

30 SEP 2021

Contract de achiziție publică de servicii  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

INTRARE  
IEȘIRE

Nr. 20452

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

#### 1. Părțile contractante

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE (ANAP)**, cu sediul în București, str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, telefon 021 311 8090, fax 021 311 8095, CUI 35000402, cont nr. RO34TREZ23A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Bostan Liviu, având funcția de Președinte, în calitate de **autoritate contractanta**, pe de o parte,

și

**SC SARMIS-COLUMNNA CONSULT SRL**, cu sediul în București, str. Mărganului nr.20, bloc M36, ap. 6, etaj 2, sectorul 5, telefon 0744.637.148, CUI 21632980, J40/8203/25.04.2007, cont nr. RO68TREZ7055069XXX004451, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti - Sector 5, reprezentată prin Radu Gheorghe BÂRSAN, Director, în calitate de **contractant**, pe de altă parte.

#### 2. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

#### 3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de securitate și sănătate în muncă precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP.**

#### 4. Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data de 01.10.2021 și până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2022.

#### 5. Prețul contractului și plata

5.1. Prețul total pentru serviciile prestate este de 10.500 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.995 lei.

5.2. Contractantul va emite factura aferentă serviciilor prestate, raportat la numărul de salariați conform statului de funcții, în baza procesului-verbal de recepție, a cărei contravaloare se va achita prin virament în contul din Trezorerie al contractantului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### 6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți.

#### 7. Documentele contractului:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Propunerea financiara;
- c) Propunere tehnica.

#### 8. Obligațiile contractantului

8.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la art. 3 din contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății și în muncă, de apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

8.2. Contractantul se obligă să asigure serviciile solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și anume:

- a) evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- b) servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) ;
- c) instruirea personalului în domeniul securității în muncă;
- d) întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- f) servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI);
- g) activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor;
- h) servicii în domeniul situațiilor de urgență;
- i) executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor;
- j) asistența lunară.

8.3. Contractantul va dispune de personal cu capacitate profesională adecvată, autorizat potrivit legii în domeniu și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea.

8.4. Contractantul trebuie să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

8.5. Contractantul va întocmi calendarul întâlnirilor în vederea instructajului pentru fiecare structură din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, de comun acord cu autoritatea contractantă.

8.6. Pe perioada în care contractantul își desfășoară activitatea în spațiile autorității contractante, are obligația să respecte regulamentele/ordinele, prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte instrucțiuni și proceduri ale autorității contractante.

8.7. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **9. Obligațiile autorității contractante**

9.1. Autoritatea contractanta se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de contractant, pentru serviciile recepționate.

9.2. Dacă autoritatea contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor. Imediat ce autoritatea contractantă onorează plata facturii, contractantul va relua prestarea serviciilor.

9.3. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Toate taxele pentru obținerea autorizațiilor și avizelor al căror titular este autoritatea contractantă, necesare pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului, vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

## **10. Răspunderea contractuală**

10.1. Părțile răspund de executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03% pe zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.4. Contractantul răspunde pentru orice prejudicii aduse autorității contractante în timpul sau în legătură cu executarea contractului.

## **11. Recepție și verificări**

11.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Pentru serviciile efectuate lunar se va încheia un proces-verbal de recepție, semnat de către reprezentantul autorității contractante și de către reprezentantul contractantului.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

## **12. Încetarea contractului**

12.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, respectiv la data de 31.12.2021;
- b) înainte de data de 31.12.2021, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta acționează mai mult de 15 zile;
- e) prin reziliere.

12.2 În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum și în una dintre situațiile prevăzute de art. 223 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 5 zile înainte ca denunțarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensație.

12.3 Denunțarea unilaterală nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

12.4 Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

12.5 Dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8 din prezentul contract, autoritatea contractantă are dreptul să considere contractul reziliat și să pretindă plata de penalități și/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

12.6 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

12.7 Niciuna dintre părți nu va fi responsabilă către cealaltă parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cauzate de apariția unui caz de forta majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

12.8 Partea care invocă un caz de forță majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menționeze natura și durata cazului de forță majoră invocat.

12.9 Partea care invocă forța majoră are obligația de a informa în scris cealaltă parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariției situației de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.10 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

Prețul unitar lunar al serviciilor este ferm, în lei, și nu poate fi modificat pe durata de valabilitate a contractului.

### **14. Amendamente**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. În situația apariției necesității de a achiziționa servicii similare suplimentare părțile contractante pot conveni achiziția acestora prin acte adiționale.

14.3. Actele adiționale se vor putea încheia numai în cazul existenței unor fonduri bugetare disponibile în acest scop.

### **15. Subcontractanți**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract, contractantul are dreptul să subcontracteze serviciile care fac obiectul contractului.

### **16. Cesiunea**

Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

### **17. Confidențialitatea**

17.1. Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor provenite de la autoritatea contractantă și cu care personalul său intră în contact sau la care are acces în executarea contractului.

17.2. Contractantul va lua toate măsurile necesare astfel încât personalul său să mențină confidențialitatea informațiilor referitoare la datele sus-menționate.

### **18. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

18.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016 și legislația internă, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada

contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

18.2. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

18.3. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

18.4. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și legislația internă.

## **19. Conflictul de interese**

19.1. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autorității contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

19.3. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte înțelegeri privind obiectul contractului.

## **20. Litigii**

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă neînțelegerile nu pot fi soluționate în mod amiabil, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **21. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicare/Notificări**

22.1. Toate comunicările/notificările făcute ulterior încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

22.2. O comunicare/notificare va produce efecte juridice doar dacă se va transmite celeilalte părți la adresa:

### **Pentru autoritatea contractantă**

Către: **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE**

În atenția: Iulian Sima (SSM)

Adresa: str. Foișorului nr. 2, sector 3, București

E-mail: iulian.sima@anap.gov.ro

Telefon: 0749.066.503

În atenția: Florea Mocofan (PSI)  
Adresa: str. Foișorului nr. 2, sector 3, București  
E-mail: florea.mocofan@anap.gov.ro  
Telefon: 0749.066.530

**Pentru contractant**

**Către: SC SARMIS-COLUMNNA CONSULT SRL**

În atenția: Radu Gheorghe Bârsan

Adresa: str. Mărgeanului nr.20, bloc M36, ap. 6, etaj 2, sectorul 5

E-mail: radu@sarmiscolumnna.ro

Telefon: 0721.226.952

22.3. Orice modificare a datelor menționate mai sus va fi notificată celeilalte părți în condițiile prezentei clauze, sub sancțiunea inopozabilității.

**23. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.09.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**  
**Agencia Națională pentru Achiziții Publice**

Președinte  
Liviu BOSTAN



**CONTRACTANT**  
**SC SARMIS-COLUMNNA CONSULT SRL**

Director  
Radu Gheorghe BÂRSAN

