervențiile să nu determine constrângeri tehnice pentru autoritățile contractante atât din perspectiva configurării formularelor ce constituie documentația de atribuire cât și a fluxurilor prin care se asigură mecanismul de selecție pentru intrucerea în controlul ex-ante a procedurilor de atribuire. Printre acestea enumerăm :

- permisiunea de configurare și utilizare după caz, a unui formular electronic **chestionar standard de calificare și selecție**, cu posibilitatea multiplicării acestuia pentru fiecare lot/categorie de produse-servicii-lucrări;
- DUAE cu posibilitate de modificare/reutilizare (într-un termen rezonabil) și extragere automată din inventarul SDA fără a mai fi necesară intervenția operatorului economic (cazul reluării unei noi achiziții specifice/cazul loturilor);
- posibilitatea de permisiune a unei evaluări digitale de către autoritățile/entitățile contractante a **chestionarului electronic standard de calificare și selecție solicitat;**
- evidența permanentă a tuturor operatorilor admiși în cadrul unui SAD, pe toată de valabilitate a acestuia, într-o modalitate în care să-i fie facilă autorității contractante, cu păstrarea trasabilității de evaluare a acestora (inclusiv a candidaților respinși).
- posibilitatea de asigurare a completării și transmiterii de către operatorii economici a **propunerilor tehnice și financiare**, sub forma unor **documente electronice** structurate și/ sau **utilizarea cataloagelor electronice** pe categorii de produse/servicii/lucrări;
- posibilitatea de permisiune a unei **evaluări digitale a propunerilor tehnice și financiare.**

Oricât de precise și realiste sunt obiectivele stabilite în cadrul Agenției, este necesar să alegem cele mai adecvate căi și mijloace adecvate de realizare și să adoptăm o nouă **strategie** corespunzătoare fără de care scopurile propuse nu se pot atinge. De aceea în 2020 a fost constituit la nivelul ANAP grupul de lucru responsabil pentru **elaborarea proiectului de strategie în domeniul achizițiilor publice.**

Noul document va include de această dată o viziune de dezvoltare a sistemului achizițiilor publice adoptând politici care să aibă în vedere și:

- **nevoile și interesele specifice ale IMM-urilor**, care să sprijine redresarea economică a țării după efectele pandemiei de COVID -19;
- valorificarea regimului simplificat al **achizițiilor de servicii sociale/rezervate**.
- configurarea și dezvoltarea **strategiei privind datele de achiziții publice în România** -spațiu european de date privind achizițiile publice proiectat pe baza strategiilor de date actuale disponibile în statele membre;
- optimizarea schimbului de date între instituții prin realizarea și **asigurarea interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor din sistemul achizițiilor publice** care gestionează date privind achizițiile publice.

În plan organizatoric intern, din 2020, ANAP beneficiază de un **nou sistem digital de management al documentelor interne**, care oferă angajaților o manieră de lucru rapidă, eficientă și colaborativă, aplicațiile/platformele informatice pentru fluidizarea activității având drept principalele beneficii :

- consolidarea capacității administrative a Agenției;
- simplificarea procesului de achiziție, prin reducerea timpului aferent derulării unei proceduri de achiziție publică;
- consolidarea cunoștințelor pentru asigurarea unei abordării unitare la nivelul personalului implicat în sistemul de achiziții publice.

Noul sistem permite elaborarea în comun a documentelor, personalul ANAP putând să lucreze simultan pe documente Word, foi de calcul Excel sau prezentări PowerPoint – similar cu modul de lucru pe platforme precum Google Docs sau Office 365. Fiecare angajat are acces în timp real la orice modificare a documentelor, acestea fiind sincronizate pe toate dispozitivele (desktop sau mobile). De asemenea, există posibilitatea de a distribui documente, imagini sau fișiere video în cadrul grupurilor de lucru, asigurându-se astfel accesul rapid și eficient la toate resursele necesare pentru realizarea sarcinilor de serviciu, indiferent dacă este vorba de munca de la birou sau telemuncă. Mai mult, metoda clasică de semnare și autentificare a documentelor a fost înlocuită cu **semnătura electronică**, una dintre cele mai eficiente soluții folosite de persoanele fizice și juridice pentru securizarea și autentificarea documentelor.

Rămânând în sfera digitalizării proceselor care reprezintă o probă de maturitate și transparență a autorităților centrale în dezvoltarea durabilă a serviciilor publice oferite, tot în cursul anului 2020 a fost creată o platformă web colaborativă ce integrează **platforma INA de e-learning pentru organizarea de sesiuni de formare/instruire online**.

Pentru anul 2021, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și-a propus atingerea următoarelor **obiective**:

- ***Finalizarea noi Strategii naționale în domeniul achizițiilor publice***

- ***Digitalizarea fluxului de contestații***

În același context al digitalizării controlului ex-ante, ANAP pregătește digitalizarea fluxului de contestații. În 2020 s-au făcut primele testări pentru crearea unor interfețe care să permită accesul la documentele achiziției în sistem informatic pentru completele CNSC și ale Curților de Apel.

- ***Crearea unui mecanism de monitorizare al achizițiilor publice***

ANAP are în vedere și implementarea unui mecanism de monitorizare eficace a pieței achizițiilor publice care va răspunde cerințelor de raportare impuse de condiția favorizantă pentru perioada de programare 2021-2027.

- ***Dezvoltarea sistemului de profesionalizare pentru practicienii din achiziții publice***

Organizarea de sesiuni de formare/instruire online în colaboare cu INA prin intermediul platformei de e-learning reprezintă unul dintre instrumentele care va impulsiona aplicarea bunelor practici și va pregăti personalul pentru a face față provocărilor actuale și viitoare.

- ***Aplicație de screening legislativ și de transparență în procesul de consultare publică***

Un alt obiectiv pentru 2021 este finalizarea celor două aplicații digitale de screening legislativ și de transparență în procesul de consultare publică, realizate în parteneriat cu Banca Mondială, folosind tehnologii noi precum inteligența artificială.

- ***Interoperabilitatea bazei de date SEAP cu baze date existente***

În urma discuțiilor avute cu reprezentanți mediul de afaceri, conducerea ANAP, ADR și ANAF, a decis inițierea primilor pași în vederea interoperabilizării bazei de date SEAP cu platforma PatrimVen gestionată de ANAF pentru a rezolva deficiențele cauzate de emiterea certificatelor de atestare fiscală.

- ***Crearea unei baze de date cu utilaje și echipamente, precum și una dedicată experților în domeniu***

În 2020 a fost constituit un grup de lucru coordonat de Ministerul Transporturilor care lucrează la realizarea bazei de date cu utilajele și echipamentele de care vor putea dispune operatorii economici care desfășoară activități în domeniul proiectelor de infrastructură, în vederea participării la procedurile de achiziții publice.

Pentru 2021 ANAP are în plan crearea unei baze de date în SEAP cu experții în procedurile de achiziție publică pe fiecare sector de activitate în parte.

- ***Adaptarea cadrului legal și procedural al mecanismului de conciliere la prevederile noului control ex ante***
- ***Identificarea posibilității de finanțare pentru anumite măsuri /activități necesare ANAP în perioada de programare următoare***
- ***Operaționalizarea și elaborarea cadrului legislativ pentru sistemele dinamice de achiziții***
- ***Continuarea demersurilor privind elaborarea unor instrumente de lucru în sprijinul autorităților contractante, cum ar fi o instrucțiune privind estimarea valorii contractelor de achiziție publică***
- ***Organizarea de workshop-uri atât cu autoritățile publice cât și cu reprezentanții operatorilor economici, cel puțin pe tema achizițiilor inovatoare/sustenabile***

Subiectul central al acestor ateliere de lucru va fi constituit din identificarea, evaluarea și validarea unui set de măsuratori (sau valori) ce pot reflecta performanța contractelor din punct de vedere al eficienței energetice, a costurilor de exploatare, nivelului tehnologic și a siguranței, în general bazate pe elemente asociate conceptelor de dezvoltare durabilă și responsabilitate socială;

### Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere

---

#### Cadru general

Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere (D.G.P.P.R.M.C.) reprezintă cea mai complexă structură din cadrul ANAP, atât în raport cu atribuțiile încredințate, cât și din perspectiva faptului că răspunde diverselor solicitări ale factorilor interesați, la nivel național și internațional.

Agregarea, începând cu 2020 în cadrul unei Direcții Generale, a departamentelor de politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere, a reprezentat o strategie care a contribuit la realizarea unui mediu unic, opus celui segmentat în anii anteriori, care a permis abordarea domeniului achizițiilor publice din unghiuri diferite, asigurând îndeplinirea principalelor activități printr-o schimbare a orientării, de la autorități/entități contractante către mediul de afaceri, de la proces și procedură, la impact și influență, prin dezvoltarea celor mai bune practici de lucru în acord cu noile cerințe de politică și legislație.

Plecând de la caracteristicile comune ale funcțiilor pe care direcția generală le îndeplinește, în anul 2020, printr-un proces de consolidare a obiectivelor și indicatorilor de performanță, activitățile desfășurate s-au integrat în planul dinamic de modernizare instituțională a agenției, urmărind o prioritizare a măsurilor de reformă în funcție de contextul și potențialul de dezvoltare socioeconomic, puternic afectat de evoluția pandemiei de COVID-19.

Prin principalele sale activități, respectiv cea de reglementare, elaborare, promovare și implementare a documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice, DGPPRC a demonstrat pe tot parcursul anului 2020 o permanentă deschidere spre acordarea suportului tehnic de specialitate, aferent domeniului de achiziții publice, tuturor factorilor interesați.

În consens cu misiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice prevăzută la art. 4 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției aprobat prin Ordinul nr. 1007/2020, DGPPRC este o structură în subordinea directă a președintelui, având ca obiectiv general elaborarea politicilor și legislației în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu legislația europeană, asigurarea interpretărilor unitare în domeniu, consilierea metodologică în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și de concesiune, analiza/avizarea proiectelor de acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, monitorizarea legislativă, monitorizarea funcționării sistemului de achiziții publice și realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante.

În vederea realizării obiectivului său general, structura îndeplinește următoarele funcții:

- **strategie**, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- **reglementare**, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și servicii;
- **monitorizare** a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- **asigurare a suportului operațional** pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică;

- **armonizare legislativă**, prin care se asigură analiza, avizarea și monitorizarea proiectelor și actelor normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea evaluării conformității acestora cu legislația-cadru în materie;
- **realizarea activității de conciliere** între ANAP. și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex ante, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017.

Structura organizatorică a D.G.P.P.R.M.C. cuprinde :

#### **Direcția Reglementare(D.R.):**

- *Compartimentul consiliere metodologică (C.C.M.)*
- *Serviciul Elaborare și Avizare Acte Normative (S.E.A.A.N.)*
- *Serviciul Armonizare Legislativă (S.A.L.)*

#### **Serviciul analiză (S.A)**

#### **Direcția Monitorizare, Statistică și Politici (D.M.S.P.):**

- *Serviciul Politici Publice și Coordonare sistem (S.P.P.C.S.)*

#### **Serviciul Implementare Proiecte și Programe (S.I.P.P.)**

#### **Direcția Conciliere cu Autoritățile Contractante Verificate (D.C.A.C.V.)**

### **Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019**

În anul 2020, luând în considerare noul cadru organizatoric, se poate aprecia că **activitatea noii structuri a cunoscut o creștere a eficienței comparativ cu 2019**, o îmbunătățire a comunicării cu actorii din piață, reușind o abordare unitară și coerentă a problematicilor din domeniul achizițiilor publice care să asigure realizarea obiectivelor actuale și de perspectivă.

Pe de altă parte, comparativ cu 2019, în anul 2020 (în pofida constrângerilor generate de pandemia de COVID – 19), **grupurile/sub-grupurile de lucru, atât cele constituite la nivel național, cât și cele formate la nivelul Comisiei Europene, au desfășurat o activitate intensă** în ceea ce privește analiza aprofundată a economiei și politicilor adoptate de autoritățile din România în contextul pandemiei asupra pieței achizițiilor, dar și al monitorizării funcționării acesteia.

Totdată, pentru a plasa achizițiile publice pe o traiectorie durabilă, astfel încât să se poată îmbunătăți calitatea vieții prin trecerea la o economie mai verde, în anul 2020 **activitatea de reglementare a pus accent și pe principiile dezvoltării durabile**, principii care, prin prisma Directivelor în domeniul achizițiilor publice, reflectă schimbarea de paradigmă la nivel european, în sensul realizării achizițiilor în baza criteriilor ecologice.

În acest context, întrucât la nivel european au existat și continuă să existe preocupări și dezbateri ample în legătură cu achizițiile publice verzi, anul 2020 a marcat începutul unei colaborări cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru adoptarea de soluții de stimulare a achizițiilor de produse alimentare „verzi” (inclusiv prin încurajarea, acolo unde a fost posibil, a promovării produselor tradiționale/autohtone), soluții prin care autoritățile publice să se poată racorda în mod real, pe termen scurt, mediu și lung la aceste preocupări.

De asemenea, pe parcursul anului 2020, a existat o colaborare strânsă cu ministerele de resort și o preocupare permanentă pentru **îmbunătățirea/actualizarea cadrului legislativ specific domeniului apărării și securității**, față de care ANAP a manifestat deschidere și

disponibilitate în scopul identificării celor mai bune soluții, atât pentru situațiile punctuale identificate, cât și pentru o reglementare unitară.

În zona fondurilor europene, **DGPPRMC a fost implicată activ prin colaborări în cadrul grupurilor de lucru și comunicare permanentă cu toți actorii implicați în gestionarea fondurilor europene**, în scopul asigurării unei abordări unitare în interpretarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice, cât și al evitării aplicării corecțiilor financiare.

Totodată în anul 2020, **DGPPRMC a contribuit la realizarea unor pași importanți în procesul de digitalizare a sistemului de achiziții publice**, pornind de la digitalizarea procesului de achiziții, a controlului ex-ante realizat de ANAP, până la asigurarea accesului tuturor instituțiilor cu atribuții de control la documentele achizițiilor în format electronic.

**Pentru anul 2021 obiectivele prioritare** rămân în continuare cele legate de permanenta actualizare și completare a legislației în vederea asigurării dezvoltării pieței achizițiilor publice în condiții de concurență, transparență și nediscriminare, precum și de elaborare a unui cadru de reglementare adecvat, care să permită derularea achizițiilor strategice, de anvergură.

Pornind de la analiza performanței strategiei anterioare în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin HG nr. 901/2015, prin identificarea principalelor realizări și rezultate, dar și a impactului principalelor măsuri, ale altor documente strategice și proiecte asociate, pentru a face față contextului recesiunii economice, precum și constrângerilor bugetare severe, concomitent cu necesitatea adoptării bunelor practici europene în domeniul **achizițiilor publice sustenabile și inovative**, DGPPRMC va continua să se concentreze pe elaborarea documentelor strategice care vor servi la definirea problemelor, a obiectivelor, a direcției de acțiune, a rezultatelor finale urmărite pentru **adoptarea unei noi strategii în domeniul achizițiilor publice** atotcuprinzătoare, care să asigure un cadru propice dezvoltării socioeconomice, pe cele trei paliere fundamentale :

- dezvoltare instituțională
- creare capacitate de management
- cultură administrativă.

Prin identificarea și evaluarea tendințelor anticipate și a celor cunoscute care se manifestă la nivel național în sfera achizițiilor publice, precum și a actualelor politici și priorități naționale, astfel cum se regăsesc în Programul de guvernare 2020-2024, prin **noua strategie în domeniul achizițiilor publice** se va urmări o capitalizare a tuturor punctelor forte ale autorităților publice din România, pentru asigurarea unui climat favorabil investițiilor.

### Prezentarea activității în 2020

Întrucât achizițiile publice reprezintă un sector cu impact major asupra competitivității economice, pornind de la analiza solicitărilor exprimate de autoritățile contractante și operatorii economici privind ajustarea cadrului legislativ în materia achizițiilor publice, **Direcția Reglementare** a urmărit crearea unui sistem de reglementări care să răspundă exigențelor unei piețe a achizițiilor cu adevărat funcționale, și a acordat o atenție deosebită semnalelor din piață, astfel că în anul 2020 a abordat o manieră de lucru colaborativă atât cu reprezentanții autorităților/entităților contractante, dar și ai asociațiilor profesionale și reprezentanților din mediul privat, derulând în principal următoarele activități:

#### I. Activitatea de elaborare a actelor normative

##### **Legislație primară**

**Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice - coinițiat de ANAP și SGG**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2020 din 4 februarie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 106 din 12 februarie 2020

Prin promovarea acestui proiect de act normativ, au fost urmărite în principal următoarele aspecte:

- **clarificarea anumitor prevederi** ale legislației în domeniul achizițiilor publice, sectoriale și concesiunilor de lucrări și servicii, în corelare cu sensul urmărit de legislația europeană în domeniu;
- **corectarea modalității de transpunere** a anumitor prevederi ale directivelor europene în domeniul achizițiilor publice, sectoriale și concesiunilor de lucrări și servicii la nivelul legislației naționale;
- **eficientizarea procesului de control ex-ante** exercitat de ANAP., precum și a **căilor de atac** în domeniul achizițiilor publice, sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea reducerii întârzierilor în implementarea proiectelor de investiții majore finanțate din fonduri europene.

Având în vedere că OUG nr. 23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice a fost declarată neconstituțională în integralitatea sa pentru motive de neconstituționalitate extrinsecă, prin Decizia Curții Constituționale a României nr. 221/2020, publicată în M. Of. nr. 594 din data de 07 iulie 2020, a devenit necesară **adoptarea unui alt act normativ care să reglementeze aspectele de interes major din domeniul achizițiilor publice**, a căror aplicare a fost suspendată de drept prin Decizia CCR sus-menționată. În acest sens, a fost elaborat și promovat proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului *privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice*.

**Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice - coinițiat de ANAP și SGG**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2020 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 13 iulie 2020

Prevederile cuprinse în OUG nr. 114/2020, prin care se aliniază cadrul de reglementare național cu cel european, au fost elaborate ca urmare a acțiunii în constatarea neîndeplinirii obligațiilor (cauza 2018/2277) declanșată de Comisia Europeană pentru neconformitatea punerii în aplicare a Directivei 2014/24/UE, Directivei 2014/25/UE și Directivei 2014/23/UE.

Pentru asigurarea unui sprijin calificat pentru autoritățile contractante în perioada derulării proceselor de achiziții ale contractelor din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, a fost necesară reglementarea unor soluții de eficientizare a procesului de control ex-ante și a căilor de atac, pentru finalizarea implementării proiectelor în graficul prevăzut la nivelul contractelor de finanțare și diminuarea riscului de dezangajare la nivelul tuturor programelor operaționale.

Ordonanța de urgență vizează modificarea Legii nr. 98/2016 și a Legii nr. 99/2016, în vederea clarificării aspectelor referitoare la **confidențialitatea ofertelor**, a **situațiilor de excludere de la o procedură de atribuire, transpunerea corectă** a art. 41 paragraful al treilea, art. 57 alin. (6) și prima parte a art. 72 alin. (4) din Directiva 2014/24/UE, respectiv a art. 59 paragraful al treilea, art. 80 alin. (1) și prima parte a art. 89 alin. (4) din Directiva 2014/25/UE, **urgentarea procesului de achiziție publică prin impunerea unor termene fixe pentru evaluarea ofertelor, sancționarea tergiversării atribuirii contractului de achiziție publică/contractului sectorial**.

Au fost modificate prevederile Legii nr. 100/2016 pentru **transpunerea corectă și completă** a art. 38 alin. (8) primul paragraf și 41 alin. (2) și (3) din Directiva 2014/23/UE și **clarificarea unor termeni**, respectiv a diferenței dintre autorități și entități contractante.

Modificările aduse Legii nr. 101/2016<sup>1</sup>, vizează **clarificarea competenței C.N.S.C. de soluționare a contestațiilor raportată la achizițiile directe, modificarea termenelor** astfel încât la nivelul legii să existe doar termene exprimate în zile calendaristice, stabilirea în mod expres a **termenului de la care începe să curgă termenul de depunere a contestațiilor** formulate împotriva documentației de atribuire publicată în SEAP, **stabilirea sarcinii probei, solicitarea dovezii care conferă caracterul de confidențialitate** a informațiilor din oferte, introducerea unui termen diferit pentru soluționarea pe fond, introducerea **posibilității de a alege secția de contencios administrativ** în funcție fie de sediul autorității, fie de sediul/domiciliul reclamantului, **clarificarea competenței instanțelor de soluționare a contestațiilor, clarificarea modalității de taxare a cererilor și constituirea cauțiunii**.

În ceea ce privește activitatea de control ex-ante exercitată de ANAP., prin ordonanța de urgență au fost reglementate modificările operate OUG nr. 98/2017<sup>2</sup> care au vizat **schimbarea modului de realizare a controlului ex-ante din voluntar în obligatoriu, efectuarea controlului de calitate și regularitate o singură dată, emiterea avizului conform exclusiv prin SEAP, reducerea termenului de soluționare a cererilor de conciliere** și efectele adoptării deciziei de conciliere de către ANAP.. **Această măsură a avut ca efect reducerea termenului de control ex-ante asupra documentațiilor de atribuire de la 70 zile la 10 zile lucrătoare**.

<sup>1</sup> Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>2</sup> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere trecerea ANAP. în subordinea Secretariatului General al Guvernului ca urmare a reorganizării Guvernului, a fost necesară modificarea prevederilor OUG nr. 13/2015<sup>3</sup> și a Legii-cadru nr. 153/2017<sup>4</sup>. De asemenea, având în vedere dispozițiile art. 82 din Directiva 2014/24/UE, recomandarea Comisiei Europene în domeniul profesionalizării C (20176654)/03.10.2017 și cele din adresa ARES (2018)48915/19.03.2018, a fost necesară completarea OUG nr. 13/2015 cu **prevederi de clarificare a funcției de inițiere și elaborare a documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice, a tipurilor de documente de politică publică** pe care ANAP. are dreptul să le inițieze și **referirea la documentul de politică publică privind profesionalizarea persoanelor implicate în domeniu**, în vederea facilitării adoptării acestuia prin act normativ.

**Pentru proiectele de infrastructură finanțate din fonduri europene, considerate proiecte de interes prioritar, prin OUG nr. 114/2020 au fost introduse reglementări specifice, necesare implementării acestora în grafic cu respectarea contractelor de finanțare:**

- **prevederi care să reducă timpul alocat controlului ex-ante**, fără a afecta calitatea acestui control, prin digitalizarea acestui control;
- **stabilirea de sancțiuni pentru nerespectarea termenelor legale** stabilite prin normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **realizarea achizițiilor simplificate prin aplicarea mecanismului informatic pentru proceduri simplificate** -operaționalizat în SEAP de către Autoritatea pentru Digitalizarea României;
- **verificarea documentelor justificative** care dovedesc informațiile cuprinse în DUAE numai pentru ofertantul clasat pe primul loc și numai după întocmirea **clasamentului într-un termen scurt de maxim 5 zile lucrătoare**;
- **limitarea numărului de clarificări** solicitate în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene;
- **extinderea obligației de publicare a modificărilor contractuale la nivel național** pentru îndeplinirea condiției favorizante „achiziții publice” – „Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice”, condiție necesară pentru viitoarea perioadă de programare;
- **angajarea de personal suplimentar**, pe perioadă determinată, **pentru proiecte de infrastructură finanțate din fonduri europene, care să sprijine procesul de evaluare**, pentru a asigura încadrarea în termenele stabilite în calendarele achizițiilor conform prevederilor HG nr. 325/2018.

Suplimentar, a fost stabilit cadrul legal pentru:

- adoptarea unei hotărâri a Guvernului pentru aprobarea mecanismului pentru **crearea și utilizarea bazei de date cu utilaje și echipamente de care pot dispune operatorii economici care desfășoară activități în domeniul proiectelor de infrastructură**, în vederea participării la procedurile de atribuire;
- adoptarea unei hotărâri a Guvernului pentru **suplimentarea numărului de posturi** pentru instanțele judecătorești **alocate exclusiv completurilor specializate în achiziții publice**.

**Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte**

<sup>3</sup> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>4</sup> Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

## **de achiziții publice în domeniile apărării și securității – coinițiat de ANAP, SGG, MAPN și SRI**

Ca urmare a semnalelor primite constant din partea actorilor de pe piața achizițiilor publice, precum și a analizei de oportunitate realizate la nivelul instituției noastre, a fost identificată necesitatea realizării unui proces mai amplu de modificare a OUG nr. 114/2011, care să aibă în vedere **actualizarea cadrului legal care reglementează achizițiile publice în domeniile apărării și securității prin corespondență cu anumite principii deja statuate la nivelul legislației care guvernează achizițiile civile**. În mod special, am apreciat că este necesară corelarea prevederilor legislației privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu legislația în domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește **modalitatea de aplicare a modificărilor contractuale**, în scopul creării unui cadru juridic care să asigure coerența și predictibilitatea acestui proces, precum și o abordare unitară prin raportare la cadrul general reglementat de directivele civile.

Prin promovarea acestui proiect de act normativ, au fost urmărite următoarele aspecte:

- introducerea unor prevederi pentru corespondență și aplicare unitară raportat la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice;
- corelarea anumitor prevederi ale ordonanței de urgență cu prevederile Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE (Text cu relevanță pentru SEE) – conținutul invitațiilor de participare, criteriile de calificare și selecție, factori de evaluare, preț aparent neobișnuit de scăzut.

În contextul acțiunilor întreprinse la nivel național pentru implementarea, în condiții optime, a pachetului legislativ în domeniul achizițiilor publice (civile și militare), al achizițiilor sectoriale și al concesiunilor de lucrări și de servicii, care transpune prevederile aplicabile ale directivelor europene în materie, ANAP s-a adresat Comisiei Europene – DGDEFIS în vederea realizării unei consultări informale pe marginea propunerilor de modificare și completare a cadrului juridic național care reglementează achizițiile publice în domeniile apărării și securității, avansate de parte română prin prezenta.

### **Legislație secundară**

În anul 2020, la nivelul Direcției Reglementare a fost elaborat **1 proiect de act normativ de nivel secundar**, care a fost adoptat și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I:

**Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice și al achizițiilor sectoriale – coinițiat de ANAP, SGG și MFE**

**Hotărârea Guvernului nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 29 iunie 2020

Prin promovarea acestui proiect de act normativ, s-a urmărit corelarea prevederilor legislației naționale referitoare la modalitatea de calcul a valorii estimate a achiziției de lucrări cu abordarea Comisiei Europene (comunicată prin scrisoarea Ares(2020)2553508 – 14/05/2020), în sensul reglementării a două situații distincte:

- determinarea valorii estimate a achiziției prin cumularea valorii estimate a serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului cu valoarea estimată a lucrărilor aferente **unui** obiectiv de investiții, în situația în care acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;

- determinarea valorii estimate a achiziției prin raportare la fiecare tip de contract în parte (servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv execuție lucrări), în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă atribuie contracte diferite pentru realizarea aceluiași obiectiv de investiții.

### **Legislație terțiară**

În anul 2020, Direcția Reglementare a **elaborat 5 proiecte de acte normative de nivel terțiar**, dintre care, în cursul anului 2020, 3 au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I:

#### **Proiect de Ordin comun al președintelui ANAP și al președintelui CNSP privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2020**

- o **Ordinul nr. 45/315/2020 din 13 ianuarie 2020 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2020**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 223 din 19 martie 2020

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea, pentru anul 2020, a nivelului ratei de actualizare, ce va fi utilizată la procedurile de atribuire care vor fi inițiate în cursul anului 2020, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.

#### **Proiect de Ordin al președintelui ANAP privind conținutul, modalitatea de completare și modul de utilizare a documentelor standard "Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați" și "Caiet de sarcini" la atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică/sectorial având ca obiect măști de protecție de uz sanitar de tip II, II R, FFP2, FFP3**

- o **Ordinul nr. 2376/2020 din 4 decembrie 2020 privind conținutul, modalitatea de completare și modul de utilizare a documentelor standard "Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați" și "Caiet de sarcini" la atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică/sectorial având ca obiect măști de protecție de uz sanitar de tip II, II R, FFP2, FFP3**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1222 din 14 decembrie 2020

În contextul pandemiei COVID-19 și a necesității asigurării de către autoritățile contractante a consumabilelor necesare combaterii pandemiei, prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit punerea la dispoziție a unui model de documentație standard care să vină în sprijinul tuturor autorităților contractante care au în vedere achiziționarea unor astfel de produse, respectiv măști de protecție de uz sanitar de tip II, II R, FFP2, FFP3.

Rațiunea juridică a proiectului de ordin a fost determinată în primul rând de necesitatea instituirii unei practici unitare care să asigure integritatea procesului de achiziție al măștilor de protecție – articol indispensabil dar și obligatoriu în perioada dificilă pe care o traversăm din punct de vedere medical, și în care cu toții trebuie să adoptăm cele mai bune soluții pentru a învinge această pandemie prin limitarea răspandirii noului tip de coronavirus.

Pe de altă parte, având în vedere existența actului normativ prin care sunt aprobate în prezent, structura, conținutul și modul de utilizare a *Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*, respectiv **Ordinul nr.1017/2019**, această propunere de ordin exemplifică concret modalitatea de utilizare a acestuia, oferind indirect un nivel adecvat de stabilitate legislativă pentru achizitorii publici și operatorii economici.

#### **Proiect de Ordin comun al președintelui ANAP și al președintelui CNSP privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2021**

- **Ordinul nr. 2389/300/2020 din 7 decembrie 2020 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2021**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1321 din 31 decembrie 2020

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea, pentru anul 2021, a nivelului ratei de actualizare, ce va fi utilizată la procedurile de atribuire care vor fi inițiate în cursul anului 2021, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.

**Proiect de Ordin comun al președintelui ANAP și al președintelui CNCAN privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică și contracte sectoriale de produse, servicii sau lucrări destinate instalațiilor nucleare**

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit facilitarea punerii în aplicare, de către autoritățile/entitățile contractante, a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv a legislației în domeniul achizițiilor sectoriale, la atribuirea contractelor care au ca obiect produse, servicii și/sau lucrări destinate facilităților/instalațiilor/echipamentelor nucleare, cu respectarea principiului securității nucleare și prezervarea proiectului instalației nucleare.

Conform legislației în domeniul nuclear, asigurarea și menținerea securității nucleare în exploatarea sistemelor tehnologice ale instalațiilor nucleare reprezintă principala obligație a operatorilor care exploatează instalațiile nucleare.

Din considerente de natură tehnică, anumite achiziții de produse, servicii, lucrări, destinate instalațiilor nucleare, este necesar să fie realizate prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau a procedurii de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, având în vedere că acestea pot fi furnizate/prestate/executate numai de către un anumit operator economic, asigurându-se astfel respectarea principiului securității nucleare și prezervarea proiectului instalației nucleare.

**Proiect de Instrucțiune a președintelui ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru**

Prin promovarea proiectului de Instrucțiune, au fost urmărite următoarele aspecte:

- emiterea unei singure instrucțiuni care să sintetizeze și să actualizeze reglementările a două acte normative de nivel terțiar emise în intervalul 2016 – 2019;
- restructurarea documentului pentru facilitarea corelării cu prevederile din actul normativ de nivel primar;
- evitarea utilizării unor noțiuni care nu se regăsesc în legislația de nivel primar;
- introducerea de formule de calcul general valabile cu privire la ajustarea prețului contractului;
- clarificarea unor aspecte referitoare la posibilitatea modificării acordurilor-cadru/contractelor subsecvente;
- clarificarea aspectelor referitoare la calculul quantumului modificărilor contractuale, în special în ceea ce privește compensarea între notele de renunțare și notele de comandă suplimentară.

Obiective punctuale:

- Susținerea mediului de afaceri prin îmbunătățirea calității reglementărilor cuprinse în cele două instrucțiuni
- Eficientizarea procesului de reglementare

- Compensarea deficitului de jurisprudență pe tema managementului contractelor de achiziție publică
- Oferirea de orientări cu privire la încadrarea în tipurile de modificări contractuale nesubstanțiale, reglementate prin legislația primară, prin aceasta urmărindu-se facilitarea identificării, înțelegerii, interpretării și aplicării rapide și corecte a prevederilor legate de modificările contractuale, prin includerea exemplificărilor din practica curentă a ANAP.

*Notă – proiectul de instrucțiune a fost relizat în cadrul unui grup de lucru extins în care au participat atât reprezentanți ai asociațiilor profesionale în domeniul construcțiilor, experți din cadrul BEI (prin proiectul SIPOCA 625), cât și reprezentanți ai Curții de Conturi a României.*

**Grupuri de lucru** constituite în vederea elaborării de acte normative inițiate de ANAP/coinițiate de ANAP cu alte instituții/inițiate de alte instituții

Pe parcursul anului 2020, reprezentanți ai Direcției Reglementare au participat în cadrul următoarelor grupuri de lucru:

- **Grup de lucru interinstituțional pentru elaborarea Ordinului comun ANAP-CNCAN privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică și contracte sectoriale de produse, servicii sau lucrări destinate instalațiilor nucleare**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel terțiar) privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică și contracte sectoriale de produse, servicii sau lucrări destinate instalațiilor nucleare

Participanți: ANAP, Compania Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, S.N. Nuclearelectrica

Stadiu/rezultate: Au avut loc mai multe întâlniri de lucru și s-a purtat corespondență pentru elaborarea și definitivarea proiectului de ordin comun. Ultima variantă a proiectului de ordin comun a fost transmisă de ANAP către membrii grupului de lucru la nivelul lunii noiembrie 2020

- **Grup de lucru interinstituțional „Achiziții publice ecologice”**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel primar) de modificare a Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi

Participanți: ANAP, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Curtea de Conturi a României, Autoritatea Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu, Administrația Națională Apele Române, Primăria Municipiului București

Stadiu/rezultate: Discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor grupului de lucru s-au axat în principal pe țintele de atins pentru achiziții publice ecologice. În prezent, proiectul de ordonanță de urgență pentru modificarea Legii nr. 69/2016 se află pe circuitul de avizare interministerială, în vederea adoptării la nivelul Guvernului.

- **Grup de lucru interinstituțional pentru achiziții publice în domeniul apărării și securității**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel primar) pentru modificarea OUG nr. 114/2011 pentru atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, în vederea armonizării cu Directiva 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE

Participanți: ANAP, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciu de Telecomunicații Speciale și Serviciul Român de Informații

Stadiu/rezultate: Au avut loc mai multe întâlniri de lucru și s-a purtat corespondență pentru elaborarea și definitivarea proiectului de act normativ. În luna decembrie 2020, ultima variantă a proiectului de act normativ, agreată de toți membrii grupului de lucru, a fost transmisă serviciilor tehnice de specialitate ale Comisiei Europene, pentru o consultare informală.

În cadrul activității grupului de lucru, s-au purtat discuții și cu privire la proiectul de norme metodologice pentru aplicarea OUG nr. 114/2011, publicat pe site-ul ANAP.

- **Grup de lucru interinstituțional pentru elaborarea unui proiect de ordin privind atribuirea contractelor de servicii sociale**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel terțiar) în aplicarea prevederilor legislației primare privind atribuirea contractelor de servicii sociale

Participanți: ANAP, Ministerul Muncii, **furnizori** de servicii sociale, Federația Organizațiilor Nonguvernamentale pentru Servicii Sociale

Stadiu/rezultate: ANAP a transmis observații și comentarii cu privire la proiectul de act normativ și la ghidul elaborat de Ministerul Muncii și organizațiile din domeniu

- **Grup de lucru interinstituțional pentru elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 și pentru stabilirea metodologiei prevăzute a art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel secundar) pentru modificarea și completarea HG nr. 640/2017

Participanți: ANAP, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, consilii județene

Stadiu/rezultate: proiectul de act normativ se află pe circuitul de avizare interministerială, în vederea adoptării la nivelul Guvernului

- **Grup de lucru intern pentru actualizarea Ordinului comun ANAP – MADR nr. 19/37/2018 privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel terțiar) pentru modificarea și completarea Ordinului comun ANAP – MADR nr. 19/37/2018

Participanți: ANAP, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură

Stadiu/rezultate: A fost elaborată o nouă documentație standard cu luarea în considerare a prevederilor Ordinului 1017/2019, ce urmează să fie promovată prin Ordin comun în trim. 1 - 2021.

- **Grup de lucru intern pentru modificarea și completarea normelor metodologice aferente Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**

Obiectiv: elaborare proiect de act normativ (de nivel secundar) de modificare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor legislației primare privind achizițiile publice, **achizițiile sectoriale, concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**  
Participanți: ANAP

Stadiu/rezultate: A fost elaborat un instrument de lucru, care include un inventar actualizat permanent al tuturor prevederilor legislației secundare care necesită modificare/completare, ca urmare a modificărilor succesive ale legislației primare, precum și propuneri de texte ale dispozițiilor legale care vor face parte din proiectul de act normativ.

## II. Activitatea de avizare a actelor normative

În anul 2020, ANAP a emis un număr de **29 de avize** asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale, după cum urmează:

- Secretariatul General al Guvernului – 3 avize
- Ministerul Fondurilor Europene – 5 avize
- Ministerul Afacerilor Interne – 1 aviz
- Ministerul Transporturilor/Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – 3 avize
- Ministerul Apărării Naționale – 3 avize
- Ministerul Educației și Cercetării – 2 avize
- Ministerul Sănătății – 1 aviz
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – 4 avize
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale – 1 aviz
- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor – 1 aviz
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – 3 avize
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – 2 avize

Menționăm, de asemenea, că în urma solicitărilor de puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative în cazul cărora ANAP nu avea calitatea de instituție avizatoare și asupra memorandumurilor transmise instituției noastre, au fost elaborate **112 de răspunsuri (puncte de vedere)** către instituțiile inițiatoare și/sau SGG, după caz, după cum urmează:

- Camera Deputaților – 32 puncte de vedere
- Senat – 7 puncte de vedere
- Secretariatul General al Guvernului – 26 puncte de vedere
- Ministerul Fondurilor Europene - 12 puncte de vedere
- Ministerul Afacerilor Interne – 3 puncte de vedere
- Ministerul Transporturilor/Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – 5 puncte de vedere
- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației – 5 puncte de vedere
- Ministerul Justiției – 1 punct de vedere
- Ministerul Apărării Naționale – 4 puncte de vedere

- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – 4 puncte de vedere
- Ministerul Finanțelor Publice – 3 puncte de vedere
- Ministerul Tineretului și Sportului – 1 punct de vedere
- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor – 1 punct de vedere
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – 3 puncte de vedere
- Institutul Național de Statistică – 1 punct de vedere
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate – 1 punct de vedere
- Comisia Națională de Strategie și Prognoză – 1 punct de vedere
- Administrația Prezidențială – 1 punct de vedere
- Agenda pentru Digitalizarea României – 1 punct de vedere

### III. Acordarea de sprijin în aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice

#### Consiliere metodologică

Pe parcursul anului 2020, Direcția Reglementare a acordat consiliere metodologică prin raportare la „*Biblioteca de spețe*” din cadrul Ghidului online disponibil la adresa de internet [www.achizitiipublice.gov.ro](http://www.achizitiipublice.gov.ro), după cum urmează:

- în cazul acelor solicitări care au avut un caracter general valabil prin raportare la tipologia unei/unor anumite spețe, stări de fapt sau de drept și/sau la un anumit context întâlnit în practică, pentru care există un corespondent în „*Biblioteca de spețe*” sus-menționată, răspunsul conține trimiterea la speța/spețele respective;
- pentru acele solicitări care nu se încadrau în situația de mai sus sau care, deși se încadrau într-o asemenea situație, în mod suplimentar, conțineau anumite elemente de particularitate față de cele cuprinse în tematicile de interes disponibile în secțiunile specifice aferente instrumentului online, a fost întocmit un răspuns punctual și, odată emis, a fost inclus în cadrul secțiunii specifice aferente din „*Biblioteca de spețe*”.

**Astfel, pe parcursul anului 2020, au fost elaborate 1537 de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici.**

Reprezentanții Direcției Reglementare au acordat îndrumare metodologică, inclusiv la sediul ANAP, autorităților contractante care au solicitat clarificării punctuale cu privire la anumite aspecte privind aplicarea legislației în materie.

Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică, prin intermediul componentei Helpdesk din cadrul sistemului Helpdesk, prin care autoritățile primesc răspunsuri la întrebări punctuale în mod operativ, într-un termen mediu de 3 zile lucrătoare, are a rezultat la nivelul anului 2020 soluționarea a **2428 tichete**.

Preocupați pentru îmbunătățirea continuă a activității de consiliere metodologică, în cursul lunii decembrie 2020, DGPPRMC a solicitat utilizatorilor platformei HelpDesk, răspunsuri la 7 întrebări considerate relevante din perspectiva identificării nivelului:

- calității serviciilor suport, respectiv măsura în care acestea răspund nevoilor beneficiarilor;
- calității și adecvării resurselor direcției, respectiv a spețelor incluse în ghidul online, punctelor de vedere oficiale incluse în intranet precum și a instrumentelor dezvoltate de ANAP, disponibile pe site (documentații standardizate, îndrumare, notificări, formulare standard, sa).

Chestionarul a fost postat pe site-ul ANAP, respondenții având posibilitatea de a-l completa înainte de accesarea sistemului informatic Helpdesk.

La finalul perioadei alocate completării chestionarului, au fost înregistrate un număr de numai 10 răspunsuri transmise de utilizatori ai Sistemului HelpDesk (reprezentând autorități/entități contractante și operatori economici), rezultatele redată în diagrame, fiind după cum urmează:

### Sinteza rezultatelor

1. Cum evaluați modalitatea de comunicare dintre Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și utilizatorii Sistemului HelpDesk?

Foarte bună	5		50%
Bună	4		40%
Satisfăcătoare	1		10%
Nesatisfăcătoare	0		0%
<b>Total răspunsuri</b>	<b>10</b>		

2. Cum considerați modalitatea de accesare/utilizare a Sistemului HelpDesk?

Foarte bună	7		70%
Bună	2		20%
Satisfăcătoare	1		10%
Nesatisfăcătoare	0		0%
<b>Total răspunsuri</b>	<b>10</b>		

3. Cum considerați perioada de timp în care vă este soluționată solicitarea prin intermediul Sistemului HelpDesk?

Foarte bună	5		50%
Bună	5		50%
Satisfăcătoare	0		0%
Nesatisfăcătoare	0		0%
<b>Total răspunsuri</b>	<b>10</b>		

4. În ce măsură considerați că răspunsurile primite prin intermediul Sistemului HelpDesk sunt adecvate și vă ajută la clarificarea aspectelor cu privire la speța semnalată?

Foarte bună	4		40%
Bună	5		50%
Satisfăcătoare	0		0%
Nesatisfăcătoare	1		10%
<b>Total răspunsuri</b>	<b>10</b>		

5. Cum evaluați claritatea explicării prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice oferită prin intermediul Sistemului HelpDesk?

Foarte clară	1		10%
Clară și relativ ușor de urmărit	7		70%
Nici clară, nici neclară	2		20%
Neclară și relativ dificil de urmărit	0		0%
Complet neclară (detaliați)	0		0%
<b>Total răspunsuri</b>	<b>10</b>		

6. Pe o scară de la 1 la 5, cât de probabil este să apelați, pe viitor, la Sistemul HelpDesk al ANAP, dacă veți avea nevoie de suport în domeniul achizițiilor publice?

Improbabil Foarte probabil

4.3 / 5

Printre 10 respondenți, răspunsul mediu este 4.3 (in scală de la 1 la 5).

7. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit(ă) ați fost de suportul oferit prin intermediul Sistemului HelpDesk al ANAP în anul 2020?

Total nemulțumit(ă) Foarte mulțumit(ă)

4.1 / 5

Printre 10 respondenți, răspunsul mediu este 4.1 (in scală de la 1 la 5).

8. Dacă au existat situații care v-au nemulțumit sau dacă aveți recomandări în ceea ce privește Sistemul HelpDesk vă rugăm să le menționați în câmpul de mai jos. (Întrebare opțională – 3 recomandări recepționate)

## Concluzii

Plecând de la premisa că prin intermediul acestui sistem, ANAP urmărește să-și îndeplinească unul dintre obiectivele sale principale, acela de întărire a capacității de implementare a legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorităților contractante și îmbunătățire a sistemului de achiziții publice din România prin dezvoltarea continuă a suportului acordat acestora în vederea aplicării corecte a legislației, sunt de subliniat următoarele realizări:

- îmbunătățirea răspunsurilor la nevoile pieței, ca efect a "*recomandărilor*" primite de la respondenții sondajului realizat în anul 2019, Serviciul helpdesk ajustând în 2020 modalitatea de formulare a răspunsurilor;
- îmbunătățirea modului de gestionare și diseminare a datelor și a informațiilor, prin colectarea, utilizarea, corelarea și diseminarea informațiilor relevante, asigurând solicitanților transmiterea unui răspuns clar și coerent menit să sprijine clarificarea/lămurirea aspectelor în legătură cu care au fost formulate întrebările;
- înregistrarea unei creșteri de aproximativ 10 % a gradului de satisfacție a utilizatorilor Helpdesk în 2020 față de anul 2019, rezultat care depășește ținta de 5 % stabilită pentru acest indicator de performanță.

## Măsuri adoptate în contextul pandemiei COVID -19- activități realizate

În vederea aplicării corespunzătoare a Comunicării Comisiei Europene(2020/C 108 I/01), ANAP. a publicat documentul pe site-ul propriu, aceasta fiind disponibil la adresa <http://anap.gov.ro/web/orientarile-comisiei-europene-pentru-utilizarea-cadrului-privind-achizițiile-publice-in-situatia-de-urgenta-legata-de-criza-covid-19/>.

Direcția reglementare prin platforma Help-desk a oferit suport operațional în perioada stării de urgență la peste 60 de autorități/entități contractante, în legătură cu modalitățile și mijloace de adaptare la situațiile de urgență, precum pandemia de COVID-19, susținând opțiunile și mecanismele de flexibilizare enumerate în Comunicarea Comisie 2020/C 108 I/01, clarificând circumstanțele în raport cu care fiecare entitate care realizează achiziții în perioada stării de urgență trebuie să evalueze obiectiv dacă modalitatea aleasă pentru achiziționarea nevoilor specifice și/sau cantităților suplimentare de materiale, medicamente și echipamente sunt în legătură de cauzalitate cu pandemia de COVID – 19 și răspund în cel mai scurt timp necesităților. În activitatea de consiliere metodologică, a fost înregistrat un număr semnificativ de solicitări având ca obiect modalitatea de desfășurare a achizițiilor publice pe perioada stării de urgență instituite prin Decretul nr. 195/2020. În conținutul răspunsurilor ANAP. la aceste solicitări de consiliere metodologică a făcut trimitere la orientările cuprinse în Comunicarea Comisiei Europene 2020/C108I/01, disponibilă pe site-ul ANAP.

În contextul pandemiei, a fost notificat un **punct de contact** în vederea transmiterii, de către autoritățile/entitățile contractante, a **informațiilor centralizate cu privire la materialele și echipamentele achiziționate în perioada stării de urgență** (cantități, valori, tip angajament legal, denumire contractanți), inițiind astfel un proces de monitorizare a impactului COVID-19 asupra achizițiilor din România.

În cadrul Direcției Reglementare a fost creat un **punct de contact**, prin punerea la dispoziție a unui număr de telefon, precum și a unei adrese de mail **în vederea interacțiunii cu petenții care au formulat solicitări de consiliere metodologică**, cu scopul de a oferi operativ informații cu privire la stadiul acestora.

În perioada de referință Direcția Reglementare și-a adus contribuția și la activitatea desfășurată pe **portalul Helpdesk Asistenta Sanatate Covid-19**, administrat de Ministerul Fondurilor

Europene prin formularea răspunsurilor care vizau problematici legate de domeniul achizițiilor publice.

### **Instrumente operaționale**

Direcția Reglementare este structura care administrează conținutul **Ghidului achizițiilor publice**, instrument online disponibil la adresa de internet [www.achizitiipublice.gov.ro](http://www.achizitiipublice.gov.ro).

Ca urmare a activității de consiliere metodologică desfășurate la nivelul anului 2020, în cadrul **Bibliotecii de spețe** au fost publicate **320 de spețe noi**, față de **151 de spețe în anul precedent**, care au servit ca suport inclusiv pentru informarea tuturor celor interesați asupra abordării ANAP cu privire la diverse problematici din domeniul achizițiilor publice.

Totodată, în cursul anului 2020, s-au publicat/actualizat în cadrul modulului **INTERACTIVITATE** al Ghidului online instrumente operaționale, dintre care menționăm modelul de Documentație de atribuire standardizată pentru Servicii colectare, transport și eliminare finală deșeuri medicale;

În susținerea activităților de implementare în bune condiții a **Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030**, adoptată prin HG nr. 877/2018 a fost finalizat – **Ghidul de bune practici pentru utilizarea factorilor de evaluare în achiziția de produse**, disponibil publicului la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

Tot în perioada de referință a fost publicată spre consultare prima versiune a **îndrumarului de bune practici în gestionarea de către autoritățile contractante a solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor asociate acestora** în cadrul procedurilor de atribuire. Necesitatea existenței unui astfel de instrument metodologic derivă din faptul că în activitatea de control ex-ante a procedurilor de atribuire, precum și a celei de monitorizare și supervizare sistem, au fost identificate numeroase denaturări ale competiției cauzate de nesolicitarea sau solicitarea și interpretarea eronată a clarificărilor.

Elaborarea în colaborare cu AmCham – Camera de comerț Americană a **Ghidului pentru achiziția de dispozitive medicale** – reprezintă un alt instrument operațional conceput în acord cu legislația națională și europeană în domeniul achizițiilor publice, având în vedere și Ghidul ANAP de bune practici pentru utilizarea factorilor de evaluare în achiziția de produse.

