

## Contract de achiziție publică de servicii de curățenie

Nr. 1606 / 28.01.2021

În temeiul Legii nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, între

### 1. Părțile contractante:

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE**, persoană juridică română cu sediul în București, sector 3, str. Foișorului nr. 2, înregistrată cu codul unic de înregistrare fiscală 35000402, cont RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria sector 3, tel./fax 021 311 8090/021 311 8095, reprezentată de domnul Eugen Ștefan-Dorel COJOACĂ, Președinte, în calitate de Autoritate contractantă, pe de altă parte,

și

**SC CENTRO INVEST CONSULT SRL**, persoană juridică română cu sediul în str. Cap. Av. Alexandru Șerbanescu nr.24-26, bloc 17B, scara1, etaj 5, ap.14, Sector 1, București, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. RO1998742, cont RO69TREZ7015069XXX010307 deschis la Trezoreria Statului, reprezentată legal de doamna Carmen David Elena, în calitate de Contractant, pe de o parte,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii.

### 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de curățenie la sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, din imobilul situat în București, strada Foișorului nr. 2, sector 3, realizat în varianta constructivă S + P + 1, precum și 2 apartamente situate în București, sector 3, strada Emil Gârleanu nr. 4, etaj 2, ap. 1 și etaj 3, ap. 6, cu suprafața totală de 2.335 mp, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

### 3. Durata contractului:

Prezentul contract este valabil de la data **01.02.2021** până la data de **28.02.2021**. Ulterior aprobării legii bugetului de stat pe anul 2021, urmează a se încheia cu contractantul, în baza fondurilor bugetare disponibile, contractul/contractele valabile pentru perioada 01.03.2021 - 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire cu încă 3 luni în anul 2022, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

### 4. Prețul contractului și plata:

4.1 Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **7.612,10 lei** fara TVA.

4.2 Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție și nici ulterior, pe toată durata de derulare a contractului.

4.3 Plata se va face prin ordin de plată emis de către Autoritatea contractantă, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

4.4 Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

#### **5. Documentele contractului:**

- a) Caiet de sarcini;
- b) Oferta tehnica și financiară;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Anexa privind frecvența operațiunilor realizate pentru îndeplinirea obiectului contractului.

#### **6. Obligațiile contractantului:**

6.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la pct. 2 din contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.2 Contractantul are obligația să utilizeze în desfășurarea activităților stabilite prin contract resursele materiale și umane în cantitatea și calitatea necesare realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Prețul acestora este inclus în valoarea totală a contractului.

6.3 Contractantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare pentru un număr de maxim 200 de persoane (săpun lichid hipoalergic, hârtie igienică în 2 straturi și șervețele tip ZZ în două straturi). Costurile pentru aceste materiale sunt incluse în valoarea totală a contractului.

6.4 Contractantul are obligația să notifice autorității contractante în scris orice eveniment sau împrejurare ce face imposibilă prestarea serviciilor stipulate în contract.

6.5 Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului.

6.6 Contractantul are obligația să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevet, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

6.7 Personalul contractantului va confirma, prin semnătură, volumul real de reziduuri colectate de la sediul central al Agenției Naționale Pentru Achiziții Publice, pe bonurile de confirmare întocmite de prestatorul serviciilor de salubritate, va asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și va asigura organizarea și implementarea colectării selective a deșeurilor la sediul ANAP, cu respectarea tuturor obligațiilor ce derivă ca urmare a prevederilor Legii nr.

132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.8 Personalul contractantului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiul autorității contractante. Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul contractantului atrage contractantului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

6.9 Contractantul va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale în spațiile în care se prestează operațiunile de curățenie.

## **7. Obligațiile Autorității Contractante:**

7.1 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate conform clauzelor contractuale.

7.2 Autoritatea contractantă se obligă să achite Contractantului contravaloarea serviciilor prestate în temeiul contractului, în condițiile și la termenele prevăzute de lege.

7.3 Autoritatea contractantă va asigura accesul gratuit în spațiul desemnat pentru prestarea serviciilor în intervalul orar 07.00 - 17.00 și va lua toate măsurile pentru ca procesul de curățenie să fie efectuat fără niciun impediment.

7.4 Autoritatea contractantă va asigura la locul stabilit, pentru prestarea serviciilor, apa curentă și energia electrică. Costul apei curente și a energiei electrice folosite pentru mașinile și echipamentele necesare vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

## **8. Garanții:**

8.1 Contractantul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.

8.2 Contractantul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

8.3 Contractantul garantează și va fi responsabil de calitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de realizare a acestora pe toată durata contractului.

8.4 Contractantul garantează că personalul care va fi implicat în prestarea serviciilor pentru autoritatea contractantă este angajat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

8.5 Contractantul garantează că el și personalul său respectă normele de siguranță și sănătate în muncă, precum și cele PSI, că toate instructajele sunt efectuate la zi și își asumă întreaga răspundere pentru implementarea și aplicarea acestor norme, autoritatea contractantă neavând nicio răspundere în această privință.

