

RAPORT DE ACTIVITATE 2023



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII
PUBLICE

CUVÂNTUL ÎNAINTE AL PREȘEDINTELUI	4
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE	5
DESPRE NOI	5
OBIECTIVE	5
TRIBUȚII	5
ACTE NORMATIVE DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	6
CONDUCERE	7
2023 ACTIVITATEA PE SCURT	10
PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2024	12
ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SPECIALIZATE	12
DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI PUBLICE, REGLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI CONCILIERE	12
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI GENERALE	13
EVOLUȚIA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2023 COMPARATIV CU ANUL 2022	14
DIRECȚIA REGLEMENTARE	14
ACTIVITATEA DE MENȚINERE A LEGĂTURII CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMISIEI EUROPENE ȘI CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL MAE	19
ALTE ACTIVITĂȚI DE AFACERI EUROPENE	22
GRUPURI DE LUCRU ORGANIZATE LA NIVEL ANAP	23
PALG (Planul Anual de Lucru al Guvernului)	23
PROIECTUL SIPOCA 625	25
ALTE EVENIMENTE ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE LA CARE S-A ASIGURAT PARTICIPAREA	26
INSTRUMENTE OPERAȚIONALE	28
INSTRUMENTE OPERAȚIONALE	31
Serviciul Politici Publice și Coordonare Sistem	45
Compartimentul de Coordonare a Investițiilor din cadrul PNRR (CCIP)	59
DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL EX-ANTE, COORDONARE METODOLOGICĂ ȘI SUPERVIZARE SISTEM	65
DIRECȚIILE VERIFICARE DERULARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE 1, 2 ȘI 3	97
Direcția Supervizare Sistem	111
ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SUPPORT	113
EVOLUȚIA POSTURILOR ÎN CADRUL STRUCTURILOR DE SPECIALITATE	116
DIRECȚIA JURIDICĂ	125
Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol	127
Compartimentul Audit Public Intern	134
Compartimentul Structura de Securitate	137
ANEXE	140

ANEXA NR. 1.....	141
ANEXA NR. 2 – BUGETUL ANAP AFERENT ANULUI 2023	142
ANEXA NR. 3 – CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE PE ANUL 2023 ÎN BAZA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE.....	146
ANEXA NR. 4.....	150
ANEXA NR. 5 – RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC AFERENT ANULUI 2023.....	152
ANEXA NR. 6 – RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, AFERENT ANULUI 2023	158
ANEXA 7 – LISTA DE ADRESE ȘI CONTACTE.....	161

CUVÂNTUL ÎNAINTE AL PREȘEDINTELUI

Anul 2023 a fost un an plin de provocări, dar și de realizări remarcabile pentru noi ca instituție și pentru întregul sector al achizițiilor publice din țara noastră.

Una dintre acestea, care pot spune că mi-a adus satisfacție, a fost adoptarea noii Strategii Naționale în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023-2027 (SNAP). Acest document de politică publică continuă reforma sistemului național de achiziții publice și stabilește priorități și acțiuni clare în procesul de tranziție a achizițiilor publice de la o funcție administrativă la una strategică.

O altă realizare importantă a anului trecut a fost finalizarea a două proiecte majore derulate de ANAP, cu finanțare europeană, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Este vorba despre proiectul *”Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice”* - SIPOCA 45, care a avut un impact semnificativ și a deschis drumul către achizițiile centralizate în România. Acest efort a condus la înființarea ONAC și a pus bazele pentru înființarea și operaționalizarea Unităților de Achiziții Centralizate (UCA) la nivel local.

Cel de-al doilea proiect, *”Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”* - SIPOCA 625, a jucat un rol esențial în conturarea noii Strategii în domeniul achizițiilor publice pentru perioada 2023-2027. De asemenea, aș aminti și că au fost derulate o serie de programe de formare specializată/perfecționare pentru un număr de peste 4.000 de profesioniști din domeniul achizițiilor publice, cu sprijinul Institutului Național de Administrație, partenerul nostru de proiect.

După cum am subliniat cu diferite ocazii, consider că resursa umană bine pregătită este cheia oricărui sistem eficient. De aceea, prin PNRR, vom continua în 2024 programul de instruire specializată prin cursuri dedicate personalului autorităților/entităților contractante care derulează achiziții publice cu finanțare din PNRR.

Un alt obiectiv remarcabil, pe care am reușit să-l atingem în cursul anului 2023, a fost implementarea ultimelor patru unități centrale de achiziții publice, prin înființarea UCA Consiliul Județean Bihor, Consiliul Județean Brașov, Primăria Municipiului Cluj-Napoca și Primăria Sectorului 6 al Municipiului București. Aceste UCA vor avea capacitatea de a gestiona procesul de achiziție în mod transparent, asigurându-se astfel optimizarea acestuia și reducerea costurilor administrative. De notat că operaționalizarea lor a reprezentat îndeplinirea Țintei 435 din Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Nu pot să nu amintesc despre webinarile lunare, o metodă inovativă de promovare în social media, pe care le-am inițiat împreună cu comunitățile de specialiști în achiziții publice și care s-au bucurat de un interes din ce în ce mai crescut, canalul de Youtube al ANAP devenind cel mai popular canal al unei instituții publice din România. Acest succes ne onorează și ne determină să continuăm seria acestor webinarii și în 2024.

În încheiere, dar nu în ultimul rând, aș dori să mulțumesc întregii echipe ANAP pentru dedicarea și profesionalismul de care a dat dovadă zi de zi. Deși există încă provocări de depășit și cred că este necesar să ne consolidăm eforturile pentru a atinge standardele de excelență în domeniul achizițiilor publice, vom continua să lucrăm în strânsă colaborare cu toți actorii implicați pentru a îmbunătăți continuu procesele noastre și pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici. Împreună, sunt convinsă că putem face progrese semnificative și că vom contribui la creșterea calității și a integrității achizițiilor publice în țara noastră.

Iuliana FECLISTOV

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

DESPRE NOI

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) este o instituție publică, subordonată Secretariatului General al Guvernului și condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit de Prim-ministrul României.

Misiunea noastră este de a asigura legalitatea, transparența și eficiența achizițiilor publice din România.

OBIECTIVE

- ✓ Elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
 - ✓ Stabilirea și implementarea sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice;
 - ✓ Monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.
-

ATRIBUȚII

- ✓ elaborează politicile și legislația în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
- ✓ elaborează și asigură funcționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională între actorii cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în vederea emiterii interpretărilor oficiale cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în acest domeniu;
- ✓ supervizează, pe baza datelor furnizate în urma exercitării funcțiilor de monitorizare, verificare ex-ante, control și a indicatorilor de performanță relevanți, modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice, în scopul de a identifica aspectele ce afectează derularea în condiții de eficacitate și eficiență a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către autoritățile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrări publice, precum și a celor de concesiune de servicii;
- ✓ elaborează și implementează mecanismul de monitorizare a rezultatelor derulării procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza informațiilor comunicate de autoritățile contractante;
- ✓ prelucrează informațiile colectate, constituie și dezvoltă baze de date și elaborează statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice, propunând măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea acestuia, în vederea exercitării funcțiilor agenției de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare și de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și în vederea implementării Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice;
- ✓ verifică ex-ante documentațiile de atribuire, procedurile de atribuire și modificările contractelor/acordurilor-cadru, selectate conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele aferente derulării, respectiv

realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;

- ✓ elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, ghiduri, manuale și alte instrumente operaționale cu rol de suport în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice și asigură diseminarea acestora;
- ✓ colaborează cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice;
- ✓ reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană, în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ avizează proiectele de acte normative care au impact asupra activităților reglementate de legislația privind achizițiile publice;
- ✓ realizează activitatea de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex ante, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ACTE NORMATIVE DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- ✓ OUG nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONDUCERE

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit de Prim-ministrul României.