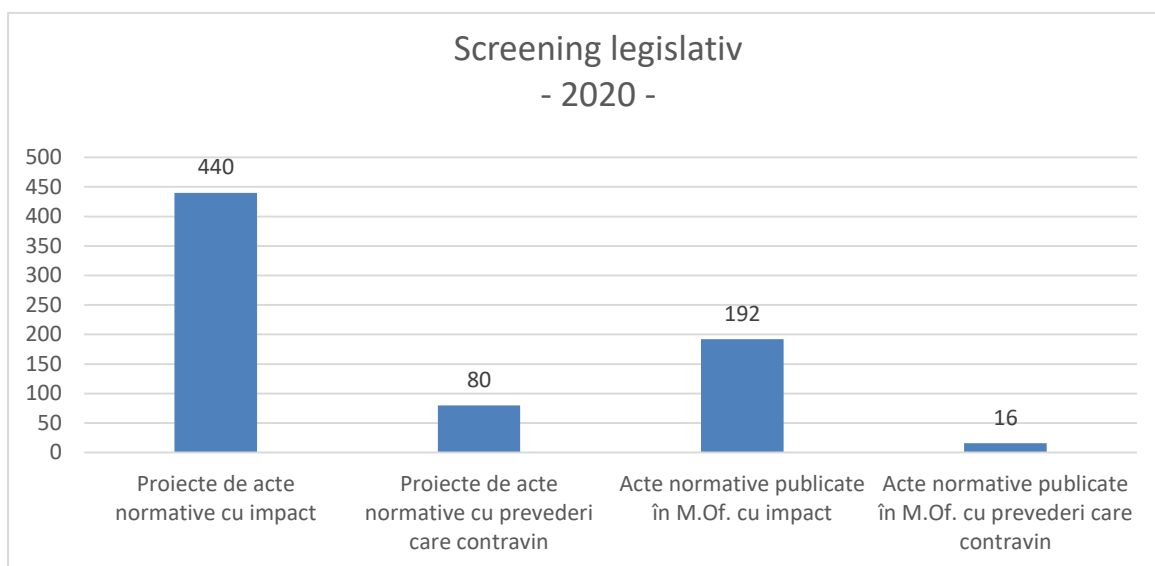
Ghidul care se află în stadiu de transmitere spre consultare la Ministerul Sănătății, constituie o nouă resursă practică, cuprinzând pe lângă orientările publicate privind achizițiile în domeniul tehnologiilor medicale/dispozitivelor medicale și un set de principii și reguli generale de bună practică aplicabile în procesul de planificare și organizare a procedurilor de achiziție publică a de produse din categoria dispozitivelor medicale. Scopul este, de asemenea, și cel de furnizare a unui set de indicatori pentru evaluarea performanței achizițiilor publice pentru dispozitive medicale. Acest ghid va servi drept un îndrumar practic pentru personalul care își desfășoară activitatea atât într-un departament de achiziții publice/serviciu administrativ de unitate sanitară, cât și celui angajat într-un mecanism național de asigurare a serviciilor medicale, sau care se ocupă cu asigurarea unui serviciu transparent și de bună administrare a achizițiilor destinate instituțiilor din domeniul sănătății.

**Opinia comună ANAP – Consiliul Concurenței** referitoare la dovezile pe care le poate furniza un operator economic autorității/entității contractante din perspectiva legislației din domeniul concurenței, în vederea demonstrării credibilității potrivit prevederilor art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 184 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ce a fost publicată atât pe site-ul ANAP (<http://anap.gov.ro/web/notificare-cu-privire-la-opinia-comuna-emisa-de-presedintele-anap-si-presedintele-consiliului-concurenței>), cât și pe site-ul Consiliului Concurenței.

#### IV. Activitatea de monitorizare a proiectelor de acte normative, a actelor publicate în Monitorul Oficial al României, partea I și a deciziilor Curții Europene de Justiție (*Screening legislativ*)

În anul 2020, la nivelul Direcției Reglementare au fost verificate:

- **8665 de proiecte de acte normative**, fiind identificate **440** de proiecte de acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, dintre care **80 conțineau prevederi ce contravin** legislației în domeniul achizițiilor publice;
- **7983 de acte normative publicate în Partea I a Monitorului Oficial**, fiind identificate **192** de acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, dintre care **16 conțineau prevederi ce contravin** legislației în domeniul achizițiilor publice;
- **1216 de decizii ale Curții Europene de Justiție**, fiind identificate **18 decizii** cu impact asupra legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, însă acestea nu conțineau dispoziții de natură a conduce la necesitatea modificării legislației în domeniul achizițiilor publice.



Menționăm că activitatea de screening legislativ al proiectelor de acte normative aflate în dezbateră parlamentară în Senat a fost realizată în colaborare cu Direcția Juridică din cadrul ANAP.

#### V. Menținerea legăturii cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene și cu direcțiile de specialitate din cadrul MAE

- Pe parcursul anului 2020, s-a asigurat participarea la activitatea **Grupului de Lucru Contencios UE (GLCUE)** - grup interministerial permanent coordonat de MAE, **constituit în vederea asigurării unei cooperări interinstituționale eficiente în pregătirea reprezentării României înaintea Curții de Justiție a Uniunii Europene** - atât la sediul MAE, cât și prin corespondență.
- Ca parte a rețelei punctelor de contact pentru transpunerea și notificarea directivelor UE – Direcția Reglementare a realizat raportări lunare a stadiului de transpunere, a lansat 9 proceduri de notificare pentru trei acte normative de modificare a Legii nr. 98/2016 *privind*

*achizițiile publice, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și a realizat tabele de concordanță pentru fiecare act normativ modificat cu ocazia fiecărei modificări legislative;*

- Ca urmare a adresei MAE, transmise ANAP și MAPN, prin care se aducea la cunoștința părții române faptul că, Comisia Europeană a introdus în sistemul EU Pilot o solicitare de informații privind anumite achiziții de tehnică militară (dosarul EUP(2020)9751), având ca subiect „Cerințe de cooperare industrială pentru achiziționarea de corvete, modernizarea de fregate și achiziționarea de vehicule blindate”, **ANAP a avut inițiativa constituirii unui grup de lucru format din reprezentanți ai MAPN, ME, MAE și ANAP, în vederea stabilirii unei poziții comune a părții române față de solicitarea serviciilor Comisiei.** ANAP a inițiat mai multe întâlniri, prin intermediul webex, la care au participat toate persoanele din grupul de lucru, răspunsul fiind elaborat și transmis către MAE în termenul solicitat.
- Pe parcursul anului 2020, s-a asigurat participarea la activitatea următoarelor grupuri de lucru ale Comisiei Europene:
  - **Grupul de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice (EXPP)**
  - **Grupul de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice din domeniile apărării și securității**
- Ca urmare a numeroaselor solicitări de consiliere metodologică având ca temă soluționarea unor situații mai complexe întâlnire în practică, la nivelul Direcției Reglementare a fost elaborată o serie de scrisori prin care s-a solicitat sprijinul Comisiei Europene (DG GROW) în vederea interpretării corecte și aplicării corespunzătoare a prevederilor referitoare la diverse subiecte care fac obiectul dispozițiilor directivelor europene în materia achizițiilor publice, transpuse în legislația națională, respectiv:
  - calculul valorii estimate în cazul achizițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
  - aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă - clarificarea formulării „condițiile inițiale ale contractului nu sunt modificate în mod substanțial”;
  - condiții legale de modificare, prelungire a acordurilor-cadru;
  - modalitatea de îndeplinire a condiții necesare pentru ca o entitate să fie încadrată ca organism de drept public;
  - modalitate/ condiții de atribuire *in house* a contractelor de achiziție publică
  - posibilitatea de lotizare a contractelor de lucrări având ca obiect servicii proiectare și execuție lucrări;
  - aspecte specifice atribuirii unor contracte prin loturi individuale.

## **VI. Alte activități**

- Participarea în cadrul dezbaterilor desfășurate în Comisia pentru industrii și servicii a Camerei Deputaților asupra proiectului de Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice (Plx nr. 419/2018)

Ca urmare a solicitărilor punctuale primite în acest sens, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la mai multe ședințe ale Comisiei pentru industrii și servicii (desfășurate atât în format fizic, cât și online) și au elaborat numeroase propuneri de amendamente, precum și propuneri de modificare/completare a amendamentelor deja formulate de membrii comisiei parlamentare și/sau alte entități.

- Participarea la Grupul de lucru în vederea stabilirii deciziilor cu privire la implementarea formularelor electronice eForms, în baza Ordinului președintelui ANAP nr. 947/04.05.2020 *privind constituirea grupului de lucru pentru stabilirea deciziilor privind implementarea la nivel național a formularelor standard electronice – eForms.*

În perioada 01 ianuarie 2020 – 31 mai 2020, funcția de monitorizare a funcționării sistemului de achiziții publice a fost exercitată de către Direcția Monitorizare și Statistică prin intermediul celor două servicii aflate în componență: Serviciul Monitorizare și Statistică și Serviciul Analiză.

Prin Ordinul Președintelui ANAP. nr. 1007 de adoptare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, aplicabil începând cu data de 01.06.2020, Direcția Monitorizare, Statistică și Politici are în componența sa Serviciul Politici Publice și Coordonare Sistem.

În vederea îndeplinirii obiectivului general, la nivelul anului 2020 s-a avut în vedere îndeplinirea a două obiective specifice, respectiv:

- monitorizarea modului de funcționare a pieței de achiziții publice prin intermediul mecanismelor și instrumentelor specifice, precum și a indicatorilor și datelor pe care le are la dispoziție;
- elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice.

În vederea exercitării **funcției de monitorizare**, au fost desfășurate următoarele activități:

- culegerea, prelucrarea de date, analiza datelor statistice în vederea calculării de indicatori relevanți și măsurabili, întocmirea de situații și rapoarte statistice, în baza datelor disponibile în cadrul Sistemului Național al Achizițiilor Publice;
- realizarea de rapoarte statistice privind funcționarea pieței de achiziții publice din România, pe care, după caz, le pune la dispoziția direcțiilor/compartimentelor de specialitate din cadrul ANAP, instituțiilor abilitate cu analiza și evaluarea acestui domeniu, precum și altor instituții interesate:
  - *Raportul statistic aferent anului 2019 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul SEAP;*
  - *Raportul statistic aferent trimestrului I al anului 2020 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul SEAP;*
  - *Raportul statistic aferent semestrului I al anului 2020 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul SEAP.*

*\*Rapoartele sunt disponibile pe site-ul ANAP în secțiunea dedicată "Analize și Rapoarte Statistice", <http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/>*

- calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului de achiziții publice, asumați în cadrul Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice (S.N.A.P.), a indicatorilor relevanți identificați, precum și a celor stabiliți și agreeți cu direcțiile/departamentele de specialitate din cadrul ANAP. Urmare a exercitării acestor atribuții au fost realizate următoarele materiale:
  - *Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2019, publicați pe site-ul ANAP în aceeași secțiune dedicată, <http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/>. Pentru anul 2019 au fost calculați un număr de 27 indicatori/subindicatori;*

- Indicatori de monitorizare a *eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I, anul 2020*. Pentru semestrul I, anul 2020, au fost calculați un număr de 27 indicatori/subindicatori, ce vor fi publicați în secțiunea dedicată.
- inițierea demersurilor pentru **îmbunătățirea/actualizarea funcționalităților și facilităților tehnice ale Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)** necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice și armonizării sistemului electronic, în concordanță cu prevederile legislative din domeniu;
- elaborarea și transmiterea de propuneri de actualizări ale instrumentelor de monitorizare utilizate, în funcție de prevederile legale din domeniul achizițiilor publice aplicabile la momentul monitorizării, precum și de eficientizare a exercitării funcției de control ex ante. În vederea implementării mecanismelor de urmărire a rezultatelor derulării procesului de achiziții publice, în anul 2020, a fost menținută procedura de configurare a rapoartelor în vederea colectării structurate a datelor din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice pentru întocmirea de situații, statistici și rapoarte, precum și calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului de achiziții publice, asumați prin Hotărârea Guvernului României nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice și publicați, ulterior, pe site-ul ANAP.

**Datele utilizate**, în exercitarea **funcției de monitorizare ANAP**, la nivel de sistem de achiziții publice, în cea mai mare proporție, **provin din evidențele Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)**, evidențe constituite din date transmise în cadrul sistemului de către autoritățile/entitățile contractante înregistrate în cadrul acestuia. Modalitatea de obținere a acestor date se realizează la solicitarea ANAP către operatorul SEAP, respectiv Autoritatea pentru Digitalizarea României. La acestea se adaugă, **evidențele proprii constituite la nivelul ANAP.**, care cuprind date/informații extrase din deciziile/ hotărârile etc. transmise de către autorități publice, precum Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, curții de apel sau alte instituții publice angrenate în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică.

În procesul de colectare a datelor necesare monitorizării modului de funcționare a pieței achizițiilor publice din România, ANAP a încheiat 2 protocoale de colaborare cu ADR și CNSC care vizează punerea la dispoziție de informații, prin acces direct la datele de interes.

- realizarea **monitorizării deciziilor emise de către CNSC/Instanțe de judecată și a deciziilor curților de apel** privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC. Activitatea s-a desfășurat prin:
  - **monitorizarea deciziilor emise** de către CNSC/instanțe de judecată, prin care sunt dispuse măsuri de remediere/anulare instituite în sarcina autorităților contractante, precum și a situațiilor privind contestațiile depuse, *în vederea calculării indicatorilor de performanță ai sistemului național de achiziții publice*;
  - întocmirea de rapoarte/situații statistice ca urmare a prelucrării măsurilor dispuse prin deciziile CNSC cu măsuri de remediere/anulare, precum și prin deciziile curților de apel privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC, întocmindu-se în acest sens următoarele situații:
    - 16 rapoarte statistice lunare/trimestriale/anuale privind rezultatele monitorizării statistice a deciziilor emise de CNSC cu măsuri de remediere/anulare și a hotărârilor instanțelor de judecată transmise ANAP;

- 16 analize statistice lunare/trimestriale/anuale ale situațiilor/ categoriilor de măsuri de remediere identificate în deciziile emise și transmise de CNSC.
- monitorizarea a 279 hotărâri motivate, primite și înregistrate la ANAP, pronunțate de către instanțele de judecată, publicate în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. 5 din Legea nr. 101/2016;
- **monitorizarea datelor și informațiilor publicate în SEAP** de către autoritățile/entitățile contractante cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică/sectorială în anul 2019.

În urma monitorizării și analizei calității datelor în intervalele selectate, s-au identificat următoarele necesități prioritare:

- îmbunătățirea modului de evidențiere, culegere, gestionare și afișare în cadrul *platformei e-Licitatie (SEAP), a încadrării calității unui operator economic înscris ca I.M.M. în cadrul sistemului*. În realizarea studiului aferent încadrării calității unui operator economic înscris ca I.M.M. – au fost utilizate datele referitoare la participarea agenților economici la procedurile de atribuire publicate în cadrul SEAP pentru care au fost atribuite contracte de achiziție publică/sectoriale în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019;
- îmbunătățirea formularului de anunț de atribuire implementat în cadrul SEAP în vederea asigurării culegerii de date rezultate în atribuirea procedurilor de Negociere fără publicare prealabilă. La analiza efectuată au fost utilizate date conținute în cadrul anunțurilor de atribuire aferente procedurilor publicate în perioada 01.01.2020 – 03.05.2020;
- identificarea demersurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii unuia din criteriile condiției favorizante a fiecărui stat membru al U.E. privind achizițiile publice prevăzut de proiectul de pachet legislativ, la nivel european, privind implementarea fondurilor europene aferente cadrului financiar 2021-2027. Criteriul vizează raportarea “prețului final după implementare”, respectiv a prețului final al contractelor la finalizarea sau încetarea acestora. În vederea identificării demersurilor necesare au fost culese și prelucrate date existente în cadrul anunțurilor standard de anunțuri de modificare de contract de achiziție publică/sectorială care vizează modificările publicate în cadrul SEAP în perioada 03 iulie 2019 – 02 mai 2020, în vederea configurării extinderii acestuia.
- acordarea sprijinului operațional specific, altor structuri de specialitate din cadrul ANAP constând în întocmirea de situații și rapoarte utile desfășurării activităților, utilizarea aplicației SEAP și modulului acesteia, întocmirea de raportări transmise direcțiilor generale ale Comisiei Europene.

Printre activitățile desfășurate la nivelul direcției, personalul a contribuit la elaborarea de documente și materiale întocmite de alte structuri ale ANAP, asigurând suportul operațional, statistic și de raportare specifică, referitor la :

- numărul total de documentații de atribuire verificate din punctul de vedere al regularității și calității pe parcursul anului 2019, numărul de documentații respinse, numărul de documentații care au primit avizul de conformitate, numărul de documentații care au fost reverificate ca urmare a implementării măsurilor dispuse de avizatorii ANAP (*Direcția Control Ex ante*);
- timpul mediu de verificare a unei documentații de atribuire transmisă pentru prima dată în SEAP și cel al unei documentații de atribuire care a făcut obiectul

unei respingeri prealabile de către ANAP, precum și numărul persoanelor implicate lunar în activitatea de verificare (*Direcția Control Ex ante*);

- documentațiile de atribuire publicate la prima transmitere în SEAP cu aviz de conformitate necondiționat, care au avut una sau mai multe respingeri (*Direcția Control Ex ante*);
  - situația privind *procedurile finalizate prin contract/acord-cadru în perioada 2016-2020 având ca obiect întreținerea curentă și periodică pe timp de vară și pe timp de iarnă* (*Direcția Supervizare*)
  - anunțurile de inițiere de proceduri publicate în SEAP în intervalul 01.01 – 30.04.2020; (*Direcția Supervizare*);
  - situația privind *procedurile atribuite în anul 2019 și semestrul I al anului 2020 pentru contractele de furnizare, în funcție de diviziunile CPV*;
  - procedurile de achiziție inițiate în intervalul 01.01.2019 – 30.10.2020 care au avut ca obiect achiziția de autobuze (în funcție de codul CPV aferent) și achiziția de combustibil;
  - achizițiile publice realizate de către autoritățile/entitățile contractante din România în context Covid19;
  - contracte încheiate și publicate în SEAP de către autoritățile contractante, având ca obiect achiziții de materialele și echipamentele necesare prevenției, limitării propagării virusului și combaterii epidemiei COVID-19, precum și a altor diverse alte produse/servicii / lucrări de reparații și amenajare efectuate în același scop, în urma derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă și cumpărări directe atribuite prin intermediul catalogului electronic din cadrul SEAP;
  - furnizarea informațiilor necesare structurii cu competență din cadrul ANAP, în vederea formulării de răspunsuri la solicitările primite în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol);
  - contracte atribuite și publicate în cadrul SEAP, proceduri de atribuire inițiate și formularea răspunsurilor la solicitările înregistrate în cadrul direcției (alte instituții);
  - procedurile de atribuire a contractelor care intră sub incidența articolului 65 și 66 din Directiva 2009/81/CE, respectiv *"Lista contractelor atribuite în anul 2019 și publicate în SEAP de către autorități contractante"*, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (*Comisia Europeană*).
- **participarea/colaborarea/asigurarea de contribuții în cadrul unor grupuri de lucru, comisii cu reprezentanți ai altor instituții și realizarea unor demersuri necesare în vederea funcționării pieței achizițiilor publice.**

În cursul anului 2020, personalul direcției a participat, împreună cu reprezentanți din cadrul altor structuri de specialitate din ANAP, la o serie de întâlniri de lucru cu reprezentanți ai operatorului Sistemului Electronic de Achiziții Publice și ai dezvoltatorului acestuia, care au avut ca scop:

- **operaționalizarea controlului ex-ante digitalizat**, astfel încât verificarea sub aspectul conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor să se poată desfășura integral în toate etapele sale

prin mijloace electronice. Astfel, s-au avut în vedere stabilirea fluxurilor necesare de dezvoltare, implementare și efectuare a acțiunilor care se efectuează în cadrul sistemului pentru:

- transmiterea în cadrul SEAP a documentațiilor de atribuire și asigurarea fluxului de validare al acestora;
- validarea răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări;
- asigurarea accesului personalului desemnat;
- încărcarea actelor emise de către autoritățile/entitățile contractante în etapa de evaluare a procedurilor;
- asigurarea permisiunii de încărcare/acces a avizelor conforme emise de către ANAP;
- actualizarea aplicației de flux de validare a documentațiilor de atribuire etc.

Concomitent, au fost inițiate și efectuate demersuri către operatorul SEAP în vederea dezvoltării și implementării acestora. ADR a operaționalizat în cea mai mare parte acest proces, urmând ca în cel mai scurt timp personalul ANAP să poată realiza un control ex-ante integral digitalizat în toate etapele procesului de evaluare.

- **îmbunătățirea/actualizarea funcționalităților și facilităților tehnice** ale Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice și de armonizare a sistemului electronic:
  - evidențierea, culegerea, gestionarea în cadrul *platformei e-Licitatie (SEAP)*, a încadrării calității unui operator economic înscris ca I.M.M;
  - actualizarea formularului de anunț de atribuire implementat în cadrul SEAP în vederea asigurării culegerii de date rezultate în atribuirea procedurilor de Negociere fără publicare prealabilă;
  - ajustări ale anunțului de modificare disponibil la nivelul contractului/acordului cadru publicat în secțiunea V a anunțului de atribuire prin extinderea acestuia în vederea acoperirii posibilității de publicare a *tuturor modificărilor contractuale* intervenite pe parcursul derulării unui contract/acord-cadru de achiziție publică/sectorial sau a unui contract de concesiune, inclusiv a duratei;
  - analiza unor inconsistențe identificate în funcționarea aplicației informatice în vederea analizei și remedierii acestora etc.
- **operaționalizarea și implementarea** la nivelul Sistemului Electronic de Achiziții Publice a funcționalităților specifice **derulării și utilizării Sistemului Dinamic de Achiziții Publice (S.A.D)**. În acest sens au fost transmise către operatorul SEAP, spre analiză, principalele elemente ce trebuie avute în vedere pentru asigurarea desfășurării acestei modalități speciale de atribuire .
- **participarea la ședințele Comisiei Tehnice de Specialiști**, constituite în baza Deciziei 176 din 24.04.2020 a Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României privind componența nominală a Comisiei, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare;

- participarea în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea proiectului de strategie în domeniul achizițiilor publice
- alte activități desfășurate:
  - colectarea, centralizarea, prelucrarea, pregătirea și actualizarea permanentă a evidențelor de date necesare la întocmirea situațiilor/rapoartelor statistice, respectiv a calculului indicatorilor de monitorizare;
  - acordarea de sprijin în elaborarea *Raportului privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și prevenire a corupției pentru anul 2019 (prin secretariatul asigurat Comisiei de Monitorizare din cadrul ANAP)*;
  - desfășurarea de activități în vederea sprijinirii derulării activităților din cadrul proiectului SIPOCA 625 - *Sprijin în implementarea S.N.A.P. prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*, constând în furnizarea de situații/rapoarte întocmite la nivelul direcției;
  - derularea unor activități în cadrul proiectelor SIPOCA 45 – “Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziției publice” și SIPOCA 625 ”Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”;

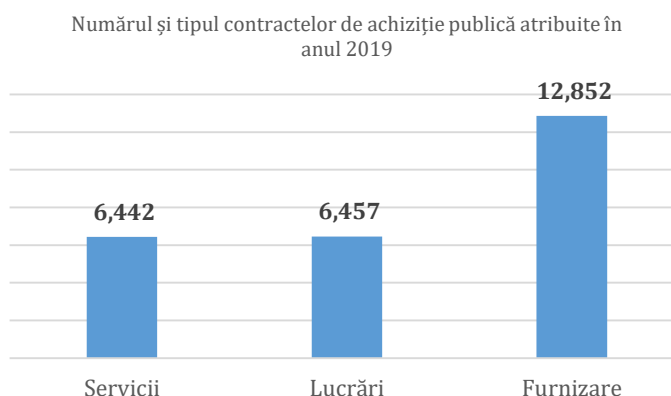
Ca urmare a exercitării funcției de monitorizare în anul 2020, prezentăm succint câteva valori și rezultate ale indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică aferente contractelor din 2019 și 2020, precum și valorii ale mărimii pieței achizițiilor publice:

**Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2019**

Procedurile de achiziție publică inițiate prin AP/IP/APS, pentru care au fost atribuite contracte în anul 2019

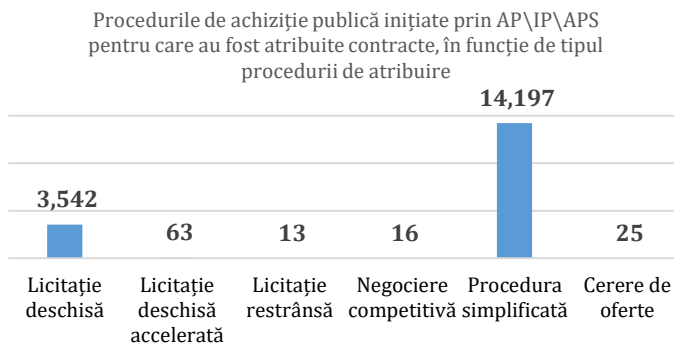
Contracte de achiziție publică/sectoriale, publice în SEAP:

1.	Servicii	6,442
2.	Lucrări	6,457
3.	Furnizare	12,852
<b>Total</b>		<b>25,751</b>



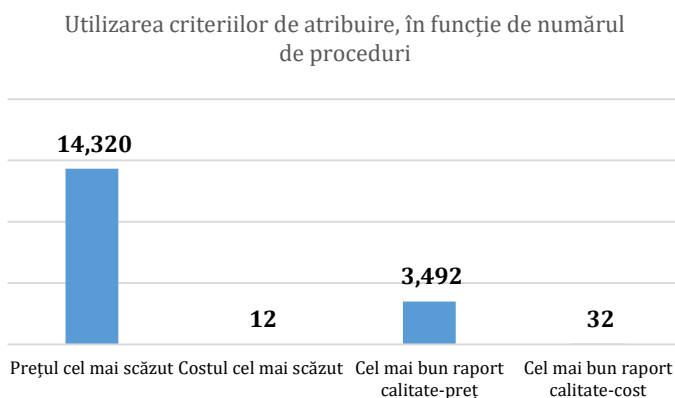
**Proceduri de achiziție publică inițiate prin publicarea de Anunțuri de participare/Invitație de participare/ Anunțuri de participare simplificate, pentru care au fost atribuite cele 25,751 contracte**

1.	Licitație deschisă	3,542
2.	Licitație deschisă accelerată	63
3.	Licitație restrânsă	13
4.	Negociere competitivă	16
5.	Procedura simplificată	14,197
6.	Cerere de oferte	25
<b>Total</b>		<b>17,856</b>



**Gradul de utilizare a criteriilor de atribuire în cadrul procedurilor inițiate pentru care s-au finalizat contracte în 2019**

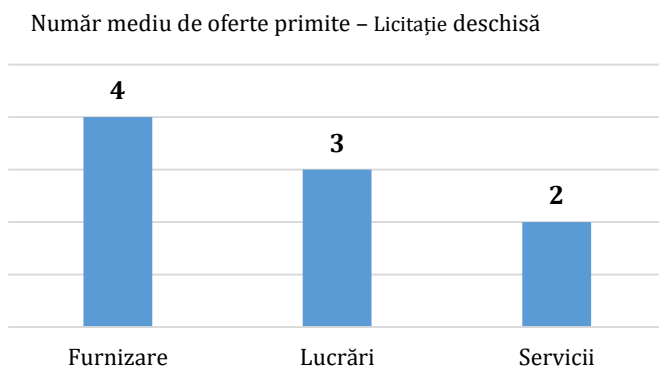
1.	Prețul cel mai scăzut	14,320
2.	Costul cel mai scăzut	12
3.	Cel mai bun raport calitate-preț	3,492
4.	Cel mai bun raport calitate-cost	32
<b>Total</b>		<b>17,856</b>



**Nivelul de participare a operatorilor economici în proceduri**

Licitație deschisă **3**

Furnizare	4
Lucrări	3
Servicii	2

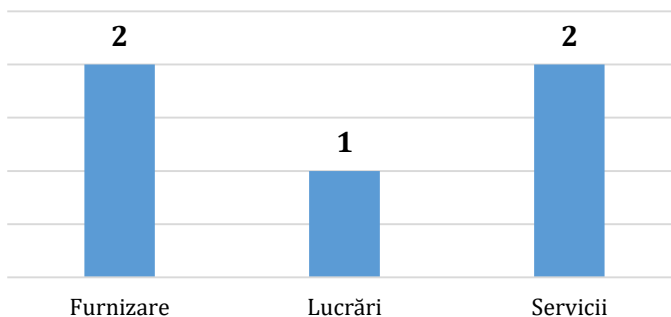


Licitație deschisă accelerată

2

Furnizare	2
Lucrări	1
Servicii	2

Număr mediu de oferte primite  
Licitație deschisă accelerată

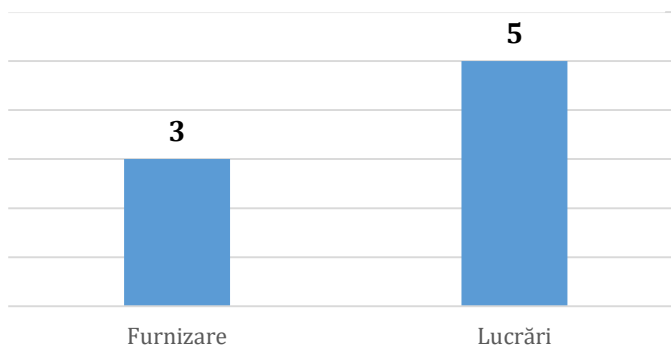


Licitație restrânsă

4

Furnizare	3
Lucrări	5

Număr mediu de oferte primite - Licitație restrânsă

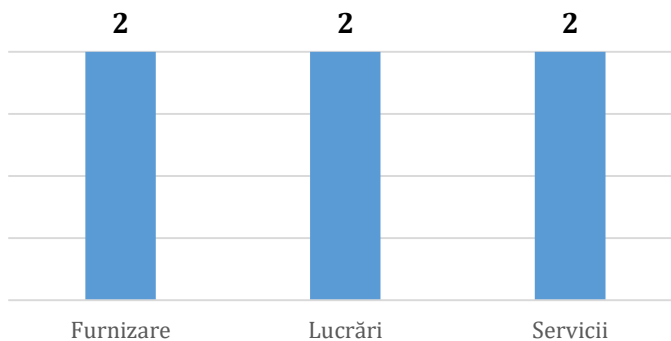


Negociere competitivă

2

Furnizare	2
Lucrări	2
Servicii	2

Număr mediu de oferte primite - Negociere competitivă

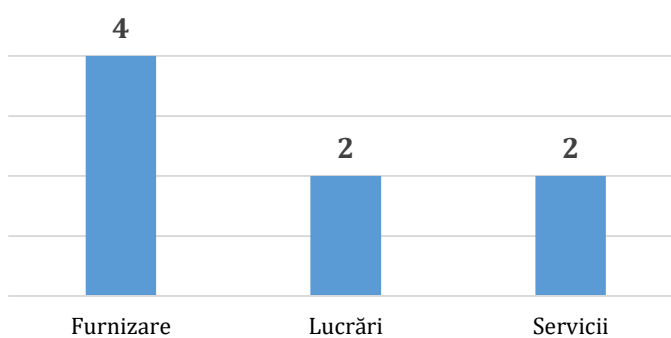


Procedura simplificată

3

Furnizare	4
Lucrări	2
Servicii	2

Număr mediu de oferte primite - Procedura simplificată

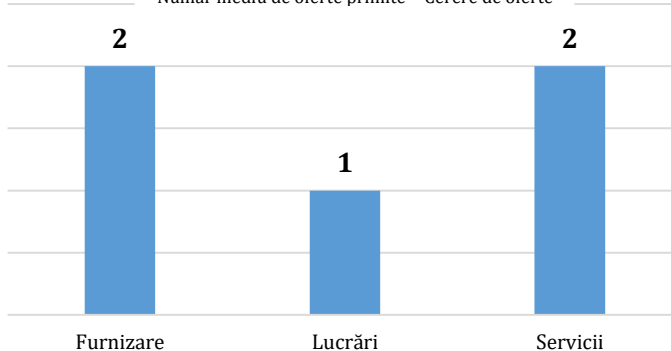


Cerere de oferte

2

Furnizare	2
Lucrări	1
Servicii	2

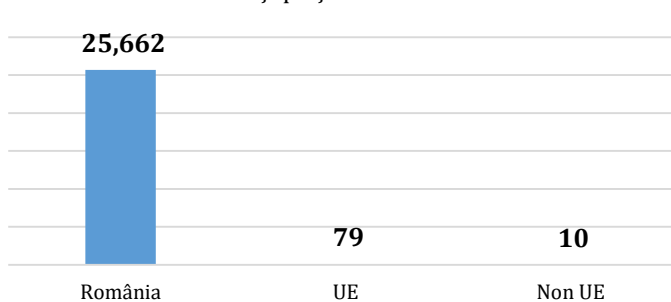
Număr mediu de oferte primite - Cerere de oferte



Deschidere/acces – Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, atribuite în 2019

România	25,662
UE	79
Non UE	10
<b>TOTAL</b>	<b>25,751</b>

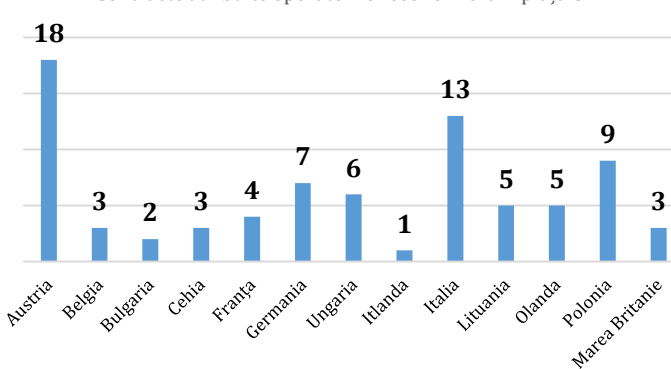
Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și piața NON UE



Numărul contractelor atribuite operatorilor economici din piața UE, în funcție de țara de origine

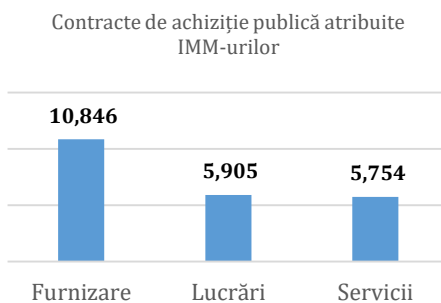
Țara de origine ofertant UE	Număr contracte
Austria	18
Belgia	3
Bulgaria	2
Cehia	3
Franța	4
Germania	7
Ungaria	6
Irlanda	1
Italia	13
Lituania	5
Olanda	5
Polonia	9
Marea Britanie	3

Contracte atribuite operatorilor economici din piața UE

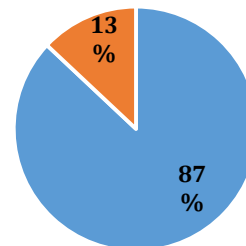


## Contractele de achiziție publică atribuite în 2019 agenților economici cu statut de IMM

Furnizare	10,846
Lucrări	5,905
Servicii	5,754
<b>TOTAL</b>	<b>22,505</b>



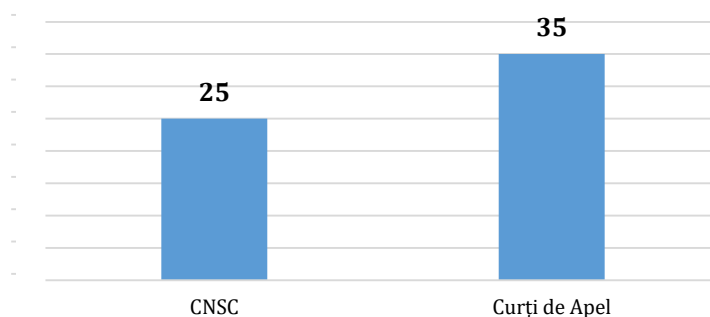
Atribuirea contractelor către I.M.M.-uri



■ IMM ■ Alt tip de operator economic

Proceduri împărțite pe loturi	4,026
Proceduri nelotizate	13,830
Total	17,856

Durata medie de soluționare a contestațiilor



Durata medie a procesului de atribuire, de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului

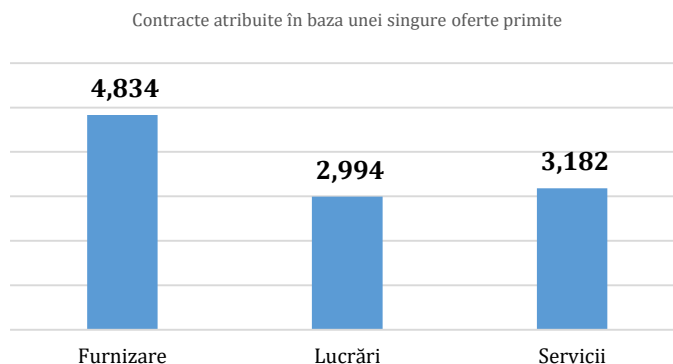
Durata medie de pregătire procedură (zile)	Durata medie de derulare procedură	Timp mediu Depunere oferte	Timp mediu Evaluare oferte	Durata medie proces
9	83	22	61	92

Durata medie de soluționare a contestațiilor (măsurată prin numărul de zile dintre primirea unei contestații și emiterea unei decizii/ hotărâri adoptată de către un organism de remedii) depuse în anul 2019

CNSC	25
Curți de Apel	35

## Contracte atribuite în 2019 în baza unei singure oferte primite

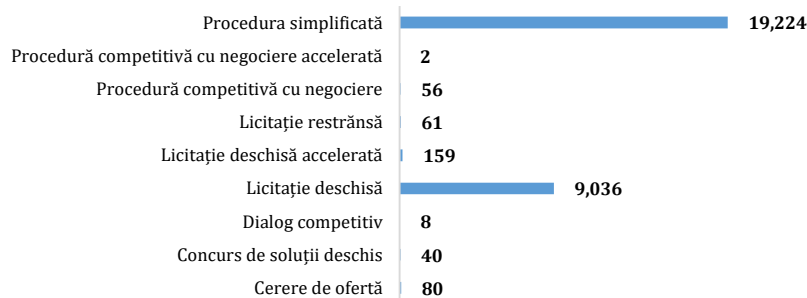
Furnizare	4,834
Lucrări	2,994
Servicii	3,182
<b>TOTAL</b>	<b>11,010</b>



## **Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/ sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2020**

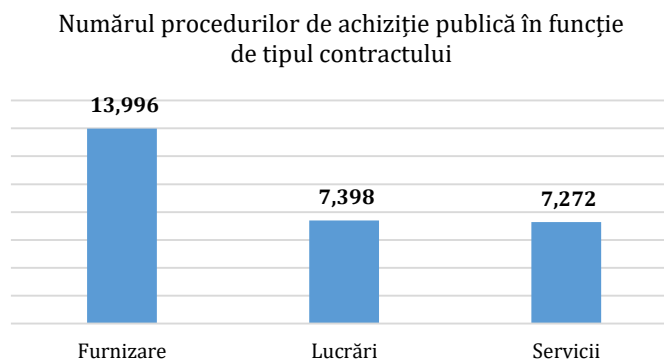
28.666 proceduri de achiziție publică inițiate în anul 2020

### Tipul procedurilor de achiziție publică inițiate în anul 2020



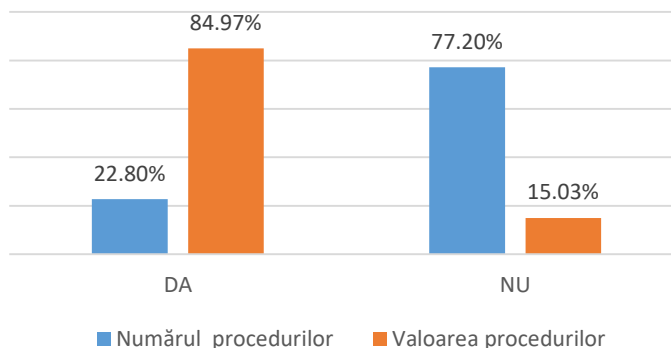
## Numărul procedurilor de achiziție publică inițiate în funcție de tipul contractului

Tip contract	Număr proceduri
Furnizare	13,996
Lucrări	7,398
Servicii	7,272



## Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E.

Transmitere la JOUE	Număr	Pondere	Valoarea estimată	Pondere
DA	6,535	22,80%	160,053,359,482.44	84,97%
NU	22,131	77,20%	28,311,553,766.66	15,03%



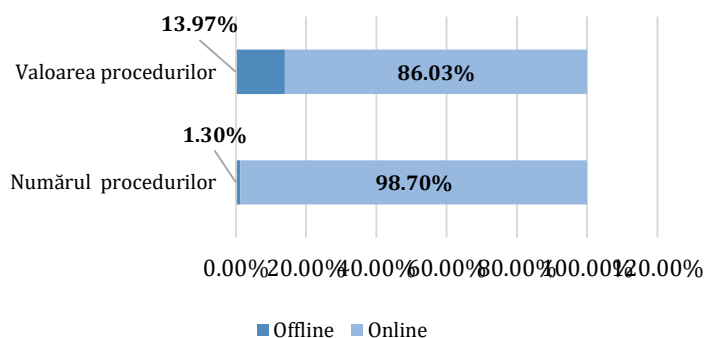
## Gradul de utilizare a mijloacelor electronice în derularea procedurilor de achiziții

Modalitatea de desfășurare	Număr	Pondere	Valoarea estimată	Pondere
Offline	374	1,30%	26,320,116,905.58	13,97%
Online	28,292	98,70%	162,044,796,343.52	86,03%

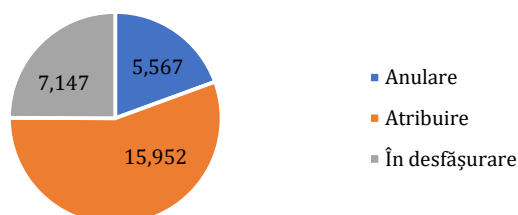
## Starea procedurilor inițiate în anul 2020 la data de 04 Ianuarie 2021

Starea procedurii	Număr proceduri	Pondere
Anulare	5,567	19,42%
Atribuire	15,952	55,65%
În desfășurare	7,147	24,93%

Numărul și valoarea estimată a procedurilor inițiate în anul 2020 în funcție de modalitatea de desfășurare

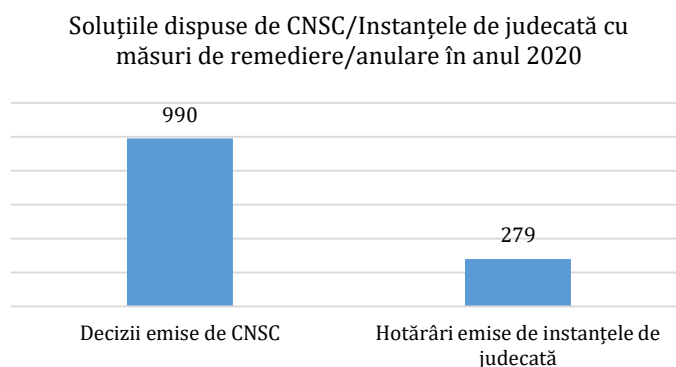


## Starea procedurilor inițiate în anul 2020



## Situația soluțiilor dispuse de CNSC/instanțele de judecată cu măsuri de remediere/anulare în anul 2020

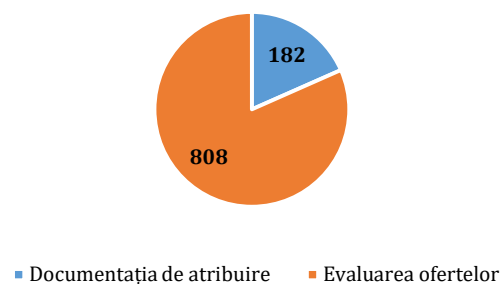
Decizii emise de CNSC	990
Hotărâri emise de instanțele de judecată	279



## Decizii emise de CNSC, în funcție de obiectul contestației

Documentația de atribuire	182
Evaluarea ofertelor	808

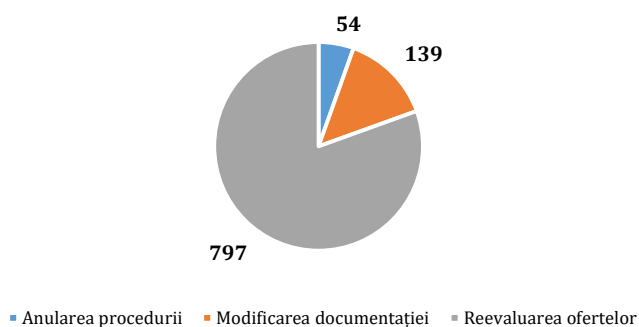
Decizii emise de CNSC în funcție de obiectul contestației



## Decizii emise de CNSC, în funcție de măsura de remediere dispusă

Anularea procedurii	54
Modificarea documentației	139
Reevaluarea ofertelor	797

Deciziile emise de CNSC, în funcție de măsura de remediere dispusă



#### **Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I 2020**

- 9,713: contracte de achiziție publică;
- 6,769: anunțuri de atribuire aferente contractelor atribuite în semestrul I anul 2019;
- 1,451: proceduri împărțite pe loturi și 5,318 proceduri nelotizate;
- 32: contracte atribuite ofertanților din piața UE;
- 8,581: contracte atribuite către IMM-uri;
- 98 zile: durata medie a procesului de atribuire de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului;
- 28 zile: durata medie de soluționare a contestațiilor;
- 35 zile: durata medie de soluționare a plângerilor;
- 1,289: contestații depuse la procedurile de achiziție publică inițiate prin A.P./ I.P./ A.P.S., în funcție de soluția dispusă de CNSC;
- 3,695: contracte atribuite în baza unei singure oferte.

#### **Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/ sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2019**

- 34,915; proceduri de achiziție publică inițiate;
- 6,626: proceduri de achiziție publică transmise spre publicare JOUE;
- 34,641: proceduri de achiziție publică inițiate on-line;
- 8,701: proceduri de achiziție publică finalizate prin anulare, la data de 8 ianuarie 2020;
- 18,329: proceduri de achiziție publică finalizate prin atribuire, la data de 8 ianuarie 2020.

Comparând rezultatele obținute în urma calculului indicatorilor de monitorizare **aferenți contractelor încheiate în semestrul I -2019 cu cele aferente semestrului I - 2020**, se observă că nu sunt înregistrate diferențe semnificative ale valorilor acestora. Datele statistice prelucrate arată o evoluție constantă în comportamentul autorităților/entităților contractante pe parcursul celor două intervale de timp.

În ceea ce privește procedurile împărțite pe loturi de către autoritățile contractante în semestrul I al anului 2020 nu s-au înregistrat modificări substanțiale față de aceeași perioadă a anului 2019.

Astfel în anul 2020, **21.44%** dintre procedurile de atribuire inițiate prin publicarea de A.P./I.P./A.P.S. și finalizate prin încheiere de contract **au fost divizate în mai multe loturi**, iar în anul 2019 procentul a fost de **20.87%**.

Un alt exemplu prezentat în acest sens, sunt contractele de achiziție publică încredințate **operatorilor economici având statut de I.M.M.**, unde se păstrează aceeași tendință liniară, astfel în sem. I - 2019 se înregistrează un procent de **88,75%** comparabil cu cel obținut în sem.I 2020 de **88,35%**.

De asemenea, ponderea contractelor de achiziție publică **atribuite în baza unei singure oferte**, este comparabilă **39.95%** în sem. I -2019 respectiv **38.04%** în sem.I 2020.

**Durata medie a procesului de atribuire** de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului a înregistrat o ușoară scădere în cazul procedurilor finalizate prin contract în Semestrul I 2020, față de semestrul I 2019, respectiv **de la 102 zile la 98 de zile**.

În același timp, comparând **numărul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, sectoriale și de concesiuni, inițiate** în semestrul I 2020, față de semestrul I 2019, se observă o mică scădere a numărului acestora, respectiv de la **15,820 la 13,467**.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de **elaborare, promovare și implementare a documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice**, pe parcursul anului 2020 au fost realizate următoarele activități prin:

## Serviciul Politici Publice și Coordonare Sistem

### **Corespondență/contribuții/participare la grupuri de lucru pe teme legate de politica externă/achizițiile publice la nivel european și internațional, demersuri efectuate**

#### ➤ **Grupul de lucru Brexit**

S-a asigurat contribuția Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) la lucrările grupului de lucru Brexit gestionat de către Ministerul Afacerilor Externe, respectiv:

- au fost analizate documentele cu impact asupra domeniului achizițiilor publice aferente negocierilor privind BREXIT,
- a fost susținută continuarea negocierilor cu UK referitoare la achizițiile publice,
- au fost formulate măsurile care ar fi trebuit luate de România în cazul în care retragerea UK s-ar fi realizat fără niciun acord,
- a fost analizat proiectul de Acord Comercial Post-Brexit Uniunea Europeană - Marea Britanie și a fost elaborat punctul de vedere cu privire la aspectele care vizează achizițiile publice.
- La 24 decembrie 2020, Uniunea Europeană și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord au agreeat un acord privind parteneriatul viitor (acord privind comerțul și cooperarea), acesta urmând ca, în conformitate cu propunerea Comisiei Europene, să fie aprobat de către Parlamentul European și Consiliu până la sfârșitul lunii februarie 2021.

#### ➤ **Grupul de lucru Semestrul European**

S-a asigurat reprezentarea ANAP în cadrul Grupului de Lucru pentru Semestrul European, gestionat de către Ministerul Afacerilor Externe, și totodată, s-a asigurat contribuția/s-au transmis observații la documentele care au circulat în cadrul acestuia, respectiv:

- proiectul Raportului de Țară al Comisiei Europene pentru România 2020,
- măsurile de răspuns la Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene 2020
- proiectul Planului de Acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reformă și a Recomandărilor Specifice de Țară 2020.

