

# Raport Anual

2022



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE

# Cuprins

<b>Cuvântul înainte al președintelui .....</b>	<b>3</b>
<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice .....</b>	<b>4</b>
<b>Despre noi.....</b>	<b>4</b>
<b>Conducere .....</b>	<b>7</b>
<b>2022 activitatea pe scurt.....</b>	<b>10</b>
<b>Perspective pentru 2023 .....</b>	<b>12</b>
<b>Activitatea direcțiilor specializate .....</b>	<b>13</b>
<b>Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere .....</b>	<b>13</b>
Direcția Reglementare .....	16
Direcția Monitorizare, Statistică și Politici.....	27
Serviciul Raportare.....	28
Serviciul Politici Publice și Coordonare Sistem .....	44
Serviciul Analiză .....	51
Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate .....	56
<b>Direcția Generală Control Ex-Ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem .....</b>	<b>62</b>
Direcția Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire .....	62
Direcțiile Verificare Derulare Procedură de Atribuire 1, 2 și 3.....	91
Direcția Supervizare Sistem.....	102
<b>Activitatea direcțiilor suport.....</b>	<b>111</b>
<b>Direcția Generală Economică.....</b>	<b>111</b>
<b>Direcția Juridică.....</b>	<b>125</b>
<b>Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol.....</b>	<b>128</b>
<b>Compartimentul Audit Public Intern .....</b>	<b>137</b>
<b>Compartimentul Structura de Securitate .....</b>	<b>140</b>
<b>Anexe.....</b>	<b>143</b>
<b>Anexa nr. 1 .....</b>	<b>144</b>
<b>Anexa nr. 2 .....</b>	<b>145</b>
<b>Anexa nr. 3 .....</b>	<b>148</b>
<b>Anexa nr. 4 .....</b>	<b>151</b>
<b>Anexa nr. 5 .....</b>	<b>153</b>
<b>Anexa nr. 6 .....</b>	<b>159</b>
<b>Anexa nr. 7 .....</b>	<b>162</b>

*Anul care a trecut a fost unul al progresului și al schimbărilor pozitive pentru achizițiile publice din România. Am preluat mandatul de președinte al ANAP din poziția de achizitor, cunoscând îndeaproape nevoile și provocările cu care se confruntă cei implicați în derularea achizițiilor publice din cadrul autorităților contractante. Tocmai de aceea, din calitatea de președinte al Agenției, voi încerca să fiu un bun mediator și să găsesc cele mai bune soluții pentru toate părțile implicate. Am convingerea că acolo unde există voință și deschidere sunt și rezultate.*

*Mi-am început activitatea la ANAP prin accelerarea procesului de înființare a primelor Unități Centralizate de Achiziții Publice la nivel local, un pas major în modernizarea achizițiilor publice din România. Implementarea altor patru UCA la nivel local rămâne un obiectiv și pentru 2023, având în vedere că acestea reprezintă un instrument care oferă comunităților locale o eficiență mai mare în cheltuirea banului public dar și o calitate superioară pentru bunurile și serviciile achiziționate.*

*Aspectul crucial al reformei începute și partea cea mai importantă a procesului se referă la profesionalizarea personalului din domeniul achizițiilor și la stabilirea unor standarde înalte de performanță pentru funcționarii care gestionează achizițiile publice. Tocmai de aceea, în septembrie 2022 am lansat programul de formare specializată în domeniul achizițiilor publice împreună cu Institutul Național de Administrație (INA). Locurile disponibile pentru primele serii anunțate au fost epuizate în foarte scurt timp, lucru ce confirmă faptul că era o nevoie acută de astfel de cursuri de specializare.*

*Un alt moment semnificativ din activitate l-a reprezentat semnarea acordului de finanțare pentru implementarea reformelor în domeniul achizițiilor publice incluse în PNRR, care țin de automatizarea/digitalizarea procesului de achiziții publice, precum și de profesionalizarea personalului implicat în domeniul achizițiilor publice. Iar implementarea cu succes a acestor reforme până în 2026 reprezintă una dintre prioritățile mandatului meu.*

*La finele anului trecut am început o serie de webinarii cu scopul de a deschide un canal direct de comunicare între ANAP și comunitățile de specialiști în achiziții publice. Având experiență ca achizitor, consider că orice deschidere spre dialog cu piața nu poate aduce decât beneficii. Îmi doresc să construim parteneriate și colaborări puternice între sectorul public și privat, iar achizițiile publice să devină un instrument strategic care să contribuie la îndeplinirea unor obiective politice orizontale cum ar fi crearea de locuri de muncă, incluziunea socială sau sustenabilitatea economică și de mediu. Lucrând împreună, putem promova un sistem de achiziții publice mai bun pentru România.*

*În 2023, prioritățile noastre se vor concentra pe finalizarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023 - 2027, menținerea colaborării cu partenerii noștri de la Banca Mondială și Banca Europeană de Investiții, profesionalizarea personalului din domeniu, creșterea transparenței achizițiilor, stimularea transformării digitale a achizițiilor, îmbunătățirea accesului IMM-urilor la piețele de achiziții și achizițiile centralizate.*

*Succesul achizițiilor publice în România poate depinde și de o cooperare sănătoasă între principalii actori din sistem, de eforturi colective, tocmai de aceea echipa ANAP va rămâne pentru dumneavoastră același partener de încredere și deschis dialogului.*

*Doresc să le mulțumesc colegilor din Agenție, tuturor și fiecăruia în parte pentru colaborarea de până acum și sper ca 2023 să ne unească și mai tare, să fim o echipă în ceea ce avem de făcut.*

*Depinde de fiecare dintre noi ca împreună să punem lucrurile în mișcare.*

Iuliana Feclistov

### Despre noi

---

#### **Misiune**

*Agencia Națională pentru Achiziții Publice* este instituția care gestionează sistemul de achiziții publice din România, având ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, stabilirea și implementarea sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.

#### **Valori**

- Coerență, stabilitate și predictibilitate în domeniul achizițiilor publice;
- Transparență și independență în exercitarea atribuțiilor.

#### **Istoric**

*Agencia Națională pentru Achiziții Publice* a preluat atribuțiile, activitatea, posturile și personalul de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (**ANRM**), de la Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (**UCVAP**) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de la **compartimentele de verificare** a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.

Actul normativ care reglementează organizarea și funcționarea ANAP ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului, este *OUG nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Funcții și atribuții**

*Agencia Națională pentru Achiziții Publice* îndeplinește următoarele **funcții**:

- de strategie, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune, în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- de reglementare, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice;
- de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice;
- de monitorizare a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de

concesiune de lucrări și concesiune de servicii și, respectiv, a modificărilor acestor contracte/acorduri-cadru;

- de asigurare a suportului operațional pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice, a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică.

În realizarea funcțiilor sale, ANAP are următoarele **atribuții**:

- elaborează politicile și legislația în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
- elaborează și asigură funcționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională între actorii cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în vederea emiterii interpretărilor oficiale cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în acest domeniu;
- supervizează, pe baza datelor furnizate în urma exercitării funcțiilor de monitorizare, verificare ex-ante și a indicatorilor de performanță relevanți, modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice, în scopul de a identifica aspectele ce afectează derularea în condiții de eficacitate și eficiență a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către autoritățile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrări publice, precum și a celor de concesiune de servicii;
- elaborează și implementează mecanismul de monitorizare a rezultatelor derulării procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza informațiilor comunicate de autoritățile contractante;
- prelucrează informațiile colectate, constituie și dezvoltă baze de date și elaborează statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice, propunând măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea acestuia, în vederea exercitării funcțiilor de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare și de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice ale Agenției, precum și în vederea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- verifică ex-ante documentațiile de atribuire, procedurile de atribuire și modificările contractelor/acordurilor-cadru, selectate conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele aferente derulării, respectiv realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;
- elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, ghiduri, manuale și alte instrumente operaționale cu rol de suport în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice și asigură diseminarea acestora;
- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice;
- reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană, în domeniul achizițiilor publice;
- avizează proiectele de acte normative care au impact asupra activităților reglementate de legislația privind achizițiile publice;

- realizează activitatea de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul **ANAP funcționează următoarele direcții de specialitate:**

1. Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere;
2. Direcția Generală Control Ex-Ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem.

precum și **următoarele direcții suport:**

1. Direcția Generală Economică ;
2. Direcția Juridică;
3. Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol;
4. Compartimentul Audit Public Intern;
5. Compartimentul Structură de Securitate.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este condusă de un președinte cu **rang de secretar de stat**, numit de **Prim-ministrul României**.

- **Președinte Iuliana FECLISTOV**



Prin decizia nr. 228 a Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, numărul 281 din data de 23 martie 2022, doamna Iuliana Feclistov a fost numită în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

În calitate de președinte, doamna Feclistov exercită atribuții de organizare și coordonare a activității curente a Agenției. În același timp reprezintă interesele instituției și ale statului în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop.

Doamna Iuliana Feclistov, de formație tehnică, este absolventă a Facultății de Chimie din cadrul Universității Politehnice București și a unui master în domeniu.

Activitatea profesională în domeniul achizițiilor publice a început în mediul privat și a continuat în administrația publică locală, în calitate de achizitor. A avut, astfel, posibilitatea de a cunoaște îndeaproape nevoile și provocările reale cu care se confruntă cei implicați în derularea achizițiilor publice atât din cadrul autorităților contractante, cât și din rândul operatorilor economici.

Experiența sa este completată de cunoștințele dobândite în administrația publică centrală, unde s-a ocupat de gestionarea și verificarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Totodată, a fost implicată și în derularea unor proiecte de investiții în infrastructura rutieră și feroviară, la nivel național.

- **Secretar General** – Bogdan Paul DOBRIN



Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 282 din data de 26 aprilie 2022, domnul Bogdan Paul Dobrin a fost numit în funcția de secretar general, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP).

În calitate de secretar general, asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii structurilor pe care le coordonează.

De profil economist, absolvent al Facultății de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din București și al unui master în domeniul managementului instituțiilor publice, dl. Bogdan Paul Dobrin are o experiență de aproape 20 ani în domeniul achizițiilor publice. Este unul dintre principalii experți care au contribuit la dezvoltarea sistemului de achiziții publice implementat în România începând cu anul 2005, în special în ceea ce privește înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, prin unirea ANRMAP cu UCVAP, și dezvoltarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Pe durata parcursului său profesional și-a consolidat în permanență cunoștințele teoretice și practice de specialitate și s-a remarcat ca lector experimentat în domeniul achizițiilor publice, participând la planificarea și susținerea a numeroase programe de formare/perfecționare profesională.

Domnul Dobrin are convingerea că promovarea unui nivel ridicat de profesionalism la nivelul tuturor participanților din cadrul sistemului de achiziții publice este singura opțiune viabilă pentru eficientizarea și creșterea competitivității achizițiilor în sectorul public din România.

- **Secretar General Adjunct** – Ionela Daniela BALAȘ



Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial nr. 275 din data de 02 aprilie 2020, doamna Ionela Daniela Balaș a fost numită în funcția de secretar general adjunct, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

În calitate de secretar general adjunct al ANAP, domnia sa are ca principale atribuții coordonarea activității Direcției Generale Economice.

Doamna Ionela Daniela Balaș este de profesie economist, cu un master în audit financiar contabil și are în portofoliu o serie de specializări în domeniul resurselor umane și al administrării afacerilor.

Secretarul general adjunct al ANAP are o vastă experiență profesională în domeniul managementului de proiecte finanțate din fonduri europene. De asemenea, a ocupat funcția de manager în cadrul mai multor companii private și a unor fundații/asociații.

Experiența profesională este completată de activitatea în administrația publică, domnia sa deținând funcția de consilier local la Primăria Municipiului Sighișoara, iar ulterior pe cea de consilier în cadrul Consiliului Județean Mureș.

### ❑ **Elaborarea proiectului noii Strategii naționale în domeniul achizițiilor publice:**

- A fost elaborat primul draft al SNAP 2023 - 2027 și transmis spre consultare către grupul tehnic al Comitetul interministerial pentru achiziții publice (CIAP);

### ❑ **Configurarea unităților de achiziții centralizate la nivel local:**

- 3 UCA înființate și operaționale la nivel local: CJ Harghita, CJ Sibiu și Primăria Timișoara, cu următoarele rezultate: 6 proceduri de atribuire derulate, 30 milioane lei - valoarea estimată a celor 6 achiziții centralizate derulate;
- 9 foi de parcurs elaborate pentru înființarea ulterioară a altor 9 UCA locale: CJ Vrancea, CJ Brașov, CJ Bihor, CJ Buzău, Primăria Bacău, Primăria Abrud, Primăria Sectorului 6, Primăria Cluj-Napoca, Primăria Comunei Călinești;
- 3 pachete de configurare și funcționare;
- 1 program de instruire susținut pentru personalul UCA și personalul organizațiilor partenere beneficiare de foi de parcurs;
- 16 conferințe organizate la nivel regional la care au participat 2.094 de persoane;
- 1 manual pentru înființarea UCA locale;

### ❑ **Profesionalizarea personalului din domeniul achizițiilor publice:**

- Demararea programului de formare specializată de către ANAP în colaborare cu Institutul Național de Administrație (INA), organizat în cadrul proiectului SIPOCA 625 „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”;

### ❑ **Elaborarea unor acte normative relevante pentru domeniul achizițiilor publice (atât proprii cât și coințiate cu alte instituții):**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 216 din 4 martie 2022;
- Acte normative emise: 4 ordine, 1 instrucțiune și 4 notificări;

### ❑ **Monitorizarea sistemului de achiziții publice:**

Au fost elaborate următoarele materiale:

- Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul sistemului electronic de achiziții publice prin publicarea de anunț/anunț de participare simplificat/invitație de participare – anul 2021;
- Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract - semestrul I 2021;
- Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul sistemului electronic de achiziții publice

prin publicarea de anunț/anunț de participare simplificat/invitație de participare – trimestrul I 2022;

- Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul sistemului electronic de achiziții publice prin publicarea de anunț/anunț de participare simplificat/invitație de participare – semestrul I 2022;
- Raport statistic privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul sistemului electronic de achiziții publice prin publicarea de anunț/anunț de participare simplificat/invitație de participare – trimestrul III 2022;
- Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract – 2022;

#### ❑ **Avizarea actelor normative/screening legislativ:**

- ANAP a emis un număr de **31 avize** asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale;
- ANAP a verificat **10.039** proiecte de acte normative, **9.265** acte normative și **774** decizii CJUE;

#### ❑ **Acordarea de sprijin în aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice:**

- ANAP a elaborat **1.687** de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici și a soluționat **589** de tichete prin intermediul sistemului Helpdesk;

#### ❑ **Controlul ex-ante desfășurat de ANAP:**

- **1.498** documentații de atribuire verificate în SEAP;
- **6.597** avize conforme emise;
- **1.566** proceduri de atribuire verificate (*în activitatea de verificare procedurală*);

#### ❑ **Activitatea de conciliere cu autoritățile contractante verificate:**

- ANAP a soluționat **25** de cereri de conciliere depuse de AC;
- Au fost analizate și sintetizate **637** de decizii CNSC și **7** Hotărâri CJUE;

#### ❑ **Activitatea de supervizare sistem:**

- ANAP a derulat **13** acțiuni de supervizare având ca obiect analiza modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică, atribuite de AC.

Pentru anul 2023, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și-a propus atingerea următoarelor **obiective**:

- ❑ Finalizarea **Proiectului noii Strategii naționale** în domeniul achizițiilor publice (2023 – 2027);
- ❑ Utilizarea unui **mecanism de monitorizare eficace a pieței achizițiilor publice** care va răspunde cerințelor de raportare impuse de condiția favorizantă pentru perioada de programare 2021-2027;
- ❑ Organizarea și desfășurarea **programelor de formare** în cadrul proiectului SIPOCA 625, cu scopul de a răspunde nevoilor de formare ale întregului personal implicat în domeniul achizițiilor publice;
- ❑ Semnarea acordurilor cu instituțiile financiare internaționale în vederea implementării măsurilor cuprinse în **Programul Național de Redresare și Reziliență**;
- ❑ Organizarea și desfășurarea **programelor de formare** (în cadrul PNRR: Componenta 14 - Buna Guvernanță, Reforma 8 - Reformarea Sistemului Național de Achiziții Publice Ținta 436), cu scopul de a răspunde nevoilor de formare ale întregului personal implicat în domeniul achizițiilor publice;
- ❑ Înființarea și operaționalizarea **unităților de achiziții centralizate (UCA)** la nivel local (în cadrul PNRR: Componenta 14 - Buna Guvernanță, Reforma 8 - Reformarea Sistemului Național de Achiziții Publice Ținta 435);
- ❑ Creșterea constantă a nivelului profesional de formulare a răspunsurilor la solicitările de **consiliere metodologică** și solicitările **helpdesk**.
- ❑ Continuarea **îmbunătățirii capacității personalului care realizează controlul ex-ante** prin intermediul activității specifice a Proiectului SIPOCA 625, de suport în vederea derularii controlului ex-ante, realizată de consultanții BEI;

#### Cadru general

Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere (DGPPRMC) reprezintă cea mai complexă structură din cadrul ANAP, atât în raport cu atribuțiile încredințate, cât și din perspectiva faptului că răspunde diverselor solicitări ale factorilor interesați, la nivel național și internațional.

Structura Direcției Generale include compartimente dedicate pentru politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere, fapt care permite abordarea domeniului achizițiilor publice din unghiuri diferite, asigurând îndeplinirea principalelor activități printr-o schimbare a orientării, de la autorități/entități contractante către mediul de afaceri, de la proces și procedură, la impact și influență, prin dezvoltarea celor mai bune practici de lucru în acord cu noile cerințe de politică și legislație.

DGPPRMC este în subordinea directă a președintelui și are ca obiectiv general elaborarea politicilor și legislației în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu legislația europeană, asigurarea interpretării unitare în domeniu, consilierea metodologică în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și de concesiune, analiza/avizarea proiectelor de acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, monitorizarea legislativă, monitorizarea funcționării sistemului de achiziții publice și realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante.

În vederea realizării obiectivului său general, structura îndeplinește următoarele funcții:

- **strategie**, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- **reglementare**, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii;
- **monitorizare** a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- **asigurare a suportului operațional** pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice, a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică;
- **armonizare legislativă**, prin care se asigură analiza, avizarea și monitorizarea proiectelor și actelor normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii, în vederea evaluării conformității acestora cu legislația - cadru în materie;

- **realizarea activității de conciliere** între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017.

Structura organizatorică a direcției generale:

➤ **Direcția Reglementare:**

- *Compartimentul consiliere metodologică;*
- *Serviciul Elaborare și Avizare Acte Normative;*
- *Serviciul Armonizare Legislativă.*

➤ **Serviciul analiză**

➤ **Direcția Monitorizare, Statistică și Politici:**

- *Serviciul Politici Publice și Coordonare sistem;*
- *Serviciul Raportare.*

➤ **Serviciul Implementare Proiecte și Programe**

➤ **Direcția Conciliere cu Autoritățile Contractante Verificate:**

- *Serviciul Conciliere Derulare Procedură;*
- *Serviciul Conciliere Documentație de Atribuire.*

## **Evoluția activității în anul 2022 comparativ cu anul 2021**

În anul 2022 activitatea structurii a fost caracterizată de menținerea unei bune comunicări cu actorii implicați în procesul de achiziții publice, prin preocuparea continuă de îmbunătățire a acesteia reușindu-se o abordare unitară și coerentă a problematicilor actuale și de perspectivă ce au rezultat din contextul economic și social al pieței.

Pe de altă parte, comparativ cu anul 2021 (care a fost marcat de constrângerile generate de pandemia de COVID-19), în anul 2022 a fost reluată activitatea grupurilor/sub-grupurilor de lucru, atât a celor constituite la nivel național, cât și a celor formate la nivelul Comisiei Europene, pe teme de interes general și din perspectiva problematicilor identificate în derularea procesului de achiziții publice în context pandemic.

Totodată, și în anul 2022 activitatea de politici publice și de reglementare a pus accent pe principiile dezvoltării durabile, în sensul încurajării realizării achizițiilor în baza criteriilor inovative, de mediu și sociale.

DGPPRC s-a implicat activ în colaborări în cadrul grupurilor de lucru și a comunicat în permanență cu toți actorii implicați în gestionarea fondurilor europene, cu scopul asigurării unei abordări unitare în interpretarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice, cât și al evitării aplicării corecțiilor financiare.

De asemenea, DGPPRC a contribuit activ la stabilirea obiectivelor cu impact în domeniul achizițiilor publice, asumate prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectivele prioritare pentru anul 2023 vizează aspecte legate de actualizarea și completarea permanentă a legislației, în vederea asigurării dezvoltării pieței achizițiilor publice în condiții de concurență, transparență și nediscriminare, precum și de elaborarea unui cadru de reglementare suplu și coerent, care să permită derularea achizițiilor publice în condiții de eficiență.

De asemenea, un obiectiv esențial îl constituie îndeplinirea rolului asumat de ANAP în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, atât din perspectiva coordonatorului de reformă, cât și din cea a instituției suport în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

### Prezentarea activității în 2022

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2022, Direcția Reglementare a continuat să acorde o atenție deosebită problematicilor orizontale identificate în piață, generate de actualul context economic și social, susținând inițiative legislative pentru soluționarea acestora.

### Activitatea de elaborare a actelor normative și a instrumentelor operaționale

#### Legislație primară

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2022 *privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 216 din 4 martie 2022.

Prin promovarea acestui proiect de act normativ s-a urmărit, în principal, instituirea unei serii de măsuri prin care se acordă posibilitatea operatorilor economici de a obține noi instrumente de garantare, utile în continuarea derulării contractelor de achiziție publică în care sunt parte. Termenul de depunere la autoritatea contractantă a noilor instrumente de garantare a fost stabilit în corelare cu dispozițiile Legii nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 90 de zile de la data pronunțării hotărârii de deschidere a procedurii de faliment, perioadă în care mai sunt valabile instrumentele de garantare încheiate inițial.

#### Legislație secundară

În anul 2022, la nivelul Direcției Reglementare au fost elaborate 2 proiecte de acte normative de nivel secundar:

- Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru *modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016* – proiect publicat în consultare publică pe site-ul ANAP.

Prin elaborarea acestui proiect de act normativ au fost urmărite în principal următoarele aspecte:

- corelarea prevederilor legislației secundare cu prevederile legislației primare care a suferit modificări;
- clarificarea unor prevederi ale normelor metodologice de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice și sectoriale;

- dezvoltarea unor pași procedurali pe care îi implică sistemul dinamic de achiziții, în contextul discuțiilor purtate cu privire la elaborarea și publicarea de către Comisia Europeană a Ghidului de utilizare a Sistemului Dinamic de Achiziții (Dynamic Purchasing Systems - A guideline on the use of DPS) și detalierea acestei modalități speciale de achiziție.
- Proiect de Hotărâre de Guvern *pentru modificarea HG nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017* - publicat în consultare publică pe site-ul ANAP.

Prin elaborarea acestui proiect de act normativ a fost urmărită în principal corelarea prevederilor legislației secundare cu prevederile legislației primare care a suferit modificări, fiind necesară adaptarea atât a pașilor procedurali, cât și a termenelor procedurale.

## Legislație terțiară

- Ordinul comun al ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 238/1.290/2022 *pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României*, publicat în Monitorul Oficial nr. 803 din 12 august 2022.

Promovarea proiectului de Ordin a urmărit fluidizarea și perfecționarea sistemului achizițiilor publice prin îmbunătățirea practicilor care să asigure procese de achiziții mai eficiente, orientate spre rezultate, precum și clarificarea modului de stabilire a criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a specificațiilor tehnice. Scopul l-a reprezentat asigurarea unui cadru transparent, previzibil și unitar pentru participarea operatorilor economici interesați la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și prevenirea apariției erorilor în procesul de atribuire a contractelor/acordurilorcadru având ca obiect furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și a produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

- Ordinul comun al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare și președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 264/2.583/2022 *pentru aprobarea Condițiilor specifice privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică și contracte sectoriale de produse, servicii și/sau lucrări destinate sistemelor care asigură funcțiile de securitate nucleară, securitate radiologică, protecție fizică, protecție împotriva amenințărilor cibernetice și exploatarea fiabilă a instalațiilor nucleare*, publicat în Monitorul Oficial nr. 1262 din 28 decembrie 2022.

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit asigurarea și menținerea securității nucleare și a siguranței în exploatare, aspecte ce reprezintă priorități absolute pentru exploatarea instalațiilor nucleare.

- Ordinul comun al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică și Prognoză nr. 2580/177/2022 *privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2023*, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 9 ianuarie 2023.

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea nivelului ratei de actualizare pentru anul 2023, care va fi utilizată pentru procedurile de atribuire inițiate în 2023, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.

- Ordin comun al ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2129/1410/2022 privind *aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României*, publicat în Monitorul Oficial nr. 879 din 7 septembrie 2022.

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit elaborarea listelor de verificare ce se vor utiliza de către personalul desemnat la nivelul coordonatorilor de reforme/investiții pentru verificarea achizițiilor publice desfășurate de autoritățile contractante din subordinea/coordonarea/sub autoritatea acestora, a celor derulate de unitățile de implementare constituite la nivelul acestora, precum și de către coordonatorii de reforme/investiții care implementează direct reformele și/sau investițiile aferente Planului național de redresare și reziliență al României.

### **Grupuri de lucru**

Pe parcursul anului 2022, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru ale Comisiei Europene:

- **Grup de lucru pentru elaborarea și coordonarea Planului de acțiune pentru FEAGA - Schema școlară UE privind eligibilitatea pentru ajutor**

Prin Informarea Comisiei Europene nr. Ares (2021)4857088 din 29.07.2021 s-a adus la cunoștința României (MADR-APIA) faptul că în Raportul anual de activitate al DG AGRI pentru anul 2020, în ceea ce privește cheltuielile FEAGA, Măsuri de piață - Schema școlară UE, DG AGRI a identificat deficiențe în ceea ce privește verificările pentru stabilirea eligibilității pentru ajutor și verificările privind rezonabilitatea costurilor pentru un sistem bazat pe costuri, iar România trebuie să elaboreze un plan de acțiune care să cuprindă acțiunile corective care se intenționează a fi luate, cu identificarea deficiențelor și a timpului de implementare al acestor măsuri. Astfel, la inițiativa MADR a fost constituit, în baza Ordinului nr. 206/26.08.2021, Grupul de Lucru pentru elaborarea și coordonarea Planului de acțiune pentru FEAGA-Schema școlară UE privind eligibilitatea pentru ajutor.

Obiectiv: definitivarea Planului de acțiune prin formularea, în acest sens, de observații/proponeri aferente de către reprezentanții ANAP, precum și elaborarea unui proiect de act normativ (de nivel terțiar) de abrogare a Ordinului comun 19/36/2018 privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

Participanți: Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Stadiu/rezultate: A fost definitivat/aprobat proiectul de Ordin comun ANAP/MADR inițiat la nivelul anului 2021, în baza corespondenței purtate pe e-mail. Ordinul comun al președintelui MADR și al președintelui ANAP nr. 238/1.290/2022 *pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse — fructe, legume, lapte*

*și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 803 din 12 august 2022.*

- **Grup de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice (EXPP)**

- a. Subgrup privind motivele de excludere

ANAP a asigurat comunicarea cu reprezentanții Comisiei Europene, cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe tema lucrărilor EXPP. SPPCS a susținut activitatea membrilor desemnați de către ANAP în cadrul EXPP prin analiza de documente și pregătirea unor materiale pe teme specifice, după cum urmează:

- întâlnirea de lucru a Grupului de experți în achiziții publice/Subgrupul privind achizițiile publice în domeniul sănătății - Expert Group in Public Procurement(EXPP)/Health Public Procurement Subgroup(HPP) din 21.02.2022, unde a fost prezentat un studiu privind cele mai bune practici în achizițiile publice de medicamente, încurajarea producției farmaceutice ecologice și sprijinirea pregătirii pentru situațiile de criză;
- în cadrul EXPP, Subgrupul achiziții publice sustenabile, a fost asigurată participarea la cele 5 reuniuni de lucru, care au avut ca obiectiv implementarea Concluziilor Consiliului privind Dezvoltarea Achizițiilor Durabile în care Consiliul subliniază "importanța definirii unei metodologii generale care să permită acestor organisme să stabilească sau nu dacă fiecare sector de activitate ar trebui să fie considerat prioritar printr-o analiză aprofundată a maturității sale". ANAP a participat activ la conceperea unui chestionar al cărui scop a fost de a ajuta la stabilirea situației cu privire la aspectele organizaționale, a opiniilor de perspectivă și a legiferării în ceea ce privește achizițiile durabile din perspectiva statelor membre ale Uniunii Europene.

- **Grup de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice din domeniile apărării și securității (EGDSP)**

- **Grup de lucru în domeniul achizițiilor electronice (EXEP):**

- a. Subgrup în vederea stabilirii deciziilor cu privire la implementarea formularelor electronice eForms;
  - b. Subgrup DSP/SDA - Sistemul dinamic de achiziții;
  - c. Subgrup eCertis.

În anul 2022 ANAP a asigurat participarea la cele două reuniuni ale grupului EXEP, în 29.04.2022 și 10.10.2022. În cadrul reuniunilor de lucru au fost discutate modificările propuse și stadiul revizuirii Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al COM de stabilire și de punere în aplicare a formularelor electronice privind formularele e-Forms în cadrul sistemelor electronice de achiziții la nivelul statelor membre, monitorizarea implementării achizițiilor publice electronice, partajarea bunelor practici și urmărirea noilor evoluții în domeniul achizițiilor electronice. Modificarea Regulamentului a fost aprobată prin Regulamentul 2022/2303 al COMISIEI din 24 noiembrie 2022.

Subgrupul e-Forms din cadrul EXEP vizează stabilirea politicilor de implementare a formularelor standard electronice pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor

publice, aprobate prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”).

În cursul anului 2022 s-a asigurat participarea online în cadrul Subgrupului eForms – EXEP, referitoare la acțiunile de implementare eForms atât la nivel european (prezentare modele diferite state membre), cât și național. De asemenea, a fost asigurată corespondența electronică la nivelul ANAP privind exprimarea unui punct de vedere unitar către Comisia Europeană – DG GROW, privind opțiunile de revizuire a Regulamentului 1780/2019.

- **Grupul Consultativ informal pentru achiziții publice verzi (GPP Advisory Group)**

De asemenea, pe parcursul anului 2022 s-a asigurat participarea la activitatea următoarelor grupuri de lucru ale Consiliului European:

- Grup de lucru privind achizițiile publice (*Working Party on Public Procurement*);
- Grup de lucru privind competitivitatea și creșterea economică de la nivelul Consiliului Uniunii Europene (*Working Party on Competitiveness and Growth*).

ANAP a reprezentat România în cadrul WPCG și a transmis poziția națională privind temele abordate în cadrul grupului de lucru. În acest context a fost asigurată comunicarea cu Ministerul Afacerilor Externe, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană și Secretariatul General al Consiliului Uniunii Europene. SPPCS a sprijinit membrii desemnați de către ANAP în cadrul WPCG și a pregătit materiale suport, respectiv mandatele pentru negociere aferente reuniunilor organizate în cursul anului 2022.

### **Alte participări**

- **Regulamentul privind Instrumentul internațional de achiziții (IPI)**

În anul 2022 Președinția franceză a Consiliului Uniunii Europene a continuat negocierile privind Propunerea modificată de Regulament (UE) 2022/1031 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iunie 2022, privind accesul operatorilor economici, al bunurilor și al serviciilor din țări terțe pe piețele de achiziții publice și de concesiuni din Uniune și procedurile de sprijinire a negocierilor referitoare la accesul operatorilor economici, al bunurilor și al serviciilor din Uniune pe piețele de achiziții publice și de concesiuni din țări terțe (Instrumentul pentru achiziții publice internaționale – IPI). În acest context a fost asigurată comunicarea ANAP cu reprezentanții Ministerului Antreprenoriatului și Turismului cu privire la evoluția discuțiilor din cadrul reuniunilor Grupului de Lucru Chestiuni Comerciale (WPTQs) de la nivelul Consiliului Uniunii Europene, pe tema elaborării IPI.

ANAP, prin intermediul SPPCS, a elaborat punctul de vedere privind aspectele care au vizat achizițiile publice din această propunere de Regulament. De asemenea, a elaborat poziția instituției cu privire la propunerea de compromis a Președinției Franței privind Proiectul Regulamentului IPI. Menționăm că acesta a fost adoptat în iunie 2022 (Regulamentul (UE) 2022/1031).

- **Regulamentul privind Subvențiile străine care denaturează concurența**

ANAP a colaborat cu Consiliul Concurenței și cu Ministerul Afacerilor Externe - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO) pe tema propunerii de Regulament privind subvențiile străine care denaturează piața internă. Astfel, au fost analizate documentele discutate pe această temă în cadrul Grupului de Lucru Concurență de la nivelul Consiliului Uniunii Europene, respectiv a fost formulat și transmis punctul de vedere către RPRO și Consiliul Concurenței privind aspectele care au vizat achizițiile publice din această propunere de Regulament. Menționăm că acesta a fost adoptat în decembrie 2022 (Regulamentul (UE)2022/2560).

- **Regulamentul privind protecția Uniunii și a statelor sale membre împotriva coerciției economice din partea țărilor terțe**

ANAP a colaborat cu reprezentanții Ministerului Anteprenoriatului și Turismului și cu cei ai Ministerului Afacerilor Externe - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO), prin formularea punctului de vedere privind aspectele care au vizat achizițiile publice din Propunerea de Regulament.

### **Proiectul SIPOCA 625**

Pe parcursul anului 2022 ANAP, prin SPPCS, a întreprins următoarele demersuri pentru monitorizarea implementării subactivității nr. 5.3 și 11.1 din proiectul SIPOCA 625:

- colaborarea cu Banca Mondială și cu Institutul Național de Administrație pentru finalizarea Standardelor de calitate pentru procesele de formare specializată și perfecționare în achiziții publice și pentru organizarea procesului de formare a formatorilor;
- colaborarea cu Institutul Național de Administrație pentru inițierea și gestionarea procesului de înscriere, selecție și participare a persoanelor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice la programele de formare specializată.

### **Alte evenimente în domeniul achizițiilor publice la care s-a asigurat participarea**

De asemenea, a fost asigurată participarea la următoarele întâlniri de lucru organizate la inițiativa Comisiei Europene - DG GROW:

- Workshop-ul cu tema: „Mistere dezvăluite. Achizițiile publice privind inovarea în practică. Drepturile de proprietate intelectuală și achizițiile publice privind inovarea”, organizat de către Comisia Europeană prin DG GROW în data de 20.01.2022;
- Workshop-ul cu tema: Ghidul Comisiei Europene „Achiziții responsabile social – un ghid al aspectelor sociale care trebuie luate în considerare în procedurile de achiziții publice”, organizat de Comisia Europeană prin DG GROW în 24.02.2022;
- Workshop-ul cu tema: „Managementul riscului” în cadrul achizițiilor inovatoare, parte din seria de evenimente intitulată „Mistere dezvăluite – achizițiile inovatoare în

practică” organizate de Comisia Europeană, prin intermediul Direcției Generale Piață Internă, Industrie, Antreprenoriat și IMM –uri (DG GROW) în 28.04.2022;

- Workshop-ul cu tema: Atelier de lucru privind achizițiile inovatoare „Cum stabiliți valoarea inovației într-un parteneriat de inovare”, în datele de 31.05.2022, 07.06.2022 și 21.06.2022;
- Workshop-ul cu tema: Atelier de lucru privind achizițiile publice verzi „Utilizarea Parteneriatului pentru inovare în sectorul social”, organizat de DG Mediu în data de 22.06.2022;
- Workshop-ul cu tema: Atelier de lucru privind achizițiile publice verzi „Implementarea achizițiilor publice ecologice (GPP): utilizarea metodologiei de evaluare a activelor durabile (SAVi) pentru achiziționarea infrastructurii durabile”, organizat de Banca Mondială în data de 23.06.2022;
- Workshop-ul cu tema: Constatările preliminare din documentul “Studiu privind evaluarea funcționării Acordului de achiziție comună (JPA) pentru achiziționarea de contramăsuri medicale pentru amenințările transfrontaliere la adresa sănătății publice”, organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG GROW în data de 06.10.2022;
- Workshop-ul cu tema: „Către o abordare strategică și mai coordonată pentru promovarea guvernării deschise și îmbunătățirea spațiului civic”, sprijinit de Comisia Europeană prin DG REFORM - Direcția Generală Sprijin pentru Reforme Structurale în data de 11.10.2022;
- Workshop-ul cu tema: Considerente legate de accesibilitate în achizițiile publice, organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG GROW, parte din proiectul "#WeBuySocialEU", dedicat promovării utilizării considerentelor sociale în procedurile de achiziții publice, în datele de 03.05.2022 și 12.10.2022;
- Workshop-ul cu tema: „Evaluarea guvernării deschise în România 2022-2023”, implementat de OECD, obiectiv - sprijinirea guvernului României în promovarea unei abordări strategice și bazate pe dovezi a “guvernării deschise”, în data de 17.11.2022;
- Workshop-ul cu tema: „Cum contribuie economia socială la achizițiile circulare” organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG Mediu și AEIDL Asociația Europeană pentru Inovare în Dezvoltare Locală, în contextul Planului de acțiune european pentru economia circulară și a Planului de acțiune pentru economia socială, în data de 12.12.2022;

#### **Instrumente operaționale:**

- Notificare cu privire la interpretarea noțiunilor de “furnizor” și “subcontractant” în contractul de achiziție publică/sectorial;
- Notificare cu privire la colectarea informațiilor privind achizițiile publice/sectoriale de vehicule de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- Notificare cu privire la societățile de asigurare și instituțiile de credit;

- Notificare cu privire la constituirea cauțiunii în cazul contestației formulate pe cale administrativ-jurisdicțională, respectiv privind stabilirea taxei judiciare de timbru în cazul contestației formulate pe cale judiciară;
- Direcția Reglementare a participat la elaborarea unor îndrumări de bună practică pe baza materialelor întocmite de experții Băncii Europene de Investiții în cadrul proiectului SIPOCA 625.

### **Activitatea de avizare a proiectelor de acte normative**

În anul 2022, ANAP a emis un număr de 31 de avize asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale.

De asemenea, în urma solicitărilor de puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative, au fost elaborate 100 de răspunsuri (puncte de vedere) către instituțiile inițiatoare și/sau SGG, după caz.

### **Acordarea de sprijin în aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice**

#### **Consiliere metodologică**

Pe parcursul anului 2022, Direcția Reglementare a acordat consiliere metodologică prin raportare la „*Biblioteca de spețe*” din cadrul Ghidului online disponibil la adresa de internet [www.achizitiipublice.gov.ro](http://www.achizitiipublice.gov.ro), după cum urmează:

- în cazul acelor solicitări care au avut un caracter general valabil prin raportare la tipologia unei/unor anumite spețe, stări de fapt sau de drept și/sau la un anumit context întâlnit în practică, pentru care există un corespondent în „*Biblioteca de spețe*” sus-menționată, răspunsul conține trimiterea la speța/spețele respective;
- pentru acele solicitări care nu se încadrau în situația de mai sus sau care, deși se încadrau într-o asemenea situație, în mod suplimentar, conțineau anumite elemente de particularitate față de cele cuprinse în tematicile de interes disponibile în secțiunile specifice ale instrumentului online, a fost întocmit un răspuns punctual, care ulterior emiterii a fost inclus în secțiunea specifică aferentă din „*Biblioteca de spețe*”.

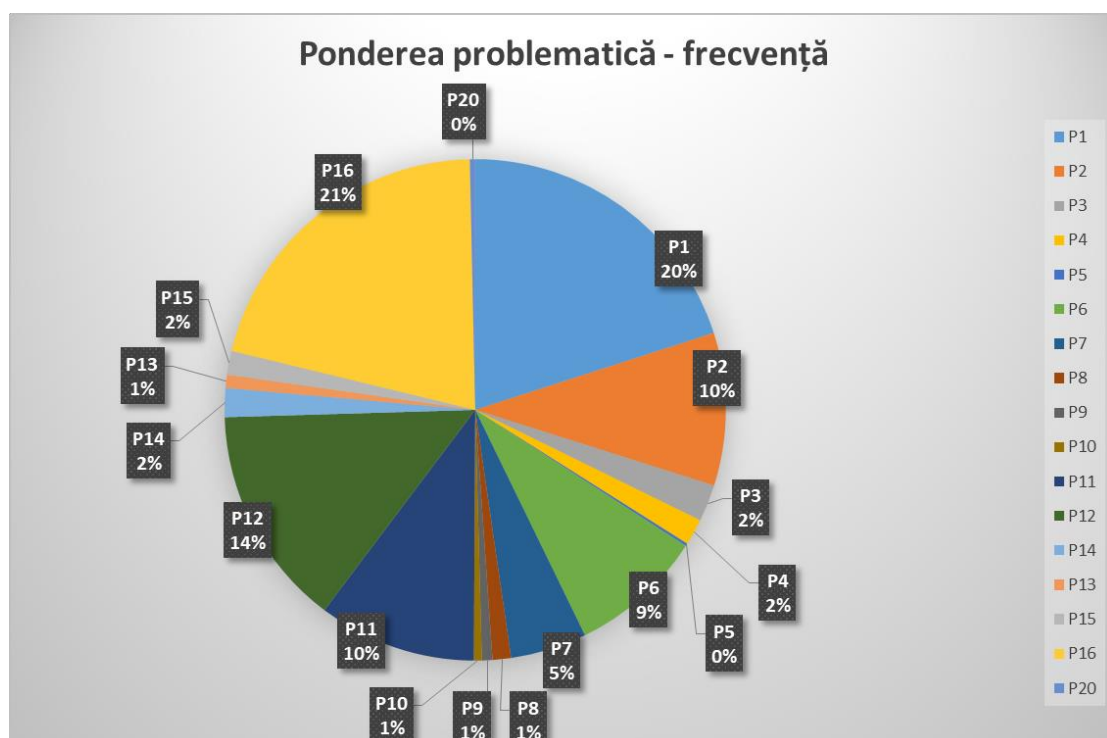
Astfel, pe parcursul anului 2022, au fost elaborate 1.687 de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici.

Reprezentanții Direcției Reglementare au acordat îndrumare metodologică inclusiv la sediul ANAP, autorităților contractante care au solicitat clarificări punctuale cu privire la anumite aspecte privind aplicarea legislației în materie.

Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică prin intermediul Helpdesk, prin care autoritățile primesc răspunsuri la întrebări punctuale în mod operativ, are ca rezultat la nivelul anului 2022 soluționarea a 589 de tichete.

## ✚ Problematici

01. Intrebări privind planificarea achizițiilor publice;
02. Intrebări privind achiziția directă/proceduri simplificate proprii;
03. Intrebări privind exceptările de la aplicarea legilor în domeniul achizițiilor publice;
04. Intrebări privind atribuirea de contracte de achiziții având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din Anexa 2;
05. Intrebări privind achizițiile mixte;
06. Intrebări privind documentația de atribuire;
07. Intrebări privind garanții solicitate;
08. Intrebări privind reguli de evitare a conflictului de interese;
09. Intrebări privind regulile de publicitate, anunțurile/invitațiile/eratele;
10. Intrebări privind utilizarea mijloacelor electronice;
11. Intrebări privind participarea și modul de prezentare a ofertei;
12. Intrebări privind derularea procedurii de atribuire;
13. Intrebări privind reguli de comunicare;
14. Intrebări privind elaborarea dosarului achiziției publice;
15. Intrebări privind remediile și căile de atac;
16. Intrebări privind modificarea, executarea și încetarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru/contractelor subsecvente;
17. Obligațiile și drepturile în relația cu instituțiile supraveghetoare;
18. Intrebări privind verificarea documentațiilor de atribuire de către ANAP;
19. Intrebări privind concesiunile de lucrări și de servicii.



De asemenea, s-a asigurat gestionarea unui număr de 3.646 de conturi ale autorităților contractante și operatorilor economici.

### **Instrumente operaționale**

Direcția Reglementare administrează conținutul Ghidului achizițiilor publice, instrument online disponibil la adresa de internet [www.achizitiipublice.gov.ro](http://www.achizitiipublice.gov.ro).

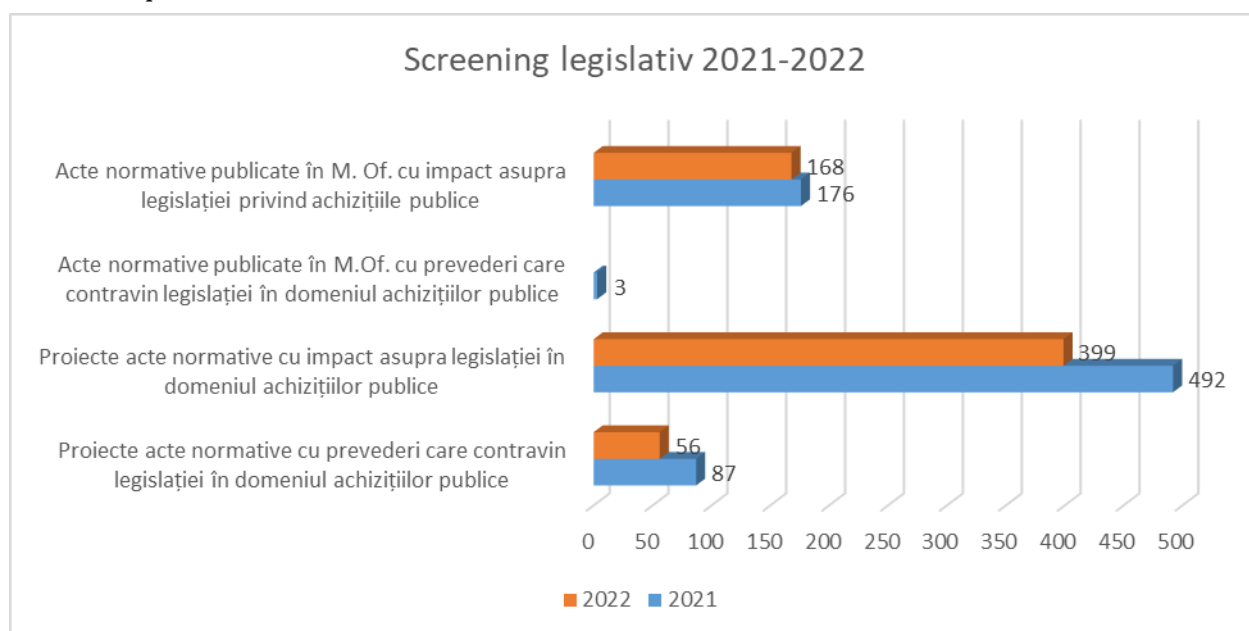
Ca urmare a activității de consiliere metodologică desfășurată în cursul anului 2022, în cadrul Bibliotecii de spețe au fost publicate 28 spețe privind modificările contractuale.

### **Activitatea de monitorizare a proiectelor de acte normative, a actelor publicate în Monitorul Oficial al României - partea I și a deciziilor Curții Europene de Justiție (Screening legislativ)**

În anul 2022, la nivelul Direcției Reglementare au fost verificate:

- 10.039 proiecte de acte normative, fiind identificate 399 proiecte de acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, dintre care 56 conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice;
- 5.576 acte normative publicate în Partea I a Monitorului Oficial, fiind identificate 168 acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, la nivelul cărora nu s-au identificat acte care conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice;
- 774 decizii ale Curții Europene de Justiție, din care au fost identificate 7 decizii cu impact asupra legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, dar nu au fost identificate decizii care să contravină punctelor de vedere emise în interpretarea legislației naționale.