Președinte - Iuliana FECLISTOV

Prin decizia nr. 228 a Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, numărul 281 din data de 23 martie 2022, doamna Iuliana Feclistov a fost numită în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



În calitate de președinte, doamna Feclistov exercită atribuții de organizare și coordonare a activității curente a Agenției. În același timp reprezintă interesele instituției și ale statului în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop.

Doamna Iuliana Feclistov este absolventă a Facultății de Chimie din cadrul Universității Politehnice București și a unui master în domeniu.

Activitatea profesională în domeniul achizițiilor publice a început în mediul privat și a continuat în administrația publică locală, în calitate de achizitor. A avut, astfel, posibilitatea de a cunoaște îndeaproape nevoile și provocările reale cu care se confruntă cei implicați în derularea achizițiilor publice, atât din cadrul autorităților contractante, cât și din rândul operatorilor economici.

Experiența sa este completată de cunoștințele dobândite în administrația publică centrală, unde s-a ocupat de gestionarea și verificarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Totodată, a fost implicată și în derularea unor proiecte de investiții în infrastructura rutieră și feroviară, la nivel național.

Secretar General - Bogdan Paul DOBRIN

Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 282 din data de 26 aprilie 2022, domnul Bogdan Paul Dobrin a fost numit în funcția de secretar general, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



În calitate de secretar general, asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii structurilor pe care le coordonează.

De profil economist, absolvent al Facultății de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din București și al unui master în domeniul managementului instituțiilor publice, dl. Bogdan Paul Dobrin are o experiență de aproape 20 ani în domeniul achizițiilor publice.

Este unul dintre principalii experți care au contribuit la dezvoltarea sistemului de achiziții publice implementat în România începând cu anul 2005, în special în ceea ce privește înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, prin unirea ANRMAP cu UCVAP, și dezvoltarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Pe durata parcursului său profesional și-a consolidat în permanență cunoștințele teoretice și practice de specialitate și s-a remarcat ca lector experimentat în domeniul achizițiilor publice, participând la planificarea și susținerea a numeroase programe de formare/perfecționare profesională.

Domnul Dobrin are convingerea că promovarea unui nivel ridicat de profesionalism la nivelul tuturor participanților din cadrul sistemului de achiziții publice este singura opțiune viabilă pentru eficientizarea și creșterea competitivității achizițiilor în sectorul public din România.

Secretar General Adjunct - Ionela Daniela BALAȘ

Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial nr. 275 din data de 02 aprilie 2020, doamna Ionela Daniela Balaș a fost numită în funcția de secretar general adjunct, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



Doamna Ionela Daniela Balaș este de profesie economist, cu un master în audit financiar contabil și are în portofoliu o serie de specializări în domeniul resurselor umane și al administrării afacerilor.

Secretarul general adjunct al ANAP are o vastă experiență profesională în domeniul managementului de proiecte finanțate din fonduri europene. De asemenea, a ocupat funcția de manager în cadrul mai multor companii private și a unor fundații/asociații.

Experiența profesională este completată de activitatea în administrația publică, domnia sa deținând funcția de consilier local la Primăria Municipiului Sighișoara, iar ulterior pe cea de consilier în cadrul Consiliului Județean Mureș.

2023 ACTIVITATEA PE SCURT

➤ **Adoptarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027:**

Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice (2023-2027), document de politică publică ce continuă reforma sistemului național de achiziții publice începută prin vechea strategie, a fost aprobată de Guvernul României în data de 12 iunie 2023.

➤ **Înființarea a 4 noi unități de achiziții centralizate la nivel local:**

4 noi UCA: Consiliul Județean Bihor, Consiliul Județean Brașov, Primăria Municipiului Cluj-Napoca și Primăria Sectorului 6 al Municipiului București. Operaționalizarea lor a reprezentat îndeplinirea Țintei 435 din Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

1 program de instruire susținut pentru personalul UCA cu scopul îmbunătățirii nivelului competențelor profesionale în domeniu.

➤ **Profesionalizarea personalului din domeniul achizițiilor publice:**

ANAP, în colaborare cu Institutul Național de Administrație (INA), a organizat programe de formare specializată și perfecționare pentru:

- ✓ 3907 persoane din autorități și instituții publice locale și centrale;
- ✓ 157 aleși locali;
- ✓ 45 verficatori interni.

➤ **Elaborarea unor acte normative relevante pentru domeniul achizițiilor publice (atât proprii cât și coințiate cu alte instituții):**

1. Legislație primară:

Proiect de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea OUG nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi.

2. Legislație secundară:

Hotărâre a Guvernului nr. 336 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

Hotărâre a Guvernului nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 1330/2023 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale

și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018.

3. Legislație terțiară:

✓ 5 ordine.

➤ Monitorizarea sistemului de achiziții publice:

Raportul statistic aferent anului 2022 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent trimestrului I al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent semestrului I al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent trimestrului III al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2022. Pentru anul 2022 au fost calculați un număr de 31 indicatori/subindicatori;

Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I al anului 2023. Pentru semestrul I al anului 2023 au fost calculați un număr de 32 indicatori/subindicatori care urmează să fie publicați în secțiunea dedicată.

➤ Avizarea actelor normative/ screening legislativ:

✓ ANAP a emis un număr de **39** avize asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale;

✓ ANAP a verificat **16.704** proiecte de acte normative, **5.336** acte normative.

➤ Acordarea de sprijin în aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice:

✓ ANAP a elaborat **1.246** de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici și a soluționat **698** de tichete prin intermediul sistemului Helpdesk.

➤ Controlul ex-ante desfășurat de ANAP:

- **1.408** documentații de atribuire verificate în SEAP;
- **22** avize conform necondționat;
- **1386** avize conform condiționat.

➤ Activitatea de conciliere cu autoritățile contractante verificate:

- ANAP a soluționat **20** de cereri de conciliere depuse de AC;
- au fost analizate și sintetizate un număr de **1.034** de decizii CNSC și 8 Hotărâri CJUE.

➤ **Activitatea de supervizare sistem:**

- ANAP a derulat **10** acțiuni de supervizare având ca obiect analiza modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică.

PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2024

Pentru anul 2024, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și-a propus atingerea următoarelor obiective:

1. Organizarea de programe de formare în cadrul PNRR: Componenta 14 - Buna Guvernanță, Reforma 8 - Reformarea Sistemului Național de Achiziții Publice Ținta 436, în colaborare cu Institutul Național de Administrație (INA) cu scopul de a răspunde nevoilor de formare ale întregului personal implicat în domeniul achizițiilor publice;
2. Continuarea întâlnirilor cu membrii comunităților de specialiști în achiziții publice, prin organizarea de webinarii lunare;
3. Îndeplinirea rolului asumat de ANAP în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, atât din perspectiva coordonatorului de reformă, cât și din cea a instituției suport în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
4. Creșterea constantă a nivelului profesional de formulare a răspunsurilor la solicitările de consiliere metodologică și solicitările helpdesk;
5. Completarea și actualizarea Ghidului Achizițiilor Publice.

ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SPECIALIZATE

DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI PUBLICE, REGLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI CONCILIERE

Cadru general

Direcția Generală Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere (DGPPRMC) reprezintă cea mai complexă structură din cadrul ANAP, atât în raport cu atribuțiile încredințate, cât și din perspectiva faptului că răspunde diverselor solicitări ale factorilor interesați, la nivel național și internațional.

Structura Direcției Generale include compartimente dedicate pentru politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere, fapt care permite abordarea domeniului achizițiilor publice din unghiuri diferite, asigurând îndeplinirea principalelor activități printr-o schimbare a orientării, de la autorități/entități contractante către mediul de afaceri, de la proces și procedură, la impact și influență, prin dezvoltarea celor mai bune practici de lucru în acord cu noile cerințe de politică și legislație.

DGPPRMC este în subordinea directă a președintelui și are ca obiectiv general elaborarea politicilor și legislației în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu legislația europeană, asigurarea interpretării unitare în domeniu, consilierea metodologică în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și de concesiune, analiza/avizarea proiectelor de acte normative cu impact în domeniul

achizițiilor publice/sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, monitorizarea legislativă, monitorizarea funcționării sistemului de achiziții publice și realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante.

În vederea realizării obiectivului său general, structura îndeplinește următoarele funcții:

- **strategie**, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- **reglementare**, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii;
- **monitorizare** a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- **asigurare** a suportului operațional pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice, a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică;
- **armonizare** legislativă, prin care se asigură analiza, avizarea și monitorizarea proiectelor și actelor normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii, în vederea evaluării conformității acestora cu legislația - cadru în materie;
- **realizarea** activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI GENERALE

➤ Direcția Reglementare

- Compartimentul Consiliere Metodologică;
- Serviciul Elaborare și Avizare Acte Normative;
- Serviciul Armonizare Legislativă.

➤ Serviciul Analiză

➤ Direcția Monitorizare, Statistică și Politici

- Serviciul Politici Publice și Coordonare sistem;
- Serviciul Raportare.

➤ Serviciul Implementare Proiecte și Programe

➤ Direcția Conciliere cu Autoritățile Contractante Verificate

- Serviciul Conciliere Derulare Procedură;
- Serviciul Conciliere Documentație de Atribuire.

EVOLUȚIA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2023 COMPARATIV CU ANUL 2022

În anul 2023, activitatea structurii a fost caracterizată de menținerea unei bune comunicări cu actorii implicați în procesul de achiziții publice. Prin preocuparea continuă de îmbunătățire a acestora reușindu-se o abordare unitară și coerentă a problematicilor actuale și de perspectivă ce au rezultat din contextul economic și social al pieței.

Totodată, și în anul 2023 activitatea de politici publice și de reglementare a pus accent pe principiile dezvoltării durabile, în sensul încurajării realizării achizițiilor în baza criteriilor inovative, de mediu și sociale.

DGPPRC s-a implicat activ în colaborări în cadrul grupurilor de lucru și a comunicat în permanență cu toți actorii implicați în gestionarea fondurilor europene, cu scopul asigurării unei abordări unitare în interpretarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice, cât și al evitării aplicării corecțiilor financiare.

De asemenea, DGPPRC a contribuit activ la stabilirea obiectivelor cu impact în domeniul achizițiilor publice asumate prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectivele prioritare pentru anul 2024 vizează aspecte legate de actualizarea și completarea permanentă a legislației în vederea asigurării dezvoltării pieței achizițiilor publice în condiții de concurență, transparență și nediscriminare, precum și de elaborarea unui cadru de reglementare suplă și coerent, care să permită derularea achizițiilor publice în condiții de eficiență.

De asemenea, un obiectiv esențial îl constituie îndeplinirea rolului asumat de ANAP în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, atât din perspectiva coordonatorului de reformă, cât și din cea a instituției suport în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

DIRECȚIA REGLEMENTARE

Prezentarea activității în 2023

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2023, Direcția Reglementare a continuat să acorde o atenție deosebită problematicilor orizontale identificate în piață, generate de actualul context economic și social, susținând inițiative legislative pentru soluționarea acestora.

Activitatea de elaborare a actelor normative și a instrumentelor operaționale

Legislație primară

În anul 2023, la nivelul Direcției Reglementare a fost elaborat următorul proiect de act normativ de nivel primar:

- ✓ Proiectul de Ordonanță de Urgență pentru modificarea OUG nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi - proiect publicat în consultare publică pe site-ul ANAP.

Referitor la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale:

Prin acest proiect de act normativ se modifică OUG nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor

sectoriale, în sensul adoptării, în regim de urgență, a unui act normativ de forța legii care să reglementeze exclusiv pentru contractele de lucrări/servicii/furnizare aflate în implementare la data curentă, constituirea noilor garanții de bună execuție prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, inclusiv prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, fără a fi necesară verificarea condiției ca această posibilitate să fi fost prevăzută la nivelul documentației de atribuire, precum și prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire a garanției de bună execuție prevăzute. Această modificare se impune în contextul în care s-a constatat că termenul alocat operatorilor economici pentru obținerea de noi instrumente de garantare, astfel cum este prevăzut la art. 1 alin. (2) din OUG nr. 19/2022, respectiv termenul maximal de până la 31.01.2023, nu mai are putere legală, acesta devenind caduc ca urmare a Deciziei ASF nr. 1148/17.09.2021, cu consecința imposibilității constituirii sau reconstituirii garanțiilor de bună execuție prin contracte de asigurări de garanții emise de societățile de asigurări, ca urmare a depășirii plafonului maxim acordat și stadiului avansat al obiectivelor de investiții, astfel încât să asigure obiectivele de investiții aflate în derulare.

Neadoptarea cu celeritate a prezentei ordonanțe de urgență ar avea consecințe negative asupra unui număr însemnat de beneficiari ai fondurilor europene, consecințe care ar putea consta în imposibilitatea asigurării fluxului de numerar necesar implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente obiectivului convergență.

Referitor la Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi

Pentru a evita duplicarea prevederilor legislative referitoare la achizițiile publice verzi, având în vedere necesitatea modificării și completării legislației în domeniul achizițiilor publice cu prevederi specifice achizițiilor publice verzi, inclusiv adoptarea Planului național de acțiune care să stabilească ținte multianuale pentru realizarea de achiziții publice ecologice de către autoritățile contractante, este necesară abrogarea Legii nr. 69/2016.

1. Legislație secundară

În anul 2023, la nivelul Direcției Reglementare au fost elaborate 3 proiecte de acte normative de nivel secundar:

- ✓ Hotărâre a Guvernului nr. 336 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 19 aprilie 2023.