#### ➤ **EXPP (Grupul experților guvernamentali de pe lângă Comisia Europeană și subgrup EXPP – Sănătate)**

Grupul EXPP a fost stabilit pentru a consilia Comisia Europeană cu privire la politica sa în domeniul achizițiilor publice. Este compus din reprezentanți guvernamentali din toate statele membre ale UE. Reprezentanții provin dintr-o serie de organisme guvernamentale, inclusiv ministere ale economiei sau finanțelor, agenții de achiziții publice, autorități de concurență etc. Sarcina grupului este de a asista Comisia Europeană în definirea și dezvoltarea politicii de achiziții publice pentru piața internă,

inclusiv dimensiunea internațională. Acesta completează Comitetul consultativ pentru contracte publice, organismul de comitologie din acest domeniu politic.

ANAP a asistat la discuțiile din cadrul ședințelor online care au avut pe agendă teme precum: asigurarea unor condiții adecvate pentru implementarea eficientă și rapidă a planurilor naționale de redresare, respectiv identificarea blocajelor în domeniul achizițiilor publice, la nivel național și european, care necesită soluționare; sustenabilitatea sectorului sănătății; securizarea lanțurilor de aprovizionare; centralizarea achizițiilor publice.

➤ **EXEP (Grupul de lucru pentru achiziții electronice de la nivelul Comisiei Europene și subgrup EXEP – eForms)**

Grupul EXEP a fost constituit pentru a asista și consilia statele membre și Comisia Europeană în punerea în aplicare a dispozițiilor noilor directive privind achizițiile publice referitoare la achizițiile electronice. EXEP contribuie la monitorizarea adoptării achizițiilor electronice în întreaga UE, la schimbul de bune practici și la urmărirea noilor evoluții în domeniu. De asemenea, contribuie la soluționarea problemelor de interoperabilitate în acest domeniu. În vederea promovării în continuare a achizițiilor electronice end-to-end în întreaga UE, inclusiv în faza post-atribuire, EXEP colaborează îndeaproape cu Forumul european multilateral privind facturarea electronică (EMSFEI) și cu forumurile naționale. Grupul este responsabil pentru asigurarea coerenței dintre recomandările care decurg din EMSFEI și politicile mai largi privind achizițiile electronice end-to-end.

ANAP a asigurat participarea atât la lucrările EXEP, cât și la cele aferente subgrupului e-Forms din cadrul EXEP care vizează stabilirea politicilor de implementare a formularelor standard electronice pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice, aprobate prin *REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2019/1780 AL COMISIEI din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”)*.

ANAP a elaborat, în colaborare cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, răspunsul la chestionarul privind strategia de date transmis la nivelul EXEP, având ca scop evaluarea strategiilor curente ale statelor membre cu privire la datele din domeniul achizițiilor publice. Principalele activități realizate de ANAP în cadrul subgrupului eForms:

- *Analiza Manualului de Implementare a politicii eForms*, document care face parte dintr-un pachet informativ în vederea sprijinirii implementării Regulamentului 1780/2019;
- Analiza temelor de dezbatere privind adaptarea la nivel național a formularelor electronice și transmiterea către Comisia Europeană - DG GROW a răspunsului la chestionarul privind politicile de implementare a eForms;
- Elaborarea observațiilor scrise cu privire la temele dezbătute în cadrul subgrupului, referitoare la adaptarea la nivel național a formularelor electronice, cu accent pe: definirea câmpurilor obligatorii și a celor opționale; ontologia eProcurement; utilizarea formularelor electronice pentru contractele sub pragurile de publicare în JOUE; utilizarea formularelor electronice pentru contractele subsecvente; listele de coduri eForms publicate de Publications Office – Uniunea Europeană.

➤ **WPPP - Grupul de lucru privind achizițiile publice de la nivelul Consiliului Uniunii Europene**

Grupul de lucru este responsabil de legislația din domeniul achizițiilor publice. Acesta examinează propuneri referitoare la modalitățile de îmbunătățire a normelor privind achizițiile și de asigurare a transparenței achizițiilor publice atât pentru instituțiile care scot contracte la licitație, cât și pentru societățile ofertante. Reprezentarea României în cadrul WPPP și prezentarea poziției naționale /transmiterea contribuțiilor privind următoarele documente:

- *Cartea Albă a Comisiei Europene privind condițiile de concurență echitabile în ceea ce privește subvențiile străine și*
- *Proiectul de Concluzii ale Consiliului Uniunii Europene privind investițiile publice prin achiziții publice: redresarea durabilă și relansarea unei economii reziliente a Uniunii Europene (adoptat de către Consiliul Uniunii Europene, fiind publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene).*

➤ **Comitetul Consultativ de la nivelul Comisiei Europene pentru elaborarea Cadrului European de Competențe pentru achizitorii publici**

ANAP a contribuit la dezvoltarea și, ulterior, la finalizarea pachetului ProcurCompEU (instrumentul de sprijinire a profesionalizării în domeniul achizițiilor publice care a fost lansat de către Comisia Europeană în luna decembrie 2020). Totodată România este printre primele State Membre care au elaborat cadre de competențe pornind de la documentele din pachetul ProcurCompEU, Comisia Europeană verificând modalitatea prin care acestea au fost adaptate contextului național. Cadrele de competențe pentru funcțiile publice consilier achiziții publice și consilier sistem achiziții publice, precum și pentru actualizarea cadrului de competențe pentru ocupația "expert achiziții publice" dezvoltate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în colaborare cu Banca Mondială, prin intermediul proiectului SIPOCA 625, au avut la bază discuțiile și materialele disponibile la nivelul Comitetului Consultativ.

➤ **Rețeaua europeană a autorităților naționale în domeniul achizițiilor publice și a organismelor naționale de standardizare**

Acest spațiu de discuții este găzduit de către firma de consultanță daneză DanSense în colaborare cu reprezentanții Comisiei Europene, Comitetului European pentru Standardizare (CEN) și Comitetului European pentru Standardizare Electrotehnică (CENELEC). România este reprezentată în cadrul acestei rețele de către două organizații, respectiv Organismul Național de Standardizare din România (ASRO) și Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP). Pe parcursul anului 2020, ANAP a participat la cele două întâlniri organizate de DanSense, care au vizat teme precum: implementarea articolului 42 privind specificațiile tehnice din Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice, posibilitatea de a promova utilizarea standardelor în procesul de achiziții publice prin intermediul acțiunilor de profesionalizare a persoanelor implicate în domeniul achizițiilor publice, demersurile inițiate de către Comisia Europeană privind profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice, eforturile întreprinse de CEN- CENELEC pentru promovarea utilizării standardelor.

➤ **Rețeaua europeană a centrelor de competențe în domeniul achizițiilor publice durabile**

Bazele acestei rețele au fost puse în timpul Președinției Germaniei la Consiliul Uniunii Europene. Astfel în a doua jumătate a anului 2020, Centrul de competențe pentru

achiziții publice durabile din Germania a organizat două seminarii la care au participat reprezentanți ai centrelor de competențe pentru achiziții publice durabile (ecologice și responsabile social), reprezentanți ai autorităților de reglementare și ai unităților de achiziții centralizate de la nivelul Uniunii Europene. În cadrul discuțiilor s-a stabilit ca activitatea rețelei europene a centrelor de competențe pentru achiziții publice durabile să fie compusă din următoarele: îndrumare privind includerea aspectelor durabile în achizițiile publice, cerințe obligatorii privind achizițiile publice durabile, monitorizarea impactului achizițiilor publice durabile, sprijin pentru organizarea sesiunilor de formare pe tema achizițiilor publice durabile, cerințe pentru formatori etc.

ANAP a susținut o prezentare referitoare la demersurile care au fost făcute de România pentru realizarea de achizițiile publice sustenabile.

#### ➤ **Instrumentul internațional de achiziții (IPI)**

În anul 2020 Președinția croată și Președinția germană a Consiliului Uniunii Europene au continuat negocierile privind *Propunerea modificată de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind accesul bunurilor și al serviciilor din țări terțe pe piața internă a achizițiilor publice a Uniunii și procedurile de sprijinire a negocierilor referitoare la accesul bunurilor și al serviciilor din Uniune pe piețele achizițiilor publice din țări terțe* elaborată de către Comisia Europeană.

În acest context a fost asigurată comunicarea ANAP cu reprezentanții Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (MEEMA) cu privire la evoluția discuțiilor din cadrul reuniunilor Grupului de Lucru Chestiuni Comerciale (WPTQs), de la nivelul Consiliului Uniunii Europene, pe tema elaborării IPI - un instrument care urmărește să încurajeze partenerii să se angajeze în negocieri și să deschidă participarea ofertanților și a bunurilor din UE la procedurile de achiziții din țări terțe. ANAP a transmis către MEEMA punctul de vedere cu privire la documentele referitoare la IPI puse în discuție nivelul grupului de lucru constituit la nivelul Comisiei Europene (*proiectul IPI a fost lansat în anul 2012 și se află încă în discuție la nivelul grupului de lucru sus menționat*).

#### ➤ **GPA - Acordul pentru Achiziții Publice de la nivelul Organizației Mondiale a Comerțului**

Pe parcursul anului 2020 reprezentanții ANAP au comunicat cu reprezentanții Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și cu cei ai Comisiei Europene pe teme precum:

- raportarea către Organizația Mondială a Comerțului cu privire la modificările legislative în domeniul achizițiilor publice cu impact asupra comerțului exterior;
- raportul statistic al Comitetului GPA pentru perioada 2014-2016;
- negocierile de modernizare a Acordului Comercial UE-Chile.

#### ➤ **Procesul de aderare a României la OCDE**

În contextul demersurilor efectuate de România pentru aderarea la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), ANAP a răspuns recomandării OCDE (*Recommendation on Improving the Environmental Performance of Public Procurement*) printr-o scrisoare de aderare. Obiectivul ANAP este de a îmbunătăți condițiile generale de mediu prin sprijinirea autorităților/entităților contractante să

achiziționeze produse/servicii/lucrări ecologice și inovatoare și, în același timp, să transforme piața achizițiilor publice.

➤ **Pandemia de COVID – 19:**

- ANAP a elaborat și a transmis către Ministerul Afacerilor Externe măsurile care să fie incluse în *Tabelul cuprinzând inventarul măsurilor adoptate la nivelul UE de la debutul crizei COVID-19.*
- ANAP a elaborat și a transmis către Secretariatul General al Guvernului observațiile cu privire la recomandările în domeniul achizițiilor publice emise de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică – OCDE, Grupul de State Împotriva Corupției – GRECO și Biroul Națiunilor Unite pentru Droguri și Criminalitate – UNODC în contextul declarării pandemiei de COVID – 19.
- Totodată au fost comunicate măsurile întreprinse de ANAP în vederea asigurării unei informări corespunzătoare a autorităților/entităților contractante cu privire la derularea procedurilor de achiziții publice în perioada stării de urgență declanșată de pandemia COVID – 19.

### **Colaborări interministeriale**

➤ **Comisia de Dialog Social**

ANAP a desemnat un reprezentant în Comisia de Dialog Social de la nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

➤ **Comitetul Interministerial pentru Achiziții Publice**

În contextul modificării structurii Guvernului și a elaborării unui proiect de strategie în domeniul achizițiilor publice care va necesita o intensă colaborare interinstituțională, ANAP a transmis o solicitare Secretariatului General al Guvernului pentru emiterea unei noi decizii cu privire la componența și organizarea Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice, care să înlocuiască decizia prim-ministrului nr. 236 din 19 octombrie 2015, publicată în Monitorul Oficial Nr. 778 din 19 Octombrie 2015.

➤ **Comitetul pentru Coordonarea Sistemului National de Gestionare a Afacerilor Europene**

- ANAP a asigurat participarea la cele două ședințe ale Comitetului, a analizat documentele transmise de către Ministerul Afacerilor Externe și a transmis contribuțiile cu privire la măsurile adoptate în domeniul achizițiilor publice în contextul crizei sanitare COVID-19.

➤ **Comitetul pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor prelabile**

ANAP a asigurat:

- participarea la cele două ședințe ale Comitetului coordonat de către Ministerul Fondurilor Europene (MFE),
- comunicarea permanentă cu Autoritatea pentru Digitalizarea României pentru implementarea condiției prelabile și
- comunicarea permanentă cu MFE referitoare la stadiul îndeplinirii condiției favorizante orizontale privind domeniul achizițiilor publice.

Prin activitatea depusă au fost implementate toate măsurile necesare îndeplinirii condiției favorizante orizontale privind domeniul achizițiilor publice.

### **Implementarea politicilor în domeniul profesionalizării în domeniul achizițiilor publice**

- **În cadrul proiectului SIPOCA 625**, în scopul continuării demersurilor necesare consolidării cadrului normativ și instituțional pentru dezvoltarea carierei, competențelor și cunoștințelor personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, au fost elaborate cu sprijinul experților Băncii Mondiale următoarele documente:
  - Cadrul de competențe pentru funcția publică consilier achiziții publice;
  - Cadrul de competențe pentru funcția publică consilier sistem achiziții publice;
  - Analiza ocupațională pentru ocupația de expert achiziții publice: surse utilizate și tehnici de colectare a datelor;
  - Analiza ocupațională pentru ocupația de expert achiziții publice;
  - Listă de sarcini și responsabilități pentru ocupația de expert achiziții publice;
  - Planul de pregătire – Anexa 1 la standardul ocupațional pentru ocupația de expert achiziții publice;
  - Revizuirea Standard ocupațional pentru ocupația de expert achiziții publice.

Documentele sus menționate au fost supuse evaluării Comisiei Europene și au fost publicate pe site-ul Agenției fiind supuse spre dezbaterii publice. De asemenea, cadrele de competențe pentru funcțiile publice consilier achiziții publice și consilier sistem achiziții publice au fost prezentate și discutate în cadrul celor 4 seminarii organizate în sistem on-line .

- Precizăm că aceste documente vor contribui la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și la alinierea acestora cu cadrele de competențe elaborate la nivelul Uniunii Europene – ProcurCompEU. De asemenea, în cadrul proiectului SIPOCA 625 a fost demarată activitatea privind configurarea unităților de achiziții centralizate la nivel local, cu sprijinul experților Băncii Europene de Investiții.

### **Finanțare implementare eForms**

Având în vedere calendarul Comisiei Europene de implementare a noilor formulare electronice pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice, aprobate prin Regulamentul (UE) 2019/1780, ANAP a colaborat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Fondurilor Europene și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pentru identificarea surselor de finanțare necesare etapei de implementare. În acest context ANAP și Autoritatea pentru Digitalizarea României au elaborat cererea de finanțare a proiectului "Implementarea eForms la nivel național", în cadrul instrumentului de finanțare CEF Telecom, gestionat de Comisia Europeană prin INEA-Innovation and Networks Executive Agency.

## **Proiectul Acordului de Parteneriat și Programele Operaționale 2021-2027**

În contextul demersurilor realizate la nivel național pentru elaborarea și aprobarea Acordului de Parteneriat dintre România și Comisia Europeană și a Programelor Operaționale pentru perioada de programare financiară 2021-2027, ANAP a contribuit, alături de Autoritatea pentru Digitalizarea României, la implementarea condiției favorizante orizontale aferente sectorului achiziții publice prevăzută de pachetul legislativ privind implementarea fondurilor europene aferente cadrului financiar 2021-2027. Mai mult, reprezentanții ANAP au asigurat participarea la consultările privind Acordul de Parteneriat și Programele Operaționale 2021-2027.

### **Coordonare grupuri de lucru**

#### ➤ **Grupul de lucru privind stabilirea deciziilor referitoare la implementarea eForms la nivel național**

În vederea implementării noilor formulare electronice pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice, aprobate prin Regulamentul (UE) 2019/1780, ANAP a pus bazele *Grupului de lucru privind stabilirea deciziilor referitoare la implementarea eForms la nivel național*. Grupul de lucru, aprobat prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 947/04.05.2020, este format din reprezentanții ANAP, Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și Autorității pentru Digitalizarea României.

#### ➤ **Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de strategie în domeniul achizițiilor publice**

Ținând cont de obiectivele de politică ale Uniunii Europene pentru perioada de programare 2021-2027, de Strategia Comisiei Europene în domeniul Achizițiilor Publice (prezentată în Comunicarea COM(2017) 572), de provocările identificate de către Comisia Europeană privind sectorul achizițiilor publice din România, cuprinse în Raportul de țară din anul 2020, de finalizarea perioadei de implementare a Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 901/2015, și având în vedere provocările pe care România trebuie să le gestioneze în contextul pandemiei de COVID-19 în sectoare precum cel al sănătății, economiei și cel social, respectiv necesitatea de a răspunde acestor provocări printr-o abordare durabilă a creșterii economice, punând accentul pe tranziția către o economie verde și transformare digitală, la nivelul ANAP s-a luat decizia de a elabora un proiect de strategie în domeniul achizițiilor publice care să continue reforma începută în perioada 2015-2020. Grupul de lucru, constituit la nivelul ANAP, a fost inițiat la nivelul SPPCS – DMSP și a fost aprobat prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 1668/20.07.2020. Pe parcursul anului 2020 au fost analizate programele și prioritățile la nivel european și național, problemele de politici publice, posibilitățile parteneri/posibilele părți interesate și evaluarea Băncii Mondiale cu privire la implementarea Strategiei Naționale în domeniul achizițiilor publice 2015-2020 (activitate cuprinsă în proiectul SIPOCA 625). Secretariatul General al Guvernului a sprijinit ANAP în demersul de elaborare a proiectului de strategie prin acordarea de consiliere metodologică privind elaborarea documentelor de politici publice.

### **Achiziții publice ecologice**

#### ➤ În vederea promovării și dezvoltării achizițiilor publice ecologice, ANAP a colaborat în cadrul grupului de lucru organizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

la modificarea și competarea prevederilor Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi.

- De asemenea, ANAP a răspuns solicitărilor primite din partea unor organizații/instituții internaționale, respectiv:
- organizației ICLEI (care acționează drept Helpdesk al Comisiei Europene în ceea ce privește utilizarea achizițiilor publice ecologice) de a identifica și a transmite studii de caz privind bunele practici din România în ceea ce privește integrarea criteriilor ecologice în procesele de achiziții publice și
- a formulat răspunsurile la chestionarul transmis de reprezentanții Comisiei Europene privind achizițiile publice ecologice cu referire la ambalaje.

### **Participare la următoarele seminarii/conferințe la nivel național și internațional pe teme legate de achizițiile publice:**

În scopul actualizării continue a informațiilor cu privire la politicile Uniunii Europene în domeniul achizițiilor publice și pentru elaborarea noii strategii la nivel național, a fost asigurată participarea la evenimentele organizate de către instituțiile publice române și de către Comisia Europeană, astfel:

- Seminar online – *Achizițiile Publice Ecologice – un instrument pentru realizarea obiectivelor Pactului Verde European* - organizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Seminar online - *Utilizarea strategică a achizițiilor publice privind inovarea în economia digitală* - organizat de către Comisia Europeană;
- Seminar online - *Gândește inovator! Deblocarea potențialului parteneriatului pentru inovare de a stimula redresarea economică* - organizat de către Comisia Europeană;
- Seminar online - *Seminarii tehnice 2021-2027: seminar privind condițiile favorizante orizontale* – organizat de către Comisia Europeană;
- Seminarii online dedicate Centrelor de competență pentru achiziții durabile desfășurate în cadrul Președinției Germaniei la Consiliul Uniunii Europene;
- Conferința online - *Conferința privind achizițiile publice* – organizată de Președinția Germaniei la Consiliul Uniunii Europene;
- Seminar online - *Infrastructură Durabilă pentru Europa* - organizat de către Comisia Europeană în data de 22.10.2020;
- Seminar online – *Seminar de informare și dezbateri în cadrul proiectului iBuy* – organizat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

### **Organizare evenimente**

- Având în vedere obligația României ca Stat membru al Uniunii Europene de a contribui la dezvoltarea țărilor mai sărace ale lumii și de a crea mecanisme financiare de asistență eficiente și transparente, ANAP, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, a organizat și a găzduit vizita de studiu a delegației din Republica Seychelles în perioada 03-07 februarie 2020.
- În cadrul acestei vizite de studii, ANAP a susținut de prezentări privind sistemul național de achiziții publice alături de Agenția pentru Agenda Digitală a României, Curtea de Conturi a României, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate.

În perioada 01.01.2020 - 31.05.2020, Serviciul Analiză și-a desfășurat activitatea în cadrul Direcției Monitorizare și Statistică din cadrul ANAP, conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Începând cu data de 01.06.2020, serviciul a funcționat ca structură distinctă în cadrul Direcției Generale Politici, Reglementare, Monitorizare și Conciliere.

Pornind de la obiectivului general, respectiv **monitorizarea funcționării eficiente a sistemului național de achiziții publice**, la nivelul Serviciului Analiză, pe parcursul anului 2020, au fost întreprinse următoarele activități:

- A fost elaborat raportul anual cu privire la **indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin încheiere de contract** în anul 2019. Pe pagina publică a ANAP., în secțiunea dedicată – “Analize și Rapoarte Statistice”, este disponibil Raportul anual – “*Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2019*”;
- În mod similar, raportul a fost elaborat și pentru semestrul I al anului 2020, acesta va fi disponibil, în secțiunea dedicată, la o dată ulterioară;
- A fost întocmită analiza “**Modificările contractului de achiziție publică / contractului de achiziție sectorială /acordului-cadru**” pentru perioada 03 iulie 2019 – 02 mai 2020;
- A fost întocmită analiza privind “**Particularitățile sistemului de remedii în domeniul achizițiilor publice**, cu referire la rezoluțiile instanțelor de judecată emise în anul 2020, primite și înregistrate la ANAP. în sem. I 2020”;
- A fost întocmită analiza “**Controlul ex-ante voluntar versus control ex-ante selectiv**”, ca urmare a modificărilor legislative survenite în domeniul achizițiilor publice;
- Au fost monitorizate, analizate și publicate în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. 5 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare un număr de 279 hotărâri motivate, pronunțate de către instanțele de judecată, primite și înregistrate la ANAP.
- Raportări lunare/semestriale/trimestriale cuprinzând hotărârile emise de instanțele de judecată în anul 2020, primite, monitorizate și analizate în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

**Activități desfășurate la nivelul serviciului, care au avut în vedere îmbunătățiri/actualizări ale funcționalităților Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice:**

- S-a procedat la continuarea demersului inițiat în anul precedent în ceea ce privește monitorizarea și prelucrarea informațiilor publicate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante cu privire la modificările contractelor de achiziție publică/contractelor de achiziție sectorială/acordului-cadru, transmise în sistem. Au fost întreprinse demersuri, astfel încât autoritățile/entitățile contractante să aibă posibilitatea comunicării, în cadrul sistemului electronic al achizițiilor publice, a tuturor categoriilor de modificări aduse contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru, în perioada de valabilitate a acestuia; Aceste

demersuri au fost finalizate prin operaționalizarea secțiunii dedicate publicării modificărilor contractuale de către Autoritatea pentru Digitalizarea României începând cu 23 decembrie 2020;

- Au fost monitorizate și analizate informațiile referitoare la statutul de I.M.M. al operatorilor economici în procedurile de atribuire/contractele de achiziție publică, comunicate de către autoritățile/entitățile contractante în sistem, semnalând neconcordanțe cu privire la calitatea acestora în diferite surse/rapoarte utilizate în constituirea bazelor de date necesare activităților specifice funcției de monitorizare;
- Au fost analizate măsurile ce trebuie avute în vedere pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 114/9 iulie 2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice în legătură cu obligațiile de îndeplinire de către România a condiției favorizante orizontale „Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice” pentru noua perioadă de programare 2021-2027;

### **Alte activități desfășurate la nivelul Serviciului Analiză:**

Pe parcursul anului 2020, personalul serviciului a participat, împreună cu reprezentanții altor structuri de specialitate din cadrul ANAP., la o serie de întâlniri de lucru. Mai jos sunt prezentate cele mai importante dintre acestea, precum și alte activități desfășurate:

#### ➤ **Grup de lucru ESPD DM maintenance WG**

Grup înființat de către Comisia Europeană pentru dezvoltarea ESPD v.3 (European Single Procurement Document). Informații și documentație online pot fi consultate accesând adresele: <https://github.com/ESPD/ESPD-EDM/wiki> și <https://github.com/ESPD/ESPD-EDM>

Conținutul Wiki, se adresează în principal echipelor de dezvoltare din statele membre, operatorilor economici, furnizorilor de informații sau oricărei alte părți interesate să înțeleagă modul în care funcționează modelul de date ESPD.

Modelul de date ESPD (ESPD Exchange Data Model) este reprezentarea tehnică a documentului european unic de achiziții publice. Acesta este utilizat pentru a sprijini interoperabilitatea între serviciile ESPD furnizate în întreaga Europă.

Pe parcursul întâlnirilor au fost abordate următoarele teme:

- Asigurarea interoperabilității între eForms și modelul ESPD-EDM, făcându-le compatibile;
- Simplificarea completării și prelucrării datelor atât pentru autoritățile/entitățile contractante cât și pentru operatorii economici.
- Au fost revizuite listele de coduri (conținut comun între conținutul aplicațiilor și sistem – de ex. Code: EUR, Name: EURO) și s-au armonizat intrărilor între formate, sisteme și aplicații.
- Actualizare Vocabular UE-<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/releases>

Finalitate: Aceste întâlniri s-au încheiat cu un seminar anual organizat în luna decembrie 2020, prin care a fost anunțată lansarea la începutul anului 2021 a ESPD v.3.

#### ➤ **Grup de lucru EXEP - Multi-Stakeholders Expert Group on eProcurement - EProcurement Analytics**

Subgrup înființat în cadrul EXEP EProcurement al Comisiei Europene având ca scop elaborarea unui cadru de analiză a datelor privind achizițiile publice și de identificare a datelor pentru a sprijini obiectivele și politicile strategice. De asemenea s-a avut în vedere dezvoltarea, întreținerea și promovarea infrastructurii (Eprocurement ISA2) pentru colectarea, prelucrarea, analizarea și publicarea datelor privind achizițiile publice precum și instrumente open source pentru analiza datelor privind achizițiile

electronice care pot fi puse în aplicare în infrastructura națională (sau regională) de achiziții electronice pentru a efectua analize specifice. Subiecte dezbătute:

- o abordare de calitate a achizițiilor publice în Uniunea Europeană;
- creșterea participării IMM-urilor în achizițiile publice;
- achiziții publice strategice - achiziții verzi, sociale și de inovare;
- promovarea concurenței și transparenței în achizițiile publice;

Finalitate: Subgrupul este deschis. Vor mai avea loc întâlniri care se vor finaliza printr-un raport al Comisiei Europene. Draftul de raport este disponibil publicului pe pagina Comisiei Europene la adresa:

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/EPROC/eProcurement+Analytics+Subgroup?preview=/495557181/522895770/eProcurement%20analytics%20findings%20for%20discussion%20on%2012-06-2020.pptx>

Agenția Națională pentru Achiziții Publice a participat la toate întâlnirile și poate formula observații după ce raportul va fi definitivat.

- Întâlniri online prin videoconferințe organizate de către **Comisia Europeană prin DG GROW** pe tema lansării noilor formulare standarde electronice – eForms; Aceste întâlniri s-au concretizat prin adoptarea *Manualului de implementare a politicii – eForms* -în colaborare cu serviciul Politici Publice;
- Documentarea permanentă, asupra actualizărilor întreprinse de către Comisia Europeană referitoare la formularele E-forms, ESPD și eProcurement Analytics .
- Participarea reprezentanților serviciului la videoconferințele grupului de lucru, în vederea elaborării proiectului de **Strategie în Domeniul Achizițiilor Publice**, constituit prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1668/20.07.2020;
- **Analiza asupra participării I.M.M.- urilor** la achizițiile publice și al măsurilor de susținere a acestora în Europa, respectiv în România și întocmirea unui studiu în acest sens;
- Actualizarea fișelor de calcul privind indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică;
- Realizarea materialului de prezentare pentru întâlnirea bilaterală, în domeniul achizițiilor publice, care a avut loc între reprezentanții ANAP. și cei ai Guvernului din Seychelles.

În perioada ianuarie-mai 2020, Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate (DCACV) a funcționat ca structură distinctă în subordinea directă a președintelui ANAP. Începând cu data de 01.06.2020, conform Ordinului nr.1007/15.05.2020 privind aprobarea ROF al ANAP, DCACV face parte din Direcția generală politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere cu autoritățile contractante verificate, în subordonarea directă a Directorului general.

Obiectivul Direcției conciliere cu autoritățile contractante verificate este acela de a asigura derularea procedurilor de conciliere între funcția de control ex-ante și autoritățile/entitățile contractante verificate, în cazul în care acestea au obiecții cu privire la aspectele cuprinse în listele de verificare, identificate de către ANAP ca urmare a controlului ex-ante al procesului de atribuire și/sau a măsurilor dispuse de ANAP pentru remedierea respectivelor abateri.

În cursul anului 2020, prin intrarea în vigoare a **OUG 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice**, legislația în domeniul achizițiilor publice a asigurat claritate și o mai bună corelare cu sensul urmărit de legislația europeană în domeniu. Principalul avantaj al modificării legislației a fost eficientizarea controlului ex-ante, în sensul în care intervenția ANAP în procesul de achiziție publică de la nivelul autorității contractante se realizează o singură dată, precum și prin reducerea termenelor de derulare a procedurilor de atribuire.

### **Evoluția activității în 2020 comparativ cu 2019**

Modificările legislative aduse în anul 2020 au avut impact și asupra mecanismului de conciliere, atât prin **reducerea termenelor de derulare**, de la 10-20 zile lucrătoare, **la 5-10 zile lucrătoare**, cât și prin simplificarea inițierii unei proceduri de conciliere, fără a mai fi necesară transmiterea de către autoritatea contractantă a unei scrisori de intenție.

Prin modificările aduse în legislația în domeniu, **mecanismul de conciliere și-a extins aria de activitate asupra tuturor aspectelor constatate** de către verificatorii ex ante ca urmare a controlului asupra procesului de atribuire. Dacă până la intrarea în vigoare a OUG nr.114/2020, procedura de conciliere putea fi declanșată doar pentru aspectele de calitate constatate de către evaluatorii ex-ante, ulterior aceasta se poate declanșa și **pentru aspectele de regularitate**. Astfel, prin soluționarea atât a aspectelor de calitate, cât și a celor de regularitate, a fost creat mecanismul prin care autoritățile pot remedia în timp real constatările rezultate în urma controlului ex-ante pentru care au fost dispuse măsuri specifice, în contextul în care prin noua modalitate de desfășurare a controlului ex-ante se emite **un singur aviz pentru fiecare etapă a procesului de atribuire**.

### **Activitatea în 2020**

Personalul DCACV desemnat în cadrul echipelor de conciliere a analizat cererile de conciliere și a elaborat recomandările privind soluționarea acestora într-un termen care a permis ca deciziile de conciliere să fie adoptate în cel mai scurt timp posibil.

Astfel, toate cererile de conciliere admisibile și analizate pe fond în perioada anterioară noilor modificări legislative, au fost soluționate de către personalul DCACV într-un **termen mediu de 10 zile lucrătoare**. Ulterior intrării în vigoare a OUG nr. 114/2020, **termenul mediu de soluționare a cererilor de conciliere s-a redus la 7 zile lucrătoare**.

În anul 2020, realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante a presupus analizarea unui număr de 31 cereri de conciliere depuse de către autoritățile/entitățile contractante, soluționate după cum urmează:

**1** cerere pentru care **nu s-a putut declanșa procedura de conciliere** conform legislației în vigoare (se referă la abaterile identificate și recomandările transmise prin *Opinie finală asupra modificărilor contractuale*);

- **4** cereri **respinse ca inadmisibile** (nu au îndeplinit condițiile legale de admisibilitate și nu au fost analizate pe fond);
- **26** cereri **admisibile**, dintre care:

**5** cereri **admise în totalitate** pentru care, prin decizia de conciliere s-a dispus emiterea unui aviz conform necondiționat

Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
<b>Universitatea Politehnica București</b>	Servicii de imprimare/copiere/ scanare	derulare procedură NFP
<b>SNN</b>	Servicii de inginerie în scopul evaluării și documentării modificărilor de proiect ce se vor implementa la re tehnologizarea Unității I de la CNE Cernavodă, încat acestea să respecte anvelopa de securitate nucleară a proiectului	derulare procedură NFP
<b>CFR</b>	Servicii de telecomunicații CFR	derulare procedură NFP
<b>UAT Alba</b>	Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba	documentație de atribuire
<b>CJ Covasna</b>	Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Harghita" Tronson Covasna DJ 131 km 22+830 - 38 +621	derulare procedură NFP

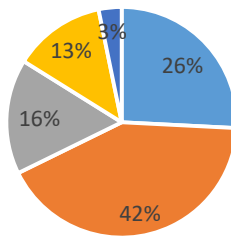
**8 cereri admise parțial** pentru care, prin decizia de conciliere s-a dispus emiterea unui nou aviz conform condiționat cu eliminarea anumitor aspecte solicitate de autoritatea contractantă și acceptate de Comitetul Decizional al ANAP;

<b>Autoritatea contractantă</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Etapa</b>
<b>CJ Dolj</b>	Servicii de retro – digitalizare în cadrul proiectului "SPED – Simplificarea Procedurilor prin Eficientizare și Digitalizare la Consiliul Județean, Cod MySMIS 128004"	derulare procedură NFP
<b>Comuna Săcuieu Cluj</b>	Modernizare drumuri forestiere în comuna Săcuieu, județul Cluj	derulare procedură NFP
<b>Primăria Mun. Galați</b>	Modernizare linii tramvai și carosabil străzile Traian Vuia, Henri Coandă, George Coșbuc (Tronson Henri-Coandă – str. Al. Măcelaru, Cod SMIS 124971	derulare procedură
<b>ADP 1</b>	Servicii de pază și supraveghere a obiectivelor aflate în administrarea A.D.P. Sector 1	derulare procedură NFP
<b>Sectorul 6 al Municipiului București</b>	Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor prin diriginte de șantier în cadrul "Programului de eficiență Energetică a Clădirilor Publice din Sector 6"	derulare procedură NFP
<b>SNN</b>	Servicii de migrare de la versiunea 6.0.4 la versiunea 9, suport tehnic și suplimentarea numărului de licențe pentru aplicația ABB Asset Suite	derulare procedură NFP
<b>CNACN SA</b>	Studiul de fezabilitate pentru obiectivul „Retehnologizare Ecluza Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației	documentație de atribuire
<b>MFP</b>	Servicii suport/mentenanță și servicii dezvoltare/actualizare pentru aplicația FTI STAR	derulare procedură NFP

**13 cereri respinse** pentru care, prin decizia de conciliere s-a dispus menținerea avizului conform condiționat emis inițial.

<b>Autoritatea contractantă</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Etapa</b>
<b>Primăria Comuna Comana</b>	Lucrări de construcții de stație de epurare, Comuna Comana, Județul Giurgiu	derulare procedură NFP
<b>Primăria Mun. Galați</b>	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Ștefan cel Mare	derulare procedură
<b>Primaria Orașului Buzias</b>	Creșterea eficienței energetice prin măsuri de reabilitarea și modernizarea clădirii Primăriei Orașului Buziaș	derulare procedură
<b>CJ Vâlcea</b>	Modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	derulare procedură
<b>AN Rezerve de Stat</b>	Contract de furnizare brânză topită, cașcaval, lapte praf, conserve din carne cu legume (tocană), conserve din carne cu legume (ciorbă), conserve din legume (tocană), conserve din carne de porc în suc propriu, conserve din pateu de ficat, făină albă de grâu, mălai superior, paste făinoase, ulei rafinat din floarea soarelui, zahăr tos, apă minerală naturală, necarbogazoasă (plată), orez	documentație de atribuire
<b>Compania Apa Someș SA</b>	Servicii de informare și publicitate a proiectului major Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020	derulare procedură
<b>ONAC</b>	Achiziția centralizată pentru furnizarea de combustibil (benzină și motorină) pentru parcul auto al utilizatorilor pe bază de carduri	documentație de atribuire
<b>Municipiul Băilești</b>	Servicii de Proiectare și Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pietonale" și "Modernizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere"	derulare procedură
<b>SNN</b>	Piese de schimb -Dresser	derulare procedură NFP
<b>OUI Costepe</b>	Modernizare sistem de irigații OUI COSTEPE	documentație de atribuire
<b>CFR</b>	Servicii de informatică	derulare procedură NFP
<b>SNN</b>	Servicii de migrare de la versiunea 6.0.4 la versiunea 9, suport tehnic și suplimentarea numărului de licențe pentru aplicația ABB Asset Suite"	derulare procedură NFP
<b>INCDTCI- ICSI RM Vâlcea</b>	Lucrări de construcții, servicii de proiectare și dotare clădire și echipamente tehnologice pentru "Extinderea PESTD pentru dezvoltarea de aplicații de cercetare-dezvoltare în domeniul tritiului - TRIVÂLCEA"	documentație de atribuire

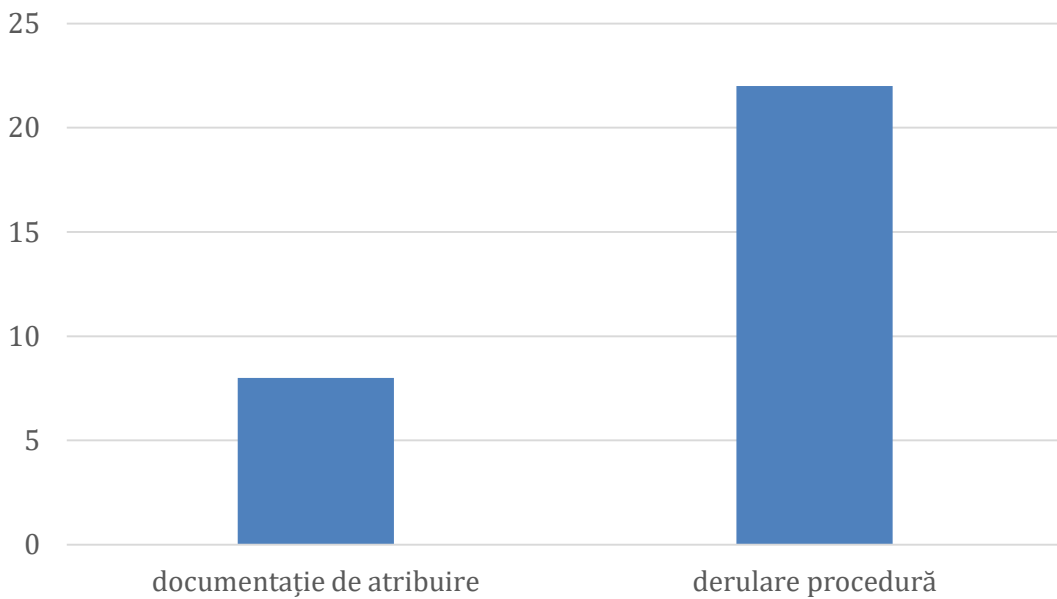
### Modul de soluționare a cererilor de conciliere în anul 2020

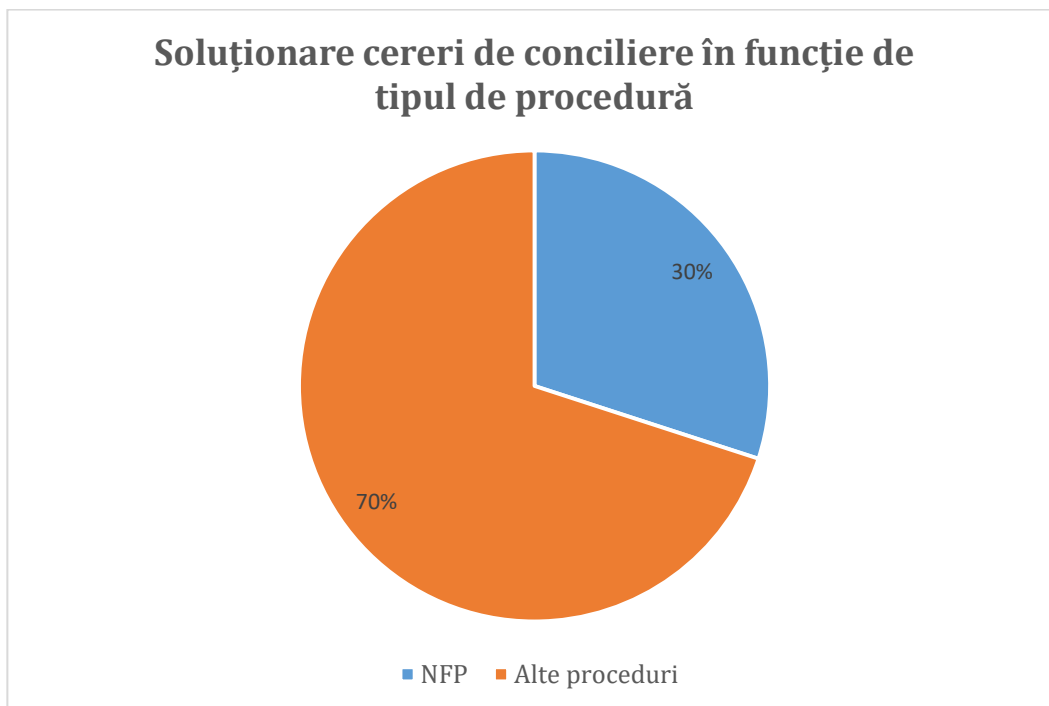


- admitere parțială
- admitere în totalitate
- nu se poate declanșa procedura
- respingerea cererii
- inadmisibila

Din totalul de 30 de cereri de conciliere analizate și soluționate, 8 cereri au vizat aspecte cu privire la documentația de atribuire, iar 22 cereri au vizat aspecte cu privire la derularea procedurii de atribuire. Din totalul de 22 de cereri de conciliere încadrate în etapa de derulare procedură, 9 dintre acestea se referă la inițierea unor proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

### Soluționare cereri de conciliere în funcție de aspectele verificate ex-ante în anul 2020





### **Activități referitoare la asigurarea unui cadru documentat în vederea adoptării deciziilor de conciliere**

În anul 2020 a fost dezvoltată/actualizată baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție, necesară analizei și prelucrării informațiilor relevante (hotărâri ale Curții Europene de Justiție (CJUE), decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), hotărâri ale Curților de Apel, puncte de vedere ANAP etc.) pentru justificarea/fundamentarea recomandărilor de soluționare a cererilor de conciliere în vederea emiterii deciziilor de conciliere.

În anul 2020, la nivelul DCACV au fost analizate și sintetizate un număr de **620 decizii CNSC pentru care s-a urmărit contestarea și modalitatea de soluționare de către Curțile de Apel.**

**Pe parcursul anului 2020 au fost analizate decizii CJUE emise în 2020, fiind identificate 12 Hotărâri CJUE cu impact în materia achizițiilor publice, fiind introduse în baza de date elaborată.**

**În scopul identificării practicilor la nivel european ce pot fi invocate în soluționarea cererilor de conciliere, au fost analizate comunicările Comisiei Europene pe aspecte ce vizează domeniul achizițiilor publice**

### Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

Evoluția activității Serviciului Implementare Proiecte și Programe (SIPP) este reprezentată de atingerea rezultatelor vizate pentru anul 2020, după cum urmează:

- au fost identificate noi propuneri de proiecte și surse de finanțare aferente acestora,
- în procesul de implementare și monitorizare al proiectelor au fost întocmite următoarele tipuri de rapoarte: rapoarte de activitate lunare ale experților, rapoarte privind managementul financiar al proiectului (dacă este cazul), rapoarte tehnice de progres ale proiectului sau alte documente solicitate de managerul de proiect sau ca urmare a verificărilor realizate de autoritatea de management / instituția finanțatoare, auditorii interni și cei externi,
- au fost realizate raportări trimestriale privind stadiul execuției bugetului aprobat al proiectului, pe tipuri de contracte (buget versus realizat), plățile efectuate, stadiul încasării sumelor solicitate la rambursare, economiile rezultate în bugetul proiectului după efectuarea de cheltuieli pe capitole bugetare și au fost formulate propuneri de realocare a sumelor acolo unde a fost necesar,
- în vederea asigurării monitorizării permanente și eficiente a proiectelor din punct de vedere operațional și financiar, s-a stabilit un cadru de lucru funcțional al echipei de management, care implică organizarea ședințelor de proiect pentru analizarea stadiului de implementare,
- au fost întocmite și depuse la instituțiile finanțatoare dosarele cererilor de rambursare, cu respectarea instrucțiunilor specifice emise de către acestea,

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și a atingerii obiectivului general al SIPP - Implementarea cu eficiență a proiectelor cu finanțare nerambursabilă prin îndeplinirea celor două obiective specifice,

- asigurarea implementării și managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care ANAP este beneficiar/partener sau, după caz, furnizor de asistență tehnică și
- propunerea de măsuri care să optimizeze procesul de implementare al activităților, s-au realizat activități de coordonare și monitorizare a proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, legislației comunitare, naționale precum și instrucțiunilor emise de către Autoritatea de Management pentru atingerea rezultatelor propuse.

Pentru gestionarea eficientă a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, la nivelul SIPP a fost elaborată și aprobată Procedura Operațională – 58 privind managementul și implementarea proiectelor. Procedura operațională furnizează Serviciului Implementare Proiecte și Programe (SIPP) din cadrul Direcției Generale Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere (DGPPRMC), precum și celorlalte structuri din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), un set de instrucțiuni scrise care reglementează managementul și implementarea proiectelor în care ANAP este beneficiar/ partener sau, după caz, furnizor de asistență tehnică, în conformitate cu prevederile contractelor/ deciziilor/

ordinelor de finanțare etc. Procedura se bazează pe prevederile documentelor programatice pentru gestionarea instrumentelor structurale.

Toate proiectele trebuie să corespundă obiectivelor axei prioritare/ obiectivului specific/ operațiunii/ acțiunii, după cum sunt descrise în programele operaționale aferente și trebuie să respecte legislația comunitară și națională aplicabilă.

SIPP, prin intermediul personalului cu atribuții specifice implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, a asigurat pe tot parcursul anului 2020, derularea în bune condiții a Acordurilor de servicii de asistență tehnică semnate cu instituțiile financiare internaționale, Banca Europeană de Investiții și Banca Mondială, în cadrul proiectelor aflate în implementare la nivelul instituției :

- **Proiect SIPOCA 625** - “Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”,
- **Proiect SIPOCA 45** – “Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice”, al cărui obiectiv general este *Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile în implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziției publice, în vederea îmbunătățirii sistemului de achiziții publice din România.*

## **Prezentarea activității Serviciului Implementare Proiecte și Programe în 2020**

### **Proiect SIPOCA 625 - “Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”**

**Obiectiv general:** *Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile în implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, în vederea îmbunătățirii sistemului de achiziții publice din România.*

- **Activitatea 3** - Evaluarea sistemului achizițiilor publice din România

*Progres realizat la nivelul anului 2020:*

- A avut loc misiunea Băncii Mondiale al cărei scop a fost evaluarea sistemului național de achiziții publice și a impactului implementării SNAP. În cadrul misiunii s-au desfășurat numeroase întâlniri și interviuri cu instituțiile relevante din sistem pentru identificarea neajunsurilor care necesită remediere și pe baza cărora se vor formula recomandări. La finalul misiunii, reprezentanții BM au prezentat managementului ANAP principalele observații formulate. BM va continua evaluarea sistemului pe baza datelor colectate,
- A fost realizat **raportul final**, cuprinzând **evaluarea sistemului achizițiilor publice din România.**

*Rezultate vizate:* sistem de achiziții publice evaluat și un plan de acțiune elaborat, realizat în urma unei analize de evaluare a sistemului achizițiilor publice din România care va sta la baza activității nr. 4, în urma căreia vor fi identificate direcțiile de acțiune ce vor fi luate de ANAP sau alți actori ai sistemului de achiziții publice cu scopul îmbunătățirii sistemului național de achiziții publice.

- **Activitatea 5** - Consolidarea cadrului normativ și instituțional pentru dezvoltarea carierei, competențelor și cunostințelor personalului implicat în domeniul achizițiilor publice

*Progres realizat la nivelul anului 2020:*

- Au fost elaborate:
  - o cadrul de competențe pentru funcția publică de consilier achiziții publice;
  - o cadrul de competențe pentru funcția publică de consilier sistem achiziții publice;
  - o au fost organizate 4 dintre cele 9 sesiuni de diseminare a cadrelor de competență pentru funcțiile publice de consilier achiziții publice și de consilier sistem achiziții publice;
- S-a realizat revizuirea standardului ocupational "expert achiziții publice",
- A fost realizată prima versiune a raportului privind analiza nevoilor de formare și dezvoltare profesională ale personalului responsabil cu achizițiile publice în cadrul autorităților și entităților contractante,
- A fost realizată platforma web colaborativă, ca unic punct de contact ANAP, care a permis integrarea platformei de e-learning deținută de către INA, în vederea realizării sesiunilor de formare/instruire online.

*Rezultate vizate:*

- cadru normativ și instituțional consolidat pentru dezvoltarea carierei, competențelor și cunoștințelor personalului implicat în domeniul achizițiilor publice,
- revizuirea standardului ocupational „expert achiziții publice”,
- elaborarea unui cadru de competențe pentru funcțiile publice de consilier AP și consilier sistem AP și organizarea a 9 sesiuni de diseminare a rezultatelor obținute,
- realizarea unui studiu cu privire la introducerea unei profesii reglementate în domeniul achizițiilor publice, precum și dezvoltarea unui sistem de recompense,
- program de formare specializată + perfecționare în domeniul achizițiilor publice,
- dezvoltarea și operaționalizarea unei platforme web colaborative.