2022 comparativ cu 2021:



## **Mentținerea legăturii cu direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei Europene și cu direcțiile de specialitate din cadrul MAE**

S-a asigurat participarea la activitatea Grupului de Lucru Contencios UE (GLCUE), grup interministerial permanent coordonat de MAE, constituit în vederea asigurării unei cooperări interinstituționale eficiente în pregătirea reprezentării României înaintea Curții de Justiție a Uniunii Europene - prin corespondență.

Ca parte a rețelei punctelor de contact pentru transpunerea și notificarea directivelor UE și a Grupului de Lucru Interinstituțional General pentru Transpunere (GLIT), Direcția Reglementare a realizat raportări lunare ale stadiului de transpunere a Directivelor și a analizat noile Directive adoptate în vedere identificării atribuțiilor de transpunere.

Totodată, au fost elaborate și publicate în ThemisDirective toate documentele necesare notificărilor de transpunere aferente:

- OUG nr. 26/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- Legea nr. 86/2022 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și pentru modificarea și completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 256/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru modificarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru modificarea Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și pentru modificarea art. 25 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 136/2022 pentru modificarea unor acte normative.

În perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, atribuțiile Direcției Monitorizare, Statistică și Politici (DMSP) au fost exercitate prin intermediul Serviciului Raportare și a Serviciului Politici Publice și Coordonare Sistem.

În vederea îndeplinirii obiectivului general, la nivelul anului 2022 s-a avut în vedere atingerea a două obiective specifice, respectiv:

- monitorizarea modului de funcționare a pieței de achiziții publice prin intermediul mecanismelor și instrumentelor specifice, precum și al indicatorilor și datelor pe care le are la dispoziție;
- elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice.

În ceea ce privește funcția de monitorizare a modului de funcționare a pieței achizițiilor publice, pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, exercitarea atribuțiilor se realizează de către personalul din cadrul Serviciului Raportare (SR) din cadrul DMSP și al Serviciului Analiză (SA), subordonat Directorului General Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere.

Exercitarea atribuțiilor privind elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice se realizează de personalul din cadrul Serviciului Politici Publice și Coordonare Sistem (SPPCS).

În vederea exercitării funcției de monitorizare au fost desfășurate următoarele activități:

- Culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice în vederea calculării de indicatori relevanți și măsurabili, întocmirea de situații și rapoarte statistice - în baza datelor disponibile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
- Realizarea de rapoarte statistice privind funcționarea pieței de achiziții publice din România, pe care le pune la dispoziția direcțiilor/compartimentelor de specialitate din cadrul ANAP, instituțiilor abilitate cu analiza și evaluarea acestui domeniu, precum și altor instituții interesate, după caz:
  - Raportul statistic aferent anului 2021 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
  - Raportul statistic aferent trimestrului I al anului 2022 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în SEAP;
  - Raportul statistic aferent semestrului I al anului 2022 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în SEAP;
  - Raportul statistic aferent trimestrelor I-III ale anului 2022 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în SEAP;

Respectivele rapoarte sunt disponibile pe site-ul ANAP în secțiunea dedicată - "Analize și Rapoarte Statistice" și pot fi consultate prin accesarea link-ului <http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/>.

- Calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului de achiziții publice, asumați în cadrul Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice (SNAP), a indicatorilor relevanți identificați, precum și ai celor stabiliți și agreeți cu direcțiile/compartimentele de specialitate din cadrul ANAP. Urmare a exercitării acestor atribuții au fost realizate următoarele materiale:
  - Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2021, publicați pe site-ul ANAP. Pentru anul 2021 au fost calculați 28 de indicatori/subindicatori;
  - Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I al anului 2022. Pentru semestrul I al anului 2022 au fost calculați 31 de indicatori/subindicatori, care urmează să fie publicați în secțiunea dedicată a site-ului instituției.
- Demersuri pentru îmbunătățirea/actualizarea funcționalităților și facilităților tehnice ale SEAP, necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice și armonizării sistemului electronic cu prevederile legislative din domeniu;

- Elaborarea și transmiterea de propuneri de actualizări ale instrumentelor de monitorizare utilizate, în funcție de prevederile legale din domeniul achizițiilor publice aplicabile la momentul monitorizării.

Datele utilizate în exercitarea funcției de monitorizare la nivel de sistem de achiziții publice provin în cea mai mare parte din evidențele SEAP, evidențe constituite din informațiile transmise în sistem de autoritățile/entitățile contractante înregistrate în cadrul acestuia. În vederea obținerii acestor date, ANAP transmite o solicitare către operatorul platformei, respectiv Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR).

La acestea se adaugă evidențele proprii constituite la nivelul ANAP, care cuprind date/informații extrase din deciziile emise de CNSC și din hotărârile instanțelor de judecată, transmise de Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, respectiv curțile de apel sau alte instituții publice angrenate în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică.

- Monitorizarea deciziilor emise de CNSC și instanțele de judecată privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC. Activitatea s-a desfășurat prin:
  - monitorizarea deciziilor emise de CNSC prin care sunt dispuse măsuri de remediere/anulare instituite în sarcina autorităților contractante, respectiv a deciziilor emise de către instanțele de judecată, precum și a situațiilor privind contestațiile depuse, în vederea calculării indicatorilor de performanță ai sistemului național de achiziții publice;
  - întocmirea de rapoarte/situații statistice ca urmare a prelucrării măsurilor dispuse prin deciziile CNSC (măsuri de remediere/anulare), precum și prin deciziile curților de apel privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC, întocmindu-se, în acest sens, următoarele situații:
    - 17 rapoarte statistice lunare/trimestriale/anuale privind rezultatele monitorizării statistice a deciziilor emise de CNSC cu măsuri de remediere/anulare și a hotărârilor instanțelor de judecată transmise ANAP;
    - 17 analize statistice lunare/ trimestriale/anuale ale situațiilor /categoriilor de măsuri de remediere identificate în deciziile emise și transmise de CNSC.
  - monitorizarea a 569 hotărâri motivate, primite și înregistrate la ANAP pe parcursul anului 2022, pronunțate de către instanțele de judecată, publicate în SEAP, după caz, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. 5 din Legea nr. 101/2016.
- Monitorizarea datelor și informațiilor publicate în SEAP de autoritățile/entitățile contractante cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică/sectorială în anul 2021, respectiv 2022;
- Acordarea de sprijin operațional specific altor structuri de specialitate din cadrul ANAP, constând în întocmirea de situații și rapoarte utile desfășurării activităților, precum și întocmirea de raportări către Comisia Europeană.
- În privința activităților desfășurate la nivelul direcției, personalul a contribuit la elaborarea documentelor și materialelor întocmite de alte structuri ale ANAP, asigurând suportul

operațional, statistic și de raportare specific. În acest sens, exemplificăm din situațiile întocmite și transmise:

- situații statistice privind numărul total de documentații de atribuire verificate în anul 2021, din punct de vedere al regularității și calității, numărul de documentații pentru care au fost emise avize conforme condiționate, numărul de documentații care au primit avize conforme necondiționate (Direcția Control Ex ante);
- situații statistice cu privire la timpul mediu de verificare a unei documentații de atribuire pentru care este exercitat control ex ante (Direcția Control Ex ante);
- situație privind documentațiile de atribuire verificate ANAP, documentațiile de atribuire verificate ANAP pentru care a fost publicat anunț de inițiere în cadrul sistemului electronic, avizele conforme condiționate/necondiționate transmise atât pentru documentații de atribuire, cât și pentru clarificări/ erate și răspunsuri consolidate la solicitările de clarificări ale operatorilor economici, situație întocmită pentru anul 2021 (Direcția Control Ex-ante);
- situație privind avizele întocmite de ANAP asupra rapoartelor finale ale procedurilor, în exercitarea controlului ex-ante (Direcția Control Ex-ante);
- situație cu privire la solicitarea de informații și documente, în cadrul investigației sectoriale declanșată prin ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 1027/28.12.2021;
- situație privind procedurile având ca obiect proiectarea și execuția sau servicii aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene și drumuri județene atribuite în perioada 01-31.12.2020, care nu au fost supuse controlului ex-ante al ANAP și pentru care autoritățile contractante au optat pentru utilizarea criteriului de atribuire: costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut (Direcția Supervizare);
- situație cu privire la „acțiunea tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială/concesiune la nivel de sistem național, în cazul atribuirii în perioada 01.01.2021–31.12.2021 a contractelor /acordurilor-cadru prin utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț” (Direcția Supervizare);
- situație cu privire la „acțiunea tematică la nivelul mai multor autorități/ entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul modificării contractului/acordului-cadru de achiziție publică/sectorial de lucrări, efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 și care nu au făcut obiectul unor verificări ex-ante” (Direcția Supervizare);
- situație cu privire la „acțiunea tematică la nivelul mai multor persoane juridice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale (UAT) pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică la nivel de sistem național, în cazul contractelor având ca obiect servicii de dezăpezire, atribuite în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020” (Direcția Supervizare);
- situație întocmită și transmisă Comisiei Europene privind procedurile de atribuire a contractelor care intră sub incidența articolului 65 și 66 din Directiva 2009/81/CE, respectiv „Lista contractelor atribuite în anul 2021 și publicate în SEAP de către autorități contractante”, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare (Comisia Europeană);
- furnizarea datelor în vederea completării chestionarului privind achizițiile publice, date referitoare la anul 2020 „Global Public Procurement Database - Questionnaire on Public Procurement Data”, la solicitarea reprezentanților Băncii Mondiale;

- situații și rapoarte întocmite în vederea derulării activității 10 – Mecanism eficace de monitorizare a achizițiilor publice din cadrul proiectului SIPOCA 625 - *Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*;
  - situații întocmite ce conțin date referitoare la contracte atribuite și publicate în SEAP, proceduri de atribuire inițiate și formularea răspunsurilor la solicitările înregistrate în cadrul direcției (alte instituții).
- Participarea/colaborarea/asigurarea de contribuții în cadrul unor grupuri de lucru, comisii cu reprezentanți ai altor instituții și diverse evenimente, cum ar fi:
    - participarea, împreună cu reprezentanții altor structuri de specialitate din cadrul ANAP, la sesiunile de lucru organizate prin videoconferințe în vederea elaborării proiectului de Strategie în Domeniul Achizițiilor Publice;
    - participarea personalului desemnat din cadrul serviciului, în cadrul sesiunilor de instruire desfășurate cu experți ai Băncii Mondiale, în vederea realizării activității 10 – Mecanism eficace de monitorizare a achizițiilor publice, din cadrul proiectului SIPOCA 625 - *Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*, având ca scop dezvoltarea mecanismului de monitorizare. Sesiunile au avut ca scop dezvoltarea mecanismului de monitorizare la nivelul ANAP și au constat în instruirea în ceea ce privește lucrul în mediul de programare statistică R, pentru întocmirea de rapoarte și analize statistice;
    - participarea la o serie de întâlniri de studiu online pe tema achizițiilor publice strategice, alături de reprezentanți ai mai multor entități din Olanda, în vederea elaborării noii strategii naționale pentru achiziții publice, respectiv pentru a oferi autorităților române exemple de bune practici în domenii-cheie de interes, în perioada 25 ianuarie - 01 februarie 2022;
    - participarea în cadrul proiectului „Măsuri pentru sprijinirea eficienței sistemului de achiziții publice din România, cu accent pe reglementările privind remediile și căile de atac” realizat cu sprijin tehnic finanțat prin intermediul Instrumentului de Sprijin Tehnic (TSI) 2021-2027, gestionat de către Direcția Generală de Sprijin pentru Reforme Structurale a Comisiei Europene;
    - participarea la întâlnirea cu reprezentanții Fondului Monetar Internațional (FMI) și ai Băncii Mondiale, ca urmare a solicitării înaintate de către Ministerul de Finanțe, în cadrul misiunii de asistență pentru evaluarea managementului de investiții publice (PIMA), martie 2022;
    - participarea în cadrul vizitei de studiu a delegației din Republica Moldova la care au fost prezenți reprezentanți ai Agenției Naționale de Achiziții Publice și ai Ministerului Finanțelor din Republica Moldova;
    - participarea la întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) - operatorul SEAP, în vederea clarificării anumitor aspecte tehnice identificate în activitatea curentă a ambelor instituții, respectiv funcționalități ale aplicației SEAP;
    - raportarea în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, astfel cum au fost modificate prin art. 1 pct. 10 din Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului – Directiva privind vehiculele curate.
  - În cursul anului 2022, personalul direcției a participat, împreună cu reprezentanți din cadrul altor structuri de specialitate din ANAP, la o serie de întâlniri de lucru cu

reprezentanți ai operatorului Sistemului Electronic de Achiziții Publice și ai dezvoltatorului acestuia și care au avut ca scop, spre exemplu:

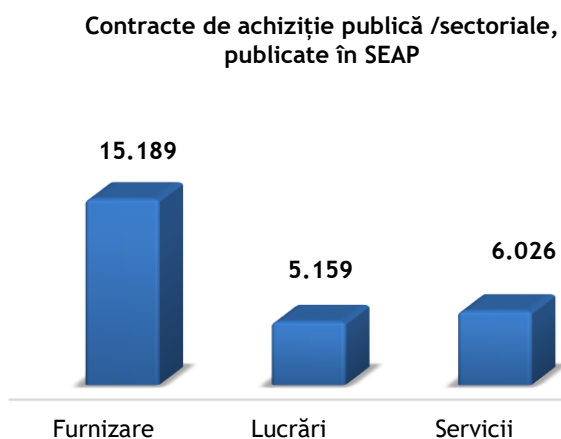
- continuarea demersului privind luarea măsurilor de către operatorul SEAP a facilităților tehnice în cadrul sistemului electronic de evidențiere/identificare a achizițiilor privind vehiculele nepoluante (O.U.G. nr. 71/2021 - privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, de abrogare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic), prin extinderea formularului de anunț de atribuire implementat în SEAP – secțiunea "Date adiționale" – operațional în SEAP începând cu luna octombrie 2021;
  - demersuri cu privire la transmiterea de clarificări din oficiu/erate automate la modificări efectuate de autoritatea contractantă în cadrul secțiunii specifice de la nivelul formularului "fișa de date";
  - demersuri la nivelul SEAP, privind extinderea numărului de loturi permise a fi modificate la nivelul eratei automate generate la acțiunea de extindere de termene, respectiv a formularului de erată care este completat de către autoritatea/entitatea contractantă la un anunț de inițiere al procedurii de atribuire publicat anterior.
- **Alte activități desfășurate:**
- colectarea, centralizarea, prelucrarea, pregătirea și actualizarea permanentă a evidențelor de date necesare la întocmirea situațiilor/rapoartelor statistice, respectiv a calculului indicatorilor de monitorizare;
  - desfășurarea de acțiuni în vederea sprijinirii derulării activităților din cadrul proiectului SIPOCA 625 - *Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*, constând în furnizarea de situații/rapoarte întocmite la nivelul direcției;
  - realizarea situației privind necesarul de bunuri și servicii în scopul întocmirii Bugetului previzionat pentru anul 2022 și estimări pentru intervalul 2023-2025;
  - asigurarea activității secretariatului Comisiei de Monitorizare la nivelul ANAP;
  - primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței care intră în competența de soluționare a personalului de specialitate.

Ca urmare a monitorizării realizate pe parcursul anului 2022, mai jos sunt prezentate succint valori și rezultate ale mărimii și caracteristicilor pieței de achiziții publice pentru anul 2021, respectiv pentru 2022:

- I. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2021

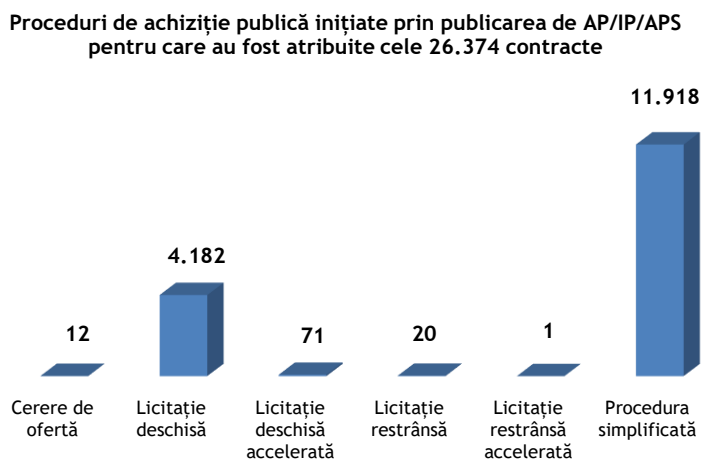
## Contracte de achiziție publică/sectoriale, publicate în SEAP:

Tip contract	Număr contracte
Furnizare	15.189
Lucrări	5.159
Servicii	6.026
<b>Total</b>	<b>26.374</b>



## Proceduri de achiziție publică inițiate prin publicarea de anunțuri de participare /invitație de participare /anunțuri de participare simplificate, pentru care au fost atribuite cele 26,374 contracte

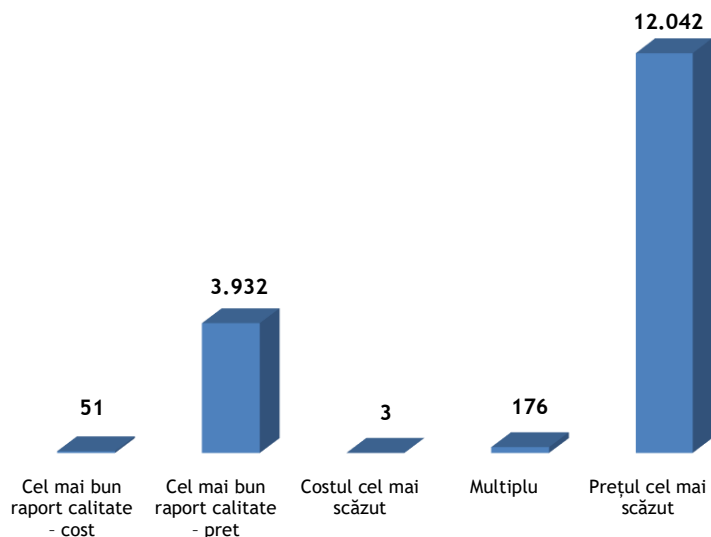
Tip procedură	Număr proceduri
Cerere de ofertă	12
Licitație deschisă	4.182
Licitație deschisă accelerată	71
Licitație restrânsă	20
Licitație restrânsă accelerată	1
Procedura simplificată	11.918
<b>Total</b>	<b>16.204</b>



Gradul de utilizare a criteriilor de atribuire în cadrul procedurilor inițiate pentru care s-au finalizat contracte în 2021

Criteriul de atribuire	Număr proceduri
Cel mai bun raport calitate - cost	51
Cel mai bun raport calitate - preț	3.932
Costul cel mai scăzut	3
Multiplu	176
Prețul cel mai scăzut	12.042
<b>Total</b>	<b>16.204</b>

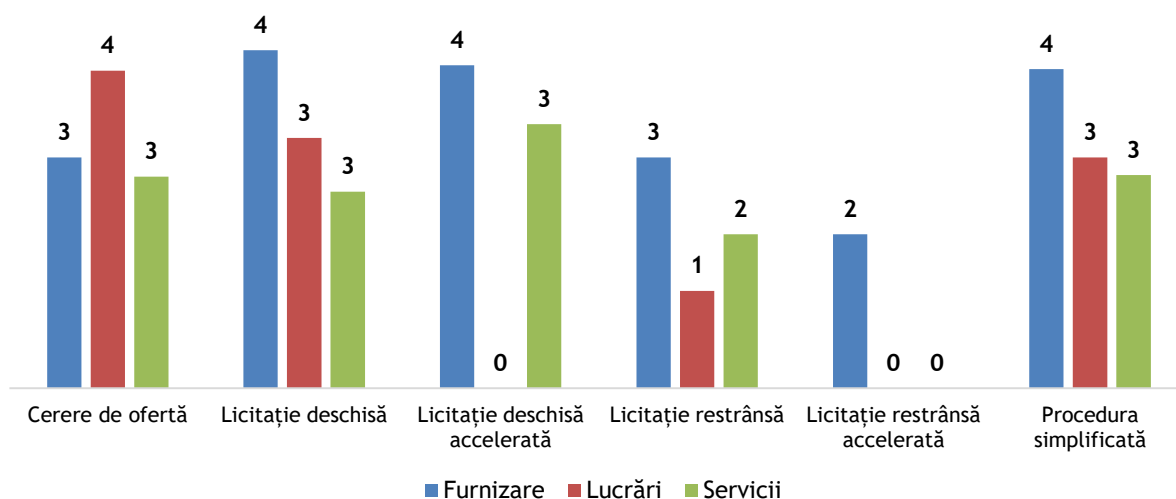
Gradul de utilizare a criteriilor de atribuire în cadrul procedurilor inițiate pentru care s-au finalizat contracte în anul 2021



Nivelul de participare a operatorilor economici în procedurile de achiziție publică, exprimat ca număr mediu de oferte per procedură

	Cerere de ofertă	Licitație deschisă	Licitație deschisă accelerată	Licitație restrânsă	Licitație restrânsă accelerată	Procedură simplificată
Furnizare	3	4	4	3	2	4
Lucrări	4	3	0	1	0	3
Servicii	3	3	3	2	0	3

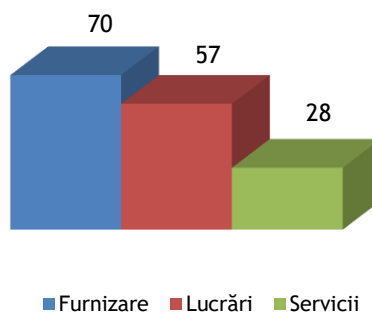
### Nivelul de participare a operatorilor economici în procedurile de achiziție publică



### Deschidere/acces – Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, în 2021

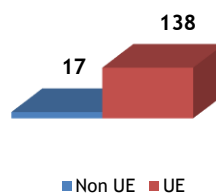
Tip contract	Număr contracte
Furnizare	70
Lucrări	57
Servicii	28

Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, în 2021



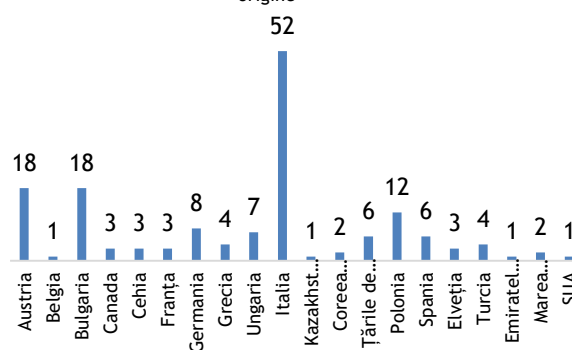
Țară câștigător	Număr contracte
Non UE	17
UE	138
Total	155

Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și piața NON UE



Țară	Număr contracte
Austria	18
Belgia	1
Bulgaria	18
Canada	3
Cehia	3
Franța	3
Germania	8
Grecia	4
Ungaria	7
Italia	52
Kazakhstan	1
Coreea de Sud	2
Țările de Jos	6
Polonia	12
Spania	6
Elveția	3
Turcia	4
Emiratele Arabe Unite	1
Marea Britanie	2
SUA	1

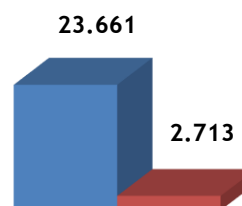
Contracte atribuite operatorilor economici în funcție de țara de origine



### Contractele de achiziție publică atribuite în anul 2021 agenților economici cu statut de IMM

	Număr contracte
Câștigătorul este I.M.M.-DA	23.661
Câștigătorul este I.M.M.-NU	2.713
<b>Total</b>	<b>26.374</b>

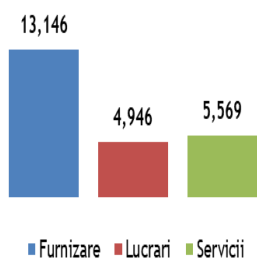
Atribuirea contractelor către I.M.M. -uri



- Câștigătorul este I.M.M. - DA
- Câștigătorul este I.M.M. - NU

Tip contract	Număr contracte
Furnizare	13.146
Lucrări	4.946
Servicii	5.569
<b>Total</b>	<b>23.661</b>

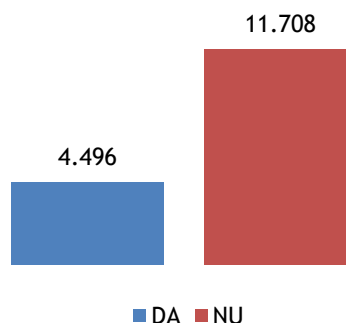
Contracte de achiziție publică atribuite I.M.M.-  
urilor



Proceduri împărțite pe loturi

Loturi	Număr proceduri
DA	4.496
NU	11.708
<b>Total</b>	<b>16.204</b>

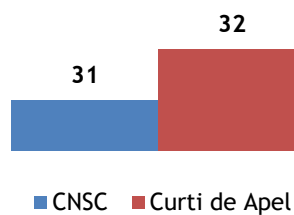
Proceduri împărțite pe loturi



Durata medie de soluționare a contestațiilor/plângerilor depuse

	zile
CNSC	31
Curti de Apel	32

Durata medie de soluționare a  
contestațiilor/plângerilor depuse (zile)



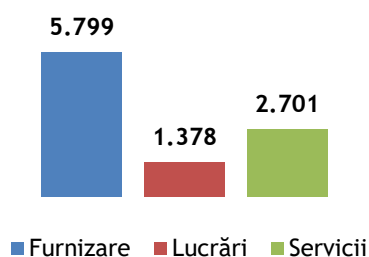
Durata medie a procesului de atribuire, de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului, măsurată în zile

Durata medie de PREGĂTIRE procedură - zile	Timp mediu OFERTARE	Timp mediu EVALUARE	Durata medie de DERULARE procedură	Durată medie PROCES
6	23	68	92	97

### Contracte atribuite în anul 2021 în baza unei singure oferte primite

Tip contract	Număr contracte
Furnizare	5.799
Lucrări	1.378
Servicii	2.701
<b>Total</b>	<b>9.878</b>

Contracte atribuite în baza unei singure oferte primite

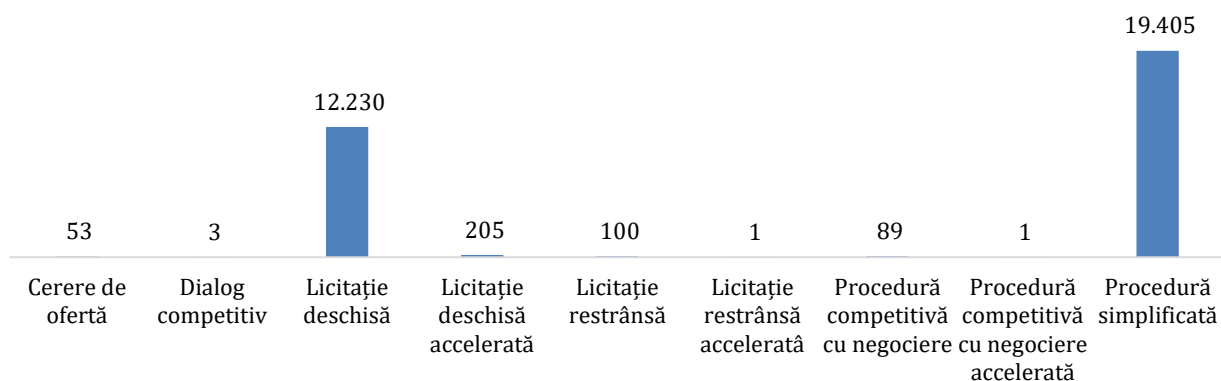


II. Situația anunțurilor aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică /sectoriale inițiate în SEAP prin publicarea de anunț de participare /anunț de participare simplificat /invitație de participare în anul 2022

Pe parcursul anului 2022 au fost inițiate 32.087 proceduri de achiziție publică, din care:

Tip procedură	Număr proceduri
Cerere de ofertă	53
Dialog competitiv	3
Licitație deschisă	12.230
Licitație deschisă accelerată	205
Licitație restrânsă	100
Licitație restrânsă accelerată	1
Procedură competitivă cu negociere	89
Procedură competitivă cu negociere accelerată	1
Procedură simplificată	19.405
<b>Total</b>	<b>32.087</b>

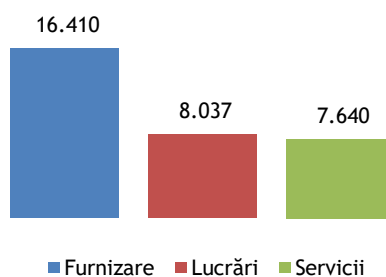
## Tipul procedurilor de achiziție publică inițiate în anul 2022



## Numărul procedurilor de achiziție publică în funcție de tipul contractului

Tip contract	Număr proceduri
Furnizare	16.410
Lucrări	8.037
Servicii	7.640
<b>Total</b>	<b>32.087</b>

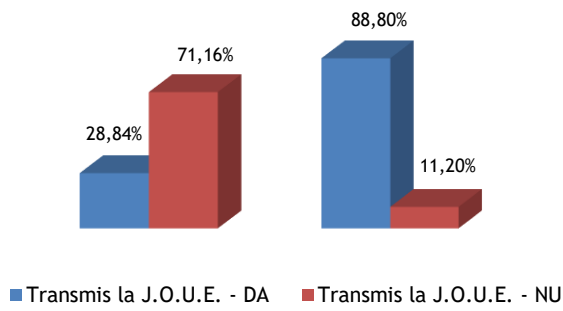
## Numărul procedurilor de achiziție publică în funcție de tipul contractului



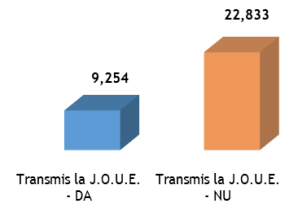
## Transmiterea procedurilor de atribuire la JOUE

	Număr	Pondere	Valoare estimată	Pondere
Transmis la JOUE - DA	9.254	28,84%	283.689.203.255,14	88,80%
Transmis la JOUE - NU	22.833	71,16%	35.798.132.579,98	11,20%
<b>Total</b>	<b>32.087</b>	<b>100%</b>	<b>319.487.335.835,12</b>	<b>100%</b>

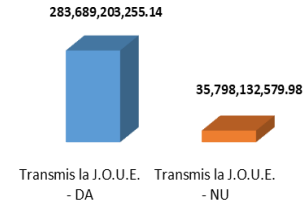
### Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E.



### Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E. (număr)

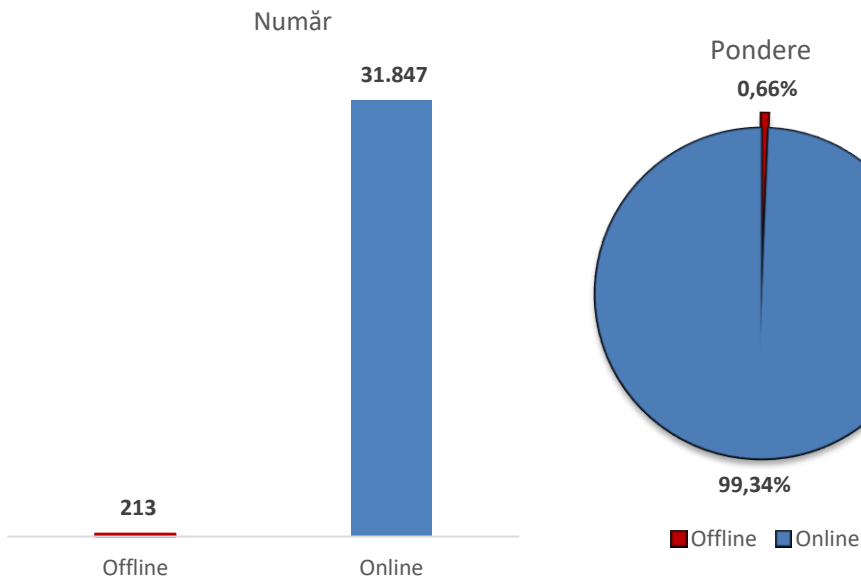


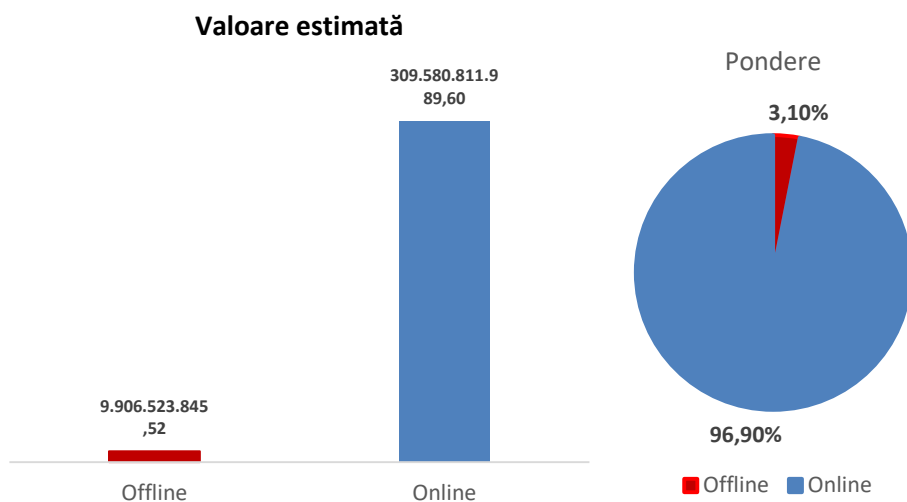
### Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E. (Valoare estimată)



## Gradul de utilizare a mijloacelor electronice în derularea procedurilor de achiziții

	Număr	Pondere	Valoare estimată	Pondere
Modalitate de desfășurare – Offline	213	0,66%	9.906.523.845,52	3,10%
Modalitate de desfășurare – Online	31.874	99,34%	309.580.811.989,60	96,90%
<b>Total</b>	<b>32.087</b>	<b>100%</b>	<b>319.487.335.835,12</b>	<b>100%</b>

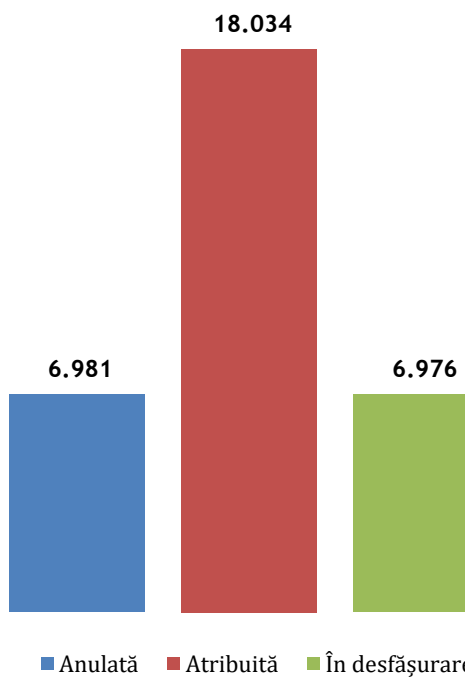




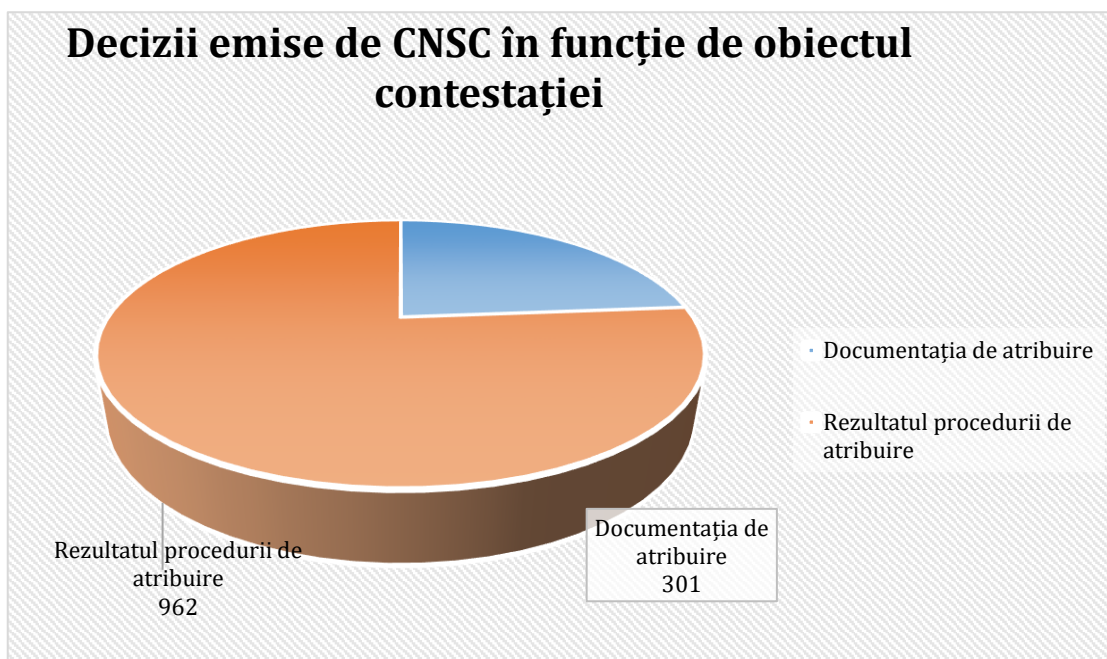
**Starea procedurilor la data de 10 ianuarie 2023, inițiate în anul 2022**

Stare procedură	Număr proceduri
Anulată	6.981
Atribuită	18.034
În desfășurare	6.976
Suspendată	96

**Starea procedurilor inițiate în anul 2022 la**



<b>Situația soluțiilor dispuse de CNSC /instanțele de judecată cu masuri de remediere/anulare în anul 2022</b>			
Număr total de decizii emise de CNSC	Până la 31.12.2022	1.263	
Decizii emise de CNSC, în funcție de obiectul contestației	Până la 31.12.2022	Documentația de atribuire	301
		Rezultatul procedurii de atribuire	962
			<b>1.263</b>
Decizii emise de CNSC, în funcție de măsura de remediere dispusă	Până la 31.12.2022	Anularea procedurii de atribuire	100
		Modificarea documentației de atribuire	212
		Reevaluarea ofertelor	951
			<b>1.263</b>



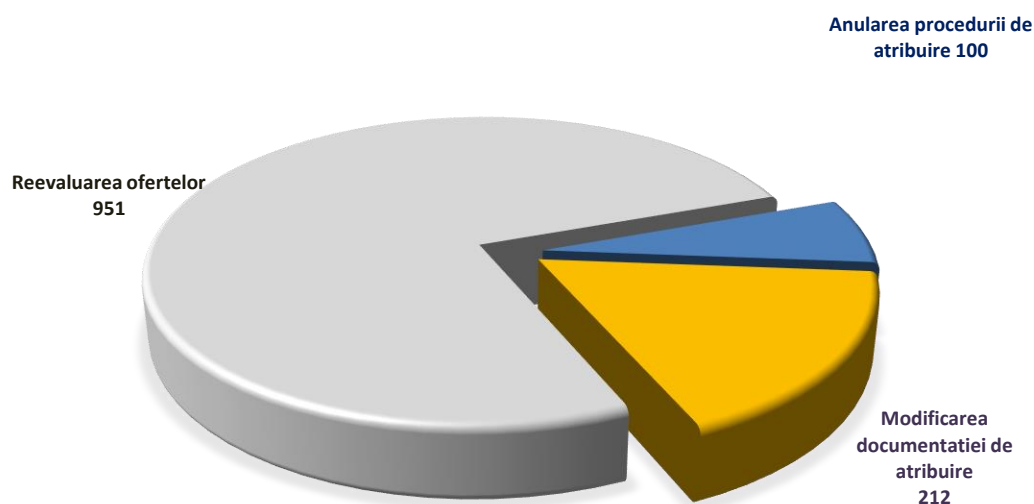
III. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I al anului 2022:

- 13.550 contracte de achiziție publică;
- 8.689 anunțuri de atribuire aferente contractelor atribuite în semestrul I al anului 2022;
- 2.277 proceduri împărțite pe loturi și 6.412 proceduri nelotizate;
- 89 contracte atribuite ofertanților din piața UE și Non UE;

- 11.947 contracte atribuite către IMM-uri;
- 95 zile durata medie a procesului de atribuire de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului;
- 31 zile durata medie de soluționare a contestațiilor;
- 29 zile durata medie de soluționare a plângerilor;
- 1.573 contestații depuse la procedurile de achiziție publică inițiate prin AP/IP/APS, în funcție de soluția dispusă de CNSC;
- 5.561 contracte atribuite în baza unei singure oferte.

IV. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2021:

- 29.324 proceduri de achiziție publică inițiate;
- 7.647 proceduri de achiziție publică transmise spre publicare JOUE;
- 29.130 proceduri de achiziție publică inițiate on-line;
- 5.735 proceduri de achiziție publică finalizate prin anulare;
- 16.086 proceduri de achiziție publică finalizate prin atribuire.



În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, SPPCS a întreprins următoarele activități pe parcursul anului 2022:

### ✚ Elaborarea proiectului Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027

În anul 2022 a fost elaborată o primă variantă a proiectului Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023-2027. Pentru elaborarea acestui document, SPPCS a colaborat atât cu membrii Grupului de lucru constituit la nivelul ANAP, cât și cu experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului SIPOCA 625 - *“Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”*.

De asemenea, documentul de politici publice a fost transmis spre consultare metodologică direcției de specialitate din cadrul Secetariatului General al Guvernului.

Prima variantă a proiectului SNAP 2023-2027 și a Planului de acțiune aferent au fost aprobate la nivelul ANAP în vederea discutării acestora în cadrul grupului de lucru la nivel tehnic al Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP).

### ✚ Corespondență/contribuții/participare la grupuri de lucru pe teme legate de politica externă/achizițiile publice la nivel european și internațional

#### ➤ Grupul de lucru Semestrul European

S-a asigurat reprezentarea ANAP în cadrul Grupului de Lucru pentru Semestrul European, gestionat de către Ministerul Afacerilor Externe, și s-a asigurat contribuția/s-au transmis observații la documentele care au circulat în cadrul grupului, după cum urmează:

- măsurile întreprinse la nivel național în vederea implementării Recomandărilor Specifice de Țară (RST), actualizarea bazei de date electronice gestionate de Comisia Europeană, respectiv stadiul implementării RST din 2019-2020 și lansarea procesului cu privire la derularea exercițiului 2022;
- proiectul de Raport privind implementarea Programului Național de Reformă (PNR) 2022 și a RST 2022;
- proiectul Raport de Țară aferent anului 2022.

#### ➤ EXPP - Grupul experților guvernamentali al Comisiei Europene privind achizițiile publice

ANAP a asigurat comunicarea cu reprezentanții Comisiei Europene, cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe tema lucrărilor EXPP. SPPCS a susținut activitatea membrilor desemnați de către ANAP în cadrul EXPP prin analiza de documente și pregătirea unor materiale pe teme specifice, după cum urmează:

- întâlnirea de lucru a Grupului de experți în achiziții publice/Subgrupul privind achizițiile publice în domeniul sănătății - Expert Group in Public

Procurement(EXPP)/Health Public Procurement Subgroup(HPP) din 21.02.2022, unde a fost prezentat un studiu privind cele mai bune practici în achizițiile publice de medicamente, încurajarea producției farmaceutice ecologice și sprijinirea pregătirii pentru situațiile de criză;

- în cadrul EXPP, Subgrupul achiziții publice sustenabile, a fost asigurată participarea la cele 5 reuniuni de lucru, care au avut ca obiectiv implementarea Concluziilor Consiliului privind Dezvoltarea Achizițiilor Durabile în care Consiliul subliniază "importanța definirii unei metodologii generale care să permită acestor organisme să stabilească sau nu dacă fiecare sector de activitate ar trebui să fie considerat prioritar printr-o analiză aprofundată a maturității sale". ANAP a participat activ la conceperea unui chestionar al cărui scop a fost de a ajuta la stabilirea situației cu privire la aspectele organizaționale, a opiniilor de perspectivă și a legiferării în ceea ce privește achizițiile durabile din perspectiva statelor membre ale Uniunii Europene.

- EXEP - Grupul de lucru pentru achiziții electronice de la nivelul Comisiei Europene/ Subgrup EXEP - eForms

În anul 2022 ANAP a asigurat participarea la cele două reuniuni ale grupului EXEP, în 29.04.2022 și 10.10.2022. În cadrul reuniunilor de lucru au fost discutate modificările propuse și stadiul revizuirii Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al COM de stabilire și de punere în aplicare a formularelor electronice privind formularele e-Forms în cadrul sistemelor electronice de achiziții la nivelul statelor membre, monitorizarea implementării achizițiilor publice electronice, partajarea bunelor practici și urmărirea noilor evoluții în domeniul achizițiilor electronice. Modificarea Regulamentului a fost aprobată prin Regulamentul 2022/2303 al COMISIEI din 24 noiembrie 2022.

- WPCG - Grupul de lucru pentru competitivitate și creștere economică de la nivelul Consiliului Uniunii Europene

ANAP a reprezentat România în cadrul WPCG și a transmis poziția națională privind temele abordate în cadrul grupului de lucru. În acest context, a fost asigurată comunicarea cu Ministerul Afacerilor Externe, Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană și Secretariatul General al Consiliului Uniunii Europene. SPPCS a sprijinit membrii desemnați de către ANAP în cadrul WPCG și a pregătit materiale suport, respectiv mandatele pentru negociere aferente reuniunilor organizate în cursul anului 2022.

- Rețeaua europeană a centrelor de competențe în domeniul achizițiilor publice durabile

ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la cele 2 reuniuni ale Rețelei europene a centrelor de competențe în domeniul achizițiilor publice sustenabile. În cadrul reuniunilor membrilor rețelei s-a solicitat completarea chestionarelor UE privind utilizarea standardelor în achiziții publice, aspectele legate de extinderea rețelei, descrierea activității centrelor de competențe.

- Regulamentul privind Instrumentul internațional de achiziții (IPI)

În anul 2022 Președinția franceză a Consiliului Uniunii Europene a continuat negocierile privind *Propunerea modificată de Regulament (UE) 2022/1031 al Parlamentului European și al*

*Consiliului* din 23 iunie 2022 privind accesul operatorilor economici, al bunurilor și al serviciilor din țări terțe pe piețele de achiziții publice și de concesiuni din Uniune și procedurile de sprijinire a negocierilor referitoare la accesul operatorilor economici, al bunurilor și al serviciilor din Uniune pe piețele de achiziții publice și de concesiuni din țări terțe (Instrumentul pentru achiziții publice internaționale – IPI). În acest context a fost asigurată comunicarea ANAP cu reprezentanții Ministerului Anteprenoriatului și Turismului cu privire la evoluția discuțiilor din cadrul reuniunilor Grupului de Lucru Chestiuni Comerciale (WPTQs), de la nivelul Consiliului Uniunii Europene, pe tema elaborării IPI. ANAP, prin intermediul SPPCS, a elaborat punctul de vedere privind aspectele care au vizat achizițiile publice din această propunere de Regulament. De asemenea, a elaborat poziția instituției cu privire la propunerea de compromis a Președinției Franței privind Proiectul Regulamentului IPI. Menționăm că acesta a fost adoptat în iunie 2022 (Regulamentul (UE) 2022/1031).

➤ Regulamentul privind Subvențiile străine care denaturează concurența

ANAP a colaborat cu Consiliul Concurenței și cu Ministerul Afacerilor Externe - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO) pe tema propunerii de Regulament privind subvențiile străine care denaturează piața internă. Astfel, au fost analizate documentele discutate pe această temă în cadrul Grupului de Lucru Concurență de la nivelul Consiliului Uniunii Europene, a fost formulat și transmis punctul de vedere către RPRO și Consiliul Concurenței privind aspectele care au vizat achizițiile publice din această propunere de Regulament. Menționăm că acesta a fost adoptat în decembrie 2022 (Regulamentul (UE)2022/2560).

