



GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

O R D I N

Nr. 1068 / 11.07.2022.

pentru modificarea art. 5 din Anexa la Ordinul nr. 196/03.02.2021 privind Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice numit în funcție în baza Deciziei Prim-Ministrului nr. 228 din 23 martie 2022 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281/23.03.2022,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 22 alin. (2) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile art. 61 din Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Ordinul președintelui ANAP nr. 196/03.02.2021;
- Referatul de aprobare nr. 3183/DGE-SRU/11.07.2022;

În baza art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezentul

O R D I N:

ARTICOL UNIC Art. 5 din Anexa la Ordinul președintelui ANAP nr. 196/03.02.2021 privind Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 5

Prezentul cod de conduită clarifică modul în care se aplică principiile și regulile privind regimul incompatibilităților și al situațiilor în care pot să apară conflicte de interese, prevăzute în legislația în vigoare, în cazul personalului ANAP, cât și pentru prevenirea, detectarea, gestionarea și sancționarea situațiilor de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 241/2021, respectiv art. 61 din Regulamentul (UE) nr. 1046/2018, în ceea ce privește implementarea, monitorizarea și controlul activităților aferente măsurilor din PNRR pentru care ANAP are calitatea de coordonator de reformă."

Președinte,

Iuliana/ECLISTOV



GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

ORDIN Nr. 196

din 03.02.2021

Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice numit în funcție în baza Deciziei Prim-Ministrului nr. 25 din 14 ianuarie 2020, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 22/14.01.2020,

Având în vedere:

Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare nr. 262/01.02.2021;

În baza art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezentul

ORDIN:

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Direcția Generală Economică și structurile din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

~~Președinte,~~

Eugen-Ștefan-Dorinel COJOACĂ

Anexă la O.P A.N.A.P. nr. 196 / 03.02 /2021

CODUL DE CONDUITĂ
PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE de
către personalul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Referințe principale

- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CUPRINS:

CAPITOLUL I - Prevederi generale	3
CAPITOLUL II - Obiectivul Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese	3
CAPITOLUL III - Glosar de termeni	4
CAPITOLUL IV - Conflictul de interese	4
CAPITOLUL V - Incompatibilitatea	5
CAPITOLUL VI - Dispozitii finale	10

CAPITOLUL I - Prevederi generale

Art. 1

Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese de către personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (denumit în continuare „Cod”) definește valorile și regulile de conduită aplicabile în relațiile care se stabilesc între membrii personalului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (denumită în continuare „Agenție” sau „ANAP”), precum și între personalul Agenției și partenerii sociali.

Art. 2

Procesul de reglementare, control, monitorizare și supervizare în domeniul achizițiilor publice presupune, pentru personalul implicat în derularea acestor activități, îndeplinirea cu strictețe a cerințelor legale în ceea ce privește regimul incompatibilităților și evitarea apariției situațiilor de conflicte de interese.

Art. 3

Conduita personalului ANAP trebuie să aibă în vedere nu doar respectarea normelor legale, ci și respectarea unor valori mai largi, cum ar fi: integritatea morală, imparțialitatea, corectitudinea, profesionalismul, lipsa intereselor private și prioritizarea interesului public.

Art. 4

Prevederile Codului sunt obligatorii pentru întregul personal al Agenției.

CAPITOLUL II - Obiectivul Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese

Art. 5

Prezentul Cod de conduită clarifică modul în care se aplică principiile și regulile privind regimul incompatibilităților și al situațiilor în care pot să apară conflicte de interese, prevăzute în legislația în vigoare, în cazul personalului ANAP.

Art. 6

Codul de conduită constituie un îndrumar pentru prevenirea și evitarea situațiilor referitoare la conflictele de interese și/sau incompatibilitățile în care se poate afla personalul ANAP.

CAPITOLUL III - Glosar de termeni

Art. 7

- (1) În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:
- a) Cod de conduită - set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul ANAP în scopul prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese/sau incompatibilități.
 - b) Oficial public - personal care face parte din următoarele categorii:
 - i) funcționari publici cu statut general și special (de execuție, de conducere, înalți funcționari publici, manageri publici);
 - ii) demnitari (președinte);
 - iii) personal contractual (de execuție, de conducere și consilieri de afaceri europene).
 - c) Luarea deciziei - proces care include:
 - i) activități de justificare, fundamentare și propunere a unei decizii, în cazul personalului de execuție;
 - ii) asumarea deciziei efective, în cazul personalului de conducere.
 - d) Grupul de interes economic - o asociere între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlesnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective.
- (2) Alte noțiuni care se regăsesc în cadrul prezentului cod sunt definite de acte normative în vigoare (*autoritatea contractantă - definită de Legea nr. 98/2016, rudenia și gradele de rudenie - definite de art. 405 și 406 din Codul civil, afinitatea - definită de art. 407 din Codul civil*).

CAPITOLUL IV - Conflictul de interese

Art. 8

În legislația națională se regăsesc definiții ale conflictului de interese, cu incidență în activitatea ANAP, în:

- a) art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „**prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.**”

b) art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia prin „**conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire**”.

c) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu: *nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt soți sau rude de gradul I cu conducătorul entității publice pe lângă care urmează să exercite această activitate și nici acele persoane care pot să se afle într-o situație de conflict de interese în legătură cu operațiunile care îi sunt supuse pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicată, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.*

Art. 9

Conflictul de interese se caracterizează prin faptul că factorul determinant nu este neapărat o situație juridică sau o activitate incompatibilă cu cea care este relizată în cadrul atribuțiilor de serviciu, ci un interes personal, de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce-i revin funcționarului public, potrivit Constituției României, republicată, și a altor acte normative.