➤ **Activitatea 6 - Configurarea unităților de achiziții centralizate la nivel local**

*Progres realizat la nivelul anului 2020*

- pentru a susține implementarea acestei activități, a fost constituit **Grupul de Lucru privind Achizițiile Publice - GLAP** (alcătuit din reprezentanți ANAP, reprezentanți MDRAP, reprezentanți ai structurilor asociative ale administrației locale -UNCJ, AOR, ACR, AMR); A fost aprobat inclusiv Regulamentul GLAP (Ordinul Președintelui ANAP nr. 2661);
- au avut loc **trei reuniuni ale Grupul** de Lucru privind Achizițiile Publice – GLAP;
- au fost revizuiți termenii de referință elaborați de către BEI pentru selectarea consultanților și a experților terți;
- întâlniri de lucru ANAP - experți BEI contractați în vederea implementării activităților aferente Acordului PASSA și se finalizează prima etapă de analiză și clasificare a datelor din SEAP pe regiuni/ județe, etc.
- a fost realizat **planul de comunicare** pentru configurarea unităților de achiziții centralizate la nivel local;
- a fost realizată **metodologia cu indicatori tangibili**, privind clasificarea județelor în cadrul cărora urmează a se configura **UCA la nivel local**.

#### *Rezultate vizate*

- Înființarea a trei unități pilot de achiziții centralizate la nivel local,
  - stabilirea unui plan de acțiune și de comunicare pentru încurajarea colaborării între părțile interesate de la nivel local,
  - efectuarea unui studiu la nivel județean pentru crearea a trei UCA pilot la nivel local,
  - configurarea a minim două unități pilot de achiziții centralizate,
  - pilotarea unităților de achiziții centralizate selectate,
  - organizarea de conferințe la nivel regional pentru promovarea UCA locale,
  - elaborarea concluziilor și a recomandărilor pe baza exercițiului de pilotare.
- **Activitatea: 7. Sprijinirea a 160 de autorități contractante în vederea eficientizării procesului de achiziții publice și aplicării în mod unitar a normelor și procedurilor în domeniul achizițiilor publice.**

#### *Progres realizat la nivelul anului 2020*

- au fost semnate 59 de protocoale cu autorități contractante;
- s-au desfășurat 24 de sesiuni – Ateliere de lucru privind derulării procedurii, evaluare și atribuire contract cu echipa Bancii Mondiale;
- a avut loc analiza recomandărilor experți BM și măsurile realizate de AC;
- s-a realizat un video de prezentare și informare pe site-ul ANAP, precum și un chestionar simplificat pentru autoritățile contractante.

#### *Rezultate vizate*

- 160 de autorități contractante sprijinite în vederea eficientizării procesului de achiziții publice și aplicării în mod unitar a normelor și procedurilor în domeniul achizițiilor publice,
  - evaluarea performanței autorităților contractante,
  - asigurarea de suport la fața locului (on-the-job) pentru 160 de autorități contractante.
- **Activitatea 8 - Asigurarea de suport în vederea derulării controlului ex-ante**

#### *Progres realizat la nivelul anului 2020*

- **pregătirea de opinii, îndrumări sau studii asupra unor aspecte sectoriale și de achiziții publice** întâlnite în activitatea de control ex-ante conform Planului Global pentru pregătirea opiniilor, îndrumărilor sau studiilor aprobat (Planul Global conține 33 de teme de opinii, studii sau îndrumări);
- la nivelul BEI au fost contractați și consultanții - terța parte care vor asigura asistența personalului ex-ante pe o perioadă de 24 luni;
- **actualizarea metodologiei de esantionare** și dezvoltare a instrumentului de esantionare;
- s-au definitivat instrucțiunile pentru ofertanti – documentație standardizată măști.

#### *Rezultate vizate*

- Controlul ex-ante la nivel sectorial sprijinit în continuare,

- asigurarea de suport în vederea derulării controlului ex-ante în linie cu Strategia națională în domeniul achizițiilor publice,
  - asigurarea de suport tehnic în timpul verificării specificațiilor tehnice pentru procedurile ce fac obiectul proiectului pilot IT&C,
  - achiziția de infrastructură IT pentru verificatorii ex-ante.
- **Activitatea 9: Dezvoltarea unei aplicații electronice cu două module, un modul pentru realizarea screening-ului legislativ de către ANAP și un modul pentru asigurarea transparenței proiectelor de acte normative/instrumentelor inițiate de ANAP**

*Progres realizat la nivelul anului 2020*

- a fost elaborat **studiul de fezabilitate pentru aplicația informatică;**
- a fost realizată o **prezentare (live-demo) a prototipului modului de screening legislativ.**

*Rezultate vizate*

- aplicație electronică dezvoltată pentru realizarea screening-ului legislativ și pentru asigurarea transparenței în procesul de consultare publică a proiectelor de acte normative/ instrumentelor de lucru inițiate de ANAP,
  - dezvoltarea modului pentru realizarea screening-ului legislativ de către ANAP,
  - dezvoltarea modului pentru asigurarea transparenței prin centralizarea observațiilor și propunerilor primite.
- **Activitatea 10: Crearea unui mecanism eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice**

*Progres realizat la nivelul anului 2020*

- pentru identificarea celui mai eficient instrument propus (prin studiul de fezabilitate), experții implicați s-au aflat în proces de analiză, în vederea verificării și comparării rezultatelor obținute;
- la finalul anului 2020 a fost planificat un program de formare online organizat în 3 sesiuni care să asigure un nivel mai înalt de înțelegere și cunoaștere pentru această
- etapă de dezvoltare prin prezentarea de aplicații practice folosind "R".

*Rezultate vizate*

- mecanism eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice,
  - crearea unui mecanism eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice,
  - diseminarea mecanismului se va realiza prin organizarea a trei sesiuni de diseminare a câte 15 persoane
- **Alte activități în cadrul proiectului**
- prin intermediul sistemului informatic My SMIS 2014+, a fost depusă o **cerere de rambursare în valoare de 1.202.077,71 lei;**
  - au fost transmise către AM POCA notificări cu referire la modificări minore aferente implementării proiectului;

- a fost semnat un act adițional la contractul de finanțare aferent proiectului SIPOCA 625, pentru introducerea unei subactivități noi, respectiv pentru unele realocări financiare.

### **Proiect SIPOCA 45 - "Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice"**

**Obiectiv general:** *Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile în implementarea Strategiei naționale în domeniul achiziției publice, în vederea îmbunătățirii sistemului de achiziții publice din România.*

#### Activități aflate în implementare

#### ➤ **Sub-activitatea 3.9. Implementarea și operaționalizarea unei aplicații/platforme informatice pentru fluidizarea activității Agenției Naționale pentru Achiziții Publice**

*Progres realizat la nivelul anului 2020*

- ANAP și Asociația Română pentru Transparență au semnat **Acordul de monitorizare privind pactul de integritate în cadrul proiectului pentru atribuirea contractului având ca obiect „Implementarea și operaționalizarea unei aplicații/platforme informatice pentru fluidizarea activității;**
- a fost realizată consultarea pieței pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu atribuirea contractului având ca obiect „Implementarea și operaționalizarea unei aplicații/platforme informatice pentru fluidizarea activității;

#### ➤ **Alte activități în cadrul proiectului**

- prin intermediul sistemului informatic My SMIS 2014+, a fost depusă **o cerere de rambursare în valoare de 1.088.749,95 lei;**
- au fost transmise către AM POCA notificări cu referire la modificări minore aferente implementării proiectului;
- a fost semnat un act adițional la contractul de finanțare aferent proiectului SIPOCA 45, pentru extinderea duratei de implementare a acestuia cu 20 luni în vederea atingerii rezultatelor acestuia, respectiv pentru unele realocări financiare.

### **Identificare sursă finanțare proiect implementare eForms la nivel național și elaborare aplicație CEF Telecom - COMM**

Având în vedere calendarul Comisiei Europene de implementare a noilor formulare electronice pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice, aprobate prin Regulamentul (UE) 2019/1780, ANAP a colaborat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Fondurilor Europene și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pentru identificarea surselor de finanțare necesare etapei de implementare. În acest context **ANAP și Autoritatea pentru Digitalizarea României au elaborat și depus cererea de finanțare a proiectului "Implementarea eForms la nivel național", în cadrul instrumentului de finanțare CEF Telecom, gestionat de Comisia Europeană prin INEA-Innovation and Networks Executive Agency.**

Pentru cele două proiecte aflate în implementare, **progresul la nivelul anului 2020** este evidențiat, după cum urmează:

#### **SIPOCA 625**

- au fost demarate **7 activități dintr-un total de 9 activități;**
- a fost realizată o **platformă web colaborativă;**
- au fost aprobate două rapoarte de progress la șase luni pentru activitățile realizate cu sprijinul Băncii Europene de Investiții;
- au fost aprobate trei livrabile finale furnizate de către Banca Mondială în cadrul activității 5;
- **au fost rambursate cheltuieli în valoare de 8.420.900,75 lei** (inclusiv cheltuieli de management) prin intermediul a două cereri de rambursare, dintr-o valoare totală a proiectului de lei 119,971,468.35 lei

#### **SIPOCA 45**

- au fost implementate **21 sub-activități dintr-un total de 22 sub-activități;**
- au fost îndeplinite integral 2 rezultate de proiect (rezultatele de proiect 3 și 4) dintre cele 4 estimate;
- prin intermediul a zece cereri de rambursare **au fost rambursate cheltuieli în valoare de 26.849.405,40 lei** (inclusiv cheltuieli de management și informare/publicitate), dintr-o valoare totală a proiectului de 44.334.703,35 lei.

Prin intermediul structurii s-a asigurat implementarea activităților proiectelor SIPOCA 45 și SIPOCA 625, inclusiv din punct de vedere operațional (monitorizare activități proiecte, verificarea documentelor elaborate în procesele de implementare operațională a proiectelor, întocmire raportări, efectuare achiziții publice, întocmire cereri de rambursare/plată, verificare îndeplinire rezultate așteptate și indicatori, etc.).

De asemenea, precizăm că personalul SIPP a identificat noi propuneri de proiecte și surse de finanțare aferente acestora.

## Obiectivele Direcției Generale Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere pentru 2021

1. Elaborarea și finalizarea proiectului noii **Strategii naționale în domeniul achizițiilor publice**;
2. **Implementarea și utilizarea unui mecanism de monitorizare eficace a pieței achizițiilor publice** care va răspunde cerințelor de raportare impuse de condiția favorizantă pentru perioada de programare 2021-2027
3. **Organizarea și desfășurarea programelor de formare** (în cadrul proiectului SIPOCA 625) pe trei niveluri de complexitate – incepator, mediu, avansat, cu scopul de a raspunde nevoilor de formare **ale intregului personal implicat in domeniul achizitiilor publice**.
4. Revizuirea/inițierea **protocoalelor de colaborare cu instituțiile partenere din sistemul de achiziții publice**, structurile asociative ale autorităților contractante, organizațiile agenților economici din cele mai importante domenii de dezvoltare a societății **în vederea stabilirii atribuțiilor și responsabilităților pentru realizarea activităților în comun**;
5. **Organizarea de workshop-uri**, atât cu autoritățile publice, cât și cu reprezentanții operatorilor economici, cel puțin pe tema achizițiilor inovatoare/sustenabile.
6. Colaborarea permanentă cu **direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene**, atât cu privire la modificările legislative propuse cât și cu privire la interpretarea cadrului legislativ în vigoare.
7. Colectarea de informații, percepții care să evidențieze impactul asupra mediului de afaceri a reglementărilor din domeniul achizițiilor publice și a instrumentelor operaționale disponibile, prin **inclusiunea în Ghidul online a unor noi categorii de problematici dedicate operatorilor economici, cu scopul de a monitoriza și evalua eficiența acestora asupra procesului de luare a deciziilor privind participarea la procedurile de atribuire inițiate de autoritățile contractante**;
8. **Creșterea constantă a nivelului profesional de formulare a răspunsurilor la solicitările de consiliere metodologică**, solicitări help desk, soluționare a cererilor de conciliere;
9. **Adaptarea cadrului legal și procedural al mecanismului de conciliere** la prevederile noului control ex ante;
10. **Valorificarea informațiilor rezultate ca urmare a derulării procedurilor de conciliere**, prin crearea de instrumente de reglementare/îndrumare specifice pentru autoritățile contractante;
11. **Identificarea posibilității de finanțare pentru anumite măsuri/activități necesare ANAP** în perioada de programare următoare;

12. Elaborarea cadrului legislativ și operationalizarea **sistemului dinamic de achiziții publice**;
13. Elaborarea unor **instrumente de lucru** în sprijinul autoritatilor contractante cum ar fi – instrucțiuni privind **estimarea valorii contractelor** de achiziție publică, orientări privind **utilizarea acordului-cadru**.

## **Cadru general**

### **Direcția Generală Control Ex-ante, Coordonare metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS) are următoarele atribuți principale:**

- controlul ex ante al documentațiilor de atribuire, procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor cadru, selectate conform dispozițiilor OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și a documentelor aferente derulării, respectiv realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;
- dezvoltarea cadrului procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, dezvoltarea și diseminarea de instrumente de lucru necesare asigurării practicii unitare, precum și asigurarea suportului pentru exercitarea funcției de control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale în domeniul achizițiilor publice, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a documentațiilor, procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante;
- supervizarea modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice/sectoriale, precum și cel al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea eficientizării funcționării acestuia.

**Direcția Generală Control Ex-ante, Coordonare metodologică și Supervizare Sistem** își îndeplinește funcțiile și atribuțiile prin intermediul direcțiilor din subordine, după cum urmează:

#### **1. Direcția coordonare metodologică și evaluare documentații de atribuire**

- Biroul analize de risc și metodologie;
- Compartimentul coordonare metodologică și practica unitară
- Serviciul documentații de atribuire contracte de lucrări;
- Serviciul documentații de atribuire contracte de produse;
- Serviciul documentații de atribuire contracte de servicii.

#### **2. Direcția verificare derulare procedură de atribuire 1:**

- Serviciul de verificare regiunea București:
- Biroul de verificare București
- Compartimentele de verificare: Ilfov, Constanța, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Prahova, Dâmbovița, Argeș, Vâlcea, Gorj, Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman;

#### **3. Direcția verificare derulare procedură de atribuire 2:**

Compartimentele de verificare: Brașov, Mureș, Bistrița – Năsăud, Maramureș, Satu – Mare, Sălaj, Cluj, Alba, Sibiu, Hunedoara, Caraș – Severin, Timiș, Arad, Bihor;

#### **4. Direcția verificare derulare procedură de atribuire 3:**

Compartimentele de verificare: Harghita, Covasna, Buzău, Brăila, Tulcea, Galați, Bacău, Iași, Neamț, Suceava, Botoșani, Vaslui, Vrancea;

## 5. Direcția Supervizare Sistem

### Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

**Modificările legislative intervenite în anul 2020 în actele normative vizând sistemul achizițiilor publice au avut un efect dual:** menite să rezolve probleme existente (slaba absorbție a fondurilor europene, ritmul lent de derulare al procedurilor și modalitatea cronofagă de efectuare a controlului ex-ante) au răspuns și obiectivelor stabilite pentru anul 2020:

- eficientizarea și creșterea nivelului calitativ al controlului ex-ante asupra documentațiilor de atribuire și asupra procesului de derulare a procedurilor de achiziție publică
- identificarea tuturor neconformităților privind aspectele de calitate și de regularitate și formularea constatărilor relevante și a măsurilor corective privind remedierea acestora
- respectarea termenelor în activitatea de control ex-ante
- măsurile corective propuse în urma acțiunilor de supraveghere să aibă un bagaj argumentativ mai complex și să poată fi puse în corelație cu măsurile deja stabilite anterior pentru o mai mare eficiență.

Pentru DGCECMSS, anul 2020 a fost unul aflat sub semnul unor circumstanțe notabile (pandemie, modificări legislative cu impact major). Acestea au determinat o adaptare rapidă la un context fluctuant și schimbări îndrăznețe în dinamica procesului de achiziție și a celui de control.

În fapt, s-a produs o ruptură de ritm, o desprindere de paradigma de funcționare a anilor anteriori. Circumstanțele excepționale cer măsuri excepționale, iar provocările au avut un efect stimulant și au condus la mobilizare.

Trecerea, în 2019, către controlul ex-ante voluntar a creat provocări într-un sistem conceput în jurul controlului ex-ante obligatoriu, astfel încât schimbarea din februarie 2020, de a se concentra pe controlul ex-ante asupra achizițiilor cu cel mai mare risc a fost binevenită ținând cont că s-a observat, în perioada "voluntariatului", o concentrare a solicitării controlului doar de către o parte a autorităților/entităților contractante.

**Intrarea în vigoare a OUG 23 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice și a OUG 114 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice** a antrenat instituirea unor termene fixe de evaluare a ofertelor detaliate pe diverse tipuri de proceduri, a generat o schimbare semnificativă a controlului ex-ante prin digitalizarea acestuia, fără a se face rabat de la calitate, și, de asemenea, prin aplicarea unui mecanism informatic pentru proceduri simplificate în evaluarea ofertelor.

**Mai mult, a permis îmbunătățirea funcționalităților SEAP**, ceea ce a însemnat mai mult acces pentru verficatorii ANAP la documente esențiale în procesul de verificare ex-ante.

Cu un control ex-ante securizat și digitalizat, interacțiunea umană și timpul de prelucrare au fost reduse considerabil. Pe lângă inconvenientul reprezentat de deplasările verficatorilor la sediul autorităților contractante atunci când se finalizează o etapă a procedurii, contextul

pandemiei a făcut ca până și aceste deplasări să devină imposibile. Astfel, întreg procesul de digitalizare început, precum și faptul că s-a renunțat la controlul ex-ante voluntar au condus la o eficientizare și o îmbunătățire reală a activității direcției. Un beneficiu l-a reprezentat și faptul că verificatorilor li s-au repartizat proceduri indiferent de locul în care își au sediul autoritățile contractante, echilibrându-se, astfel, nivelul de încărcare cu sarcini și făcându-l echitabil.

Reorganizarea efectuată a însemnat atât "cooptarea" Direcției Supraveghere Sistem ca partener în atingerea obiectivelor direcției, acțiune rațională și necesară pentru a permite obținerea beneficiilor scontate la nivelul întregului sistem de achiziții publice ca urmare a acțiunilor de supervizare, cât și o restructurare a activității de control al procesului de evaluare, care a fost exercitată de 3 Direcții de Verificare Derulare Procedură de Atribuire, activitate având la bază aplicarea unei metodologii de selecție care a fost, la rândul ei, modificată.

Noua metodologie de selecție pentru procedurile de atribuire care fac obiectul controlului ex-ante este bazată fundamental pe analize de senzitivitate statistică efectuate cu privire la procedurile derulate în timp de autoritățile contractante. Modul în care a fost concepută asigură faptul că selecția are caracter imprevizibil pentru autoritățile contractante, precum și faptul că nu se concentrează exclusiv pe controlul asupra unei singure autorități/entități sau asupra unui singur sector de activitate. Metodologia de selecție se aplică zilnic, procesul fiind automatizat prin intermediul unor aplicații informatice.

Experiența anului 2020 a confirmat o îmbunătățire în calitate a documentelor de licitație, în sensul trecerii de la caiete de sarcini de doar câteva pagini (prezente în mod frecvent la începutul controlului ex-ante axat pe aspectele de calitate) la documente tehnice mai detaliate, iar această lucruri s-a datorat, în principal, controlului efectuat pe baza de liste de verificare.

Trecerea de la un control formalist și standardizat către un control mai eficient și axat pe aspecte de calitate a presupus creșterea capacității controlului ex-ante de a identifica acele elemente care pot afecta intensitatea și calitatea competiției.

Acest proces este unul continuu și de durată, iar anul 2021 va continua asigurarea asistenței tehnice furnizate de către Consultanții Băncii Europene de Investiții (BEI) implicați în proiectul SIPOCA 625 al ANAP, în vederea aplicării în mod corect și complet a noilor concepte (aspecte de calitate) prin care se va asigura transferul de expertiză de la experții sectoriali către controlorii ex-ante, în vederea obținerii unei abordări unitare și de substanță a verificărilor calitative efectuate.

S-a observat, în cadrul avizelor conforme condiționate emise în anul 2020, o creștere a ponderii observațiilor de calitate formulate care vizează dispozițiile legale din domeniul achizițiilor care suferă o interpretare extensivă sau restrictivă în contextul specific al unei proceduri de atribuire deoarece trebuie adaptate particularităților sectorului economic/de activitate în care se încadrează obiectul contractului și/sau practicilor pieței de profil relevante în care activează constant operatorii economici potențiali ofertanți/candidați la respectiva procedura de atribuire și o scădere a ponderii observațiilor de regularitate care vizează dispoziții legale din domeniul achizițiilor pentru care se poate face o interpretare literală și care se aplică ca atare indiferent de obiectul achiziției.

Comparativ cu 2019, această balansare către aspectele de calitate a confirmat eficacitatea controlului prin identificarea elementelor care pot afecta intensitatea și calitatea competiției, observându-se o creștere a participării operatorilor economici la procedurile de achiziție.

În anul 2020, DSS s-a concentrat asupra asigurării premiselor ca acțiunile de supervizare să producă efectul scontat la nivelul întregului sistem de achiziții publice, principiile directoare privind conducerea DSS, obiectivele fundamentale, prioritățile strategice, țintele de

performanță fiind transpuse în standarde de performanță imperative DSS, reprezentând o parte integrantă a obiectivelor ANAP și a politicilor publice interne și europene în domeniul achizițiilor publice.

Fiind la început, activitatea de supervizarea s-a îmbunătățit odată cu derularea acțiunilor de supraveghere, iar din acest punct de vedere este relevant faptul că au fost inițiate mai multe acțiuni de supervizare, respectiv șase în 2020 față de doar două în 2019, iar măsurile corective propuse au avut un bagaj argumentativ mai complex și au fost mai aplicate, concrete.

Strategia națională privind achizițiile publice stabilise obiective clare pentru un sistem de achiziții publice eficient în România și s-au înregistrat progrese în direcția acestor obiective, dar mai sunt încă multe de făcut. Există o recunoaștere din ce în ce mai mare a importanței achizițiilor publice și a oportunităților de a le utiliza în mod eficient pentru beneficii economice, sociale și de mediu, mai degrabă decât pentru a cumpăra bunuri și servicii cu cel mai mic cost iar activitatea DGCECMSS a contribuit la aceasta schimbare de paradigmă.

## **Principalele activități desfășurate în anul 2020**

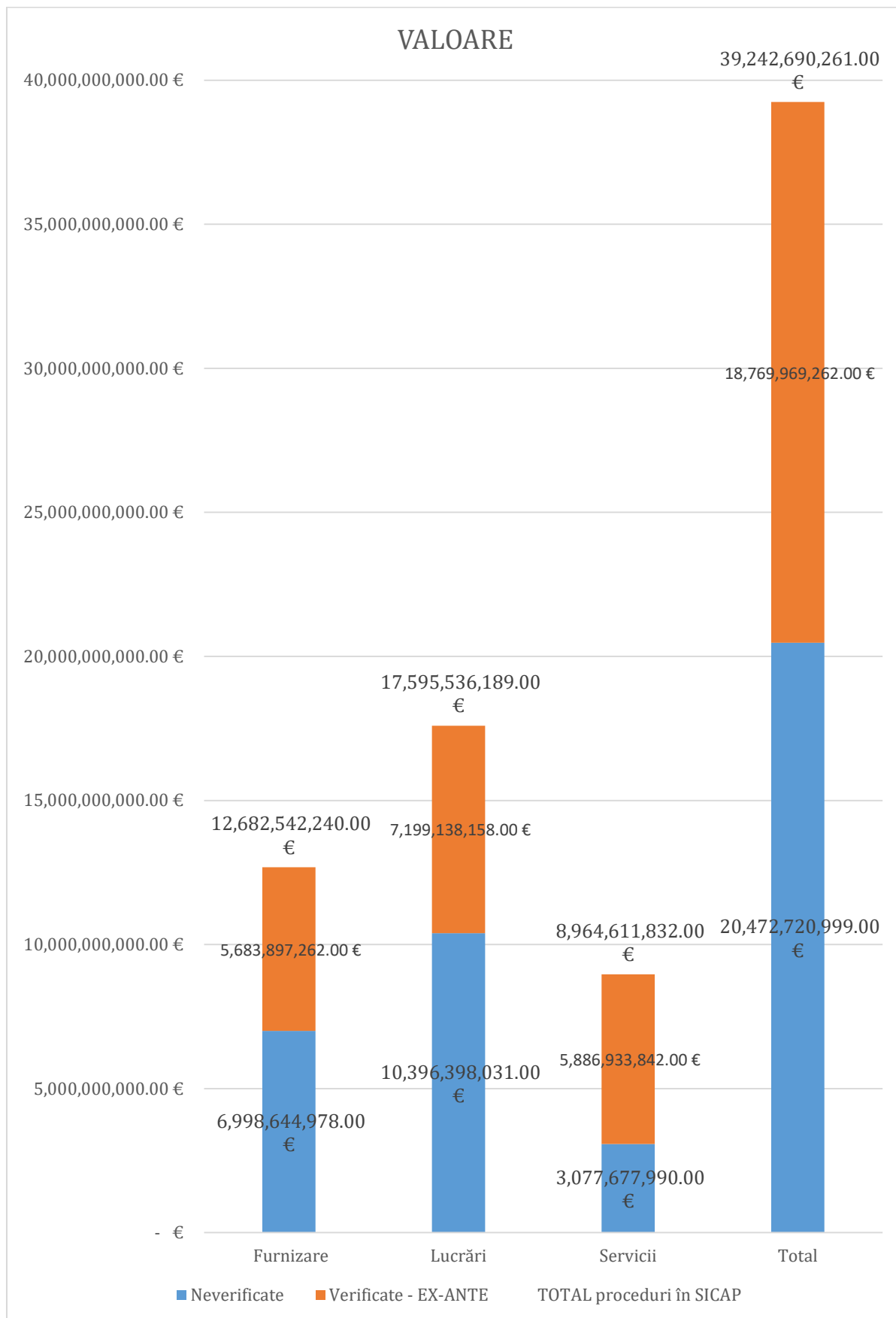
### **Direcția Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire**

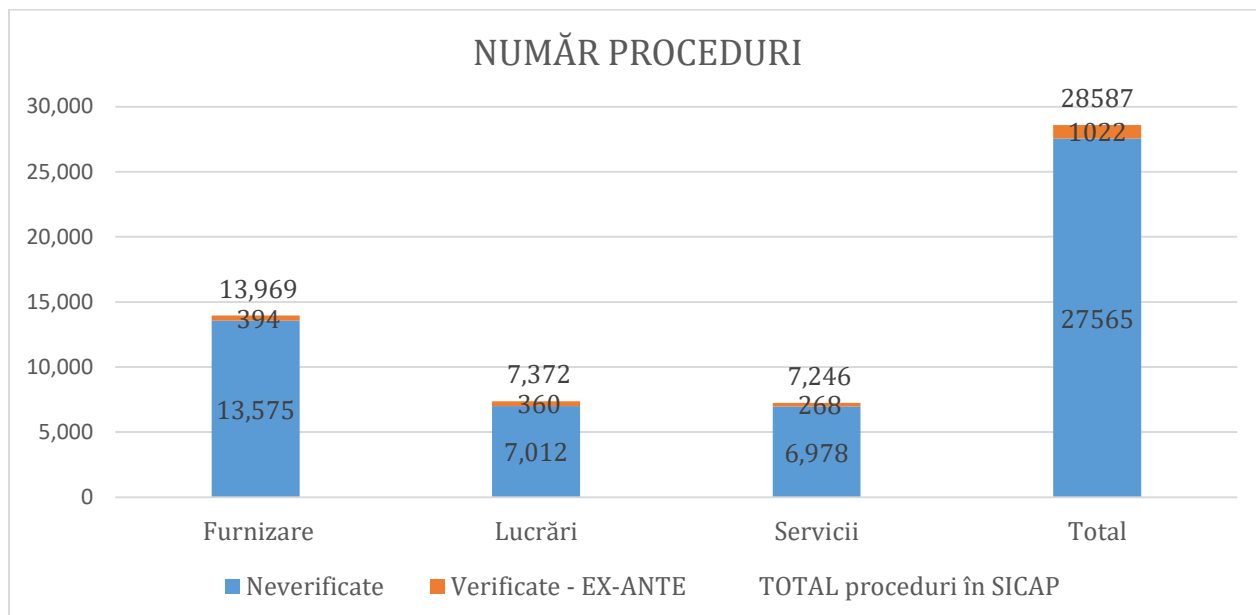
---

La nivelul Sistemului Electronic de Achiziții (SEAP), în anul 2020 au fost inițiate 28.586 proceduri de atribuire având o valoare estimată globală de 39.242.690.260 euro, proceduri împărțite din perspectiva tipului de contract în 13.969 proceduri aferente contractelor de furnizare cu o valoare de 12.682.542.240 euro, 7.372 proceduri aferente contractelor de lucrări cu o valoare estimată de 17.595.536.189 euro și 7.246 proceduri aferente contractelor de servicii având o valoare estimată de 8.964.611.832 euro.

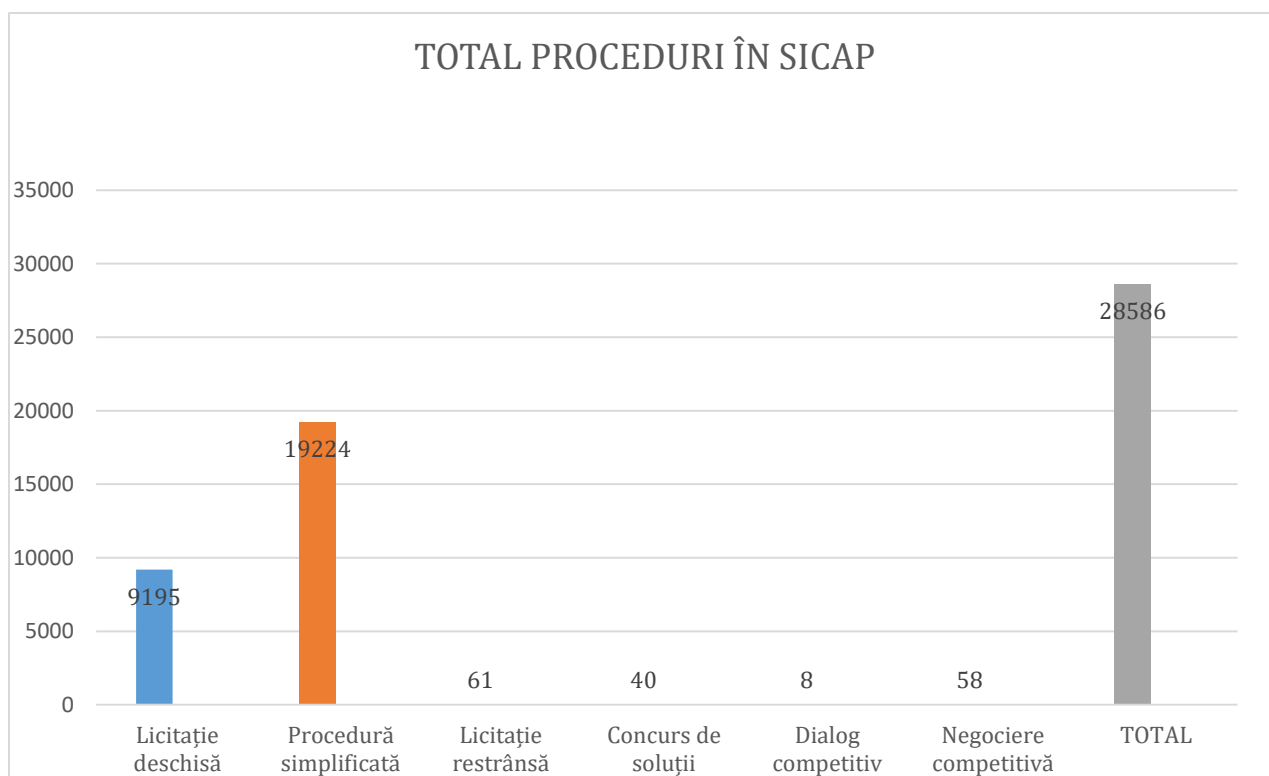
Dintre documentațiile de atribuire verificate ex-ante au fost inițiate 1022 proceduri de atribuire inițiate cu o valoare estimată totală de 19.574.882.072 euro, reprezentând aprox. 50 % din valoarea totală licitată în cursul anului 2020.

Pe tip de contract, au fost inițiate un număr de 394 de proceduri de atribuire aferente unor contracte de furnizare având o valoare estimată cumulată de 5.683.897.262 euro, 360 de proceduri de atribuire aferente unor contracte de lucrări insumând 7.199.138.158 euro și 268 de proceduri de atribuire aferente unor contracte de servicii cu o valoare estimată cumulată de 5.886.933.842 euro.

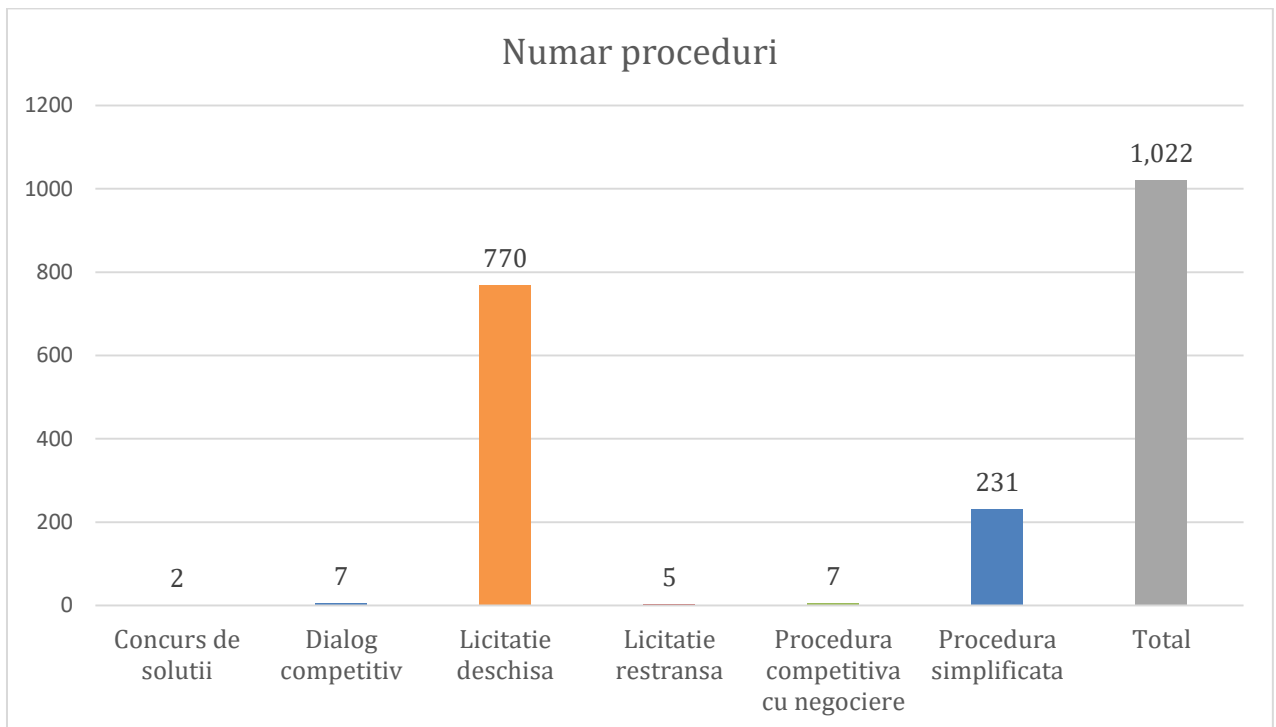




Grupate pe tip de procedură, din cele 28.586 proceduri inițiate în SEAP în cursul anului 2020, 9.195 au reprezentat licitații deschise (cu o valoare estimată totală de 29.080.199.748 euro), 19.224 de proceduri au fost desfășurate prin aplicarea procedurii simplificate (cu o valoare estimată totală de 5.203.883.649 euro), 61 proceduri de licitației restrânsă (cu o valoare estimată totală de 4.026.719.170 euro), 40 de proceduri au vizat concursuri de soluții (cu o valoare estimată totală de 10.907.111 euro), 8 proceduri de dialog competitiv (cu o valoare estimată totală de 97.022.561 euro) și 58 de proceduri competitive cu negociere (cu o valoare estimată totală de 777.033.118 euro).



În ceea ce privește tipul de proceduri ce au făcut obiectul controlului ex-ante, din cele 1022 proceduri inițiate, în 770 de cazuri a fost aplicată licitația deschisă cu o valoare estimată globală de 15.665.536.087 euro, 231 de proceduri au vizat aplicarea procedurii simplificate în valoare cumulată de 207.255.458 euro, 2 concursuri de soluții în valoare de 889.614 euro, 7 proceduri de dialog competitiv în valoare cumulată de 96.849.645 euro, 5 proceduri de licitație restrânsă în valoare cumulată de 3.268.084.904 euro și 7 proceduri competitive cu negociere în valoare de 336.266.365 euro.



Din perspectiva finanțării, 530 dintre procedurile inițiate și evaluate ex-ante au fost dintre cele cu finanțare europeană (118 aferente contractelor de furnizare, 268 aferente contractelor de lucrări și 144 aferente contractelor de servicii) având o valoare estimată totală de 8.856.137.197 euro.

În ceea ce privește mecanismul de selecție al documentațiilor ce fac obiectul controlului ex-ante, acesta se realizează pe o metodologie de eșantionare alcătuită din mai multe componente: filtre, categorii de risc, indicatori (sub-criterii) și condiții. Filtrele sunt utilizate pentru a condiționa aplicarea componentelor subsecvente în cadrul metodologiei de selecție. De exemplu, metodologia de selecție începe prin filtrarea procedurilor de atribuire pe tipul de contract (furnizare/produse, prestare servicii, execuție lucrări). Categoriile de risc sunt nivele ierarhice superioare pentru diferite criterii și sub-criterii / indicatori care fac obiectul analizei de risc. Acestea au fost stabilite în cadrul Strategiei Naționale de Achiziții Publice, astfel:

1. Mărimea (valoarea estimată a viitorului contract de atribuire);
2. Complexitatea (procedurii de atribuire);
3. Capacitatea (autorității contractante).

Pentru fiecare categorie de risc există un set de subcriterii sau indicatori. Aceștia se referă la anumite elemente de risc care sunt legate fie de procedura de atribuire aplicată (valoare estimată, sectorul de activitate, tipul procedurii, criteriul de atribuire, sursa de finanțare) sau de autoritatea contractantă (performanța anterioară, contestații anterioare, eficiența bazată pe durata aplicării procedurilor de atribuire, proceduri nereușite, volumul de contractare,

experiența anterioară etc.). În tabelul următor sunt detaliate sub-criteriile/indicatorii care fac obiectul analizei de risc și rațiunea stabilirii acestora:

<b>Nr.</b>	<b>Categorie</b>	<b>Criteriul</b>	<b>Sub-criteriu / indicatori</b>	<b>Argumentare</b>
<b>1</b>	<b>Mărime</b>	<b>Valoarea contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peste pragul valoric</li> <li>▪ Sub pragul valoric</li> </ul>	Cu cât valoarea valoarea este mai mare, cu atât riscul este mai ridicat (dacă o atribuire cu valoare ridicată este derulată în mod eronat, impactul va fi de asemenea mai mare – de exemplu, asupra bugetului public). Procedurile de atribuire sub pragul de achiziție directă nu vor fi incluse în eșantion.
<b>2</b>	<b>Complexitate</b>	<b>Sectorul de activitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coduri CPV pentru sectoarele mai complexe și riscante din perspectiva achizițiilor</li> <li>▪ Restul de coduri CPV</li> </ul>	Codurile CPV pentru sectoarele selectate: infrastructura de transport, infrastructura de alimentare cu apă/urbană vs. infrastructura non-urbană, lucrări civile, servicii care au ca obiect prestații intelectuale, IT&C, echipamente medicale și produse farmaceutice (anumite coduri CPV detaliate mai departe în document).
<b>3</b>	<b>Complexitate</b>	<b>Alegerea procedurii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Licităția restrânsă, Dialogul competitiv, Concursul de soluții, Parteneriatul pentru inovare, Negocierea competitivă</li> <li>▪ Altele (restul)</li> </ul>	Procedurile cu mai puține apariții (de ex. licitația restrânsă, dialogul competitiv, concursul de soluții, parteneriatul pentru inovare, negocierea competitivă) sunt considerate mai complexe / riscante decât majoritatea procedurilor aplicate (de ex. licitația deschisă sau procedura simplificată). Cu cât este folosit mai puțin frecvent un anumit tip de procedură, cu atât mai puțin este probabil să fie aplicate cele mai bune practici / standardizate din domeniu - cu atât este mai mare probabilitatea de incidență a unor erori pe parcursul aplicării respectivelor proceduri.
<b>4</b>	<b>Complexitate</b>	<b>Criteriul de atribuire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cel mai bun raport calitate-preț &amp; cel mai</li> </ul>	Evaluarea ofertelor este mai complexă în cazul în care este utilizat un criteriu de atribuire

			bun raport calitate-cost	care se bazează de asemenea pe aspecte calitative.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altele</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Complexitate</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contracte finanțate de către UE, cu valori estimate mai mari decât un anumit prag, pe tip de contract și tip de procedură</li> <li>▪ Alte surse de finanțare (incluzând contractele finanțate din bugetul/fonduri naționale)</li> </ul>	Contractele finanțate de către UE se presupune a fi mai complexe decât restul contractelor finanțate din bugetul național. Risc sistemic pentru anvelopele financiare alocate României de către UE.
<b>6</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Performanța anterioară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rata respingerii peste media națională</li> <li>▪ Rata respingerii sub media națională</li> </ul>	Înregistrarea unor rate mari de respingere a documentațiilor de atribuire poate indica o capacitate mai mică a autorității contractante de a pregăti și derula procedurile de atribuire.
<b>7</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Contestații anterioare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rata contestațiilor admise peste media națională</li> <li>▪ Rata contestațiilor admise sub media națională</li> </ul>	Cu cât numărul contestațiilor admise de către CNSC care sunt îndreptate împotriva procedurilor de atribuire inițiate de către o autoritate contractantă este mai mare, cu atât capacitatea acesteia din urmă de a derula proceduri de atribuire este mai mică.
<b>8</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Eficiența bazată pe durata aplicării procedurilor de atribuire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durata medie de aplicare a procedurilor de atribuire organizate la nivelul unei anumite autorități contractante depășește durata medie națională cu</li> </ul>	Cu cât durata procedurilor de atribuire derulate la nivelul autorității contractante este mai mare, cu atât capacitatea acesteia de planifica și derula respectivele proceduri este mai mică.

			<p>mai mult decât o deviație standard stabilită</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durata medie de aplicare a procedurilor de atribuire organizate la nivelul unei anumite autorități contractante este inferioară duratei medii naționale cu mai mult decât o deviație standard stabilită</li> </ul>	
<b>9</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Proceduri nereușite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Media anuală a procedurilor de atribuire eșuate/anulate este peste media națională</li> <li>▪ Media anuală a procedurilor de atribuire eșuate/anulate pe an sub media națională</li> </ul>	Cu cât o autoritate contractantă înregistrează mai multe situații în care procedurile de atribuire eșuează/se anulează, cu atât capacitatea acesteia de a asigura organizarea respectivelor proceduri este mai mică.
<b>10</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Volumul de contractare raportat la numărul de contracte / apariții</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volumul mediu anual al contractărilor este peste media națională</li> <li>▪ Volumul mediu anual al contractărilor este sub media națională</li> </ul>	Cu cât o autoritate contractantă încheie mai multe contracte, cu atât capacitatea / experiența acesteia în domeniul achizițiilor publice este mai mare.
<b>11</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Volumul de contractare raportat la mărimea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Media valorică anuală a contractărilor este mai mare</li> </ul>	Cu cât o autoritate contractantă alocă un buget anual mai mare pentru încheierea contractelor de achiziții publice, cu atât riscul

		<b>procedurilor / valoarea totală a contractelor atribuite</b>	<p>decât media națională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Media valorică anuală a contractărilor este mai mică decât media națională</li> </ul>	de expunere a acestuia la risc este mai mare (valoare mare, risc mare).
<b>12</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Experiența anterioară în aplicarea procedurilor competitive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Folosirea achiziției directe peste pragul stabilit</li> <li>▪ Folosirea achiziției directe sub pragul stabilit</li> </ul>	Se anticipează că includerea în cadrul eșantionului a autorităților contractante care derulează în principal achiziții directe urmează să aibă ca efect stimularea acestora pentru a opta pentru aplicarea procedurilor competitive - ca mod de a maximiza beneficiile economice și performanțele pe care le poate obține din contractele pe care acestea le încheie.
<b>13</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Concurența limitată în procedurile de atribuire aplicate anterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peste pragul stabilit pentru nivelul de concurență</li> <li>▪ Sub pragul stabilit pentru nivelul de concurență</li> </ul>	O autoritate contractantă care derulează proceduri de atribuire în cadrul cărora sunt declarate admisibile, în mod preponderent, mai puțin de 30% din totalul ofertelor depuse, iar valoarea de atribuire a contractului este mai mare decât 95% din valoarea estimată a contractului indică un semnal de distorsiune a concurenței sau o capacitate slabă a autorității contractante în ceea ce privește planificarea procedurilor de atribuire.
<b>14</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Capacitatea de estimare a valorii / costurilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peste pragul stabilit în ceea ce privește diferența dintre valoarea estimată și valoarea la care contractul este atribuit</li> <li>▪ Sub pragul stabilit în ceea ce privește diferența dintre</li> </ul>	Cu cât diferența dintre valoarea estimată și valoarea atribuită a contractului este mai mică, în condițiile în care sunt declarate admisibile, în mod preponderent, cel puțin 30% din totalul ofertelor depuse, cu atât capacitatea autorității contractante de a estima și planifica în mod corespunzător procesele de achiziție publică este mai mare.

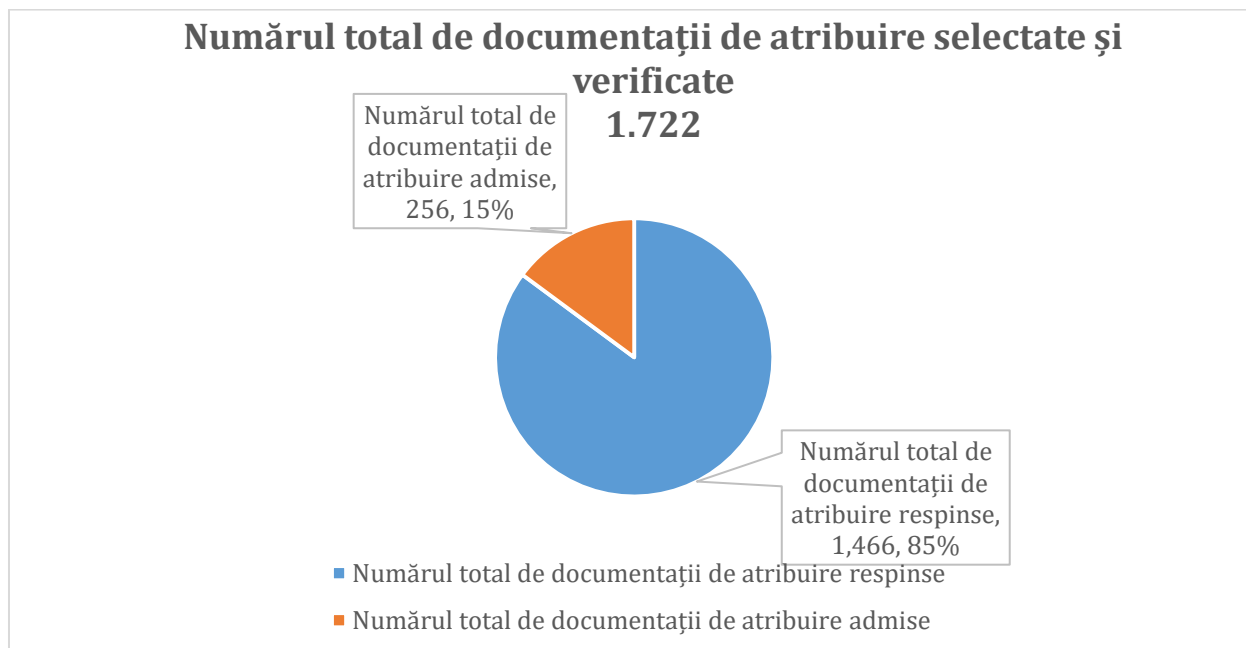
			valoarea estimată și valoarea la care contractul este atribuit
<b>15 Capacitate</b>	<b>Numărul eratelor publicate până la data limită de depunere a ofertelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peste pragul stabilit pentru numărul eratelor publicate până la data limită de depunere a ofertelor</li> <li>▪ Sub pragul stabilit pentru numărul eratelor publicate până la data limită de depunere a ofertelor</li> </ul>	Cu cât o autoritate contractantă înregistrează mai multe situații în care este necesară publicarea de erate până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu atât capacitatea acesteia de a planifica în mod corespunzător procedurile de atribuire este mai redusă.

În cadrul eșantionării aleatorii, ca ultim pas pentru selectarea procedurilor de atribuire care urmează să fie verificate, sunt implementate câteva condiții care să garanteze că selecția finală este proporțională cu diferitele tendințe sau că aceasta nu conduce la o concentrare excesivă asupra unei anumite autorități contractante de-a lungul unei perioade de timp.

Din perspectiva verificării documentațiilor de atribuire în anul 2020, datele statistice sunt următoarele:

Ca și număr total de documentații de atribuire selectate și verificate ex-ante, acesta a fost de 1.722, din care 871 documentații de atribuire au avut ca sursă de finanțare fondurile europene și 851 documentații de atribuire au avut ca sursă de finanțare fondurile naționale.