Prin elaborarea acestui proiect de act normativ au fost urmărite în principal următoarele aspecte:

- **corelarea** prevederilor legislației secundare cu prevederile legislație primare care a suferit modificări;
- **clarificarea** unor prevederi ale normelor metodologice de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice și sectoriale;
- **dezvoltarea** unor pași procedurali pe care îi implică sistemul dinamic de achiziții, în contextul discuțiilor purtate cu privire la elaborarea și publicarea de către Comisia Europeană a Ghidului de utilizare

a Sistemului Dinamic de Achiziții (Dynamic Purchasing Systems - A guideline on the use of DPS) și detalierea acestei modalități speciale de achiziție.

- ✓ Hotărârea a Guvernului nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023-2027 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 16 iunie 2023, însoțită de Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 554/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023–2027 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 bis din 16 iunie 2023.

Prin elaborarea acestei strategii s-a avut în vedere îmbunătățirea funcționării sistemului de achiziții publice în scopul dezvoltării durabile a României și utilizării eficiente a fondurilor publice, astfel:

- Utilizarea achizițiilor publice ca instrument strategic pentru a asigura rezultate durabile, incluzive și inovatoare, orientate către cetățeni;
- Creșterea calității și eficienței achizițiilor publice prin continuarea profesionalizării persoanelor responsabile cu derularea proceselor de achiziții publice;
- Creșterea capacității ANAP de a promova și implementa politica în domeniul achizițiilor publice, prin consolidarea funcțiilor de monitorizare, supervizare și control a sistemului de achiziții publice;
- Consolidarea achizițiilor centralizate;
- Îmbunătățirea transparenței sistemului de achiziții publice, în scopul creșterii încrederii cetățenilor și a operatorilor economici în ceea ce privește cheltuirea fondurilor publice și asigurarea concurenței.

Strategia în domeniul achizițiilor publice este un document de politică publică care include obiectivele Guvernului privind continuarea reformei sistemului național de achiziții publice în perioada 2023 - 2027.

SNAP 2023 - 2027 este împărțită în trei secțiuni care vizează în principal prezentarea contextului, a obiectivelor și a modului în care se va monitoriza și evalua implementarea și impactul strategiei. Obiectivul general și obiectivele specifice au fost definite în funcție de problemele de politici publice sau oportunitățile de dezvoltare identificate și având în vedere viziunea Guvernului privind continuarea reformei sistemului de achiziții publice.

Prin urmare, obiectivul general al strategiei vizează promovarea utilizării achizițiilor publice drept instrument strategic pentru a contribui la reziliența și redresarea economică a României, inclusiv prin asigurarea beneficiilor sociale, de mediu și a celor generate de inovare și prin asigurarea accesului crescut al întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-urilor) la piața achizițiilor publice.

Strategia în domeniul achizițiilor publice 2023 - 2027 are în vedere construirea pe termen lung a unui sistem de achiziții publice mai performant, orientat spre inovare și sustenabilitate, mai ușor accesibil tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice și care să asigure o mai mare transparență în ceea ce privește utilizarea fondurilor publice.

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1330/2023 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1193 din 29 decembrie 2023.

Prin elaborarea acestui proiect de act normativ a fost urmărită în principal corelarea prevederilor legislației secundare cu prevederile legislației primare care a suferit modificări, fiind necesară adaptarea atât a pașilor procedurali, cât și a termenelor procedurale.

2. Legislație terțiară

- ✓ Ordinul comun al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică și Prognoză nr. 2580/177/2022 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi

utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 9 ianuarie 2023.

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea nivelului ratei de actualizare pentru anul 2023, care va fi utilizată pentru procedurile de atribuire inițiate în 2023, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.

- ✓ Ordin nr. 346/1.718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, publicat în Monitorul Oficial nr. 803 din 06 septembrie 2023.

Promovarea proiectului de Ordin a urmărit fluidizarea și perfecționarea sistemului achizițiilor publice prin îmbunătățirea practicilor care să asigure procese de achiziții mai eficiente, orientate spre rezultate, precum și clarificarea modului de stabilire a criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a specificațiilor tehnice. Scopul l-a reprezentat asigurarea unui cadru transparent, previzibil și unitar pentru participarea operatorilor economici interesați la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și prevenirea apariției erorilor în procesul de atribuire a contractelor/acordurilor cadru având ca obiect furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și a produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

Acest ordin a fost emis în temeiul noilor reglementări prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024. Prin intrarea în vigoare a acestei hotărâri se abrogă HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 736 din 13 septembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia a fost emis ordinul comun nr. 238/1.290/2022.

- ✓ Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse - publicat în Monitorul Oficial nr. 803 din 6 septembrie 2023.

Prin promovarea proiectului de ordin s-a urmărit elaborarea unei documentații standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, care să asigure punerea la dispoziția tuturor potențialilor candidați/ofertanți a informațiilor necesare privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială și care să reprezinte formatul pe care îl va utiliza autoritatea/entitatea contractantă pentru întocmirea documentației de atribuire.

Documentația standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse are următorul conținut:

- secțiunea I - Instrucțiuni către candidați/ofertanți - conține detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare/de participare simplificat, respectiv detalii procedurale, cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
- secțiunea II - Caiet de sarcini pentru achiziție de produse - conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante;

- secțiunea III - Contract de achiziție publică/sectorială de produse - conține modelul orientativ al unui contract de achiziție publică/sectorială de produse;
 - secțiunea IV - Acord-cadru și contract subsecvent fără reluarea competiției - conține modelele orientative ale unui acord-cadru și ale unui contract subsecvent de achiziție publică/sectorială de produse, în situația în care atribuirea contractelor subsecvente în perioada de valabilitate a acordului-cadru se realizează fără reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului;
 - secțiunea V - Acord-cadru și contract subsecvent cu reluarea competiției - conține modelele orientative ale unui acord-cadru și unui contract subsecvent de achiziție publică/sectorială de produse, în situația în care atribuirea contractelor subsecvente în perioada de valabilitate a acordului-cadru se realizează cu reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului;
 - secțiunea VI - Formulare și modele de documente - conține formulare puse la dispoziție de fiecare autoritate/entitate contractantă în scopul prezentării ofertei.
- ✓ Ordin nr. 2.343/1.069/2023 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2024 - publicat în Monitorul Oficial nr. 1170 din 22 decembrie 2023.
- Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea nivelului ratei de actualizare pentru anul 2024, care va fi utilizată pentru procedurile de atribuire inițiate în 2024, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.
- ✓ Ordin pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață - publicat în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 bis din data de 3 ianuarie 2024.
- Pentru a facilita înțelegerea criteriilor specifice de achiziții publice ecologice pentru grupele prioritare de produse, a fost promovat acest proiect de ordin care a urmărit elaborarea criteriilor ecologice pentru categoriile de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Criteriile ecologice mai sus-menționate sunt cuprinse în anexele nr. 1-11*) care fac parte integrantă din prezentul ordin, fiind structurate după cum urmează:
- anexa nr. 1 - Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri;
 - anexa nr. 2 - Hârtie de copiat și hârtie grafică;
 - anexa nr. 3 - Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii;
 - anexa nr. 4 - Mobilier;
 - anexa nr. 5 - Produse de curățenie interioară;
 - anexa nr. 6 - Produse textile;
 - anexa nr. 7 - Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale;
 - anexa nr. 8 - Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi;
 - anexa nr. 9 - Centrale termice cu apă;
 - anexa nr. 10 - Sisteme de iluminat rutier și semnalizare rutieră;
 - anexa nr. 11 - Autovehicule pentru transport rutier.

