

Contract achizitie publica de servicii

nr. 1463/28.01.2021

În temeiul Legii nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părțile contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE (A.N.A.P.), cu sediul în București, str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, telefon 021 311 8090, fax 021 311 8095, CUI 35000402, cont nr. RO34TREZ23A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Eugen Ștefan-Dorel COJOACĂ, având funcția de Președinte, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte,

și
MDLEX TIPO MARKET S.R.L., cu sediul în București, str. Aleea Vergului nr. 7, sector 2, telefon 0768490366, Cod Unic de înregistrare 39653382 din data de 23.07.2018, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J40/5309/2019, cont de trezorerie, reprezentată prin Gabriel Alexandru MITICĂ, având funcția de Administrator, în calitate de contractant, pe de altă parte.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului consta în prestarea serviciilor de întreținere tehnică și reparații ale spațiilor și instalațiilor ce aparțin imobilelor în care își desfășoară activitatea A.N.A.P., sediul central și spațiile conexe, menționate în caietul de sarcini.

4. Prețul contractului

4.1. Preț unitar lunar pentru manopera aferentă tuturor serviciilor prestate este de **4.498 lei fără TVA**.

4.2. În cazul în care, accidental sau evidențiat în timpul verificărilor, apar/se constată defecțiuni majore contractantul va întocmi un deviz estimativ, pe baza căruia autoritatea contractantă va lua o decizie cu privire la efectuarea remedierii, care va fi comunicată contractantului.

4.3. Contractantul va emite lunar facturile aferente serviciilor prestate, în baza procesului-verbal de recepție și a celorlalte documente justificative menționate la art. 13.3 din prezentul contract, a căror contravaloare se va achita prin virament în contul din Trezorerie al contractantului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009 și Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data **01.02.2021** până la data de **28.02.2021**. Ulterior aprobării legii bugetului de stat pe anul 2021, urmează a se încheia cu contractantul, în baza fondurilor bugetare disponibile, contractul/contractele valabile pentru perioada 01.03.2021 - 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire cu încă 3 luni în anul 2022, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe de la data de 01.02.2021.

7. Documentele contractului

- a) Caiet de sarcini;
- b) Oferta financiară;
- c) Propunere tehnică.

8. Obligațiile contractantului

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile de întreținere și reparații la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

8.3. Contractantul este obligat să înceapă intervenția de remediere a problemelor apărute în afara orelor de program ale autorității contractante, în zilele libere sau sărbători legale, în cel mult 2 ore de la semnalarea acestora prin mijloacele convenite la art. 25 din contract.

8.4. Contractantul are obligația de a avea un program de lucru similar cu cel al autorității contractante.

8.5. Contractantul se obligă să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, materiale sau de orice altă natură pe care acesta le are față de personalul său angajat.

8.6. Pe perioada în care contractantul își desfășoară activitatea în spațiile autorității contractante are obligația să respecte regulamentele/ordinele și orice alte instrucțiuni și proceduri ale autorității contractante.

8.7. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1. Autoritatea contractanta se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de contractant, pentru serviciile recepționate.

9.2. Dacă autoritatea contractanta nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor. Imediat ce autoritatea contractanta onorează plata facturilor, contractantul va relua prestarea serviciilor.

10. Răspunderea părților

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termenele prevăzute în contract și în caietul de sarcini, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care autoritatea contractanta nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Pentru executarea cu rea credință sau abuzivă a contractului sau a vreuneia din clauzele sale contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

11. Alte responsabilități ale contractantului

11.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Contractantul garantează că piesele de schimb și materialele consumabile furnizate sunt noi, nefolosite.

11.4. Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problemele apărute, în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract.

12. Alte responsabilități ale autorității contractante

12.1. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12.2. Toate taxele pentru obținerea autorizațiilor și avizelor al căror titular este autoritatea contractantă, necesare pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului, vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

13. Recepție și verificări

13.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Pentru serviciile efectuate lunar se va încheia un proces-verbal de recepție, semnat de către reprezentantul autorității contractante și de către reprezentantul contractantului.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. În scopul verificării cantitative și calitative a serviciilor prestate, contractantul va întocmi fișa de pontaj a personalului alocat pentru îndeplinirea contractului, care va fi confirmată de responsabilii de contract din partea autorității contractante și contractantului. Centralizatorul lunar al fișelor de pontaj împreună cu procesul-verbal de recepție se vor anexa la factura fiscală privind serviciile prestate.

14. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează prin:

- a) atingerea la termen;
- b) acordul de voință al părților;
- c) denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta acționează mai mult de 5 zile;
- d) reziliere.

15. Denunțarea unilaterală

15.1. În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum și în una dintre situațiile prevăzute de art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea

contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 10 zile înainte ca denunțarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensație.

15.2. Denunțarea unilaterală nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

15.3. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

16. Rezilierea contractului

16.1. Presentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) contractantul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute art. 8 din prezentul contract;
- b) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea schimbări sunt înregistrate prin modificări la contractul de achiziție publică.

16.2. Rezilierea contractului se va comunica prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

16.3. Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Ajustarea prețului contractului

Prețul unitar lunar al serviciilor este ferm, în lei, și nu poate fi modificat pe durata de valabilitate a contractului.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

19.2. În situația apariției necesității de a achiziționa servicii similare suplimentare părțile contractante pot conveni achiziția acestora prin acte adiționale.

19.3. Actele adiționale se vor putea încheia numai în cazul existenței unor fonduri bugetare disponibile în acest scop.

20. Subcontractanți

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract, contractantul are dreptul să subcontracteze serviciile care fac obiectul contractului.

21. Cesiunea

Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22. Caracterul confidențial al contractului

22.1. (1) Niciuna dintre părți nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia, doar cu respectarea legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea scopului acestuia.

22.2. Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți pentru asemenea dezvăluire;

c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice notificare, raport, cerere, autorizație, instrucțiune, aprobare, consimțământ sau orice altă comunicare permisă sau cerută de prezentul contract, adresată de una dintre părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă:

- este transmisă personal,
- este transmisă prin e-mail

sau

- este transmisă prin curier rapid sau pe cale poștală, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la următoarele adrese și/sau căsuțe de e-mail ale părților:

Pentru autoritatea contractanta

Către: Agenția Națională pentru Achiziții Publice

În atenția: d-lui Florea Mcofan

Adresa: Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București

E-mail: florea.mcofan@anap.gov.ro

Telefon: 0749 066 530

Pentru contractant

Către: MDLEX TIPO MARKET S.R.L

În atenția: d-lui Gabriel Alexandru MITICĂ

Adresa: str. Aleea Vergului nr. 7, sector 2, București

E-mail: mdlextipo@gmail.com

Telefon: 0768490366

25.2. Orice modificare a datelor menționate în art. 25.1. de mai sus va fi notificată celeilalte părți în condițiile prezentei clauze, sub sancțiunea inopozabilității.

25.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi __.__.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Președinte

Eugen Ștefan-Dorel GOJOACA



Contractant

S.C MDLEX TIPO MARKET S.R.L.

Administrator

Gabriel Alexandru MITICĂ