Dintre acestea, 1466 documentații de atribuire au fost respinse cu formularea de observații de regularitate/calitate, din care 697 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare și 769 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale. Totalul documentațiilor de atribuire acceptate a fost de 256, din care 174 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare și 82 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.



➤ **Serviciul Documentații de atribuire contracte de produse:**

- **total documentații de atribuire verificate 636** din care:
  - 190 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 446 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire respinse 574**, din care:
  - 166 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 408 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire acceptate 62**, din care:
  - 24 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 38 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

➤ **Serviciul Documentații de atribuire contracte de servicii:**

- **total documentații de atribuire verificate 460**, din care:
  - 248 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 212 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire respinse 386**, din care:
  - 194 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
  - 192 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.
- **total documentații de atribuire acceptate 74**, din care:
  - 54 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;

- 20 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

➤ **Serviciul Documentații de atribuire contracte de lucrări:**

• **total documentații de atribuire verificate 626, din care:**

- 433 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
- 192 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

• **total documentații de atribuire respinse 506, din care:**

- 337 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
- 169 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

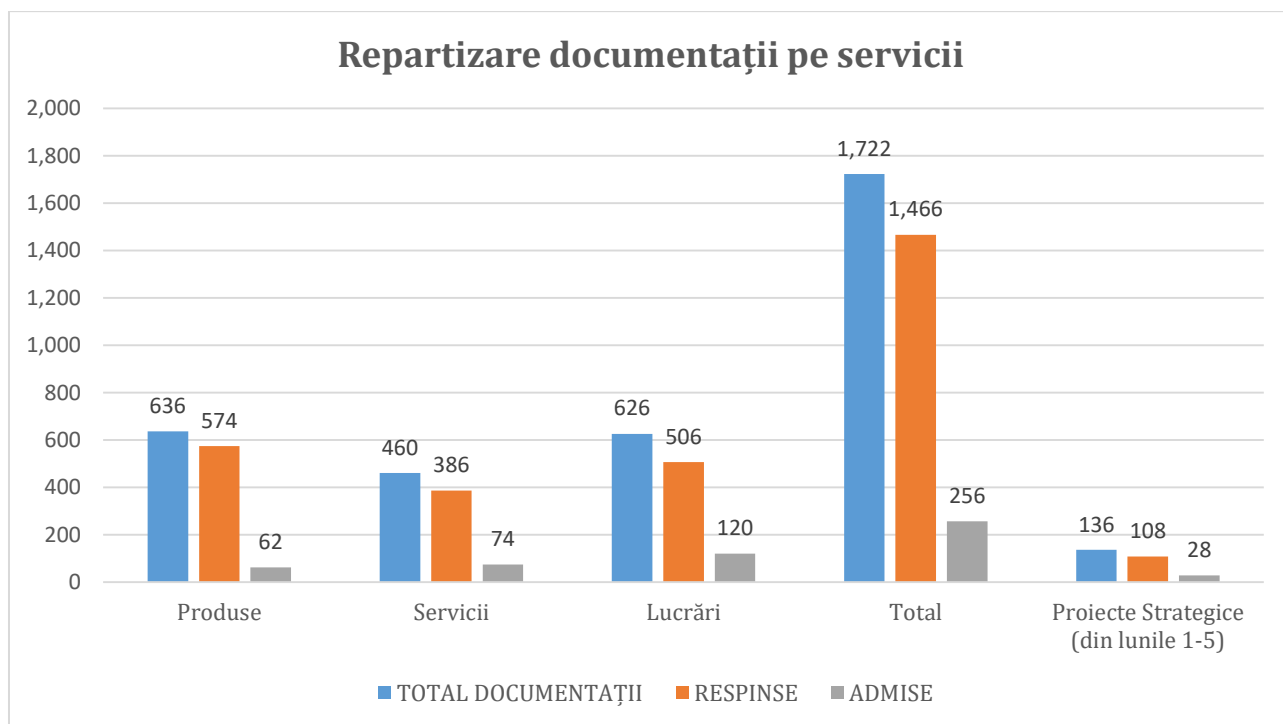
• **total documentații de atribuire acceptate 120, din care:**

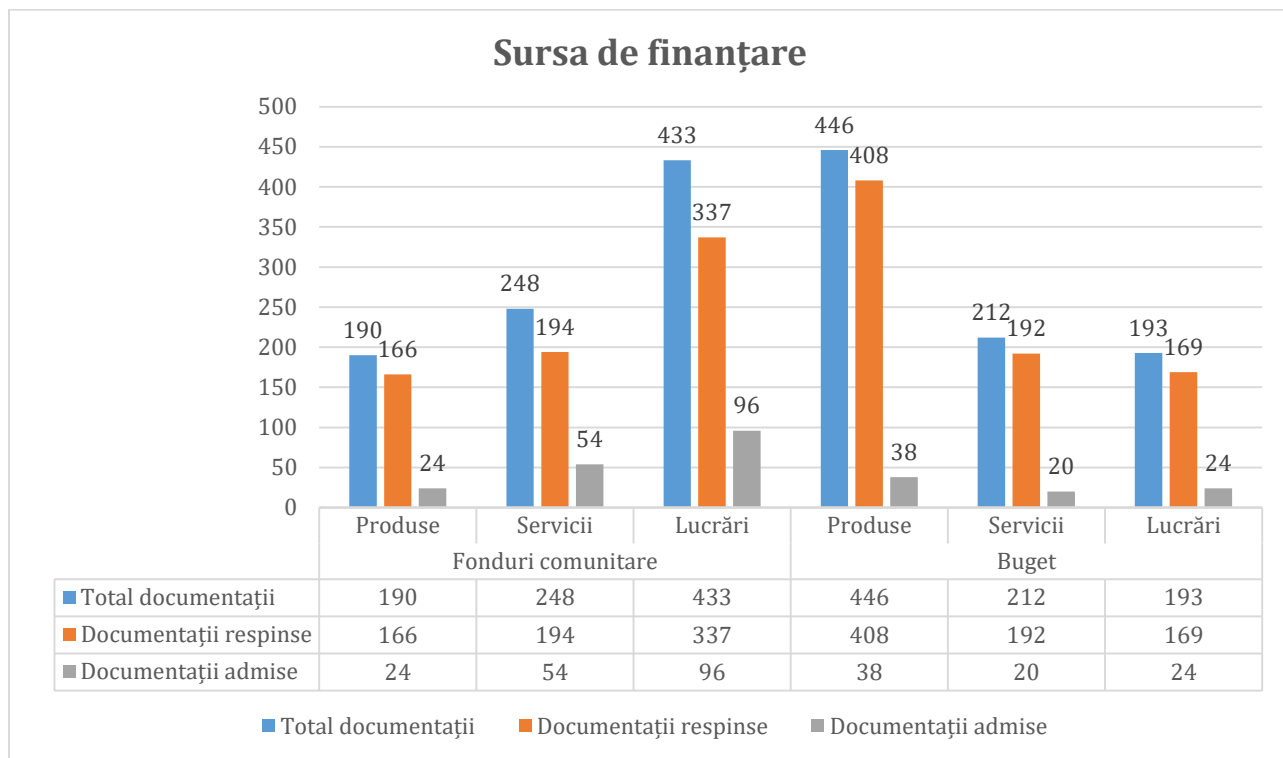
- 96 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri comunitare;
- 24 documentații de atribuire având ca sursă de finanțare fonduri naționale.

➤ **Serviciul Documentații de atribuire contracte proiecte strategice (pentru lunile 1-5 din 2020):**

• **total documentații de atribuire verificate 136 din care 108 respinse și 28 acceptate**

• **total anunțuri de participare verificate: 27, din care 1 respins și 26 admise.**

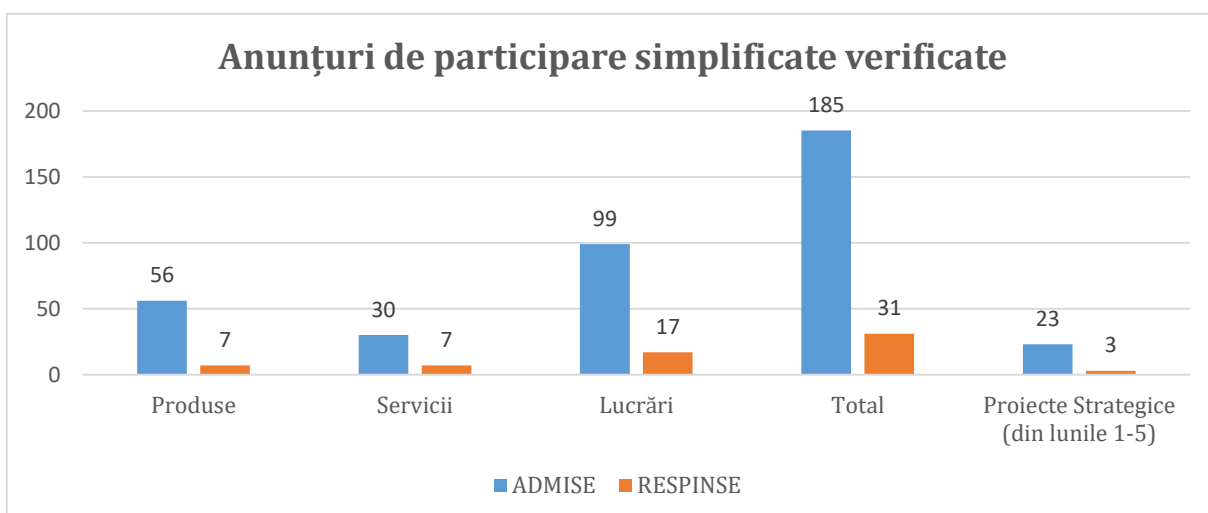
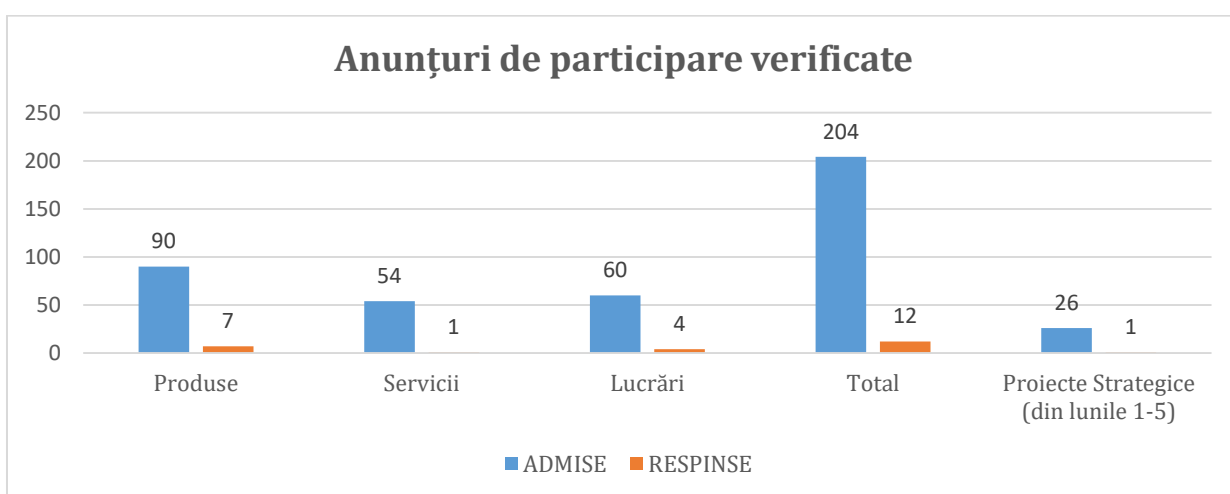
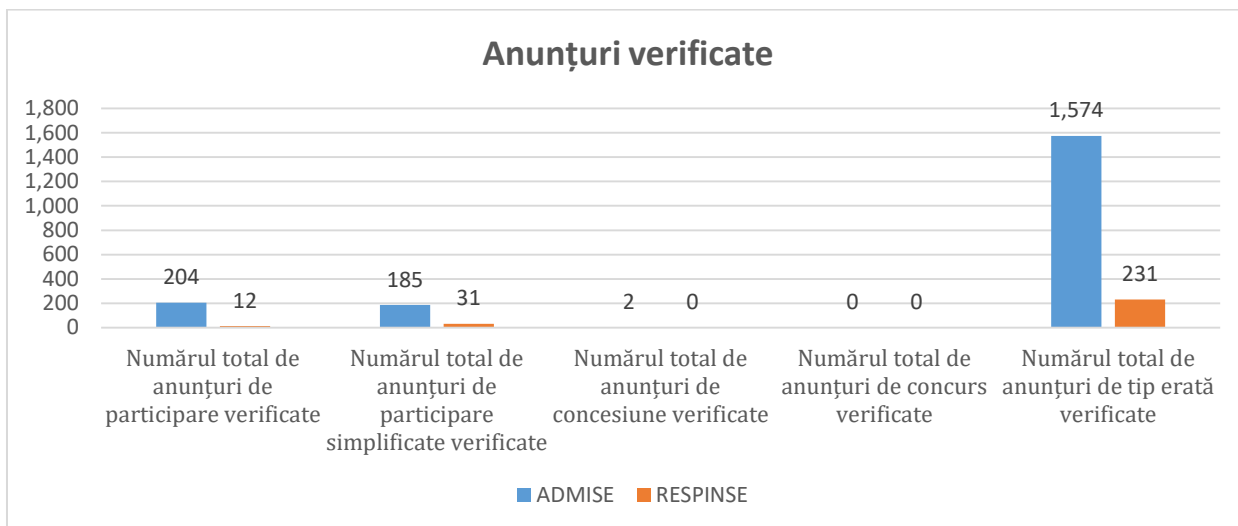




În cadrul realizării acestei funcții a ANAP, pentru documentațiile de atribuire acceptate de către Direcția Evaluare Documentații de Atribuire au fost transmise spre publicare anunțuri de participare/anunțuri de participare simplificate/anunțuri de concurs/anunțuri de concesiune în vederea verificării precum și anunțuri de tip erată.

**În ceea ce privește verificarea anunțurilor de participare, anunțurilor de participare simplificate, anunțurilor de concurs, anunțurilor de concesiune și a eratelor aferente acestora, până la intrarea în vigoare a OUG nr. 23/2020, datele statistice sunt următoarele:**

- total anunțuri de participare verificate: 216, din care 204 admise și 12 respinse;
- total anunțuri de participare simplificate verificate: 216, din care 185 admise și 31 respinse;
- total anunțuri de participare aferente concursurilor de soluții verificate: 0;
- total anunțuri de concesiune verificate: 2, din care 2 admise și 0 respinse;
- total anunțuri de tip erată verificate: 1.805, din care 1.574 admise și 231 respinse.



Pe parcursul anului 2020, personalul din cadrul structurii a participat și la activități din cadrul unor proiecte implementate de ANAP și care au avut ca scop, în principal asigurarea de suport în vederea derularii controlului ex-ante în linie cu Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

**Compartimentul coordonare metodologică și practică unitară (CCMPU)** este o structură în subordinea **Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA)** din cadrul **Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS)**, care a preluat atribuțiile Serviciului coordonare metodologică și practică unitară (SCMPU) din cadrul Direcției Coordonare Metodologică și Suport (DCMS). Cu un număr total de 5 posturi alocate din care 5 ocupate, CCMPU contribuie la dezvoltarea unui cadru procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, cât și la dezvoltarea și diseminarea instrumentelor de lucru menite să înlănească activitatea tuturor părților implicate în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de raportare, rezultatele obținute în planul coordonării metodologice și practicii unitare au vizat:

- întocmirea de sinteze – raport pe teme relevante ca rezultat al analizei jurisprudenței naționale (CNSC și Curți de Apel) în materie de achiziții publice și diseminarea concluziilor pentru implementare în activitatea curentă;
- dezbateri interne și externe în vederea elaborării de documente standard;
- implicare activă în grupuri de lucru interinstituționale în legătură cu emiterea în comun de ghiduri/documentații standardizate pe domenii specifice;
- propuneri de completări/modificări legislative în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de referință, în raport de obiectivele specifice și indicatorii de performanță asociați activităților de coordonare și practică unitară, s-au înregistrat următoarele rezultate, repartizate pe tip de problemă:

- Elaborarea a 4 (patru) instrumente de lucru în decursul anului 2020, respectiv:
  - *Documentație standard pentru achiziția de servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri medicale (periculoase) și chimice (periculoase)* – varianta revizuită și publicată pe site-ul ANAP la 28.02.2020 în ghidul achizițiilor publice la adresa <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/402/1>;
  - *Ghid de bune practici pentru utilizarea factorilor de evaluare în achiziția de produse* - disponibil pe site-ul ANAP la adresa: [http://anap.gov.ro/web/ghidul-de-bune-practici-pentru-utilizarea-factorilor-de-evaluare-in-achizitia-de-produse- /](http://anap.gov.ro/web/ghidul-de-bune-practici-pentru-utilizarea-factorilor-de-evaluare-in-achizitia-de-produse-/), forma finală;
  - *Îndrumar privind - Gestionarea de către autoritățile contractante a solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor asociate acestora în cadrul procedurilor de atribuire* – disponibil pe site-ul ANAP la adresa: <http://anap.gov.ro/web/anap-lanseaza-in-consultare-publica-un-nou-ghid/>;
  - Proiect instrument operațional de sprijin al comisiilor de evaluare referitor la evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/ candidați, document similar Anexei 2 la Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011, transmis în consultare Direcției Reglementare la 15.06.2020;
- Proiect ghid elaborare procedură operațională privind *desfășurarea procedurii proprii aplicabilă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în cazul serviciilor sociale și alte servicii specifice*, document ce urmează a fi definitivat cu sprijinul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București în cursul trim. I – 2021.
- Întocmirea și diseminarea în cadrul ANAP a 47 rapoarte de analiză a Deciziilor CNSC emise în ultimul trimestru al anului 2019 și primele trei trimestre ale anului 2020 și 5 rapoarte de analiză a Deciziilor Curților de Apel emise în anul 2019, cu relevanță în practica curentă în cuprinsul cărora s-a propus valorificarea deciziilor de către

structurile de specialitate din cadrul DGCECMSS cu atribuții de control ex-ante în procesul de analiză a documentațiilor de atribuire și supraveghere în procesul de derulare proceduri de atribuire, având în vedere faptul că 33 dintre aceste proceduri analizate au fost supuse verificării Ex-ante;

➤ Emiterea, în cadrul rapoartelor de analiză, de propuneri pentru CNSC/Curți de Apel privind informările pe tema practicii unitare în domeniul achizițiilor publice:

- neîmpărțirea achiziției pe loturi sau construcția deficitară a loturilor;
- abordarea neunitară a soluționărilor referitoare la aplicarea prevederilor lit. h) alin. (1) art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv cele similare din Legea nr. 99/2016, în sensul în care, în situația în care se dovedește că un ofertant sau unul dintre terții susținători/subcontractanții nu a/au declarat în DUAE un document constatator cu caracter negativ emis de o autoritate contractantă cu care au avut în derulare un contract de achiziție publică, în ultimii 3 ani, comisiile de evaluare au obligația fie de a exclude în mod imperativ un ofertant din procedura de atribuire, fie de a respecta următoarele trei etape succesive:

*I. Solicitarea de clarificări privind neîncadrarea abaterilor menționate în documentul constatator în prevederile art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016;*

*II. Verificarea incidenței aplicării prevederilor art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016, ulterior primirii răspunsului la această solicitare;*

*III. Analizarea, conform prevederilor alin. (8) al art. 166 din HG nr. 395/2016, dacă documentul constatator în cauză reflectă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Lege, atunci când ia decizia de respingere a unui candidat/ofertant, pe baza unui asemenea document.*

Din perspectiva activității în legătură cu analiza deciziilor Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii, a rezultat faptul că din totalul de 882 de decizii admise de CNSC, 9% (82 de decizii) privesc procedurile de atribuire ce au fost verificate de ANAP, din care 62% (56 decizii) au fost în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii și 38% (26 decizii) sunt în legătură cu documentația de atribuire din care 4% (1 decizie) privește criteriul de atribuire, 4% (1 decizie) privește cerințele de calificare, 8% (2 decizii) sunt în legătură cu propunerea de contract, 20% (5 decizii) sunt în legătură cu anularea procedurii, clarificări, valoare estimată iar 64% (17 decizii) privesc caietul de sarcini.

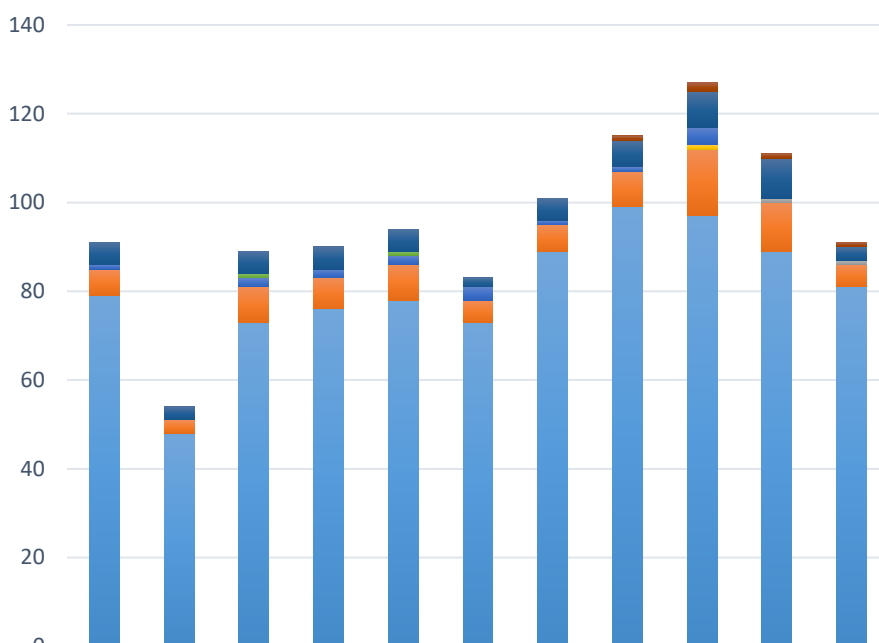
Selecția Deciziilor CNSC analizate s-a efectuat cu preponderență asupra celor pronunțate pentru modificarea documentațiilor de atribuire (22 de decizii, dintre care 10 cu verificare ex-ante) și asupra procedurilor de atribuire verificate ex-ante în procesul de evaluare (25 de decizii, dintre care 23 cu verificare ex-ante) și vizează în principal:

- formularea factorilor de evaluare din cadrul documentațiilor de atribuire - 4 verificate ex-ante și 2 fără verificare ex-ante;
- nelotizarea sau lotizarea deficitară a achiziției - 2 verificate ex-ante și 7 fără verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini - 2 verificate ex-ante;
- cerințe de calificare și selecție - 1 verificată ex-ante și 2 fără verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea clauzelor contractuale - 1 verificată ex-ante;

- modificarea datei de depunere a ofertei prin modificarea anunțului de participare - 1 fără verificare ex-ante;
- evaluarea DUAE, a ofertei tehnice și a celei financiare - 23 verificată ex-ante și 2 fără verificare ex-ante.

În cele ce urmează, se regăsesc reprezentările grafice ale obiectului contestațiilor depuse la CNSC prin raportare la elementele de verificare aferente activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire și a verificării aspectelor procedurale.

### Distribuția lunară a numărului de contestații admise de CNSC în perioada ianuarie-noiembrie 2020, în funcție de obiectul contestației



	Ianuarie	Febr.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Oct.	Nov.
Din care, privind alte aspecte (anulare procedură, clarificări, valoare estimată, etc), verificate de ANAP	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1
Din care, privind rezultatul procedurii, verificate de ANAP	5	3	5	5	5	2	5	6	8	9	3
Din care, privind propunerea de contract, verificate de ANAP	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Din care, privind caietul de sarcini, verificate de ANAP	1	0	2	2	2	3	1	1	4	0	0
Din care, privind criteriul de atribuire-factorii de evaluare, verificate de ANAP	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Din care, privind cerințe de calificare, verificate de ANAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Total contestații admise de CNSC privind DA verificate de ANAP	6	3	8	7	8	5	6	8	15	11	5
Total contestații admise de CNSC privind DA	79	48	73	76	78	73	89	99	97	89	81

### 882 contestații admise de CNSC în perioada ianuarie-noiembrie 2020, din care:



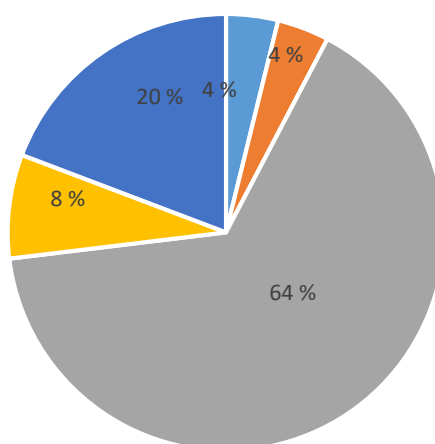
- 82 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire a fost verificată de ANAP
- 800 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire nu a fost verificată de ANAP

### 82 contestații admise de CNSC privind procedurile de atribuire verificate de ANAP, din care:



- 26 în legătură cu documentația de atribuire
- 56 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii

**26 contestații admise de CNSC depuse împotriva documentațiilor de atribuire verificate de ANAP, din care:**



- 1 în legătură cu criteriul de atribuire
- 1 în legătură cu cerințele de calificare
- 17 în legătură cu caietul de sarcini
- 2 în legătură cu propunerea de contract
- 5 în legătură cu alte aspecte (anulare procedură, clarificări, valoare estimată, loturi)

**Biroul analize de risc și metodologie (BARM)** a fost înființat începând cu 01.07.2020, prin preluarea majorității atribuțiilor Serviciului Analize de risc și e-Certis (SAREC), cu un număr total de 7 posturi alocate din care 5 ocupate, prin care se asigură, în principal, suportul pentru exercitarea funcției de control ex-ante, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante. Activitățile principale derulate în cadrul biroului sunt:

- aplicarea metodologiei de selecție asupra procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii în programul de control ex-ante;
- întocmirea programului de verificare cu respectarea procedurii operaționale aprobate;
- marcarea în SEAP a documentațiilor de atribuire selectate în vederea controlului ex-ante, în vederea transmiterii acestora pe fluxurile informatice aferente procesului de verificare;
- gestionarea informațiilor necesare pentru întocmirea deciziilor de verificare și identificarea situațiilor generatoare de întârzieri în emiterea acestora;
- actualizarea bazei de date aferentă programului informatic administrat de Ministerul Finanțelor dedicat activității verficatorilor ex-ante în derularea controlului ex-ante al procedurilor de atribuire;

- monitorizarea avertizărilor de integritate emise de sistemul prevenție privind sesizarea potențialelor situații de conflict de interese în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- analiza modului de funcționare a mecanismului de selecție stabilit prin noua metodologie de eșantionare dezvoltată de ANAP pentru stabilirea procedurilor de atribuire și a notificărilor de modificări contractuale supuse noului controlul ex-ante, aplicabil odată cu intrarea în vigoare a OUG nr.98/2017;
- desfășurarea activităților specifice asociate obligațiilor ANAP în legătură cu sistemul electronic e-Certis.
- participare efectivă la derularea acțiunilor referitoare la reformarea controlului ex-ante, prevăzute în cadrul Strategiei Naționale pentru Achiziții Publice - aprobată prin HG nr. 901/2015, în legătură cu actualizarea și aplicarea unei metodologii de selecție a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractuale supuse controlului ex-ante.

În perioada 01.01-01.04.2020, selectarea procedurilor de atribuire pentru includerea în programul zilnic de verificare al ANAP s-a realizat exclusiv dintre procedurile însoțite de solicitare de verificare, în limita a 5% din totalul procedurilor de atribuire inițiate de către autoritățile/entitățile contractante într-un an calendaristic, aferente contractelor/acordurilor-cadru cu o valoare estimată mai mare decât pragul pentru realizarea achiziției directe, cu accent pe acelea aferente contractelor ce se încadrează în categoriile cu riscul cel mai mare, cu excepția procedurilor de negociere fără publicare prealabilă reglementate la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 117 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 99/2016.

După intrarea în vigoare a OUG nr. 23/2020 și după operarea modificărilor necesare la nivelul SEAP (necesare pentru a asigura trecerea tuturor documentațiilor de atribuire încarcate într-o anumită zi lucrătoare în starea „În așteptare selecție”), începând cu data de 02.04.2020, stabilirea programului zilnic de verificare s-a făcut prin aplicarea metodologiei de selecție prevăzută în HG 419/2018, în limita a 4% din procedurile care fac obiectul controlului ex-ante (în perioada 02.04-30.06.2020), respective 6% din procedurile care fac obiectul controlului ex-ante (în perioada 01.07-31.12.2020). Această modificare legislativă a avut ca efect atât necesitatea modificării fluxurilor de lucru utilizate în elaborarea programului zilnic de verificare, cât și nevoia de a dezvolta noi instrumente informatice care să permită calcularea procentului de selecție impus de legislația aplicabilă. În vederea calculării riscului procedurilor și, după caz, pentru selectarea celor incluse în programul de verificare, până la data de 01.11.2020 a fost utilizată metodologia dezvoltată și operaționalizată odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 98/2017, precum și instrumentele informatice utilizate pentru aplicarea acesteia. Ulterior acestei date au fost aplicate metodologia de eșantionare revizuită prin proiectul Susținerea reformei și optimizarea sistemului de control ex-ante și instrumentele informatice aferente acesteia.

Suplimentar, au fost stabilite noile fluxuri de lucru și au fost create sau modificate în cadrul biroului instrumente informatice care să asigure derularea în bune condiții a fluxurilor de lucru parcurse pentru stabilirea programului zilnic de verificare.

Selecția în vederea controlului ex-ante a modificărilor contractuale s-a realizat separat, întrucât modul de calcul al riscurilor și instrumentele informatice dezvoltate în vederea aplicării metodologiei de selecție sunt diferite de cele aplicabile procedurilor de atribuire.

În vederea aplicării metodologiei de selecție au fost derulate activități de identificare și corectare a erorilor privind datele încărcate în SEAP de autoritățile/entitățile contractante și/ sau de extragere manuală de informații, necesare aplicării metodologiei de selecție. Aceste activități au fost efectuate pentru toate procedurile de atribuire, pentru a se asigura calcularea corectă a riscurilor și a locurilor în care se derulează procedurile selectate. De asemenea, au fost extrase din notificările primite de ANAP și introduse în aplicațiile informatice utilizate pentru selecție, datele aferente negocierilor

fără publicare prealabilă și a modificărilor contractuale inițiate de autoritățile/entitățile contractante, pentru care este obligatorie transmiterea de notificări (la nivelul anului 2019 înregistrându-se 2.136 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și 614 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale).

În cursul anului 2020, metodologia de selecție a procedurilor de atribuire s-a aplicat asupra documentațiilor de atribuire încărcate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante, precum și a notificărilor privind inițierea procedurilor de negociere fără publicare și a modificărilor contractuale, transmise la ANAP prin căile de comunicare stabilite, rezultând **selectarea a 1.192 de proceduri** dintr-un număr total de **23.047 proceduri care fac obiectul control ex-ante**, precum și **46 de modificări contractuale** din cele **614 notificări primite** de ANAP, cu încadrarea în țintele de verificare prevăzute în legislație.

Structura pe tip de contracte a procedurilor selectate în programul de control ex-ante este redată în **tabelul nr. 1**, aceasta având relevanță pentru volumul de activitate al structurilor de verificare a documentațiilor de atribuire (distincte pe fiecare tip de contract).

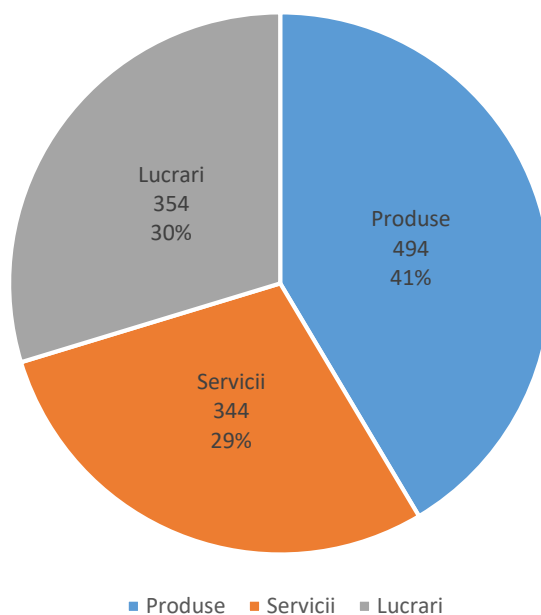
În tabelele și diagramele de mai jos prezentăm evoluția și caracteristicile eșantionului selectat automat în perioada ianuarie-decembrie 2020.

Notă: în tabelele care cuprind valori estimate pot exista mici diferențe între totaluri, date fiind rotunjirile efectuate pentru a ușura citirea datelor

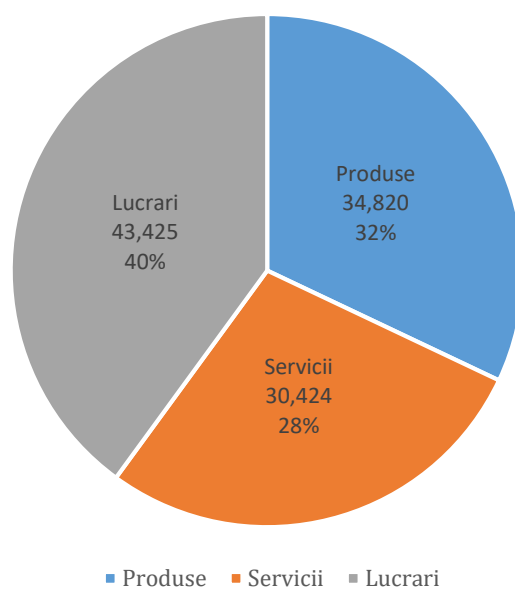
**Tabelul nr. 1**

Tip contract	Număr de proceduri selectate	Valoarea estimată (milioane lei, fără TVA)
Produse	494	34.820
Servicii	344	30.424
Lucrări	354	43.425
<b>TOTAL</b>	<b>1.192</b>	<b>108.669</b>

### Proceduri selectate în anul 2020, defalcat pe tip contract (număr proceduri)

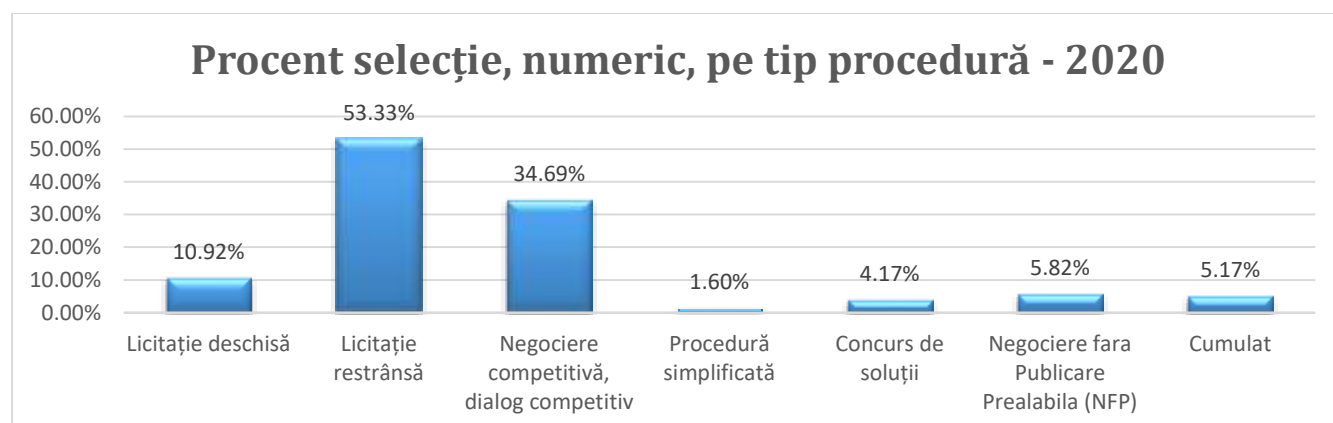


### Proceduri selectate în anul 2020, defalcat pe tip contract (valoare estimată, milioane lei, fără TVA)

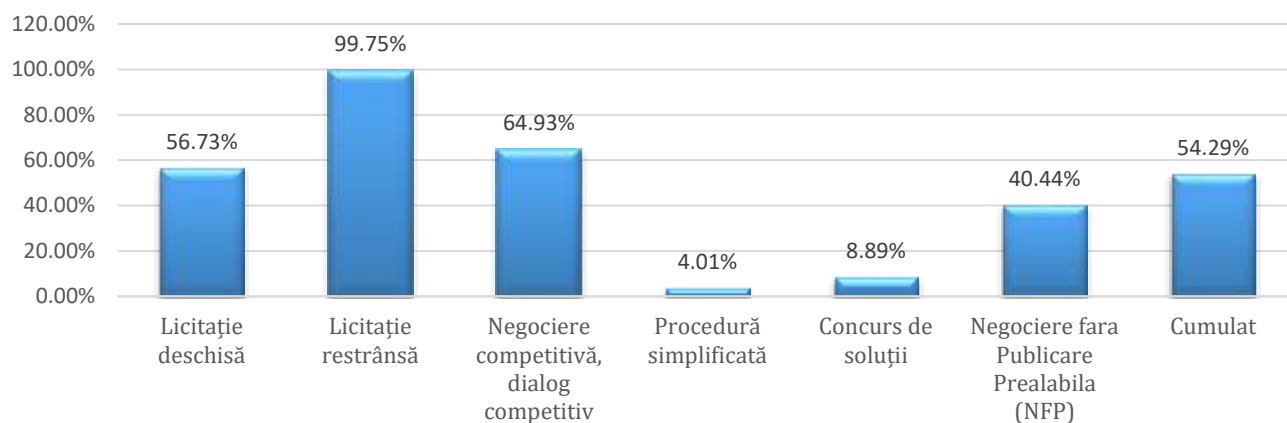


**Tabelul nr. 2**

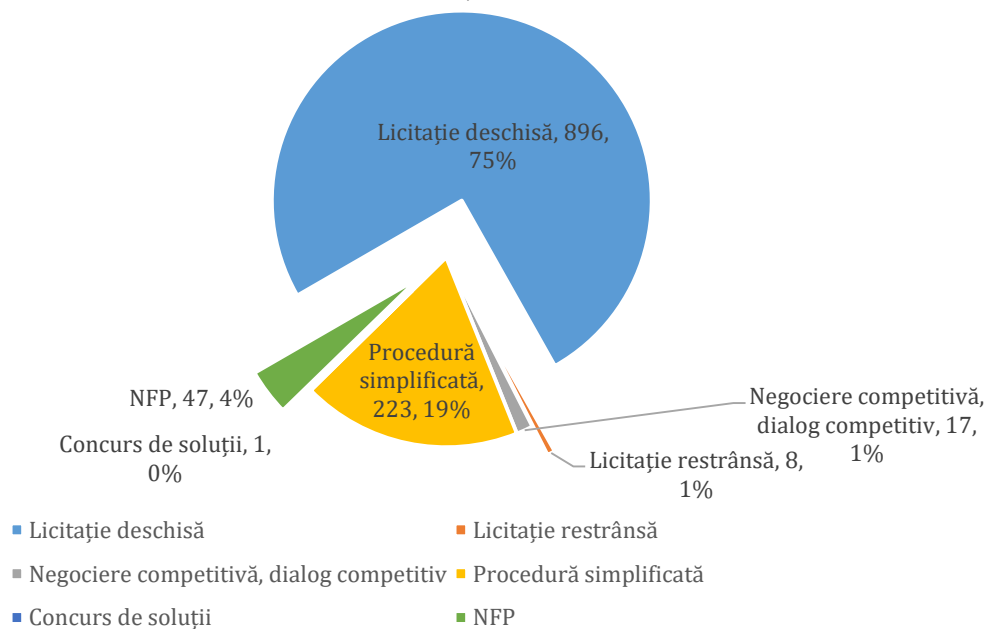
<b>Detaliere în funcție de tipul procedurilor</b>						
	<b>Încărcate în SEAP sau notificate către ANAP</b>		<b>Care fac obiectul control ex-ante</b>		<b>Selectate pentru control</b>	
	Număr proceduri	Valoare estimată (milioane lei, fără TVA)	Număr proceduri	Valoare estimată (milioane lei, fără TVA)	Număr proceduri	Valoare estimată (milioane lei, fără TVA)
Licitație deschisă	9417	148.731	8.206	148.382	896	84.181
Licitație restrânsă	15	18.564	15	18.564	8	18.518
Negociere competitivă, dialog competitiv	54	5.482	49	5.480	17	3.558
Procedură simplificată	18884	24.646	13.945	24.141	223	969
Concurs de soluții	32	50	24	45	1	4
Negociere fără publicare prealabilă (NFP)	2.136	5.860	808	3.558	47	1.439
<b>Total</b>	<b>30.538</b>	<b>203.333</b>	<b>23.047</b>	<b>200.170</b>	<b>1.192</b>	<b>108.669</b>



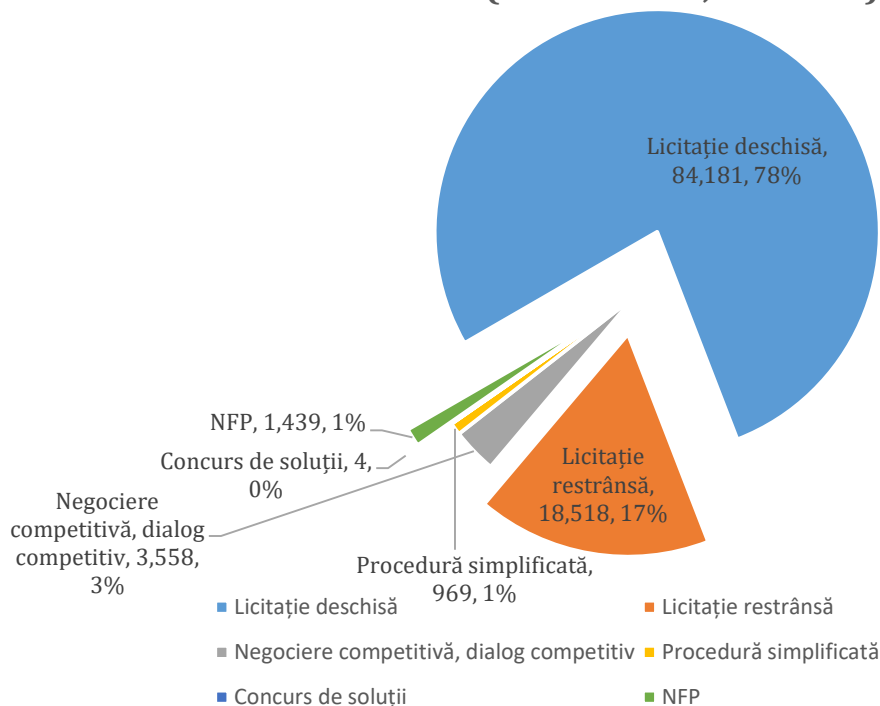
### Procent selecție, valoric, pe tip procedură - 2020



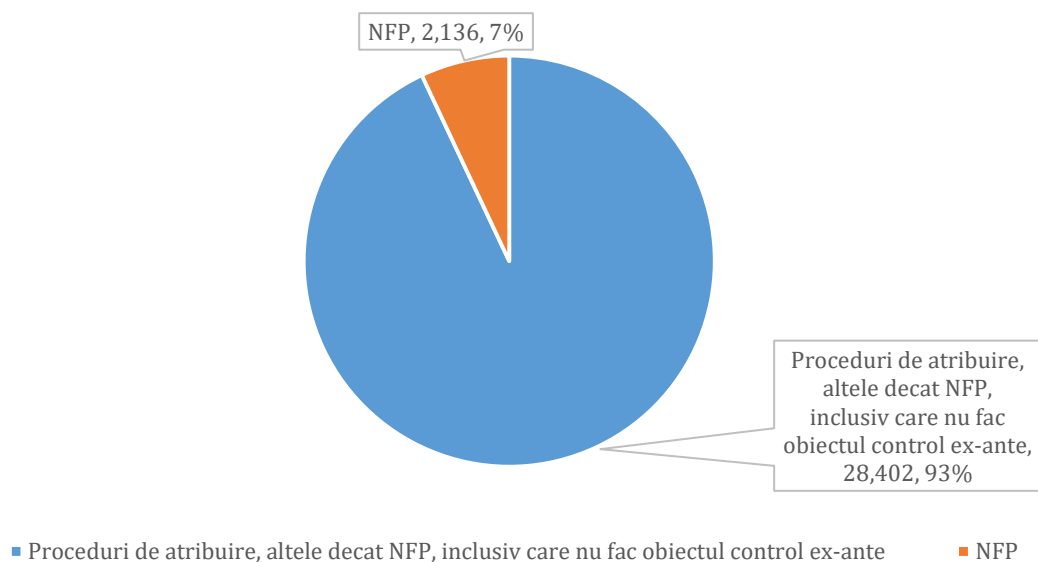
### Proceduri selectate (SEAP și NFP), pe tip procedură, numeric, 2020



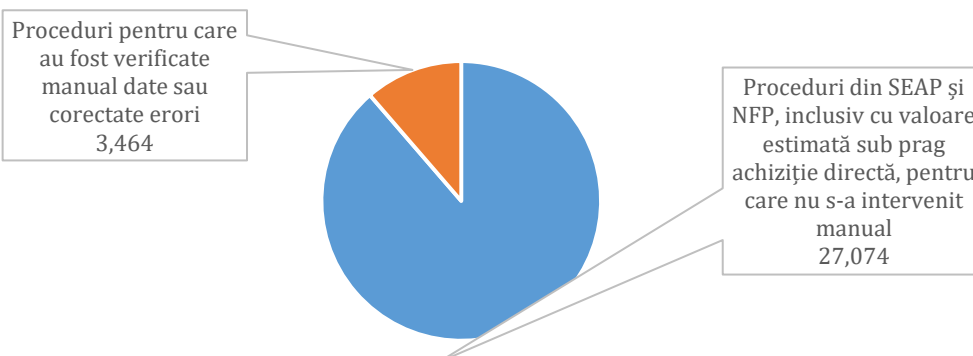
### Proceduri selectate (SEAP și NFP), pe tip procedură, valoric, 2020 (milioane lei, fără TVA)



### Număr de NFP (pentru care au fost completate manual datele necesare selecției) în total proceduri - 2020



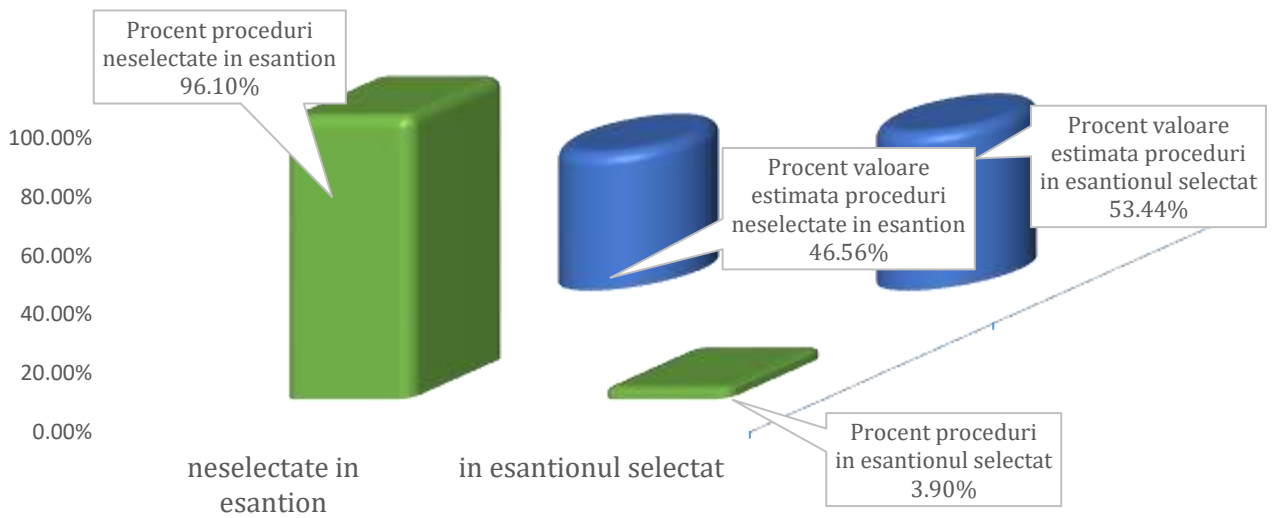
**Proceduri pentru care au fost verificate manual sau corectate date introduse de AC/EC (județ derulare procedură, cod CPV, tip contract, valoare estimată etc) în 2020**



