

Am primit un exemplar
18.05.2021

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
privind achiziția serviciilor de întocmire a documentației necesare obținerii avizului și
autorizației de securitate la incendiu ISU pentru sediul principal al Agenției Naționale pentru
Achiziții Publice situat în București, str. Foișorului nr. 2, sector 3
Nr. 9573 / 18.05.2021

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

Între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE (A.N.A.P.) cu sediul în București, str. Foișorului nr. 2, sector 3, telefon 021 311 80 90/fax 021 311 80 95, cod fiscal 35000402, cont RO81TREZ23A510103201400X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată de domnul Liviu BOSTAN, având funcția de Președinte, în calitate de **autoritate contractantă**,

și

1.2. TMG - CONPREST SRL, cu sediul social în Sos. Alexandriei nr. 31, municipiul Turnu Măgurele, jud. Teleorman, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/1060/1994, CUI 6826223, cont nr. RO73TREZ6075069XXX000155, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, reprezentată de Administrator Emil Bocioroagă, în calitate de **contractant**.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritate contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- b) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- c) **standarde** - reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- d) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor privind întocmirea documentației necesare în vederea obținerii avizului și autorizației de securitate la incendiu, pentru sediul A.N.A.P. situat în strada Foișorului nr. 2, sector 3, București, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare*, și cerințele Caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, în perioada convenită și respectând obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Etapele de lucru pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract sunt:

- Etapa 1 - Consultanță privind modificările și completările la construcții și instalații necesare obținerii avizului și autorizației de securitate la incendiu. Relevee - efectuate de proiectant.
- Etapa 2 - Întocmire documentație pentru obținerea avizului I.S.U. inclusiv scenariul de securitate la incendiu. Verificarea tehnică de calitate la cerința C (Cc + Ci) - Securitate la incendiu - efectuată de proiectant;
- Etapa 3 - Documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și asistență tehnică până la obținerea acesteia.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă este de 23.486 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 4.462,34 lei, conform prețurilor aferente categoriilor de servicii din oferta financiară, anexă la prezentul contract.

5.2 Valoarea finală a contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, va fi valoarea rezultată în baza proceselor-verbale de recepție calitativă și cantitativă pentru fiecare etapă în parte, ca urmare a situațiilor din teren cu privire la serviciile real prestate, conform clauzelor contractuale.

5.3 Valoarea finală a contractului nu poate depăși valoarea menționată la alin. 5.1.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.08.2021, eșalonat în trei etape, astfel:

- **Etapa 1 - CONSULTANȚĂ PRIVIND MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE LA CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII NECESARE OBȚINERII AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU. RELEVÉE - efectuate de proiectant -**

Această etapă cuprinde:

- Evaluarea construcției de către un specialist inginer instalații securitate la incendiu/ arhitect conform cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Vizita în teren ce include verificarea tuturor informațiilor cuprinse în documentațiile existente precum și relevarea cotelor necesare, corectarea eventualelor erori și completarea documentației cu informațiile lipsă;
- Analiza documentației existente în vederea corelării acesteia cu situația din teren;
- Completarea dosarului de autorizare: Relevee și planșe arhitecturale, cu memoriile tehnice pe specialități aferente, în care sunt cuprinse măsurile de securitate la incendiu în vederea întocmirii actelor de avizare și autorizare pentru securitate la incendiu în conformitate cu anexele Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- Relevee de arhitectură (măsurători) - se vor prezenta exact tipurile de planuri ce vor fi elaborate și livrate;
- Relevee ale instalațiilor existente - se vor prezenta exact instalațiile pentru care se vor realiza releveele;
- Proiectare de instalații și construcții în funcție de măsurile și soluțiile prevăzute în raportul de evaluare și verificarea acestora de către verificatori de proiect autorizați;
- Propuneri pentru îndeplinirea cerinței fundamentale „securitate la incendiu” conform Normativelor în vigoare. Aceste propuneri vor fi comunicate și analizate împreună cu autoritatea contractantă înainte de depunerea scenariului de securitate la incendiu la ISU în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu.