➤ Regulamentul privind protecția Uniunii și a statelor sale membre împotriva coerciției economice din partea țărilor terțe

ANAP a colaborat cu reprezentanții Ministerului Anteprenoriatului și Turismului și cu cei ai Ministerului Afacerilor Externe - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO) prin formularea punctului de vedere privind aspectele care au vizat achizițiile publice din Propunerea de Regulament.

➤ Grupul de lucru Brexit

S-a asigurat participarea în calitate de observator la întâlnirea grupului de lucru Brexit, gestionat de către Ministerul Afacerilor Externe, și a Comitetelor specializate în achiziții publice din 27.10.2022.

 Colaborări în cadrul comitetelor interministeriale

➤ Comitetul Interministerial pentru Coordonarea relațiilor României cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE)

Agencia Națională pentru Achiziții Publice, prin SPPCS, a contribuit la:

- realizarea autoevaluării cu privire la îndeplinirea instrumentului juridic al OCDE în domeniul achizițiilor publice, respectiv "Recommendation of the Council on Public Procurement";
- sprijinirea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor cu privire la îndeplinirea instrumentului juridic al OCDE în domeniul achizițiilor publice verzi;

- sprijinirea Ministerului Justiției cu privire la îndeplinirea instrumentului juridic al OCDE referitor la „Declarația privind proprietatea, integritatea și transparența în desfășurarea afacerilor și finanțelor internaționale”, din perspectiva achizițiilor publice.

De asemenea ANAP, prin SPPCS, a asigurat:

- participarea la interviul cu reprezentanții OCDE organizat la sediul ADR în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative în domeniul guvernării publice – o coordonată a centrului Guvernului României”, din 30.06.2022;
- participarea la reuniunile Comitetului Interministerial și la evenimentele organizate de către Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Externe în contextul demersurilor aferente aderării României la OCDE.

#### ➤ Comitetul pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor prealabile

ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la ședința din data de 22.09.2022 a Comitetului pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor prealabile, coordonat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

#### ➤ Comitetul de Coordonare a Afacerilor Europene

ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la reuniunile de coordonare inter-instituțională în domeniul afacerilor europene, care au fost organizate de Ministerul Afacerilor Externe pe parcursul anului 2022.

#### Comunitatea de Practică pentru Economia Socială (SECOP)

ANAP a fost invitată să facă parte din Comunitatea de Practică pentru Economia Socială (SECOP), care a fost constituită de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului „Consolidarea ecosistemului economiei sociale în România”, finanțat prin PNRR. SECOP este un spațiu de discuții dedicat experților și practicienilor în domeniul economiei sociale dar și autorităților publice care pot contribui prin expertiză și/sau măsuri concrete la obiectivul acestui proiect. În acest context ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la:

- evenimentele dedicate lansării SECOP organizate în data de 14.09.2022 și în data de 11.10.2022 de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- sesiunea de formare despre comunitățile de practică din data de 03.11.2022;
- întâlnirea SECOP din data de 08.11.2022, în cadrul căreia au fost discutate teme precum: definirea comunității de practică, confirmare obiectivelor și elaborarea temelor de interes.

#### Raportare către Banca Mondială – GPPD

Banca Mondială a solicitat Agenției Naționale pentru Achiziții Publice actualizarea informațiilor și datelor despre sistemul național de achiziții publice, incluse în baza de date globală în domeniu (GPPD – Global Public Procurement Database). Procesul de actualizare a cuprins date și informații aferente anului 2020. Pentru realizarea acestei raportări, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a colaborat cu reprezentanții Autorității pentru

Digitalizarea României. Informațiile au fost actualizate de reprezentanții SPPCS cu sprijinul reprezentanților Serviciului Raportare și Direcției Reglementare.

#### Colaborarea pe teme legate de achizițiile publice cu autoritățile din Republica Moldova

ANAP, prin SPPCS, a sprijinit autoritățile din Republica Moldova în ceea ce privește pregătirea documentelor necesare pentru îndeplinirea condițiilor referitoare la domeniul achizițiilor publice, pentru obținerea statutului de țară candidat la aderarea la UE al Republicii Moldova.

În perioada 22-23.06.2022 ANAP, prin SPPCS, a organizat vizita de studiu la care au participat reprezentanți ai Agenției Achiziții Publice și Ministerului Finanțelor din Republica Moldova. În cadrul vizitei de studiu au fost abordate următoarele teme de discuție: verificarea ex-ante și controlul achizițiilor publice/sectoriale; facilitățile tehnice ale Sistemului Electronic de Achiziții Publice; modificarea/ajustarea contractelor de achiziții publice, inclusiv în situația stărilor de urgență; monitorizarea, statistica și raportarea achizițiilor publice/sectoriale; supervizarea sistemului de achiziții publice; achizițiile publice durabile.

#### Proiectul SIPOCA 625 – „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”

Pe parcursul anului 2022 ANAP, prin SPPCS, a întreprins următoarele demersuri pentru monitorizarea implementării subactivității nr. 5.3 și 11.1 din proiectul SIPOCA 625:

- colaborarea cu Banca Mondială și cu Institutul Național de Administrație pentru finalizarea Standardelor de calitate pentru procesele de formare specializată și perfecționare în achiziții publice și pentru organizarea procesului de formare a formatorilor;
- colaborarea cu Institutul Național de Administrație pentru inițierea și gestionarea procesului de înscriere, selecție și participare a persoanelor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice la programele de formare specializată.

#### Participare la Forumul PRIMO

Agenția Națională pentru Achiziții Publice a reprezentat România la cel de-al 16-lea Forum privind integritatea, managementul și deschiderea în achiziții (PRIMO), organizat în perioada 19-21.09.2022 la Tirana în Albania. PRIMO este o platformă globală pentru cooperarea transregională și schimbul de cunoștințe și experiență în reforma achizițiilor publice. Forumul PRIMO, care a avut drept temă “Sprijinirea recuperării și dezvoltării reziliente prin achiziții”, a fost găzduit de Guvernul Albaniei prin Agenția pentru Achiziții Publice. Evenimentul a fost co-sponsorizat de Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Islamică de Dezvoltare, Banca Europeană de Investiții, Banca Asiatică de Dezvoltare și a fost organizat în cooperare cu OCDE. Mai mult, Banca Asiatică de Investiții în Infrastructură a participat în calitate de observator la Forum.

La eveniment au fost prezenți aproximativ 100 de participanți, atât reprezentanți ai organizatorilor și sponsorilor, cât și reprezentanți guvernamentali din 19 țări. Participanții la Forum au discutat despre cele mai bune practici și experiențe în achizițiile publice și rolul lor potențial în sprijinirea redresării post-criză și a dezvoltării durabile. De asemenea, participanții au realizat prezentări și au purtat discuții inclusiv despre beneficiile agendei ecologice, instrumentele pentru achizițiile durabile de proiecte de infrastructură, utilizarea

tehnologiei pentru a asigura o mai bună gestionare a contractelor, impactul circumstanțelor extreme asupra gestionării contractelor.

✚ Alte evenimente în domeniul achizițiilor publice la care s-a asigurat participarea:

- Evenimentul online din data de 19.01.2022 organizat de către Banca Mondială - „Un parteneriat global pentru achiziții publice pentru dezvoltare durabilă: un bilanț internațional al evoluțiilor în domeniul achizițiilor publice”;
- Seminarul online organizat de Comisia Europeană - DG GROW în data de 24.02.2022, pe tema promovării egalității de șanse prin achiziții publice;
- Seminarul online „Managementul riscului” organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 28.04.2022, ca parte a seriei de evenimente intitulată „Mistere dezvăluite – achizițiile inovatoare în practică”;
- Întâlnirea de tip focus group din data de 26.04.2022 cu tematica „Analiza nevoilor de dezvoltare identificate prin Acordul de Parteneriat și a contribuției la îndeplinirea recomandărilor specifice de țară”, organizată în contextul implementării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a proiectului „Implementarea Planului de Evaluare a Acordului de Parteneriat”;
- Seminarul online despre considerentele legate de accesibilitate în achiziții publice, organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 03.05.2022;
- Seminarul online „Achizițiile publice de inteligență artificială ed. 2 – Construirea încrederii pentru cetățeni și afaceri”, organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 17.05.2022;
- Cursul de perfecționare online „Cum să estimăm valoarea inovației într-un parteneriat pentru inovare: Teoria opțiunilor strategice”, organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 31.05.2022;
- Cursul de perfecționare online „Cum să estimăm valoarea inovației într-un parteneriat pentru inovare: Stabilirea prețurilor în mod competitiv”, organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 07.06.2022;
- Atelierul de lucru online „Cum să stabiliți valoarea inovației într-un parteneriat pentru inovare”, organizat de Comisia Europeană – DG GROW în data de 21.06.2022;
- Întâlnirea de tip focus group din data de 06.06.2022 cu tematica „Măsuri de sprijin pentru organizațiile de economie socială”, organizată de Banca Mondială și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- Conferința online „Reflectând asupra trecutului, construind pentru viitor: Achizițiile publice în regiunea Orientul Mijlociu și Africa de Nord (MENA) în vremuri dificile”, organizată de Banca Mondială în perioada 07-09.06.2022, respectiv la discuțiile din data de 09.06.2022 privind rolul unităților de politici de achiziții pentru un sistem de achiziții publice eficient;
- Seminarul online „Utilizarea Parteneriatului pentru inovare în sectorul social” organizat de Comisia Europeană - DG Mediu în data de 22.06.2022;
- Atelierul online de lucru privind achizițiile publice verzi „Implementarea achizițiilor publice ecologice (GPP): utilizarea metodologiei de evaluare a activelor durabile (SAVi) pentru achiziționarea infrastructurii durabile”, organizat de Banca Mondială în data de 23.06.2022;

- Conferința internațională pentru lansarea Planului Național de Acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României, organizată în data de 23.06.2022 de către Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă;
- Seminarul online privind constatările preliminare din documentul „Studiu privind evaluarea funcționării Acordului de achiziție comună (JPA) pentru achiziționarea de contramăsuri medicale pentru amenințările transfrontaliere la adresa sănătății publice”, organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG GROW în data de 06.10.2022;
- Evenimentul „Consolidarea guvernancei publice la centrul guvernului” organizat în data de 11.10.2022 de către Secretariatul General al Guvernului;
- Evenimentul „Către o abordare strategică și mai coordonată pentru promovarea guvernării deschise și îmbunătățirea spațiului civic” organizat în data de 11.10.2022 de către Secretariatul General al Guvernului;
- Seminarul despre guvernarea digitală organizat în data de 11.10.2022 de către Autoritatea pentru Digitalizarea României;
- Seminarul despre integritatea publică organizat în data de 11.10.2022 de către Ministerul Justiției;
- Seminarul online „Evaluarea guvernării deschise în România 2022-2023”, organizat de OECD în data de 17.11.2022;
- Seminarul online „Cum contribuie economia socială la achizițiile circulare” organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG Mediu și AEIDL - Asociația Europeană pentru Inovare în Dezvoltare Locală în data de 12.12.2022.

Serviciul Analiză funcționează ca structură distinctă în cadrul DGPPRMC.

Misiunea Serviciului Analiză este aceea de a contribui la consolidarea funcției de monitorizare în cadrul sistemului de achiziții publice.

În decursul anului 2022 au fost întocmite următoarele analize/rapoarte/situații:

- Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract, pentru anul 2021, respectiv pentru semestrul I 2022

La nivelul structurilor de specialitate au fost calculați 27 de indicatori/subindicatori de monitorizare. Rezultatele obținute sunt prezentate în cuprinsul analizei *"Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract"* și pot fi consultate pe pagina publică a ANAP, la adresa: <https://anap.gov.ro/web/indicatorii-de-monitorizare-a-eficienței-procedurilor-de-achiziție-publică-finalizate-prin-contract-2021/>.

Analiza pune la dispoziție tuturor celor interesați informații cu privire la contractele de achiziții publice încheiate de către autoritățile/entitățile contractante în anul 2022. Prin calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului național de achiziții publice, s-a creat o imagine de ansamblu a ceea ce a reprezentat anul 2022 din perspectiva achizițiilor publice în România. În acest context, pentru a susține dezvoltarea funcției de monitorizare dar și pentru a pune la dispoziție informații de interes și în concordanță cu instrumentele de monitorizare utilizate la nivelul Comisiei Europene, au fost introduse în cuprinsul analizei referințe directe la setul de indicatori calculați la nivelul tuturor statelor membre, respectiv raportul *Single Market Scoreboard*. Pe fondul evoluției pieței achizițiilor publice și dezvoltării facilităților tehnice ale SEAP, precum și în scopul creării unui sistem de monitorizare mai robust, au fost identificați, calculați și analizați patru noi indicatori de performanță. Analiza indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract pentru semestrul I 2022 se află în curs de elaborare, urmând a fi disponibilă pe site-ul ANAP în anul 2023.

- Analiza procedurilor de negociere fără publicare prealabilă încheiate în perioada 2020-2021, având la bază anunțurile de atribuire publicate în sistem

Analiza procedurilor de negociere fără publicare prealabilă pune la dispoziție informații privind numărul acestor proceduri, valoarea atribuită cât și argumentele invocate de autoritățile/entitățile contractante pentru încheierea contractelor. Se evidențiază astfel particularitățile segmentului de piață dedicat achizițiilor publice negociate, precum și comportamentele procedurale identificate.

- Analiza contractelor de achiziție publică încheiate în baza singurei oferte declarată admisibilă, ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor

Analiza are la bază contractele de achiziție publică încheiate în anul 2021, pentru atribuirea cărora au fost depuse mai multe oferte, dintre care o singură ofertă a fost declarată admisibilă. Prin monitorizarea acestui indicator se are în vedere evidențierea unor posibile abateri de la legalitate, în domeniul achizițiilor publice, în virtutea respectării liberei concurențe între operatorii economici.

- Analiza contractelor de achiziție publică pentru care autoritățile și entitățile contractante au publicat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, în anul 2021, cel puțin o modificare de contract

Materialul prezintă informații sintetice despre contractele de achiziție publică modificate în perioada de valabilitate a acestora, indiferent de natura modificărilor operate, ca urmare a adoptării OUG nr. 114/2020, prin care a fost modificat și completat cadrul legal în materia achizițiilor publice. În acest context, autoritățile/entitățile contractante au avut posibilitatea publicării tuturor categoriilor de modificări intervenite pe parcursul derulării unui contract/acord-cadru de achiziție publică/sectorial sau a unui contract de concesiune, în cadrul secțiunii dedicate.

- Analiza privind particularitățile sistemului de remedii în domeniul achizițiilor publice, cu referire la rezoluțiile instanțelor de judecată emise în anul 2021, primite și înregistrate la ANAP în anul 2021

Analiza își propune să ofere o imagine de ansamblu asupra rezoluțiilor emise de instanțele judecătorești din România în anul 2021, transmise și înregistrate la ANAP în același an, ca urmare a plângerilor depuse de către autoritățile/entitățile contractante împotriva deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu referire la procedurile de atribuire derulate, încercând astfel o transparentizare a informațiilor existente la nivel instituțional în ceea ce privește exercitarea căilor legale de atac din domeniul achizițiilor publice, în condițiile legislației în vigoare.

- Raportări lunare /semestriale /trimestriale /anuale cuprinzând hotărârile emise de către instanțele de judecată în anii 2020, 2021, 2022, primite, monitorizate și analizate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

Raportările au fost realizate în urma monitorizării, analizării și publicării în SEAP, după caz, a unui număr de 569 hotărâri motivate, pronunțate de instanțele de judecată, primite și înregistrate la ANAP, în anul de referință, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (5) din Legea nr. 101/2016 privind *remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

- Pe parcursul anului 2022, personalul Serviciului Analiză a participat, împreună cu reprezentanții altor structuri de specialitate din cadrul ANAP, la o serie de întâlniri de lucru. Mai jos sunt prezentate cele mai importante dintre acestea, precum și alte activități desfășurate:

- Grup de lucru EXEP - Grup înființat la nivelul Comisiei Europene în domeniul achizițiilor electronice. Acesta s-a întrunit în cadrul unei conferințe on-line, desfășurată în perioada 06-07 decembrie. Principala temă abordată în cadrul workshop-ului s-a referit la Regulamentul EU 2019/1780 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice. În acest context s-a stabilit termenul de implementare a noilor formulare standard de către statele membre, precum și necesitatea de modificare a legislației specifice de către fiecare stat membru (dacă este cazul). În ceea ce privește România, termenul stabilit pentru implenetarea la

nivel național a noilor formulare standard este cel impus de către COM, respectiv noiembrie 2023, nefiind necesar ca legislația specifică să fie modificată.

- De asemenea, pe parcursul anului 2022, personalul Serviciului Analiză a participat la întâlnirile de lucru din cadrul subgrupurilor EXEP, respectiv:
  - eProcurement Analytics - workshop on-line „Virtual data analytics”, care a avut loc în data de 28 ianuarie 2022, cu tema ”analiza datelor în domeniul achizițiilor publice”;
  - eForms – workshop on-line, care a avut loc în data de 29 aprilie 2022, în cadrul căruia s-au colectat observații cu privire la revizuirea Regulamentului EU 2019/1780 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice, a fost prezentată noua interfață pentru utilizatorii finali, au fost finalizate regulile de validare a tipurilor de anunțuri care urmează să fie transmise/publicate în cadrul JOUE de către statele membre
  - ESPD DM maintenance - Grup înființat de către Comisia Europeană pentru dezvoltarea ESPD v.3 (European Single Procurement Document), pentru care informațiile și documentația specifică se pot consulta accesând adresa: [https://docs.ted.europa.eu/espdouc/2022\\_ESPD%20Annual%20Seminar%20rep.html#\\_seminar\\_report](https://docs.ted.europa.eu/espdouc/2022_ESPD%20Annual%20Seminar%20rep.html#_seminar_report).

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022, în cadrul Grupului de lucru ESPD DM maintenance, a avut drept scop îmbunătățirea funcționalității modelului de date ESPD, prin actualizarea versiunii ESPD-EDM v3.0.1, respectiv a versiunii ESPD-EDM v3.1.0.

Principalele actualizări incluse în versiunea de corecție ESPD-EDM v3.0.1, lansată în februarie 2022, au făcut referire la reorganizarea depozitului GitHub (modificare editorială), actualizarea modelului conceptual ESPD-EDM, migrarea manualului la Ted Developer Docs, actualizarea cardinalităților din documentația online (remediere mică a erorilor), modernizarea paginilor web și a documentației ESPD-EDM. Meniul de navigare al paginii web ESPD-EDM a fost actualizat pentru v3.0.1.

Principalele actualizări care au fost incluse în versiunea minoră ESPD-EDM v3.1.0, decembrie 2022, au constat în actualizarea listei de coduri aferente clasificării europene ESCO – Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor, corecții în structura datelor (deplasarea greșită a datelor în mai multe rânduri din Criteriile 35, 52 și 53, cardinalități incorecte sau lipsă, utilizarea incorectă a UUID-ului), corecții în listele de coduri (tipul raportului financiar: inconsecvență între eticheta limbii și limba actuală).

Finalitate: Pe parcursul seminarului anual, organizat în luna decembrie 2022, a fost anunțată lansarea, în martie 2023, a ESPD v.4.0. Prin această versiune se dorește reorganizarea GitHub-ului (cerințe pentru diferite loturi, actualizarea UUID-ului curent pentru subgrupuri repetabile, crearea unor reguli de validare pentru câmpurile obligatorii, cât și pentru toate listele de coduri ESPD, corecții în listele de coduri) și înlocuirea UUID-urilor.

- Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de strategie în domeniul achizițiilor publice

Participarea reprezentanților serviciului la activitatea grupului de lucru constituit la nivelul ANAP, prin Ordinul Președintelui nr. 1371/2.09.2021, pentru elaborarea proiectului de Strategie în Domeniul Achizițiilor Publice;

- Grupul de lucru constituit în vederea dezvoltării mecanismului de monitorizare, în cadrul *"Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabilă privind evaluarea sistemului de achiziții publice și asistență suplimentară pentru implementarea strategiei de achiziții publice (P169141)"*

Pe parcursul anului 2022, reprezentanții serviciului, împreună cu reprezentanți Serviciului Raportare din cadrul ANAP, au participat în cadrul Componentei 4 "Proiectarea și dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a funcțiilor ANAP", la desfășurarea activității „Sprijinirea ANAP în implementarea mecanismelor de monitorizare a achizițiilor publice”, ce corespunde activității nr. 10 a proiectului SIPOCA 625, Rezultat proiect 7 - Mecanism eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice, care contribuie la atingerea rezultatului de program nr. 3: Abordare instituțională unitară prin delimitarea atribuțiilor principalelor instituții publice implicate în gestionarea sistemului de achiziții publice.

În vederea consolidării capacității instituționale și a implementării activităților de reformă în domeniul achizițiilor publice, activitatea desfășurată de Banca Mondială a constatat în acordarea de asistență tehnică către ANAP pentru dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a pieței de achiziții publice, în conformitate cu cerințele condiției favorizante prevăzută pentru perioada de programare UE 2021- 2027.

Mecanismul de monitorizare a fost creat pentru a sprijini funcția de monitorizare a ANAP și pentru a îndeplini cerințele de raportare către Comisia Europeană, în conformitate cu obligațiile instituite în baza prevederilor art. 83 și 85 din Directiva 2014/24/UE, art. 99 și 101 din Directiva 2014/25/UE și art. 45 (3) și 53 din Directiva 2014/23/UE.

Mecanismul de monitorizare reprezintă un tablou de bord necesar pentru analiza datelor, care are la bază informații referitoare la procedurile de atribuire, ofertele operatorilor economici și contractele existente la nivelul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și informații despre contestațiile depuse și deciziile emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

În data de 1 februarie 2022 a fost transmisă ANAP prima versiune a Livrabilului 15 - Raport privind mecanismul de monitorizare propus și crearea tabloului de bord, în cadrul contractului de asistență rambursabilă privind evaluarea sistemului de achiziții publice și sprijin suplimentar pentru implementarea strategiei de achiziții publice (P169141 II). În intervalul februarie – noiembrie personalul din cadrul de grupului de lucru constituit în vederea dezvoltării mecanismului de monitorizare a participat la activitățile de testare a versiunilor actualizate ale tabloului de bord.

#### ➤ **Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2022**

- Împreună cu Serviciul Raportare au fost identificați, și ulterior aprobați de către conducerea ANAP, patru noi indicatori de monitorizare în scopul includerii acestora în cadrul rapoartelor și analizelor privind indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică;
- Au fost efectuate demersuri în vederea îmbunătățirii/actualizării funcționalităților tehnice ale SEAP necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice, cu referire la vehiculele de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;

- Participarea la o serie de întâlniri de studiu online pe tema achizițiilor publice strategice, alături de reprezentanți ai mai multor entități din Olanda, în vederea elaborării noii strategii naționale pentru achiziții publice, respectiv pentru a oferi autorităților române exemple de bune practici în domenii-cheie de interes, în perioada 25 ianuarie - 01 februarie;
- Participarea, alături de alte structuri ale ANAP, la evenimentul organizat în luna martie, la sediul instituției, cu ocazia desfășurării misiunii de asistență tehnică pentru evaluarea managementului de investiții publice, de către reprezentanți FMI. Subiectele prezentate și dezbătute în cadrul întâlnirii au vizat: transparența și deschiderea în procesul achizițiilor publice, monitorizarea achizițiilor, precum și procesul de soluționare a contestațiilor privind achizițiile;
- Participarea la programul "Formare a Formatorilor", susținut de către reprezentanții Băncii Mondiale, în perioada 06 – 10 iunie;
- Participarea la întâlnirea de lucru organizată la sediul ANAP în perioada 22-23 iunie 2022, cu reprezentanții delegației Republicii Moldova, având ca tema "Monitorizarea în procesul de achiziție publică din România";
- În urma misiunii de audit intern cu tema "Evaluarea modului de realizare a activității de monitorizare, statistică și politici", exercitată de către reprezentanții Compartimentului Audit Public Intern, pe parcursul anului 2022, în conformitate cu termenele stabilite în cadrul misiunii, personalul serviciului a întocmit o serie de documente care au avut ca scop creșterea calității analizelor/rapoartelor/situațiilor întocmite, în scopul punerii la dispoziție a părților interesate, a unor informații cât mai clare și concise;
- Susținerea unor activități de formare în cadrul Programului de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, desfășurat prin proiectul "*Sprjin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*" – Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 385/10.07.2019, în perioada noiembrie – decembrie 2022
- Verificarea și revizuirea informațiilor cuprinse în bazele de date necesare întocmirii rapoartelor de monitorizare/analizelor în domeniul achizițiilor publice;
  - o Bazele de date sunt constituite la nivelul celor două servicii de specialitate din cadrul ANAP (Serviciul Raportare/Serviciul Analiză) și conțin informații exportate din SEAP și prelucrate ulterior de către personalul propriu, precum și informații care sunt puse la dispoziție de către operatorul platformei SEAP și/sau alte instituții competente, în vederea întocmirii rapoartelor/situațiilor statistice/analizelor/studiilor/sintezelor, pe diverse teme.
- Specializarea personalului din cadrul Serviciului Analiză, prin participarea la cursul privind *implementarea Sistemului de Management al Calității, conform ISO 9001:2015*;
- Asigurarea activității de înregistrare și redistribuire a corespondenței la nivelul serviciului.

## Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate

Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate face parte din DGPPRC, fiind subordonată Directorului general.

Obiectivul Direcției este acela de a asigura derularea procedurilor de conciliere între funcția de control ex-ante și autoritățile/entitățile contractante verificate, în cazul în care acestea au obiecții cu privire la aspectele cuprinse în listele de verificare, identificate de către ANAP ca urmare a controlului ex-ante al procesului de atribuire și/sau a măsurilor dispuse de ANAP pentru remedierea respectivelor abateri.

### Activitatea în 2022

Personalul DCACV desemnat în cadrul echipelor de conciliere a analizat cererile de conciliere și a elaborat recomandările privind soluționarea acestora într-un termen care a permis ca deciziile de conciliere să fie adoptate în cel mai scurt timp posibil.

Astfel, toate cererile de conciliere analizate au fost soluționate de către personalul DCACV într-un termen mediu de 6 zile lucrătoare, termenul de soluționare conform prevederilor legale fiind între 5 și 10 zile lucrătoare.

În anul 2022, realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante a presupus analizarea unui număr de 25 de cereri de conciliere depuse de către autoritățile/entitățile contractante, soluționate după cum urmează:

- 1 cerere de conciliere nu a fost soluționată la solicitarea autorității contractante (cerere de renunțare);
- 3 cereri respinse ca inadmisibile (nu au îndeplinit condițiile legale de admisibilitate și nu au fost analizate pe fond);
- 21 cereri admisibile, dintre care:

6 cereri admise în totalitate pentru care, prin decizia de conciliere s-a dispus emiterea unui aviz conform necondiționat:

Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
Municipiul Aiud	Achiziție lucrări, sistem ITS și utilaje tehnologice, sistem de tip bike-sharing și biciclete adaptate, pentru obiectivul de investiții cu titlul -Transport public ecologic în Municipiul Aiud	derulare procedură
Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor	Acord cadru de prestări servicii privind exploatarea operațională și/sau de cercetare în vederea omologării, a Unităților de Combateră a Căderilor de Grindină din cadrul AASNACP, precum și monitorizarea și paza Punctelor de lansare în perioada 15.04.2022-14.04.202	documentație de atribuire

Primăria Orașului Buftea	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări - Modernizarea, extinderea și eficientizarea energetică - funcțională a sistemului de iluminat stradal al orașului Buftea (sisob), județul Ilfov, cod SMIS 126813	derulare procedură
Societatea Națională Nuclearelectrică SA (SNN)	Servicii de inginerie necesare în scopul elaborării documentației pentru achiziționarea componentelor reactorului cu termen lung de fabricație care vor fi înlocuite la Retehnologizarea Unității 1 și pentru evaluarea stării setului de scule specializate ce se vor utiliza la înlocuirea componentelor reactorului	documentație de atribuire
<b>Autoritatea contractantă</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Etapa</b>
Asociația de dezvoltare intercomunitară "management integrat al deșeurilor în jud. Dâmbovița	Achiziția de 100 containere modulare supraterane	derulare procedură
Societatea Națională Nuclearelectrică SA („SNN”),	Servicii de inginerie pentru elaborarea de: (i) Specificații tehnice și documentație de proiectare pentru activități de re tehnologizare care necesită achiziția de echipamente/ componente cu termen lung de fabricație și pentru activități complexe cu durată mare de proiectare, și (ii) documentație tehnică necesară pentru demararea procesului de obținere a autorizației de construire pentru infrastructura necesară execuției activității de retubare reactor la Unitatea 1	documentație de atribuire

4 cereri admise parțial pentru care, prin decizia de conciliere, s-a dispus emiterea unui nou aviz conform condiționat cu eliminarea anumitor aspecte solicitate de autoritatea contractantă și acceptate de Comitetul Decizional al ANAP:

<b>Autoritatea contractantă</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Etapa</b>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj	Furnizare mâncare preparată pentru un număr de 8 unități de asistență socială din subordinea DGASPC Gorj	documentație de atribuire
Administrația lacuri, parcuri și agrement București (ALPAB)	Servicii de întreținere și salubritate a aleilor și spațiilor verzi aflate în administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB)	derulare procedură
Municipiul București	Achiziție a unui număr de 100 de autobuze electrice și a infrastructurii de încărcare necesară acestora	derulare procedură

Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov	Servicii de elaborare a studiilor de fezabilitate pentru dezvoltarea unui sistem transport public feroviar în zona metropolitană Brașov și aria de influență	documentație de atribuire
--	--	---------------------------

11 cereri respinse pentru care, prin decizia de conciliere, s-a dispus menținerea avizului conform condiționat emis inițial:

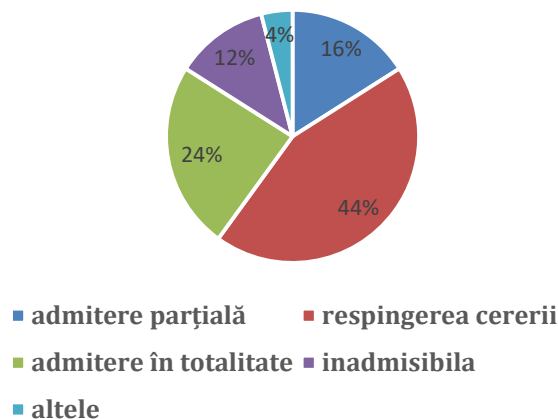
Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
Consiliul Județean Mehedinți	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări la obiectivul: Reabilitare/Modernizare DJ 606A pe tronsonul cuprins între DJ 561A (Plopi) și DN 6 (Balota), județul Mehedinți	documentație de atribuire
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București	Acord cadru Servicii de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă pentru spitalele aflate în administrarea ASSMB	derulare procedură
Banca Națională a României	Acord-cadru calculatoare portabile, stații de lucru format mini și accesorii	documentație de atribuire
APIA	Servicii de suport tehnic pentru produsele software licențiate SIVICO Applications 2011	derulare procedură
Municipiul Ploiești	Delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în Municipiul Ploiești	derulare procedură
UAT Comuna Dorna Candrenilor	Elaborarea documentației tehnico-economice la faza PT+ CS+DDE și execuție lucrări la obiectivul de investiții: „CONSTRUIRE COMPLEX STAȚIUNE BALNEARĂ, SAT/COM. DORNA CANDRENILOR, JUD. SUCEAVA”	documentație de atribuire
Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB)	Lucrări de reparații curente, renovare și întreținere	derulare procedură
Orașul Chitila (CONSILIUL LOCAL CHITILA)	Achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare aferente	derulare procedură
Primăria Municipiului București	Reabilitarea sistemului de termoficare al Municipiului București (7 obiective însumând o lungime de traseu de 31,621 km) – Obiectiv 3, Magistrala II Sud, tronson CM 43 – CO 2 – 4,477 km	derulare procedură
Compania Națională "Aeroporturi București" SA	Furnizare echipamente de control de securitate, pe loturi (3 loturi)	documentație de atribuire

SC APĂ-CANAL  
ILFOV SA

Asistență tehnică pentru managementul proiectului, Supervizarea lucrărilor, Pregătirea Proiectelor Tehnice și a Documentațiilor de Atribuire inclusiv Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor în cadrul „Proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aglomerarea Snagov, județul Ilfov, în perioada 2014 – 2020”

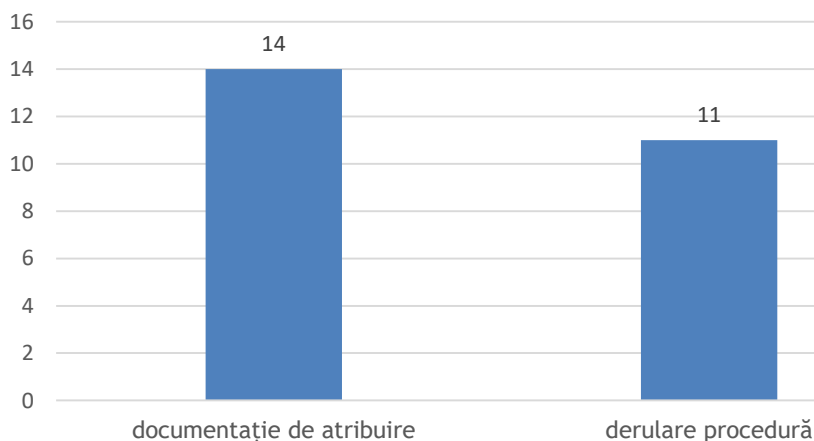
documentație  
de atribuire

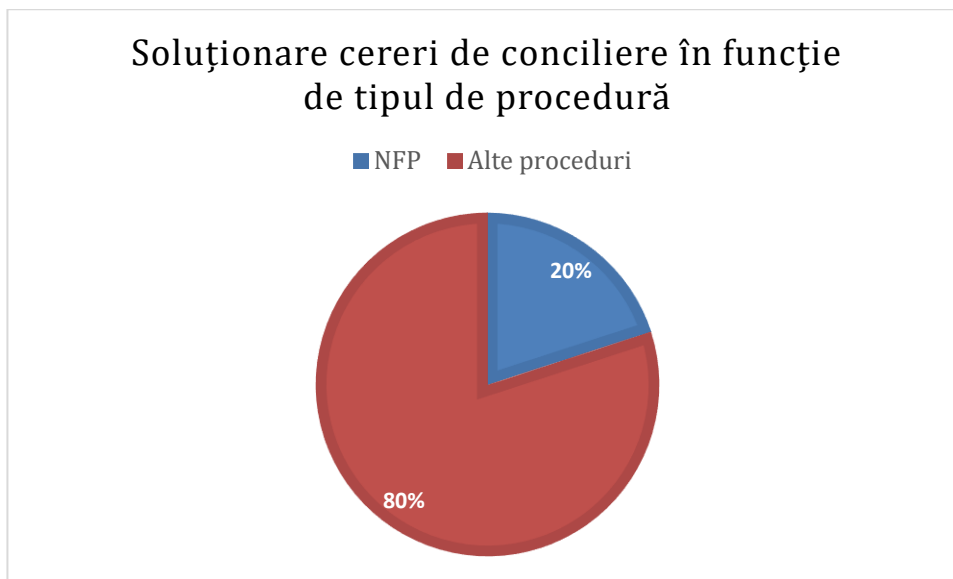
### Modul de soluționare a cererilor de conciliere în anul 2022



Din totalul de 25 de cereri de conciliere analizate și soluționate, 14 cereri au vizat aspecte cu privire la documentația de atribuire, iar 11 cereri au vizat aspecte cu privire la derularea procedurii de atribuire. Din totalul de 25 de cereri de conciliere, 5 se referă la inițierea unor proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

### Soluționare cereri de conciliere în funcție de aspectele verificate ex-ante în anul 2022





### **Activități referitoare la asigurarea unui cadru documentat în vederea adoptării deciziilor de conciliere**

În anul 2022 a fost dezvoltată/actualizată baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție, necesară analizei și prelucrării informațiilor relevante (hotărâri ale Curții Europene de Justiție (CJUE), decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), hotărâri ale Curților de Apel, puncte de vedere ANAP etc.) pentru justificarea/fundamentarea recomandărilor de soluționare a cererilor de conciliere în vederea emiterii deciziilor de conciliere.

În anul 2022, la nivelul DCACV au fost analizate și sintetizate 637 de decizii CNSC pentru care s-a urmărit contestarea și modalitatea de soluționare de către Curțile de Apel.

**În scopul identificării practicilor la nivel european ce pot fi invocate în soluționarea cererilor de conciliere, au fost analizate comunicările Comisiei Europene pe aspecte ce vizează domeniul achizițiilor publice.**

Baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție este actualizată periodic și reprezintă un instrument pus la dispoziția structurilor de specialitate din cadrul ANAP.

### **Obiectivele DGPPRMC pentru anul 2023**

Pentru anul 2023, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și-a propus atingerea următoarelor **obiective**:

- Finalizarea **Proiectului noii Strategii naționale** în domeniul achizițiilor publice;
- Utilizarea unui **mecanism de monitorizare eficace a pieței achizițiilor publice** care va răspunde cerințelor de raportare impuse de condiția favorizantă pentru perioada de programare 2021-2027;

- ❑ Organizarea și desfășurarea **programelor de formare** (în cadrul proiectului SIPOCA 625), cu scopul de a răspunde nevoilor de formare ale întregului personal implicat în domeniul achizițiilor publice;
- ❑ Semnarea acordurilor cu instituțiile financiare internaționale în vederea implementării măsurilor cuprinse în **Programul Național de Redresare și Reziliență**;
- ❑ Organizarea și desfășurarea **programelor de formare** (în cadrul PNRR: Componenta 14 - Buna Guvernanță, Reforma 8 - Reformarea Sistemului Național de Achiziții Publice Ținta 436), cu scopul de a răspunde nevoilor de formare ale întregului personal implicat în domeniul achizițiilor publice;
- ❑ Înființarea și operaționalizarea **unităților de achiziții centralizate (UCA)** la nivel local (în cadrul PNRR: Componenta 14 - Buna Guvernanță, Reforma 8 - Reformarea Sistemului Național de Achiziții Publice Ținta 435);
- ❑ Creșterea constantă a nivelului profesional de formulare a răspunsurilor la solicitările de **consiliere metodologică** și solicitările **helpdesk**.

**Compartimentul coordonare metodologică și practică unitară (CCMPU)** este o structură în subordinea **Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA)** din cadrul **Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS)** care, prin activitățile desfășurate, contribuie la dezvoltarea unui cadru procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, cât și la dezvoltarea și diseminarea instrumentelor de lucru menite să înlesnească activitatea tuturor părților implicate în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de raportare, rezultatele obținute în planul coordonării metodologice și practicii unitare au vizat:

- întocmirea de sinteze – rapoarte pe teme relevante ca rezultat al analizei jurisprudenței naționale (CNSC și Curți de Apel) în materie de achiziții publice și diseminarea concluziilor pentru implementare în activitatea curentă;
- propunerea de subiecte în vederea transmiterii și dezbaterii acestora în cadrul întâlnirilor interinstituționale ANAP-CNSC-Curți de Apel;
- propuneri de completări/modificări legislative în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de referință, cu privire la obiectivele specifice și indicatorii de performanță asociați activităților de coordonare și practică unitară, s-au înregistrat următoarele rezultate, repartizate pe tip de problematici:

- Întocmirea și diseminarea în cadrul ANAP a 73 rapoarte de analiză dintre care 65 ale Deciziilor CNSC emise în ultimul trimestru al anului 2021 și primele trei trimestre ale anului 2022 și 8 ale Deciziilor Curților de Apel emise în anul 2021, cu relevanță în practica curentă. În cuprinsul acestor rapoarte s-a propus valorificarea deciziilor de către structurile de specialitate din cadrul DGCECMSS cu atribuții de control ex-ante în procesul de analiză a documentațiilor de atribuire și supraveghere în procesul de derulare proceduri de atribuire, având în vedere faptul că 60 dintre aceste proceduri de atribuire analizate au fost supuse verificării Ex-ante.
- Emiterea în cadrul rapoartelor de analiză de propuneri pentru CNSC/Curți de Apel privind informările pe tema practicii unitare în domeniul achizițiilor publice:

- un subiect care a generat abordări diferite în interpretarea și aplicarea prevederilor legale îl reprezintă conduita autorităților contractante în situația în care este necesară prelungirea valabilității ofertelor și a garanțiilor de participare. (*Deciziile Curții de Apel Pitești nr. 408/2021; Deciziile Curții de Apel București nr. 1993/11.10.2021; Deciziile CNSC nr. 1376/C5/1333/25.06.2021; nr. 530/C9/413/16.03.2021*);
- s-a propus pentru dezbaterile viitoare și clarificarea în ceea ce privește abordarea cu privire la interpretarea calității de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial, cu exemple concrete conform situațiilor apărute în spețele analizate care au generat practică neunitară (*Deciziile Curții de Apel Tg. Mureș nr. 95/R/07.07.2021, Deciziile Curții de Apel Galați nr. 557/03.06.2021, Deciziile Curții de Apel Iași nr. 358/06.04.2021 și Deciziile Curții de Apel Brașov nr. 299/22.04.2021, Deciziile CNSC nr. 1195/C4/952/08.06.2021, nr. 829/ C4/731, 733/22.04.2021, nr. 387/C4/44/24.02.2021, nr. 566/C8/418, 419/19.03.2021, nr. 872/C4/510/28.04.2022, nr. 826/C8/754/18.04.2022*);
- în condițiile în care ANAP va revizui modelul de FDA aprobat prin Notificarea ANAP nr. 256/2016, propunem analiza oportunității de completare a precizărilor referitoare la clauza suspensivă cu observațiile: *“Pentru proiecte mari AC/EC aleg varianta unor clauze suspensive, amânând semnarea contractelor până la momentul aprobării finanțării, sau a unor condiții rezolutorii, respectiv să semneze contractul, iar în situația neaprobării finanțării, contractul să fie desființat”*. Ambele tipuri de clauze, atât clauza suspensivă, cât și cea rezolutorie, sunt pe deplin legale, fiind prevăzute în codul civil, neexistând în dreptul administrativ vreo interdicție a le utiliza. Se justifică introducerea unei astfel de clauze suspensive în cadrul unei documentații de atribuire, respectiv contract de achiziție publică, în cazul în care derularea și finalizarea respectivei proceduri de atribuire reprezintă o condiție pentru obținerea unei finanțări pentru contractul respectiv (*Decizia Curții de Apel București nr. 178/02.02.2021, Deciziile CNSC nr. 2130/C4/2389, 2390, 2391/ 13.11.2020, nr. 2389/C1/22.12.2020, nr. 2416/C8/28.12.2020*);
- s-a propus elaborarea unui instrument de lucru privind gestionarea de către autoritățile/entitățile contractante a procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de servicii, în cuprinsul căruia să se introducă suplimentar elementele relevante din spețele analizate (*Deciziile CNSC nr. 2195/C10/2042/01.10.2021, nr. 96/C4/2703/ 14.01.2021 și nr. 560/C1/238, 244, 249/18.03.2021*);
- având în vedere că în activitatea curentă s-au identificat numeroase situații privind denaturări ale competiției, cauzate de nesolicitarea sau solicitarea și interpretarea eronată a clarificărilor, s-a propus elaborarea unui instrument de lucru, menit să sprijine autoritățile contractante în identificarea situațiilor în care se impune solicitarea de clarificări. Chiar și jurisprudența Consiliului este constantă în sensul că orice decizie a autorității privind admiterea sau respingerea unei oferte trebuie fundamentată pe o evaluare temeinică a acesteia, sub toate aspectele, și pe probe concludente, nu pe elemente deduse din context de autoritate, care ar defavoriza un ofertant, căruia trebuie să i se acorde dreptul

de a-și demonstra cu claritate conformitatea ofertei cu care a participat la procedură. Stabilirea caracterului (in)-acceptabil și/sau (ne-)conform al unei oferte urmează a se determina ulterior primirii și examinării clarificărilor relevante (*Deciziile CNSC nr. 60/C5/3150/10.01.2022, nr. 556/C4/329/15.03.2022*);

- modificarea și adaptarea Ordinului nr. 1/2021 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 56 din 19 ianuarie 2021), având în vedere că după publicarea lui au intrat în vigoare o serie de noi acte normative privind ajustarea prețului (*Deciziile CNSC nr. 898/C10/758/03.05.2022, nr. 776/C1/522/15.04.2021*);
- s-a propus efectuarea unei analize interne cu privire la promovarea unui nou instrument operațional care să înlocuiască Notificarea ANAP nr. 256/2016 – Fișa de date și care să integreze în cuprinsul acestui document și acest exemplu de practică deficitară privind încălcarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 (preț neobișnuit de scăzut) conform speței (*Decizia CNSC nr. 1544/C3/1402,1407, 1511/26.07.2022*);
- în situația în care devine oportună actualizarea/completarea Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, s-a propus includerea în prevederile acesteia și a acestor exemple de situații specifice domeniului autobuzelor electrice (*Deciziile CNSC nr. 1755/C9/1729/19.08.2022, nr. 1948/C3/2064,2074/16.09.2022*);
- s-a propus completarea Bibliotecii de spețe din ghidul online de achiziții publice în cazul a 21 de rapoarte analizate.

Din perspectiva activității de analiză a celor 114 decizii civile ale Curților de Apel prin care s-a dispus anularea în parte sau în totalitate a unor decizii CNSC, s-au selectat ca relevante 8 decizii civile. Deciziile CNSC modificate care au intrat în analiză s-au pronunțat asupra unor proceduri de atribuire verificate/neverificate ex-ante de către ANAP, iar dintre acestea 3 au fost în legătură cu documentația de atribuire (1 procedură a fost verificată ANAP) și 5 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii (2 au fost verificate ANAP).

Din perspectiva activității privind analiza deciziilor Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii, a rezultat faptul că din totalul de 1251 de decizii admise de CNSC în perioada analizată, 8,7% (109 de decizii) privesc proceduri de atribuire verificate de ANAP. Dintre acestea, 75% (82 decizii) au fost în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii și 25% (27 decizii) în legătură cu documentația de atribuire. Dintre cele 27 de decizii admise emise asupra documentațiilor de atribuire, 18,5% (5 decizii) privesc criteriul de atribuire și factorii de evaluare, 11% (3 decizii) - cerințele de calificare, 44,5% - alte aspecte (12 decizii: anularea procedurii - 2 decizii, solicitările de clarificări - 2 decizii, valoarea estimată - 1 decizie, clauze contractuale - 3 decizii, concesiuni - 4 decizii), iar 26% (7 decizii) privesc caietul de sarcini.