ACTIVITATEA DE MENȚINERE A LEGĂTURII CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMISIEI EUROPENE ȘI CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL MAE

Grupuri de lucru pentru afaceri europene

Pe parcursul anului 2023, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru, organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului European:

Grup de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice (EXPP)

Subgrup privind motivele de excludere (Working Group on exclusion grounds)

ANAP a asigurat comunicarea cu reprezentanții Comisiei Europene, cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe tema lucrărilor EXPP. SPPCS a susținut activitatea membrilor desemnați de către ANAP în cadrul EXPP prin analiza de documente și pregătirea unor materiale pe teme specifice.

Grup de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice din domeniile apărării și securității (EGDSP)

Direcția Generală pentru Industria de Apărare și Spațiu (DEFIS) conduce activitățile Comisiei Europene în sectorul industriei de apărare și spațiu. În domeniul industriei de apărare, DEFIS este însărcinată cu menținerea competitivității și a inovației industriei europene de apărare prin asigurarea evoluției unei baze tehnologice și industriale europene de apărare capabile.

Printre acțiunile sale se numără:

- punerea în aplicare și supravegherea Fondului european de apărare;
- crearea unei piețe europene deschise și competitive a echipamentelor de apărare și aplicarea normelor UE privind achizițiile publice în domeniul apărării;
- conducerea punerii în aplicare a Planului de acțiune privind mobilitatea militară;
- încurajarea unei industrii spațiale puternice și inovatoare, menținând accesul autonom, fiabil și rentabil al UE la spațiu;
- punerea în aplicare a viitorului program spațial, care include Galileo, EGNOS și Copernicus;
- explorarea modalităților prin care putem valorifica la maximum activele noastre pentru a îndeplini obiectivul privind clima, îmbunătățind legătura crucială dintre spațiu și apărare și securitate.

Pentru îndeplinirea acestor activități ANAP și-a adus contribuția în discuțiile experților în domeniul achizițiilor publice pentru apărare și securitate:

- cartografierea dificultăților în aplicarea Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE, precum și identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea acestora;
- propunerea de regulament pentru sprijinirea producției de muniții (ASAP) cu scopul sprijinirii industriei Uniunii Europene în vederea creșterii capacităților de producție de muniții și rachete.
- modificarea legislației privind operațiunile compensatorii;

- EDIRPA - Regulamentul pentru cooperarea dintre statele membre în cadrul achizițiilor publice în domeniul apărării pentru a spori solidaritatea, a preveni efectele de excludere, a spori eficacitatea cheltuielilor publice și a reduce fragmentarea excesivă a achizițiilor publice în domeniul apărării.

Grupul Consultativ informal pentru achiziții publice verzi (GPP Advisory Group)

Grupul a fost înființat în 2006 pentru a promova achizițiile publice ecologice (GPP) în UE și pentru a asista Comisia în pregătirea legislației sau în definirea politicilor și să se coordoneze cu statele membre.

Sarcinile grupului sunt:

- să consilieze Direcția Generală Mediu (DG „ENV”) în pregătirea inițiativelor de politică în domeniul APE, inclusiv personalul care lucrează documente de lucru care stabilesc criteriile comune privind GPP.
- să stabilească o cooperare între Comisie și statele membre sau părțile interesate cu privire la chestiuni legate de punerea în aplicare a legislației, a programelor și a politicilor Uniunii în domeniul GPP și să realizeze un schimb de experiență și de bune practici în domeniul GPP.
- să consilieze DG ENV în pregătirea timpurie a actelor delegate, dacă este cazul.
- să asiste DG ENV în pregătirea timpurie a actelor de punere în aplicare, înainte de prezentarea comitetului în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 182/2011, dacă este cazul.

Activități

- ✓ urmărirea procesului de revizuire a criteriilor GPP și etichetării ecologice pentru vopsele și lacuri;
- ✓ solicitare de consultare privind recomandările UE referitoare la BPA pentru hârtia grafică, hârtia absorbantă și produsele din hârtie absorbantă;
- ✓ verificare încrucișată a manualului de utilizare GPP pentru produsele de pavare.

Grup de lucru Consiliu „Competitivitate și Creștere - Achiziții Publice” (COMP GRO-PP)

Grupul de lucru pentru competitivitate și creștere economică pregătește legislație, concluzii ale Consiliului și recomandări în domenii precum competitivitatea, piața unică, o mai bună legiferare și politica industrială. În special, acesta oferă orientări și sprijin cu privire la aspecte orizontale și specifice legate de competitivitate și creștere în UE, de buna funcționare a pieței interne și de industria europeană, inclusiv în ceea ce privește contribuția Consiliului la Consiliul European vizând instrumentele relevante, precum și de aplicarea principiilor unei mai bune legiferări. Grupul pregătește Consiliul Competitivitate. Acesta este, de asemenea, un forum pentru schimbul de informații cu privire la inițiativele naționale privind competitivitatea și creșterea economică.

Grupul de lucru se reunește în diferite formațiuni: o mai bună legiferare, industrie, piața internă, achiziții publice și turism. Componenta acestor grupuri variază în funcție de ordinea de zi. Grupul de lucru are, de asemenea, un subgrup la nivel înalt.

Subgrupul pentru o mai bună legiferare este responsabil de aspectele legate de dezvoltarea unui proces de elaborare a politicilor mai deschis, mai transparent și bazat pe date concrete, în interesul cetățenilor, al părților interesate și al întreprinderilor din UE, în special al IMM-urilor. În special, acesta oferă consiliere cu privire la o mai bună legiferare și promovează aplicarea principiilor unei mai bune legiferări pentru a crea un mediu de reglementare mai puțin greoi, de înaltă calitate și adaptat exigențelor viitorului.

Subgrupul pentru industrie este responsabil pentru toate aspectele legate de condițiile necesare pentru competitivitatea industriei din Uniune, inclusiv pentru IMM-uri. De asemenea, acesta elaborează măsuri specifice de sprijinire a statelor membre în vederea atingerii acestui obiectiv.

Subgrupul pentru piața internă este responsabil pentru toate aspectele legate de piața internă, inclusiv pentru piața unică digitală, în special în ceea ce privește libera circulație a bunurilor și serviciilor. Acesta lucrează la dezvoltarea cadrului juridic aplicabil și monitorizează punerea sa în aplicare.

Subgrupul pentru achiziții publice este responsabil de aspectele legate de elaborarea normelor și a politicilor în materie de achiziții publice.

Subgrupul pentru turism este responsabil pentru aspectele legate de promovarea competitivității și a durabilității întreprinderilor Uniunii din sectorul turismului, completând acțiunea statelor membre în acest domeniu. Acesta încurajează crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a acestora și promovează cooperarea între statele membre.

