



GVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

ORDIN

Nr. 477 / 26.05.2022

pentru aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare/practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice numit în funcție în baza Deciziei Prim - Ministrului nr. 228 din 23 martie 2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 281/23.03.2022,

Având în vedere:

- Prevederile art. 466 alin. (2) și (3) coroborat cu art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 31 alin. (4) și (5) și art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 2283/DGE-SRU/23.05.2022;

În baza art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare/practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 De la data intrării în vigoare a prezentului ordin orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Direcția generală economică și persoanele interesate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președinte,
Iuliana FECLISTOV





GUVERNUL ROMÂNIEI

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Anexă la Ordinul președintelui ANAP nr. 777/26.05.2022

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI SUPLIMENTARE/ PRACTICE DE
TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA
CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE**

1. Scopul Procedurii

1.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), denumită în continuare Procedură, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către ANAP.

1.2 Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului cunoștințelor lingvistice de comunicare în limbi străine deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice/contractuale pentru care se organizează concurs, precizate de ANAP în solicitarea de organizare a concursului.

1.4 Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare a procedurii

2.1 Procedura este obligatorie pentru întreg personalul ANAP care participă la concursurile organizate de această instituție în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor lingvistice, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară/ practică de testare a competențelor specifice în domeniul limbilor străine. De asemenea, este obligatorie pentru toți membrii comisiilor de concurs și secretari ai comisiei de concurs din cadrul concursurilor organizate de agenție, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru candidații participanți la concursurile organizate de ANAP.

2.2 Procedura se aplică pentru concursurile organizate de către ANAP, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul limbilor străine, în cadrul probei suplimentare, pentru funcțiile publice, astfel cum este prevăzut la art. 31 alin. (4) și (5) și art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 618 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cadrul probei practice pentru funcțiile contractuale, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) și art. 22 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ANAP în calitate de instituție publică organizatoare, a stabilit că modalitatea prin care se dovedesc competențele

lingvistice de comunicare în limbi străine se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare/ practice.

3. Asigurarea transparenței procedurii

3.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către ANAP se aprobă prin Ordin al președintelui ANAP în condițiile prevăzute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și art. 18 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Procedura se va publica pe site-ul ANAP, la secțiunea concursuri.

3.3 Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Direcția Generală Economică - Serviciul resurse umane din cadrul ANAP.

4. Documente de referință

4.1 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4.2 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

4.3 Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4.4 Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

4.5 Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Definiții și abrevieri

5.1 Definiții

- Competențe - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile ce cuprinde: cunoștințe, atitudini și abilități care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).

- Expert - conform H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv comunicare în limbi străine, și care poate fi funcționar public desemnat de președintele ANAP din cadrul Agenției, ori persoana cu care ANAP a contractat servicii de consultanță; expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. În sensul prezentei proceduri, expertul este persoană care dovedește expertiză în domeniul limbii străine pe care urmează să o testeze prin faptul că este traducător autorizat, a absolvit cu diplomă studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate, cu limba de predare corespunzătoare limbii străine care urmează să fie testată sau în domeniul/specializarea limbii străine cerute prin condițiile specifice de ocupare a funcției publice și/sau deține o diplomă de certificare a competențelor de limbă străină recunoscută la nivel internațional. Pentru ocuparea funcțiilor contractuale se pot utiliza experții stabiliți în vederea testării competențelor funcționarilor publici, precum și personal contractual care dovedește pregătire de specialitate atestată, potrivit legii.
- Locația de desfășurare a probei suplimentare - spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare/ practice, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/ practice / probelor de concurs.
- Probă suplimentară/ proba practică - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice sau contractuale, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu, și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu.

5.2 Abrevieri

ANAP- Agenția Națională pentru Achiziții Publice
 DGE-Direcția Generală Economică
 SRU-Serviciul Resurse Umane

6. Descrierea Procedurii

6.1. Generalități

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul ANAP reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare/ practice.

Desfășurarea probei suplimentare/ practice se gestionează de către unul sau mai mulți experți desemnați în acest sens prin ordin al președintelui ANAP. Pot fi experți desemnați funcționari publici și personal contractual din cadrul ANAP care îndeplinesc condițiile

prevăzute la pct. 5.1 (pentru a fi „expert”), precum și persoanele cu care ANAP a contractat serviciul de consultanță, după caz.

Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului pentru o funcție publică, prin proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 42 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare/ practice și circuitul documentelor

6.2.1. Structurile funcționale din cadrul ANAP solicită organizarea concursurilor de ocupare pentru funcțiile publice/contractuale, vacante/temporar vacante, existente în structura lor. În cazul funcțiilor publice/contractuale pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind competențele lingvistice de comunicare în limbi străine, structurile funcționale precizează în solicitarea adresată DGE, având ca obiect organizarea concursului, competențele lingvistice de comunicare în limbi străine, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferente.