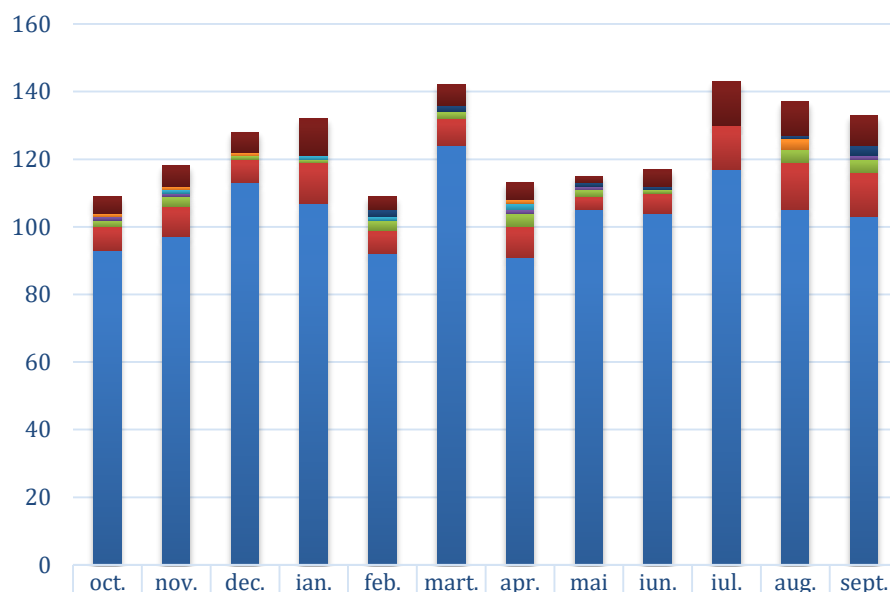
Selecția spre analiză a celor 65 de Decizii CNSC s-a efectuat cu preponderență asupra celor pronunțate pentru modificarea documentațiilor de atribuire (28 de decizii analizate, dintre

care 23 cu verificare ex-ante) și asupra procedurilor de atribuire verificate ex-ante în procesul de evaluare (37 de decizii, toate verificate ex-ante) și vizează în principal:

- formularea factorilor de evaluare din cadrul documentațiilor de atribuire - 5 verificate ex-ante și 1 fără verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini - 3 verificate ex-ante și 1 fără verificare ex-ante;
- cerințe de calificare și selecție -3 verificate ex-ante și 2 fără verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea clauzelor contractuale - 3 verificate ex-ante;
- solicitarea de clarificări la documentația de atribuire - 2 verificate ex-ante și 1 fără verificare ex-ante;
- anularea procedurii - 2 verificate ex-ante;
- calculul valorii de estimare - 1 verificată ex-ante;
- concesiuni - 4 verificate ex-ante;
- evaluarea ofertei tehnice și a celei financiare, motive de excludere, încălcarea principiilor în achiziții publice, anularea artificială a procedurii - 37 verificate ex-ante.

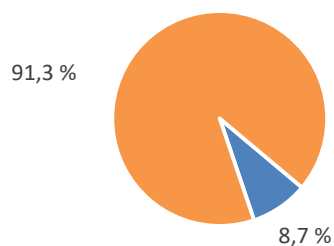
În cele ce urmează, se regăsesc reprezentările grafice ale obiectului contestațiilor depuse la CNSC prin raportare la elementele de verificare aferente activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire și a verificării aspectelor procedurale.

**Distribuția lunară a numărului de contestații admise de CNSC în perioada octombrie-decembrie 2021 și ianuarie-septembrie 2022, în funcție de obiectul contestației la procedurile verificate ANAP**



	oct.	nov.	dec.	ian.	feb.	mart.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.
■ Total contestații admise de CNSC privind rezultatul procedurii, verificate ANAP	5	6	6	11	4	6	5	2	5	13	10	9
■ Din care, privind alte aspecte (anulare procedură, clarificări, valoare estimată, clauze contractuale, etc), verificate ANAP	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	1	3
■ Din care, privind caietul de sarcini, verificate ANAP	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0
■ Din care, privind criteriul de atribuire-factorii de evaluare, verificate ANAP	0	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0
■ Din care, privind cerințe de calificare, verificate ANAP	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
■ Total contestații admise de CNSC privind DA verificate ANAP	2	3	1	1	3	2	4	2	1	0	4	4
■ Total contestații admise de CNSC verificate ANAP	7	9	7	12	7	8	9	4	6	13	14	13
■ Total contestații admise de CNSC	93	97	113	107	92	124	91	105	104	117	105	103

**1251 contestații admise de CNSC în perioada oct.- dec. 2021 și ian. - sept. 2022, din care:**



- 109 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire a fost verificată de ANAP
- 1142 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire nu a fost verificată de ANAP

Astfel, dacă numărul contestațiilor a crescut comparativ cu anul de raportare precedent de la 1107 la 1251, procentul de contestații admise asupra procedurilor ce au făcut obiectul selecției a scăzut de la 9,9% la 8,7%.

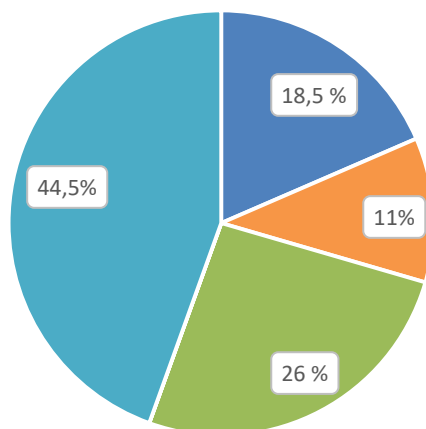
**109 contestații admise de CNSC privind procedurile de atribuire verificate de ANAP, din care:**



- 27 în legătură cu documentația de atribuire
- 82 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii

Raportat la contestațiile admise în legătură cu documentația de atribuire, acestea reprezintă un procent de 2,2% din totalul contestațiilor admise.

**27 contestații admise de CNSC depuse împotriva documentațiilor de atribuire verificate ANAP, din care:**



- 5 în legătură cu criteriul de atribuire
- 3 în legătură cu cerințele de calificare
- 7 în legătură cu caietul de sarcini
- 0 în legătură cu propunerea de contract
- 12 în legătură cu alte aspecte (anulare procedură, clarificări, valoare estimată, loturi)

Este necesar a fi subliniat ca nu a existat nicio decizie a CNSC prin care sa fie anulată o procedură dintre cele ce au facut obiectul controlului ex-ante pe aspecte care au facut obiectul activității de control în faza de documentație de atribuire/erate/răspuns consolidat/informații suplimentare.

Biroul analize de risc și metodologie (BARM) este o structură în subordinea Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA) din cadrul Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS). Această structură asigură, în principal, suportul pentru exercitarea funcției de control ex-ante, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante. Activitățile principale derulate în cadrul biroului sunt:

- aplicarea metodologiei de selecție asupra procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii în programul de control ex-ante;
- întocmirea programului de verificare cu respectarea procedurii operaționale aprobate;
- marcarea în SEAP a documentațiilor de atribuire selectate pentru controlul ex-ante, în vederea transmiterii acestora pe fluxurile informatice aferente procesului de verificare;
- gestionarea informațiilor necesare pentru întocmirea deciziilor de verificare și identificarea situațiilor generatoare de întârzieri în emiterea acestora;
- actualizarea bazei de date aferentă programului informatic administrat de Ministerul Finanțelor, dedicat activității verficatorilor ex-ante în derularea controlului ex-ante al procedurilor de atribuire;

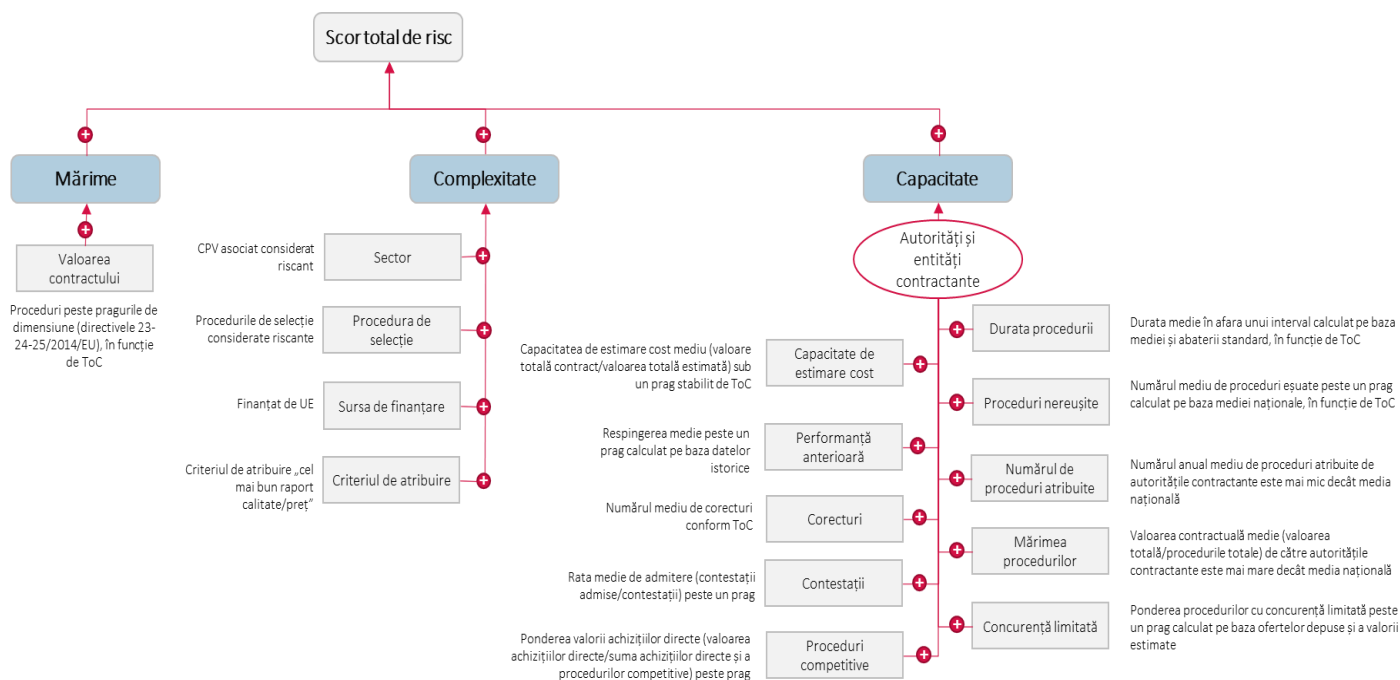
- monitorizarea avertizărilor de integritate emise de Sistemul Prevenție privind sesizarea potențialelor situații de conflict de interese în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- analiza modului de funcționare a mecanismului de selecție stabilit prin noua metodologie de eșantionare dezvoltată de ANAP pentru stabilirea procedurilor de atribuire și a notificărilor de modificări contractuale supuse noului control ex-ante, aplicabil odată cu intrarea în vigoare a OUG nr.98/2017;
- participarea efectivă la derularea acțiunilor referitoare la reformarea controlului ex-ante, prevăzute în cadrul Strategiei Naționale pentru Achiziții Publice - aprobată prin HG nr. 901/2015, în legătură cu actualizarea și aplicarea unei metodologii de selecție a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractuale supuse controlului ex-ante.

În perioada 01.01-31.12.2022, selectarea procedurilor de atribuire pentru includerea în programul zilnic de verificare al ANAP s-a realizat pe baza unei metodologii de selecție, conform prevederilor OUG 98/2017 – privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în limita a 6% din totalul procedurilor de atribuire inițiate de către autoritățile/entitățile contractante într-un an calendaristic, aferente contractelor/acordurilor-cadru cu o valoare estimată mai mare decât pragul pentru realizarea achiziției directe, cu accent pe acelea aferente contractelor ce se încadrează în categoriile cu risc cel mai mare, cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c) - d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (11) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește mecanismul de selecție al documentațiilor ce fac obiectul controlului ex-ante, acesta se realizează pe o metodologie de eșantionare alcătuită din mai multe componente: filtre, categorii de risc, indicatori (sub-criterii) și condiții. Filtrele sunt utilizate pentru a condiționa aplicarea componentelor subsecvente în cadrul metodologiei de selecție. De exemplu, metodologia de selecție începe prin filtrarea procedurilor de atribuire pe tipul de contract (furnizare produse, prestare servicii, execuție lucrări). Categoriile de risc sunt nivele ierarhice superioare pentru diferite criterii și sub-criterii / indicatori care fac obiectul analizei de risc. Acestea au fost stabilite în cadrul Strategiei Naționale de Achiziții Publice, astfel:

1. Mărimea (valoarea estimată a viitorului contract de atribuire);
2. Complexitatea (procedurii de atribuire);
3. Capacitatea (autorității contractante).

Pentru fiecare categorie de risc există un set de subcriterii sau indicatori. Aceștia se referă la anumite elemente de risc care sunt legate fie de procedura de atribuire aplicată (valoarea estimată, sectorul de activitate, tipul procedurii, criteriul de atribuire, sursa de finanțare) sau de autoritatea contractantă (performanța anterioară, contestațiile anterioare, eficiența bazată pe durata aplicării procedurilor de atribuire, procedurile nereușite, volumul de contractare, experiența anterioară etc.).



Ca urmare a faptului ca legislația achizițiilor publice nu a mai suferit modificări majore, fluxurile de lucru utilizate în a doua parte a anului 2020 pentru stabilirea în bune condiții a programului zilnic de verificare au fost menținute și în anul 2022.

Selecția în vederea controlului ex-ante a modificărilor contractuale s-a realizat separat, întrucât modul de calcul al riscurilor și instrumentele informatice dezvoltate în vederea aplicării metodologiei de selecție sunt diferite de cele aplicabile procedurilor de atribuire.

Metodologia de eșantionare revizuită și instrumentele informatice aferente acestora au fost aplicate în scopul unei bune desfășurări a activității.

În vederea aplicării metodologiei de selecție au fost derulate activități de identificare și corectare a erorilor privind datele încărcate în SEAP de autoritățile/entitățile contractante și/sau de extragere manuală de informații, necesare aplicării metodologiei de selecție. Aceste activități au fost efectuate pentru toate procedurile de atribuire, pentru a se asigura calcularea corectă a riscurilor și a locurilor în care se derulează procedurile selectate. De asemenea, au fost extrase din notificările primite de ANAP și introduse în aplicațiile informatice utilizate pentru selecție, datele aferente negocierilor fără publicare prealabilă și a modificărilor contractuale inițiate de autoritățile/entitățile contractante, pentru care este obligatorie transmiterea de notificări, care fac obiectul controlului ex-ante (la nivelul anului 2022 înregistrându-se 717 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și 930 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale).

În cursul anului 2022, metodologia de selecție a procedurilor de atribuire s-a aplicat asupra documentațiilor de atribuire încărcate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante, precum și a notificărilor privind inițierea procedurilor de negociere fără publicare și a modificărilor contractuale, transmise la ANAP prin căile de comunicare stabilite, rezultând selectarea a 1.566 de proceduri (dintre care 68 de proceduri desfășurate offline) dintr-un număr total de 26.096 proceduri care fac obiectul controlului ex-ante, precum și 145 de **modificări contractuale** din cele **930 notificări primite** de ANAP, care fac obiectul controlului ex-ante, cu încadrarea în țintele de verificare prevăzute în legislație.

În tabelele și diagramele de mai jos prezentăm evoluția și caracteristicile eșantionului selectat automat în perioada ianuarie-decembrie 2022.

Notă: în graficele care cuprind valori estimate pot exista mici diferențe între totaluri, date fiind rotunjirile efectuate pentru a ușura citirea datelor.

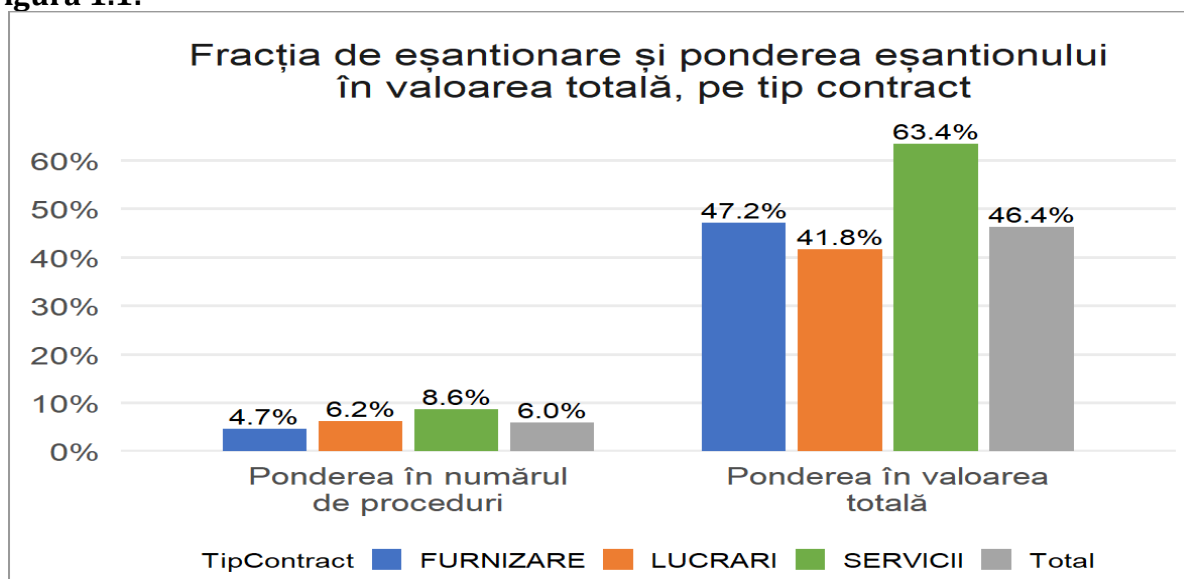
Structura pe tip de contracte a procedurilor selectate în programul de control ex-ante este redată în tabelul nr. 1, aceasta având relevanță pentru volumul de activitate al structurilor de verificare a documentațiilor de atribuire (distincte pe fiecare tip de contract).

**Tabelul 1.1: Volumul de proceduri de achiziții publice, sectoriale și de concesiune care fac obiectul controlului ex-ante lansate și selectate pe tip contract.**

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	13,270	621	4.7%	93,870,449,147	44,266,365,648	47.2%
LUCRARI	6,735	419	6.2%	181,225,072,431	75,673,594,414	41.8%
SERVICII	6,091	526	8.6%	44,660,170,717	28,335,132,842	63.4%
Total	26,096	1,566	6.0%	319,755,692,294	148,275,092,905	46.4%

Astfel, față de anul precedent (2021) se observă o creștere a valorii volumului de proceduri care au făcut obiectul controlului ex-ante de la 40,3% la 46,4%, în condițiile în care procentul de selecție a rămas neschimbat.

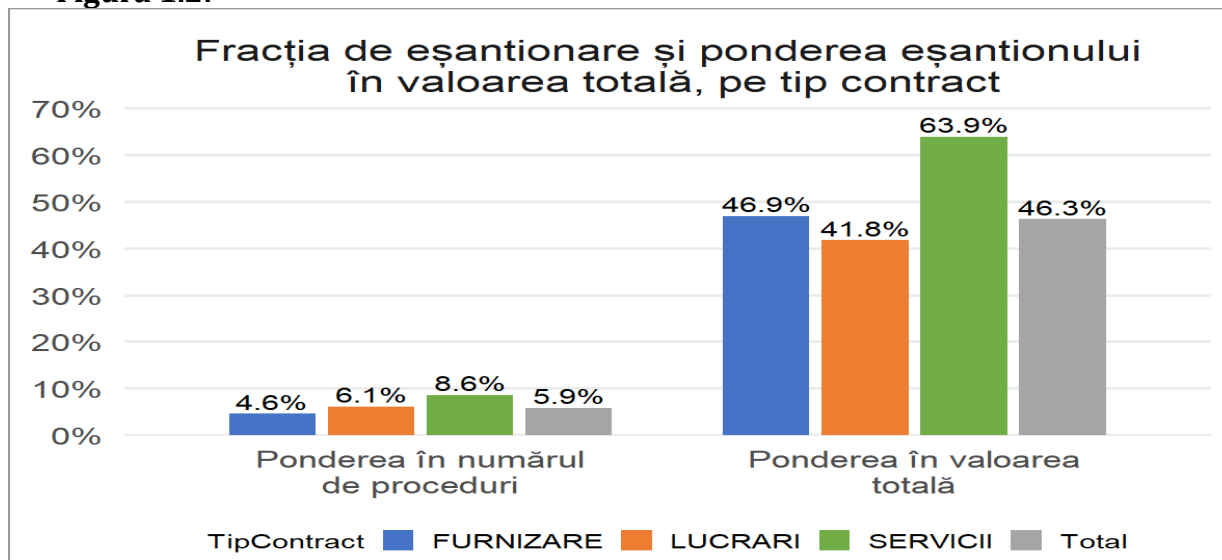
**Figura 1.1:**



**Tabelul 1.2: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate pe tip contract fara NFP**

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	12,982	598	4.6%	91,445,294,911	42,926,257,015	46.9%
LUCRARI	6,689	411	6.1%	180,789,258,725	75,547,561,207	41.8%
SERVICII	5,708	489	8.6%	42,747,357,210	27,308,562,257	63.9%
Total	25,379	1,498	5.9%	314,981,910,845	145,782,380,480	46.3%

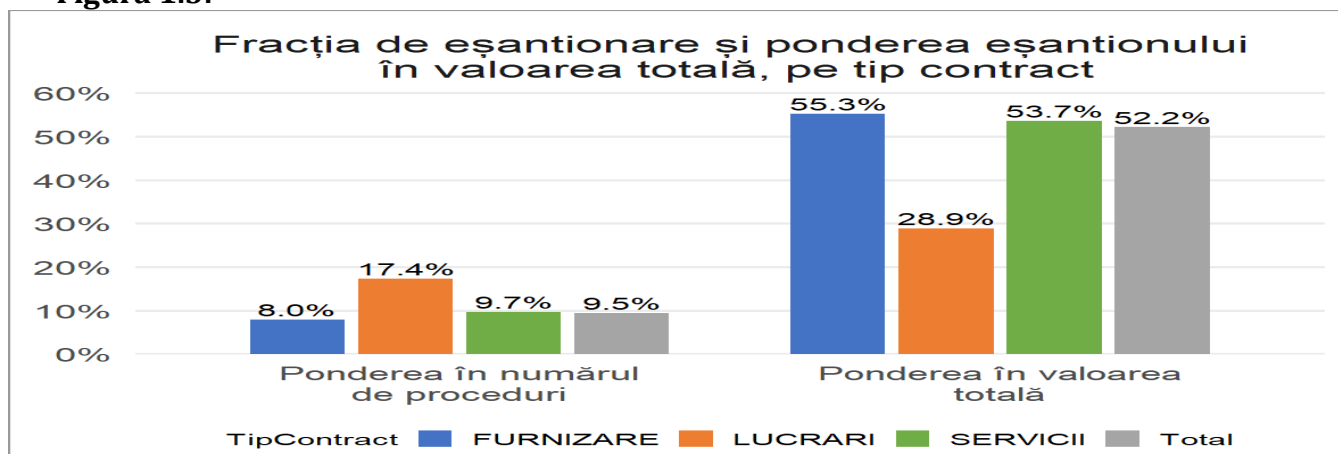
Figura 1.2:



Tabelul 1.3: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate pe tip contract doar NFP

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	288	23	8.0%	2,425,154,236	1,340,108,633	55.3%
LUCRARI	46	8	17.4%	435,813,706	126,033,207	28.9%
SERVICII	383	37	9.7%	1,912,813,507	1,026,570,585	53.7%
Total	717	68	9.5%	4,773,781,449	2,492,712,425	52.2%

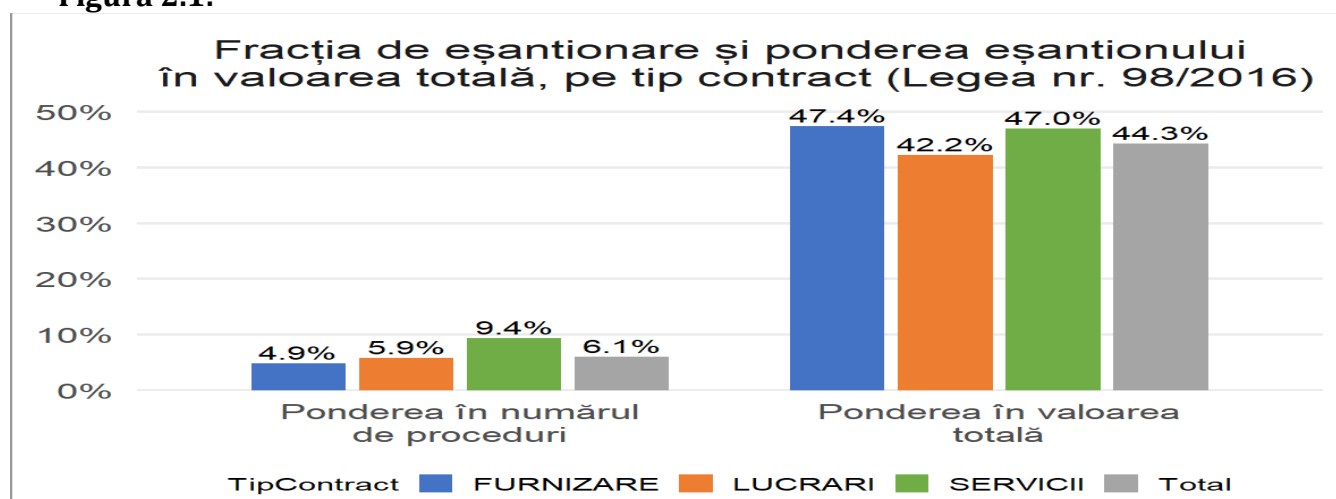
Figura 1.3:



Tabelul 2.1: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	11,090	545	4.9%	81,178,497,540	38,460,687,338	47.4%
LUCRARI	5,684	334	5.9%	145,058,704,229	61,216,935,780	42.2%
SERVICII	4,317	404	9.4%	17,160,970,054	8,063,906,085	47.0%
Total	21,091	1,283	6.1%	243,398,171,824	107,741,529,203	44.3%

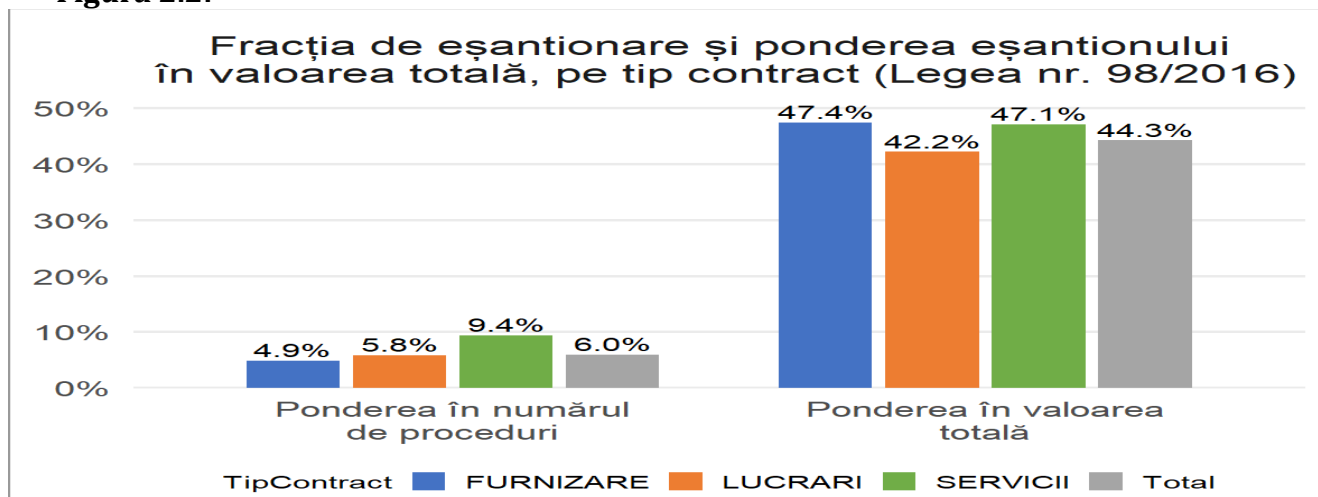
Figura 2.1:



Tabelul 2.2: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract fara NFP (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	10,908	530	4.9%	79,683,130,295	37,779,167,881	47.4%
LUCRARI	5,650	328	5.8%	144,922,362,158	61,179,561,206	42.2%
SERVICII	4,033	378	9.4%	16,058,782,184	7,562,117,364	47.1%
Total	20,591	1,236	6.0%	240,664,274,638	106,520,846,451	44.3%

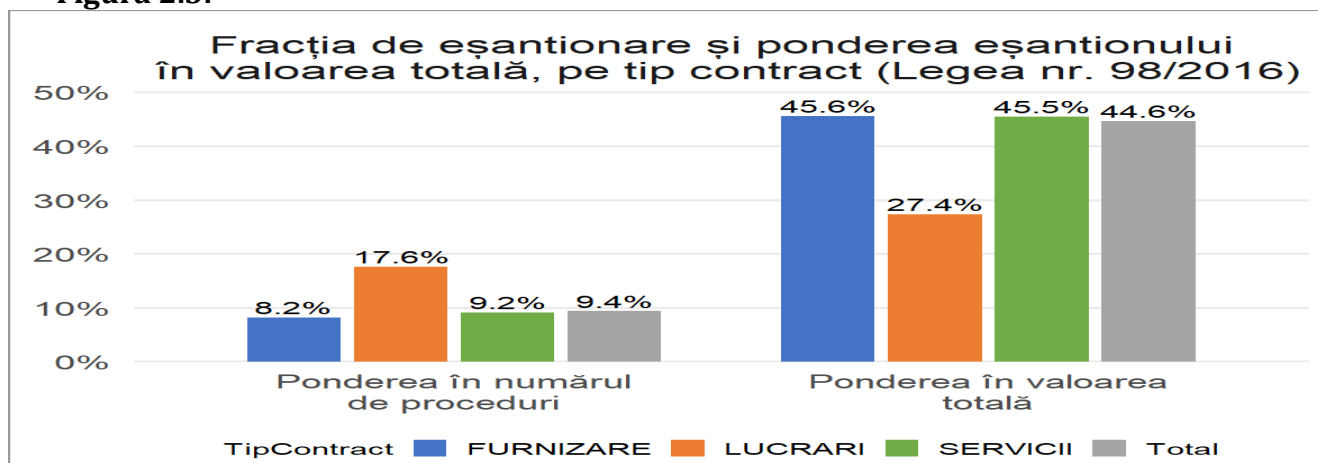
Figura 2.2:



Tabelul 2.3: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract doar NFP (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
FURNIZARE	182	15	8.2%	1,495,367,245	681,519,457	45.6%
LUCRARI	34	6	17.6%	136,342,071	37,374,574	27.4%
SERVICII	284	26	9.2%	1,102,187,870	501,788,721	45.5%
Total	500	47	9.4%	2,733,897,186	1,220,682,752	44.6%

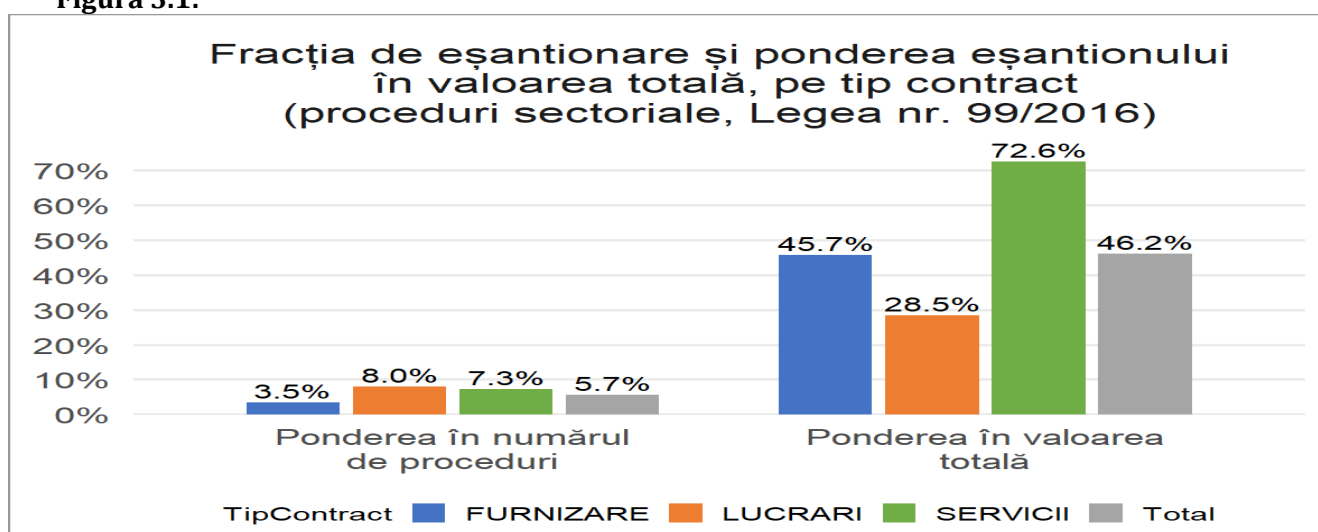
Figura 2.3:



Tabelul 3.1: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	2,180	76	3.5%	12,691,951,607	5,805,678,311	45.7%
LUCRARI	1,044	84	8.0%	30,212,767,070	8,621,143,895	28.5%
SERVICII	1,473	107	7.3%	20,413,408,993	14,811,644,541	72.6%
Total	4,697	267	5.7%	63,318,127,670	29,238,466,747	46.2%

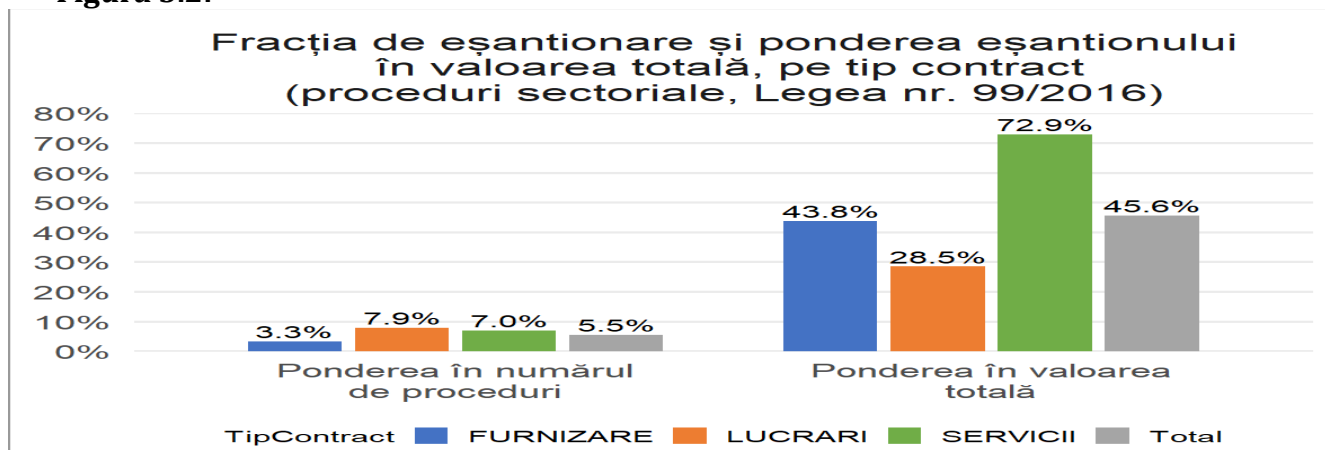
Figura 3.1:



Tabelul 3.2: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract fara NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	2,074	68	3.3%	11,762,164,616	5,147,089,135	43.8%
LUCRARI	1,032	82	7.9%	29,913,295,435	8,532,485,262	28.5%
SERVICII	1,379	97	7.0%	19,609,917,743	14,287,162,677	72.9%
Total	4,485	247	5.5%	61,285,377,794	27,966,737,074	45.6%

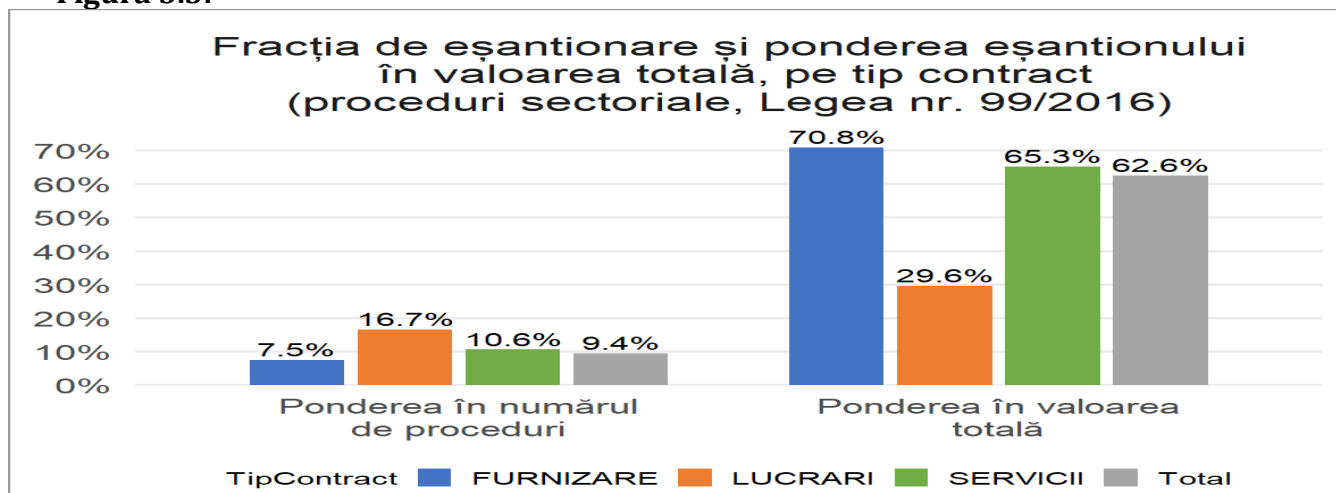
Figura 3.2:



Tabelul 3.3: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract doar NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	106	8	7.5%	929,786,991	658,589,176	70.8%
LUCRARI	12	2	16.7%	299,471,635	88,658,633	29.6%
SERVICII	94	10	10.6%	803,491,250	524,481,864	65.3%
Total	212	20	9.4%	2,032,749,876	1,271,729,673	62.6%

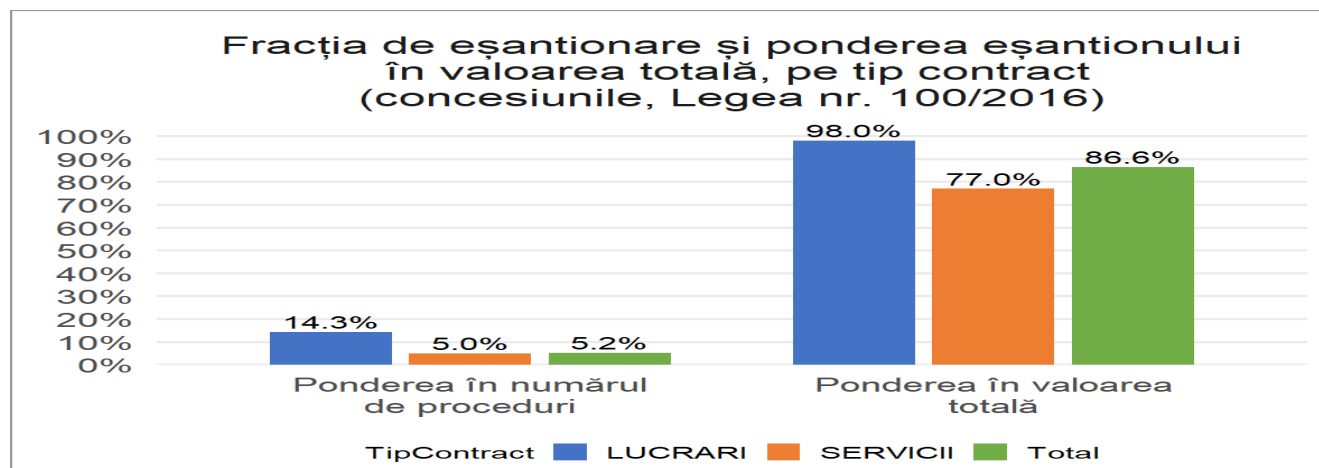
Figura 3.3:



**Tabelul 4.1: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 100/2016)**

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
LUCRARI	7	1	14.3%	5,953,601,131	5,835,514,739	98.0%
SERVICII	301	15	5.0%	7,085,791,670	5,459,582,216	77.0%
Total	308	16	5.2%	13,039,392,801	11,295,096,955	86.6%

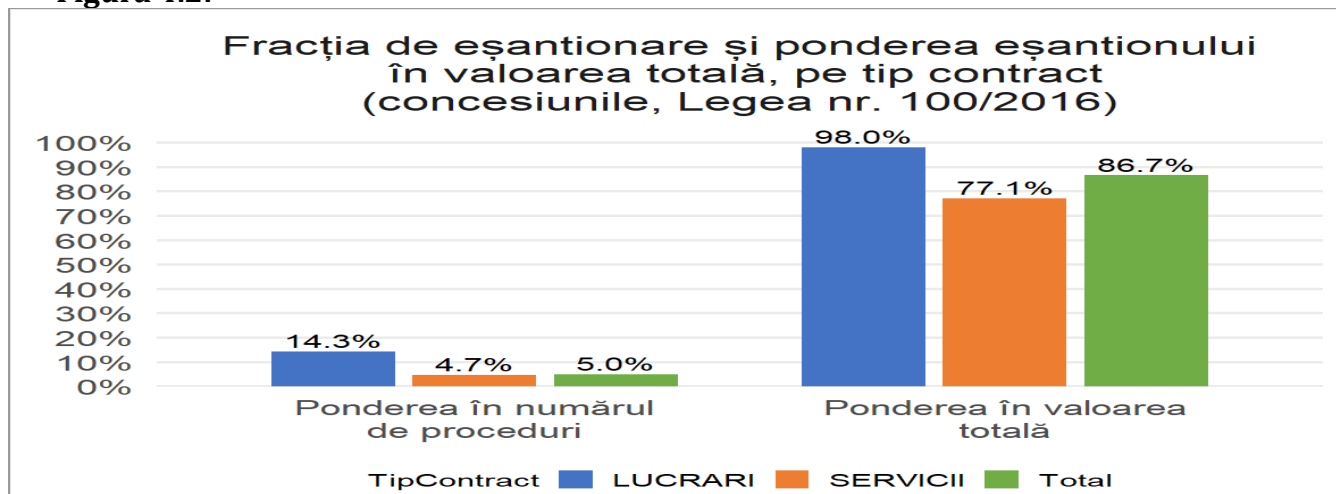
**Figura 4.1:**



**Tabelul 4.2: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract fara NFP (Legea nr. 100/2016)**

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
LUCRARI	7	1	14.3%	5,953,601,131	5,835,514,739	98.0%
SERVICII	296	14	4.7%	7,078,657,283	5,459,282,216	77.1%
Total	303	15	5.0%	13,032,258,414	11,294,796,955	86.7%

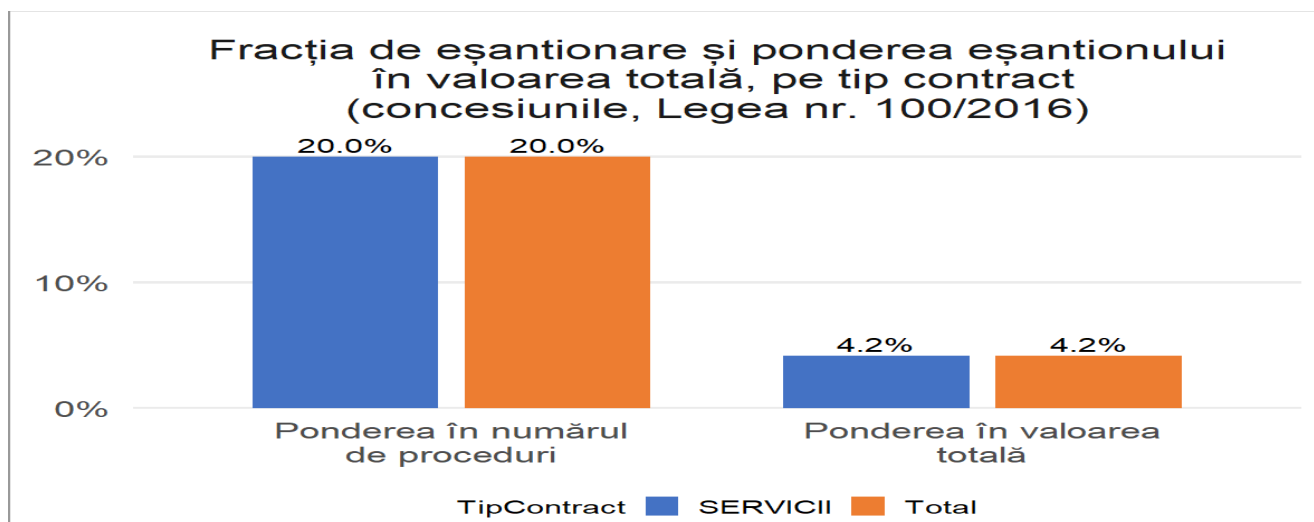
Figura 4.2:



Tabelul 4.3: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract, doar NFP (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
SERVICII	5	1	20.0%	7,134,387	300,000	4.2%
Total	5	1	20.0%	7,134,387	300,000	4.2%

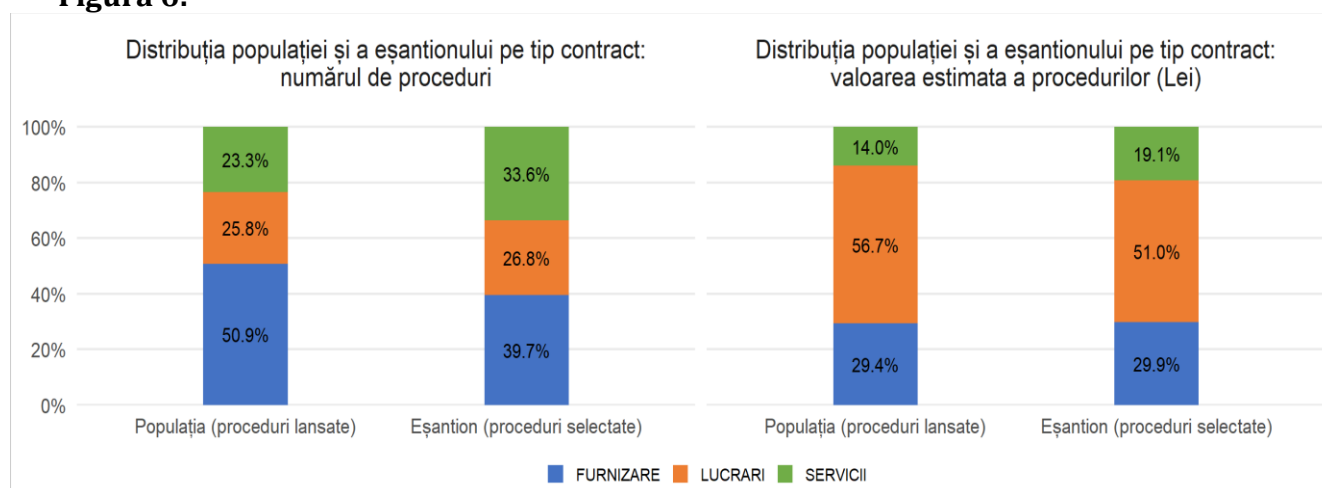
Figura 4.3:



**Tabelul 5: Distribuția populației și a eșantionului pe tip contract**

Tip contract	Numărul de proceduri lansate	% din total	Numărul de proceduri selectate	% din eșantion	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	% din total	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	% din eșantion
FURNIZARE	13,270	50.9 %	621	39.7%	93,870,449,147	29.4%	44,266,365,648	29.9%
LUCRARI	6,735	25.8 %	419	26.8%	181,225,072,431	56.7%	75,673,594,414	51.0%
SERVICII	6,091	23.3 %	526	33.6%	44,660,170,717	14.0%	28,335,132,842	19.1%
Total	26,096	100.0%	1,566	100.0%	319,755,692,294	100.0%	148,275,092,905	100.0%