Au fost purtate discuții pentru:

Propunerea de Regulament pentru instituirea cerințelor în materie de proiectare ecologică pentru produsele sustenabile (ESPR);

Instrumentul pentru situații de urgență al pieței unice (Single Market Emergency Instrument/SMEI);

Propunerea de Regulament de stabilire a unui cadru pentru asigurarea aprovizionării sigure și durabile cu materii prime critice / CRMA;

Propunerea de Regulament privind stabilirea unui cadru de măsuri pentru consolidarea ecosistemului de fabricare a produselor cu tehnologie net zero în Europa Net-Zero Industry Act / NZIA, respectiv Raportul OCDE 2023 privind Economia UE.

În cadrul subgrupului pentru achiziții publice, personalul Direcției Reglementare și al Direcției Monitorizare Statistică și Politici au asigurat pregătirea și participarea la lucrările grupului din 15.03.2023, 28.06.2023 și 31.10.2023.

În întâlnirea din 15.03.2023 au fost discutate prevederile legate de achiziții publice din dosarele sectoriale cu noile propuneri legislative publicate și care se află în negociere la nivelul altor formațiuni din cadrul CONS, reluând discuțiile privind modalitatea optimă de a gestiona aceste prevederi, prezentarea unora dintre aceste dosare sectoriale, respectiv regulamentele privind: Instrumentul pentru situații de urgență al pieței unice/SMEI; produsele de construcție; proiectarea ecologică a produselor sustenabile/ecodesign; ambalaje și deșeurile din ambalaje; vehiculele grele noi. Un alt punct de pe agendă a vizat promovarea achizițiilor strategice, prezentând experiența proprie și invitând SM să discute despre condițiile necesare promovării achizițiilor strategice și modul în care guvernele naționale pot sprijini acest proces. S-a prezentat ghidul pentru implementarea Instrumentului pentru Achiziții Publice Internaționale (IPI). De asemenea, s-au discutat aspecte legate de securitatea lanțurilor de aprovizionare în contextul achizițiilor publice și concluziile EUCO din 9 februarie 2023.

În întâlnirea din 28.06.2023 s-au discutat următoarele: inventarul actualizat al dosarelor sectoriale care conțin prevederi privind achizițiile publice aflate în diverse etape ale negocierilor interinstituționale; prevederi privind excluderile de la procedurile de achiziții publice (Combaterea corupției; Green claims; Infrafracțiuni împotriva mediului; Transportul de deșeuri; Încălcarea măsurilor restrictive ale Uniunii; Constrângerile economice exercitate de țări terțe, Defrișări) și prevederile privind achizițiile comune din dosare sectoriale (SMEI, EDIRPA; Chips Act); prevederile concrete privind achizițiile publice din HDV și NZIA; modalitatea de integrare în legislația națională a unor prevederi privind achizițiile publice din dosarele sectoriale (ex. IPI și DFS).

În întâlnirea din 31.10.2023 au continuat discuțiile privind dosarele sectoriale.

ALTE ACTIVITĂȚI DE AFACERI EUROPENE

- ✓ Elaborarea și transmiterea propunerilor de simplificare a actelor legislative ale Comisiei Europene pentru introducerea în platforma „Fit for Future”.

Grupul de Lucru Contencios UE (GLCUE)

S-a asigurat participarea la activitatea Grupului de Lucru Contencios UE (GLCUE), grup interministerial permanent coordonat de MAE, constituit în vederea asigurării unei cooperări interinstituționale eficiente în pregătirea reprezentării României înaintea Curții de Justiție a Uniunii Europene - prin corespondență.

Grupul de Lucru Interinstituțional General pentru Transpunere (GLIT)

Coordonarea interministerială a grupului de lucru este asigurată de Ministerul Afacerilor Externe, în temeiul art. 2 pct. 30 și 33 din H.G. nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare.

Grupul are rol de a coordona transpunerea directivelor Uniunii Europene și notificarea măsurilor de transpunere. Potrivit Metodologiei privind transpunerea directivelor UE, aprobată de Guvern prin Memorandum, una dintre componentele esențiale ale cadrului instituțional național pentru transpunere este Grupul de Lucru Interinstituțional General pentru Transpunere (GLIT), în care sunt reprezentate toate ministerele, precum și alte autorități publice. Acesta se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, iar reprezentanții desemnați în GLIT ai fiecărei autorități publice alcătuiesc Rețeaua de Puncte de Contact pentru Transpunerea Directivelor UE și Notificarea MNE.

Personalul Direcției Reglementare a asigurat participarea la întâlnirile de lucru ale membrilor grupului, precum și pregătirea materialelor necesare. Totodată, ca parte a rețelei punctelor de contact pentru transpunerea și notificarea directivelor UE și a Grupului de Lucru Interinstituțional General pentru Transpunere (GLIT), Direcția Reglementare a realizat raportări lunare ale stadiului de transpunere a Directivelor și a analizat noile Directive adoptate în vedere identificării atribuțiilor de transpunere.

De asemenea, au fost elaborate și publicate în ThemisDirective toate documentele necesare notificărilor de transpunere aferente:

- HG. nr. 375/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 232/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/ 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție;
- OUG nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
- Legea nr. 281/2021 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- OUG Nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;

- OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 100/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- OUG nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Decizia Curții Constituționale nr. 221/2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

Proiectul „Big Buyers Working Together (BBWT)”

Participare la realizarea analizei de nevoi în cadrul BBWT.

GRUPURI DE LUCRU ORGANIZATE LA NIVEL ANAP

Pe parcursul anului 2023, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru organizate la nivelul ANAP:

Grup de lucru pentru elaborarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice

SNAP 2023 - 2027 are în vedere construirea pe termen lung a unui sistem de achiziții publice:

- mai performant;
- orientat spre inovare și sustenabilitate;
- mai ușor accesibil tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice;
- care să asigure o mai mare transparență în ceea ce privește utilizarea fondurilor publice.

Grup de lucru pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027

Grup de lucru pentru Strategia națională privind economia circulară

Comitet de Monitorizare pentru Programul de Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (CM PDD), cu statut de observatori permanenți

ANAP a asigurat participarea în cadrul acestui comitet. Secretariatul CM PDD a transmis sinteza deciziilor celei de-a II a reuniuni a CM PDD, pentru reuniunea ce a avut loc în data de 20.12.2023.

PALG (Planul Anual de Lucru al Guvernului)

PALG este un instrument de planificare a procesului de reglementare la nivelul administrației publice centrale cuprinzând toate proiectele de documente de politici publice și proiectele de acte normative cu impact semnificativ asupra economiei, societății, mediului și bugetului general consolidat, pe care instituțiile administrației publice centrale cu rol de inițiator își propun să le înainteze, în cursul unui an calendaristic, spre aprobare Guvernului.

În perioada 8 ianuarie - 2 februarie 2023 a fost deschisă aplicația electronică pentru introducerea propunerilor de acte normative și documente de politici publice pentru anul în curs, de către instituțiile cu rol de inițiator și completarea fișelor aferente acestor propuneri. De asemenea a fost transmis calendarul detaliat pentru anul 2024.