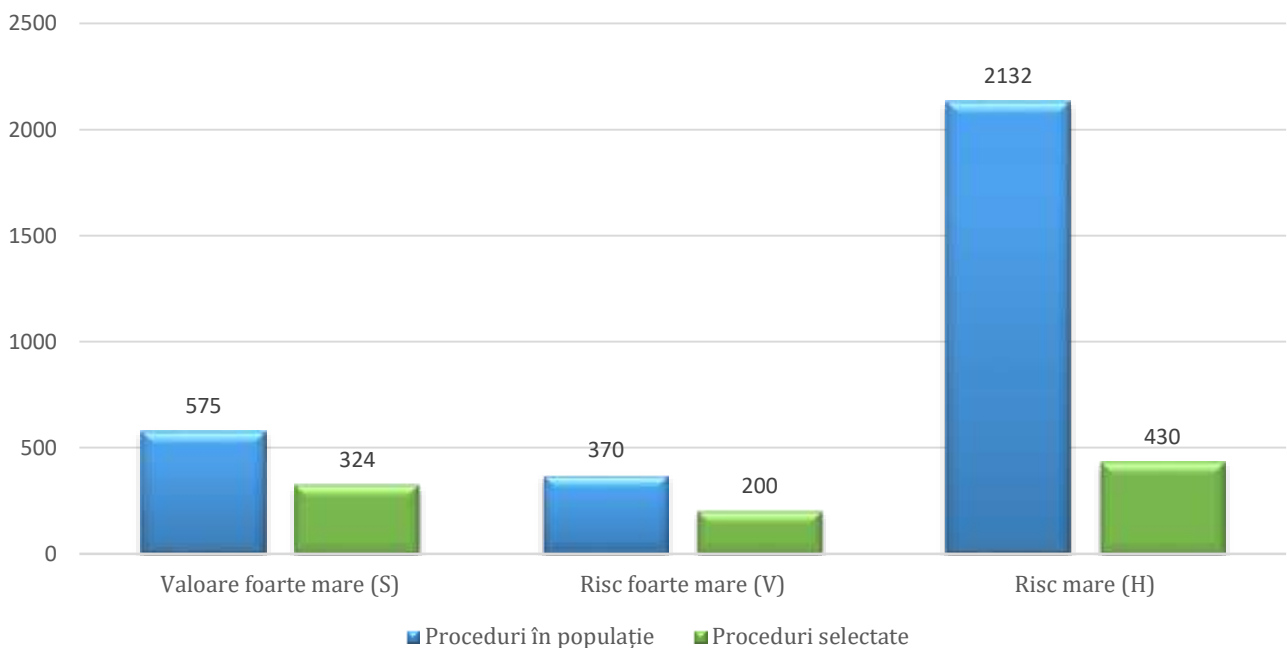
- Proceduri din SEAP și NFP, inclusiv cu valoare estimată sub prag achiziție directă, pentru care nu s-a intervenit manual
- Proceduri pentru care au fost verificate manual date sau corectate erori

Categoria de risc	Total proceduri (SEAP și NFP)		Proceduri selectate (SEAP și NFP)	
	Număr proceduri	Valoare estimată (milioane lei, fără TVA)	Număr proceduri	Valoare estimată (milioane lei, fără TVA)
<b>Valoare foarte mare (S)</b>	575	120.367	324	92.019
<b>Risc foarte mare (V)</b>	370	8.282	200	4.939
<b>Risc mare (H)</b>	2.132	18.951	430	8.751
<b>Risc mediu (M)</b>	10.254	38.448	187	2.735
<b>Risc mic (L)</b>	9.716	14.121	50	226
<b>Valoare estimata mica sau nu fac obiectul control ex-ante</b>	7.491	3.163	1	0
<b>Total</b>	<b>30.538</b>	<b>203.333</b>	<b>1.192</b>	<b>108.669</b>

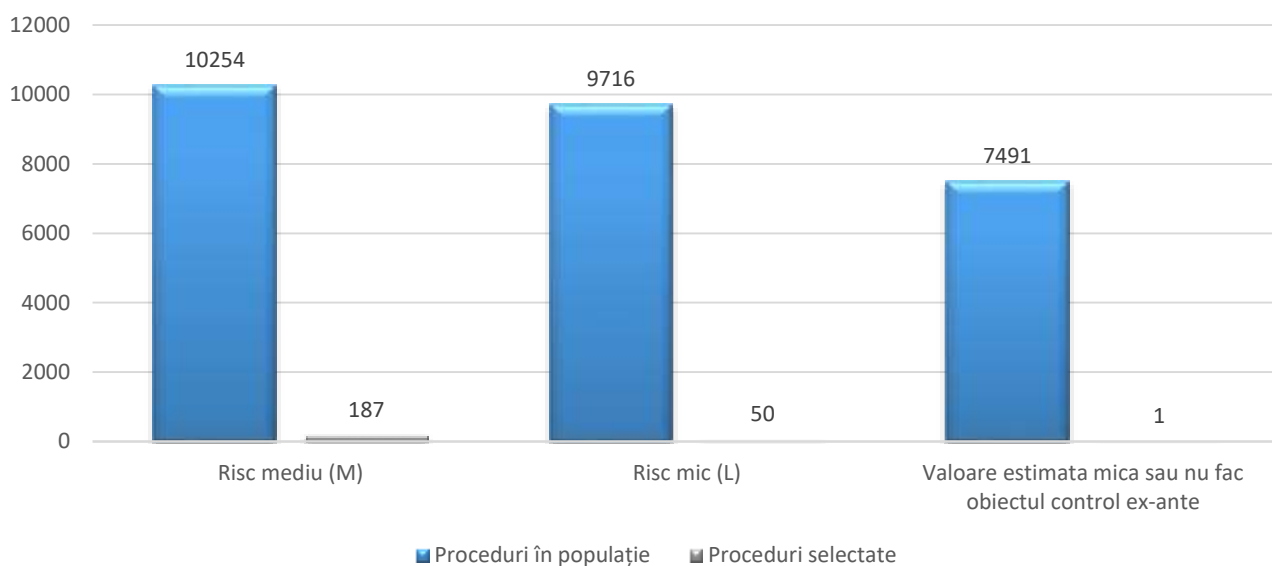
### Comparație între ponderea numărului de proceduri selectate în eșantion și a valorii estimate a acestora



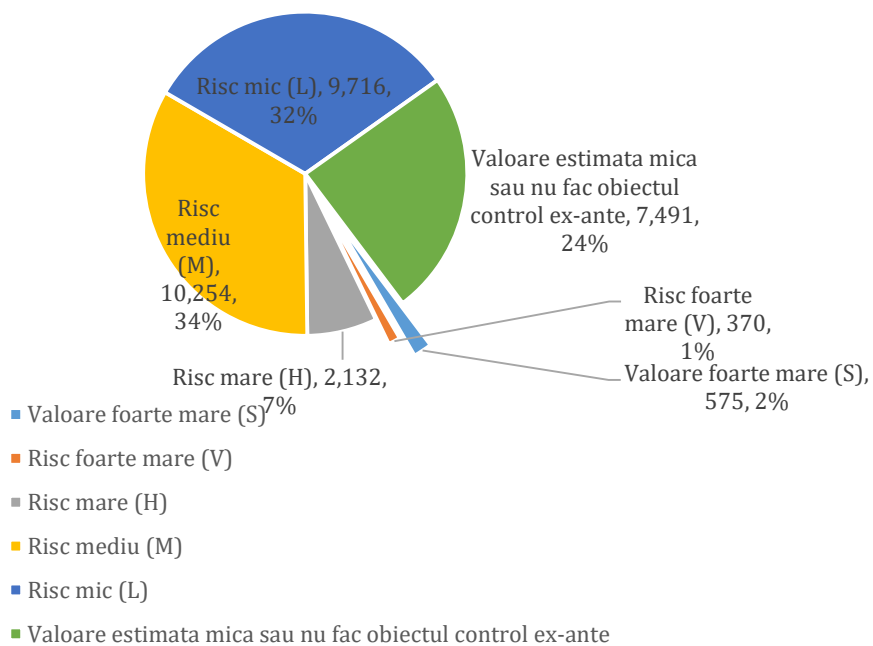
### Proceduri selectate, 2020, pe categorii de risc - valoare estimata mare, risc foarte mare, risc mare



### Proceduri selectate, 2020, pe categorii de risc - risc mediu, risc scazut, valoare estimata mica sau nu fac obiectul control ex-ante



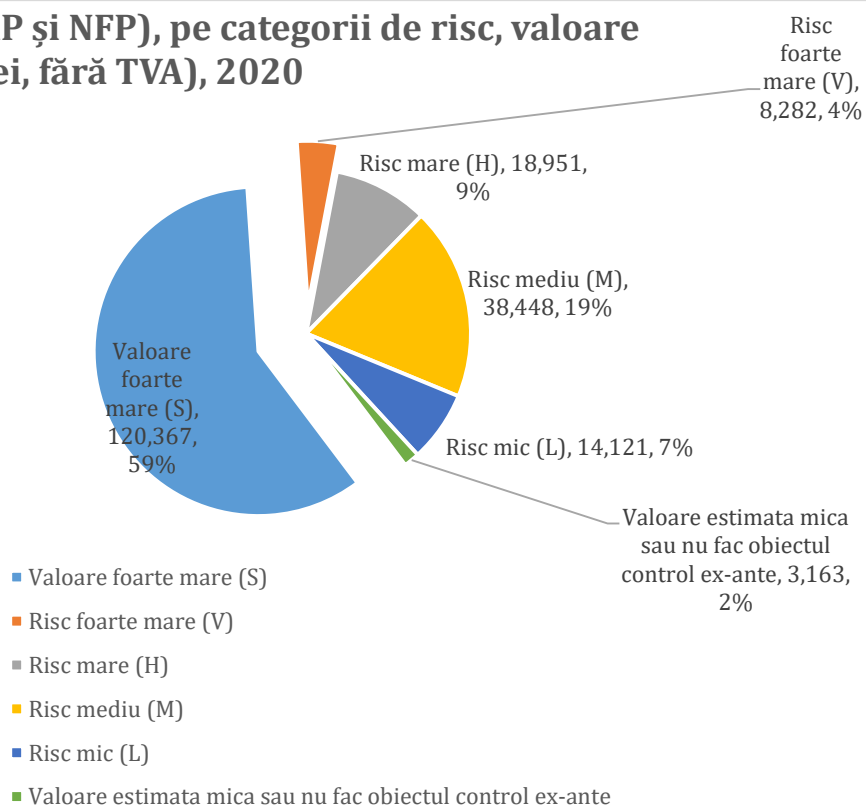
### Total proceduri (SEAP și NFP), pe categorii de risc, numeric, 2020



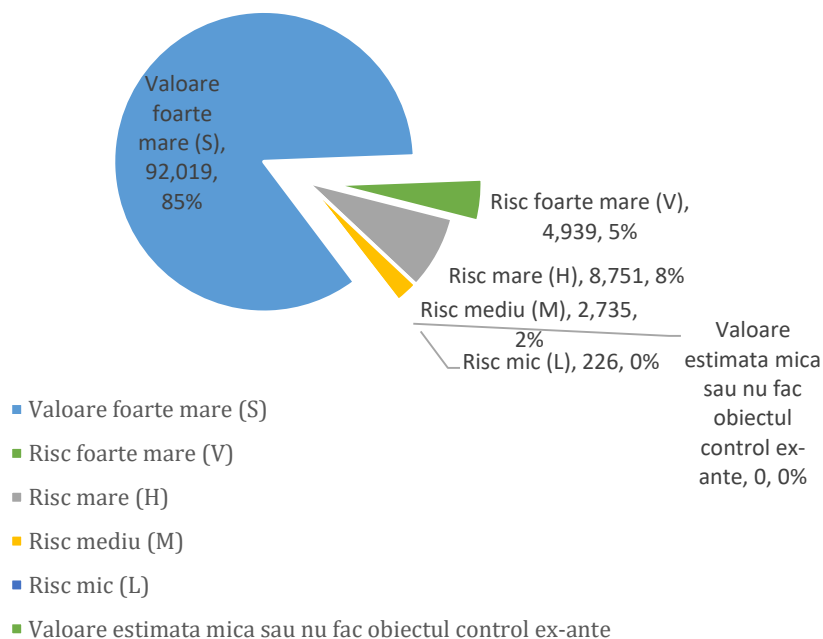
### Proceduri selectate (SEAP și NFP), pe categorii de risc, numeric, 2020



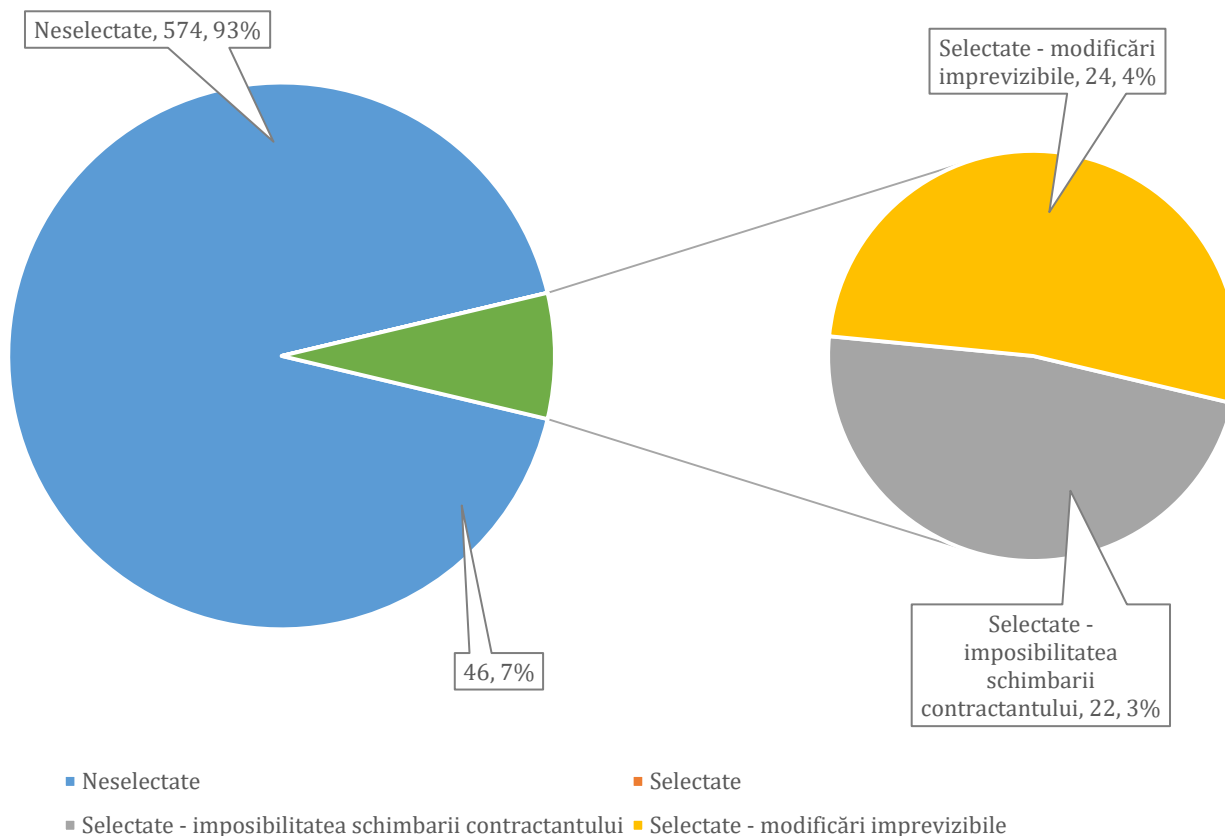
### Total proceduri (SEAP și NFP), pe categorii de risc, valoare estimată (milioane lei, fără TVA), 2020



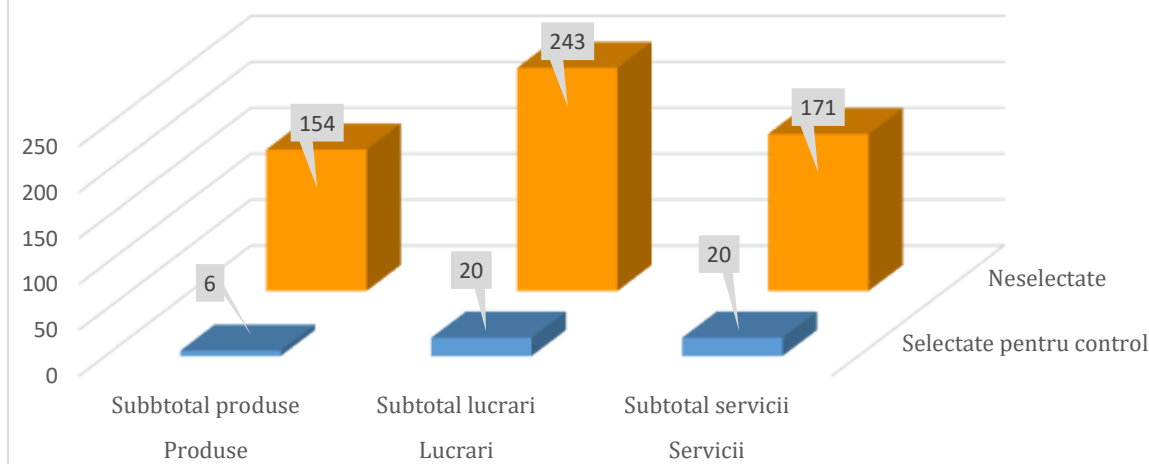
### Proceduri selectate (SEAP și NFP), pe categorii de risc, valoare estimată (milioane lei, fără TVA), 2020



### Modificări contractuale pentru care există obligația notificării ANAP, pe tip modificare, în 2020



## Modificări contractuale pentru care există obligația notificării ANAP, pe tip contract, în 2020



Modul de funcționare al SEAP (încărcarea solicitărilor de control ex-ante și modul cum au fost transmise la ANAP informațiile aferente acestora, modul stărilor alocate documentațiilor de atribuire încărcate de autoritățile/entitățile contractante, modul de tratare a documentațiilor care parcurg fluxuri de aprobare suplimentare etc) s-a modificat de mai multe ori în decursul anului 2020. Aceasta au avut impact asupra modului de includere a procedurilor în programul de verificare, iar pentru asigurarea bunei funcționări a proceselor aferente selecției și pentru a permite calcularea în timp real a datelor necesare deciziilor legate de elaborarea programului zilnic de verificare au fost modificate sau dezvoltate aplicații informatice auxiliare, după cum urmează:

- Aplicație verificare calitate date exportate din SEAP – a fost modificată, în principal, pentru a asigura implementarea modificărilor privind procedurile care nu fac obiectul controlului ex-ante, generarea de fișiere care sunt necesare altor aplicații, exportul și centralizarea datelor;
- Aplicație auxiliară pentru introducerea procedurilor de negociere fără publicare – a fost modificată pentru a permite, în principal, introducerea bazei legale pentru inițierea NFP, identificarea NFP care nu fac obiectul control ex-ante, generarea de fișiere necesare altor aplicații, precum și exportul și modul de centralizare a informațiilor aferente;
- Aplicație auxiliară pentru prelucrarea eșantionului selectat automat – a fost modificată pentru a permite eliminarea controlului pe baza de cerere de control ex-ante, selecția cu încadrarea în procentul prevăzut de legislația în vigoare, centralizarea datelor, exportarea de informații necesare deciziei de selecție și alte funcții conexe;
- Aplicație auxiliară pentru identificarea corespondenței între anunțurile publicate și documentațiile de atribuire verificate ex-ante, modificată ca urmare a schimbării modului de export a datelor utilizate de aplicație și a fluxurilor de publicare a anunțurilor în SEAP.

Pornind de la necesitatea adaptării la modificările legislative și a fluxurilor de lucru aferente, a fost necesară colaborarea cu operatorul SEAP în vederea stabilirii datelor exportate și modului de tratare a documentațiilor încărcate în SEAP. Pentru a se asigura transparența procesului de selecție,

pe site-ul ANAP au fost publicate și actualizate periodic listele cuprinzând procedurile de atribuire selectate pentru control ex-ante.

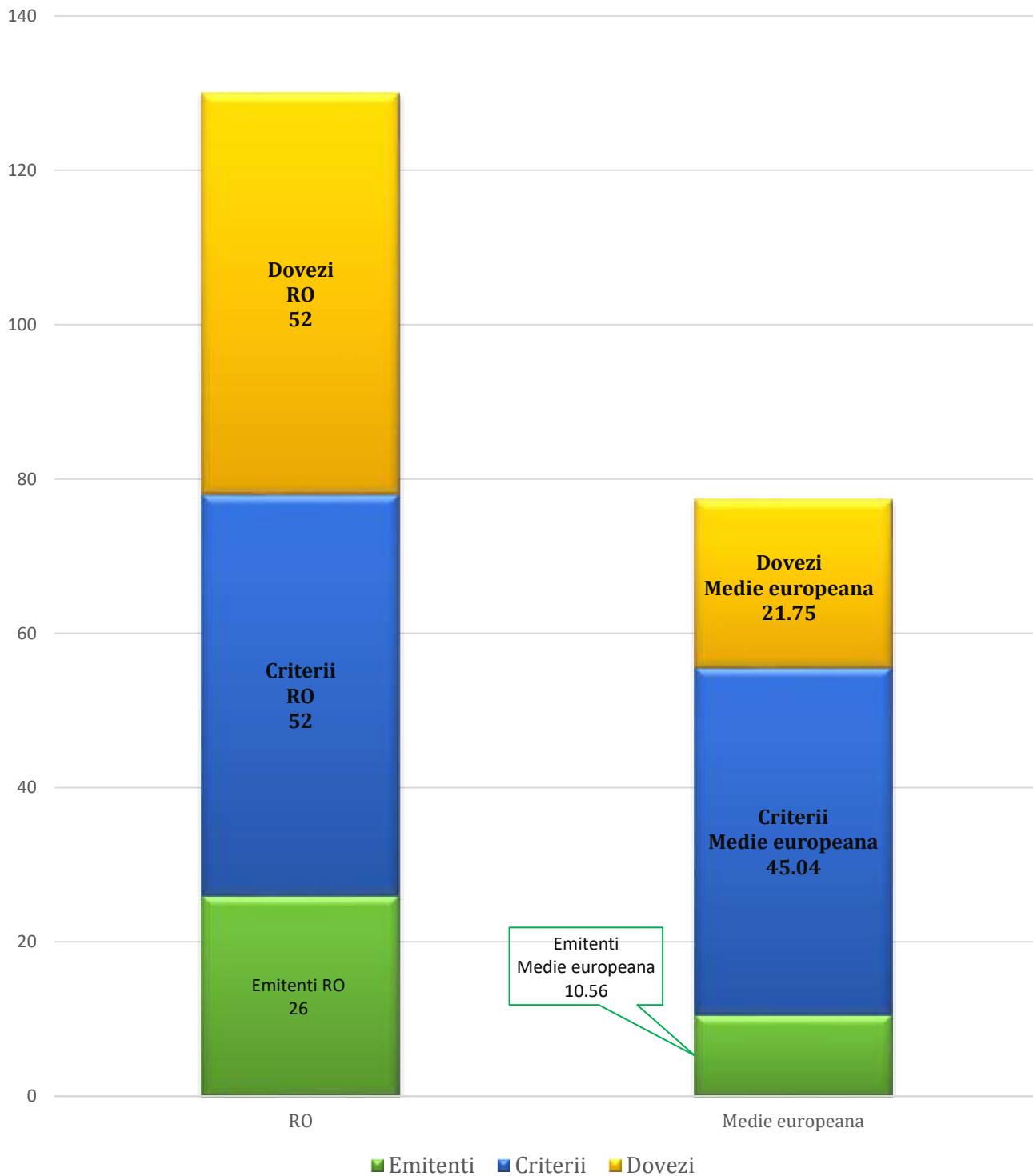
În paralel, au fost efectuate analize în vederea identificării unor tendințe din piață și din procesul de selecție, astfel încât să fie identificate tiparele comportamentale ale autorităților/entităților contractante, dar și pentru a optimiza procesul de selecție. Astfel, a fost implementată prin intermediul aplicațiilor auxiliare utilizate în procesul de selecție, posibilitatea identificării numărului de selecții în program pentru o anumită autoritate/entitate contractantă, precum și numărul de proceduri selectate pentru contracte de același tip cu cel al procedurii pentru care se analizează selectarea în vederea introducerii în programul de verificare ex-ante. De asemenea, a fost asigurată identificarea numărului de proceduri selectate în anumite sectoare economice, în vederea evitării concentrării controlului ex-ante exclusiv asupra acestor sectoare.

Modul de organizare a fluxurilor de lucru și instrumentele informatice dezvoltate au permis derularea în bune condiții a procesului de selecție, chiar și în condiții de multiple modificări ale legislației aplicabile și a datelor extrase din SEAP, precum și de fluctuații de personal în cadrul serviciului. Astfel, programul de verificare a fost elaborat în fiecare zi lucrătoare și au fost transmise către alte structuri ale ANAP datele necesare pentru emiterea ordinelor și a deciziilor de verificare, fără a exista situații care să ducă la emiterea acestora cu întârziere. Ulterior emiterii deciziilor de verificare și a deciziilor de înlocuire de către structurile responsabile din cadrul ANAP, a fost asigurată introducerea acestora în sistemul informatic administrat de Ministerului Finanțelor Publice, prin intermediul căruia este asigurat suportul informatic pentru derularea activității de control ex-ante a derulării procedurilor de atribuire de către structurile teritoriale din cadrul ANAP cu atribuții în acest sens.

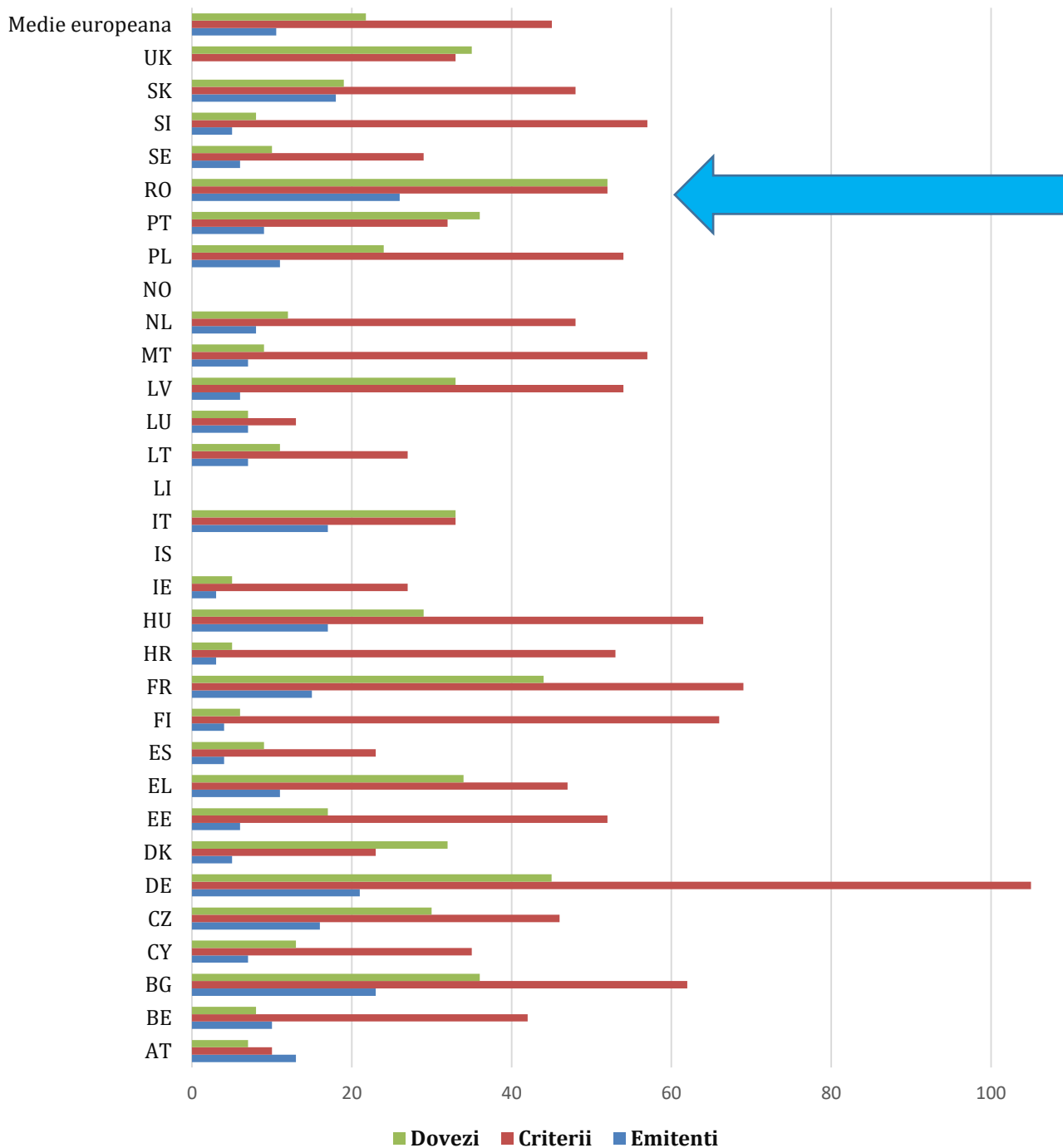
Până la data de 31.05.2020, când au existat atribuții în acest sens, a fost asigurată completarea bazelor de date din sistemul e-Certis, accesabil pe site-ul Comisiei Europene, în care sunt puse la dispoziție certificatele sau alte tipuri de documente pe care le solicită autoritățile contractante, atunci când stabilesc criteriile de calificare și selecție în cadrul procedurilor de atribuire, dar și pentru operatorii economici atunci când participă la o procedură de achiziție publică într-un stat membru, în sensul identificării documentelor și certificatelor cu care se dovedește îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție solicitate de autoritatea/entitatea contractantă. Astfel, a fost continuată activitatea de încărcare de informații suplimentare și de verificare a actualității celor deja încărcate. Astfel, la data de 31.05.2020, pentru România au fost încărcate în e-Certis informații cu privire la:

- 52 criterii de calificare și selecție;
- 52 dovezi aferente fiecăruia dintre criteriile încărcate (prin dovadă în e-Certis se înțeleg tipuri de documente justificative care pot fi prezentate de operatorii economici pentru dovedirea îndeplinirii unui criteriu de calificare și selecție solicitat de autoritatea/entitatea contractantă, cu mențiunea că o dovadă poate fi asociată mai multor criterii de calificare și selecție sau pentru dovedirea îndeplinirii unui criteriu de calificare și selecție poate fi necesară prezentarea mai multor dovezi).
- 26 de emitenți aferenți dovezilor încărcate;

## Comparație privind completarea e-Certis, Romania, raportat la media europeană (pentru UE28)



## Comparație privind completarea e-Certis de către statele membre (pentru UE28)



Pe parcursul anului 2020, personalul din cadrul structurii a participat și la activități din cadrul unor proiecte implementate de ANAP și care au avut ca scop, în principal, adaptarea metodologiei de selecție existente la cerințele legislației privind verificarea ex-ante, precum și dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice aferente acestei metodologii, cu scopul de a eficientiza activitățile de suport dedicat funcției de control ex-ante.

### Principalele activități desfășurate:

Activitatea celor 3 Direcții Verificare Derulare Procedură de Atribuire se axează pe controlul etapelor procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului/anunțului simplificat de participare și până la semnarea contractului.

În situațiile excepționale reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere și până la semnarea contractului sau de la data primirii notificării de modificare a contractului până la momentul transmiterii unei copii a actului adițional încheiat de către autoritatea/entitatea contractantă, respectiv transmiterea comunicării/hotărârii de anulare a demersului de modificare a contractului/acordului cadru de achiziție publică/sectorial.

În temeiul OUG nr.98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cele 3 direcții cu atribuții în controlul derulării procedurilor au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Controlul ex-ante al procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor cadru, precum și a documentelor aferente derulării acestora, care s-a realizat pe bază de liste de verificare și a vizat verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, din punctul de vedere al regularității și calității;
  - Emiterea avizelor conform necondiționate/condiționate (acestea din urmă în cazurile în care s-au constatat abateri cu privire la aspectele de regularitate sau la aspectele de calitate la nivelul procesului de evaluare a ofertelor).
- ✓ **Gradul/ modul de îndeplinire a obiectivelor specifice la nivelul Direcției Verificare Derulare Procedură de Atribuire (DVDPA) în cursul anului 2020 în raport cu obiectivele declarate în raportul anual de activitate pe anul 2019:**

**În anul 2020 au fost selectate și incluse în programul de verificare al ANAP un număr de 1125 de proceduri de atribuire, pentru care s-au emis decizii de verificare.**

Controlul ex-ante desfășurat de DVDPA a contribuit, prin recomandările pentru remedierea neconformităților constatate și prin avizele conform condiționate emise, la asigurarea conformității cu legislația din domeniu a procedurilor derulate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a documentelor întocmite în cadrul acestor proceduri.

Programele de verificare respectă regula celor „patru ochi”, mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță, în special pentru documente și operațiuni sensibile.

Utilizarea principiului celor patru ochi creează premisele unui sistem care separă funcțiile de decizie, execuție și raportare și care poate genera aprobarea unei decizii de către diferite grade din ierarhii.

Numărul deciziilor de verificare emise în anul 2020, pe cele 3 direcții, a fost de 1125, distribuite astfel:

1. DVDPA nr. 1 (62 verificatori) - 470 decizii verificare
2. DVDPA nr. 2 (50 verificatori) - 385 decizii verificare
3. DVDPA nr. 3 (35 verificatori) - 270 decizii verificare



Tabel nr. 1

Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 1

Județul	Nr. Decizii de Verificare emise	Nr. Rapoarte de activitate întocmite
SVRB	154	197
CV Ilfov	34	39
CV Dolj, CV Gorj	44	37
CV Dâmbovița, CV Argeș	35	35
CV Constanța, CV Călărași, CV Giurgiu	70	70
CV Teleorman, CV Ialomița, CV Prahova	70	65
CV Vâlcea, CV Olt, CV Mehedinți	63	60
	<b>470</b>	<b>503</b>

**Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 2**

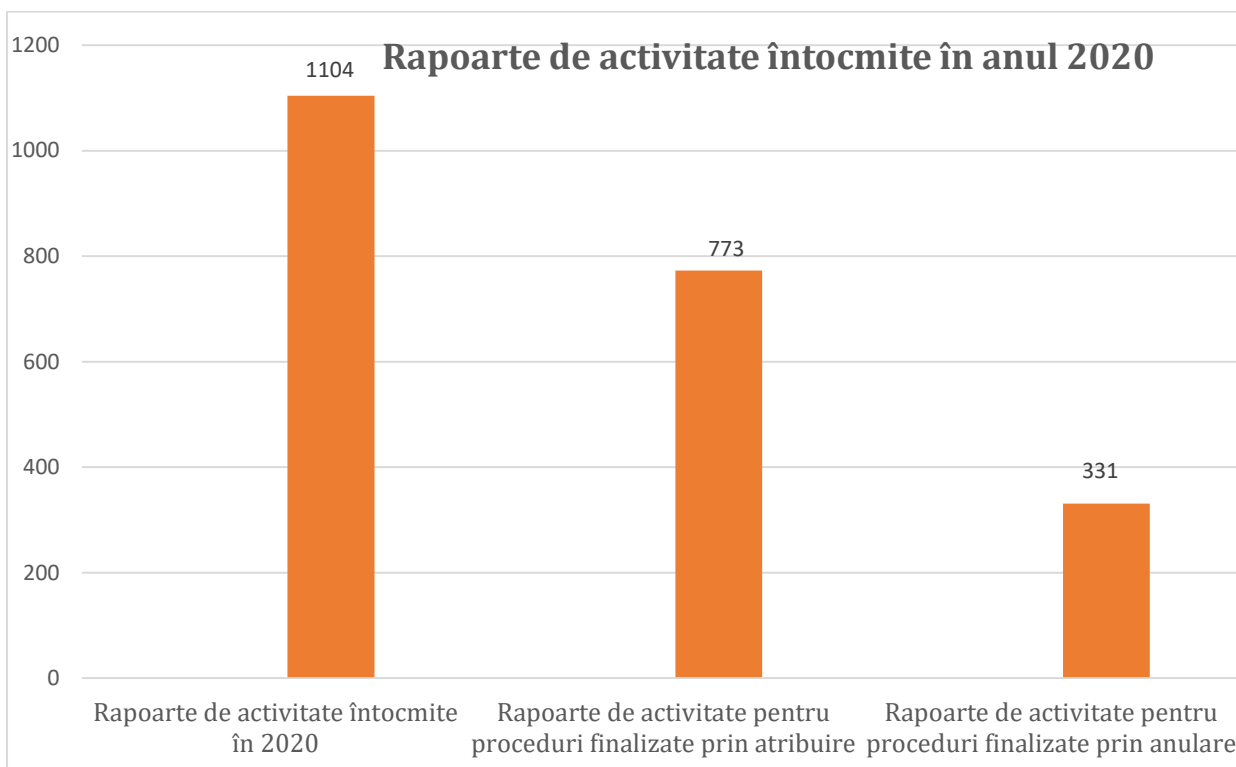
<b>Județul</b>	<b>Nr. Decizii de Verificare emise</b>	<b>Nr. Rapoarte de activitate întocmite</b>
CV Mureș, CV Brașov	60	56
CV Alba, CV Sibiu, CV Arad	61	62
CV Cluj, CV Sălaj, CV Maramureș	108	98
CV Satu Mare, CV Bihor, CV Bistrița	64	64
CV Timiș, CV Hunedoara, CV Caraș Severin,	92	77
	<b>385</b>	<b>357</b>

**Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 3**

<b>Județul</b>	<b>Nr. Decizii de Verificare emise</b>	<b>Nr. Rapoarte de activitate întocmite</b>
CV Galați, CV Vrancea, CV Brăila	77	77
CV Buzău, CV Tulcea	42	39
CV Suceava, CV Vaslui, CV Botoșani	45	43
CV Neamț, CV Iași, CV Bacău	72	50
CV Covasna, CV Harghita	34	35
	<b>270</b>	<b>244</b>

În cursul anului 2020 a fost finalizată activitatea de verificare procedurală/control ex-ante pentru un număr de **1104** de proceduri de atribuire, pentru care au fost încheiate rapoarte de activitate. Rapoartele de activitate au fost transmise după caz, autorităților de management, în funcție de sursa de finanțare a contractelor de achiziție.

Din totalul de 1104 de rapoarte de activitate întocmite de observatori/verificatori în anul 2020, un număr de **773** de rapoarte au fost încheiate pentru proceduri finalizate prin atribuirea contractelor și **331** de rapoarte de activitate pentru proceduri anulate.



Cauzele anulării celor **331** de proceduri de atribuire au fost, în principal, următoarele:

- a. au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme/neadecvate;
- b. nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare;
- c. au fost depuse oferte admisibile care nu au putut fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- d. abateri grave de la prevederile legislative care au afectat procedura de atribuire sau a fost imposibilă încheierea contractului;
- e. imposibilitatea încheierii contractului ca urmare a lipsei fondurilor;
- f. ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care s-a dispus eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/anunțul simplificat de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

O procedură de atribuire s-a considerat a fi afectată în cazul în care au fost îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a. în modul de aplicare a procedurii de atribuire s-au constatat erori sau omisiuni care au avut ca efect încălcarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* sau Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, după caz;
- b. autoritatea contractantă s-a aflat în imposibilitatea de a adopta măsurile corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016 sau Legea nr. 99/2016, după caz.

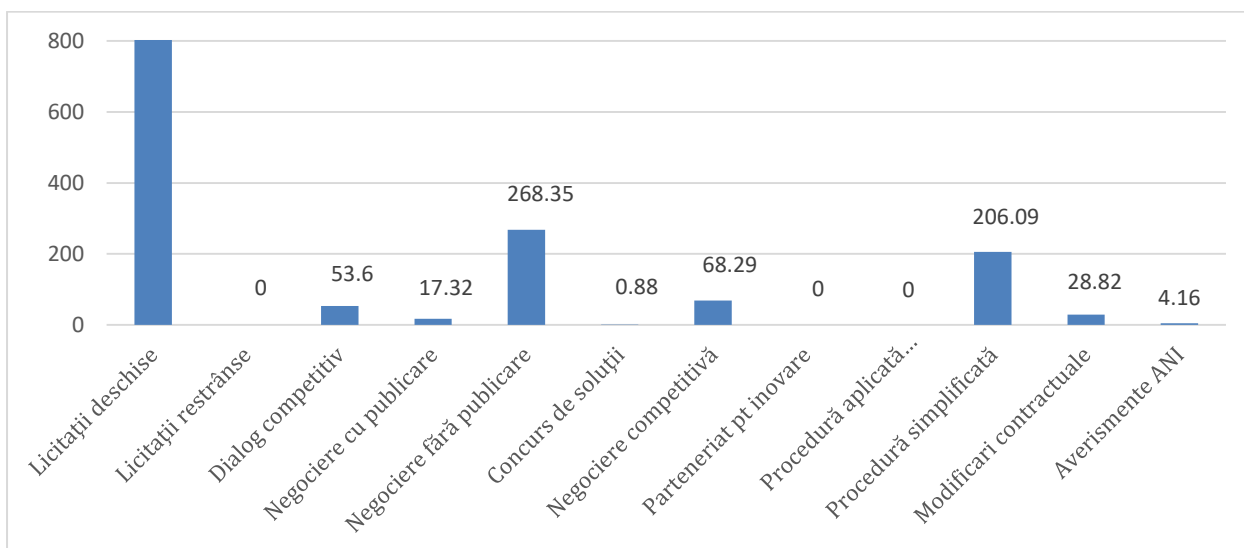
Situația deciziilor de verificare emise pe tipuri de proceduri, în anul 2020, se prezintă astfel:

Tabelul nr.2

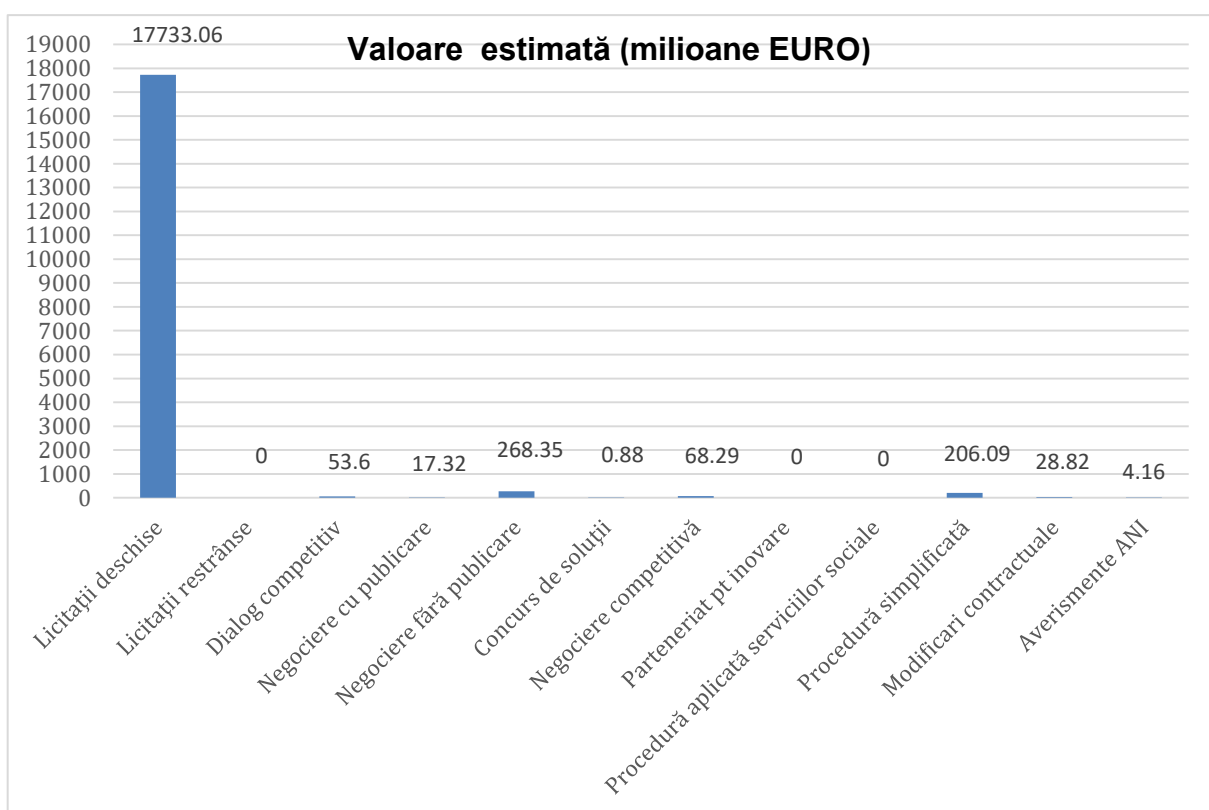
Nr. crt.	Tip procedură/modificare contractuală/avertisment ANI	Nr. Decizii de verificare emise 2020	Valoare estimată milioane EURO
1.	Licitație deschisă	769	17.733,06
2.	Licitație restrânsă	0	0
3.	Dialog competitiv	4	53,60
4.	Negociere cu publicare	1	17,32
5.	Negociere fără publicare	47	268,35
6.	Concurs de soluții	2	0,88
7.	Negociere competitivă	4	68,294
8.	Parteneriat pentru inovare	0	0
9.	Procedură aplicată serviciilor sociale și altor servicii specifice	0	0
10.	Procedură simplificată	245	206,09
11.	Modificări contractuale	45	28,82
12.	Avvertisment ANI	8	4,16
	<b>TOTAL</b>	<b>1125</b>	<b>18.380,574</b>

Grafic nr.3

Proceduri de achiziție publică pentru care au fost desemnați verificatori ex-ante



Grafic nr.4



DVDPA verifică derularea etapelor/fazelor critice ale procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ale contractelor sectoriale, ale contractelor de concesiune de lucrări publice și ale contractelor de concesiune de servicii, precum și demersurile de modificări contractuale, inclusiv documentele aferente, exercitând un rol preventiv și proactiv prin detectarea neconformităților cu

legislația din domeniu și recomandarea măsurilor de remediere a acestora, în timpul derulării procedurii de atribuire.

**Pentru cele 1104 de proceduri încheiate cu raport de activitate, au fost emise 3988 de avize conforme, dintre care 478 de observații/avize conform condiționate și peste 45 recomandări privind inițierea demersurilor de modificări contractuale. Aceste date ilustrează faptul că verficatorii DVDPA au parcurs peste 4000 de înscrișuri întocmite de membrii comisiilor de evaluare. Informațiile nu reflectă și numărul de avize/înscrișuri analizate pentru procedurile care se află încă în evaluare.**

În anul 2020 a făcut obiectul verificării DVDPA un număr de **47 de proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art.104 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art.117 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește modificările contractuale, în anul 2020 a făcut obiectul controlului ex-ante un număr de **45 de modificări contractuale**, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art.221 alin.1 lit.b) și c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art.237 și art.238 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Agenția Națională de Integritate a emis un avertisment de integritate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 184/2016 *privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*, constatările ANAP cu privire la măsurile de remediere dispuse de autoritatea contractantă au fost comunicate Agenției Naționale de Integritate.

Astfel, în anul 2020 au fost verificate un număr de 16 de proceduri pentru care ANI a transmis **19 de avertismente de integritate/notificări**.

Activitatea de verificare procedurală/control ex-ante a contribuit și contribuie la promovarea concurenței între operatorii economici, în condițiile respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Constatările rezultate din activitatea de control ex-ante și măsurile dispuse de ANAP au făcut obiectul :

- avizelor conform necondiționate, precum și avizelor conform condiționate atunci când au fost constatate abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau regularitate.
- recomandărilor pentru corectarea abaterilor constatate cu privire la:
  - aspectele de calitate ce privesc alegerea procedurii de negociere fără invitație prealabilă și prevederile documentației de atribuire aferentă acesteia, în cazul în care această

procedură este aplicată de o entitate contractantă încadrată la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016 și a fost selectată pentru a face obiectul verificării ANAP;

- îndeplinirea condițiilor de inițiere a modificărilor contractuale selectate spre verificare, prin raportare la circumstanțele prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 237 și 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 102 și 103 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Rezultate din activitatea de verificare/control ex-ante a procedurilor de atribuire finanțate din fonduri europene - instrumente structurale:**

În anul 2020, din cele 1125 de decizii de verificare emise, un număr de **555** de decizii au vizat proceduri inițiate pentru atribuirea de contracte de achiziție **finanțate din fonduri europene - instrumente structurale** și **570** de decizii au vizat proceduri finanțate din **bugetul de stat/alte fonduri**.

Numărul deciziilor de verificare emise în anul 2020 pentru verificarea procedurilor de atribuire a contractelor finanțate din fonduri europene reprezintă **49%** din numărul total al deciziilor de verificare emise.