**Figura 6:**

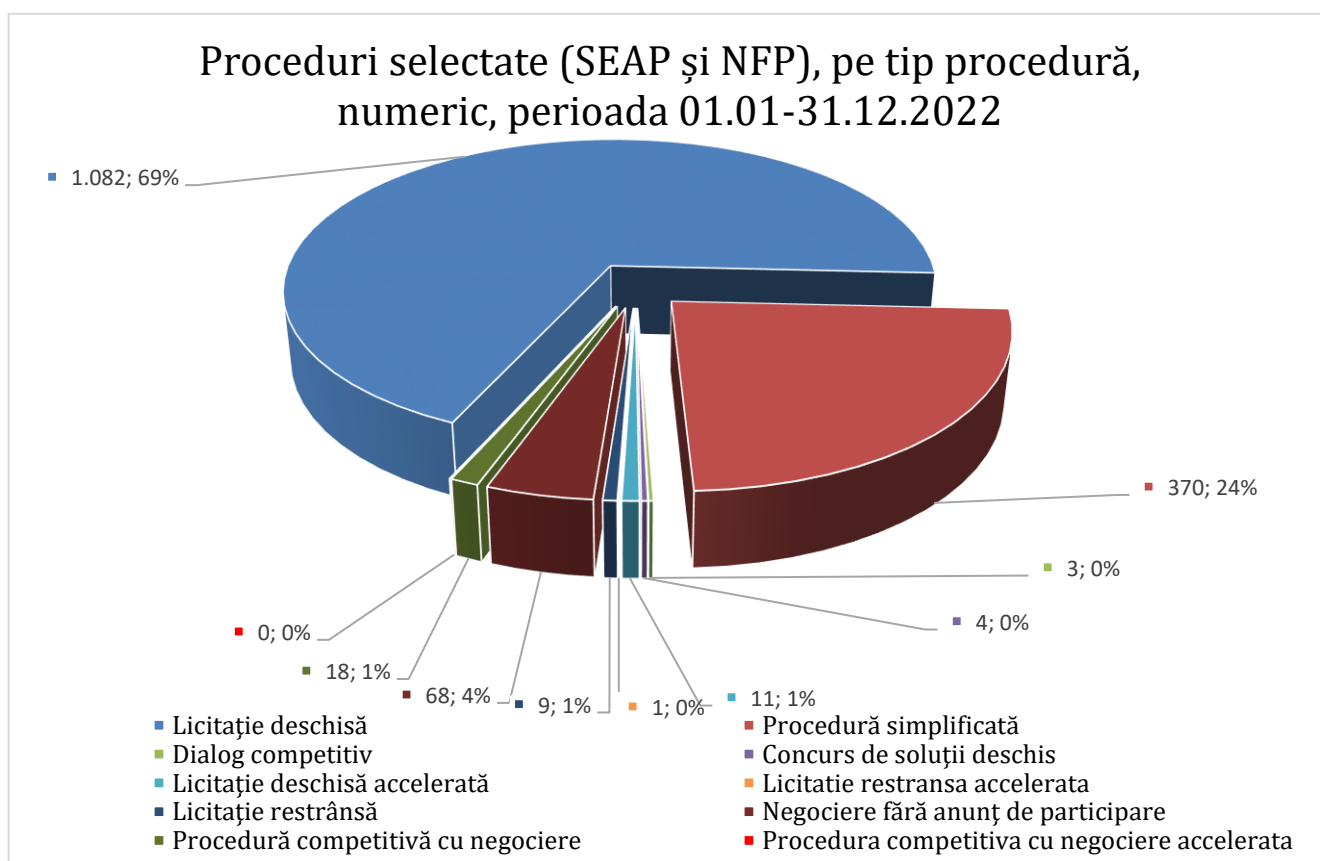


**Tabelul 6: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de tipul de procedură de achiziție**

Tip procedură	Numărul de proceduri lansate in SEAP sau notificate la ANAP	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)
Licitație deschisă	10,974	1,082	269,842,927,007	134,548,865,321
Procedură simplificată	14,116	370	32,142,871,688	1,531,477,829
Dialog competitiv	6	3	6,110,601,191	6,060,891,989
Concurs de soluții deschis	14	4	35,913,718	18,706,620
Licitație deschisă accelerată	175	11	2,250,553,792	95,811,607

Licitație restrânsă accelerată	1	1	1,456,000	1,456,000
Licitație restrânsă	28	9	1,040,732,251	908,028,508
Negociere fără anunț de participare	717	68	4,773,781,449	2,492,712,425
Procedură competitivă cu negociere	64	18	3,556,351,126	2,617,142,606
Procedură competitivă cu negociere accelerată	1	0	504,072	0
Total	26,096	1,566	319,755,692,294	148,275,092,905

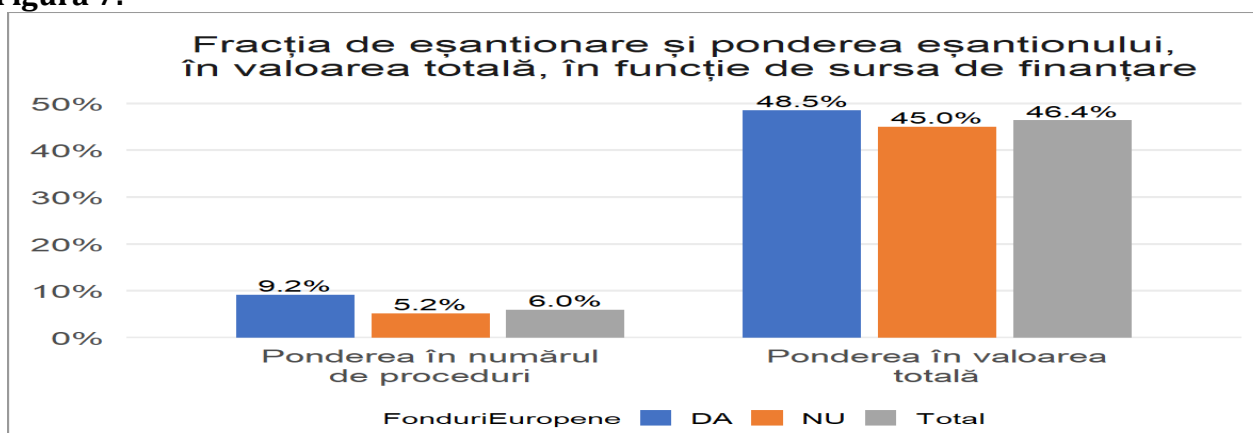
Figura 6:



**Tabelul 7: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de sursa de finanțare**

Procedura beneficiază de fonduri europene	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
DA	5,229	480	9.2%	127,266,145,980	61,719,927,351	48.5%
NU	20,867	1,086	5.2%	192,489,546,314	86,555,165,554	45.0%
Total	26,096	1,566	6.0%	319,755,692,294	148,275,092,905	46.4%

**Figura 7:**

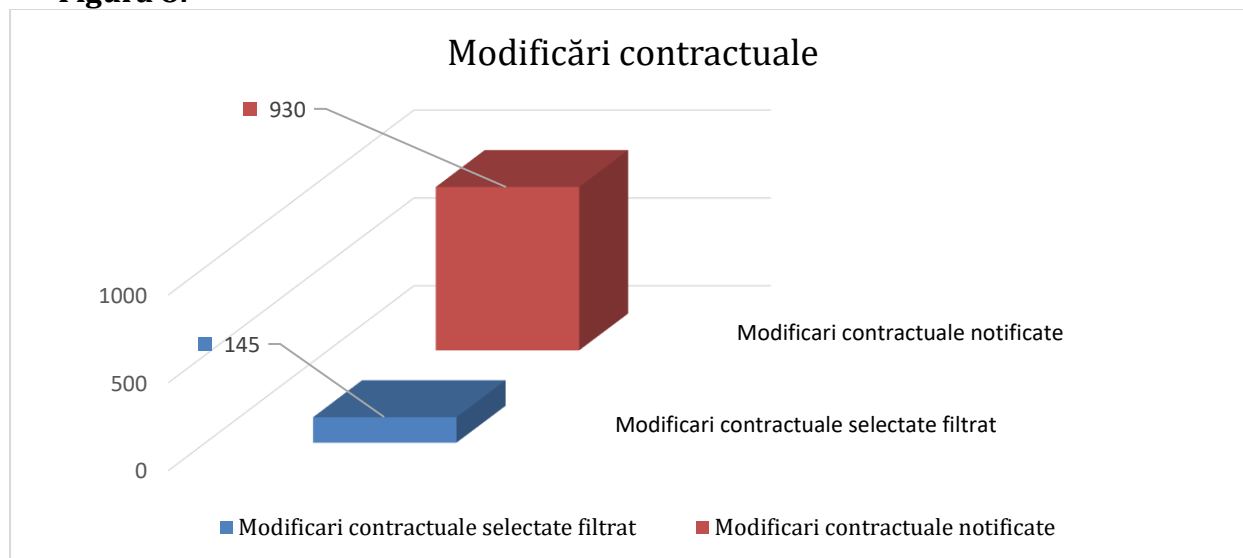


Astfel, spre deosebire de anul precedent se observă o creștere de la 32,5% la 48,5% a ponderii în valoarea totală a procedurilor finanțate din fonduri comunitare ce au fost selectate, fiind astfel acoperită aproape jumătate din valoarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare ce fac obiectul controlului ex-ante.

**Tabelul 8: Distribuția populației și fracția de eșantionare după criteriul "valoare cumulată".**

Valoarea cumulată a contractului	Numărul de modificări contractuale	Numărul de modificări selectate (filtrat)	Pondere în numărul total de modificări (automat)	Pondere în numărul total de modificări (filtrat)
Peste prag VHS	64	24	42.2%	37.5%
Sub prag VHS	866	121	14.4%	14.0%

**Figura 8:**



În cadrul eșantionării aleatorii, ca ultim pas pentru selectarea procedurilor de atribuire care urmează să fie verificate, sunt implementate câteva condiții care să garanteze că selecția finală este proporțională cu diferitele tendințe sau că aceasta nu conduce la o concentrare excesivă asupra unei anumite autorități contractante de-a lungul unei perioade de timp.

Pe parcursul anului 2022, personalul din cadrul structurii a participat și la activități din cadrul unor proiecte implementate de ANAP și care au avut ca scop, în principal, revizuirea metodologiei de selecție existente privind verificarea ex-ante, precum și dezvoltarea/mentenanța aplicațiilor și sistemelor informatice aferente acestei metodologii, cu scopul de a eficientiza activitățile de suport dedicate funcției de control ex-ante.

Astfel, în scopul selectării procedurilor și a modificărilor contractuale în control, au fost utilizate aplicațiile de calculare a riscurilor și eșantionare dezvoltate în proiectul SIPOCA 625. Mentenanța de care ANAP a beneficiat în această perioadă a fost de un real folos, operatorii de date ANAP putând utiliza în condiții optime aplicațiile, zi de zi, în scopul eșantionării. Suplimentar, în anul 2022, ca urmare a derulării Sipoca 625, a fost dezvoltată aplicația de calitate a datelor, ca o componentă a sistemului de eșantionare.

Modul de organizare a fluxurilor de lucru și instrumentele informatice dezvoltate au permis derularea în bune condiții a procesului de selecție (a activităților esențiale zilnice obligatorii), chiar și în condiții de fluctuații de personal în cadrul biroului. Astfel, programul de verificare a fost elaborat în fiecare zi lucrătoare și au fost transmise către alte structuri ale ANAP datele necesare pentru emiterea ordinelor și a deciziilor de verificare, fără a exista situații care să ducă la emiterea acestora cu întârziere. Ulterior emiterii deciziilor de verificare și a deciziilor de înlocuire de către structurile responsabile din cadrul ANAP, a fost asigurată introducerea acestora în sistemul informatic administrat de Ministerului Finanțelor Publice (Fiscnet), prin intermediul căruia este asigurat suportul informatic pentru derularea activității de control ex-ante a derulării procedurilor de atribuire de către structurile teritoriale din cadrul ANAP cu atribuții în acest sens.

Serviciul Documentații de atribuire contracte lucrari, Serviciul Documentații de atribuire contracte servicii, Serviciul Documentații de atribuire contracte produse sunt structuri din subordinea Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA) din cadrul Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS).

Aceste structuri au ca funcție principală emiterea de avize conforme pe baza listelor de verificare pentru:

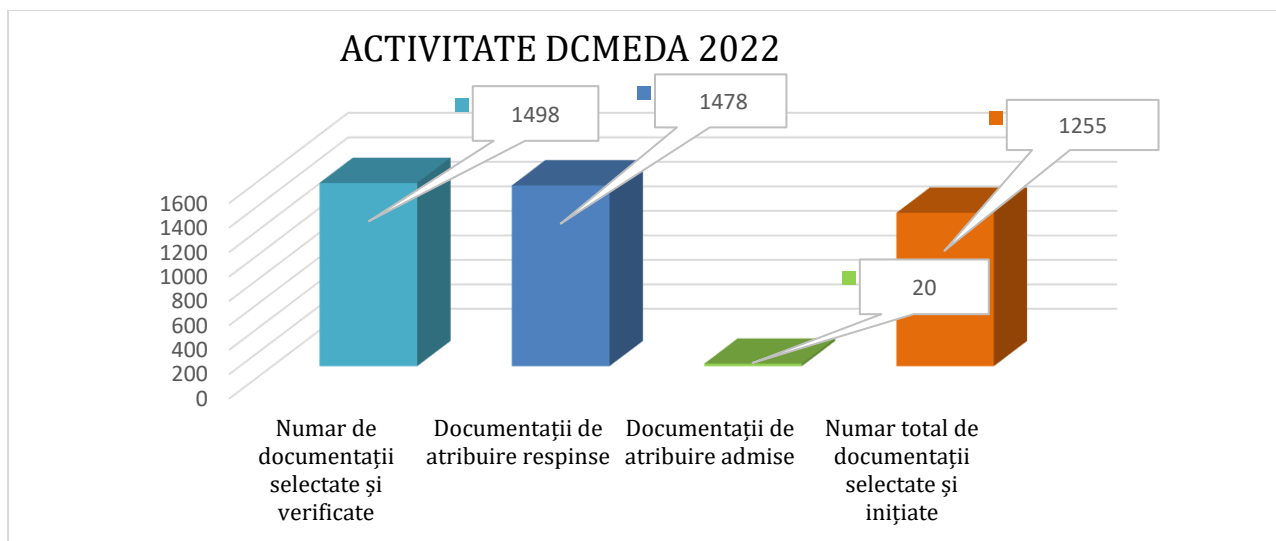
a) documentația de atribuire aferentă procedurilor de atribuire selectate pentru verificare, inclusiv informațiile din caietul de sarcini/documentului descriptiv ce privesc corelația dintre natura/scopul contractului, mecanismele contractuale aferente recepției produselor/serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul acestuia și cele de plată aferente, în condițiile asigurării faptului că drepturile și obligațiile părților reflectă o alocare corespunzătoare a riscurilor aferente implementării. Verificarea se realizează înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare/de participare simplificat/de concurs/de concesiune;

b) anunțul de tip erată, aferent procedurilor de atribuire selectate, transmis de către autoritatea contractantă spre publicare în SEAP;

c) răspunsul consolidat formulat de autoritatea contractantă la solicitările de clarificări/ informații suplimentare ale potențialilor ofertanți/candidați și transmis ANAP spre verificare înainte de publicarea în SEAP.

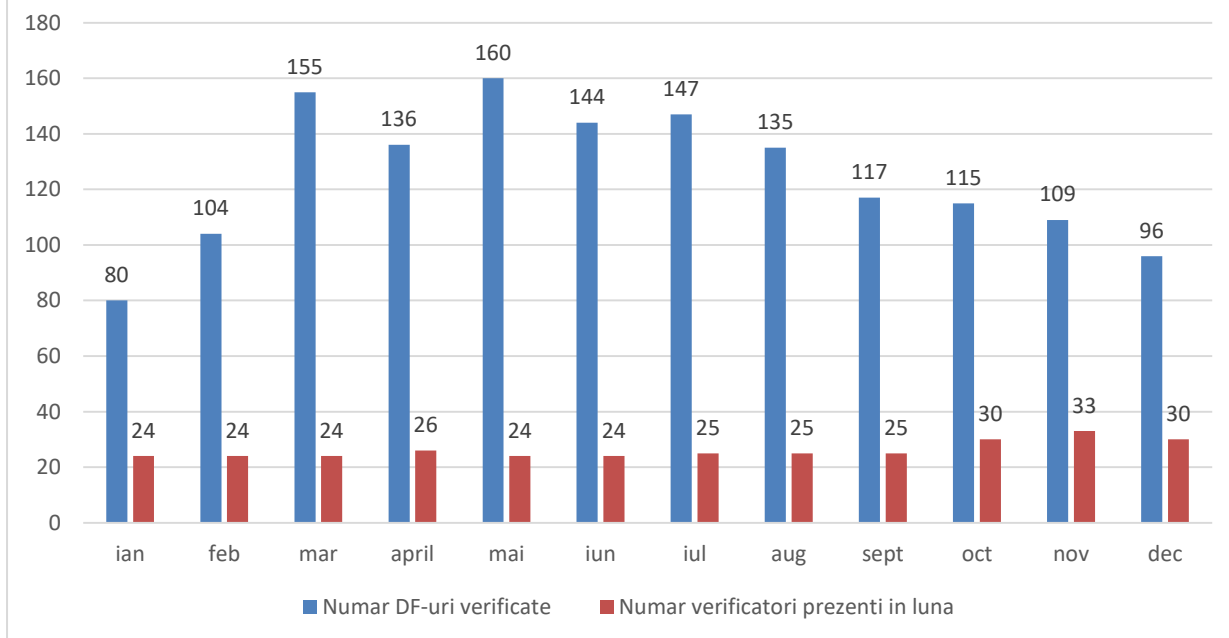
Din perspectiva controlului ex-ante efectiv, din totalul de documentații de atribuire ce au facut obiectul controlului, 20 dintre acestea au primit aviz conform necondiționat, restul de documentații (1478) fiind respinse cu aviz conform condiționat, fiind astfel clar faptul că nivelul calitativ al documentațiilor de atribuire lansate este unul încă foarte redus.

Pe de altă parte, procentul de documentații de atribuire ce au primit aviz conform necondiționat în anul 2022 a crescut față de cel aferent anului 2021 cu 67%.



Din perspectiva încărcării personalului ce realizează controlul ex-ante, numărul acestuia s-a păstrat stabil în perioada de raportare, însă numărul de documentații verificate a avut o fluctuație între un minim de 80 și un maxim de 160.

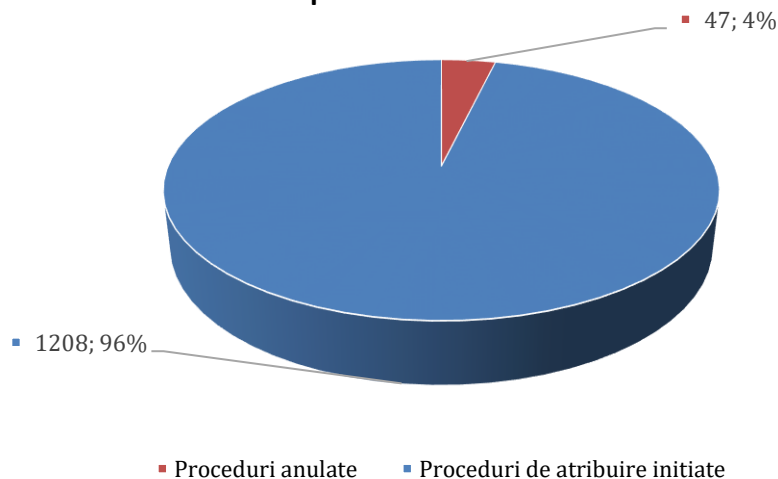
## Numărul total de documentații verificate în fiecare lună din intervalul menționat și numărul de verificatori prezenți în fiecare lună



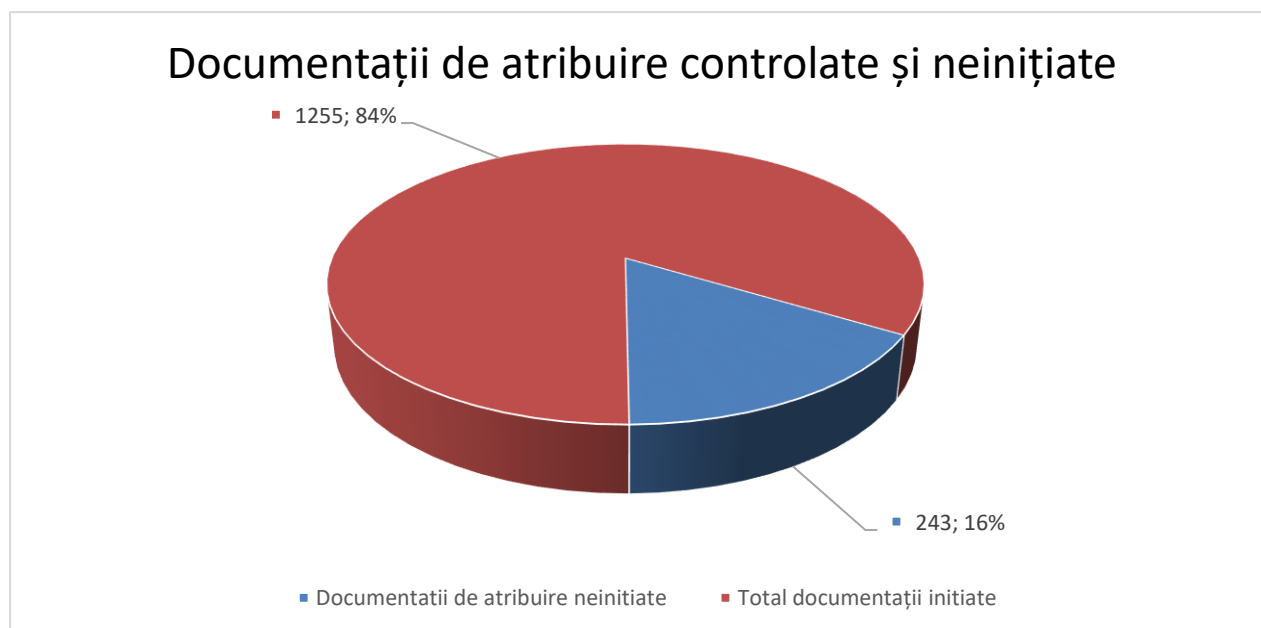
Cu toate că nivelul de încărcare a fost unul ridicat, trebuie subliniat faptul că în nicio situație nu a fost depășit termenul legal de verificare stabilit prin OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 419/2019.

Din perspectiva numărului de proceduri de atribuire care au fost anulate pe parcursul anului 2022, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, acest număr se menține unul foarte mic. Astfel, dintr-un total de 1255 proceduri de atribuire inițiate și care au făcut obiectul controlului ex-ante, la finalul anului 2022 figurează ca anulate un număr de 47 proceduri.

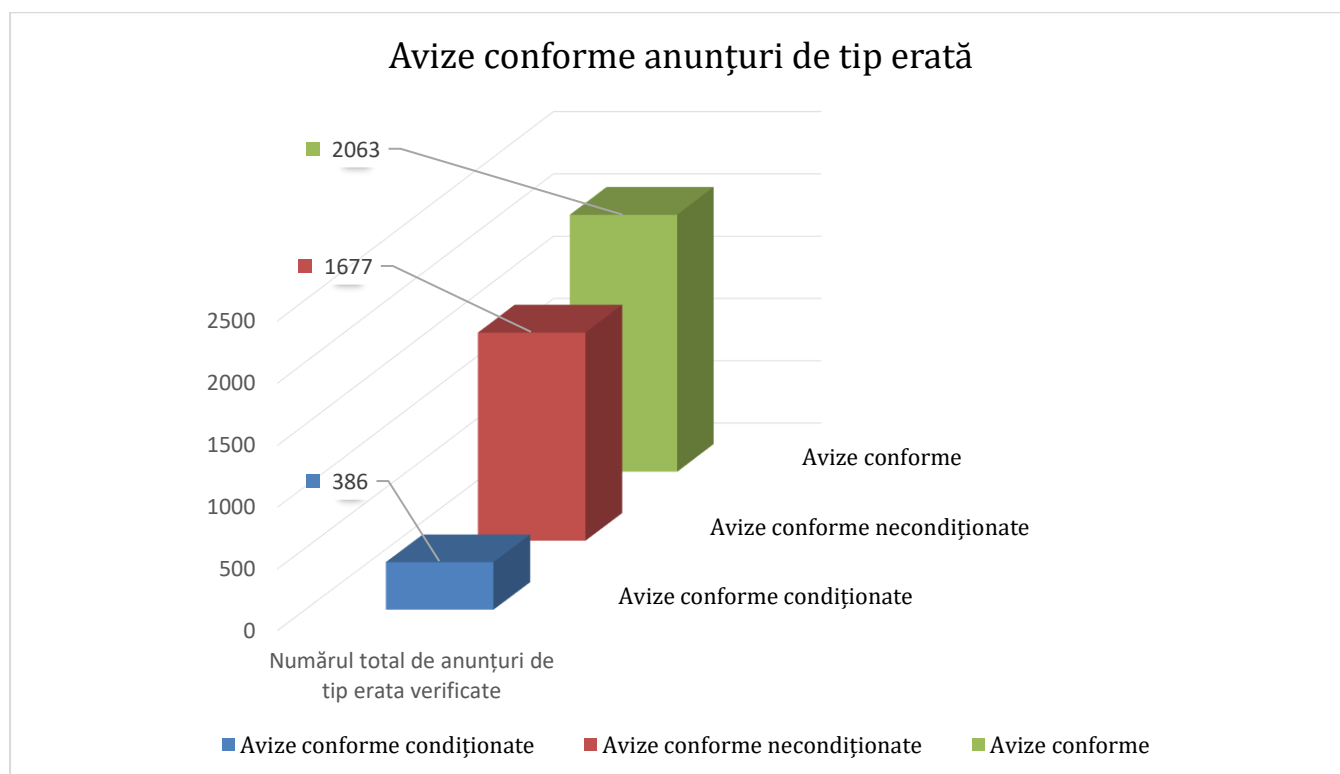
## Stadiul procedurilor anulate



Totodată, un procent de documentații de atribuire verificate de către ANAP nu a fost concretizat în sensul inițierii unor proceduri de atribuire prin transmiterea anunțurilor de participare. Astfel, raportat la anul 2022, din totalul documentațiilor de atribuire controlate, un număr de 268 de documentații nu a mai fost inițiat. Astfel, autoritățile/entitățile contractante fie au inițiat proceduri noi, fie au abandonat respectivele achiziții.

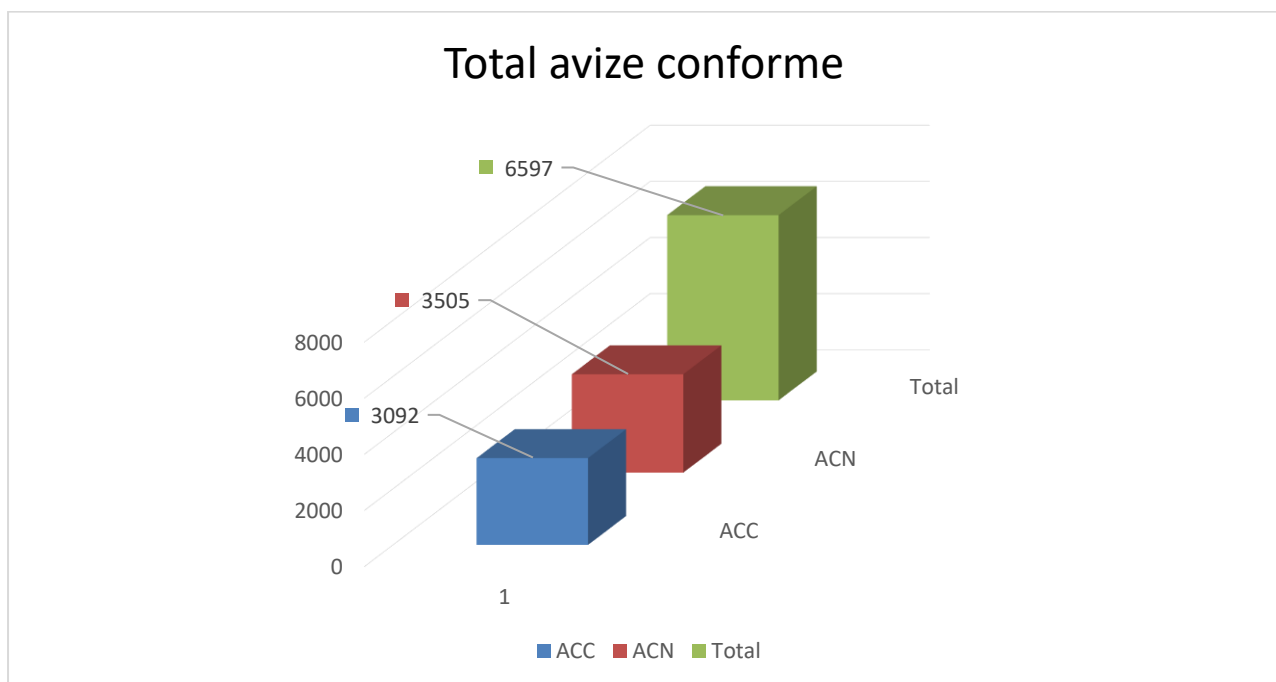
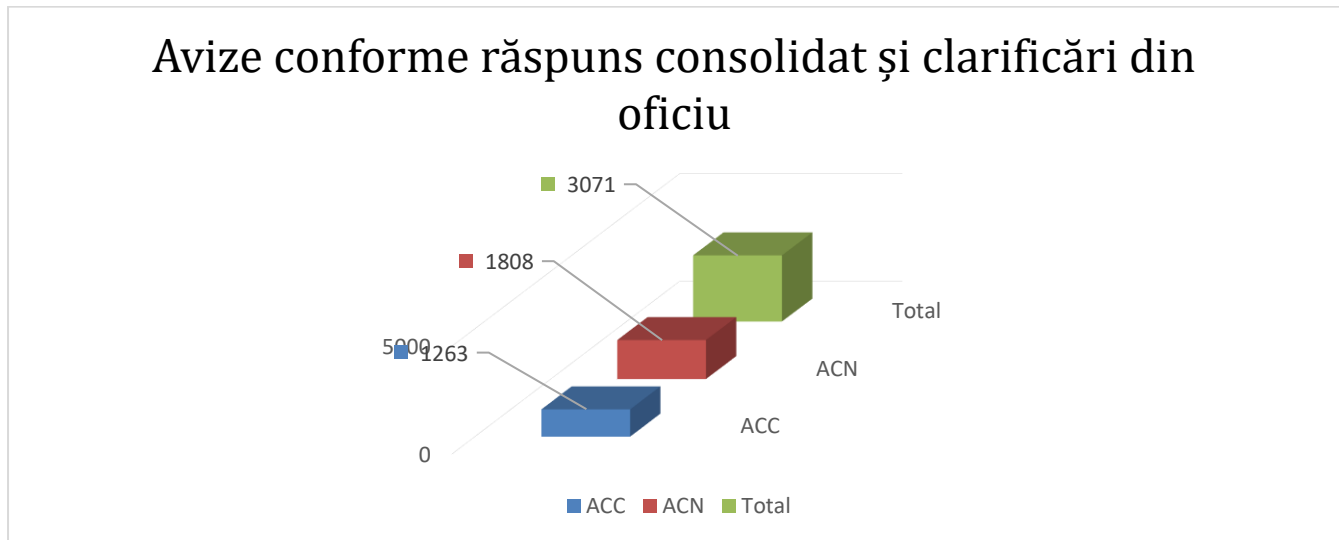


Suplimentar controlului exercitat asupra documentațiilor de atribuire selectate, activitatea DCMEDA vizează și controlul asupra anunțurilor de tip erată aferente procedurilor de atribuire verificate. Din această perspectivă, în perioada raportată au fost emise un număr de 2063 avize conforme, din care 1677 avize conforme necondiționate și 386 avize conforme condiționate.



O a treia perspectivă a activității de control o vizează verificarea răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și a clarificărilor din oficiu transmise de autoritățile/entitățile contractante în cadrul procedurilor selectate în vederea realizării controlului ex-ante.

Astfel, au fost emise aprox. 3071 avize conforme aferente răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și clarificărilor din oficiu, din care 1808 de avize conforme necondiționate și 1263 avize conforme condiționate.



Din totalul de 2505 avize conforme condiționate, a fost solicitată procedura de conciliere pentru 7 avize conforme (0,27%), niciuna din cele 7 solicitări nu a fost admisă, 6 au fost respinse și una a fost admisă parțial.

În anul 2022 a continuat derularea proiectului SIPOCA 625- Activitatea 8, care vizează asigurarea de suport în vederea derulării controlului ex-ante, pe cele 3 sub-activități: 8.1 - Asigurarea de suport în vederea derulării controlului ex-ante în linie cu Strategia națională în domeniul achizițiilor publice, 8.2 - Asigurarea de suport tehnic în timpul verificării specificațiilor tehnice pentru procedurile ce fac obiectul proiectului pilot IT&C și 8.3 - Achiziția de echipamente IT și de imprimante multifuncționale pentru verificatorii ex-ante.

Realizarea reformei ax-ante a fost sprijinită prin derularea de activități și elaborarea de livrabile specifice, astfel încât aceasta să fie implementată integral, conform prevederilor Strategiei Naționale de Achiziții Publice.

Asigurarea de suport în vederea derulării controlului ex-ante în linie cu Strategia națională în domeniul achizițiilor publice (sub-activitatea 8.1) s-a concretizat în elaborarea a 40 de îndrumări/opinii/studii și 5 opinii ad-hoc. O parte din acestea au fost publicate și pe web-site-ul ANAP în secțiunea „Ghiduri și Documente Utile”, ca documente de bună practică adresate autorităților/entităților contractante, dar care sunt folosite de toți cei care activează/sunt implicați în domeniul achizițiilor publice.

Materialele elaborate de către experții BEI, discutate în cadrul ședințelor periodice de lucru și apoi aprobate de reprezentanții ANAP, au fost prezentate personalului DCMEDA în cadrul atelierelor de lucru/diseminare a Opiniilor/îndrumărilor, organizate după fiecare 6 luni de activitate. Astfel, au fost derulate în cursul anului două sesiuni de ateliere de lucru: 3 în perioada 26 ianuarie-22 februarie, 3 în perioada aprilie-mai și 10 ateliere de diseminare în perioada 28 noiembrie -27 decembrie, care au fost, în fapt, mini-sesiuni de training / briefing legat de analizele concluzionate și documentele livrate.

Cu sprijinul experților BEI au fost re-evaluate, completate/modificate listele de verificare care stau la baza procesului de evaluare ex-ante, precum și Ordinul 1017/2019 al Președintelui ANAP privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.

O alta componentă importantă a acestei sub-activități o reprezintă asigurarea personalului ex-ante de training-uri sectoriale (managementul contractelor de lucrări) și non-sectoriale (managementul proiectelor, managementul conflictelor, evaluarea performanțelor, abilități de scriere, abilități de prezentare, managementul timpului) și efectuarea unor vizite de lucru în țară și străinătate.

Această subactivitate a demarat în a doua jumătate a anului 2021 și a avut programate un număr de 26 de sesiuni de instruire și 4 vizite de studiu (2 în țară și 2 în străinătate).

Obiectivul general al Proiectului este reprezentat de îmbunătățirea competențelor generale ale personalului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) care este implicat în procesul de control ex-ante, precum și creșterea expunerii acestuia la diferite practici din industrii/sectoare și alte piețe de achiziții publice din Uniunea Europeană. Acesta se derulează prin intermediul a trei componente: (i) organizarea de sesiuni de instruire, (ii) organizarea a două vizite de studiu în state membre ale UE și (iii) organizarea a două vizite de studiu în România.

Ca parte a primei componente, proiectul a prevăzut organizarea a 26 de sesiuni de instruire, acoperind opt competențe, respectiv managementul proiectelor, administrarea contractelor de lucrări, managementul timpului, managementul conflictelor, abilități de prezentare, abilități de negociere, abilități de scriere și evaluarea performanței.

Alocarea sesiunilor de instruire pe competențe a fost stabilită pornind de la cerințele caietului de sarcini și luând de asemenea în considerare nevoile specifice ale personalului ANAP și ale organizației. Pentru fiecare din competențele mai sus menționate au fost prevăzute și susținute sesiuni de instruire astfel:

*Număr sesiuni instruire alocate per competență*

Nr. crt.	Denumire competență	Număr de cursuri aprobate cu ANAP ca urmare a actualizării nevoilor
1.	Managementul Proiectelor	3
2.	Administrarea Contractelor de Lucrări	4
3.	Managementul Timpului	6

Nr. crt.	Denumire competență	Număr de cursuri aprobate cu ANAP ca urmare a actualizării nevoilor
4.	Managementul Conflictelor	3
5.	Abilități de Negociere	1
6.	Evaluarea Performanței	1
7.	Abilități de Prezentare	3
8.	Abilități de Scriere	5

Din totalul celor 530 de participanți la sesiunile de instruire organizate între lunile ianuarie-aprilie 2022, 232 de participanți (44%) au fost din București, iar restul de 298 de participanți (56%) au venit din provincie, fiind angajați ai birourilor regionale ANAP.

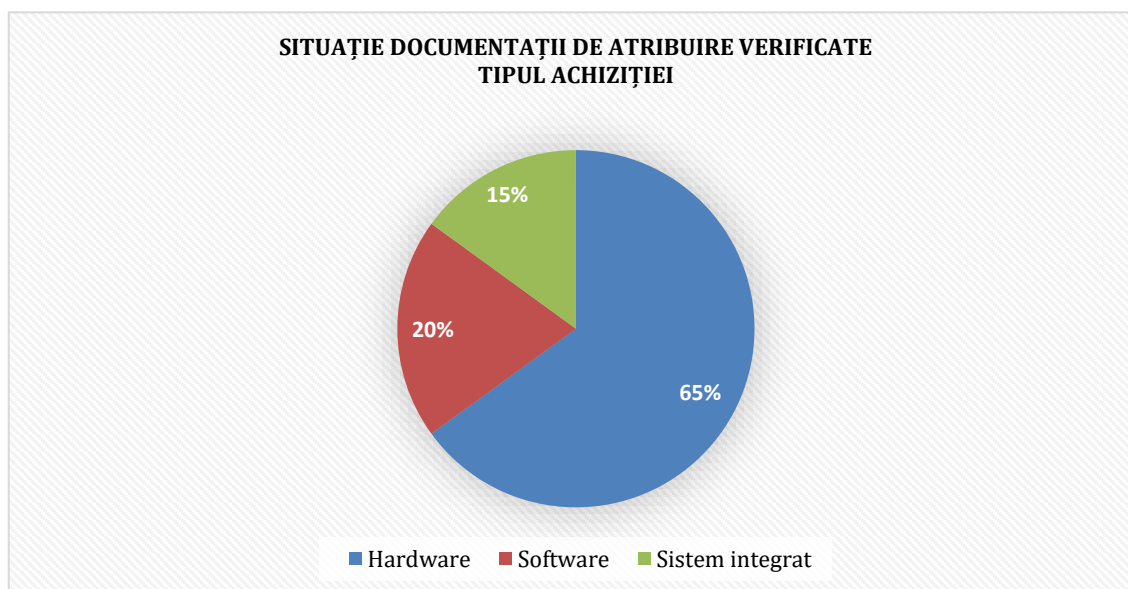
În luna februarie s-a desfășurat una din cele două vizite de studiu în țară, cealaltă fiind programată la finalul anului precedent (2021).

În luna mai s-au desfășurat vizitele de studiu în străinătate, vizite ce au avut ca obiectiv îmbunătățirea competențelor personalului ANAP implicat în procesul de control ex-ante prin expunerea lui la bune practici din domeniul achizițiilor publice din state membre UE.

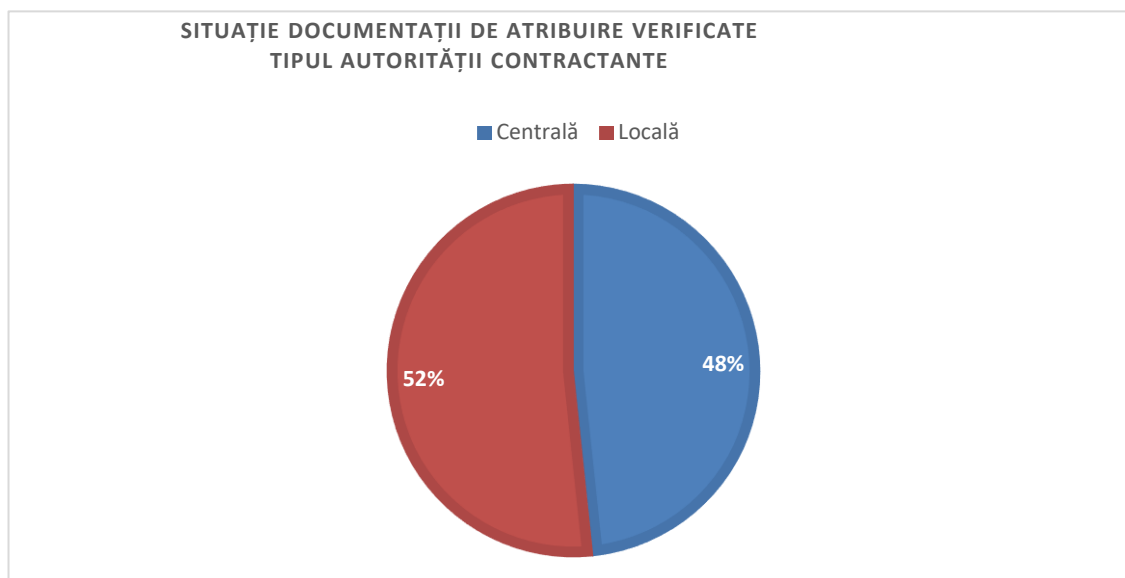
În ceea ce privește activitatea 8.2 - Asigurarea de suport tehnic în timpul verificării specificațiilor tehnice pentru procedurile ce fac obiectul proiectului pilot IT&C:

În cadrul acordului de Servicii de Asistență Tehnică pentru Implementarea Proiectelor (PASSA ANAP 2), încheiat între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), BEI a acordat sprijin echipei ANAP în implementarea unei activități care vizează controlul ex-ante al documentațiilor de atribuire și al modificărilor contractelor de achiziții publice din domeniul IT&C. În acest scop, echipa BEI a contractat un consultant individual în domeniul IT&C și serviciile unei echipe de consultanți terți, în acest ultim caz fiind semnat între BEI și Deloitte Consultanță SRL, contractul AA - 010625-003/ 28.10.2021, cu o durată de 12 luni.

Astfel, în perioada 10.11.2021 - 31.10.2022 au fost verificate 60 de documentații de atribuire, cu o valoare totală de 356,662,714.27 lei. Ca tipologii ale procedurilor verificate, 39 proceduri au vizat achiziții echipamente hardware, 12 proceduri achiziții software și 9 proceduri achiziții sisteme integrate. Din perspectiva tipului autorităților/entităților contractante emitente ale documentațiilor de atribuire verificate, 32 au fost organizații din administrația publică centrală și 28 organizații din administrația publică locală.



Important de subliniat este faptul că din cele 60 de documentații de atribuire verificate din perspectiva specificațiilor tehnice, doar una nu a primit observații, pentru restul de 59 documentații fiind regăsite neconcordanțe/erori/neclarități/inexactități.



### **Principalele activități desfășurate:**

Activitatea celor 3 Direcții Verificare Derulare Procedură de Atribuire se axează pe controlul etapelor procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului/anunțului simplificat de participare și până la semnarea contractului.

În situațiile excepționale reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere și până la semnarea contractului sau de la data primirii notificării de modificare a contractului până la momentul transmiterii unei copii a actului adițional încheiat de către autoritatea/entitatea contractantă, respectiv transmiterea comunicării/hotărârii de anulare a demersului de modificare a contractului/acordului cadru de achiziție publică/sectorial.

În temeiul OUG nr.98/2017 *privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare, cele 3 direcții cu atribuții în controlul derulării procedurilor au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Controlul ex-ante al procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor cadru, precum și al documentelor aferente derulării acestora, care s-a realizat pe bază de liste de verificare și a vizat verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, din punctul de vedere al regularității și calității;
- Emiterea avizelor conform necondiționate/condiționate (acestea din urmă în cazurile în care s-au constatat abateri cu privire la aspectele de regularitate sau la aspectele de calitate la nivelul procesului de evaluare a ofertelor).

### **Gradul/ modul de îndeplinire a obiectivelor specifice la nivelul Direcțiilor Verificare Derulare Procedură de Atribuire (DVDPA 1, 2 și 3) în cursul anului 2022 în raport cu obiectivele declarate în raportul anual de activitate pe anul 2021:**

În anul 2022 au fost selectate și incluse în programul de verificare al ANAP 1452 proceduri de atribuire pentru care s-au emis decizii de verificare, **în creștere cu 13% față de anul anterior** (1279 în anul 2021).

**De subliniat este faptul că activitatea de control ex-ante a fost asigurată cu un număr mai mic de verificatori decât în anul precedent: 141 față de 151 în 2021.**

**Tot în acest context, menționăm că și activitatea personalului a fost extinsă, verificatorii DVDPA 1, 2 și 3 primind atribuții de control ex-ante al documentațiilor de atribuire, al draftului de răspuns consolidat și al eratelor aferente procedurilor de achiziții publice/sectoriale/de concesiune incluse în programul de verificare.**

Un element de noutate în achizițiile publice și, implicit, și în ceea ce privește controlul ex-ante îl reprezintă Sistemele dinamice de achiziții (SAD) lansate de către unele entități contractante (29 la finalul anului 2022, conform datelor din SEAP). SAD-ul este o tehnică de achiziție care le permite

autorităților contractante să dispună de o gamă deosebit de largă de oferte și să asigure astfel o utilizare optimă a fondurilor publice printr-o concurență extinsă în ceea ce privește produsele, lucrările sau serviciile standard sau utilizate în mod frecvent care sunt, în general, disponibile pe piață.

**Deși acest model operațional este deosebit de flexibil și de eficient, iar în Directivele din 2014 normele au fost adaptate pentru a facilita utilizarea lui, până acum autoritățile/entitățile contractante din România nu au fost receptive la posibilitățile oferite de acest instrument.**

Promovarea SAD-ului ca modalitate eficace de atribuire s-a realizat în cadrul atelierelor de lucru online organizate în cadrul **Proiectului SIPOCA 625** - *“Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”,* activitatea 7 - *“Sprijinirea a 160 de autorități contractante în vederea eficientizării procesului de achiziții publice și aplicării în mod unitar a normelor și procedurilor în domeniul achizițiilor publice”.*

Unul dintre obiectivele urmărite în 2022 a fost continuarea îmbunătățirii capacității personalului ce realizează controlul ex-ante prin intermediul activității specifice a Proiectului SIPOCA 625, de suport în vederea derulării controlului ex-ante realizată de consultanții BEI. Acest obiectiv a fost atins prin participarea personalului din cadrul celor 3 direcții la 26 de sesiuni de instruire, acoperind opt competențe (managementul proiectelor, administrarea contractelor de lucrări, managementul timpului, managementul conflictelor, abilități de prezentare, abilități de negociere, abilități de scriere și evaluarea performanței) și deplasarea în patru vizite de studiu pentru personalul ANAP în țară și în străinătate. Deși participanții dețin experiență profesională considerabilă, o parte din practicile și abordările dezbătute pe parcursul sesiunilor de curs au fost noi și, drept urmare, luate în considerare pentru a fi implementate la nivel individual dar și la activității pe care o desfășoară în cadrul ANAP.

Alt obiectiv pentru anul 2022 a fost participarea la cursurile privind consolidarea cunoștințelor în domeniul achizițiilor publice și la programul de formare specializată pentru 3490 de persoane din cadrul autorităților contractante. Referitor la acest obiectiv, precizăm că verificatori din cadrul DVDPA 1, 2, și 3 au participat în calitate de formatori la trei Programe de formare specializată în domeniul achizițiilor publice.