- Etapa 2 - ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI I.S.U. INCLUSIV SCENARIUL DE SECURITATE LA INCENDIU. VERIFICAREA TEHNICĂ DE CALITATE LA CERINȚA C - efectuată de proiectant (Etapa de avizare I.S.U.- Pe întreaga durată de evaluare, proiectantul va colabora cu reprezentanții I.S.U. pentru integrarea în documentație a eventualelor cerințe suplimentare; Emiterea avizului I.S.U. - etapa la care se definitivează tipul și amploarea lucrărilor de intervenție)

Această etapă cuprinde:

- Întocmire documentație pentru obținerea avizului I.S.U. în conformitate cu prevederile din anexele Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă*, inclusiv scenariul de securitate la incendiu (piese scrise + piese desenate). Verificare tehnică de calitate la cerința C;
- Întocmirea documentației ce va sta la baza emiterii Avizului de securitate la incendiu:
 - o Planurile de situație ale întregii clădiri;
 - o Memoriile tehnice de arhitectură care evidențiază în mod clar situația existentă din punct de vedere constructiv;
 - o Memoriile tehnice ale tuturor instalațiilor;
 - o Plan de măsuri;
 - o Scenariul de securitate la incendiu;
- Verificarea proiectului faza PT+DE pentru cerința esențială „securitate la incendiu” pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- Evaluarea condițiilor de satisfacere a cerinței esențiale „securitate la incendiu” și consultanță la întocmirea proiectului faza D.T.A.C. - dacă este cazul;
- Verificarea, însușirea și ștampilarea documentației tehnice (piese scrise și piese desenate) și a scenariului de securitate la incendiu, conform legislației în vigoare ;
- Ulterior obținerii avizului de securitate la incendiu, întocmirea unui raport cu măsurile de conformare necesar a fi implementate în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu ;

- Etapa 3 - DOCUMENTAȚIE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ PÂNĂ LA OBȚINEREA ACESTEIA

În această etapă se va realiza:

- Întocmirea dosarului complet în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu în trei exemplare ;
- Depunere cerere de autorizare la ISU;
- Asistență tehnică de specialitate în timpul vizitei oficiale a reprezentanților I.S.U.;
- Obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

6.2 Durata contractului poate fi modificată, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale, fără a se depăși data de 31.12.2021.

7 EȘALONAREA DURATEI CONTRACTULUI

7.1 Contractantul se obligă să întocmească și să predea/depună documentația, să obțină avizul și autorizația de securitate la incendiu în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

8 EXECUTAREA CONTRACTULUI

8.1 Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție de către contractant, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a acestuia.

8.3 Demararea serviciilor aferente etapelor menționate la pct. 6.1 și trecerea la etapa următoare se vor face doar cu acordul autorității contractante.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini - Anexa 1;
- b) Oferta tehnică - Anexa 2;
- c) Oferta Financiară - Anexa 3;
- d) Garanția de bună execuție - Anexa 4;
- e) Orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

9.2 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. STANDARDE

10.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

10.2 Contractantul garantează că documentația întocmită va îndeplini cerințele normativelor și legislației în vigoare.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1 Orice rezultate elaborate și/sau prelucrate de către contractant în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate contractantului conform prevederilor prezentului contract.

11.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.3 Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor.

11.4 Întreaga documentație tehnică va deveni și rămâne în proprietatea autorității contractante fără costuri suplimentare. Contractantul poate reține o copie a documentației dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică 1.174,3 lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în contul autorității contractante: RO13TREZ7035005XXX017495, deschis la Trezoreria sector 3 București.

12.2 Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

12.4 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

13.1 Contractantul se obligă să presteze servicii de întocmire a documentației necesare în vederea obținerii avizului și autorizației de securitate la incendiu pentru sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, respectând termenele stabilite, respectiv:

- > Consultanță privind modificările și completările la construcții și instalații necesare obținerii avizului / autorizației de securitate la incendiu. Relevee;
- > Elaborare documentație pentru obținerea avizului de securitate la incendiu, inclusiv scenariu de securitate la incendiu;
- > Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- > Verificare tehnică de calitate la cerința C (Cc + Ci) - securitate la incendiu;
- > Asistență tehnică de specialitate pe toată durata de derulare a contractului, până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

13.2 Contractantul se obligă să preia de la sediul beneficiarului, pe bază de proces verbal, copii după documentațiile necesare întocmirii actelor de avizare/autorizare pentru securitate la incendiu în conformitate cu anexele Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

13.3 Contractantul se obligă să analizeze documentațiile existente la sediul beneficiarului în vederea corelării acestora cu situația din teren cât și cu prevederile legislative în vigoare.