6.2.2. În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului, sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe website-ul ANAP, se propune, potrivit procedurilor interne, organizarea unei probe suplimentare/ practice pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 18 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Desemnarea/nominalizarea experților pentru proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.2.3.1. Desemnarea experților din cadrul ANAP, prin ordin al președintelui ANAP, va avea în vedere asigurarea unui număr de cel puțin 4 experți pentru testarea competențelor de comunicare în limba engleză (având în vedere numărul mare de candidați care optează pentru testarea acestei limbi de circulație internațională, precum și cerințele specifice din fișele posturilor din cadrul ANAP) și a unui număr de minimum 2 experți pentru testarea competențelor de limbă franceză.

6.2.3.2. Prin ordin al președintelui ANAP se nominalizează expertul/expertii pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, precum și expertul/expertii care să asigure soluționarea unor eventuale contestații.

6.2.3.3 În situația în care, din motive justificate/obiective, ANAP nu poate desemna un expert, aceasta va contracta servicii de consultanță cu persoane care vor fi nominalizate în acest sens prin ordin al președintelui ANAP. Astfel structura competentă din cadrul agenției solicită să realizeze procedurile de achiziționare a serviciilor de consultanță, cu

indicarea limbii străine și a nivelului de cunoștințe al limbii străine solicitat prin fișa postului.

6.2.3.4. Experții desemnați trebuie să îndeplinească cerințele de la pct. 5.1.

6.2.3.5. La nominalizarea experților, DGE-SRU trebuie să se asigure că experții nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

6.2.3.6. La concursurile pentru care se organizează proba suplimentară/practică DGE-SRU are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare/practice și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezenta Procedură (derularea probei suplimentare/practice, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare/practice etc.).

6.2.3.7. În situația în care numărul funcțiilor publice/ contractuale pentru a căror ocupare s-a organizat proba suplimentară/practică, respectiv numărul candidaților declarați „admiși” la etapa de selecție a dosarelor este mare, responsabilii DGE-SRU vor propune pentru nominalizare cel puțin doi experți pentru gestionarea probei suplimentare/practice.

6.2.4. Pregătirea probei suplimentare/practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.2.4.1. De regulă, proba suplimentară/practică se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

6.2.4.2. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții nominalizați (inclusiv experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor) pentru limba străină în care se va susține proba suplimentară/practică, prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare/practice.

E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- a) data și ora susținerii probei suplimentare/practice;
- b) limba străină solicitată de candidat/candidați (în cazul în care există posibilitatea de a alege, conform condițiilor specifice, persoana care asigură secretariatul are obligația de a contacta fiecare candidat, pentru a i se comunica limba străină pentru care dorește să susțină proba suplimentară/practică);
- c) nivelul de cunoștințe al limbii străine potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs (de bază, mediu sau avansat);
- d) numărul de candidați;
- e) funcția publică/ contractuală pentru care se organizează concursul;
- f) structura unde se află funcția publică/ contractuală pentru care se organizează concursul.

6.2.4.3. Participarea la desfășurarea probei suplimentare/practice va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții nominalizați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare/practice.

6.2.5. Elaborarea subiectelor pentru proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.2.5.1. Subiectele vor fi stabilite de către expertul/expertii nominalizați în funcție de nivelul cerut de cunoștințe a limbii respective (de bază, mediu sau avansat) realizându-se cel puțin două variante/seturi de subiecte.

6.2.5.2. Astfel, pentru cunoștințe de bază, proba suplimentară/ practică va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română; pentru nivelul mediu, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină; pentru nivelul avansat - traducerea unui text din limba străină în limba română, formularea unor răspunsuri în limba străină la întrebări care să dovedească înțelegerea acestui text, precum și traducerea altui text din limba română în limba străină. Textele utilizate vor fi din domeniul administrației publice și/sau domeniul specific de activitate al funcției publice pentru care se organizează concursul.

6.2.5.3. Expertii nominalizați răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate și ștampilate și se vor prezenta candidaților în vederea extragerii, de către unul dintre aceștia, a unui plic cu subiectele pentru proba suplimentară/ practică.

6.2.5.4. În cazul în care candidații care participă la concursul pentru ocuparea aceleiași funcții publice/ contractuale îndeplinesc condițiile specifice de ocupare și au optat pentru testarea competențelor în limbi străine diferite, aceștia vor primi, pe cât posibil, subiecte asemănătoare, asigurându-se același nivel de complexitate/dificultate.

6.2.6. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.2.6.1. Dispozițiile art. 53 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se aplică, în mod corespunzător, pentru proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice, pentru funcțiile publice. Pentru proba practică de testare a competențelor lingvistice, pentru funcțiile contractuale, se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile art. 21 alin. (11)-(19) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Durata probei suplimentare/ practice,, se stabilește de către expertul nominalizat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși o oră (60 minute).