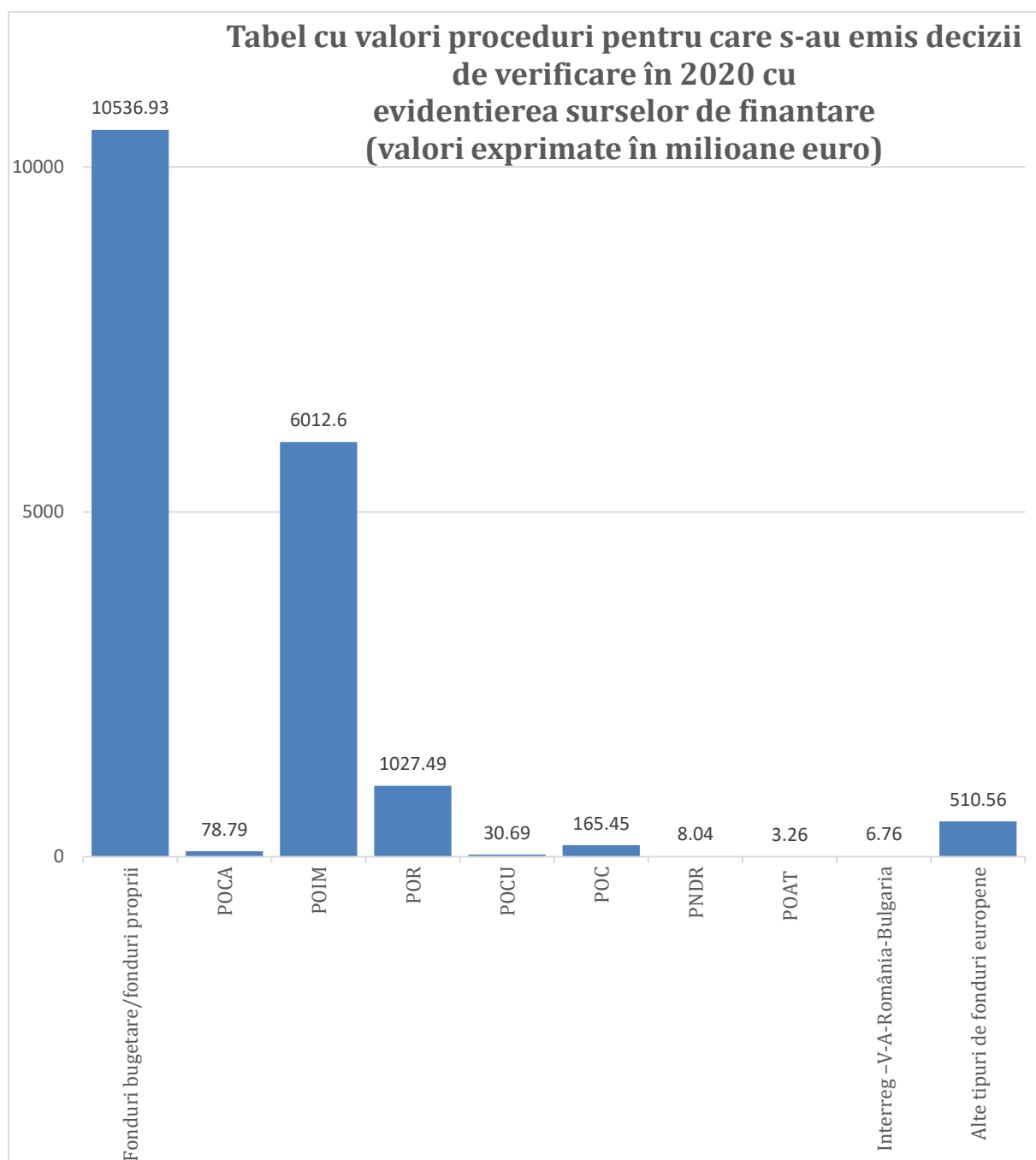
În acest context, trebuie subliniat că modificarea legii achizițiilor publice, care a simplificat procedurile și a scurtat termenele pentru a crește viteza de derulare a acestora în condiții de deplină legalitate, a avut drept consecință cea mai mare investiție în domeniul infrastructurii din ultimii 10 ani. Se poate vorbi, justificat, despre "cifre istorice".

Mobilizarea membrilor comisiilor de evaluare, dublată de răspunsul prompt al ANAP în ceea ce privește punctele de vedere emise, precum și de feedback-ul rapid al controlului ex-ante digitalizat în cazul procedurilor verificate au avut drept efect o investiție în infrastructură (contracte semnate și proceduri demarate) în valoare de **8.156.575.790 euro cu TVA, semnificativ mai mare decât "recordul" din 2011 (1.747.272.810 euro cu TVA)**.

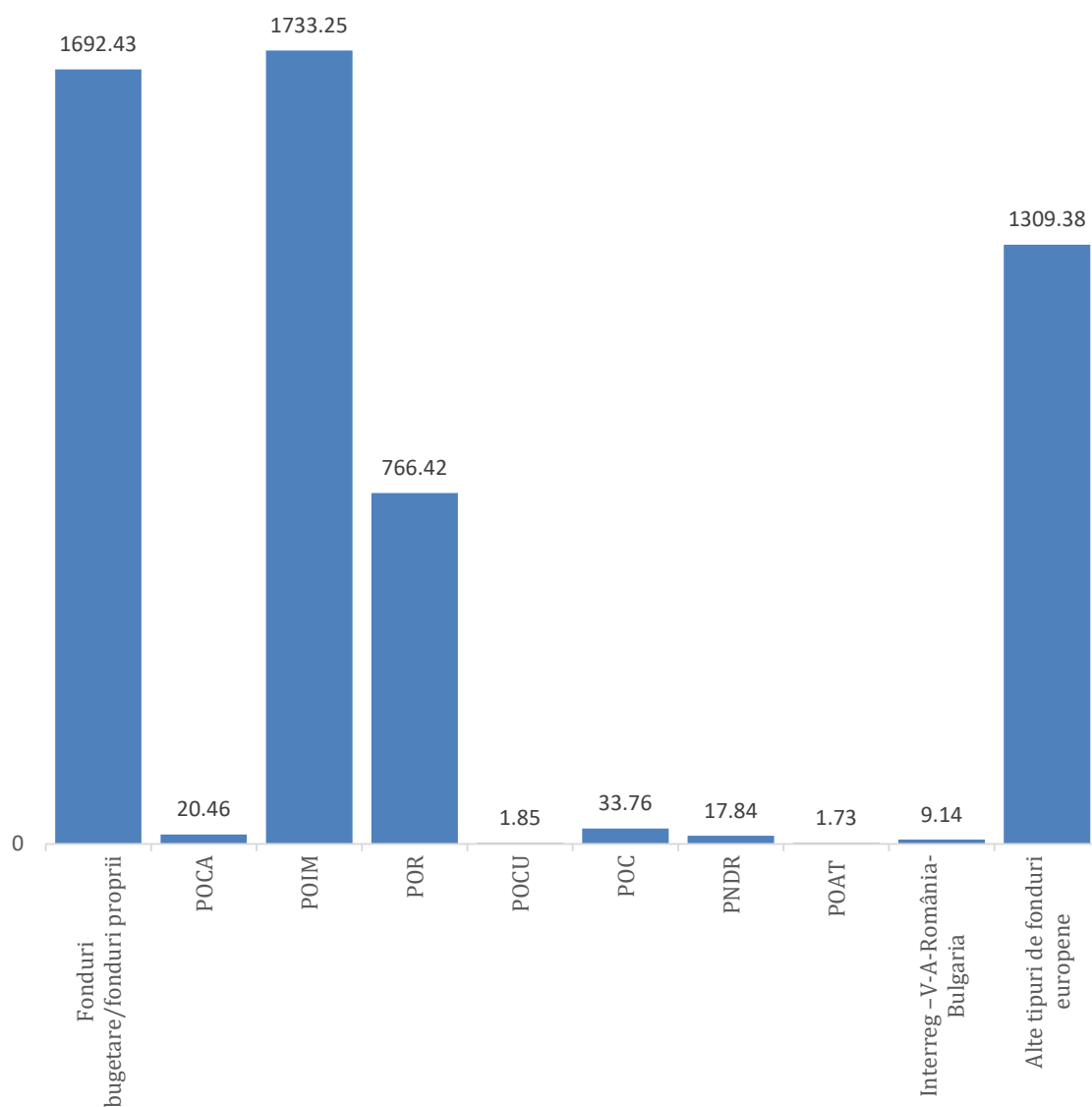
Astfel, pe parcursul acestui an, ANAP a verificat un număr de 44 proceduri lansate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (sursa de finanțare – POIM), **pentru 19 din ele fiind semnate contracte în valoare de 1.550.018.854,75 euro cu TVA**, în cazul a 8 proceduri urmează semnarea contractelor (în valoare de **676.706.899,17 euro fără TVA**), iar 17 proceduri (cu o valoare estimată de **7.030.557.488,12 euro fără TVA**) sunt în derulare.

Nr. crt.	Sursă de finanțare pentru proceduri atribuite în 2020	Valoare estimată milioane EURO	Valoare atribuită milioane EURO
1.	Fonduri bugetare/fonduri proprii	10.536,93	1.692,43
2.	POCA	78,792	20,46
3.	POIM	6.012,60	1.733,25
4.	POR	1.027,49	766,429
5.	POCU	30,69	1,85
6.	POC	165,45	33,761

7.	PNDR	8,041	17,84
8.	POAT	3,26	1,73
9.	Interreg –V-A-România-Bulgaria	6,760	9,147
10.	Alte tipuri de fonduri europene	510,56	1.309,38
11.	<b>TOTAL</b>	<b>18.380,573</b>	<b>5.586,247</b>



**Tabel cu valori proceduri atribuite în 2020 cu  
evidențierea surselor de finanțare  
(valori în milioane euro, fără TVA)**



Sistemul de indicatori aferenți monitorizării activității de control vizează atât creșterea gradului de acoperire a procedurilor de achiziții publice verificate, cât și diminuarea/eliminarea riscurilor de procedură, și cuprinde următorii indicatori:

- Număr de avize conform condiționate neimplementate;
- Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere;
- Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/ regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare;
- Gradul de uniformitate al constatărilor – respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare;

- Gradul în care măsurile corective dispuse de primul nivel de avizare au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelului de aprobare;
- Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP;
- Număr de proceduri la care s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale interne pentru emiterea avizului conform.

Având în vedere cele menționate, indicatorii de performanță pentru anul 2020, la nivelul DGCECMSS, au înregistrat următoarele niveluri:

**Tabelul nr.3**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>2020</b>
1.	Număr de avize conform condiționate neimplementate	Toate avizele conform condiționate au fost implementate – 100%
2.	Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere	Pentru un număr de 28 de avize conform condiționate au fost formulate cereri de conciliere (17 cereri respinse, 3 admise în integralitate, 8 admise parțial)
3.	Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/ regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare	5%
4.	Gradul de uniformitate al constatărilor – respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare	5%
5.	Gradul în care măsurile corective dispuse de primul nivel de avizare au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelului de aprobare	Sub 1%
6.	Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP	Personalul din cadrul DGCECMSS a respectat toate instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP – 100%
7.	Număr de proceduri la care s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale pentru emiterea avizului conform	Nu s-au înregistrat întârzieri – 100%

### **Concret, în anul 2020, activitatea de supervizare a Direcției Supervizare Sistem a constat în:**

1. Analiza sistemului național de achiziții publice prin analizarea permanentă a informațiilor din SEAP sau din alte surse (mass-media sau ca urmare a sesizărilor primite de la terți), în vederea propunerii acțiunilor de supervizare;
2. Solicitarea informațiilor relevante Direcției Monitorizare, Statistică și Politici și Serviciului Analiză și analiza acestor informații;
3. Stabilirea temelor de supervizare;
4. Selectarea efectivă a procedurilor de achiziții publice în vederea constituirii eșantionului acțiunilor de supervizare.

În fapt, în urma analizării informațiilor preliminare disponibile, au fost inițiate **6 acțiuni de supervizare**, după cum urmează:

1) Procedura de supervizare având ca obiect verificarea modalității de dobândire a dreptului de proprietate/de folosință a analizoarelor medicale și a reactivilor de diagnostic în cazul a **21 de autorități contractante**.

Acțiunea de supervizare a fost suspendată în urma declanșării epidemiei de Covid 19, întrucât autoritățile contractante care alcătuiau eșantionul erau unități spitalicești angrenate în lupta prioritară cu pandemia, urmând a fi reluată imediat ce situația se va ameliora.

2) Acțiunea de supervizare a **66 de proceduri de atribuire** derulate în perioada octombrie 2017 - decembrie 2018 la care a participat un singur operator economic, în urma cărora au fost încheiate:

- **25 contracte de furnizare**, dintre care 15 atribuite de autorități contractante și 10 de către entități contractante;

- **24 contracte de lucrări**, dintre care 11 atribuite de autorități contractante și 13 de către entități contractante;

- **17 contracte de servicii**, dintre care 11 atribuite de autorități contractante și 6 de către entități contractante.

În urma supervizării efectuate au fost dispuse următoarele măsuri:

a) Sesizarea Curții de Conturi a României cu privire la încălcări ale legislației achizițiilor publice în cazul a trei proceduri de atribuire.

b) Elaborarea, de către A.N.A.P. a unor notificări/instrucțiuni, cu privire la alegerea și construcția factorilor de evaluare, în care se va arăta și cum se face distincția între serviciile intelectuale de complexitate ridicată, de cele de complexitate redusă, prin lămurirea vagității termenilor (complexitate ridicată/complexitate redusă) și prin exemplificări concrete (stabilirea unei liste ample, cuprinzând serviciile intelectuale de complexitate ridicată).

c) Elaborarea unei notificări, de către A.N.A.P., prin care să explice autorităților/entităților contractante sensul aplicării art. 145 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și art. 155 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, în vederea evitării abuzului de drept.

d) Facilitarea accesului personalului Direcției Supervizare Sistem la informațiile din SEAP/SICAP, în sensul facilitării accesării tuturor documentelor aferente procedurilor de atribuire, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de supervizare.

3) Acțiunea de supervizare având ca obiect analiza unui număr de **354 de decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor** pronunțate în perioada ianuarie – mai 2020, prin care au fost dispuse măsuri de remediere a documentației de atribuire, a modului de evaluare a ofertelor sau anularea procedurii de atribuire

Astfel, s-a constatat că în perioada de referință, respectiv ianuarie – mai 2020, au fost pronunțate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor un număr de **354 de decizii** prin care autoritățile/entitățile contractante au fost obligate să adopte măsuri de remediere a documentației de atribuire, a modului de evaluare a ofertelor sau chiar să anuleze procedura de atribuire.

În urma constatărilor cuprinse în notele de supervizare au fost formulate propuneri de măsuri privind:

a) Transmiterea către autoritățile contractante a unei recomandări privind necesitatea perfecționării continue a personalului implicat în realizarea achizițiilor publice, cu precădere a celui numit în comisiile de evaluare și a desemnării unor experți cooptați pe lângă comisiile de evaluare în cazul în care autoritățile contractante nu dispun de specialiști în domeniul contractului a cărei atribuire este urmărită;

b) Transmiterea către autoritățile contractante a unei recomandări privind utilizarea documentației standard pentru servicii de pază publicată pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

4) Acțiunea de supervizare având ca obiect analiza unui număr de 160 de proceduri de atribuire care s-au desfășurat pe perioade îndelungate de timp

Procedura de supervizare a rămas fără obiect ca urmare a modificării legislative care impune finalizarea evaluării ofertelor în termenele instituite la art. I alin. 18 și art. II alin. 19 din OUG nr. 114/09.07.2020 *privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.*

5) Acțiunea de supervizare având ca obiect analiza procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică de servicii/lucrări de întreținere a drumurilor atribuite de autorități publice locale. Această acțiune de supervizare este încă în desfășurare, termenul estimat pentru finalizare fiind primul trimestru al anului 2021.

6) Acțiuni de supervizare vizând verificări solicitate de către autorități competente de investigare a criminalității economice cu privire la anumite **contracte de achiziție publică încheiate prin cumpărare directă.**

În urma derulării acțiunilor de supervizare au fost identificate o serie de abateri sistemice, fiind formulate **propuneri de măsuri corective** în vederea rezolvării situațiilor care indică probleme/nereguli.

Totodată, în cursul anului 2020, Direcția Supervizare Sistem a soluționat un număr de **40 de petiții** după cum urmează:

- 25 de sesizări privind nereguli în derularea procesului de achiziție publică, solicitări de efectuare control sau aplicare de sancțiuni, dintre care 7 primite de la instituții publice;
- 12 solicitări de informații privind rezultatele unor controale anterioare desfășurate de ANAP, dintre care 11 de la instituții publice;
- 2 solicitări privind publicarea în SEAP a unor sentințe civile transmise de Curțile de Apel Constanța și Pitești;
- o solicitare privind emiterea punct de vedere referitor la respectarea prevederilor legale în cazul închirierii pășunilor comunale.

### **Obiective pentru Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem 2021**

1. Revizuirea procedurilor operaționale și a listelor de verificare, în contextul modificărilor legislative intervenite și al promovării unei modalități speciale de atribuire – sistemul dinamic de achiziții, precum și a unei proceduri care nu a fost încă utilizată – parteneriatul pentru inovare;
2. Eliminarea tuturor documentelor letrice din procesul de control ex-ante;
3. Continuarea procesului de digitalizare a achizițiilor publice, cu scopul de a atrage schimbări majore în domeniu, precum creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene sau accelerarea procedurilor de achiziție publică pentru marile proiecte de infrastructură;
4. Identificarea vulnerabilităților sistemului de achiziții publice și derularea în consecință a unui număr mai mare de acțiuni de supervizare;
5. Răspunsul rapid la unele cazuri de nereguli care presupun verificări amănunțite de către ANAP, în cadrul unor analize ex-post (ex: neregulile sesizate de mass-media ori prin sesizarea de către o autoritate publică cu rol de control, necesitând o verificare imediată);
6. Elaborarea și implementarea unor proceduri concrete și eficiente prin care să se asigure faptul că supervizarea se va baza pe funcția de monitorizare și pe activitățile de control ex-ante care relevă în timp real probleme sau nereguli sistemice;
7. Actualizarea procedurilor interne prin procedurarea dreptului ANAP de a solicita documentele privind achizițiile derulate și alte documente născute în perioada ex post, esențiale pentru eficiența funcției de supervizare; de asemenea, actualizarea procedurii operaționale în conformitate cu organigrama în vigoare;
8. evidențierea disfuncționalităților sistemice posibil generatoare de fraudă prin implementarea unui sistem de tip semnale de alertă „red flags” în mod corect și în timp eficient. În acest sens trebuie întărită colaborarea cu instituții cu rol de control în domeniul fraudelor, în speță, ANI, DLAF, DNA, etc.;
9. Eficientizarea măsurilor corective propuse prin formularea clară, practică și creșterea numărului acestora;

10. Elaborarea unei proceduri de urmărire a implementării măsurilor corective propuse și a eficienței acestora; de asemenea, întocmirea unor rapoarte relative la eficiența măsurilor implementate;
11. Dezvoltarea competențelor personalului prin îmbunătățirea formării profesionale, al consilierii și diseminării de informații referitoare la evoluțiile recente în materia achizițiilor publice și jurisprudența la nivel european, îmbunătățindu-se astfel imaginea profesiei ca ansamblu și consolidându-se parcursurile profesionale.

### Direcția Generală Economică

---

#### Cadru general

Misiunea Direcției generale economice (DGE) este de creștere a performanței operaționale (asigurarea suportului necesar, respectiv de management al resurselor umane, financiare și materiale, de susținere a activităților specifice prin intermediul tehnologiei informațiilor) în scopul asigurării continuității și desfășurării în condiții optime a activității ANAP.

În decursul anului 2020 prin Hotărârea Guvernului nr. 208/2020 din 18 martie 2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice s-a reorganizat structura organizatorică a instituției.

În urma acestei reorganizări instituționale resursele necesare desfășurării în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate a activității ANAP au fost integrate la nivel de direcție generală, luând ființă Direcția generală economică (DGE).

Această structură și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 24 - 30 din Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP, aprobat prin Ordinul președintelui nr. 1007/15.05.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Prin natura activităților specifice DGE, respectiv gestionarea judicioasă a alocațiilor bugetare, evidența contabilă a activelor și pasivelor instituției, managementul resurselor umane, organizarea și gestiunea patrimoniului, asigurarea suportului IT, suportului logistic, organizarea depozitului de arhivă, organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, derularea contractelor de achiziție publică, obiectivele generale ale acestei structuri sunt:

- realizarea unei bune gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului ANAP pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției;
- asigurarea și dezvoltarea permanentă a potențialului uman, astfel încât să se obțină performanțe profesionale optime, utilizând cele mai adecvate metode și mijloace de muncă.
- asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii ANAP;

#### Structura organizatorică a Direcției Generale Economice

În cadrul DGE s-a înființat prin ordin al Președintelui o direcție, trei servicii și două compartimente, respectiv:

- Direcția managementul resurselor umane care are în subordine:
  - ✓ Serviciul resurse umane;
  - ✓ Compartimentul salarizare;
  - ✓ Compartimentul servicii interne și registratură.
- Serviciul economic;
- Serviciul achiziții publice și administrativ.

La nivelul DGE sunt alocate 47 posturi, din care 5 posturi de conducere și 42 posturi de execuție.

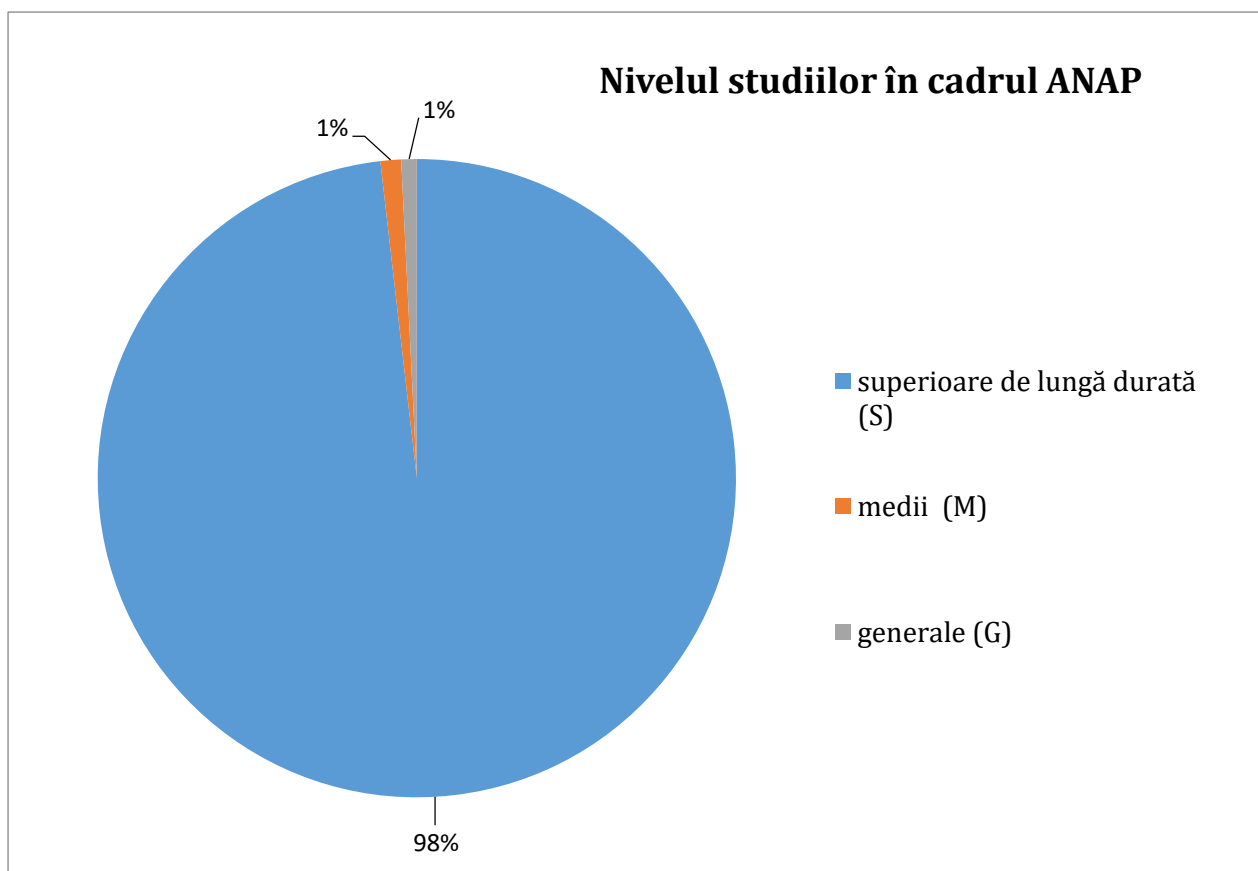
## Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

- **Evoluția și gradul de ocupare al posturilor la nivelul ANAP**

La data de 31.12.2020, ANAP are aprobat un număr maxim de 415 posturi, fiind reduse 169 de posturi față de 31.12.2019, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice a ANAP.

Gradul de ocupare a scăzut de la 383 posturi ocupate la data de 31.12.2019, la 364 la data de 31.12.2020.

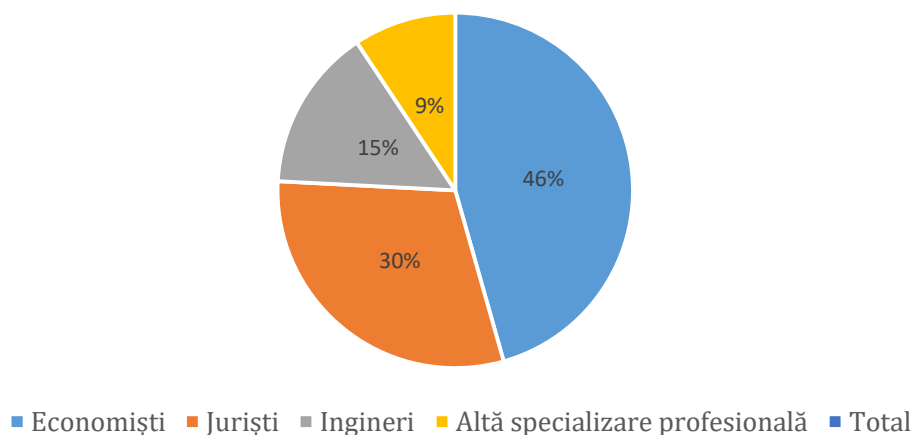
Din cele 364 de posturi ocupate, 356 sunt cu studii superioare (circa 98%), 3 cu studii medii (circa 1%) și 3 cu studii generale (circa 1%).



La data de 31.12.2020, din cele 364 de posturi ocupate, 252 sunt reprezentate de femei (circa 69,23%), iar 112 de bărbați (circa 30,77%). Distribuția posturilor pe funcții ocupate este ilustrată mai jos:

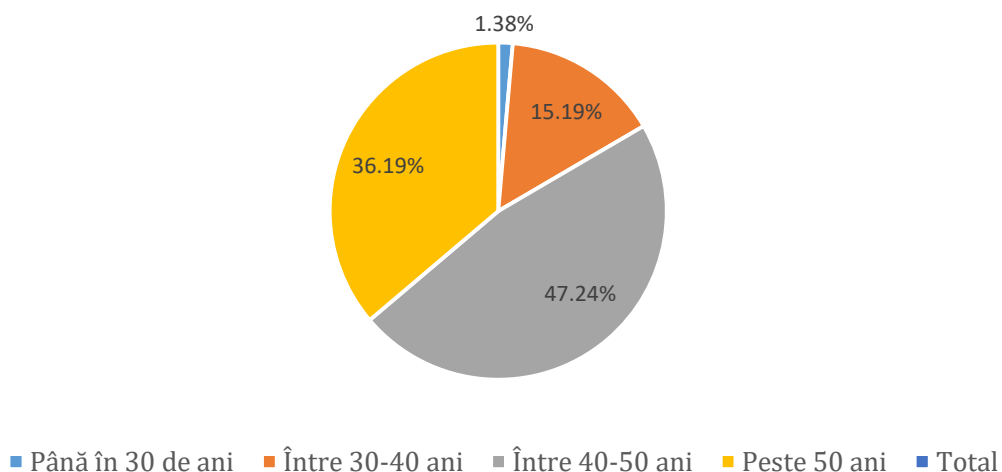
În ceea ce privește pregătirea profesională a personalului ANAP, menționăm că cea mai mare pondere o are personalul cu studii economice (45,60%), urmată de cei cu studii juridice (30,22%), apoi cei cu studii ingineresti (14,84%) și cel mai mic procent îl dețin cei cu alte specializări profesionale (9,34%).

### Structura personalului în funcție de pregătirea profesională



În ceea ce privește categoria de vârstă a personalului angajat în cadrul ANAP menționăm că cea mai mare pondere o dețin cei cu vârste cuprinse între 40 – 50 ani.

### Structura personalului în funcție de categoria de vârstă

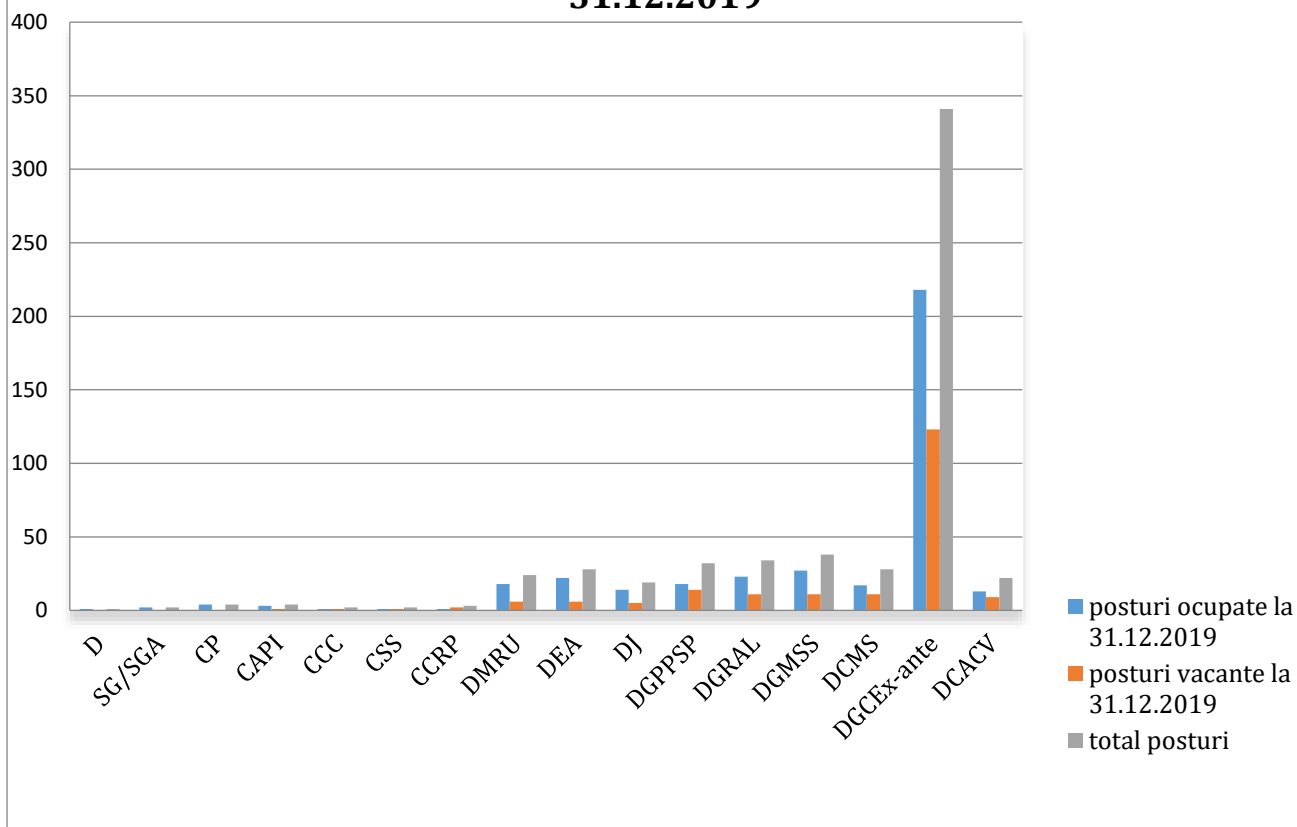


Din totalul posturilor ocupate (364) la data de 31.12.2020, funcțiile publice reprezintă cca 96,34% (368 posturi), cele contractuale reprezintă 3,02% (11 posturi), iar funcția de demnitate publică simbolizează 0,27% (1 post).

Evoluția posturilor în cadrul structurilor de specialitate este prezentată în tabelul de mai jos:

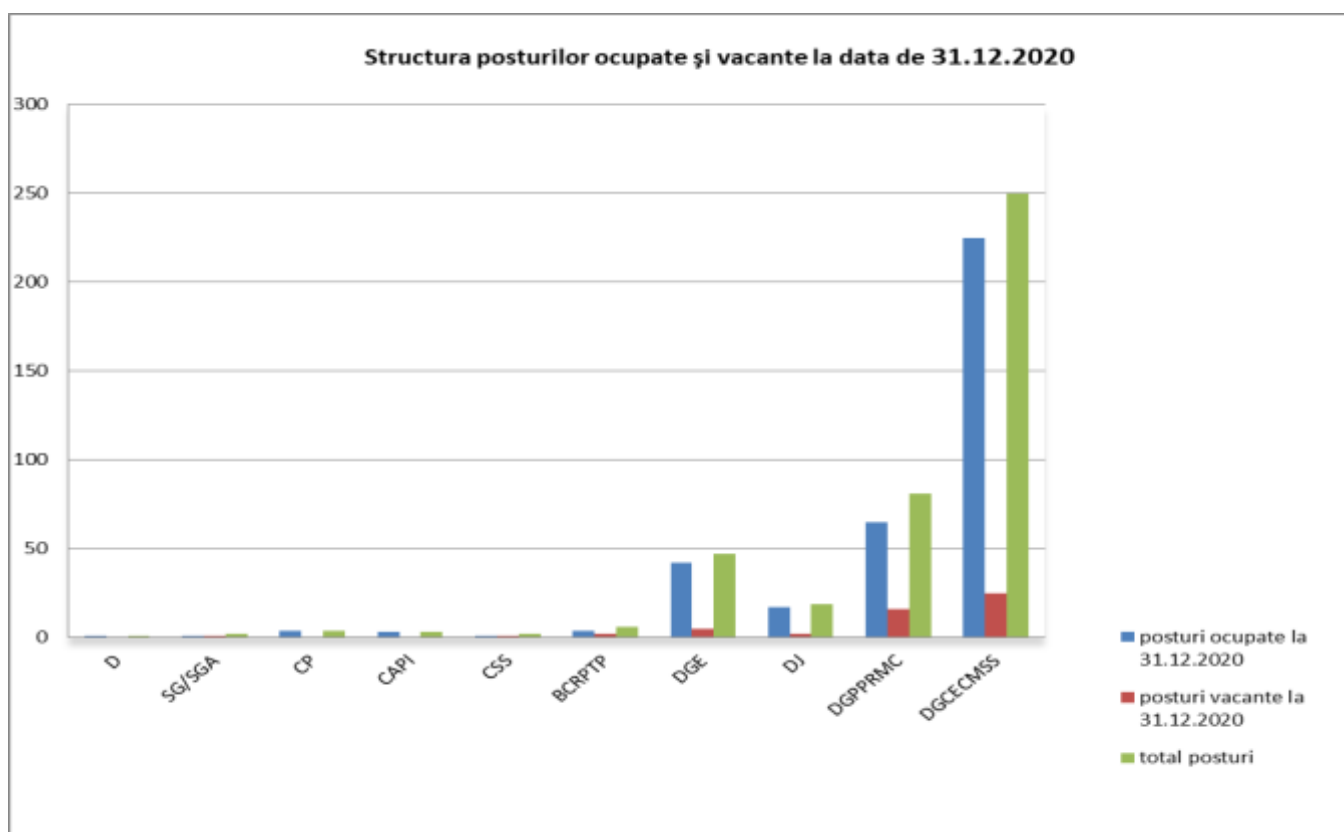
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea structurii</b>	<b>31.12.2019</b>		
		<b>Nr. total de posturi</b>	<b>din care:</b>	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	1	1	0
2	Secretar general/Secretar general adjunct (SG/SGA)	2	2	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	4	4	0
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	4	3	1
5	Compartimentul corp control (CCC)	2	1	1
6	Compartimentul structura de securitate (CSS)	2	1	1
7	Compartimentul comunicare și relații publice (CCRP)	3	1	2
8	Direcția managementul resurselor umane (DMRU)	24	18	6
9	Direcția economică și administrativ (DEA)	28	22	6
10	Direcția juridică (DJ)	19	14	5
11	Direcția generală politici publice, strategie și proiecte (DGPPSP)	32	18	14
12	Direcția generală reglementare și armonizare legislativă (DGRAL)	34	23	11
13	Direcția generală monitorizare și supervizare sistem (DGMSS)	38	27	11
14	Direcția coordonare metodologică și suport (DCMS)	28	17	11
15	Direcția generală control ex-ante (DGCEx-ante)	341	218	123
16	Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate (DCACV)	22	13	9
	<b>TOTAL</b>	<b>584</b>	<b>383</b>	<b>201</b>

### Structura posturilor ocupate și vacante la data de 31.12.2019



Nr. cr. t.	Denumirea structurii	31.12.2020		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	1	1	0
2	Secretar general/Secretar general adjunct (SG/SGA)	2	1	1
3	Cabinetul președintelui (CP)	4	4	0
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	3	3	0
6	Compartimentul structura de securitate (CSS)	2	1	1
7	Biroul comunicare, relații publice, transparență și protocol (BCRPTP)	6	4	2
9	Direcția generală economică (DGE)	47	42	5
10	Direcția juridică (DJ)	19	17	2

11	Direcția generală politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere (DGPPRMC)	81	65	16
12	Direcția generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem (DGCECMSS)	250	226	24
<b>TOTAL</b>		<b>415</b>	<b>364</b>	<b>51</b>



În ceea ce privește fluctuația de personal la nivelul ANAP în anul 2020 comparativ cu cea înregistrată în anul 2019 s-a constatat o scădere de la 14,16% la 11,22%.

#### ➤ **Perfecționarea profesională la nivelul ANAP**

În perioada de referință din cadrul ANAP au participat 16 de persoane la programe de formare profesională:

<i>Denumirea programului de formare profesională</i>	<i>Nr. participanți efectivi</i>	<i>Furnizor formare</i>	<i>Locația</i>
<b>Administrația patrimoniului și investiții publice</b>	3	APSAP	București
<b>Achiziții Publice</b>	10	APSAP	București

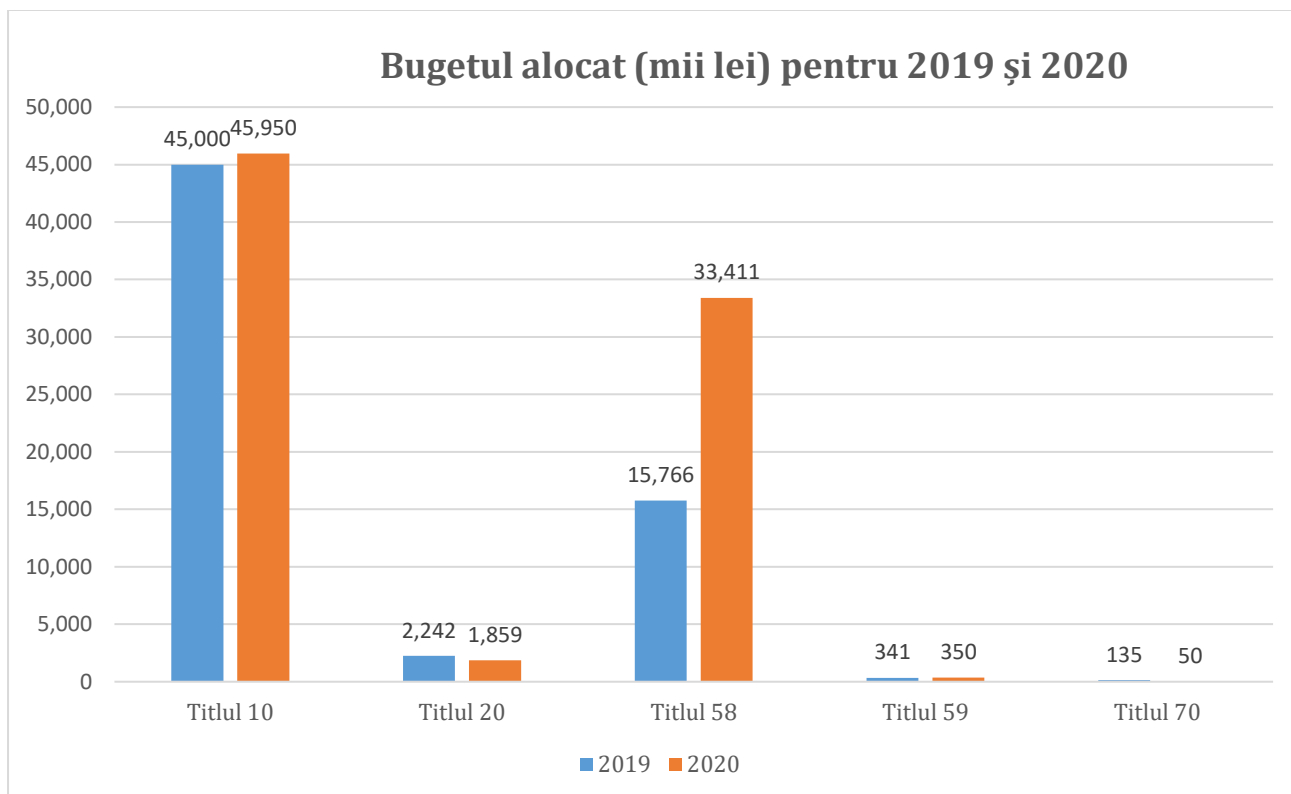
<b>Comunicare în situații de criză</b>	7	APSAP	București
<b>Resurse Umane</b>	5	APSAP	București
<b>Codul administrativ</b>	1	APSAP	București
<b>Management financiar și contabilitatea instituțiilor publice</b>	1	APSAP	București
<b>Telemuncă / Munca de acasă</b>	1	APSAP	București
<b>Managementul Sistemului De Control Intern Managerial</b>	3	APSAP	București
<b>Administrarea patrimoniului și investiții</b>	2	APSAP	București
<b>Responsabil Date Cu Caracter Personal</b>	2	APSAP	București
<b>Legalitatea Actelor și Cod Administrativ</b>	3	APSAP	București
<b>Achiziții Publice</b>	2	Institutul Național de Administrație	București

Este de specificat faptul că pentru participarea cursanților din cadrul ANAP nu a necesitat utilizarea bugetului alocat pentru activitatea de formare profesională alocat pentru anul 2020.

➤ **Bugetul aprobat ANAP**

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

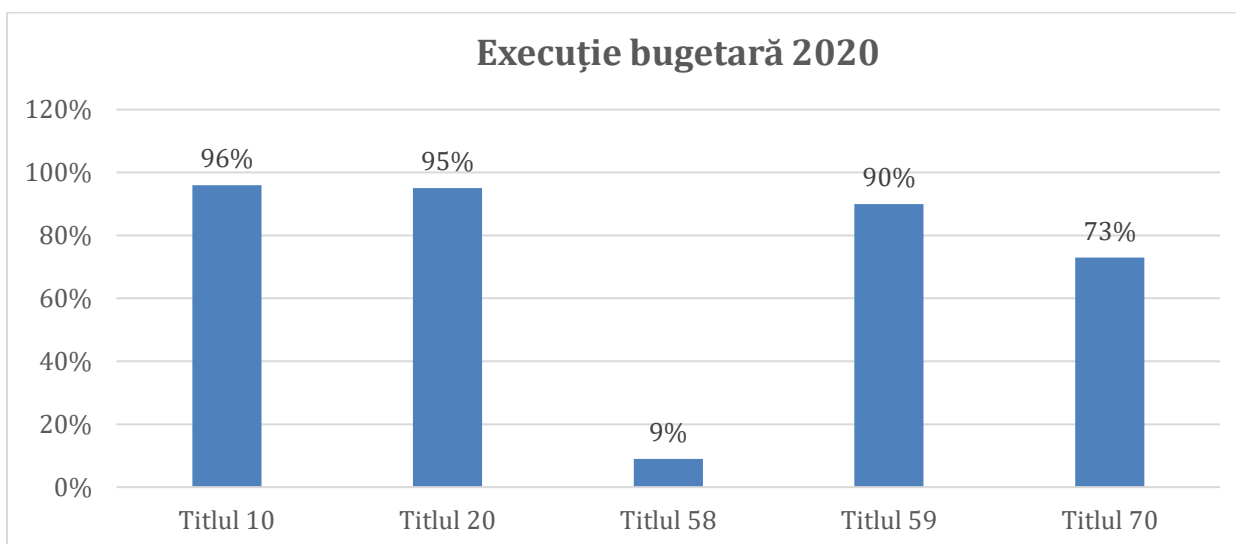
Bugetul final al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru anul 2020 a fost de 81.620 mii lei, în creștere cu 28,5 % față de anul 2019.



La finele anului 2020 s-a înregistrat o execuție bugetară raportată la nivel de titlu de cheltuială conform graficului:

- La Titlul 10 "Cheltuieli de personal" s-a înregistrat o execuție de 96%;
- La Titlul 20 "Bunuri și servicii" s-a înregistrat o execuție de 95%;
- La Titlul 59 "Alte cheltuieli" s-a înregistrat o execuție de 90% ;
- La Titlul 58 "Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" s-a înregistrat o execuție de 9%;
- La Titlul 70 "Cheltuieli de capital" s-a înregistrat o execuție de 73%.

### **Execuția bugetară în 2020**



### Activitatea Direcției Generale Economice în 2020

Dintre **activitățile principale aferente domeniului economic**, în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020 amintim:

- S-a elaborat proiectul de buget pe anul 2021, precum și propunerile pentru repartizarea bugetului aprobat pe trimestre, care au fost înaintate spre aprobare Secretariatului General al Guvernului;
- S-au făcut demersuri pentru actualizarea permanent a bugetului instituției în funcție de necesitățile noi identificate;
- S-a asigurat evidența, urmărirea și raportarea angajamentele bugetare și legale (ALOP), conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea în Sistemul Public Național de raportare al MFP FOREXEBUG a angajamentelor legale;
- s-au întocmit situațiile financiare trimestriale și anuale, ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, respective depunerea acestora la Secretariatul General al Guvernului la termenele stabilite, potrivit normelor legale în vigoare;
- s-a elaborat documentația privind deschiderea creditelor bugetare, cu respectarea destinației stabilite prin lege și cu încadrarea în disponibilitățile de credite pe titluri de cheltuieli și ulterior s-au efectuat plățile în limita creditelor bugetare alocate, în baza documentelor aprobate, conform legislației în vigoare;
- S-a transmis sub semnătură electronică, în Sistemul Public Național de raportare FOREXEBUG a formularelor din sfera situațiilor financiare lunare: - Balanța de verificare - F1102, conturile de venituri (clasa 7xx) și cheltuieli (clasa 6xx) la nivelul rulajelor cumulate; bilanța de deschidere - F1101, contul de execuție non-trezor - F1115, plățile restante și situația numărului de posturi - F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare - F1114, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 58) - F1122, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1125;
- S-a derulat activitatea de control financiar preventiv propriu care a constat în verificarea sistematică a documentelor prezentate la viză având ca scop identificarea proiectelor de operațiuni prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile

publice. Precizăm faptul că s-au înscris toate operațiunile prezentate la viză în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu” (cu datele din documentația aferentă operațiunii respective). S-au întocmit rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv.

- S-au asigurat demersurile necesare pentru lichidarea drepturilor salariale aferente personalului ANAP, respectiv s-a asigurat calcularea diferențelor salariale ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- S-au întocmit și raportat în termenele prevăzute de lege formularele statistice lunare S1, anuale S3, și Ancheta Structurii Câștigurilor Salariale\_SCS;
- S-au întocmit și transmis lunar/trimestrial/anual, către instituțiile abilitate și în termenele prevăzute de acestea, raportările, monitorizările, declarațiile ș.a în domeniul economic.

Pentru a sprijini **atingerea obiectivelor Agenției** au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la resursele financiare:

- propuneri de actualizare a bugetului, fie prin redistribuiri, virări și rectificări – 10 operațiuni
- programări de deschideri credite bugetare – 12 operațiuni
- deschideri de credite bugetare – 53 operațiuni
- monitorizări cheltuieli de personal – 12 operațiuni
- deconturi de cheltuieli (deplasări interne) – 62 operațiuni
- ordine de plata în lei prin Trezorerie – 2072 de operațiuni
- dispoziții de plată și de încasare – 273 operațiuni
- retrageri în lei din Trezorerie – 42 operațiuni
- depuneri în lei la Trezorerie - 32 operațiuni
- documente privind lichidarea drepturilor salariale - 14 state de plată și 13 situații recapitulative
- adeverințe diverse – 56 operațiuni
- adeverințe de venit anual – 422 operațiuni
- raportări privind plățile restante – 12 operațiuni;
- raportări privind indicatorii bilanțieri – 12 operațiuni;
- 3 situații financiare trimestriale și o situație financiară anuală;
- 4 raportări trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv, cu mențiunea că nu s-a acordat refuz de viză;

Dintre **activitățile principale aferente domeniului resurselor umane**, în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020, amintim:

- S-a elaborat proiectul de act normativ privind reorganizarea ANAP ca urmare a modificării subordonării ANAP, concretizat prin HG nr. 208/2020;
- S-au făcut demersurile necesare privind reorganizarea ANAP ca urmare a prevederilor HG nr. 208/2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

- S-a asigurat buna organizare instituțională, în condiții de siguranță pentru personalul ANAP, emițând acte administrative pentru reglementarea desfășurării activității angajaților ANAP în regim de telemuncă, respectiv au fost duse la bun sfârșit toate demersurile instituite de Guvernul României pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, asigurându-se un program decalat personalului prezent în instituție;
- A elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat: documentele necesare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/ avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;
- A elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat: documentația necesară, precum și asigurarea secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/ de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/ contractuale de conducere/ execuție vacante/ temporar vacante din cadrul Agenției, respectiv în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- A asigurat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului ANAP;
- A organizat și gestionat activitatea privind întocmirea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- A avizat/gestionat cererile de concediu de orice tip (odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/ evenimente deosebite/ fără plată);
- A avizat/verificat/gestionat foile colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP;
- A elaborat și a asigurat transmiterea anual/semestrial/trimestrial/lunar către instituțiile abilitate și în termenele prevăzute de acestea a raportărilor în domeniul resurselor umane.
- A înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul agenției;
- A încărcat/postat/completat pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, gestionat de ANFP, actele administrative cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu, avansarea în gradațiile de vechime, precum și nivelul de salarizare etc;

Pentru a sprijini **atingerea obiectivelor Agenției** au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea de resurse umane:

- documente necesare pentru stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat în cadrul ANAP, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere (708 documente);
- referate de aprobare și proiecte de ordin cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea /suspendarea raportului de serviciu /muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/ avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției (1139);

- contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul agenției (10), precum și acte adiționale aferente acestora (27);
- documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/ de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/ contractuale de conducere/ execuție vacante/ temporar vacante din cadrul Agenției (10 documentații);
- documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției (3 documentații);
- notele de fundamentare solicitate de Direcția juridică pentru susținerea în instanță la procesele înaintate de către salariații ANAP, cu privire la acțiunile juridice care au ca obiect acte administrative și demersuri inițiate, avizate sau elaborate de către DMRU;
- state de funcții/ state nominale supuse aprobării (14);
- note de lichidare emise la încetarea/modificarea raportului de serviciu din cadrul Agenției (20);
- fișe de post emise/contrasemnate/aprobate de către conducerea ANAP au fost verificate/înregistrate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP, respectiv (644);
- rapoarte/fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere au fost verificate/centralizate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP (114);
- declarații de avere (416) și declarații de interese (414), depuse de personalul ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate/înregistrate/scanate/postate pe site-ul ANAP/un exemplar a fost transmis către ANI, iar ulterior un alt exemplar a fost clasat la dosarul personal al angajaților ANAP;
- dosare profesionale pentru angajații ANAP au fost elaborate/ actualizate/ gestionate (357);
- adeverințe medicale/de vechime în muncă/de vechime în specialitatea studiilor/de atestare a calității de salariat, respectiv 638;
- avizarea/gestionarea a 2010 cereri de concediu de orice tip (odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/ evenimente deosebite/ fără plată);
- avizarea/verificarea/gestionarea a 309 de foi colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP;
- raportări anuale/semestriale/trimestriale/lunare fluctuația lunară a personalului din cadrul ANAP;
- proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante, din care:
  - 10 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție/conducere vacante;
  - 17 numiri în funcții publice/contractuale de execuție/conducere vacante;
  - 13 transfer în interesul serviciului/la cerere;
  - 8 detașări/prelungiri detașări de la alte instituții publice în cadrul ANAP.