13.4 Contractantul se obligă să culeagă informații constructive (identificări pe teren, măsurători, relevee etc.) în vederea completării/refacerii/întocmirii documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile din anexele Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

13.5 Contractantul se obligă să întocmească:

- A. Documentațiile necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu, pentru sediul beneficiarului, în conformitate cu prevederile din anexele Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu (piese scrise + piese desenate), respectiv:
 - Scenariu de securitate la incendiu;
 - Relevee de arhitectură (măsuratori) - se vor prezenta exact tipurile de planuri ce vor fi elaborate - livrate.

- Relevee ale instalațiilor existente. Se vor prezenta exact care vor fi instalațiile pentru care se vor realiza releveele.
- Intocmirea documentației tehnice preliminare în vederea realizării dosarului pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu cuprinzând:
 - ✓ Planurile de situație ale întregii clădiri;
 - ✓ Memoriile tehnice de arhitectură care evidențiază în mod clar situația existentă din punct de vedere constructiv;
 - ✓ Memoriile tehnice ale tuturor instalațiilor.

Elaborarea documentelor specifice pentru cerința esențială Securitate la Incendiu - Construcții și Instalații (CC și CI) în faza preliminară în vederea stabilirii măsurilor tehnice ce trebuie implementate:

- ✓ Scenariul de securitate la incendiu;
- ✓ Plan de măsuri.

B. Întocmire și depunere dosar de obținere aviz și autorizație de securitate la incendiu;

C. Obținere aviz și autorizație de securitate la incendiu

13.6 Contractantul se obligă să refacă documentația privind obținerea avizului și autorizației de securitate la incendiu, în situația în care dosarul este respins de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, până la obținerea acestuia/acesteia fără cheltuieli suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13.7 Contractantul se obligă să efectueze toate demersurile prevăzute de legislația în vigoare către autoritățile/instituțiile abilitate/competente (Inspectoratele pentru Situații de Urgență, etc.) și să obțină avizul și autorizația de securitate la incendiu pentru sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

13.8 Contractantul se obligă să întocmească toată documentația necesară obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu pentru sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice în câte două exemplare în original pe suport de hârtie, dar și pe suport electronic.

13.9 Contractantul se obligă să asigure asistența tehnică beneficiarului în vederea identificării unor măsuri urgente, eficiente și cât mai puțin costisitoare pentru rezolvarea problemelor legate de neconcordanța dintre documentațiile existente și situația efectivă din teren care să conducă la obținerea avizului și autorizației de securitate la incendiu.

13.10 Contractantul se obligă să asigure asistența tehnică beneficiarului în perioada de verificare a documentației depuse la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și implementarea măsurilor dispuse de autoritățile competente în vederea corectării eventualelor neconformități semnalate.

13.11 Contractantul se obliga să asigure asistența tehnică beneficiarului în timpul controalelor oficiale ale reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență care au ca scop verificarea concordanțelor dintre documentațiile existente și situația efectivă din teren.

13.12 Contractantul trebuie să fie autorizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru prestarea acestor servicii. Pentru prestarea serviciilor, contractantul are obligativitatea de a apela numai la personal calificat și atestat, conform dispozițiilor legale aplicabile.

13.13 Prestarea serviciilor de către contractant se va face astfel încât obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu să se facă în cel mai scurt timp posibil.

13.14 Contractantul are obligația de a-și asuma documentația elaborată prin semnătură și ștampilă de către specialiștii elaboratori ai proiectelor și a asigura verificarea documentației de către verificatori de proiecte atestați.

13.15 Contractantul va informa reprezentantul autorității contractante despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

13.16 Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.17 Documentația va cuprinde toate studiile, expertizele, avizele necesare, care vor fi obținute prin grija contractantului. Costul taxelor pentru obținerea avizelor se suportă de către contractant.

14. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

14.1 Autoritatea contractantă are obligația de a recepționa serviciile prestate, la finalizarea fiecărei etape, conform alin. 6.1, dacă acestea au fost prestate conform clauzelor prezentului contract. Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prin semnarea de către reprezentanții săi a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

14.2 Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata facturilor emise de către contractant, prin virament, în contul acestuia deschis la Trezorerie, la finalizarea fiecărei etape, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.3 În toate etapele de derulare a contractului, autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1 Autoritatea contractantă, prin reprezentantul, său are dreptul de a verifica serviciile prestate, la finalizarea fiecărei etape conform alin. 6.1, pentru a constata conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică și a stabili respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului contract, întocmind în acest sens un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

15.2 Dacă vreunul din serviciile inspectate sau verificate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a remedia serviciile refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3 Părțile se obligă să respecte, pe toată durata derulării prezentului contract, confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

16.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul

unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

17.1 Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, prin acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 24 - Comunicări, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.3 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

17.4 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora

17.5 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

17.6 Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art. 24 - Comunicări - din prezentul contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului de livrare sau asupra serviciilor prestate, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate, devin modificări contractuale, putând consta în prelungirea termenului de prestare.

17.7 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

18. MODALITĂȚI DE PLATĂ

18.1 Plata contravalorii serviciilor prestate, astfel cum au fost detaliate în cuprinsul Formularului de ofertă financiară, se face, prin virament bancar, în baza facturilor emise de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale și a proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

18.2 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

18.3 Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

18.4 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

18.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

18.6 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale contractantului sau alte organisme de control abilitate de lege.

19. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

19.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă, în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

19.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.3 În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.4 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

19.5 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % din valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși cuantumul obligației asupra căreia se impune.

19.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

20.1 Prezentul Contract încetează:

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta durează mai mult de 15 zile;
- e) prin reziliere.

20.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor prevăzute la pct. 13 din prezentul contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează obligațiile din prezentul contract;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

(viii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(ix) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

20.3 Contractantul poate rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezilierea contractului în condițiile art. 20.2 și art. 20.3 va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

20.5 În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.6 În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

20.7 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

21. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 din prezentul contract.

22. FORȚA MAJORĂ

22.1 Niciuna dintre Părți nu va fi responsabilă către cealaltă Parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cauzate de apariția unui caz de forță majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

22.2 Partea care invocă un caz de forță majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menționeze natura și durata cazului de forță majoră invocat.

22.3 Partea care invocă forță majoră are obligația de a informa în scris cealaltă Parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariției situației de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

23. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

23.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 10 zile la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. COMUNICĂRI

24.1 Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

24.5 Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele de corespondență convenite.

25.6 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

24.7 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

24.10 O comunicare/notificare va produce efecte juridice doar dacă se va transmite celeilalte părți la adresa:

Pentru autoritatea contractantă

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

În atenția: Adriana Verona Anescu

Adresa: str. Foișorului nr. 2, sector 3, București

E-mail: adriana.anescu@anap.gov.ro

Telefon: 0752213717

Pentru contractant

Către: TMG - CONPREST SRL

În atenția: Alexandru Bocioroagă

Adresa: Sos. Alexandriei nr. 31, municipiul Turnu Măgurele, jud. Teleorman

E-mail: alexandru.bocioroaga@tmgconprest.ro

Telefon: 0765188688

25. LIMBA CONTRACTULUI

25.1 Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

26. LEGEA APLICABILĂ

26.1 Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

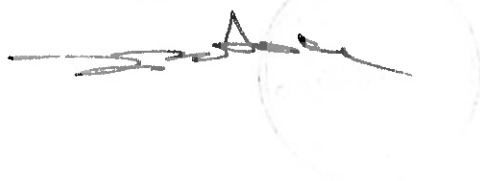
Prezentul contract s-a încheiat, astăzi 17.05.2021, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Autoritatea contractantă

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZITII
PUBLICE (A.N.A.P.)**

Președinte

Liviu BOSTAN



Contractant

TMG - CONPREST SRL

Administrator

Emil BOCIOROAGĂ