CAPITOLUL V - Incompatibilitatea

Art. 10

Incompatibilitățile reflectă acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de diferite acte normative:

a) pentru funcția de secretar de stat:

Articolul 84 din Legea nr. 161/2003 prevede faptul că funcția de secretar de stat este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte

instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;

- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. c);

- funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. c);

- funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;

- calitatea de comerciant persoană fizică;

- calitatea de membru al unui grup de interes economic;

- o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.

De asemenea, potrivit aceleiași prevederi legale, funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) - i).

În mod excepțional, Guvernul poate aproba participarea persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2) ca reprezentanți ai statului în adunarea generală a acționarilor ori ca membri în consiliul de administrație al regiilor autonome, companiilor sau societăților naționale, instituțiilor publice ori al societăților comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta.

Membrii Guvernului, secretarii de stat, subsecretarii de stat și persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

b) pentru funcționarii publici:

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică, potrivit art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare. Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, conform dispozițiilor art. 94 alin. (2) din același act normativ, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă: - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare; - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare; - exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Conform art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici. Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice, conform prevederilor art. 96 al Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Codul administrativ reglementează prin art. 462 faptul că „Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.”

De asemenea, potrivit art. 96 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

Potrivit art. 415 din Codul administrativ, funcționarii au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adevărate la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora.

În ceea ce privește raporturile ierarhice directe, dispozițiile art. 95 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, interzic raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre situațiile de mai sus trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar. Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Candidaturi: Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Apartenența la formațiuni politice: Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, potrivit dispozițiilor art. 98 din Legea nr. 161/2003, precum și ale art. 436 din Legea nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din Legea nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care

funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Incompatibilități privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor: potrivit art. 415 alin. (3) și (4) din Codul administrativ, în situația în care funcționarii publici sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții salarizate, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

Conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 514/2003, „Exercitarea profesiei de consilier juridic este incompatibilă cu:

a) calitatea de avocat;

b) activitățile care lezează demnitatea și independența profesiei de consilier juridic sau bunele moravuri;

c) orice alta profesie autorizata sau salarizată în țară sau în străinătate;

d) funcția și activitatea de administrator sau lichidator în cadrul procedurilor de reorganizare și lichidare judiciară;

e) activitatea publicistică salarizată;

f) alte incompatibilități prevăzute de lege sau rezultate din conflict de interese, în condițiile legii.”

Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu prevede că: „Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele decăzute din dreptul de a mai exercita o funcție publică, aflate în perioada de 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția publică respectivă, pe baza unei decizii luate de Agenția Națională de Integritate, ca urmare a constatării unei situații de conflict de interese, și nici persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau

juridice. Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de 2 ani de la data aplicării amnistiei. Persoana careia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a 2 ani de la expirarea acestui termen.”

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

Art. 11

Personalul ANAP respectă prevederile prezentului Cod, toate reglementările interne și normele legale incidente, precum și principiile imparțialității, integrității, transparenței deciziei și supremației interesului public în vederea evitării situațiilor generatoare de conflicte de interese.

Art. 12

Personalul ANAP respectă legislația privind completarea Declarațiilor de interese.

Art. 13

Prezentul Cod va fi pus la dispoziția fiecărui funcționar public la numirea în funcția publică sau mutarea pe o altă funcție publică de către Serviciul resurse umane.

Art. 14

Semestrial vor fi trimise circulare/ informări cu privire la dispozițiile prezentului Cod.

Art. 15

Consilierul etic și Serviciul resurse umane vor consilia/ sprijini funcționarii cu privire la respectarea legislației privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

Art. 16

Orice incident de integritate legat de nerespectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese va fi înaintat, în conformitate cu Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul ANAP, compartimentului responsabil pentru implementarea metodologiei.

Art. 17

Agenția Națională de Integritate este instituția careia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

Art. 18

Personalul ANAP completează declarațiile prevăzute în anexele 1 și 2 la prezentul Cod.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....numit/ă sau angajat/ă în cadrul.....din data de....., în funcția de conducere...../funcția de execuție....., am luat la cunoștință prevederile Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

De asemenea, am luat la cunoștință de **obligația legală de a nu presta activități** în domeniul privat și/sau public care au legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției pe care o exercit în cadrul..... și care sunt susceptibile de a genera conflicte conflict de interese sau incompatibilitate.

Mă oblig, totodată, ca, pe toată perioada desfășurării activității în cadrul..... să declar în scris superiorului ierarhic situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției mele.

Semnătura.....

Data.....

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE
privind obligația respectării prevederilor art. 94 alin. (3)
din Legea nr. 161/2003

Subsemnatul/a domiciliat/ă
....., str.,
nr., bl., legitimat/ă cu BI/CI, având funcția de
..... în cadrul declar pe proprie
răspundere că, am luat la cunoștință și mă angajez să respect întocmai prevederile art. 94
alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în
exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și
sanționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare:

„(3) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de
monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de
natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda
consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul
funcționarilor publici.”

Sunt conștient/ă că în cazul încălcării prevederilor normative mai sus menționate voi
răspunde potrivit legii, disciplinar, civil sau penal în raport cu gravitatea faptei.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____