- modificări ale raportului de serviciu/muncă, din care:
  - 12 transferuri în interesul serviciului de la ANAP la alte instituții;
  - 2 detașari de la ANAP în cadrul altor instituții;
  - 27 mutări definitive/temporare în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;
- suspendări, reluări de activitate și încetare a raportului de serviciu/muncă, din care:
  - 30 încetări ale raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul ANAP;
  - 11 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
  - 4 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin detașare, în cadru altor instituții publice;
  - 2 încetare a modificării raportului de muncă, prin detașare, în cadru ANAP;
  - 10 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.
- Acte administrative emise de către președintele ANAP în număr de 2530 de ordine, din care 1139 au fost emise în domeniul managementului resurselor umane.

Printre **activitățile principale în domeniul achiziții publice și administrativ** gestionate la nivelul structurii suport, în perioada ianuarie - decembrie 2020, amintim:

- S-a elaborat proiectul Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pe baza necesităților de bunuri și servicii identificate cu ocazia elaborării proiectului de buget;
- S-a definitivat după aprobarea legii bugetare PAAP, respectiv s-a revizuit ori de câte ori au intervenit modificări în structura bugetară, respectiv s-au înregistrat noi necesități;
- S-a întocmit lista de dotări independente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- S-a monitorizat permanent achizițiile efectuate conform PAAP aprobat;
- S-au organizat și derulat procedurile de achiziții publice, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv achizițiile directe;
- S-a urmărit derularea contractelor de achiziție publică încheiate la propunerea SAPA;
- A organizat activitățile de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și valorilor materiale altele decât activele fixe, în colaborare cu SE;
- A asigurat demersurile privind transmiterea fără plată și valorificare a bunurilor aparținând ANAP;
- A asigurat suportul logistic pentru organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și pentru organizarea de ședințe/dezbateri publice, la cererea structurilor de specialitate din cadrul ANAP;
- A asigurat administrarea și gestionarea bunurilor patrimoniale ale ANAP aflate în magazia acesteia;
- A asigurat activitatea privind organizarea parcul auto al ANAP;

- A asigurat multiplicarea, tipărirea și legarea documentelor necesare Agenției, precum și confecționarea legitimațiilor de serviciu, ecusoanelor, în situația în care acestea pot fi executate cu tehnica din dotare;
- A organizat și gestionat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul ANAP, în conformitate cu prevederile legale;
- A asigurat întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT a ANAP, în limita resurselor existente;
- A actualizat, conform prevederilor legale în vigoare, procedurile cu privire la activitatea specifică în vederea implementării măsurilor controlului managerial intern.

Pentru a sprijini **atingerea obiectivelor Agenției** au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea specifică domeniului achiziției publice și administrativ gestionată la nivelul structurii suport, respectiv:

- 313 bonuri de consum ;
- 168 bonuri de transfer;
- 136 bonuri de mișcare;
- 203 note privind achiziția;
- o inventariere anuală asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- o procedură de analiză privind scoaterea din funcțiune și declasarea unor bunuri materiale;
- două proceduri de transfer cu titlu gratuit;
- o procedură de selecționare a documentelor din arhivă;
- o procedură de achiziție publică derulată și finalizată cu încheierea de acord cadru, în asociere cu Agenția Națională de Administrare Fiscală și Ministerul Finanțelor Publice;
- o procedură de achiziției publice derulată în cadrul proiectului SIPOCA 625 pentru achiziția de infrastructură IT;
- 60 contracte de achiziție publică s-au aflat în derulare, din care:
  - trei contracte subsecvente la acordul cadru atribuit prin licitație deschisă;
  - 12 contracte atribuite prin procedură de achiziție proprie;
  - patru contracte subsecvente la acordurile cadru atribuite prin procedură simplificată;
  - patru contracte subsecvente la acordul cadru atribuit ca urmare a achiziției centralizate încheiate de ONAC;
  - cinci contracte încheiate pentru locațiune și prestări servicii sediu secundar ANAP;
  - patru contracte atribuite direct (exclusivitate utilități);
  - 28 contracte încheiate prin cumpărare directă.

## Obiective Direcției Generale Economică pentru 2021

1. Asigurarea cadrului normativ care să acopere nevoile managementului organizatoric;
2. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/muncă;
3. Previzionarea cheltuielilor cu salariile și formarea profesională;
4. Asigurarea cadrului organizațional privind gestionarea drepturilor bănești ale salariaților ANAP;
5. Organizarea și conducerea contabilității;
6. Proiectarea, repartizarea și gestionarea judicioasă a bugetului;
7. Derularea activității de control financiar preventiv propriu;
8. Calculul drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații ANAP;
9. Eficientizarea activității privind organizarea gestiunii de bunuri materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, inclusiv a parcului auto propriu;
10. Organizarea procesului de achiziție publică;
11. Derularea contractelor de achiziție publică încheiate la inițiativa DGE;
12. Gestionarea, organizarea și funcționarea Depozitului de arhivă;
13. Implementarea activității de SSM, Protecția și stingerea incendiilor (PSI) și a Situațiilor de Urgență (SU);
14. Implementarea în condiții de maximă eficiență a sistemului de management electronic al documentelor;
15. Implementarea în condiții de maximă eficiență a sistemului informatic integrat de contabilitate – salarizare – resurse umane – buget – ALOP, pentru a se asigura trasabilitatea datelor și a informațiilor;
16. Integrarea angajaților din teritoriu la infrastructura IT ANAP, prin acces securizat de tip VPN;
17. Implementarea unui sistem integrat de registratură la nivelul ANAP, în cadrul sistemului de document management;
18. Realizarea unui cloud local cu acces pentru fiecare utilizator din cadrul ANAP, cu spațiu de stocare (50-100GB);
19. Optimizarea procesului de inventariere prin utilizarea unei aplicații adecvate care să permită identificarea electronică pe bază de cod de bare;
20. Implementarea unui sistem de arhivare electronică;
21. Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT.

### Cadru general

Obiectivele auditului public intern sunt:

- asigurarea obiectivă și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile entității publice;
- sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării.

În cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice activitatea de audit public intern se desfășoară prin Compartimentul Audit Public Intern, care este departament funcțional din cadrul structurii organizatorice, subordonat direct președintelui.

Raportarea activității se face către Serviciul Audit Public intern (SAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Compartimentul Audit Public Intern a asigurat pe parcursul anului 2020 o activitate funcțional independentă și obiectivă. Auditul public intern s-a exercitat printr-o abordare sistematică și metodică, asigurând prin planificarea multianuală pe 3 ani, auditarea tuturor activităților desfășurate în cadrul Agenției. Astfel, structura de audit intern a fost organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern și a obiectivității auditorilor interni:

- funcția de audit intern raportează direct managementului superior al organizației, respectiv președintelui ANAP;
- auditorii nu au fost implicați în activitățile pe care le pot audita;
- auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern efectuate.

### Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

Activitatea de audit public intern pentru anul de raportare comparativ cu activitatea desfășurată în cursul anului 2019 a crescut de la 6 misiuni de asigurare derulate în 2019 la 8 misiuni desfășurate pe parcursul anului 2020.

Din punct de vedere al complexității activității se remarcă abordarea misiunilor de consiliere, în cursul anului 2020 derulându-se două misiuni au fost de consiliere comparative cu anul 2019 în care nu au fost desfășurate misiuni de acest tip, 3 misiuni de asigurare planificate și 3 misiuni de asigurare ad-hoc.

Din punct de vedere al obiectivelor auditate și al recomandărilor făcute, se constată o creștere a numărului de recomandări elaborate, de la 24 în cursul anului 2019 la 27 de recomandări făcute în anul 2020.

## Activitatea CAPI în 2020

Pe parcursul anului 2020 au fost realizate un număr de 8 misiuni de audit public intern, astfel:

- 3 misiuni de asigurare planificate în care s-au abordat domeniul resurselor umane și domeniul funcțiilor specifice entității (respectiv activitatea de conciliere cu autoritățile contractante verificate și activitatea de coordonare metodologică);
- 2 misiuni de consiliere;
- 3 misiuni de regularitate ad-hoc.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 au fost auditate 17 obiective aferente activităților specifice, echipa de auditori interni a evaluat activitățile desfășurate în cadrul structurilor auditate și a elaborat 27 de recomandări.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 s-a constatat faptul că se îndeplinesc cerințele minime ale cadrului normativ, există preocupări ale managementului pentru îmbunătățirea activităților specifice domeniului auditat.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 nu s-au constatat iregularități.

Compartimentul Audit Public Intern a elaborat Planul de Audit Public Intern pentru anul 2020 și Planul Multianual de audit public intern pentru perioada 2020-2022, acestea fiind aprobate de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

La nivelul Compartimentului de Audit Public Intern, gradul de participare la pregătire profesională a fost de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 15 , fiind realizate inclusiv prin studiu individual.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a fost elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern (PAIC) ce este actualizat periodic.

În consecință, implementarea recomandărilor echipei de auditori are ca efect îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul structurilor auditate și implicit a activității desfășurate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, prin acestea activitatea de audit public intern atingându-și obiectivele sale de a da asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor precum și a întregului patrimoniu al societății.

## Obiective pentru 2021

1. Planificarea misiunilor de audit de asigurare prin selectarea misiunilor de audit public intern în baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, a criteriilor semnificative/sugestiile conducătorului entității publice, a tematicilor solicitate de către UCAAPI sau organul ierarhic superior, criteriului periodicității în auditare, cel puțin o dată la 3 ani, recomandările Curții de Conturi.
2. Asigurarea măsurilor organizatorice pentru ca tematicile ordonate de către UCAAPI sau de organul ierarhic superior să fie introduse în planul anual de audit public intern al entității publice.
3. Realizarea misiunilor de audit în bune condiții și raportate în termenul fixat.
4. Supervizarea eficientă a misiunilor de audit și a tuturor activităților de consiliere informală prin instrucțiunile necesare (adevurate) derulării misiunii de audit și verificarea executării corecte a programului misiunii de audit, a existenței elementelor probante, forma redactării raportului de audit public intern, atât cel intermediar cât și cel final, să fie exactă, clară, concisă și se efectuează în termenele fixate.
5. Monitorizarea permanentă a calității activității de audit public intern și actualizarea Programului de Îmbunătățire a Calității Auditului Intern prin asigurarea elaborării planului de acțiune structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili.
6. Raportarea activității anuale către Președintele ANAP, organul ierarhic superior, Curtea de Conturi
7. Raportarea recomandărilor neînsușite sau neimplementate în termenul stabilit către Președintele ANAP, organul ierarhic superior.

### Cadru general

*Direcția juridică are următoarele atribuții principale:*

- Avizează sub aspectul legalității:
  - contractele/actele adiționale încheiate de către instituție;
  - notele privind achiziția întocmite de Direcția economică și administrativ în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
  - ordinele emise de Președintele ANAP.
- Reprezintă ANAP în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:
  - întâmpinări, recursuri, întâmpinări la recursuri, apeluri, întâmpinări la apeluri, răspunsuri la întâmpinările formulate de partea adversă, note de ședință, concluzii scrise, cereri de chemare în judecată, după caz;
  - întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea autorității;
  - formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității.
- Acordă asistență juridică la solicitarea structurilor Agenției, prin emiterea de puncte de vedere.

### Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

În anul 2020 Serviciul avizare a verificat și avizat un număr de 61 de contracte față de 72 de contracte avizate în anul 2019.

Numărul Notelor privind achizițiile publice verificate și avizate în anul 2020 a fost de 203 față de 120 avizate în anul 2019.

În anul 2020 numărul ordinelor verificate și avizate a fost de 2530 față de 3381 în anul 2019. De asemenea, au fost verificate și avizate acte administrative cu caracter normativ (5 în anul 2020 față de 6 în anul 2019).

Totodată, în anul 2020 au fost verificate și avizate din punct de vedere juridic 976 adrese/documente elaborate de alte compartimente ale instituției noastre, în virtutea atribuției de asistență juridică și suport ce trebuie acordate de către Direcția juridică celorlalte structuri din cadrul ANAP.

În anul 2020 au fost verificate și avizate cu 196 documente mai mult decât în anul 2019.

Precizăm că activitatea de acordare de consultanță/asistență juridică de către Direcția juridică nu se materializează de fiecare dată în formă scrisă, există și opinii juridice care sunt comunicate oral atât celorlalte structuri cât și președintelui ANAP;

Direcția juridică îndeplinește și funcția de suport în funcționarea instituției, verificând și avizând majoritatea documentelor elaborate de celelalte compartimente suport (economic și resurse umane) precum și anumite documente elaborate de alte structuri de specialitate din cadrul instituției care au nevoie de asistență juridică.

Serviciul contencios a avut activitatea influențată de publicarea OUG nr. 45/2018.

Conform art. I, II și III din OUG nr. 45/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 459 din 4 iunie 2018: *“Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează ex post de către persoane împuternicite în acest scop de către Curtea de Conturi a României.”*

Aplicarea sancțiunilor de către Curtea de Conturi a determinat modificarea numărului dosarelor instrumentate de Direcția Juridică.

ANAP (fostă ANRMAP) nu are calitate în dosarele în care sunt contestate sancțiunile aplicate de Curtea de Conturi, acesta este motivul pentru care în anul 2019 au fost instrumentate 142 de dosare din care au fost finalizate 102 dosare, comparativ cu 62 de dosare instrumentate în cursul anului 2020.

## Activitatea Direcției Juridice în 2020

În anul 2020, activitatea de avizare din cadrul Direcției juridice a constat în:

- a) avizarea contractelor de achiziție publică – 61 contracte de achiziție publică;
- b) avizarea de note privind achiziția – 203 note privind achizițiile publice din cadrul ANAP ;
- c) avizarea unui număr de 2530 de ordine emise de președintele ANAP;
- d) avizarea actelor administrative cu caracter normativ emise de președintele ANAP: 5 ordine.
- e) avizarea adreselor elaborate de alte compartimente din cadrul ANAP: 976 documente.

Activitatea de reprezentare a intereselor Agenției în fața instanțelor judecătorești se realizează prin Serviciul Contencios:

Agencia Națională pentru Achiziții Publice a avut, în cursul anului 2020, calitatea de parte, într-un număr de 62 de litigii complexe, având ca obiect plângeri contravenționale, constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică, litigii Curtea de Conturi, litigii privind funcționarii publici, litigii privind achizițiile publice, acțiuni în regres, pretenții, revizuirii, contestații în anulare, contestații la executare, anularea unor rapoarte de control, anulare acte administrative, validare poprire, obligația de a face.

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, prin elaborarea de acte procesuale/procedurale pentru termenele stabilite de instanța de judecată, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea, în mod responsabil și în termen a apărărilor, precum și prin reprezentarea în fața instanțelor de judecată.

În cursul anului 2020 au fost elaborate următoarele acte în vederea soluționării dosarelor :

Intâmpinări 21

Răspunsuri la intâmpinări 14

Note/concluzii scrise 18

Cereri reexaminare taxă judiciară de timbru 7

Recurs/apel 11

Solicitări puncte de vedere direcțiilor de specialitate 40

Elaborare puncte de vedere 15

Raspunsuri plângeri prelabile 3

Raspuns CNCN 1

Dosare arhivate și scanate 250

Verificări dosare electronice 60

Participare ședințe de guvern 3

Participare Comitetul director 5

Participare la comisia constituită conform Legii nr. 544/2001 1

De asemenea prin Serviciului Contencios au fost monitorizate un număr de 1787 proiecte de acte normative aflate în dezbatere la Senat.

### **Obiective pentru 2021**

1. Optimizarea termenului de formulare, verificare, și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
2. Se va urmări în continuare prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la în fața instanțelor de judecată;
3. Îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
4. Desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne;
5. Creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor, atât prin studiu personal, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

### Cadru general

**Obiectivul general** al Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (BCRPTP) constă în promovarea activităților Agenției în spațiul public, asigurarea relației cu presa, asigurarea liberului acces la informații de interes public și privind soluționarea petițiilor, asigurarea aplicării reglementărilor cu privire la transparența decizională precum și asigurarea activităților de protocol de la nivelul instituției.

**Principalele atribuții** ale BCRPTP sunt următoarele:

- Asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor, a reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică;
- Asigură comunicarea internă și externă și de promovare a imaginii Agenției, monitorizând stadiul atingerii obiectivelor stabilite în acestea;
- Organizează conferințe de presă, ședințe de dezbatere publică, evenimente de consultare cu părțile implicate în domeniul achizițiilor publice, evenimente de lansare a diverselor instrumente de sprijin specifice domeniului de achiziții publice; evenimente destinate persoanelor interesate de domeniul achizițiilor publice, precum și alte tipuri de evenimente tematice conform indicațiilor conducerii instituției;
- Asigură îndeplinirea funcției de purtător de cuvânt al Agenției, prin: elaborarea și difuzarea declarațiilor și pozițiilor oficiale, comunicatelor și informărilor de presă; redactarea discursurilor și luărilor de cuvânt susținute de președintele Agenției în diverse manifestări publice; monitorizează presa scrisă și mijloacele de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri la care este abonată Agenția, în vederea elaborării revistei presei;
- Elaborează Raportul Anual de Activitate al Agenției;
- Asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare la nivelul ANAP;
- Asigură actualizarea informațiilor de interes public de pe website-ului Agenției;
- Monitorizează mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet) și informează conducerea Agenției asupra rezultatelor monitorizării, atunci când este cazul;
- Asigură activitatea de soluționare a petițiilor și memoriilor în conformitate cu prevederile O.G.nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificări și completări;
- Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Menține legătura comunicațională cu principalii actori din sistemul achizițiilor publice în vederea promovării și diseminării activităților desfășurate de ANAP;
- Asigură primirea la Agenție a delegațiilor din țară și străinătate, precum și a reprezentanților sau organizațiilor române și străine, răspunzând de buna derulare a programului acestora;
- Întocmește și revizuieste procedurile operaționale specifice biroului.

## Evoluția activității în 2020 comparativ cu anul 2019

Comparativ cu 2019, comunicarea internă și externă, dar și promovarea imaginii instituției au fost îmbunătățite considerabil.

De exemplu, în cursul anului 2020 au fost elaborate și transmise cu peste 50% mai multe comunicate de presă față de anul precedent.

De asemenea, am avut în vedere și importanța deosebită pe care o au canalele de social media în ceea ce privește promovarea în mod eficient a activităților desfășurate de ANAP și a imaginii instituției. Astfel, în 2020 am avut o nouă abordare, am crescut frecvența postărilor și am diversificat subiectele prezentate prin intermediul acestor canale de comunicare.

Totodată, în cursul anului 2020 a fost inițiat și realizat un nou instrument de informare, sub forma unui newsletter, cu apariție lunară, care este distribuit, în format electronic, către peste 200 de abonați.

Tot anul trecut, a fost lansat noul site ANAP a cărui structură permite o navigare îmbunătățită și un acces mai ușor la principalele informații și noutăți din domeniul achizițiilor publice. Acest nou site reprezintă o îmbunătățire față de site-ul precedent și răspunde mai bine nevoilor de informare, ale actorilor implicați în sistem și ale cetățenilor, în ceea ce privește achizițiile publice.

## Activitatea BCRPTP în 2020

În anul 2020, activitatea de comunicare cu mass-media și publicul larg, împreună cu menținerea relației cu celelalte instituții a fost gestionată în cadrul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol.

În cadrul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol au fost înregistrate și soluționate, în baza Legii nr. 544/2001, 47 de solicitări de informații de interes public, din care 36 de cereri rezolvate favorabil, o cerere a fost respinsă din lipsa informațiilor, 6 au fost redirecționate pentru că nu intrau în competența ANAP iar 4 solicitări au cerut informații ce nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public. Din cele 47 de solicitări, 23 solicitări au fost adresate de către persoane fizice și 24 de solicitări de persoane juridice, iar departajat după modalitatea de adresare a solicitării, 2 au fost pe suport hârtie și 45 pe suport electronic.



Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit legii, au fost asigurate în punctul de informare – documentare și pe pagina de internet a instituției.

Datele complete privind raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se regăsesc în Anexa nr. 5

### ***Gestionarea și actualizarea informațiilor de pe website-ul ANAP și al platformelor de social media***

Pe parcursul anului 2020 reprezentanții Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol au publicat din proprie inițiativă pe site-ul instituției un număr de 37 informații de interes public dintre care: 9 notificări, 25 comunicate de presă, precum și un număr de 4 rapoarte și analize.

În luna noiembrie, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a lansat noul site - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), cu o nouă structură care permite o navigare îmbunătățită și un acces mai ușor la principalele informații și noutăți din domeniul achizițiilor publice.



Site-ul a fost realizat după structura propusă de BCRPTP, astfel încât să răspundă nevoilor de informare ale cetățenilor în ceea ce privește achizițiile publice, precum și standardelor generale cu privire la publicare informațiilor de interes public - obligatorii pentru toate instituțiile publice, dar și nevoilor actorilor implicați în sistem.

ANAP își propune ca noul site să devină un punct unic și sigur de informare, facilitând relația dintre autoritățile contractante, operatori economici și societatea civilă sau simpli cetățeni.

De asemenea, informațiile au fost reorganizate în secțiuni clare, navigarea devenind astfel mai intuitivă și prietenoasă cu utilizatorii. Mai mult, principalele instrumente dezvoltate de ANAP (platforma HelpDesk, Ghidul Online) sunt mai vizibile chiar de pe pagina de start, noul format permițând totodată același grad de vizibilitate și pentru notificările ANAP, agenda președintelui și secțiunea de actualități.

Pe parcursul anului 2020 reprezentanții Biroului Comunicare Relații Publice, Transparență și Protocol au publicat pe paginile oficiale de Facebook un număr de 93 informări cu privire la activitatea ANAP și a conducerii ei, asigurând astfel accesul cetățenilor la informații de interes public precum și o transparență la nivelul instituției.



### ***Relația cu mass-media***

În relația cu mass-media, ANAP a elaborat și transmis prin biroul său de presă 25 de comunicate de presă, care pot fi consultate pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro):

- 28 decembrie 2020 - ANAP a publicat Instrucțiunea privind derularea și modificarea contractului de achiziție publică
- 18 decembrie 2020 - ANAP continuă parteneriatul cu CNAIR pentru implementarea eficientă a proiectelor de infrastructură
- 18 decembrie 2020 - Notificare privind publicarea ProcurCompEU – Cadrul european de competențe pentru profesioniștii în achiziții publice
- 15 decembrie 2020 - Comisia Europeană caută potențiali participanți la inițiativa "Mari cumpărători pentru climă și mediu / Big Buyers for Climate and Environment"
- 8 decembrie 2020 - 48 de autorități contractante din toată țara au apelat la asistența tehnică oferită de ANAP și Banca Mondială pentru îmbunătățirea proceselor de achiziții
- 4 decembrie 2020 - ANAP a publicat astăzi Ordinul președintelui cu privire la modul de formulare a cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice aferente achiziției de măști de protecție
- 4 decembrie 2020 - ANAP continuă procesul de digitalizare
- 24 noiembrie 2020 - Bun venit pe noul site ANAP
- 28 octombrie 2020 - Sprijin pentru autoritățile care achiziționează măști
- 28 septembrie 2020 - Programa de pregătire pentru expert achiziții publice – în consultare publică
- 4 septembrie 2020 - Președintele ANAP trasează noi direcții cu privire la profesionalizarea personalului din achiziții publice
- 28 august 2020 - ANAP lansează în consultare publică Cadrele de competențe aferente funcțiilor de Consilier achiziții publice și Consilier sistem achiziții publice
- 30 iulie 2020 - Comunicat de presă
- 14 iulie 2020 - ANAP accelerează procedurile de achiziție publică

- 25 mai 2020 - Proiectul pentru modificarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, lansat în consultare publică
- 29 aprilie 2020 - ANAP lansează în consultare publică un nou Ghid
- 6 aprilie 2020 - Oportunități de a face față crizei COVID-19 prin achiziții inovatoare
- 2 aprilie 2020 - Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19
- 1 aprilie 2020 - Noi funcționalități SEAP pentru facilitarea derulării controlului ex-ante realizat de ANAP
- 16 martie 2020 - Precizări cu privire la realizarea achizițiilor prevăzute în Decretul Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- 11 martie 2020 - 15 RECOMANDĂRI privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19)
- 12 februarie 2020 - Ordonanța care modifică și completează unele acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice a fost publicată în Monitorul Oficial
- 5 februarie 2020 - Simplificarea achizițiilor publice și primii pași către transformarea digitală a acestora
- 3 februarie 2020 - Vizită de lucru a delegației din Republica Seychelles
- 17 ianuarie 2020 - Eugen Cojoacă este noul președinte al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice



### ***Monitorizarea mass-mediei (presă scrisă, radio, televiziune și internet)***

Zilnic, Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a asigurat informarea conducerii instituției cu privire la știrile din presă relevante pentru domeniul de activitate al instituției și a modului în care activitatea ANAP este reflectată în mass-media.

### ***Asigurarea transparenței decizionale***

În cursul anului 2020 au fost inițiate și supuse procesului de consultare publică de către ANAP, 6 proiecte de acte normative, anunțate public, prin afișare pe site-ul ANAP. Pentru aceste proiecte de acte normative au fost primite 266 de recomandări, dintre care au fost preluate 113 recomandări.

Pentru niciunul dintre proiectele de acte normative puse în consultare publică asociațiile legal constituite nu au solicitat, iar ANAP nu a considerat necesară, organizarea de sesiuni de dezbatere publică.

Personalul BCRPTP a centralizat datele colectate, necesare măsurării indicatorilor de evaluare a implementării prevederilor privind transparența decizională.

De asemenea, personalul BCRPTP a elaborat Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aferent anului 2020.

O parte dintre acești indicatori sunt evidențiați și în Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, analiza lor fiind făcută la punctul anterior.

### **Obiective pentru 2021**

1. Elaborarea unui plan strategic de comunicare la nivelul instituției, cu scopul de a eficientiza comunicarea la nivel intern;
2. Creșterea audienței pe canalele de social media și a numărul de abonați la newsletter;
3. Operaționalizarea aplicației privind asigurarea transparenței decizionale în procesul de consultare publică a proiectelor de acte normative/ instrumentelor de lucru inițiate de ANAP, respectiv a modulului pentru centralizarea observațiilor și propunerilor primite;
4. Actualizarea procedurii de sistem și a procedurilor operaționale specifice;
5. Păstrarea unui nivel de comunicare eficient, cu toți partenerii ANAP, autoritățile contractante, operatorii economici, mass-media și societatea civilă sau simpli cetățeni.

## Concluzii finale

---

Strategia națională în domeniul achizițiilor publice adoptată în anul 2015, a stabilit o viziune comună conform căreia achizițiile publice reprezintă unul dintre principalele instrumente pentru deblocarea creșterii economice, urmând evoluțiile la nivel european. Aceasta a inclus o foaie de parcurs a reformelor din domeniul achizițiilor publice și a dat posibilitatea Guvernului României, prin - Agenția Națională pentru Achiziții Publice, de a iniția și pune în aplicare măsuri secvențiale și susținute pentru stabilirea bunei guvernante și consolidarea sistemelor de achiziții publice.

Cadrul strategiei a implicat modificări ale politicilor și legislației din domeniul achizițiilor publice din România în scopul alinierii la legislația europeană, iar ANAP, în calitate de organizație relativ tânără de la înființarea sa în anul 2015, și-a asumat un calendar ambițios și provocator de transpunere a legislației UE din domeniul achizițiilor publice în legislația românească, de stabilire a acordurilor-cadru de asistență tehnică cu parteneri internaționali și de introducere a unui set de informații care să încorporeze cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice.

Astăzi un colectiv profesioniști bine pregătiți și motivați, animați de dorința de a îmbunătăți eficiența și eficacitatea Agenției susțin activitățile acesteia, începând de la funcțiile de planificare, axate în primul rând pe implementarea strategiilor și a proiectelor/programelor specifice domeniului achizițiilor și până la funcțiile principale respectiv, politici publice, reglementare, monitorizare, conciliere, control ex-ante și supervizare) și funcțiile suport (administrare, management financiar, managementul resurselor umane, administrare, IT).

Cu **Ghidul achizițiilor publice** recunoscut la nivel internațional ca bună practică, și care asigură una dintre interfețele cheie dintre ANAP și autoritățile/entitățile contractante, reprezentând un instrument excepțional pentru gestionarea informațiilor, stocarea celor mai bune practici și furnizarea de consiliere și îndrumare, vom continua să furnizăm consecvent plus valoare serviciilor publice în domeniul achizițiilor publice.

În anul 2020 s-au depus eforturi deosebite în **consolidarea mecanismelor de conformitate și monitorizare, în special a funcției ex-ante.**

Modelul ex - ante utilizat în prezent în sistemul de achiziții publice din România, conceput pentru a impune conformarea cu un regim de reglementare complex, vom continua să-l îmbunătățim și să-l poziționăm în următorii ani către o eșantionare mai selectivă a procedurilor de atribuire, iar parteneriatul cu Banca Europeană de Investiții să-l dezvoltăm pentru a eficientiza funcția ex-ante.

Cu toate că anul 2020 a fost marcat de multe greutăți ca efect al pandemiei de COVID – 19 , **ANAP a avut o agendă ambițioasă**, care a necesitat o coordonare mai eficientă la fiecare nivel al Agenției, o susținere din partea principalilor factori interesați externi dar și o **schimbare a politicilor de management**, de aceea în anul ce va urma, temelia fiind pusă, va deveni forța motrice din spatele transformării domeniului achizițiilor publice din România.

Dincolo de această transformare, ANAP a înregistrat progrese semnificative în consolidarea capacității autorităților publice prin **profesionalizarea funcției de achiziții publice**, un alt element-cheie de pe agenda agenției, unul dintre cele cinci obiective specifice din Strategia Națională pentru Achiziții Publice, care sub coordonarea sa, va impulsiona aplicarea bunelor practici și va pregăti personalul pentru a face față provocărilor actuale și viitoare.

Reunind toate progresele înregistrate în domeniul conformității și în cel al profesionalizării pentru obținerea de plus valoare publică, ANAP își propune să se maturizeze **într-un centru național care**

**să aducă excelența în domeniul achizițiilor publice**, oferind îndrumare și sprijin practic autorităților contractante, în scopul de a redescoperi importanța achizițiilor publice și a oportunităților de a le utiliza în mod eficient pentru beneficii economice, sociale și de mediu, mai degrabă decât pentru a cumpăra bunuri și servicii cu cel mai mic cost.

Preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a calității suportului acordat instituțiilor achizitoare, rămâne pentru ANAP dezideratul numărul unu, cunoscut fiind faptul că eficiența instituțiilor publice nu constă în volumul banilor cheltuiți ci în valoarea muncii adăugate de acestea măsurată în termeni de rezultate concrete, respectiv beneficii pentru comunitate (locuri de muncă nou create, înființarea de noi societăți mici și mijlocii, protecția împotriva poluării, sustenabilitate).

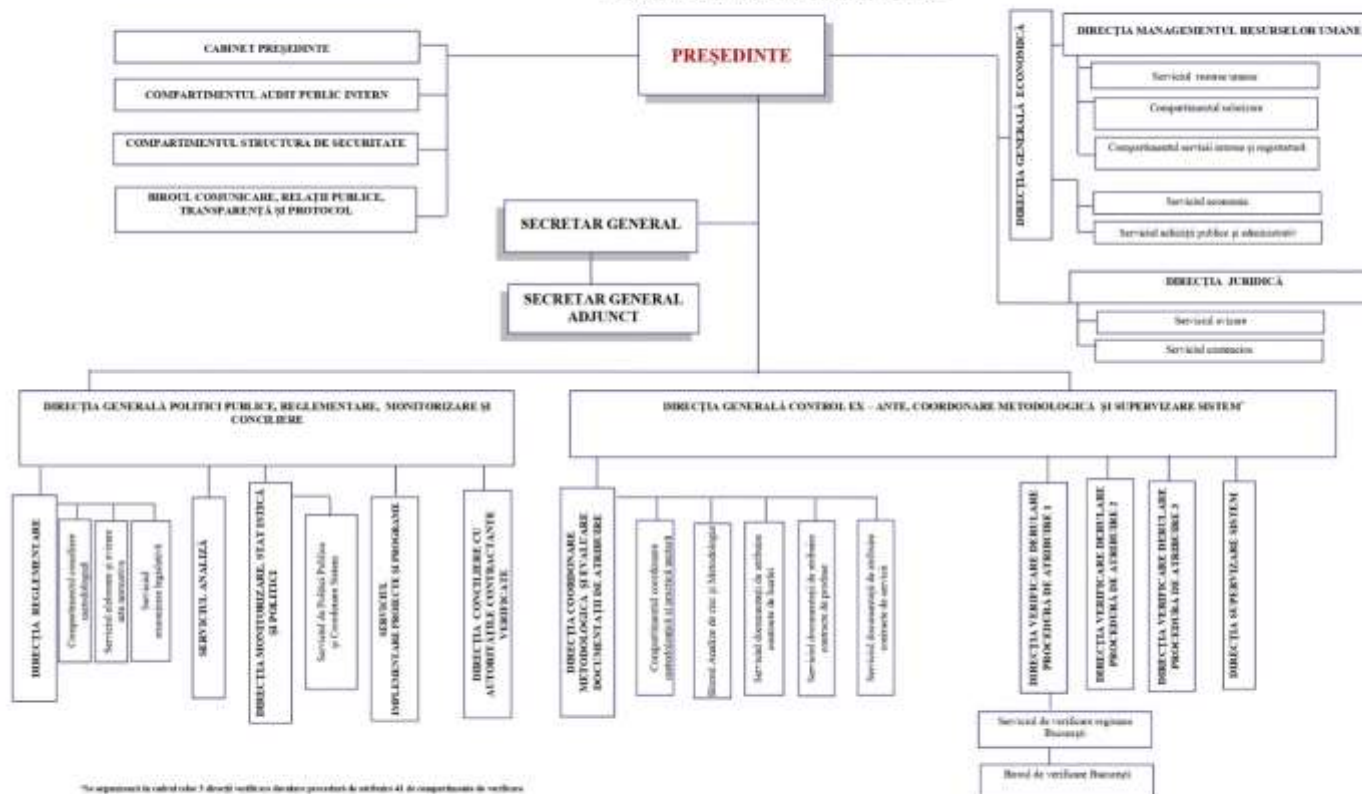
Anul 2020 a reprezentat un start important și în dezvoltarea profilului extern și al comunicării publice, ANAP reușind prin consecvența comunicării cu publicul și utilizarea unor instrumente eficiente de promovare să fie recunoscută ca o **instituție de încredere, transparentă, care prin acțiunile sale reformatoare contribuie la îmbunătățirea constantă a funcționării sistemului național de achiziții publice**.

***Anexa nr.***

- 1. Structura organizatorică a ANAP și personalul aferent acesteia*
- 2. Bugetul aferent anului 2020*
- 3. Contracte aflate în derulare pe anul 2020 în baza procedurilor de achiziții publice*
- 4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii*
- 5. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*
- 6. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*
- 7. Lista de adrese și contacte*

Numărul maxim de posturi 410 posturi (exclusiv demnitar) și cabinetul prezidențial

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice



\*Se asigură în cadrul celor 3 direcții servicii de studii metodologice și de studii de achiziții de către compartimentul de verificare

**Bugetul ANAP aferent anului 2020**

<b>Denumire indicator</b>	<b>Cod</b>	<b>Buget definitiv la 31.12.2020</b>
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>50.00</b>	<b>81.620</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>81.570</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	45.950
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.859
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	33.411
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	350
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	50
<b>CHELTUIELI – BUGET DE STAT</b>	<b>50.01</b>	<b>81.620</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>81.570</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	45.950
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.859
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	33.411
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	350
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	50
<b>Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>51.01</b>	<b>81.620</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>81.570</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>45.950</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>	<b>44.336</b>
Salarii de baza	10.01.01	36.693
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4.580
Idemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	10
Idemnizații de delegare	10.01.13	77
Idemnizații de hrană	10.01.17	1.500
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1.476

<b>Cheltuieli salariale în natură</b>	<b>10.02</b>	<b>657</b>
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04	57
Vouchere de vacanță	10.02.06	600
<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>	<b>957</b>
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	957
<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.859</b>
<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>1.622</b>
Furnituri de birou	20.01.01	50
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	437
Apă, canal și salubritate	20.01.04	75
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	50
Piese de schimb	20.01.06	45
Poștă , telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	72
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	162
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	730
<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>	<b>3</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>18</b>
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	18
<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>	<b>24</b>
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	20
Deplasări în străinătate	20.06.02	4
<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>1</b>
<b>Pregătire profesională</b>	<b>20.13</b>	<b>1</b>
<b>Protecția muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>40</b>
<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale</b>	<b>20.25</b>	<b>18</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>132</b>
Chirii	20.30.04	118
Fondul Președintelui/fondul conducătorului instituției publice	20.30.07	3
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	11

<b>TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE</b>	<b>58</b>	<b>33.411</b>
Programe din FSE	58.02	33.411
Finanțare națională	58.02.01	5.347
Finanțarea Uniunii Europene	58.02.02	28.036
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	28
<b>Titlul XI. ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>350</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	350
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>50</b>
Titlul XIII Active Nefinanciare	<b>71</b>	<b>50</b>
Active fixe	<b>71.01</b>	<b>505</b>
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	22
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	28
<b>Autorități executive și legislative</b>	<b>511001</b>	<b>81.620</b>
<b>Autorități executive</b>	<b>511003</b>	<b>81.620</b>

Anexa nr. 3

**Contracte aflate în derulare pe anul 2020 în baza procedurilor de achiziții publice**

Nr. crt.	Furnizor	Valoare plătită în anul 2020/lei	Sursa de finanțare	Obiectul contractului	Procedura de achiziție
1	VEOLIA ENERGIE ROMANIA SA	96.162,01	Buget de stat	furnizare energie electrică	Licitație deschisă
2	CMTB	189.456,74	Buget de stat	furnizare energie termică	Cumpărare directă/exclusivitate
3	APA NOVA SA	9.244,76	Buget de stat	furnizare alimentare cu apă și canalizare	Cumpărare directă/exclusivitate
4	RA APPS SAIFI	176.864,24	Buget de stat	locatiune și prestari servicii pentru sediul secundar ANAP	Servicii de inchiriere
5	DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3	23.696,69	Buget de stat	servicii de salubritate, colectare deșeuri menajere	Cumpărare directă/exclusivitate
6	SGPI SECURITY FORCE	194.482,16	Buget de stat	servicii pază și protecție	Procedură de achiziție proprie
7	ROYCE SECURITY SRL	23.196,44	Buget de stat	servicii pază și protecție	Procedură de achiziție proprie
8	POȘTA ROMÂNĂ	10.177,45	Buget de stat	servicii taxe poștale	Procedură de achiziție proprie
9	COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ	1.356,60	Buget de stat	furnizare și actualizare LEGIS	Cumpărare directă
10	RCS&RDS SA	1.450,5	Buget de stat	servicii telefonie fixă	Cumpărare directă
11	Nafi Motors Expert SRL-D	14.126,29	Buget de stat	servicii specifice de întreținere, revizii și reparații auto	Cumpărare directă
12	ROMPETROL DOWNSTREAM	46.750,14	Buget de stat	furnizare carburant auto	Procedură simplificată

13	SC MAVIM RELIANCE GROUP SRL	23.746,45	Buget de stat	servicii întreținere tehnică și reparații a spațiilor și instalațiilor, servicii curățenie	Cumpărare directă
14	MDLEX TIPO SRL	42.833,53	Buget de stat	servicii întreținere tehnică și reparații a spațiilor și instalațiilor, materiale, servicii curățenie	Cumpărare directă
15	RENHOLD COMPANY SRL	16.344,10	Buget de stat	servicii de curățenie	Cumpărare directă
16	B&S PERFECT MANAGEMENT SRL	99.444,82	Buget de stat	servicii de curățenie	Cumpărare directă
17	VODAFONE ROMÂNIA	41.413,07	Buget de stat	servicii de telefonie mobilă	Procedură simplificată
18	ORANGE ROMANIA	6.842,92	Buget de stat	servicii de telefonie mobilă	Cumpărare directă
19	DIGISIGN SA	9.613,36	Buget de stat	servicii de certificare a semnăturii electronice	Cumpărare directă
20	CERTSIGN SA	226,10	Buget de stat	certificat digital calificat	Cumpărare directă
21	CIEL ROMÂNIA SRL	523,21	Buget de stat	actualizare și adaptare program salarizare	Cumpărare directă
22	NEW BLUE LIFE SRL	716,00	Buget de stat	servicii medicina muncii	Procedură de achiziție proprie
23	ANIMA SPECIALITY MEDICAL SERVICES	15.150,00	Buget de stat	servicii medicina muncii	Procedură de achiziție proprie
24	LECOM BIROTICA ARDEAL	33.647,37	Buget de stat	furnizare hârtie A3 și A4	Achiziție centralizată (ONAC)
25	UP ROMANIA SRL	516.200,00	Buget de stat	servicii de tipărire pe suport de hârtie și livrare voucherelor de vacanță	Cumpărare directă
26	PRO SOFT ++	58.274,30	Buget de stat	servicii de închiriere și asistență tehnică sistem informatic integrat , respective servicii de implementare a sistemului informatic integrat la sediul ANAP	Cumpărare directă
27	ROL PORTAL SERVICES	9.520,00	Buget de stat	servicii de monitorizare presă online	Cumpărare directă
28	SARMIS-COLUMNA CONSULT SRL	67.473,00	Buget de stat	servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apararea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Cumpărare directă
29	BIP TELECOM	1.392,30	Buget de stat	Servicii de mentenanță subsistem de televiziune cu circuit închis	Cumpărare directă
<b>TOTAL Plăți buget de stat</b>		<b>1.730.324,55</b>			

30	Agencia de Presă Manpres	1.900,00	Fonduri externe nerambursabile	Servicii de publicitate, anunț presă scrisă on – line începere implementare Proiect SIPOCA 625	Cumpărare directă
31	Integral Top Solution	18.111,80	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare de materiale promoționale personalizate și sisteme de afișare	Cumpărare directă
32	Lecom Birotica Ardeal	2.266,19	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare hârtie A3 și A4	Cumpărare directă
33	Digisign SA	24.633,00	Fonduri externe nerambursabile	Servicii de încredere calificate – 209 buc. Kit-uri	Achiziție centralizată (ONAC)
34	Rol Portal Services SRL	159.341,00	Fonduri externe nerambursabile	Servicii standardizate în domeniul IT, servicii de proiectare de site-uri www	Cumpărare directă
<b>TOTAL Plăți buget fonduri externe nerambursabile</b>		<b>206.251,99</b>			

## Lista documentelor de interes public

### A. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Proiectul de buget spre aprobare către ordonatorul principal;
- Situația obligațiilor de plată către furnizorii de bunuri și servicii la zi;
- Situații specifice execuției bugetare, monitorizare cheltuieli, deschideri de credite, virări etc.;
- Lista coduri IBAN ale conturilor de cheltuieli bugetare;
- Lista obiective investiții (spre aprobare către ordonatorul principal);
- Programul anual al achizițiilor publice la zi;
- Centralizator contracte la zi;
- Graficul și obiectivele deplasărilor externe anuale;
- Atribuțiile personalului din cadrul ANAP, potrivit fișei postului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANAP precum și condițiile de participare și cerințele specifice;
- Registre de predare-primire corespondență;
- Procesele verbale de predare a documentelor la arhivă;
- Acte procedurale/procesuale pentru dosarele în care ANAP are calitate de parte;
- Evidența dosarelor în care ANAP este parte;
- Corespondență externă;
- Procedurile operaționale;
- Proceduri de system;
- Regulamentul de ordine interioară al ANAP;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP;
- Codul de etică și deontologie a personalului salariat din cadrul ANAP;
- Adrese de răspuns la solicitările instituțiilor/entităților interesate;
- Copii după răspunsuri la petiții;
- Adrese de solicitări către direcții / compartimente de specialitate din cadrul ANAP;

- Adrese de solicitări către instituțiile responsabile în funcționarea sistemului național de achiziții publice;
- Acte normative al căror inițiator este ANAP – Ordonanțe de urgență, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Președintelui ANAP, Instrucțiuni;
- Proiectele de acte normative care sunt supuse dezbaterii publice;
- Acte normative conexe domeniului achizițiilor publice;
- Notificări privind modul de punere în aplicare a unor prevederi din domeniul achizițiilor publice;
- Programul de audiențe al persoanelor din conducerea ANAP;
- Programele și Strategiile proprii ale ANAP.

***B. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii***

- Modele de Documentații de atribuire standardizate;
- Informațiile completate în e-Certis;
- Rapoarte periodice privind deciziile CNSC;
- Rapoarte, situații statistice, analize, studii de piață în domeniul achizițiilor publice;
- Diverse note de informare a președintelui ANAP cu privire la activitatea de avizare;
- Registrul de evidență a ordinelor emise de președintele ANAP;
- Registrul de evidență a instrucțiunilor emise de președintele ANAP;
- Lista protocoale de colaborare ANAP;
- Interpretările Comisiei în domeniul achizițiilor publice.

**Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:**

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la **art. 7** din Legea nr. 544/2001.

● **Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- **Mircea Chițu, Consilier**

## Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aferent anului 2020

Subsemnatul Chițu Mircea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;
- b. Comunicate și informări de presă;
- c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;
- d. Încărcarea seturilor de date deschise pe portalul data.gov.ro.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Conform Planului Național Anual 2018-2020 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, ANAP și-a asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro*

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
47	23	24	2	45	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm. reglementări	Activități lideri-instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
36	0	23	12	1	35	1		13	5	6	0	5	7

3. Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	17
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c. Acte normative, reglementări	8
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	5
f. Altele, cu menționarea acestora:	10

**Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. solicitarea a implicat o analiză complexă a situației, formularea unui răspuns adecvat fiind posibilă doar după finalizarea analizei

3.2. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_ - \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes

solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
11	4	1	6 nu intra în atribuțiile ANAP	4	2	2	-	-	3

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-			-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
415345 lei	/	/	/

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Alocarea unui buget anual pentru achiziționarea de licențe pentru programele de prelucrare foto-video (adobe premier, photoshop);
- Alocarea de personal calificat în cadrul compartimentului de comunicare și relații publice;
- Alocarea unui buget anul pentru acțiunile care necesită protocol.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Activitate îmbunătățită în mediul online, în special prin social-media (facebook);

**Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aferent anului 2020**

<b>INDICATORI</b>	<b>RĂSPUNS</b>
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2020	6
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	6
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	6
b. prin afișare la sediul propriu	0
<b>c. prin mass-media</b>	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	5
<b>Din care, solicitate de:</b>	
a. persoane fizice	1
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	4
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	23

6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	266
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	113
9. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
3. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
<b>a. afișare la sediul propriu</b>	0
<b>b. publicare pe site-ul propriu</b>	0
<b>c. mass-media</b>	0
4. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
5. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
6. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
7. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
8. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
<b>a. informații exceptate</b>	0
<b>b. vot secret</b>	0
<b>c. alte motive</b>	0

9. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	0
10. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	0
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
<b>Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:</b>	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

***Glosar de termeni:***

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

### Lista de adrese și contacte

**Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)**  
**Adresa: Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București, 031178**

**Telefon Director Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.94**  
**Telefon Secretariat Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.90**  
**Fax: 021.311.80.95**  
**E-mail: [contact@anap.gov.ro](mailto:contact@anap.gov.ro)**

**Secretariat Direcția Gen. Control Ex-ante : 0725.408.005;**  
**Fax: 021.302.53.90**  
**(informații cu privire la stadiul documentațiilor/procedurilor de atribuire  
supuse controlului ex-ante)**

**Secretariat Direcția Gen. Reglementare și Armonizare Legislativă:**  
**0726.376.239**  
**(informații cu privire la stadiul solicitărilor de consiliere metodologică)**

#### **Informare Publică (Legea nr.544/2001)**

Mircea Chițu  
Telefon: 0739.844.080  
E-mail: [birouldepresa@anap.gov.ro](mailto:birouldepresa@anap.gov.ro)

#### **Comunicare cu Presa**

Ana-Maria Ungureanu  
Telefon: 0757.022.665  
E-mail: [birouldepresa@anap.gov.ro](mailto:birouldepresa@anap.gov.ro)

#### **Program funcționare**

- Luni – Joi: 08.30 – 17.00
- Vineri: 08.30 – 14.30