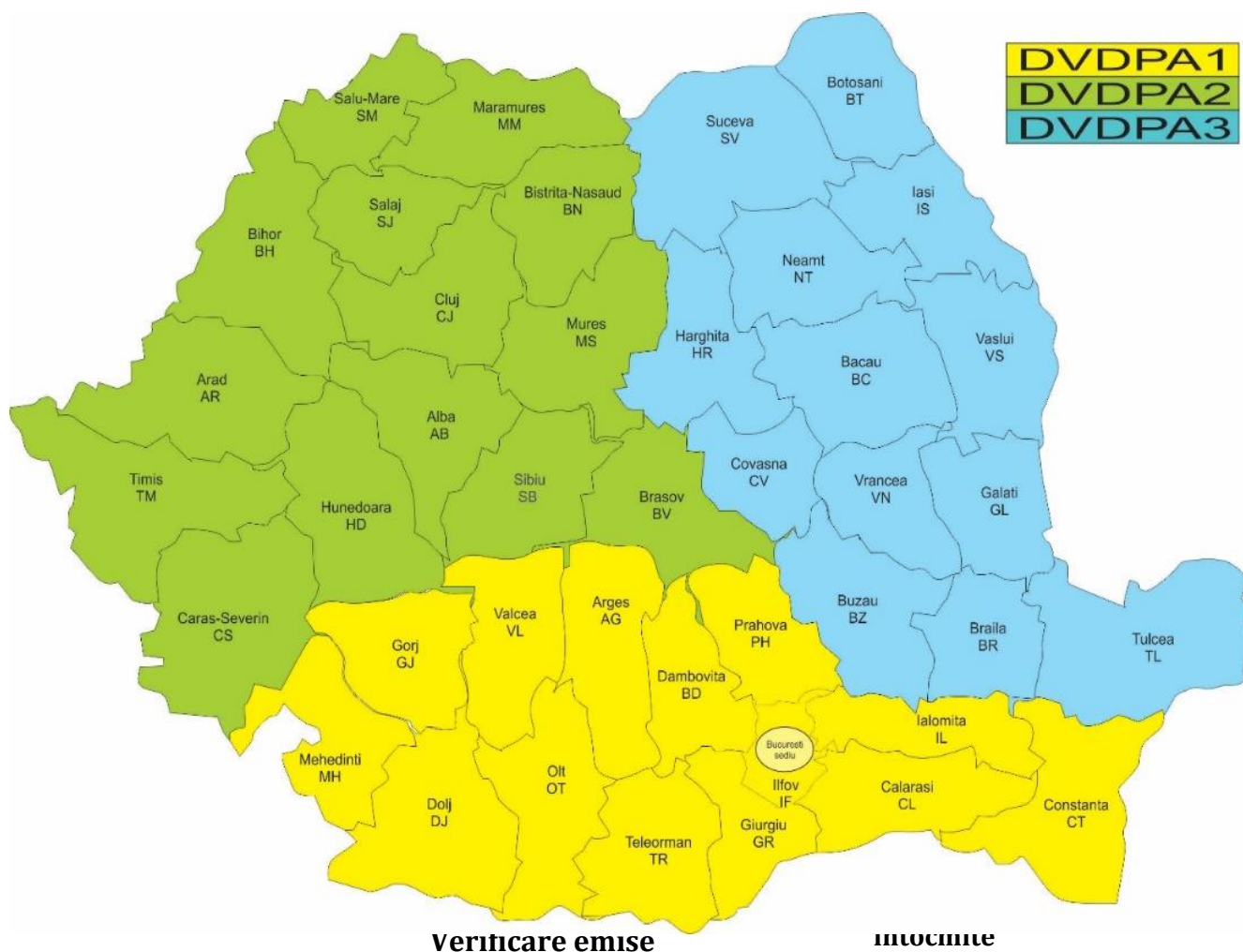
Un alt obiectiv l-a reprezentat revizuirea procedurilor operaționale și a listelor de verificare utilizate în controlul ex-ante, obiectiv parțial atins: listele de verificare au fost revăzute, însă varianta finală a procedurilor operaționale este legată de adoptarea anunțată dar neconcretizată a unor modificări/completări ale actelor normative care reglementează achizițiile publice/sectoriale și controlul ex-ante.

În ceea ce privește activitatea definitivă a DVDPA 1, 2 și 3, și în anul 2022 controlul ex-ante a contribuit, prin recomandările pentru remedierea neconformităților constatate și prin avizele conform condiționate emise, la asigurarea conformității cu legislația din domeniu a procedurilor derulate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a documentelor întocmite în cadrul acestor proceduri. Programele de verificare au respectat regula celor „patru ochi”, mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță, în special pentru documente și operațiuni sensibile (Utilizarea principiului celor „patru ochi” creează premisele unui sistem care separă funcțiile de decizie, execuție și raportare și care poate genera aprobarea unei decizii de către diferite grade din ierarhii).

Concret, activitatea de control ex-ante a DVDPA 1, 2 și 3 din anul 2022 este reflectată de următoarele date:

Numărul deciziilor de verificare emise în anul 2022 pe cele 3 direcții a fost de 1452, distribuite astfel:

1. DVDPA nr. 1 (60 verificatori) – 616 decizii verificare
2. DVDPA nr. 2 (50 verificatori) – 512 decizii verificare
3. DVDPA nr. 3 (31 verificatori) – 324 decizii verificare



<b>SVRB</b>	188	197
<b>CV Ilfov, CV Giurgiu</b>	60	71
<b>CV Dolj, CV Gorj, CV Olt</b>	71	75
<b>CV Dâmbovița, CV Argeș</b>	56	49
<b>CV Constanța, CV Călărași,</b>	77	77
<b>CV Teleorman, CV Ialomița, CV Prahova</b>	87	84
<b>CV Vâlcea, CV Mehedinți</b>	77	84
	<b>616</b>	<b>637</b>

**Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 2**

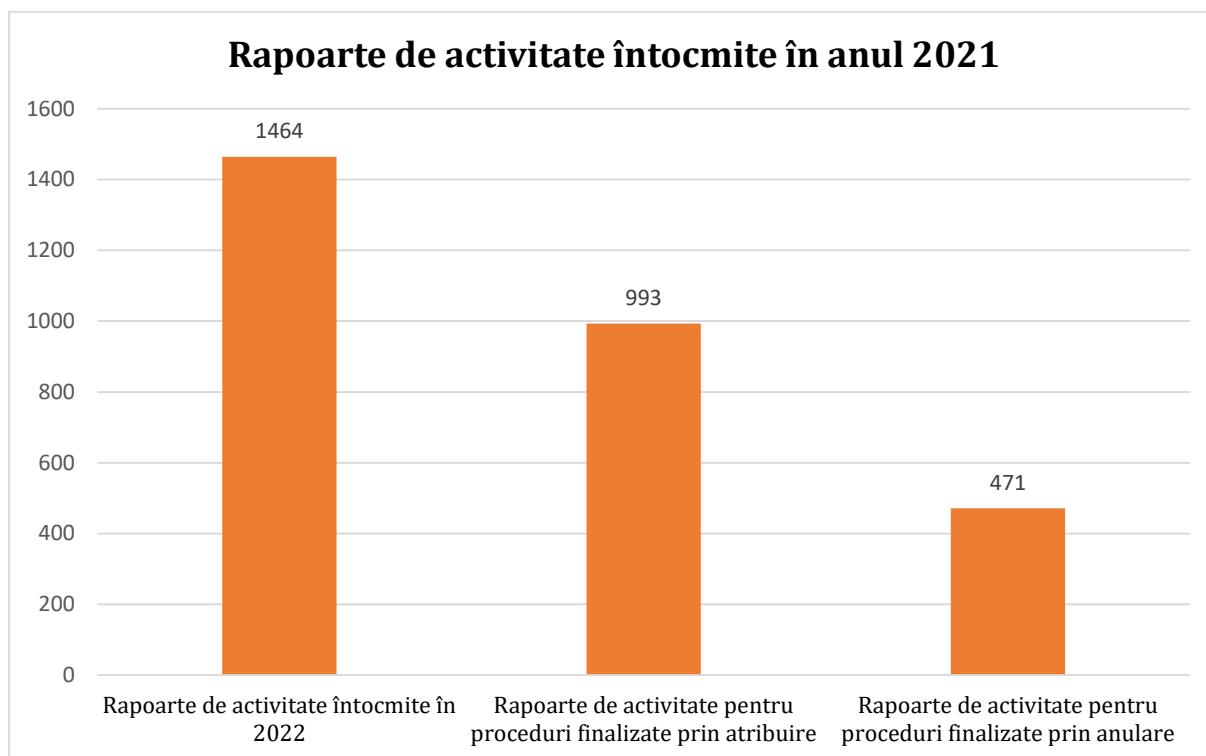
<b>Județul</b>	<b>Nr. Decizii de Verificare emise</b>	<b>Nr. Rapoarte de activitate întocmite</b>
<b>CV Mureș, CV Bihor</b>	54	52
<b>CV Alba, CV Arad</b>	73	72
<b>CV Cluj, CV Sălaj,</b>	94	91
<b>CV Maramureș, CV Bistrița Năsăud</b>	81	79
<b>CV Sibiu, CV Caraș Severin</b>	68	66
<b>CV Brașov, CV Satu Mare</b>	73	73
<b>CV Timiș, CV Hunedoara</b>	69	75
	<b>512</b>	<b>508</b>

**Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 3**

<b>Județul</b>	<b>Nr. Decizii de Verificare emise</b>	<b>Nr. Rapoarte de activitate întocmite</b>
<b>CV Galați, CV Vrancea</b>	82	80
<b>CV Neamț, CV Tulcea, CV Covasna</b>	68	64
<b>CV Suceava, CV Vaslui, CV Botoșani</b>	58	59
<b>CV Iași, CV Bacău</b>	47	47
<b>CV Buzău, CV Harghita, CV Brăila</b>	69	69
	<b>324</b>	<b>319</b>

În cursul anului 2022 a fost finalizată activitatea de verificare procedurală/control ex-ante pentru un număr de **1464** de proceduri de atribuire, pentru care au fost încheiate rapoarte de activitate. Rapoartele de activitate au fost transmise, după caz, autorităților de management, în funcție de sursa de finanțare a contractelor de achiziție.

Din totalul de 1464 de rapoarte de activitate întocmite de verificatori în anul 2022, un număr de **993** de rapoarte au fost încheiate pentru proceduri finalizate prin atribuirea contractelor și **471** de rapoarte de activitate pentru proceduri anulate.



Cauzele anulării celor **471** de proceduri de atribuire au fost, în principal, următoarele:

- a. au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme/neadecvate;
- b. nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare;
- c. au fost depuse oferte admisibile care nu au putut fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- d. abateri grave de la prevederile legislative care au afectat procedura de atribuire sau a fost imposibilă încheierea contractului;
- e. imposibilitatea încheierii contractului ca urmare a lipsei fondurilor;
- f. ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care s-a dispus eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul/anunțul simplificat de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire.

O procedură de atribuire s-a considerat a fi afectată în cazul în care au fost îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

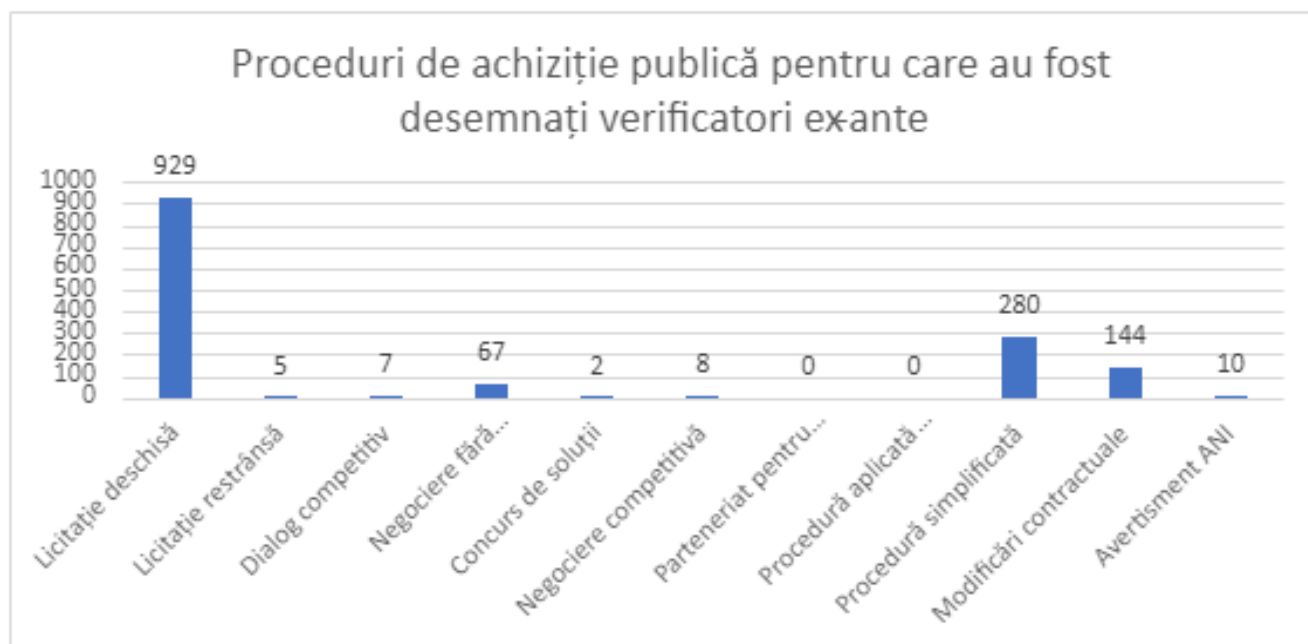
- a. în modul de aplicare a procedurii de atribuire s-au constatat erori sau omisiuni care au avut ca efect încălcarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare sau Legea nr. 99/2016 *privind achizițiile sectoriale*, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b. autoritatea contractantă s-a aflat în imposibilitatea de a adopta măsurile corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016 sau Legea nr. 99/2016, după caz.

Situația deciziilor de verificare emise pe tipuri de proceduri, în anul 2022, se prezintă astfel:

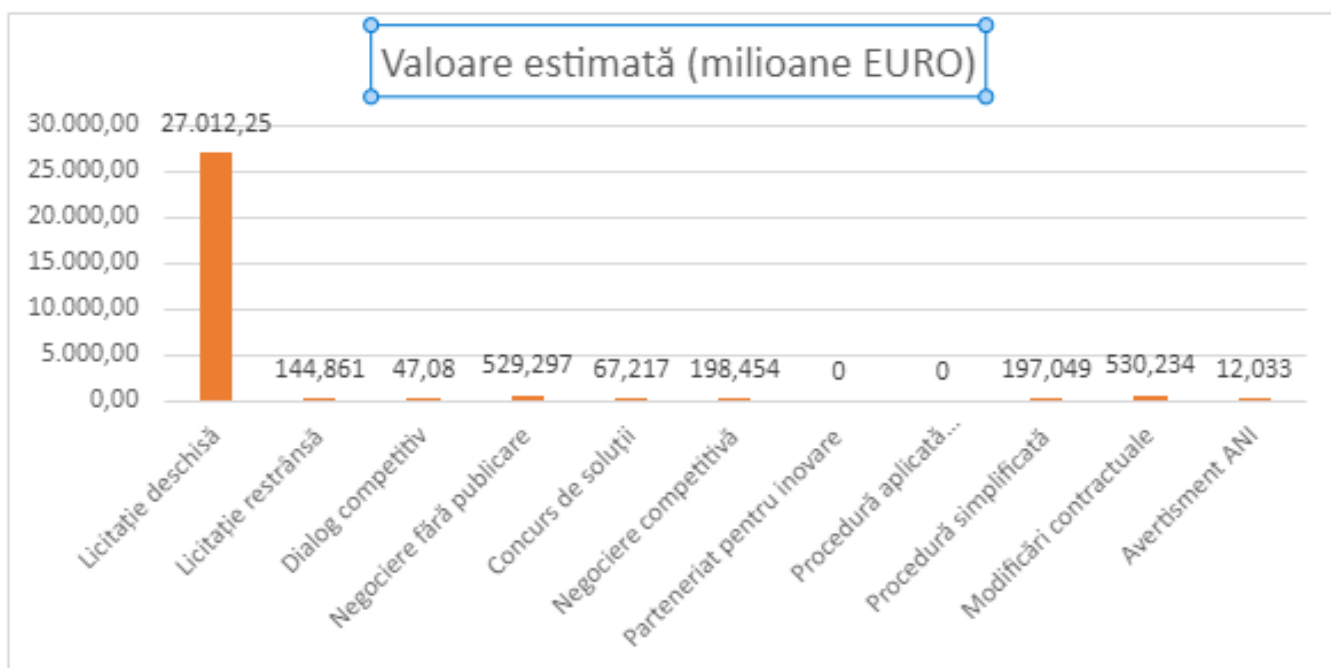
Tabelul nr.2

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip procedură/modificare contractuală/avertisment ANI</b>	<b>Nr. Decizii de verificare emise 2022</b>	<b>Valoare estimată milioane EURO</b>
<b>1.</b>	Licitație deschisă	929	27.012,245
<b>2.</b>	Licitație restrânsă	5	144,861
<b>3.</b>	Dialog competitiv	7	47,080
<b>4.</b>	Negociere fără publicare	67	529,297
<b>5.</b>	Concurs de soluții	2	67,217
<b>6.</b>	Negociere competitivă	8	198,454
<b>7.</b>	Parteneriat pentru inovare	0	0
<b>8.</b>	Procedură aplicată serviciilor sociale și altor servicii specifice	0	0
<b>9.</b>	Procedură simplificată	280	197,049
<b>10.</b>	Modificări contractuale	144	530,234
<b>11.</b>	Avertisment/Notificare ANI	10	12,033
	<b>TOTAL</b>	<b>1452</b>	<b>28.738,470</b>

Grafic nr.3



Grafic nr.4



DVDPA 1, 2 și 3 verifică derularea etapelor/fazelor critice ale procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ale contractelor sectoriale, ale contractelor de concesiune de lucrări publice și ale contractelor de concesiune de servicii, precum și demersurile de modificări contractuale, inclusiv documentele aferente, exercitând un rol preventiv și proactiv prin detectarea neconformităților cu legislația din domeniu și recomandarea măsurilor de remediere a acestora, în timpul derulării procedurii de atribuire.

**Pentru cele 1464 de proceduri încheiate cu raport de activitate, au fost emise 5091 de avize conforme, dintre care 488 de avize conform condiționate și 151 recomandări privind inițierea demersurilor de modificări contractuale. Aceste date ilustrează faptul că verificatorii celor 3 direcții au parcurs peste 5700 de înscrișuri întocmite de membrii comisiilor de evaluare. Informațiile nu reflectă și numărul de avize/înscrișuri analizate pentru procedurile care se află încă în evaluare.**

În anul 2022 au făcut obiectul verificării DVDPA 1, 2 și 3 - **67 de proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 104 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 117 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește modificările contractuale, în anul 2022 au făcut obiectul controlului ex-ante **144 de modificări contractuale**, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 221 alin. 1 lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Agenția Națională de Integritate a emis un avertisment de integritate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 184/2016 *privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*, constatările ANAP cu privire la măsurile de remediere dispuse de autoritatea contractantă au fost comunicate Agenției Naționale de Integritate.

Astfel, în anul 2022 a fost verificat un număr de **14 (3 în anul 2021)** proceduri pentru care ANI a transmis **25 de avertismente de integritate/notificări (7 în anul 2021)**.

Activitatea de verificare procedurală/control ex-ante a contribuit și contribuie la promovarea concurenței între operatorii economici, în condițiile respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Constatările rezultate din activitatea de control ex-ante și măsurile dispuse de ANAP au făcut obiectul:

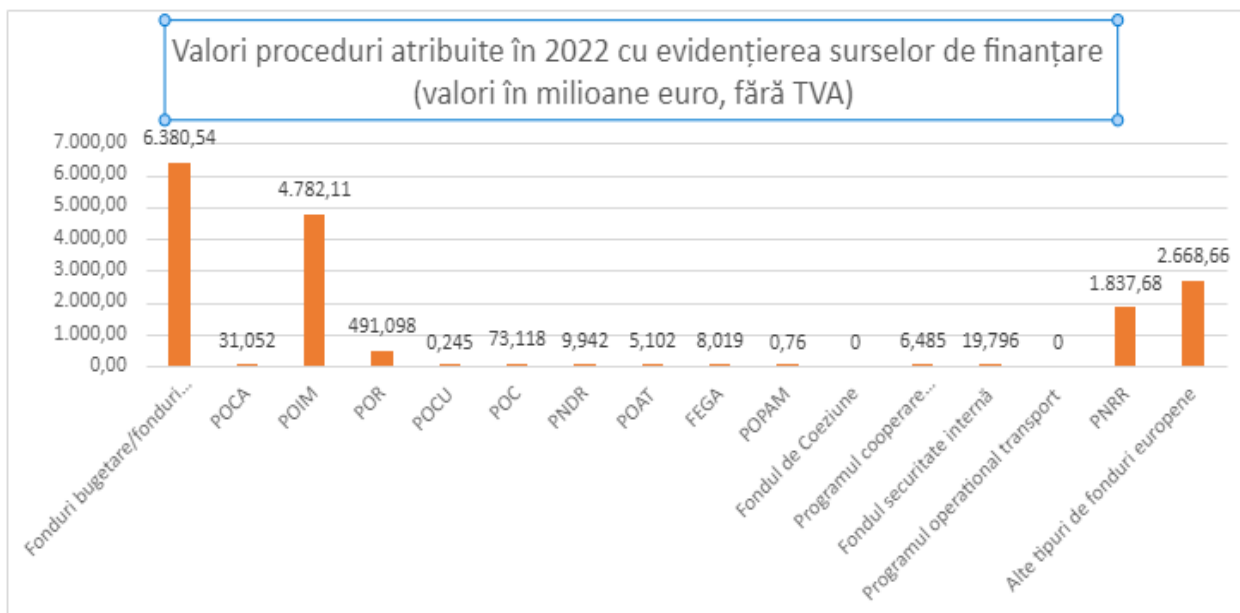
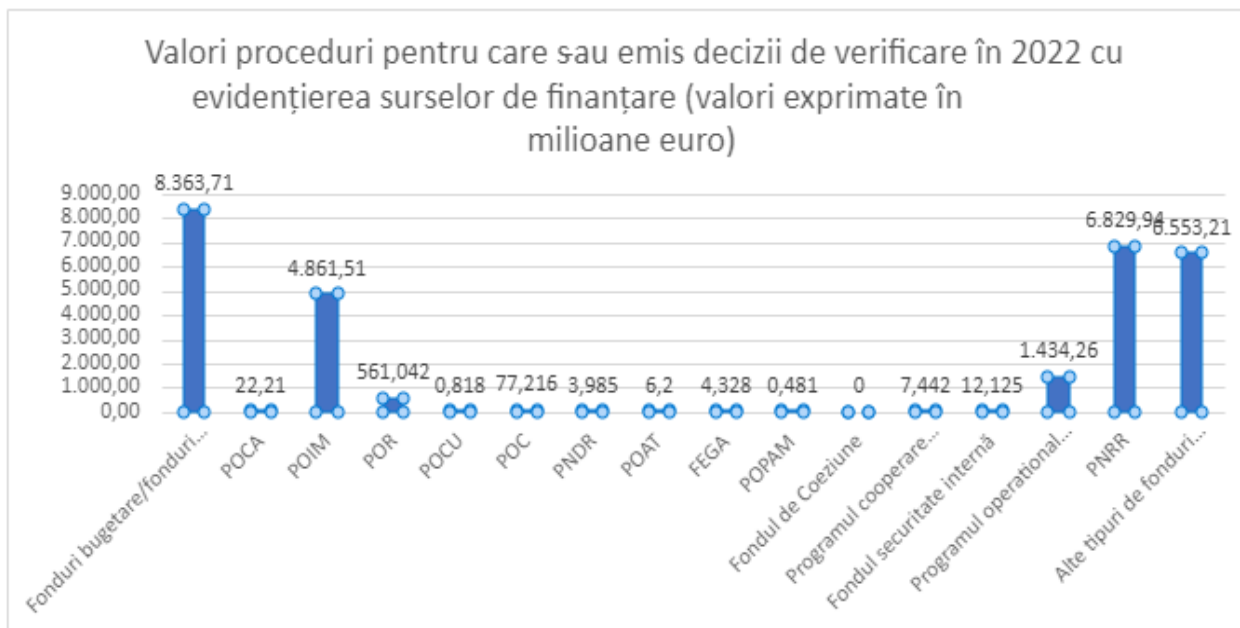
- avizelor conform necondiționate, precum și avizelor conform condiționate atunci când au fost constatate abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau regularitate.
- recomandărilor pentru corectarea abaterilor constatate cu privire la:
  - aspectele de calitate ce privesc alegerea procedurii de negociere fără invitație prealabilă și prevederile documentației de atribuire aferentă acesteia, în cazul în care această procedură este aplicată de o entitate contractantă încadrată la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016 și a fost selectată pentru a face obiectul verificării ANAP;
  - îndeplinirea condițiilor de inițiere a modificărilor contractuale selectate spre verificare, prin raportare la circumstanțele prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din

Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 237 și 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 102 și 103 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Rezultate din activitatea de verificare/control ex-ante a procedurilor de atribuire finanțate din fonduri europene - instrumente structurale:**

Valoarea contractelor din fonduri nerambursabile atribuite în anul 2022 pentru procedurile selectate pentru control ex-ante a fost de 9.934,064 milioane euro (față de 9.789,576 milioane euro în 2021), iar valoarea procedurilor inițiate și selectate pentru verificare a fost de 28.738,470 milioane euro (față de 12.568,874 milioane euro în anul anterior).

Nr. crt.	Sursă de finanțare pentru proceduri verificate în 2022	Valoare estimată milioane EURO (proceduri inițiate în 2022)	Valoare atribuită milioane EURO (proceduri inițiate în 2022/anterior anului 2022 și finalizate în 2022)
1.	Fonduri bugetare/fonduri proprii	8.363,706	6.380,536
2.	POCA	22,210	31,052
3.	POIM	4.861,510	4.782,114
4.	POR	561,042	491,098
5.	POCU	0,818	0,245
6.	POC	77,216	73,118
7.	PNDR	3,985	9,942
8.	POAT	6,200	5,102
9.	FEGA	4,328	8,019
10.	POPAM	0,481	0,760
11.	Fondul de Coeziune	0	0
12.	Programul cooperare teritorială europeană	7,442	6,485
13.	Fondul securitate internă	12,125	19,796
14.	Programul operational transport	1.434,260	0
15.	PNRR	6.829,938	1.837,678
16.	Alte tipuri de fonduri europene	6.553,209	2.668,655
17.	<b>TOTAL</b>	<b>28.738,470</b>	<b>16.314,600</b>



Sistemul de indicatori aferenți monitorizării activității de control vizează atât creșterea gradului de acoperire a procedurilor de achiziții publice verificate, cât și diminuarea/eliminarea riscurilor de procedură, și cuprinde următorii indicatori:

- Număr de avize conform condiționate neimplementate;
- Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere;
- Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/ regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare;
- Gradul de uniformitate al constatărilor – respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare;
- Gradul în care măsurile corective dispuse de primul nivel de avizare au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelului de aprobare;

- Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP;
- Număr de proceduri la care s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale interne pentru emiterea avizului conform.

Având în vedere cele menționate, indicatorii de performanță pentru anul 2022 la nivelul DGCECMSS, au înregistrat următoarele niveluri:

**Tabelul nr.3**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>2022</b>
1.	Număr de avize conform condiționate neimplementate	6 avize conform condiționate finale – 0,41%
2.	Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere	Pentru un număr de 16 avize conform condiționate au fost formulate cereri de conciliere (7 cereri respinse, 6 admise în integralitate, 3 admise parțial)
3.	Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/ regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare	5%
4.	Gradul de uniformitate al constatărilor – respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare	5%
5.	Gradul în care măsurile corective dispuse de primul nivel de avizare au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelului de aprobare	Sub 1%
6.	Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP	Personalul din cadrul DGCECMSS a respectat toate instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP – 100%
7.	Număr de proceduri la care s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale pentru emiterea avizului conform	Nu s-au înregistrat întârzieri – 100%

Obiectivul general al Direcției Supervizare Sistem (DSS) este supervizarea modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice/sectoriale, precum și cel al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea eficientizării funcționării acestuia.

În vederea realizării obiectivului general, DSS îndeplinește funcția de supervizare prin:

- supervizarea modului de funcționare a sistemului de achiziții publice/sectoriale, concesiunilor de lucrări și servicii în baza datelor furnizate de activitatea de monitorizare, control ex-ante, conciliere, instituții din cadrul sistemului de achiziții publice sau din alte surse care relevă probleme sau nereguli;
- furnizarea suportului tehnic către structurile ANAP prin propuneri de măsuri corective în vederea rezolvării situațiilor identificate, care relevă probleme/nereguli sistemice, în baza analizei celor constatate ca urmare a verificărilor efectuate.

În anul 2022 Direcția Supervizare Sistem a efectuat 13 acțiuni de supervizare, declanșate ca urmare a:

- sesizărilor/solicitărilor care au necesitat verificări amănunțite, primite de la structuri/instituții cu atribuții de control/organe de cercetare penală: Inspectorate de poliție, Corpul de control al prim-ministrului, etc.;
- colectării, prelucrării și evaluării informațiilor transmise/publicate de Direcția Monitorizare, Statistică și Politici și de Direcția Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire, având în vedere încadrarea problematicii în indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică;

În decursul anului 2022 au fost realizate:

- I. Șase acțiuni de supervizare declanșate ca urmare a sesizărilor/solicitărilor primite de la structuri/instituții cu atribuții de control/inspectorate de poliție, care au necesitat verificări amănunțite. Aceste acțiuni de supervizare au vizat identificarea presupuselor abateri de la conformitate în raport cu legislația în materia achizițiilor publice în cadrul a 100 de achiziții directe și 5 proceduri de atribuire (1 negociere cu publicarea unui anunț de participare, 2 licitații deschise, 2 proceduri proprii), derulate de către 6 autorități contractante.
- II. La nivel de sistem național au fost demarate și finalizate **7 (șapte)** acțiuni tematice la nivelul mai multor autorități/entități contractante, selectate pe bază de eșantion reprezentativ, în vederea identificării măsurilor necesare a fi adoptate pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică/sectorială. Acțiunile tematice au avut ca obiect:
  - 1) atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii de pază a căror valoare estimată depășește pragul achiziției directe, atribuite în perioada 13.07.2020 – 13.07.2021;
  - 2) procedurile de atribuire derulate în perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, având ca obiect lucrări de construcții, în cadrul cărora a fost depusă o singură ofertă, în vederea depistării factorilor care împiedică promovarea concurenței și propunerii unor măsuri pentru ameliorarea cauzelor – conform indicatorului *Comportament necorespunzător*;
  - 3) contractele de achiziție publică de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene și drumuri județene atribuite în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, având în vedere obligația autorității contractante de a nu utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire;

4) contractele atribuite în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016<sup>1</sup> și art. 117 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016<sup>2</sup>, referitoare la utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț/negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, pentru contractele de servicii și lucrări atribuite în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 - indicator *Mărimea și caracteristicile pieței*;

5) procedurile atribuite în perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, în care s-a analizat durata procesului de evaluare în cadrul procedurilor de licitație deschisă, respectiv perioada cuprinsă între data limită de depunere a ofertelor și data semnării contractului, pornind de la indicatorul *Eficiența achizițiilor publice*;

6) procedurile de atribuire inițiate prin publicarea unui anunț de participare/anunț de participare simplificat, având ca obiect achiziția de echipamente medicale, care au fost anulate în perioada 01.01.2021 – 30.06.2021;

7) procedurile atribuite în perioada 01.07.2020 – 31.12.2020, în care s-a analizat durata procesului de evaluare în cadrul procedurilor de licitație deschisă, respectiv perioadă cuprinsă între data limită de depunere a ofertelor și data semnării contractului, pornind de la indicatorul *Eficiența achizițiilor publice*.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul atribuirii contractelor/acordurilor cadru de servicii de pază a căror valoare estimată depășește pragul achiziției directe, atribuite în perioada 13.07.2020 – 13.07.2021.*

În această acțiune de supervizare au fost incluse **20 de proceduri de atribuire** ce au avut ca obiect servicii de pază, respectiv un număr de 7 licitații deschise, 2 proceduri proprii și 11 negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț/negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare.

Urmare a analizei efectuate s-au identificat următoarele **abateri cu potențial caracter sistemic**, respectiv autoritățile/entitățile contractante:

- au utilizat frecvent procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare/negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare fără a demonstra îndeplinirea condițiilor necesare pentru aplicarea acestei proceduri, în conformitate cu dispozițiile legale;
- au aplicat criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" fără ca legea să permită această posibilitate în cazul anumitor proceduri de atribuire;
- au utilizat factori de evaluare cu caracter restrictiv care, pe de o parte, nu reprezintă un avantaj pentru acestea și pe de altă parte pot favoriza anumiți operatori economici;
- nu transmit anunțuri de participare în SEAP, situație care conduce la o concurență restrânsă sau chiar la participarea unui singur operator economic la procedura de atribuire.

În vederea asigurării unei abordări unitare la nivelul întregului sistem național de achiziții publice/sectoriale și evitării unor interpretări disparate, contradictorii, s-a propus reactualizarea/revizuirea documentației standardizate pentru servicii de pază disponibilă în Ghidul achizițiilor publice administrat de ANAP on-line la adresa <https://www.achizitiipublice.gov.ro> și publicarea unei notificări/note de bune practici adresată

<sup>1</sup> Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

autorităților/entităților contractante cu privire la utilizarea documentației standardizate pentru servicii de pază, astfel încât să fie create premisele unei practici unitare și corecte.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială/concesiune la nivel de sistem național, în cazul procedurilor de atribuire derulate în perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, având ca obiect lucrări de construcții, în cadrul cărora a fost depusă o singură ofertă, în vederea depistării factorilor care împiedică promovarea concurenței și propunerii unor măsuri pentru ameliorarea cauzelor – conform indicatorului Comportament necorespunzător.*

Acțiunea de supervizare a vizat derularea a **18 proceduri de atribuire** de licitație deschisă realizate atât de autorități contractante, cât și de entități contractante din regiunile: București-Ilfov, Sud-Muntenia, Sud Est, Centru, Nord Vest, Vest, Nord Est și Sud Vest.

În urma acțiunii de supervizare au fost identificate următoarele cauze care pot determina limitarea concurenței între operatorii economici:

- necorelarea/neclaritatea unor informații în cuprinsul documentației de atribuire al cărei conținut nu a fost de natură a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită;
- includerea unor clauze contractuale care nu asigură un echilibru între drepturile și obligațiile părților;
- lipsa justificării temeinice a utilizării factorilor de evaluare, astfel încât alegerea acestora să reflecte obiectivitate și să permită punctarea doar a acelor avantaje considerate semnificative în raport cu cerințele minime prevăzute în caietele de sarcini; stabilirea unor factori de evaluare care nu demonstrează faptul că aduc un avantaj real autorității/entității contractante. Alegerea arbitrară a factorilor de evaluare poate conduce la distorsionarea și îngrădirea concurenței între operatorii economici.
- executarea de lucrări suplimentare sau continuarea unor lucrări începute anterior și nefinalizate din diverse cauze poate fi un motiv care descurajează participarea altor operatori economici la procedurile de atribuire, în afara celui care a executat deja contractul inițial;
- decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi a contractului, atunci când situația o permite, pentru promovarea concurenței;
- stabilirea unor cerințe de calificare sau condiții tehnice nejustificate și pe cale de consecință restrictive;
- nerespectarea termenelor legale prevăzute de legislație între inițierea procedurii și data limită de depunere a ofertelor sau neacordarea unor termene suficiente pentru elaborarea și depunerea ofertelor.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică /sectorială/concesiune la nivel de sistem național, în cazul contractelor de achiziție publică de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene și drumuri județene atribuite în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, având în vedere*

*obligatia autorității contractante de a nu utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire.*

Eșantionul reprezentativ aferent acțiunii de supervizare a cuprins un număr total de **10 proceduri** atribuite în baza Legii nr. 98/2016, din care un număr de 8 proceduri simplificate și 2 licitații deschise, derulate de 6 autorități contractante.

Analiza efectuată prin prisma criteriului de atribuire utilizat în cazul procedurilor de achiziție publică atribuite în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 al căror obiect este aferent infrastructurii de transport transeuropene sau drumurilor județene, a relevat că în 80% din cazuri autoritățile contractante nu au respectat dispozițiile art. 187 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 98/2016 referitoare la interzicerea folosirii „costului cel mai scăzut” sau „prețului cel mai scăzut” drept criteriu de atribuire.

Prin urmare, DSS a propus adoptarea/emiterea unei notificări/instrucțiuni prin intermediul căreia să fie eliminate interpretările greșite/confuziile în ceea ce privește obligația autorităților contractante în alegerea criteriilor de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost” în cazul în care intenționează să atribuiască contracte de achiziție publică de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene și drumurilor județene, prin tratarea subiectului în cadrul *Bibliotecii de spețe* disponibile în Ghidul online administrat de ANAP.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/ sectorială/ concesiune la nivel de sistem național, în cazul atribuirii contractelor în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016<sup>3</sup> și art. 117 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016<sup>4</sup>, referitoare la utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț/ negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, pentru contractele de servicii și lucrări atribuite în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 - indicator Mărimea și caracteristicile pieței.*

Lista procedurilor incluse în acțiunea de supervizare (eșantionul) a cuprins un total de **18 de proceduri** de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare aferente contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială pentru servicii și lucrări.

În general autoritățile/entitățile contractante aplică procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare/negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, fără a respecta obligația de a verifica, înainte de inițierea procedurii, așa cum prevede art. 93 din HG nr. 395/2016<sup>5</sup> și art. 98 din HG nr. 394/2016<sup>6</sup> întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 117 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

La nivelul strategiilor de contractare sau a notelor justificative nu s-au regăsit argumente corespunzătoare cu privire la încadrarea în situațiile care permit aplicarea procedurii de negociere. În locul justificărilor, autoritățile/entitățile contractante s-au limitat la indicarea prevederilor

<sup>3</sup> Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

<sup>5</sup> H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

legislative care se referă la dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare/negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, însă fără a se demonstra că sunt întrunite circumstanțele care permit aplicarea procedurilor ce sunt considerate excepție de la regulă.

Autoritățile/entitățile contractante s-au prevalat de faptul că la procedurile de atribuire inițiale nu primesc oferte, ulterior le anulează și nu efectuează demersuri - spre exemplu consultări de piață sau analize ale documentațiilor de atribuire. În urma acestor analize ar trebui să identifice elementele sau deciziile care au avut o contribuție sau care au cauzat lipsa de interes a operatorilor economici în participarea la atribuirea contractului și care să justifice aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

DSS a propus emiterea unei îndrumări (ghid/notificare/instrucțiune) în ceea ce privește:

- alegerea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare/negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare, cu accent pe întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 117 lit a) din Legea nr. 99/2016 și pe obligația de a justifica circumstanțele și motivele care au făcut imposibilă aplicarea procedurilor concurențiale de atribuire;
- detalierea situațiilor/condițiilor în care ofertele ar putea fi declarate neadecvate și care să cuprindă și exemple de bună practică;
- importanța organizării unei consultări de piață în vederea identificării motivelor din cauza cărora nu au fost depuse oferte, în vederea revizuirii documentației de atribuire utilizată în cadrul procedurilor de atribuire inițiale.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială/concesiune la nivel de sistem național, în cazul procedurilor atribuite în perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, în care s-a analizat durata procesului de evaluare în cadrul procedurilor de licitație deschisă, respectiv perioadă cuprinsă între data limită de depunere a ofertelor și data semnării contractului, pornind de la indicatorul Eficiența achizițiilor publice.*

În urma prelucrării informațiilor primite de la Direcția Monitorizare, Statistică și Politici, în eșantion au fost incluse 31 contracte de achiziție publică/sectorială, încheiate ca urmare a derulării a **28 de proceduri de atribuire** de licitație deschisă, în perioada de referință, de către 22 autorități/entități contractante, având ca obiect execuția de lucrări, prestarea de servicii și furnizarea de produse.

În urma acțiunii de supervizare au fost identificate următoarele abateri:

Din motivările prezentate în cuprinsul notelor explicative solicitate autorităților/entităților contractante, a rezultat că prelungirea duratei procesului de evaluare a ofertelor și întârzierile în semnarea contractelor de achiziție publică/sectorială au avut drept cauză:

- reanalizarea și reevaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ca urmare a contestațiilor/plângerilor depuse la CNSC/Curtea de Apel;
- instaurarea, în perioada evaluării ofertelor, a stării de urgență pentru prevenirea răspândirii COVID – 19, ce a avut efecte negative asupra desfășurării activității în cadrul autorităților contractante prin lipsa salariaților de la serviciu (bolnavi COVID) sau prin organizarea muncii sub formă de telemuncă, ceea ce a avut drept consecință un timp mai

- îndelungat pentru transmiterea și procesarea documentelor;
- întârzieri din cauza procedurilor și regulilor interne ale autorităților/entităților contractante, care presupun un circuit greoi de avizare;
  - participarea la proceduri a unui număr mare de operatori economici (oferanți, ofertanți asociați, subcontractanți, terți susținători), ceea ce a condus la necesitatea unor perioade mai mari de evaluare sau, în cazul participării la procedurile de atribuire a operatorilor economici străini, prezentarea cu întârziere a documentele emise de organisme/instituții în conformitate cu legislația specifică țării de rezidență (certIFICATE, atestate, avize etc.);
  - ajustarea formei contractului și clarificarea modului de constituire a garanției de bună execuție a dus la întârzierea semnării contractului de achiziție publică. În fapt, atât modelul de contract cât și modalitatea de constituire a garanției de bună execuție era necesar să fie stabilite în prealabil publicării documentației de atribuire în SEAP, în situațiile date amânarea semnării contractului datorându-se în exclusivitate entităților contractante;
  - faptul că procedurile de atribuire au fost inițiate sub incidența unei clauze suspensive, astfel încât finalizarea acestora a fost condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități contractante pentru identificarea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică la nivel de sistem național, în cazul procedurilor de atribuire inițiate prin publicarea unui anunț de participare/anunț de participare simplificat, având ca obiect achiziția de echipamente medicale, care au fost anulate în perioada 01.01.2021 – 30.06.2021.*

Pentru eșantionul reprezentativ al acțiunii de supervizare a fost selectat un număr de **43 de proceduri** de atribuire anulate, derulate de către 29 de autorități contractante, dintre care 32 licitații deschise și 11 proceduri simplificate.

În urma analizării motivelor care au condus la anularea, în perioada 01.01.2021 – 30.06.2021, a celor 43 de proceduri de atribuire având ca obiect achiziția de echipamente medicale, au fost identificate următoarele cauze cu potențial caracter sistemic:

- întocmire defectuoasă a documentației de atribuire, lipsa analizării pieței sau lipsa derulării unui proces de consultare a pieței de profil, includerea unor cerințe incomplete sau restrictive, valori estimate a achizițiilor în neconcordanță cu prețul produselor disponibile în piață, care au condus la lipsa de interes a operatorilor economici pentru participarea la procedura de atribuire, și care pot avea un impact însemnat în derularea ulterioară a contractelor respective - în procent de 48,83% dintre procedurile de atribuire analizate;
- structurarea eronată a procedurii de atribuire pe loturi a obiectului achiziției (lipsa lotizării obiectului achiziției, alcătuirea loturilor în funcție de locul de utilizare al produselor / echipamentelor, obligarea operatorilor economici de a depune ofertă pentru toate loturile) - în procent de 13,94% dintre procedurile de atribuire analizate;
- deficiențe în ceea ce privește etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică - în procent de 16,26% dintre procedurile de atribuire analizate;
- erori ale autorității contractante în ceea ce privește utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice - în procent de 4,65% dintre procedurile de atribuire analizate;
- autoritățile contractante, în procent de 25,57% dintre procedurile de atribuire analizate, nu au respectat prevederile art. 213 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 referitoare la obligația „de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție

*publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul platformei electronice prevăzute la art. 150 alin. (1), în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare”.*

Doar pentru 18,56 % dintre procedurile anulate, autoritățile contractante au publicat un anunț de atribuire în SEAP prin intermediul căruia au justificat anularea procedurii de atribuire.

În celelalte situații, autoritățile contractante, deși erau obligate în a întreprinde acest demers, pentru a respecta dispozițiile art. 213 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, au anulat procedurile de achiziție publică direct din anunțul de participare și nu au specificat motivele care au condus la anularea procedurii de atribuire.

În majoritatea cazurilor, respectiv în procent de 93,02%, autoritățile contractante au reluat procedurile de atribuire și le-au finalizat prin încheierea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică.

DSS a propus următoarele măsuri:

- publicarea unor exemple de bune practici în cadrul Ghidului achizițiilor publice administrat de ANAP, în vederea încurajării autorităților contractante de a uza de dreptul conferit de prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016 respectiv „*de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea*”;
- publicarea de către ANAP a unei notificări prin intermediul căreia să fie descrise, exemplificativ, care sunt informațiile, documentele și justificările pe care trebuie să le publice autoritatea contractantă ulterior anulării procedurilor de atribuire, în conformitate cu modelul de Anunț de atribuire a contractului, secțiunea V.1) - Informații privind neatribuirea, publicat la adresa [https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/99292/RO\\_F03.pdf](https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/99292/RO_F03.pdf) și preluat în SEAP, fiind implementată în sistemul electronic, în cadrul anunțurilor de atribuire, posibilitatea de a publica informații privind neatribuirea (secțiunea V.1) din formularul de anunț;
- profesionalizarea tuturor factorilor implicați în efectuarea achizițiilor publice, de la nivelul managementului acestor instituții și până la nivelul compartimentelor interne specializate în domeniul achizițiilor, inclusiv, acolo unde este cazul, a decidenților și aleșilor locali, pentru a se înțelege că este necesară o planificare riguroasă a achizițiilor, iar presiunea exclusiv asupra achizitorilor nu aduce rezultatele dorite.

*Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială/concesiune la nivel de sistem național, în cazul procedurilor atribuite în perioada 01.07.2020 – 31.12.2020, în care s-a analizat durata procesului de evaluare în cadrul procedurilor de licitație deschisă, respectiv perioadă cuprinsă între data-limită de depunere a ofertelor și data semnării contractului, pornind de la indicatorul Eficiența achizițiilor publice.*

Eșantionul reprezentativ rezultat în urma prelucrării informațiilor primite de la Direcția Monitorizare, Statistică și Politici a cuprins 39 contracte de achiziție publică/sectorială încheiate de către 14 autorități contractante, în baza Legii nr. 98/2016 și de către 8 entități contractante, în baza Legii nr. 99/2016.

Referitor la termenul în care autoritățile/entitățile contractante au întocmit raportul procedurii de atribuire

Pornind de la datele calculate pentru fiecare procedură de atribuire în parte s-a constatat că timpul mediu de evaluare a ofertelor pentru 22 proceduri de atribuire a respectat termenul legal prevăzut de art. 214, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv de art. 227 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Referitor la intervalul de timp calculat de la momentul întocmirii raportului procedurii până la data semnării contractului de achiziție publică:

Legislația aplicabilă procedurilor de atribuire care au format eșantionul analizat nu impune un termen maxim până la care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să încheie contractul de achiziție publică/sectorială.

În cadrul acțiunilor de supervizare a fost constatat un timp mediu de semnare a contractului de achiziție publică/sectorială, calculat ca timp scurs între întocmirea raportului procedurii/decizie CNSC/hotărâre Curte de Apel și data semnării contractului de 13 zile lucrătoare, luându-se în considerare și termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului de 11 zile, prevăzut de art. 59 alin (1) lit. (a) din Legea nr. 101/2016<sup>7</sup>.