6.2.6.2. Pot participa la proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine doar candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor, conform art. 618 alin. (11) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcțiile publice, respectiv art. 18 alin. (3) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcțiile contractuale.

6.2.6.3. De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.

6.2.6.4. Expertii nominalizați au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare/ practice. Baremul de corectare cuprinde: o posibilă variantă de traducere (traducerea oficială, dacă este posibil), punctajele acordate pentru traducerea textelor și la întrebările de înțelegere a textului, după caz, situațiile de depunere pentru greșelile gramaticale și de vocabular din cuprinsul lucrării, precum și precizarea că nu se depuncea traducerea care nu este identică cu traducerea oficială, candidatul traducând textul și nemodificând înțelesul acestuia (fiind realizată astfel traducerea și adaptarea).

6.2.6.5. Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare/ practice anterior corectării lucrărilor.

6.2.7. Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.2.7.1 Corectarea lucrărilor se face imediat după finalizarea probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și se evaluează cu calificativul „Admis” sau „Respins” (este declarat „admis” candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile). Punctajele sprijină expertul/expertii în evaluarea de ansamblu a lucrării și în acordarea calificativului. Acestea vor fi acordate pentru fiecare subiect în parte și nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare/ practice și nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la concurs.

6.2.7.2. Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/ „respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs (fișă individuală, conform modelului de la Anexa nr. 1 la prezenta procedură). Fișa individuală se anexează la raportul final al concursului.

6.2.7.3. Rezultatele se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul ANAP (locația de desfășurare a probei suplimentare/ practice) și pe pagina de internet a agenției, la secțiunea corespunzătoare (afișarea rezultatelor, conform modelului de la Anexa nr. 2 la prezenta procedură).

6.2.8. Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare/ practice

6.2.8.1 După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară/ practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maximum o oră (60 minute) de la data afișării rezultatului probei suplimentare/ practice, care se înregistrează și se transmite cu celeritate secretarului comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

6.2.8.2. Secretarul comisiei de concurs anunță de îndată expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor.

6.2.8.3. Expertul va analiza lucrarea/testul scris a/al candidatului/candidaților care a/au depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală (conform modelului de la Anexa nr. 1 la prezenta procedură) și o transmite secretarului comisiei de concurs. Contestația/contestațiile va/vor fi soluționată/soluționate, de

regulă, în maximum o oră (60 minute) de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor.

6.2.8.4. Rezultatele finale se afișează de către secretarul comisiei de concurs la locația de desfășurare a probei suplimentare/ practice și pe pagina de internet a ANAP (conform modelului de la Anexa nr. 2 la prezenta procedură). Totodată, secretarul comisiei de concurs va transmite rezultatele finale ale probei suplimentare/ practice către membrii comisiei de concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă a concursului de recrutare/promovare doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară/practică.

6.2.9. Amânarea probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, după caz

6.2.9.1. În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei suplimentare/ practice, desfășurarea probei se poate amâna pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.

6.2.9.2. În situația constatării necesității amânării probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, respectiv a concursului, ANAP, are obligația să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet proprie a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului, precum și obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

7. Anexele procedurii

Anexa nr. 1 - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/experti nominalizați la proba suplimentară/practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine pentru soluționarea contestațiilor;

Anexa nr. 2 - Rezultatul/ rezultatul final al probei suplimentare/practice, de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursul de recrutare/promovare organizat pentru ocuparea funcției/ funcțiilor publice/ contractuale

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/experti nominalizați la proba suplimentară/practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine pentru soluționarea contestațiilor

	Funcția publică/ contractuală/ funcțiile publice/ contractuale pentru care se organizează concursul
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin Ordinul președintelui ANAP nr...../.....

Informații privind proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară/ practică de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

Limba străină solicitată și testată:

Nivelul de cunoștințe al limbii străine (de bază, mediu sau avansat):

	Data desfășurării probei suplimentare/ practice Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:	
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ practice/ soluționării contestației
1		

Semnătura expertului nominalizat:

.....

REZULTATUL/ REZULTATUL FINAL AL PROBEI SUPLIMENTARE/PRACTICE, DE TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI/ FUNCȚIILOR PUBLICE/ CONTRACTUALE

Având în vedere prevederile Procedurii ANAP de organizare și desfășurare a probei suplimentare/ practice de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către ANAP

Experții nominalizați prin Ordin al președintelui ANAP nr...../.....comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare/ practice:

Nr.crt	Numele si prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Limba străină/nivel pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare/ practice	Rezultatul probei suplimentare/rezultatul soluționării contestației(„admis„/„respins„)
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de,ora....., la sediul.....

Afișat astăzi....., ora....., la

Secretar,

¹ Rezultatul final se afișează doar în cazul depunerii și soluționării contestației