Cooperare bilaterală România și Republica Azerbaidjan - schimb de experiență în domeniul achizițiilor publice - consolidarea și intensificarea cooperării bilaterale între cele două state

S-a purtat corespondență și în urma discuțiilor a rezultat necesitatea unei întâlniri online ce a avut loc luni, 27 martie 2023 prin intermediul webex, pentru facilitarea schimbului de experiență.

Grup de lucru - Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025

Pentru implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, Direcției Reglementare i-au revenit pe anul 2023 implementarea următoarelor măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Agenției Naționale Pentru Achiziții Publice (plan aprobat prin Ordinul nr. 1012/29.06.2022):

- Măsura 3.1.6. - Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat și vice-versa, a unor proceduri de control privitor la respectarea acestora și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat a respectării interdicțiilor de angajare - în colaborare cu Ministerul Justiției
- Măsura 4.4.4. Elaborarea unor ghiduri pentru achiziții publice directe și modele de proceduri pentru achizițiile publice exceptate de la Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Măsura 4.4.7. - Adăugarea în documentația de achiziții a unor chestionare privind programele de integritate ale ofertanților”.

Atribuții:

- elaborarea modelor de proceduri pentru achizițiile publice exceptate de la Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- elaborarea ghidurilor pentru achiziții publice directe;
- elaborarea de raportări trimestriale privind stadiul implementării acestor măsuri.

Regulamentul privind Subvențiile străine care denaturează concurența

Personalul ANAP, desemnat din partea ANAP ca reprezentanți în cadrul punctului de contact desemnat de România, a participat la întâlnirile organizate în cadrul Comitetului Consultativ privind subvențiile străine, constituit pentru prezentarea și adoptarea Regulilor de procedură ale Comitetului consultativ privind subvențiile străine, precum și prezentarea și schimbul de opinii cu privire la proiectul de Regulament privind aranjamentele detaliate de desfășurare a procedurilor de către COM în temeiul Regulamentului 2022/2560.

Procedura de desfășurare a activității Comitetului Consultativ urmează normele și principiile generale privind mecanismele care se aplică în cazul în care un act al Uniunii cu caracter juridic obligatoriu identifică necesitatea existenței unor condiții uniforme de punere în aplicare și impune ca adoptarea de către Comisia Europeană a unor acte de punere în aplicare să fie supusă unui control din partea statelor membre.

În cadrul consultării publice privind regulamentul de implementare a Regulamentului (UE) 2560/2022 și formularele de notificare, desfășurată în perioada 6 februarie - 6 martie 2023, s-au comunicat aproximativ 90 de contribuții, cele mai multe dintre acestea fiind primite din partea mediului de afaceri - companii și/sau asociații din țări terțe (spre exemplu, din Canada, SUA, Elveția, China, Coreea de Sud și UK), dar și

din statele membre UE (Germania, Italia, Franța, Spania, Olanda, Belgia, Cehia, Suedia și România, prin Camera de Comerț București).

- **Regulamentul privind protecția Uniunii și a statelor sale membre împotriva coerciției economice din partea țărilor terțe**

Direcția Reglementare și Direcția Monitorizare, Statistică și Politici au colaborat cu reprezentanții Ministerului Anteprenoriatului și Turismului și cu cei ai Ministerului Afacerilor Externe - Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO), prin formularea punctului de vedere privind aspectele care au vizat achizițiile publice din Propunerea de Regulament.

- **Regulament NZIA** - ANAP a participat prin formularea punctului de vedere și transmiterea de observații și propuneri pentru textul regulamentului
- **Regulament standarde CO2 HDV** - ANAP a participat prin formularea punctului de vedere și transmiterea de observații și propuneri pentru textul regulamentului
- **Regulament CRMA** - ANAP a participat prin formularea punctului de vedere și transmiterea de observații și propuneri pentru textul regulamentului.

PROIECTUL SIPOCA 625

Pe parcursul anului 2023, personalul Direcției Reglementare a asigurat implementarea sub-activităților 9, 11.1 și 11.2 din cadrul Proiectului SIPOCA 625:

Activitatea 9 - Dezvoltarea unei aplicații electronice cu două module, un modul pentru realizarea screening-ului legislativ de către ANAP și un modul pentru asigurarea transparenței proiectelor de acte normative/documentelor de politică publică inițiate de A.N.A.P.

Subactivitatea 9.1. Dezvoltarea modulului pentru realizarea screening-ului legislativ de către ANAP.

La nivelul ANAP, activitatea de „screening” era descrisă în Procedura Operațională nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar personalul responsabil cu realizarea acestei sarcini a fost nominalizat prin Ordinul nr. 91/2016 emis de președintele ANAP. Această activitate a fost prevăzută în cadrul SNAP anterior, la recomandarea Comisiei Europene. Activitatea de „screening” se realizează manual, personalul ANAP desemnat verificând în fiecare zi paginile web ale Monitorului Oficial, Camerei Deputaților, Senatului, ministerelor și ale altor agenții guvernamentale, fiind o activitate ineficientă din punct de vedere al timpului și resurselor consumate.

În cadrul proiectului, experții Bănci Mondiale au dezvoltat o aplicație electronică care va monitoriza proiectele de acte normative, actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I și deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene, în scopul identificării a cel puțin următoarelor categorii:

Proiectele de acte normative inițiate de către autoritățile publice, proiectele care se află în dezbatere publică pe site-urile ministerelor sau sunt publicate spre consultare pe site-ul SGG, cu impact asupra legislației în domeniul achizițiilor publice, dar care nu au fost prezentate ANAP spre avizare;

Proiectele de acte normative inițiate de către autoritățile publice, proiectele care se află în proces legislativ desfășurat în Parlament, cu impact asupra legislației în domeniul achizițiilor publice, dar care nu au fost prezentate ANAP spre avizare;

Actele normative publicate pe site-ul Monitorului Oficial sau pe site-urile autorităților publice, cu impact asupra legislației în domeniul achizițiilor publice, dar care nu au fost prezentate ANAP spre avizare;

Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene cu impact asupra legislației privind achizițiile publice.

S-a realizat un studiu de fezabilitate pentru a determina opțiunile de dezvoltare, bazele de date/ site-urile care vor fi integrate, interconexiunile cu alte instrumente/ aplicații/ site-uri web, inclusiv ghidul

online. Pe baza rezultatelor studiului de fezabilitate, cea mai potrivită opțiune a fost selectată și a constituit baza pentru elaborarea specificațiilor tehnice. Acestea detaliază funcționalitățile și procesele instrumentului de screening, eventuala integrare cu alte site-uri web. Personalul implicat în realizarea activității de monitorizare a proiectelor de acte normative, a actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I și a deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europene, care au impact asupra legislației în domeniul achizițiilor publice, a fost instruit pentru utilizarea aplicației electronice.