Prin urmare, deși nu există dispoziții ale legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale care să impună termene maxime pentru semnarea contractului, orice decizie a autorității/entității contractante în procesul de achiziție publică/sectorială se supune principiului asumării răspunderii prevăzut de art. 2 alin. (2) lit. f) din lege, ceea ce presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces. Astfel, principiul asumării răspunderii se referă la obligația persoanelor implicate în derularea procedurilor de achiziție publică de a-și asuma, a raporta și a răspunde pentru consecințele acțiunilor și deciziilor luate.

S-a mai constatat faptul că autoritățile/entitățile contractante nu au stabilite responsabilități/sarcini/termene clare prin raportarea la procedurile interne care să asigure semnarea cu celeritate a contractelor de achiziție publică/sectorială.

Având în vedere concluziile rezultate din acțiunea de supervizare s-a propus publicarea pe site-ul instituției ([www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)) a:

- concluziei identificate cu privire la întârzierile înregistrate în semnarea contractelor de achiziții publice, calculate ca timp scurs de la data întocmirii raportului procedurii și data semnării contractului;
- unor recomandări privind necesitatea adoptării de proceduri interne cu termene și responsabilități bine definite la nivelul autorităților contractante în vederea prevenirii întârzierilor pe fluxul de semnături.

În cazurile în care s-a considerat că neconformitățile constatate constituie contravenții conform art. 224 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a fost înștiințată Curtea de Conturi a României, instituție abilitată să aplice sancțiuni prin persoane împuternicite în acest scop, conform art. 226 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în anul 2022 au fost inițiate și se află în curs de finalizare (februarie 2023):

- acțiune tematică la nivelul mai multor persoane juridice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale (U.A.T.) pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică la nivel de sistem național, în cazul

---

<sup>7</sup> Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii de dezăpezire, atribuite în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;

- 2 acțiuni în vederea identificării presupuselor abateri de la conformitate în raport cu legislația în materia achizițiilor publice referitoare la analiza unor proceduri/contracte de achiziție publică ca urmare a sesizărilor/solicitărilor primite de la Corpul de control al prim-ministrului.
- DSS a analizat și soluționat un număr de 123 de sesizări/petiții/solicitări de informații, între factorii interesați regăsindu-se atât autorități și instituții publice, cât și persoane fizice/juridice.
- În perioada 12 septembrie – 16 decembrie 2022, personalul DSS având și calitatea de formator, s-a implicat în activitatea de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, în scopul implementării activității 11 din cadrul proiectului SIPOCA 625 „*Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*”.
- **Principale obiective/activități propuse pentru anul 2023**
  1. Identificarea vulnerabilităților sistemului de achiziții publice și derularea în consecință a 7 acțiuni de supervizare la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială/concesiune la nivel de sistem național.
  2. Răspunsul rapid la unele cazuri de nereguli care presupun verificări amănunțite de către ANAP, în cadrul unor analize de supervizare (ex: neregulile sesizate de mass-media ori prin sesizarea de către o autoritate publică cu rol de control, necesitând o verificare imediată).
  3. Dezvoltarea competențelor personalului prin îmbunătățirea formării profesionale, al consilierii și diseminării de informații referitoare la evoluțiile recente în materia achizițiilor publice și jurisprudența la nivel european, îmbunătățindu-se astfel imaginea profesiei ca ansamblu și consolidându-se parcursurile profesionale.

#### Cadru general

Misiunea Direcției Generale Economice (DGE) este de creștere a performanței operaționale (oferirea suportului necesar, respectiv de management al resurselor umane, financiare și materiale, de susținere a activităților specifice prin intermediul tehnologiei informațiilor) în scopul asigurării continuității și desfășurării în condiții optime a activității ANAP.

#### **Structura organizatorică a Direcției Generale Economice:**

DGE are în componență următoarele structuri subordonate:

- Serviciul resurse umane (SRU):
  - ✓ Biroul stabilire drepturi salariale (BSDS);
- Serviciul economic (SE);
- Direcția achiziții publice, administrativ și IT (DAPAIT):
  - ✓ Serviciul achiziții publice și administrativ (SAPA);
  - ✓ Serviciul IT și registratură (SITR).

La nivelul DGE sunt alocate 50 de posturi, din care: 6 posturi de conducere și 44 posturi de execuție.

Gradul de ocupare al posturilor la data de 31.12.2022, la nivelul DGE, a fost de 74%, din care 3 posturi de execuție temporar vacante și 10 posturi de execuție vacante.

În primul semestru al anului 2022, DGE și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 24 - 30 din Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP, aprobat prin Ordinul președintelui nr. 1007/15.05.2020, cu modificările și completările ulterioare. Începând cu data de 01.07.2022, DGE și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 23 - 32 din Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP, aprobat prin Ordinul președintelui nr. 1032/01.07.2022.

Prin natura activităților specifice DGE, respectiv gestionarea judicioasă a alocațiilor bugetare, evidența contabilă a activelor și pasivelor instituției, managementul resurselor umane, organizarea și gestiunea patrimoniului, asigurarea suportului IT, suportului logistic, organizarea depozitului de arhivă, organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, derularea contractelor de achiziție publică, obiectivele generale ale acestei structuri sunt:

- realizarea unei bune gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului ANAP pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției;
- asigurarea și dezvoltarea permanentă a potențialului uman, astfel încât să se obțină performanțe profesionale optime, utilizând cele mai adecvate metode și mijloace de muncă;
- asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii ANAP.

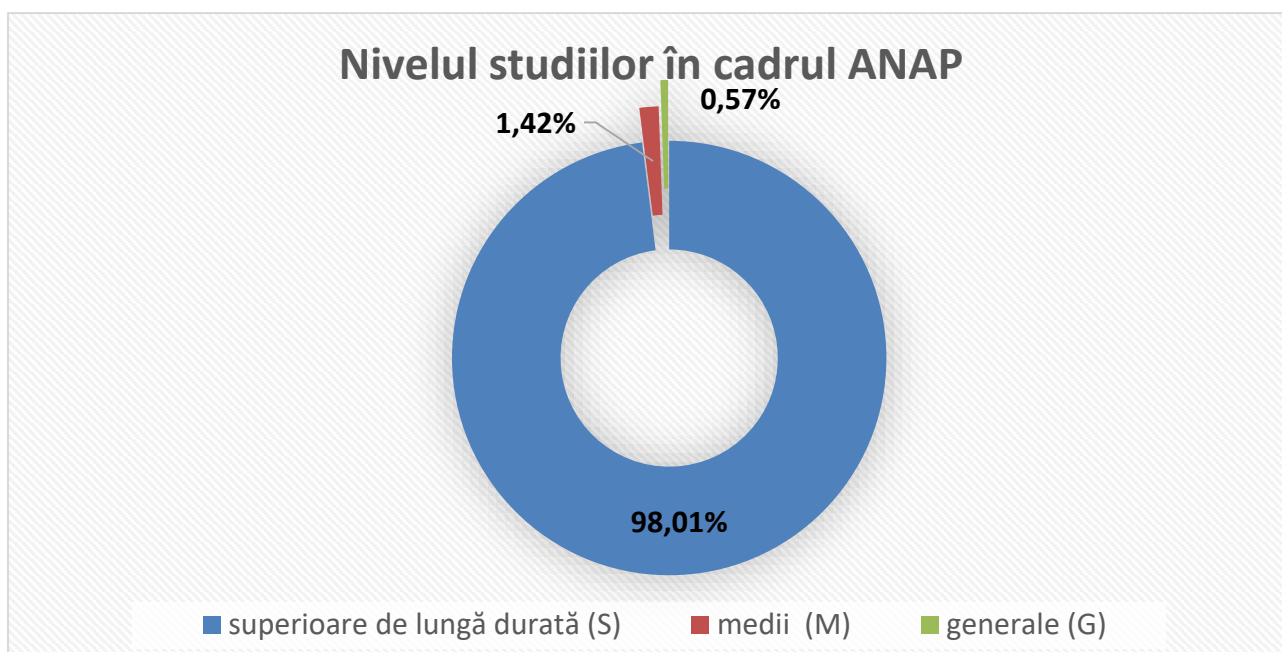
## ✚ Evoluția activității în 2022 comparativ cu anul 2021

### • Evoluția și gradul de ocupare al posturilor la nivelul ANAP

La data de 31.12.2022, ANAP a dispus de un număr maxim de 415 posturi, din care: 394 funcții publice, 20 funcții contractuale și 1 funcție de demnitate publică, aferentă conducerii instituției.

Gradul de ocupare a scăzut de la 365 posturi ocupate la data de 31.12.2021, la 351 la data de 31.12.2022.

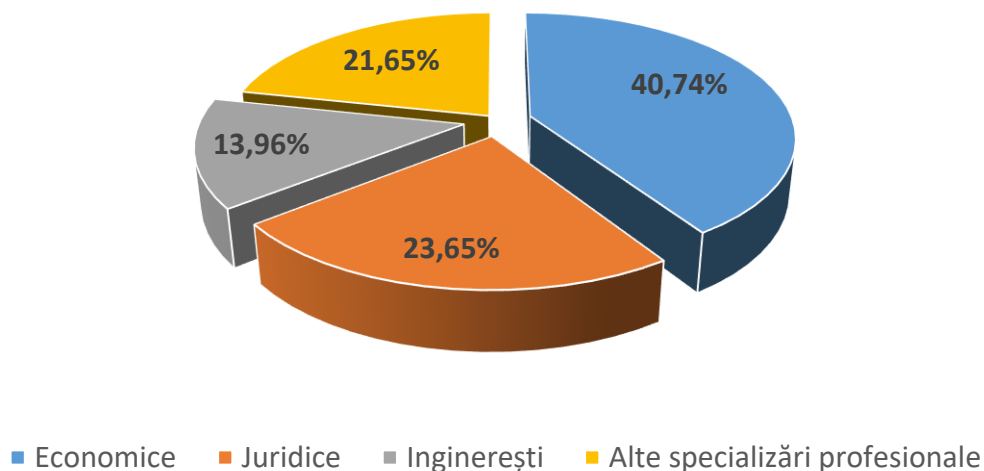
Din cele 351 de posturi ocupate, 344 sunt cu studii superioare (98,01%), 5 cu studii medii (1,42%) și 2 cu studii generale (circa 0,57%).



La data de 31.12.2022, din cele 351 de posturi ocupate, 251 sunt reprezentate de femei (71,51), iar 100 de bărbați (28,49%).

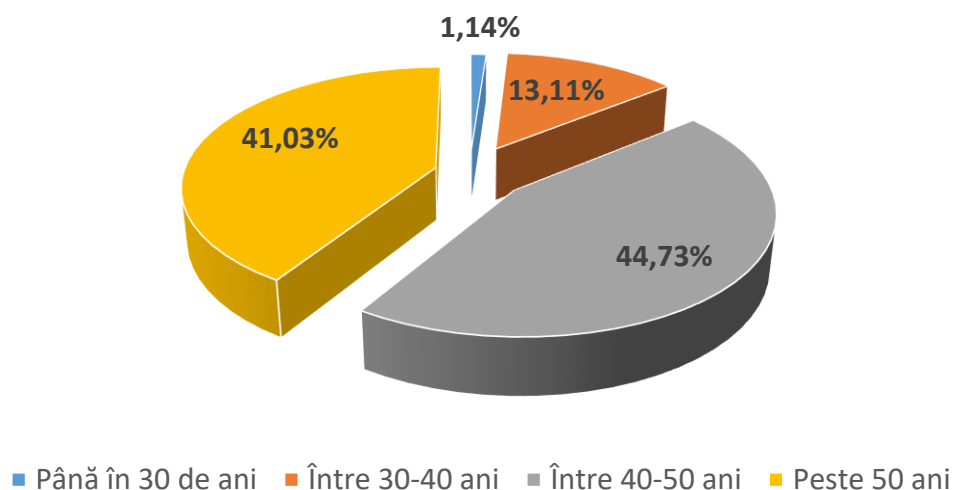
Referitor la studiile absolvite de angajații din cadrul ANAP, menționăm că cea mai mare pondere o are personalul cu studii economice (40,74%), urmată de cei cu studii juridice (23,65%), apoi cei cu studii ingineresti (13,96%) și cel mai mic procent îl dețin cei cu alte specializări profesionale (21,65%).

### Domenii de studii absolvite de personalul din cadrul ANAP



În ceea ce privește categoria de vârstă a personalului angajat în cadrul ANAP menționăm că cea mai mare pondere o dețin cei cu vârste cuprinse între 40 – 50 ani.

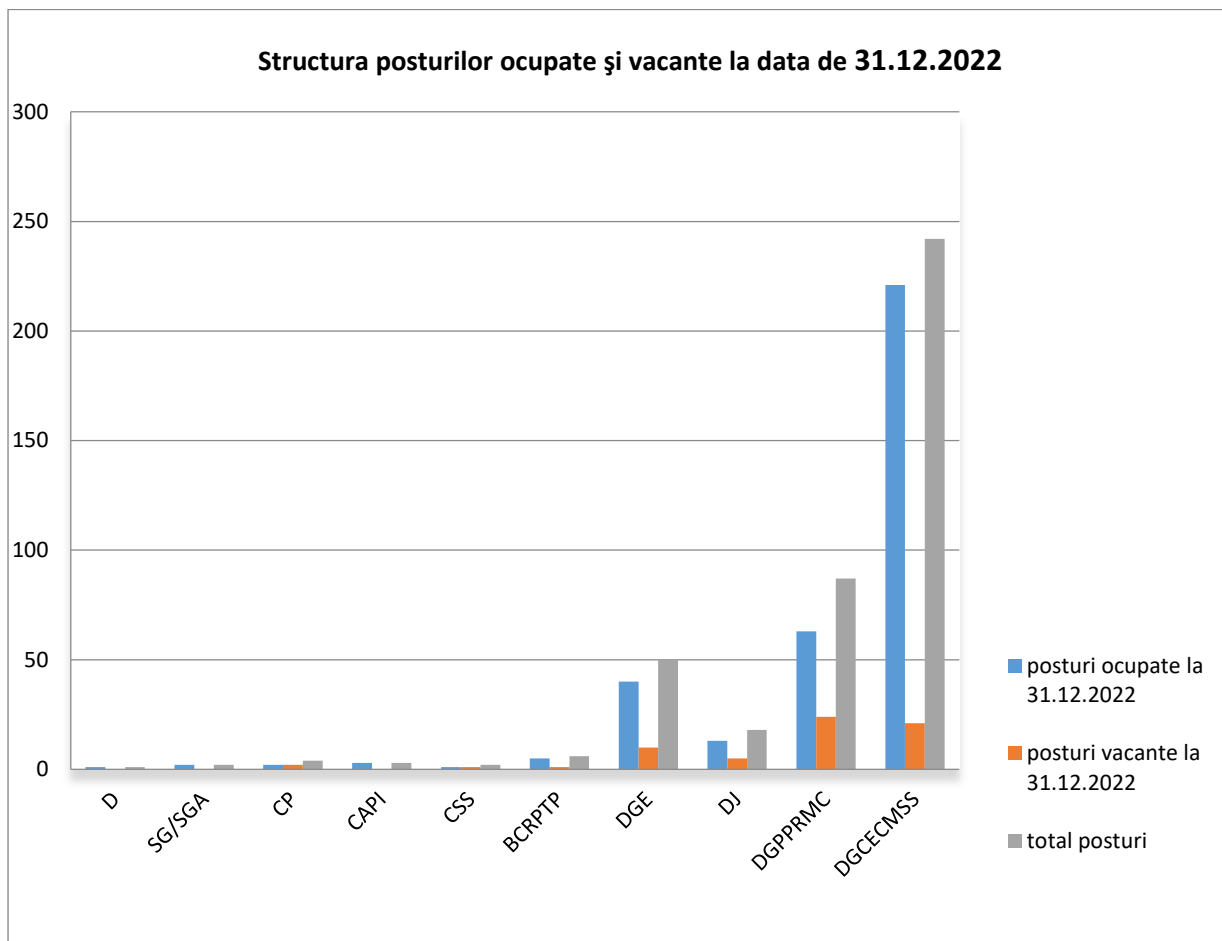
### Categoriile de vârstă pentru personalul din cadrul ANAP



Din totalul posturilor ocupate (351) la data de 31.12.2022, funcțiile publice reprezintă cca 97,16% (341 posturi), cele contractuale reprezintă 2,56% (9 posturi), iar funcția de demnitate publică simbolizează 0,28% (1 post).

- Evoluția posturilor în cadrul structurilor de specialitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea structurii	31.12.2022		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	1	1	0
2	Secretar general/Secretar general adjunct (SG/SGA)	2	2	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	4	2	2
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	3	3	0
6	Compartimentul structura de securitate (CSS)	2	1	1
7	Biroul comunicare, relații publice, transparență și protocol (BCRPTP)	6	5	1
9	Direcția generală economică (DGE)	50	40	10
10	Direcția juridică (DJ)	18	13	5
11	Direcția generală politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere (DGPPRMC)	87	63	24
12	Direcția generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem (DGCECMSS)	242	221	21
	<b>TOTAL</b>	<b>415</b>	<b>351</b>	<b>64</b>



În ceea ce privește fluctuația de personal la nivelul ANAP în anul 2022, comparativ cu cea înregistrată în anul 2021, s-a constatat o creștere de la 10,91 % la 13,68%.

### ➤ **Perfecționarea profesională la nivelul ANAP**

În anul 2022, formarea profesională a personalului instituției s-a realizat prin participarea la programe/cursuri de formare profesională/specializare/conferințe, seminarii, ateliere de lucru organizate online sau cu prezență fizică.

Pentru o parte din pregătirea profesională realizată în anul 2022 a fost necesară alocarea de fonduri bugetare.

Situația participării pe grupuri țintă este următoarea:

- ✓ Funcționari publici – 119 persoane;
- ✓ Personal contractual – 1 persoană.

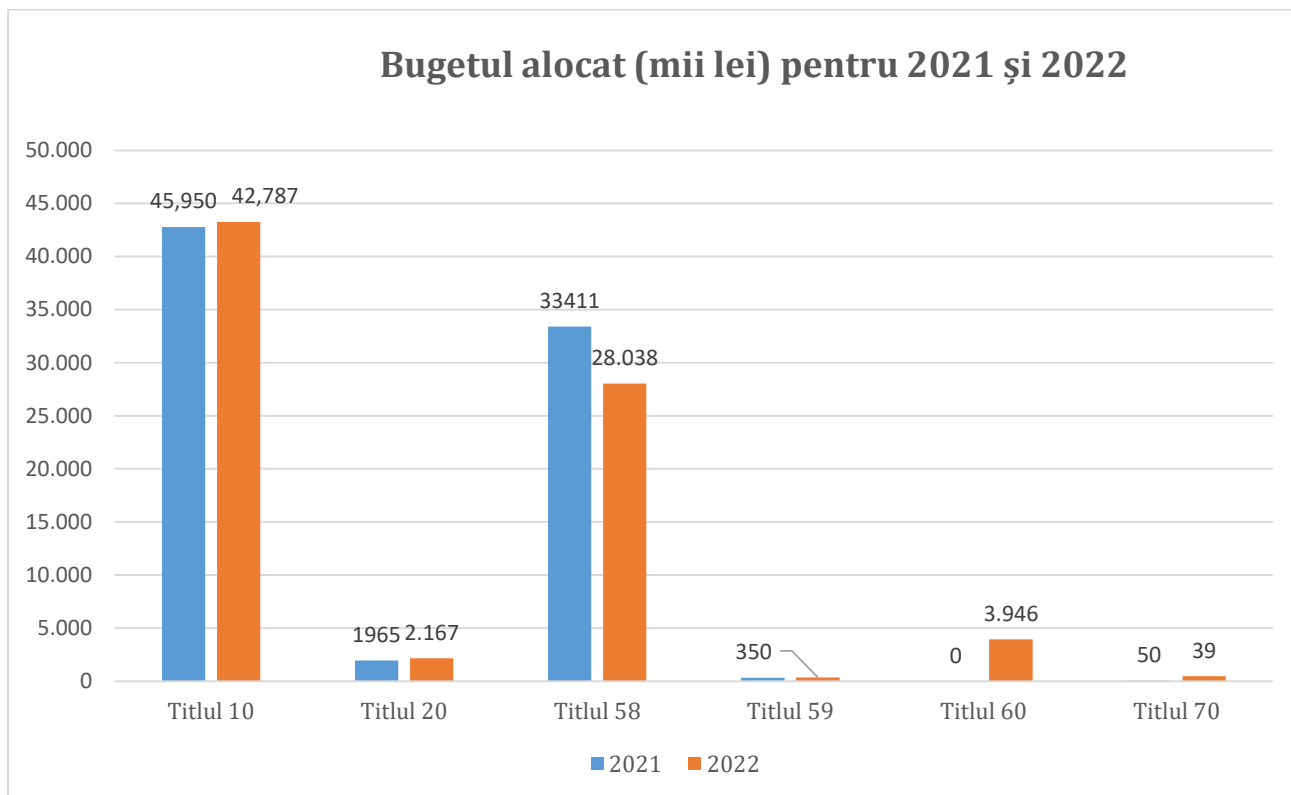
Defalcăt, situația numărului de participanți la programe/cursuri de formare profesională/specializare/conferințe, seminarii, ateliere de lucru, în perioada de referință se prezintă astfel:

<b>Denumirea programului de formare profesională</b>	<b>Nr. participanți efectivi</b>	<b>Furnizor formare</b>	<b>Locația</b>
<b>Formare formatori</b>	2	SC Structural Eurotraining SRL	webinar
	7	APSAP	webinar
<b>Prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	26	ANFP	Brașov/Sibiu
<b>Specialiști în domeniul sistemului de management al calității</b>	77	SGG prin proiectul SIPOCA 695	webinar
<b>Managementul resurselor umane</b>	4	ANFP prin proiectul SIPOCA 870	webinar
<b>Actualizarea legislației în domeniul integrității și oferirea de sprijin autorităților și deponenților în tranziția către declararea digitală a averilor și intereselor</b>	1	ANI prin proiectul SIPOCA 1158	București
<b>Fluxuri financiare în cadrul PNRR</b>	3	MIPE	București

➤ **Bugetul aprobat ANAP**

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

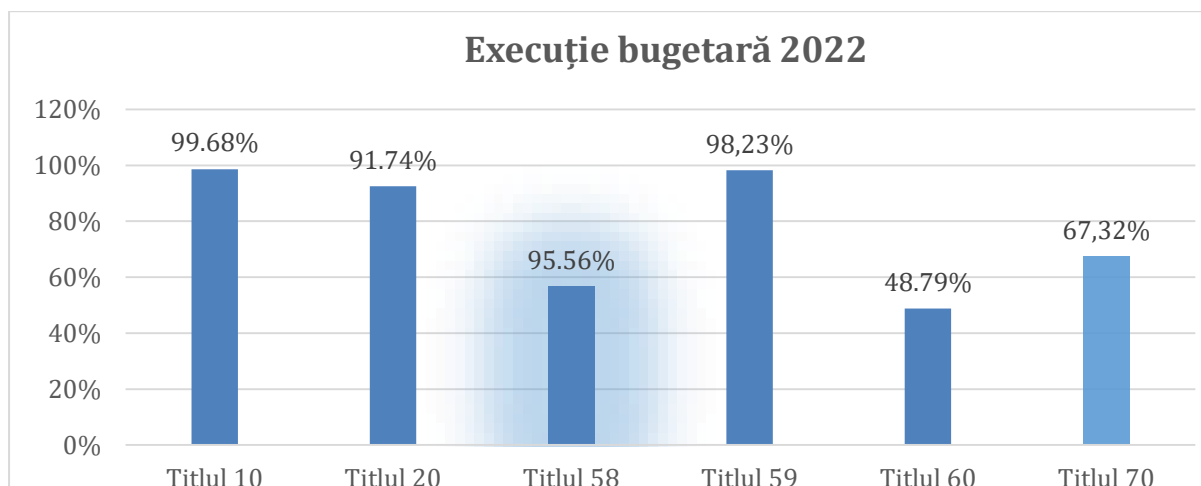
Bugetul final al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru anul 2022 a fost de 78.245 mii lei, în scădere cu 1 % față de anul 2021.



La finele anului 2022 s-a înregistrat o execuție bugetară raportată la nivel de titlu de cheltuială conform graficului:

- La Titlul 10, "Cheltuieli de personal", s-a înregistrat o execuție de 99,68%;
- La Titlul 20, "Bunuri și servicii", s-a înregistrat o execuție de 91,74%;
- La Titlul 58, "Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare", s-a înregistrat o execuție de 95,56%;
- La Titlul 59, "Alte cheltuieli", s-a înregistrat o execuție de 98,30% ;
- La Titlul 60, "Programe cu finanțare din PNRR", s-a înregistrat o execuție de 48,79%;
- La Titlul 70, "Cheltuieli de capital", s-a înregistrat o execuție de 67,32%.

#### Execuția bugetară în 2022



## ✚ Activitatea Direcției Generale Economice în 2022

Dintre **activitățile principale aferente domeniului economic**, în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, amintim:

- S-a elaborat proiectul de buget pe anul 2023, precum și propunerile pentru repartizarea bugetului aprobat pe trimestre, care au fost înaintate spre aprobare Secretariatului General al Guvernului;
- S-au întreprins demersuri permanente pentru actualizarea bugetului instituției în funcție de necesitățile noi identificate;
- S-a asigurat evidența, urmărirea și raportarea angajamentele bugetare și legale (ALOP), conform prevederilor Ordinului MFP nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea în Sistemul Public Național de raportare al MFP FOREXEBUG a angajamentelor legale;
- S-au întocmit situațiile financiare trimestriale și anuale, ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, respectiv au fost depuse la Secretariatul General al Guvernului la termenele stabilite, potrivit normelor legale în vigoare;
- S-a elaborat documentația privind deschiderea creditelor bugetare, cu respectarea destinației stabilite prin lege și cu încadrarea în disponibilitățile de credite pe titluri de cheltuieli și ulterior s-au efectuat plățile în limita creditelor bugetare alocate, în baza documentelor aprobate, conform legislației în vigoare;
- S-a transmis sub semnătură electronică, în Sistemul Public Național de raportare FOREXEBUG a formularelor din sfera situațiilor financiare lunare: balanța de verificare - F1102, conturile de venituri (clasa 7xx) și cheltuieli (clasa 6xx) la nivelul rulajelor cumulate; balanța de deschidere - F1101, contul de execuție non-trezor - F1115, plățile restante și situația numărului de posturi - F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare - F1114, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare (titlul 58) - F1122, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice - F1125;
- S-a derulat activitatea de control financiar preventiv propriu care a constat în verificarea sistematică a documentelor prezentate la viză, având ca scop identificarea proiectelor de operațiuni prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. Toate operațiunile prezentate la viză au fost înscrise în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu” (cu datele din documentația aferentă operațiunii respective). S-au întocmit rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv.
- S-au efectuat demersurile necesare pentru lichidarea drepturilor salariale aferente personalului ANAP, respectiv au fost calculate diferențele salariale ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- S-au întocmit și raportat în termenele prevăzute de lege formularele statistice lunare - S1, anuale - S3, și Ancheta Structurii Câștigurilor Salariale - SCS;
- S-au întocmit și transmis lunar/trimestrial/anual, către instituțiile abilitate și în termenele prevăzute de acestea, raportările, monitorizările, declarațiile etc. în domeniul economic.

Pentru a veni în sprijinul **îndeplinirii obiectivelor Agenției**, au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la resursele financiare:

- propuneri de actualizare a bugetului, prin redistribuiri, virări și rectificări – 12 operațiuni;
- programări de deschideri credite bugetare – 12 operațiuni;
- deschideri de credite bugetare – 58 operațiuni;
- deconturi de cheltuieli (deplasări interne) – 13 operațiuni;
- deconturi de cheltuieli (bunuri+servicii)- 36 operațiuni;
- ordine de plata în lei prin Trezorerie – 1982 de operațiuni;
- ordine de plata în valută(euro) prin bancă- 5 operațiuni;
- dispoziții de plată și de încasare – 195 operațiuni;
- retrageri în lei din Trezorerie – 54 operațiuni;
- depuneri în lei la Trezorerie - 55 operațiuni;
- documente privind lichidarea drepturilor salariale - 13 ștate de plată și 12 situații recapitulative;
- adeverințe diverse – 69 operațiuni;
- adeverințe de venit anual – 361(emise în luna mai 2022);
- situații statistice – 13: 12 situații lunare S1 și 1 situație anuală S3;
- adrese/răspunsuri externe – 16;
- adrese/răspunsuri interne – 13;
- raportări privind plățile restante – 12 operațiuni;
- raportări privind indicatorii bilanțieri – 12 operațiuni;
- 3 situații financiare trimestriale și o situație financiară anuală;
- 4 raportări trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv, cu mențiunea că nu s-a acordat refuz de viză.

Dintre **activitățile principale aferente domeniului resurselor umane**, în perioada ianuarie – decembrie 2022, amintim:

- S-au făcut demersurile necesare cu privire la înființarea Compartimentului de coordonare a investițiilor din cadrul PNRR în cadrul Direcției Generale Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere, ca urmare a prevederilor OUG nr. 124/2022 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de rederesare și reziliență, în procesul de implementare al PNRR*, potrivit cărora ANAP are responsabilitatea implementării unui set de măsuri din cadrul a două componente PNRR;
- S-au făcut demersurile pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul Agenției, care s-au aprobat prin Ordin al președintelui ANAP, ori de câte ori a fost necesar;
- S-a elaborat noul Regulament de organizare și funcționare al ANAP, care a fost aprobat prin Ordinul președintelui nr. 1032/01.07.2022, fiind aplicabil începând cu data de 01.07.2022;

- S-au elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat documentele necesare cu privire la: încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, promovarea în grad profesional, stabilirea/majorarea/diminuarea drepturilor salariale /avansări în gradațiile de vechime, delegarea de atribuții, respectiv constituirea de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;
- S-a elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat documentația necesară și s-a asigurat secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/contractuale de conducere/execuție vacante/temporar vacante din cadrul Agenției, respectiv în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- S-a asigurat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului ANAP;
- S-a organizat și gestionat activitatea privind întocmirea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- S-au avizat/gestionat cererile de concediu de orice tip (odihnă/recuperare ore suplimentare/analize medicale/vaccinare/evenimente deosebite/fără plată /autorecenzare);
- S-au avizat/verificat/gestionat foile colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP;
- S-a elaborat și a asigurat transmiterea în termenele reglementate, către instituțiile abilitate, a raportărilor în domeniul resurselor umane;
- S-a înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul Agenției;
- S-au încărcat/postat/completat pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, gestionat de ANFP, actele administrative cu privire la încadrarea, numirea/încetarea/modificarea/suspendarea raportului de serviciu, avansarea în gradațiile de vechime, precum și nivelul de salarizare etc.

Pentru a sprijini **atingerea obiectivelor Agenției** au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea de resurse umane:

- documente necesare pentru stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat în cadrul ANAP, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere (288 documente);
- referate de aprobare și proiecte de ordin cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției (968);
- contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul agenției (7), precum și acte adiționale aferente acestora (6);
- documentația necesară, precum și asigurarea secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/

contractuale de conducere/ execuție vacante/ temporar vacante din cadrul Agenției (28 documentații);

- documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției (9 documentații);
- notele de fundamentare solicitate de Direcția Juridică pentru susținerea în instanță la procesele înaintate de către salariații ANAP, cu privire la acțiunile juridice care au ca obiect acte administrative și demersuri inițiate, avizate sau elaborate de către SRU (3);
- state de funcții/ state nominale supuse aprobării (19);
- note de lichidare emise la încetarea/modificarea raportului de serviciu din cadrul Agenției (42);
- fișe de post emise/contrasemnate/aprobate de către conducerea ANAP au fost verificate/înregistrate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP (550);
- rapoarte/fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere au fost verificate/centralizate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP (347);
- declarații de avere (441) și declarații de interese (441), depuse de personalul ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate/înregistrate/scanate/postate pe site-ul ANAP; un exemplar a fost transmis către ANI, iar ulterior un alt exemplar a fost clasat la dosarul personal al angajaților ANAP;
- dosare profesionale/personale pentru angajații ANAP au fost elaborate/actualizate/gestionate (415);
- adeverințe medicale (237)/de vechime în muncă/ vechime în specialitatea studiilor/ vechime în gradul profesional (92)/ de atestare a calității de salariat (93);
- avizarea/gestionarea cererilor de concediu de orice tip: odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/vaccinare/evenimente deosebite/fără plată (3378);
- avizarea/verificarea/gestionarea foilor colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP (410);
- situații/raportări periodice/semestriale/trimestriale/lunare și fluctuația lunară a personalului din cadrul ANAP (134);
- proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante, din care:
  - 12 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție/conducere vacante/temporar vacante;
  - 3 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție/conducere vacante;
  - 8 numiri în funcții publice/contractuale de execuție/conducere vacante;
  - 11 transferuri în interesul serviciului/la cerere;
  - 1 detașare/prelungire a detașării de la altă instituție publică în cadrul ANAP.
- modificări ale raportului de serviciu/muncă, din care:

- 22 exercitări cu caracter temporar a unor funcții publice/contractuale de conducere în cadrul ANAP;
- 11 transferuri în interesul serviciului de la ANAP la alte instituții;
- 4 detașări temporare de la ANAP în cadrul altor instituții;
- 28 mutări definitive/temporare în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;
- suspendări, reluări de activitate și încetare a raportului de serviciu/muncă, din care:
  - 18 încetări ale raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul ANAP;
  - 7 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
  - 2 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin detașare, în cadrul altor instituții publice;
  - 15 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice/contractuale de conducere în cadrul ANAP;
  - 20 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.
- Actele administrative emise de către președintele ANAP au fost în număr de 1.843 de ordine, din care 465 au fost emise în domeniul managementului resurselor umane.

Printre **activitățile principale în domeniul achiziției publice și administrative**, gestionate la nivelul structurii suport, în perioada ianuarie - decembrie 2022, amintim:

- S-a revizuit PAAP ori de câte ori au intervenit modificări în structura bugetară, respectiv s-au identificat noi necesități;
- S-au colectat necesitățile de bunuri, servicii și lucrări pentru anul 2023;
- S-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform PAAP aprobat;
- S-au organizat și derulat procedurile de achiziții publice, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv achizițiile directe;
- S-a urmărit derularea contractelor de achiziție publică încheiate la propunerea DGE;
- S-au organizat activitățile de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și valorilor material, altele decât activele fixe;
- S-au asigurat demersurile privind transmiterea fără plată și valorificare a bunurilor aparținând ANAP;
- S-a asigurat suportul logistic pentru organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și pentru organizarea de ședințe/dezbateri publice, la cererea structurilor de specialitate din cadrul ANAP;
- S-a asigurat administrarea/gestionarea bunurilor patrimoniale ale ANAP aflate în magazia acesteia;
- S-a asigurat activitatea privind organizarea parcului auto al ANAP;
- S-au asigurat activitățile privind multiplicarea, tipărirea și legarea documentelor necesare Agenției, precum și confecționarea legitimațiilor de serviciu, ecusoanelor, în situația în care acestea pot fi executate cu tehnica din dotare;

- S-a organizat și gestionat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul ANAP, în conformitate cu prevederile legale;
- S-a asigurat întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT a ANAP, în limita resurselor existente;
- S-a implementat activitatea de integrare a angajaților din teritoriu la infrastructura IT ANAP, prin acces securizat de tip VPN;
- S-a finalizat, prin proiectul SIPOCA 625 - *“Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”*, Cod SMIS 126949, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, achiziția de „Furnizare laptop-uri pentru verificatorii ex-ante”.

Pentru a sprijini **atingerea obiectivelor Agenției** au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea specifică domeniului achiziției publice și administrativ gestionată la nivelul structurii suport, respectiv:

- 226 bunuri de consum;
- 453 bunuri de transfer;
- 334 bunuri de mișcare;
- 64 NIR-uri (note intrare recepție);
- 120 note privind achiziția;
- o inventariere anuală asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- o procedură de analiză privind scoaterea din funcțiune și declassarea unor bunuri materiale;
- două proceduri de achiziție publică finalizate, astfel :
  - furnizare licențe – sursa de finanțare buget de stat ;
  - furnizare laptop-uri pentru verificatorii ex-ante prin proiectul SIPOCA 625 - *“Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”*, Cod SMIS 126949, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- 38 contracte de achiziție publică încheiate și derulate după cum urmează:
  - 7 Contracte subsecvente la acorduri-cadru atribuite ca urmare a achizițiilor centralizate încheiate de ONAC;
  - 2 Contracte subsecvente la acorduri-cadru atribuite prin licitație deschisă;
  - 6 Contracte subsecvente la acord-cadru atribuit prin procedură de achiziție proprie;
  - 2 Contracte subsecvente la acord-cadru atribuit prin procedură simplificată;
  - 3 Contracte încheiate pentru locațiune și prestări servicii sediu secundar ANAP;
  - 4 Contracte atribuite direct (exclusivitate utilități);
  - 11 Contracte încheiate prin achiziție directă;
  - 2 Contracte de achiziție publică atribuite prin procedură de achiziție proprie;
  - 1 Contract de achiziție publică atribuit prin licitație deschisă.

#### **Obiective Direcției Generale Economice pentru anul 2023**

1. Asigurarea cadrului normativ care să acopere nevoile managementului organizatoric;
2. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/muncă;

3. Previzionarea cheltuielilor cu salariile și formarea profesională;
4. Asigurarea cadrului organizațional privind gestionarea drepturilor bănești ale salariaților ANAP;
5. Organizarea și conducerea contabilității;
6. Proiectarea, repartizarea și gestionarea judicioasă a bugetului;
7. Derularea activității de control financiar preventiv propriu;
8. Calculul drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații ANAP;
9. Eficientizarea activității privind organizarea gestiunii de bunuri materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, inclusiv a parcului auto propriu;
10. Organizarea procesului de achiziție publică;
11. Derularea contractelor de achiziție publică încheiate la inițiativa DGE;
12. Gestionarea, organizarea și funcționarea Depozitului de arhivă;
13. Implementarea activității de SSM, Protecția și stingerea incendiilor (PSI) și a Situațiilor de Urgență (SU);
14. Realizarea demersurilor privind implementarea măsurilor de securitate prevăzute în documentația de avizare emisă de ISU;
15. Asigurarea funcționalității sistemului informatic integrat de contabilitate – salarizare – resurse umane – buget – ALOP, pentru a se asigura trasabilitatea datelor și a informațiilor;
16. Actualizarea aplicației utilizate la nivelul Registraturii generale, adăugarea de module și funcționalități suplimentare care să permită identificarea acțiunilor utilizatorilor asupra fiecărui document în parte;
17. Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT la nivel hardware, software și de rețea;
18. Asigurarea funcționalității și integrității aplicațiilor utilizate la nivelul ANAP;
19. Implementarea acțiunilor corective privind vulnerabilitățile sistemelor și platformelor informatice, precum și cele de rețelistică structurală, servere și echipamente de comutație ale instituției;
20. Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională și perfecționare, dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale ale personalului DGE, atât prin participarea la cursuri, ateliere de lucru, seminarii, conferințe, cât și prin studiu individual.

### ✚ Cadru general

#### **Direcția juridică are următoarele atribuții principale:**

##### 1. Avizează sub aspectul legalității:

- contractele/actele adiționale încheiate de către instituție;
- notele privind achiziția întocmite de Direcția Generală Economică în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- ordinele emise de Președintele ANAP.

##### 2. Reprezintă ANAP în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:

- întâmpinări, recursuri, întâmpinări la recursuri, apeluri, întâmpinări la apeluri, răspunsuri la întâmpinările formulate de partea adversă, note de ședință, concluzii scrise, cereri de chemare în judecată, după caz;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea Agenției;
- formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității.

##### 3. Acordă asistență juridică la solicitarea structurilor Agenției, prin emiterea de puncte de vedere.

### ✚ Activitatea în 2022

În anul 2021, activitatea de avizare din cadrul Direcției Juridice a constat, în principal, în verificarea și avizarea a:

- 51 de contracte, acorduri-cadru, contracte subsecvente, protocoale și acte adiționale la contracte de achiziție publică;
- 3 strategii de contractare;
- 1 acord de finanțare și 1 act additional la acesta;
- 125 de note privind achizițiile publice din cadrul ANAP;
- 974 ordine emise de președintele ANAP;
- 3 modele de acorduri-cadru și 3 modele de contracte subsecvente;
- 6 ordine cu caracter normativ.

Activitatea de reprezentare a intereselor Agenției în fața instanțelor judecătorești s-a realizat prin intermediul Serviciului contencios.

Agencia Națională pentru Achiziții Publice a avut, în cursul anului 2022, calitatea de parte într-un număr de 48 de litigii complexe, având ca obiect plângeri contravenționale, constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică, litigii Curtea de Conturi, litigii privind funcționarii publici, litigii privind achizițiile publice, acțiuni în pretenții, revizuirii, contestații în anulare, contestații la executare, anularea unor rapoarte de control, anularea unor acte administrative, validare poprire, obligația de a face.

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, prin elaborarea de acte procesuale/procedurale pentru termenele stabilite de instanța de judecată, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea în mod responsabil și în termen a apărărilor, precum și prin reprezentarea în fața instanțelor de judecată.

În cursul anului 2022 au fost elaborate următoarele acte procedurale în vederea soluționării dosarelor:

- Întâmpinări – 14;
- Răspunsuri la întâmpinări – 11;
- Note/concluzii scrise – 12;
- Cereri de chemare în judecată – 6;
- Cereri reexaminare taxă judiciară de timbru – 1;
- Recurs/apel – 8;
- Solicitări puncte de vedere direcțiilor de specialitate – 30;
- Elaborare puncte de vedere – 11;
- Răspunsuri plângeri prelabile – 7;
- Cereri legalizare hotărâri judecătorești -1;
- Adrese punere în executare hotărâri judecătorești -12;
- Adrese instanță -17;
- Reprezentare în dosarele aflate pe rolul instanțelor - 34;
- Dosare arhivate și scanate – 82;
- Verificări dosare electronice – 209.

#### **Alte activități:**

- raportarea către Ministerul Justiției a implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare pentru anul 2021;
- aprobarea Planului de integritate al ANAP pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- asigurarea participării în Grupul de lucru privind elaborarea noii Strategii Naționale în domeniul achizițiilor publice la nivelul ANAP;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină, Comisiei paritare, Comitetului Decizional și Colegiului Consultativ;
- participarea la comisia constituită conform Legii nr. 544/2001;
- participarea la ședințe de guvern;
- asigurarea de asistență, consultanță juridică (în scris, telefonic sau prin e-mail) la solicitarea Serviciului resurse umane sau a Serviciului achiziții publice și administrativ, în conformitate cu atribuțiile din ROF;
- transmiterea de contribuții către Ministerul Justiției pentru Raportul ONU – UNCAC;
- elaborarea Strategiei Antifraudă a ANAP și implementarea unor măsuri;
- asigurarea secretariatului ședințelor Colegiului Consultativ;
- elaborarea Raportului cu privire la stadiul implementării măsurilor de control privind gestionarea riscurilor de la nivelul Direcției juridice perioada 01.01.2021 - 31.12.2021;
- participarea la Comisia pentru punerea în executare a măsurii dispuse la pct. II.1 din Decizia Curții de Conturi nr. 11/08.06.2022;
- monitorizarea proiectelor de acte normative privind conformitatea cu legislația achizițiilor publice, aflate în dezbateri la Senat – 430 și la Camera Deputaților – 39.

## Obiective propuse pentru anul 2023

- optimizarea termenului de formulare, verificare și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- se va urmări în continuare prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată;
- îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
- desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne;
- creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățire a cunoștințelor, atât prin studiu personal, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

### Cadru general

**Obiectivul general** al Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (BCRPTP) constă în promovarea activităților Agenției în spațiul public, asigurarea relației cu presa, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și respectarea prevederilor legale în vigoare privind soluționarea petițiilor, asigurarea aplicării reglementărilor cu privire la transparența decizională precum și asigurarea activităților de protocol la nivelul instituției.

**Principalele atribuții** ale BCRPTP sunt următoarele:

- Asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor, a reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică;
- Asigură comunicarea internă și externă și promovează imaginea Agenției, monitorizând stadiul atingerii obiectivelor stabilite în acest sens;
- Organizează conferințe de presă, ședințe de dezbatere publică, evenimente de consultare cu părțile implicate în domeniul achizițiilor publice, evenimente de lansare a diverselor instrumente de sprijin specifice domeniului de achiziții publice, evenimente destinate persoanelor interesate de domeniul achizițiilor publice, precum și alte tipuri de evenimente tematice conform indicațiilor conducerii instituției;
- Asigură îndeplinirea funcției de purtător de cuvânt al Agenției, prin: elaborarea și difuzarea declarațiilor și pozițiilor oficiale, comunicatelor și informărilor de presă, redactarea discursurilor și luărilor de cuvânt susținute de președintele Agenției cu ocazia diverselor manifestări publice, monitorizarea presei scrise și a mijloacelor de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri la care este abonată Agenția, în vederea elaborării revistei presei;
- Elaborează Raportul Anual de Activitate al Agenției;
- Asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare la nivelul ANAP;
- Asigură actualizarea informațiilor de interes public de pe website-ului Agenției;
- Monitorizează mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet) și informează conducerea Agenției asupra rezultatelor monitorizării, atunci când este cazul;
- Asigură activitatea de soluționare a petițiilor și memoriilor în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Menține legătura comunicațională cu principalii actori din sistemul achizițiilor publice în vederea promovării și diseminării activităților desfășurate de ANAP;
- Asigură primirea la Agenție a delegațiilor din țară și străinătate, precum și a reprezentanților sau organizațiilor române și străine, răspunzând de buna derulare a programului acestora;
- Întocmește și revizuieste procedurile operaționale specifice biroului.

## ✚ Evoluția activității în 2022 comparativ cu anul 2021

În anul 2022, comunicarea și promovarea activității ANAP prin intermediul paginii oficiale de Facebook a fost semnificativ îmbunătățită față de anul precedent, numărul postărilor fiind cu peste 100% mai mare. De asemenea, s-a acordat o atenție sporită mesajelor și comentariilor primite prin platforma Facebook, personalul BCRPTP furnizând informații folositoare într-un timp scurt și în același timp asigurând o prezență constantă în mediul online a instituției noastre.

Pe parcursul anului 2022, ANAP a fost mai activă în cadrul grupurilor online de Facebook dedicate specialiștilor din domeniul achizițiilor publice, drept urmare în luna decembrie 2022, împreună cu comunitatea Facebook "Expert Achiziții Publice" am lansat o serie de webinarii online dedicate achizițiilor publice.

ANAP & COMUNITATEA "EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE" ORGANIZEAZĂ

# WEBINAR ACHIZIȚII PUBLICE

15.12.2022

**Iuliana Feclistov**  
PREȘEDINTE ANAP

**Florin Popovici**  
MODERATOR -  
COMUNITATEA "EXPERT  
ACHIZIȚII PUBLICE"

DISCUȚII ȘI CLARIFICĂRI PE URMĂTOARELE  
TEME:

- Achiziția directă
- Modificări DUAE
- Confidențialitatea ofertelor
- PAAP și RN
- Anularea procedurii

CUVERNUL ROMÂNIEI  
SPECIALIȘTI ANAP

PARTICIPARE GRATUITĂ

În a doua jumătate a anului 2022, la nivelul BCRPTP a fost elaborată Strategia de comunicare a ANAP, precum și o procedură de sistem privind comunicarea internă și externă a ANAP, PS-BCRPTP-31, avizată de Comisia de Monitorizare și ulterior aprobată de președintele ANAP, pe 10 noiembrie 2022. În acest fel au fost asigurate atât premisele menținerii unui sistem eficient de comunicare internă și externă, cât și accesul liber din oficiu la informațiile de interes public și promovarea unor date și informații legate de activitatea agenției și a sistemului național de achiziții publice.