## **9. Recepție și verificări:**

9.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

9.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

9.3 La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

9.4 Recepția se va face lunar pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

#### **10. Răspunderea contractuală:**

10.1 În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,03%** din valoarea serviciilor neprestate, pe zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, și până la prestarea efectivă a serviciilor.

10.2 Pentru întârzieri în efectuarea plății, autoritatea contractantă are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,03%** din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plății integrale.

10.3 Contractantul răspunde pentru pagube apărute la obiectele curățate, care sunt cauzate prin aplicarea materialelor de curățare, materiale care în mod evident nu sunt potrivite pentru curățenia angajată precum și orice alte pagube produse în cazul neglijenței, incompetenței sau a relei credințe din partea angajaților săi.

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului:**

11.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, reprezentând **761,21 lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

11.2 Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Contul de trezorerie al Autorității contractante este: RO13 TREZ7035005XXX017495. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este egală cu perioada de valabilitate a contractului.

11.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.4 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **12. Litigii și legea aplicabilă:**

a. În cazul apariției unor eventuale litigii, Părțile vor încerca, în termen de cel mult 10 (zece) zile de la notificarea uneia dintre Părți, să le rezolve pe cale amiabilă. Dacă nu va fi posibil acest lucru, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor.

b. Contractul este guvernat de legea română, atât în ceea ce privește executarea, cât și interpretarea sa.

#### **13. Încetarea contractului:**

13.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, respectiv la data de 28.02.2021;
- b) înainte de data de 28.02.2021, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta acționează mai mult de 5 zile;
- e) prin reziliere.

13.2. (1) În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum și în una dintre situațiile prevăzute de art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 3 zile înainte ca denunțarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensație.

(2) Denunțarea unilaterală nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

13.3.(1) Dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la pct. 2, pct. 6 și pct. 11.1 din prezentul contract, autoritatea contractantă are dreptul să considere contractul reziliat și să pretindă plata de penalități și/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

(2) Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

#### **14. Forța majoră:**

a. Niciuna dintre Părți nu va fi responsabilă către cealaltă Parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor sale ce decurg din prezentul contract, cauzată de apariția unui caz de forță majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

b. Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința Părților, neprevăzut și insurmontabil care împiedică îndeplinirea obligațiilor de cel puțin o Parte. În cazul întârzierii din cauza fortei majore, niciuneia dintre Părți nu îi vor fi imputate daune sau penalități.

c. Partea care invocă forța majoră are obligația de a informa în scris cealaltă Parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariției situației de forță majoră.

d. Partea care invocă un caz de forță majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menționeze natura și durata cazului de forță majoră invocat.

e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

#### **15. Confidențialitate:**

15.1 Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată de autoritatea contractantă cu care personalul său intră în contact sau la care are acces.

15.2 Contractantul își va instrui personalul în vederea menținerii confidențialității informațiilor referitoare la datele sus-menționate

## 16. Notificări:

16.1 Toate notificările făcute în urma încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

16.2 Orice notificare se va transmite celeilalte părți la adresele corespunzătoare menționate mai sus, în caz contrar aceasta neproducând efecte juridice.

16.3 Fiecare dintre Părți este obligată să o informeze cu promptitudine pe cealaltă cu privire la orice schimbare a adresei. Până în momentul în care o schimbare a adresei este anunțată în modul prevăzut, notificările trimise la adresa anterioară sunt considerate a fi fost primite în mod valabil.

## 17. Clauze finale

Nulitatea oricărei clauze din prezentul Contract nu determină nulitatea întregului Contract, decât în situația în care acea clauză a fost determinantă în încheierea acestuia.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi....., în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

AGENȚIA NAȚIONALĂ

pentru

ACHIZIȚII PUBLICE

Președinte

Eugen Ștefan Dorel CĂJOACĂ



CONTRACTANT

S.C CENTRO INVEST CONSULT S.R.L

Reprezentant legal

CARMEN DAVID ELENA



**Anexa privind frecvența operațiunilor realizate pentru îndeplinirea obiectului contractului nr.....**

Nr. Crt	Denumire serviciu	Suprafață	Perioada 01.01.2021 31.01.2021	Preț unitar (fără TVA) mp/lună	Preț total fără TVA	TVA	Preț total (cu TVA)
1	Operatiuni zilnice	2335 mp	1 luna	3,26	7.612,10	1.446,30	9.058,40
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>7.612,10</b>	<b>1.446,30</b>	<b>9.058,40</b>

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ**

pentru

**ACHIZIȚII PUBLICE**

**CONTRACTANT**

**S.C CENTRO INVEST CONSULT S.R.L**

Președinte

**Eugen Ștefan - Dorel COJOACĂ**



Reprezentant legal

**CARMEN DAVID ELENA**