Site-ul ANAP a fost actualizat prin crearea a două noi secțiuni. Prima dintre acestea, *Informări Comisia Europeană*, a fost creată pentru a promova ghidurile și instrumentele operaționale elaborate de către Comisia Europeană referitoare la achizițiile publice cu impact asupra protecției mediului, achizițiile responsabile social și achizițiile de soluții inovative. Cea de a doua secțiune lansată în 2022 a fost cea dedicată informării și promovării cu privire la țintele și jaloanele din *Planul Național de Redresare și Reziliență* pentru care ANAP are calitatea de coordonator de reformă și investiții.

O altă măsură menită să îmbunătățească activitatea Biroului a fost elaborarea *Instrucțiunii privind activitatea de monitorizare a presei*, care descrie în detaliu cum să se desfășoare acest proces, asigurându-se astfel o eficiență sporită a personalului din structură.

## ✚ Activitatea BCRPTP în anul 2022

În cursul anul 2022, activitatea de comunicare cu mass-media și publicul larg, împreună cu menținerea relației cu celelalte instituții a fost gestionată de personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (BCRPTP).

### 1. Gestionarea și actualizarea informațiilor de pe website-ul ANAP și al platformelor de social media

Personalul BCRPTP a luat toate măsurile necesare pentru ca site-ul instituției să îndeplinească toate cerințele incluse în standardul de afișare din oficiu a informațiilor de interes public. În acest sens, ca urmare a monitorizării derulate de Secretariatul General al Guvernului în perioada mai-iunie 2022, s-a constatat o conformitate de 100% a site-ului ANAP raportat la cerințele noului Standard general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa nr. 4 din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025).

În perioada ianuarie – decembrie 2022 personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a publicat pe site-ul instituției un număr de **995 de informații de interes public** dintre care: 4 notificări, 28 comunicate de presă, 3 anunțuri de lansare a consultării publice, un raport anual de activitate, 15 rapoarte statistice, 7 anunțuri pentru concursuri de promovare în grad profesional superior, 13 de anunțuri pentru concursuri de recrutare, precum și un număr de 842 de declarații de avere/interese, 27 documente financiare și 55 documente referitoare la achizițiile proprii.

În perioada de raportare au fost create 2 secțiuni noi pe site-ul ANAP:

- „PNRR”, dedicată informațiilor privind reformele și investițiile din Planul Național de Redresare și Reziliență pentru atingerea cărora este responsabilă ANAP;
- „Informări Comisia Europeană”, dedicată promovării ghidurilor și instrumentelor operaționale elaborate de către Comisia Europeană referitoare la achizițiile publice cu impact asupra protecției mediului, achizițiile responsabile social și achizițiile de soluții inovative.

#### ***Date site ANAP:***

- Total useri (care au intrat cel puțin o dată pe site) – **214.143**, din care 73,40% vizitatori noi, raportat strict la perioada de referință.
- Cele mai vizitate secțiuni ale site-ului au fost:
  - Legea nr. 98/2016 – 123.489 accesări;
  - H.G. nr. 395/2016 – 82.788 accesări;
  - Legislație primară – 47 243 accesări.

De asemenea, a fost postat pe pagina oficială de Facebook un număr de 37 de informări cu privire la activitatea ANAP și a conducerii ei, asigurând astfel accesul cetățenilor la informații de interes public și transparența la nivelul instituției.

### ***Date Facebook:***

<b><i>total post reach</i><sup>8</sup></b>	<b><i>511.435</i></b>
total link clicks <sup>9</sup>	9.921
total followers <sup>10</sup>	10.013

### ***2. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor***

În relația cu mass-media, ANAP a elaborat și transmis prin biroul său de presă **28 de comunicate de presă**, care pot fi consultate pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) :

- 8 decembrie 2022 - ANAP și comunitatea "Expert Achiziții Publice" lansează seria de webinarii dedicate achizițiilor publice;
- 29 noiembrie 2022 - ANAP și BEI au semnat un nou acord de colaborare pentru extinderea practicilor de achiziții publice centralizate la nivel local;
- 9 noiembrie 2022 - ANAP a îndeplinit primul Jalon din PNRR;
- 14 octombrie 2022 - Trei noi conferințe regionale pentru diseminarea avantajelor UCA;
- 29 septembrie 2022 - Demararea proiectului "Măsuri pentru sprijinirea eficienței sistemului de achiziții publice din România, cu accent pe reglementările privind remediile și căile de atac";
- 27 septembrie 2022 - Experții ANAP prezenți la cea de-a 16 ediție a Forumului PRIMO;
- 23 septembrie 2022 - Administrațiile județene și locale sunt interesate de avantajele UCA;
- 14 septembrie 2022 - Primăria Sectorului 6 a găzduit cea de-a șasea conferință regională dedicată UCA;
- 8 septembrie 2022 - Regulamentul (UE) 2022/1031 publicat pe site-ul ANAP;
- 2 septembrie 2022 - ANAP a organizat prima sesiune de instruire dedicată personalului UCA;
- 30 august 2022 - ANAP a organizat a doua conferință regională dedicată UCA;
- 19 iulie 2022 - Invitație la Conferința "Unități de Achiziții Publice Centralizate la nivel local";
- 18 iulie 2022 - Progrese în activitatea UCA la nivel local;
- 18 iulie 2022 - ANAP a încheiat procesul de selecție pentru înființarea UCA la nivel local;
- 8 iulie 2022 - ANAP și Banca Mondială oferă îndrumare gratuită autorităților contractante interesate. Solicitați înscrierea în program!;
- 6 iulie 2022 - Lansare chestionar cu privire la achizițiile publice verzi din România;
- 30 mai 2022 - Informare privind secțiunea Forum din Ghidul Online;

<sup>8</sup> nr de persoane care au văzut postarea ANAP cel puțin o dată

<sup>9</sup> nr accesari link

<sup>10</sup> nr următori

- 27 mai 2022 - Autoritățile naționale pot transmite întrebări suplimentare legate de aplicarea sancțiunilor împotriva Rusiei în domeniul achizițiilor publice;
- 26 mai 2022 - Anunț cu privire la aplicația Helpdesk ANAP;
- 16 mai 2022 - ANAP a publicat Regulamentul UE privind unele măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;
- 27 aprilie 2022 - ANAP extinde procesul de selecție pentru organizațiile care doresc să primească suport pentru elaborarea unei foi de parcurs în vederea înființării UCA la nivel local;
- 12 aprilie 2022 - Primele proceduri lansate în SEAP de UCA Sibiu și UCA Harghita;
- 5 aprilie 2022 - Lansare sondaj cu privire la profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice;
- 23 martie 2022 - ANAP a publicat raportul de activitate pentru anul 2021;
- 2 martie 2022 - Guvernul a adoptat OUG privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție;
- 22 februarie 2022 - Informări Comisia Europeană, o nouă secțiune disponibilă pe site-ul ANAP;
- 8 februarie 2022 - Personalul ANAP participă la sesiuni de instruire pentru dezvoltarea competențelor profesionale, în cadrul proiectului SIPOCA 625;
- 25 ianuarie 2022 - Noi documente publicate în secțiunea Ghiduri și Documente Utile.

În luna octombrie a anului 2022, BCRPTP, în colaborare cu Direcția Relații Publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului, a organizat la Palatul Victoria un briefing de presă pe tema unităților de achiziții publice centralizate. Declarațiile de presă au fost susținute de președintele ANAP - Iuliana Feclistov, împreună cu președintele CJ Harghita - Borboly Csaba, președintele CJ Sibiu - Daniela Cîmpean și președintele CJ Vaslui- Dumitru Buzatu.





Totodată, relația cu mass-media s-a concretizat și prin intermediul răspunsurilor acordate la solicitări telefonice și la cele adresate în scris, pe problematici care vizează activitatea ANAP sau sistemul național de achiziții publice.

În cursul anului 2022, personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a gestionat un număr de aproximativ 1.650 de solicitări telefonice, dintre care 150 primite la numărul de telefon dedicat informării publice (conform Legii nr. 544/2001) și cca. 1.500 apeluri primite la numărul de contact al ANAP. În peste 500 de cazuri în care solicitările au presupus răspunsuri elaborate, puncte de vedere, informații juridice etc., și care nu puteau fi oferite telefonic, s-a recomandat transmiterea solicitărilor respective în scris.

În ceea ce privește adresele înregistrate, în perioada de referință, la nivelul BCRPTP a fost înregistrat un număr total de **191 documente**, dintre care: 46 de adrese interne și 145 de adrese externe (68 transmise de instituții publice, 8 de ONG-uri/asociații, 18 de mass media și 51 de alții).

Din numărul total al adreselor externe, în funcție de obiectul acestora, repartizarea este următoarea:

- Număr solicitări referitoare la obținerea de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public: 52;
- Număr solicitări de soluționare a petițiilor în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: 24;
- Număr invitații de a participa la diverse evenimente/ cursuri: 7;
- Altele: 62.

### 3. Monitorizarea mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet)

Personalul BCRPTP a asigurat activitatea de monitorizare și analiză a mass-media, utilizând toate canalele disponibile (internet, tv, social-media) și selectând informații relevante care au vizat activitatea instituției, sistemul național de achiziții publice precum și principalele știri de interes general.

Astfel, pe parcursul anului 2022, Revista Presei a fost transmisă în fiecare zi lucrătoare întregului personal ANAP, aceasta incluzând informații relevante despre achizițiile publice, dar și informații de actualitate din domeniile economic, social și politic.

Tot în decursul anului 2022, personalul BCRPTP a elaborat o *Instrucțiune privind activitatea de monitorizare a presei*, având ca scop stabilirea atribuțiilor personalului și eficientizarea întregului proces.

Concret, pe parcursul anului 2022, au fost urmărite 30 de publicații online și un număr de 7 posturi de televiziune și agenții de presă, fiind utilizate totodată și alte instrumente de monitorizare, cum ar fi agregatorul de știri și alerte zilnice personalizate.

#### 4. Asigurarea transparenței decizionale

În cursul anului 2022 au fost supuse procesului de consultare publică, 3 proiecte de acte normative inițiate de ANAP și anunțate public, prin afișare pe site-ul ANAP și prin transmiterea a 4 adrese de informare către structurile asociative vizate.

Pentru cele 3 proiecte de acte normative au fost primite 176 de recomandări, propuneri și observații la adresa de e-mail dedicată. Numărul total al celor care au transmis propuneri și observații a fost de 46, dintre care autorități contractante și structuri asociative ale acestora - 32, operatori economici și asociații ale acestora - 5, asociații profesionale și cabinete de avocatură - 4 și persoane fizice - 5.

Au fost elaborate și completate corespunzător, cu observațiile primite, 3 registre de transparență decizională aferente proiectelor de acte normative.

#### 5. Asigurarea protocolului la nivelul ANAP

În ceea ce privește activitatea de organizare de evenimente și protocol, în perioada 22 – 23 iunie 2022, personalul BCRPTP s-a ocupat de buna desfășurare a vizitei de lucru realizată de o delegație oficială din Republica Moldova, la sediul ANAP. Cu această ocazie, conducerea Agenției și experții ANAP au discutat cu oficialii moldoveni aspecte legate de experiența autorităților române în materie de achiziții publice.

Totodată, personalul BCRPTP s-a ocupat de organizarea și bună desfășurare a unei conferințe la nivel înalt dedicate achizițiilor publice centralizate, conferință ce a avut loc în data de 24 octombrie 2022 la Palatul Victoria, în cadrul proiectului SIPOCA 625 - *Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante*, proiect implementat cu suportul Băncii Europene de Investiții (BEI).

Evenimentul a marcat încheierea unui ciclu de 16 conferințe, organizate în întreaga țară, cu scopul popularizării și creșterii gradului de conștientizare în rândul autorităților contractante cu privire la beneficiile achizițiilor centralizate la nivel local și a reunit 75 de participanți.

Alături de echipa ANAP și de președintele instituției, doamna Iuliana Feclistov, printre participanți s-au numărat Secretarul General al Guvernului, domnul Marian Neacșu și Șeful Cancelariei Prim-ministrului, domnul Mircea Abrudean, reprezentanți ai principalilor actori din domeniul achizițiilor publice - președintele Curții de Conturi a României, domnul Mihai Busuoiac, președintele Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, doamna Florentina Drăgan, precum și reprezentanți ai BEI, AM POCA, INA, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, primari și vice-primari, reprezentanți ai AMR, AOR, ACoR, UNCJR/asociațiilor asociative, experți în achiziții.

## 6. Alte atribuții

Personalul BCRPTP a asigurat elaborarea unor minute /punctaje la solicitarea conducerii ANAP, precum și traducerea unor comunicate de presă în limba engleză (publicate pe site).

## 7. Indicatorii calitativi și cantitativi atinși pentru perioada de referință

<b>Obiectiv specific 1 - Comunicarea publică a activității ANAP către mass-media, celelalte instituții publice, partenerii externi și publicul larg</b>	
<b>Indicatori de rezultat/performanță asociați obiectivului specific</b>	<b>Rezultate obținute</b>
Numărul comunicatelor de presă publicate din inițiativa instituției (28) raportat la numărul total de comunicate de presă publicate (28)	100%
Numărul de vizitatori unici pe site pentru anul 2022 (214.143) raportat la numărul vizitatorilor unici pe site pentru anul 2021 (201.458)	106,30%
Numărul de reclamații/sugestii referitoare la conținutul site-ului (0) raportat la numărul de vizitatori unici (198.913)	100%
<b>Obiectiv specific 2 - Îndeplinirea obligațiilor legale specifice biroului referitor la aplicarea Legii nr. 544/2001 și OG nr. 27/2002</b>	
<b>Indicatori de performanță asociați obiectivului specific</b>	<b>Rezultate obținute</b>
Numărul adreselor care se încadrează în reglementările specifice (Lg. 544/2001 - 51 și OG 27/2002 - 24), raportat la numărul total de adrese primite (145)	Lg. 544/2001 - 35,17% OG 27/2002 - 16,55%
Numărul petițiilor redirecționate (4) raportat la numărul total de petiții primite în baza OG nr. 27/2002 (24)	16,67%
Numărul răspunsurilor soluționate și transmise (Lg 544/2001 51 - și OG 27/2002 - 22) raportat la numărul total de solicitări primite (Lg. nr. 544/2001 - 51 și OG 27/2002 - 24)	Lg. 544/2001 - 100% OG 27/2002 - 97,67%
Numărul de reclamații administrative soluționate în favoarea solicitantului (0) raportat la numărul de reclamații administrative primite (0)	100%
Procentajul de actualizare a listei cuprinzând documentele de interes public, raportat la lista inițială cuprinzând documentele de interes public	98%
<b>Obiectiv specific 3. - Îndeplinirea obligațiilor legale specifice biroului referitor la aplicarea Legii nr. 52/2003</b>	
<b>Indicatori de performanță asociați obiectivului specific</b>	<b>Rezultate obținute</b>
Numărul proiectelor de acte normative puse în consultare publică (3) raportat la numărul de acte normative inițiate de ANAP (3)	100%
Numărul minuterilor elaborate (0) raportat la numărul de sesiuni de dezbatere publică organizate (0)	100%

<b>Obiectiv specific 4 - Menține legătura comunicațională cu alte instituții publice/societatea civilă și asigură acțiunile de protocol</b>	
<b>Indicatori de rezultat asociați obiectivului specific</b>	<b>Rezultate obținute</b>
Numărul propuneri primite	176
Numărul de întâlniri/evenimente la care s-a asigurat organizarea/participarea reprezentanților ANAP	
Numărul de întâlniri la care s-a asigurat protocolul	

#### **Principale obiective pentru anul 2023**

- Creșterea audienței pe canalele de social-media prin realizarea unui calendar, asigurând frecvența postărilor.
- Revizuirea indicatorilor de rezultat/performață, astfel încât aceștia să permită evaluarea cât mai precisă a obiectivului specific căruia îi sunt asociați;
- Elaborarea unor instrumente care să sprijine personalul BCRPTP în desfășurarea activităților curente (campanii de promovare);
- Operaționalizarea aplicației privind asigurarea transparenței decizionale în procesul de consultare publică a proiectelor de acte normative/ instrumentelor de lucru inițiate de ANAP;

### Cadru general

Obiectivele auditului public intern sunt:

- sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice prin examinarea obiectivă a elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza Agenției Naționale pentru Achiziții Publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, într-o abordare sistematică și metodică;
- activitatea de consiliere menită să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

În cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice activitatea de audit public intern se desfășoară prin Compartimentul Audit Public Intern - departament funcțional din cadrul structurii organizatorice, aflat în subordinea directă a președintelui.

Raportarea anuală a activității se face către:

- Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Compartimentul Audit Public Intern (CAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- Curtea de Conturi a României.

Compartimentul Audit Public Intern a asigurat pe parcursul anului 2022 o activitate funcțională, independentă și obiectivă.

Auditul public intern s-a exercitat printr-o abordare sistematică și metodică, asigurând prin planificarea multianuală pe 3 ani, auditarea tuturor activităților desfășurate în cadrul Agenției. Astfel, structura de audit intern a fost organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor interni sunt garantate prin faptul că:

- funcția de audit intern se raportează direct managementului superior al organizației, respectiv președintelui ANAP;
- auditorii nu au fost implicați în activitățile pe care le pot audita;
- auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern efectuate.

### Evoluția activității în 2021 comparativ cu anul 2020

Deși situația pandemică s-a menținut în primul trimestru al anului 2022, comunicarea internă și externă realizându-se îndeosebi prin mijloace electronice, structurile din cadrul ANAP au demonstrat că au înțeles activitatea de audit public intern, în sensul susținerii și consilierii neformalizate privind implementarea activităților specifice.

În anul 2022, echipa de auditori a implementat o abordare proactivă, orientată pe riscuri semnificative sesizate în anii precedenți și/sau aduse în discuție de către conducătorii structurilor auditate, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Comparativ cu anul 2021, echipa de audit a efectuat cinci misiuni de audit public intern de asigurare (regularitate) cu abordări sistematice complexe în baza faptului că structurile auditate au optimizat activitățile specifice proceselor, iar instrumentele manageriale sunt folosite eficient și eficace.

### **✚ Activitatea CAPI în 2022**

Activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 s-a realizat în conformitate cu Planul multianual de audit public intern elaborat pentru perioada 2022-2024, precum și Planul de audit public intern pentru anul 2022, aprobate de președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Planul de audit public intern pentru anul 2022 a cuprins 5 misiuni de audit de asigurare (regularitate). Misiunile de audit de asigurare au reprezentat 100% din totalul misiunilor planificate.

Misiunile de audit public intern planificate au cuprins domeniul juridic/reglementare și armonizare legislativă/comunicare, relații publice, transparență și protocol/ supervizare sistem și control ex-ante.

În cadrul acestora au fost auditate 20 obiective specifice de audit public intern, echipa de auditori interni evaluând procesele desfășurate în cadrul structurilor auditate și formulând 8 recomandări.

Implementarea recomandărilor echipei de auditori a avut și are ca efect îmbunătățirea managementului proceselor specifice desfășurate în cadrul structurilor auditate și implicit a activității desfășurate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Urmărirea recomandărilor se realizează prin întocmirea Planului de acțiune și calendarul implementării recomandărilor de către structura auditată, respectiv prin completarea Fișei de urmărire a implementării recomandărilor de către auditori, pe baza informațiilor primite de la structura auditată și prin întocmirea situației anuale privind stadiul implementării acestora.

În acest context, în cursul anului 2022 a fost urmărit un număr de 50 de recomandări, din care 42 din misiunile de audit public intern anterioare anului 2022 și 8 aferente anului 2022.

În cadrul misiunilor de audit intern desfășurate în cursul anului 2022, s-a constatat faptul că se îndeplinesc cerințele minime ale cadrului normativ și există preocupări ale managementului pentru îmbunătățirea activităților specifice domeniului auditat.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2022 nu s-au constatat iregularități.

Conform legislației în vigoare, Compartimentul Audit Public Intern a elaborat proiectele de Plan Multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2025 și de Plan anual de Audit Public Intern pentru anul 2023, la termen, acestea fiind aprobate de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Gradul de participare la pregătire profesională la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern a fost de 100%, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor fiind de 15 zile, acestea au fost realizate atât prin participarea on-line la Cursul de formare profesională de Auditori în domeniul calității pentru sistemul de management al calității ISO 9001:2015 (5 zile) cât și prin studiu individual (10 zile).

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a fost elaborat și actualizat periodic Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit public intern (PAIC).

#### **+ Alte activități desfășurate în anul 2022**

- Întocmirea Raportului anual al activității de audit public intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Actualizarea procedurilor operaționale specifice activității de audit public intern;
- Elaborarea procedurii operaționale privind derularea misiunilor de audit public intern de consiliere;
- Elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2025;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2023;
- Consilierea neformalizată la solicitare.

#### **+ Obiective pentru anul 2023**

- Planificarea misiunilor de audit de asigurare prin selectarea misiunilor de audit public intern în baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, a criteriilor semnal/sugestiilor conducătorului entității publice, a tematicilor solicitate de către Compartimentul Audit Public intern (CAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului, a criteriului periodicității în auditare - cel puțin o dată la 3 ani, a recomandărilor Curții de Conturi a României;
- Asigurarea măsurilor organizatorice pentru ca tematicile impuse de către Compartimentul Audit Public intern (CAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului să fie introduse în planul de audit public intern al entității publice;
- Realizarea misiunilor de audit în bune condiții și raportate în termenul fixat;
- Supervizarea eficientă a misiunilor de audit și a tuturor activităților de consiliere informală prin respectarea programului misiunii de audit, a existenței elementelor probante; forma redactării raportului de audit public intern, atât cel intermediar cât și cel final, să fie exactă, clară, concisă și să se efectueze în termenele fixate;
- Monitorizarea permanentă a calității activității de audit public intern și actualizarea Programului de Îmbunătățire a Calității Auditului Intern prin asigurarea elaborării planului de acțiune structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili;
- Raportarea activității anuale către președintele ANAP, organului ierarhic superior și Curții de Conturi a României;
- Raportarea recomandărilor neînsușite sau neimplementate în termenul stabilit către Președintele ANAP și organul ierarhic superior.

### Cadrul general

Obiectivul general al Compartimentului Structura de Securitate este de a asigura aplicarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției informațiilor clasificate naționale și ale Uniunii Europene, precum și protecției surselor generatoare de informații clasificate din cadrul ANAP.

Îndeplinirea acestui obiectiv se realizează prin activități desfășurate la nivelul instituției, potrivit legislației în vigoare, ordinelor emise de președinte, normelor și instrucțiunilor interne, precum și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel:

- Asigură protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori are atribuții privind protecția acestora, asigură condițiile necesare diseminării informațiilor clasificate - exclusiv persoanelor îndreptățite să le cunoască, conform principiului necesității de a cunoaște și asigură condițiile necesare pentru ca toate persoanele care vehiculează informații clasificate să cunoască reglementările în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- Asigură protecția fizică a spațiilor în care sunt gestionate informații clasificate, precum și protecția împotriva accesului neautorizat, deteriorării, distrugerii, pierderii sau compromiterii informațiilor clasificate;
- Elaborează norme și instrucțiuni interne privind protecția informațiilor clasificate și le integrează în programele și planurile specifice care sunt înaintate spre avizare Autorităților Desemnate de Securitate care coordonează și controlează activitatea privind protecția informațiilor clasificate;

### Evoluția activității în 2022 comparativ cu anul 2021

- În anul 2022, la nivelul Compartimentului Structura de Securitate a fost elaborat caietul de sarcini pentru "Lucrări de proiectare și instalare a sistemului de securitate format din „Sistem de control acces”, „Sistem de supraveghere video” și „Sistem de detectare și alarmare a efracției” pentru spațiul în care se gestionează informații clasificate și pentru căile de acces în sediul ANAP”;
- La nivelul structurii de securitate, în anul 2022, au fost gestionate două contracte de achiziție publică clasificate;
- În anul 2022 a fost modificată de 2 ori structura de securitate, prin ordin de președinte, față de anul 2021 când a fost înlocuit șeful structurii de securitate;
- În anul 2022 numărul actelor administrative de organizare și funcționare a activității structurii de securitate a fost cu 147 de documente mai mare decât în anul 2021;
- Documentele procedurale elaborate în aplicarea legislației în materie în anul 2022 au fost supuse spre aprobare în număr mai mare decât în anul 2021 (ex: liste cuprinzând categoriile de informații clasificate gestionate, funcțiile/persoanele care necesită acces la astfel de date; obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate; programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate; planul de pază și apărare; norme interne de lucru; ghid de încadrare corectă și uniformă a informațiilor clasificate; plan tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB);

- Numărul documentelor clasificate elaborate în anul 2022 a fost mai mare față de anul 2021 cu 43 de documente;
- În anul 2022 au fost supuse spre verificare și avizare mai multe proiecte de acte normative clasificate "secret de stat" și "secret de serviciu" cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale, față de anul 2021 când au fost supuse spre avizare pozitivă 2 proiecte de acte normative;
- Au fost elaborate, în anul 2022, mai multe puncte de vedere privind proiectele de acte normative clasificate cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, față de anul 2021.

#### ✚ **Activitatea Compartimentului Structura de Securitate în anul 2022**

- Personalul Compartimentului Structura de Securitate a întreprins activitățile specifice prevăzute de lege pentru organizarea structurii de securitate și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru din structură;
- Au fost inițiate măsurile procedurale privind implementarea proiectului Mes@ger în cadrul instituției;
- Personalul Compartimentului a elaborat caietul de sarcini pentru "Lucrări de proiectare și instalare a sistemului de securitate format din „Sistem de control acces”, „Sistem de supraveghere video” și „Sistem de detectare și alarmare a efracției” pentru spațiul în care se gestionează informații clasificate și pentru căile de acces în sediul ANAP”;
- Au fost gestionate două contracte de achiziție publică clasificate;
- Formele de evidență specifice activității de protecție a informațiilor clasificate au fost realizate prin re-înregistrarea în Registrul Unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
- Au fost elaborate o serie de documente procedurale în scopul reglementării modului de lucru cu informațiile clasificate, astfel:
- a fost modificată, prin ordin de președinte, Lista funcțiilor și Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu din cadrul ANAP. În urma acestor modificări s-a emis un număr de 11 autorizații de acces la informații clasificate "secret de serviciu" față de anul 2021 când au fost emise 2 autorizații și au fost distruse prin tocarea mecanică și consemnate în proces verbal de distrugere 12 autorizații;
- Au fost aprobate, prin ordin de președinte, 13 funcții cu acces la informații clasificate "secrete de serviciu" față de anul 2021 când au fost aprobate 12 funcții;
- A fost completată Lista cuprinzând informațiile clasificate "secret de serviciu" elaborate sau deținute de ANAP, stabilită și aprobată prin ordin de președinte în anul 2021;
- Lista funcțiilor și Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de stat a fost modificată și completată, prin ordin de președinte de mai multe ori față de anul 2021;
- A fost emis un număr de 8 autorizații de acces la informații clasificate "secret de stat" și 3 certificate de securitate față de anul 2021 când au fost emise 7 autorizații și 3 certificate de securitate;
- Au fost distruse prin tocarea mecanică și consemnate în proces verbal de distrugere 8 autorizații și 3 certificate de securitate, față de anul 2021 când au fost distruse 12 autorizații și 2 certificate de securitate;
- Au fost elaborate și înregistrate un număr de 66 documente clasificate, din care 2 documente au fost elaborate olograf, față de anul 2021 când au fost elaborate și înregistrate un număr de 55 documente clasificate, din care 2 au fost elaborate olograf;
- Lista obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate a fost elaborată de 2 ori olograf și avizată de către SRI-DSI. Au fost

asigurate măsurile de protecție fizică pentru încăperile stabilite ca zone de securitate sau zone administrative. A fost implementat sistemul de alarmare antiefracție și control acces;

- Au fost elaborate reactualizări în Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, precum și în Planul de Pază și Apărare. În acest context, documentele au fost transmise către SRI-DSI de 2 ori în anul 2022 în vederea analizării și avizării documentației, față de anul 2021 când au fost transmise de 3 ori;
- Au fost elaborate și aprobate, prin ordin de președinte, Normele interne de lucru privind protecția informațiilor clasificate, precum și Ghidul privind clasificarea corectă și uniformă a informațiilor clasificate” secret de stat” la nivelul Agenției;
- A fost elaborată și aprobată, prin ordin de președinte, procedura internă privind accesul persoanelor în zona de securitate din cadrul ANAP;
- A fost elaborat și aprobat Regulamentul sistemului de supraveghere video din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- A fost elaborat și aprobat, prin ordin de președinte, Ghidul practic privind colectarea și distribuirea corespondenței neclasificate între unitatea specializată a SRI și delegații ANAP. Corespondența primită/transmisă, cu incidență în domeniul protecției informațiilor clasificate este luată în formele de evidență specifice activității;
- A fost elaborat și aprobat Planul tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- A fost asigurată și consemnată în fișa de pregătire individuală din dosarul fiecărei persoane autorizate, pregătirea și instruirea acesteia;
- A fost elaborată și aprobată Tematica și periodicitatea controalelor inopinate privind protecția informațiilor clasificate;
- Au fost elaborate și aprobate de SRI și ORNISS Procedurile Operaționale de Securitate – PrOpSec – pentru sistemul informatic și de comunicații SIOCWEB în vederea acreditării sistemului informatic. În acest sens, ORNISS a emis aprobare provizorie pentru componenta sistemului informatic și de comunicații SIOCWEB instalată în cadrul ANAP pentru anul 2022;
- În cursul anului 2022 a fost constituită *Comisia de cercetare administrativă a incidentelor de securitate semnlate*. Permanent, structura de securitate a asigurat consiliere conducerii instituției în legătură cu toate aspectele privind gestionarea informațiilor clasificate. Cercetarea administrativă a fost finalizată prin întocmirea unui raport;
- A fost asigurată inventarierea documentelor clasificate pentru anul 2021, iar în urma acestei activități a fost încheiat un proces verbal de inventariere, avizat de șeful structurii de securitate.

### **Obiective pentru anul 2023**

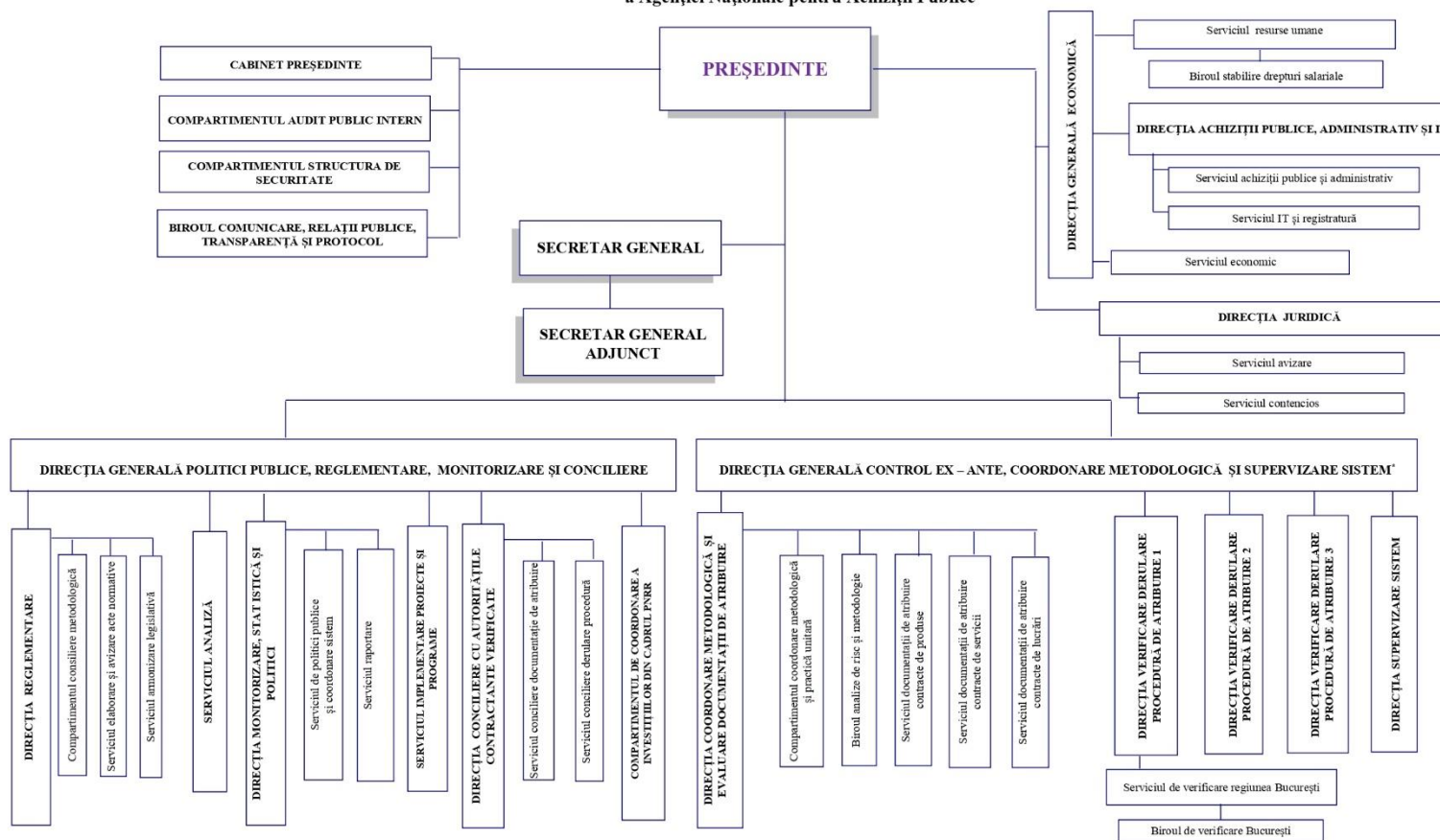
- Implementarea și elaborarea procedurilor operaționale de securitate pentru sistemul informatic și de comunicații, informare și corespondență clasificată – componenta ANAP - SIC ICC PP;
- Finalizarea procesului de acreditare de securitate a sistemului informatic SIC ANAP care să aibă misiunea de a stoca și/sau procesa informații naționale clasificate ”secret de stat”;
- Creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățire a cunoștințelor, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

***Anexa nr.***

- 1. Structura organizatorică a ANAP și personalul aferent acesteia;*
- 2. Bugetul aferent anului 2022;*
- 3. Contracte aflate în derulare pe anul 2022 în baza procedurilor de achiziții publice;*
- 4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii ;*
- 5. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aferent anului 2022;*
- 6. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aferent anului 2022;*
- 7. Lista de adrese și contacte.*

Numărul maxim de posturi 410 posturi (exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice



\*Se organizează în cadrul celor 3 direcții verificare derulare procedură de atribuire 41 de compartimente de verificare

**Bugetul ANAP aferent anului 2022**

<b>Denumire indicator</b>	<b>Cod</b>	<b>Buget definitiv la 31.12.2022</b>
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>50.00</b>	<b>78.245</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>77.770</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	43.273
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.167
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	28.038
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	346
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	3.946
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	475
<b>CHELTUIELI - BUGET DE STAT</b>	<b>50.01</b>	<b>78.245</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>77.770</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	43.273
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.167
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	28.038
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	346
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	3.946
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	475
<b>Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>51.01</b>	<b>78.245</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>77.770</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>42.787</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>	<b>41.783</b>
Salarii de baza	10.01.01	36.008
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	3.636

Idemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1
Idemnizații de delegare	10.01.13	16
Idemnizații de hrană	10.01.17	1.199
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	923
<b>Cheltuieli salariale în natură</b>	<b>10.02</b>	<b>553</b>
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04	49
Vouchere de vacanță	10.02.06	504
<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>	<b>937</b>
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	937
<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>2.167</b>
<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>1.955</b>
Furnituri de birou	20.01.01	67
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	574
Apă, canal și salubritate	20.01.04	86
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	79
Piese de schimb	20.01.06	20
Poștă , telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	144
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	104
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	880
<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>	<b>5</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>15</b>
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	15
<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>	<b>14</b>
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	9
Deplasări în străinătate	20.06.02	5
<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>0</b>
<b>Pregătire profesională</b>	<b>20.13</b>	<b>21</b>
<b>Protecția muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>15</b>
<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale</b>	<b>20.25</b>	<b>5</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>137</b>

Chirii	20.30.04	125
Fondul Președintelui/fondul conducătorului instituției publice	20.30.07	7
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5
<b>TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE</b>	<b>58</b>	<b>28.038</b>
Programe din FSE	58.02	28.038
Finanțare națională	58.02.01	4.487
Finanțarea Uniunii Europene	58.02.02	23.526
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	25
<b>Titlul XI. ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>346</b>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	346
<b>Titlul XII Proiecte cu finanțare PNRR</b>	<b>60</b>	<b>3.946</b>
<b>Fonduri europene nerambursabile</b>	<b>60.01</b>	<b>2.020</b>
<b>Sume aferente TVA</b>	<b>60.03</b>	<b>0</b>
<b>Transferuri din bugetul de stat</b>	<b>60.04</b>	<b>1.926</b>
<b>Fonduri europene nerambursabile</b>	<b>60.04.01</b>	1.619
<b>Sume aferente TVA</b>	<b>60.04.03</b>	307
<b>Titlul XII Proiecte cu finanțare PNRR</b>	<b>60</b>	<b>3.946</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>475</b>
Titlul XIII Active Nefinanciare	<b>71</b>	<b>475</b>
Active fixe	<b>71.01</b>	<b>365</b>
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	250
Alte active fixe	71.01.30	115
<b>Reparatii capitale</b>	<b>71.03</b>	<b>110</b>
<b>Autorități executive și legislative</b>	<b>511001</b>	<b>78.245</b>
<b>Autorități executive</b>	<b>511003</b>	<b>78.245</b>

### Contracte aflate în derulare pe anul 2022 în baza procedurilor de achiziții publice

Nr. crt	Furnizor	Valoare plătită în lei pentru 2021	Sursa de finanțare	Obiectul contractului	Procedura de achiziție
1	SC SGPI SECURITY FORCE	25.232,76	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
2	ZIMBRII NEGRI SRL	247.754,59	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
3	OMV PETROM MARKETING	74.215,05	Buget de stat	Furnizare carburanți auto pe baza de card	Achiziție centralizată (ONAC)
4	CEZ VÂNZARE SA	107.206,86	Buget de stat	Furnizare energie electrică	Licitație deschisă
5	LECOM BIROTICA ARDEAL	21.961,85	Buget de stat	Furnizare produse de birotică și papetărie	Achiziție centralizată (ONAC)
6	ORANGE ROMANIA SA	45.621,10	Buget de stat	Servicii de telefonie mobilă	Procedură simplificată
7	PROSOFT ++ SRL	50.026,41	Buget de stat	Servicii de închiriere și asistență tehnică sistem informatic integrat PROSYS +RUSAL	Achiziție directă
8	MDLEX TIPO MARKET SRL	70.181,44	Buget de stat	Servicii de întreținere tehnică și reparații a spațiilor și instalațiilor pentru sediul ANAP	Achiziție directă
9	SC CENTRO INVEST CONSULTING SRL	119.818,28	Buget de stat	Servicii de curățenie	Achiziție directă
10	DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3	27.577,56	Buget de stat	Servicii de salubritate	Achiziție directă/exclusivitate
11	SC SARMIS-COLUMNA CONSULT SRL	8.330,00	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate în muncă, precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Achiziție directă

12	MEDICINA PREVENTIVĂ DR IVANUȘ SRL	9.047,00	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Achiziție directă
13	CMTB	190.469,70	Buget de stat	Furnizare energie termică	Achiziție directă/exclusivitate
14	APA NOVA SA	12.646,12	Buget de stat	Furnizare cu alimentare apă și canalizare	Achiziție directă/exclusivitate
15	POȘTA ROMÂNĂ	17.690,00	Buget de stat	Servicii poștale	Procedură de achiziție proprie
16	G&C Consulting SRL	833,00	Buget de stat	Furnizare și actualizare program legislativ	Achiziție directă
17	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	4.760,00	Buget de stat	Furnizare și actualizare program legislativ	Achiziție directă
18	ORANGE ROMANIA SA	247,36	Buget de stat	Servicii de telefonie fixă	Achiziție directă
19	RCS RDS SA	881,79	Buget de stat	Servicii de telefonie fixă	Achiziție directă
20	ANIMA SPECIALITY MEDICAL SRL	14.600,00	Buget de stat	Servicii medicina muncii	Procedură de achiziție proprie
21	RA APPS SAIFI	162.762,11	Buget de stat	Locațiune și prestari servicii pentru sediul secundar ANAP	Servicii de închiriere
22	FIBY SOLUTION SRL	69.800,64	Buget de stat	Furnizare licențe informatice	Licitație deschisă
23	UP ROMANIA SRL	0,01	Buget de stat	Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță	Achiziție directă
24	AES SOLUTION SYSTEMS SRL	6.188,00	Buget de stat	Întocmire analiză de risc pentru sediul ANAP DIN STR. Olari nr. 23, sector 2, București	Achiziție directă
	<b>TOTAL Plăți buget de stat</b>	<b>1.287.851,63</b>			
1	SC UNION CO SRL	1.356.371,52	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare echipamente informatice (laptopuri)	Licitație deschisă

2	S C LACEDO COM SRL	107.100	Fonduri externe nerambursabile	Pachet servicii publicitare de producție și difuzare spot audio și video	Achiziție directă
3	LECOM BIROTICA ARDEAL	3.545,60	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare produse de birotică și papetărie	Achiziție centralizată (ONAC)
	<b>TOTAL Plăți fonduri externe nerambursabile</b>	<b>1.467.017,12</b>			

*Notă: În anul 2022, pentru implementarea măsurilor protective prevăzute de legislația în domeniul protecției informațiilor clasificate, respectiv HG nr. 585/2002, a fost încheiat un contract clasificat.*

## Lista documentelor de interes public

### A. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Proiectul de buget spre aprobare către ordonatorul principal;
- Situația obligațiilor de plată către furnizorii de bunuri și servicii la zi;
- Situații specifice execuției bugetare, monitorizare cheltuieli, deschideri de credite, virări etc.;
- Lista coduri IBAN ale conturilor de cheltuieli bugetare;
- Lista obiective investiții (spre aprobare către ordonatorul principal);
- Programul anual al achizițiilor publice la zi;
- Centralizator contracte la zi;
- Graficul și obiectivele deplasărilor externe anuale;
- Atribuțiile personalului din cadrul ANAP, potrivit fișei postului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANAP precum și condițiile de participare și cerințele specifice;
- Registre de predare-primire corespondență;
- Procesele verbale de predare a documentelor la arhivă;
- Acte procedurale/procesuale pentru dosarele în care ANAP are calitate de parte;
- Evidența dosarelor în care ANAP este parte;
- Corespondență externă;
- Procedurile operaționale;
- Proceduri de sistem;
- Regulamentul de ordine interioară al ANAP;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP;
- Codul de etică și deontologie a personalului salariat din cadrul ANAP;
- Adrese de răspuns la solicitările instituțiilor/entităților interesate;
- Copii după răspunsuri la petiții;
- Adrese de solicitări către direcții / compartimente de specialitate din cadrul ANAP;

- Adrese de solicitări către instituțiile responsabile în funcționarea sistemului național de achiziții publice;
- Acte normative al căror inițiator este ANAP – Ordonanțe de urgență, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Președintelui ANAP, Instrucțiuni;
- Proiectele de acte normative care sunt supuse dezbaterii publice;
- Acte normative conexe domeniului achizițiilor publice;
- Notificări privind modul de punere în aplicare a unor prevederi din domeniul achizițiilor publice;
- Programul de audiențe al persoanelor din conducerea ANAP;
- Programele și Strategiile proprii ale ANAP.

***B. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii***

- Modele de Documentații de atribuire standardizate;
- Informații completate în e-Certis;
- Rapoarte periodice privind deciziile CNSC;
- Rapoarte, situații statistice, analize, studii de piață în domeniul achizițiilor publice;
- Diverse note de informare a președintelui ANAP cu privire la activitatea de avizare;
- Registrul de evidență a ordinelor emise de președintele ANAP;
- Registrul de evidență a instrucțiunilor emise de președintele ANAP;
- Listă protocoale de colaborare ANAP;
- Interpretările Comisiei în domeniul achizițiilor publice.

**Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:**

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la **art. 7** din Legea nr. 544/2001.

• **Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- **Mircea Chițu, Consilier**

## Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aferent anului 2022

Subsemnatul Chițu Mircea-Florea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;

b. Comunicate și informări de presă;

c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

--

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>51</b>	12	39	4	47	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm. reglementări	Activități liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
32	2	25	5	0	29	3	0	5	3	11	0	1	12

3. Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c. Acte normative, reglementări	11
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	12

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

a. Unele răspunsuri nu au fost trimise în termen legal din cauza volumul mare de informații solicitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_ - \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)

19	1	1	15 – nu au fost identificate ca ca fiind solicitări care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 544/2001  2 – nu intră în atribuțiile ANAP		0	14	0	0	5
----	---	---	---	--	---	----	---	---	---

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
658.192 lei	/	/	/

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Alocarea unui buget anual pentru achiziționarea de licențe pentru programele de prelucrare foto-video (adobe premier, photoshop);
- Alocarea unui buget anul pentru acțiunile care necesită protocol.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Activitate îmbunătățită în mediul online, în special prin social-media (facebook)

**Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aferent anului 2022**

<b>INDICATORI</b>	<b>RĂSPUNS</b>
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>	
<b>1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2022</b>	2
<b>2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public</b>	3
<b>Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:</b>	
<b>a. pe site-ul propriu</b>	3
<b>b. prin afișare la sediul propriu</b>	0
<b>c. prin mass-media</b>	0
<b>3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative</b>	0
<b>Din care, solicitate de:</b>	
<b>a. persoane fizice</b>	
<b>b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite</b>	
<b>4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ</b>	0
<b>5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite</b>	4

<b>6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate</b>	1
<b>7. Numărul total al recomandărilor primite</b>	176
<b>8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative</b>	48
<b>9. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2022 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)</b>	0
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>	
<b>1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)</b>	0
<b>2. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite</b>	0
<b>3. Numărul ședințelor publice anunțate prin:</b>	
<b>a. afișare la sediul propriu</b>	0
<b>b. publicare pe site-ul propriu</b>	0
<b>c. mass-media</b>	0
<b>4. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)</b>	0
<b>5. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media</b>	0
<b>6. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice</b>	-
<b>7. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate</b>	-
<b>8. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:</b>	
<b>a. informații exceptate</b>	0
<b>b. vot secret</b>	0

c. alte motive	0
9. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	0
10. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	0
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>	
<b>Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:</b>	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

**Glosar de termeni:**

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

### Lista de adrese și contacte

**Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)**  
**Adresa: Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București, 031178**

**Telefon Director Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.94**  
**Telefon Secretariat Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.90**  
**Fax: 021.311.80.95**  
**E-mail: [contact@anap.gov.ro](mailto:contact@anap.gov.ro)**

**Secretariat Direcția Gen. Control Ex-ante : 0725.408.005;**  
**Fax: 021.302.53.90**  
**(informații cu privire la stadiul documentațiilor/procedurilor de atribuire  
supuse controlului ex-ante)**

**Secretariat Direcția Gen. Reglementare și Armonizare Legislativă:**  
**0726.376.239**  
**(informații cu privire la stadiul solicitărilor de consiliere metodologică)**

#### **Informare Publică (Legea nr.544/2001)**

Mircea Chițu  
Telefon: 0739.844.080  
E-mail: [birouldepresa@anap.gov.ro](mailto:birouldepresa@anap.gov.ro)

#### **Comunicare cu Presa**

Ana-Maria Ungureanu  
Telefon: 0757.022.665  
E-mail: [birouldepresa@anap.gov.ro](mailto:birouldepresa@anap.gov.ro)

#### **Program funcționare**

- Luni – Joi: 08.30 – 17.00
- Vineri: 08.30 – 14.30