Subactivitatea 9.2. Dezvoltarea modulului pentru asigurarea transparenței prin centralizarea observațiilor și propunerilor primite de la părțile interesate în procesul de consultare publică a proiectelor de acte normative/documentelor de politici publice inițiate de ANAP

Rolul aplicației este de a facilita accesul tuturor părților interesate (autorități contractante, operatori economici, asociații profesionale, ONG-uri, etc.) din cadrul sistemului de achiziții publice care contribuie la procesul la consultare publică, prin formularea de propuneri/observații cu privire la textul proiectelor de acte normative sau a instrumentelor de lucru inițiate de ANAP.

Subactivitatea 11.1 - Organizarea unui program de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, în sistem online, pentru persoane din autorități și instituții publice locale, din autorități publice centrale și subordonate ale acestora cu atribuții în domeniul achizițiilor publice - personalul Direcției Reglementare a susținut 14 grupe de formare în anul 2023.

Subactivitatea 11.2 - Organizarea unui program de perfecționare în domeniul achizițiilor publice, în sistem online, pentru:

- aleșii locali - 18 grupe de formare;
- personal ANAP - 1 grupă.

Ambele subactivități la nivelul întregului proiect au fost coordonate de personalul Direcției Reglementare.

ALTE EVENIMENTE ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE LA CARE S-A ASIGURAT PARTICIPAREA

Conferința Organizațiilor și Întreprinderilor se Economie Socială - Ediția 2023 - Inserția socio-profesională a persoanelor din categorii vulnerabile prin economia socială.

Conferința Națională de Achiziții Publice - ediția a XIX-a.

ACTIVITĂȚI DE FORMARE

Activități de formare la cerere

Personalul Direcției Reglementare a susținut 2 sesiuni de formare profesională pentru personalul Corpului de Control al Prim-ministrului și pentru personalul ANCOM.

Program european de formare în domeniul achizițiilor publice ecologice (APE)

Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), în parteneriat cu Asociația Rețeaua Europeană pentru Promovarea unei Economii Responsabile secolul XXI - REPER21, desemnată de Comisia Europeană coordonator național pentru Pactul Climatic European pentru următorii doi ani și subcontractant al ICLEI Local Governments for Sustainability, a derulat în perioada septembrie - decembrie 2023 prima parte a programului de formare al Comisiei Europene în domeniul achizițiilor publice ecologice (APE), destinat autorităților publice contractante din România.

Programul este desfășurat în contextul unui demers mai amplu prin care Comisia Europeană finanțează organizarea de sesiuni de formare APE în 10 țări europene în perioada 2021 - 2024, sub coordonarea ICLEI Europe(iclei-europe.org).

La nivel european, programul de formare are ca scop general să sprijine o cât mai largă diseminare a APE în sectorul public. În România, din punct de vedere tematic, programul are ca obiectiv specific analiza rolului APE în construcția adaptării și rezilienței climatice.

Programul este adresat achizitorilor publici, consilierilor în achiziții publice - nivel senior, managerilor de dezvoltare durabilă/mediu și reprezentanților politici de la nivel înalt cu responsabilități în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorităților contractante.

Programul constă în 4 sesiuni de formare cu durata de 24 de ore. La program participă 22 de persoane din cadrul unor mari autorități contractante: spitale, universități, primării ale municipiilor reședință de județ, autorități subordonate Ministerului Transporturilor. Lista participanților a fost aprobată de Comisia Europeană.

Webinarii

Pe parcursul anului 2023, pentru o abordare unitară a legislației în materie de achiziții publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a considerat că este nevoie de un dialog constant și constructiv atât cu reprezentanții autorităților contractante, cât și cu cei ai mediului privat.

Pornind de la această premisă, președintele ANAP a avut inițiativa organizării unor întâlniri periodice între reprezentanții instituției noastre și experți din piață, interesați să discute și să clarifice diverse aspecte ce țin de interpretarea și aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și care, desigur, sunt de actualitate pentru comunitatea achizitorilor din România.

Și, pentru că acolo unde există voință și deschidere se găsesc și soluții, în scurt timp această idee s-a concretizat într-o serie de webinarii pe care ANAP le organizează împreună cu membrii Comunității "Expert Achiziții Publice".

Webinariile au avut o frecvență lunară, s-au desfășurat în format online pe platforma ZOOM și au avut o durată de 2 ore, iar participarea a fost gratuită. În cadrul lor, specialiștii ANAP au abordat în special temele propuse de către membrii comunității de experți, cum ar fi: Planul Anual de Achiziții Publice și referatul de necesitate, Garanția de bună execuție în contractele de lucrări, Prezentare proiect Strategie națională în domeniul achizițiilor publice 2023-2027 sau Achizițiile publice verzi - criterii de atribuire (art. 187 și art. 188 alin. (3) din Legea nr. 98/2016).

Webinariile au oferit un cadru ideal pentru discuții și dezbateri referitoare la interpretarea și aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice, acoperind un total de 32 de teme discutate, majoritatea dintre acestea fiind propuse de membrii comunității „Expert Achiziții Publice.”

Aceste întâlniri au atras peste 1.400 de specialiști din întreaga țară, reprezentanți ai autorităților contractante, operatori economici, precum și consultanți din domeniu.

Această colaborare a condus la crearea unui mediu propice pentru schimburi de cunoștințe și expertiză în materie de achiziții publice, motiv pentru care ANAP intenționează să rămână implicată în această inițiativă și să consolideze relațiile cu comunitatea „Expert Achiziții Publice”. De altfel, toate webinariile pot fi vizionate pe canalul oficial de YouTube al ANAP sau accesând secțiunea „Centru Media - Webinarii”. Totodată, s-a asigurat participarea la Conferința „Expert achiziții publice”, organizată la Cluj-Napoca, unde au luat parte specialiști din întreaga țară, aducând la un loc experți, reprezentanți ai sectorului public și privat precum și personalități relevante din domeniul achizițiilor publice.

INSTRUMENTE OPERAȚIONALE

- Notificare cu privire la modificări ale pragurilor aplicabile procedurilor de achiziție publică;
- Notificare privind subvențiile străine care denaturează piața internă;
- Direcția Reglementare a participat la elaborarea unor îndrumări de bună practică, pe baza materialelor întocmite de experții Băncii Europene de Investiții în cadrul proiectului SIPOCA 625.

ACTIVITATEA DE AVIZARE A PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

În anul 2023, ANAP a emis un număr de 39 de avize asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale.

De asemenea, în urma solicitărilor de puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative, au fost elaborate 77 de răspunsuri (puncte de vedere) către instituțiile inițiatore și/ sau SGG, după caz.

ACORDAREA DE SPRIJIN ÎN APLICAREA CORECTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Consiliere metodologică

Pe parcursul anului 2023, Direcția Reglementare a acordat consiliere metodologică prin raportare la „Biblioteca de spețe” din cadrul Ghidului online disponibil la adresa de internet www.achizitiipublice.gov.ro, după cum urmează:

- în cazul acelor solicitări care au avut un caracter general valabil prin raportare la tipologia unei/unor anumite spețe, stări de fapt sau de drept și/sau la un anumit context întâlnit în practică, pentru care există un corespondent în „Biblioteca de spețe” sus-menționată, răspunsul conține trimiterea la speța/spețele respective;
- pentru acele solicitări care nu se încadrau în situația de mai sus sau care, deși se încadrau într-o asemenea situație, în mod suplimentar, conțineau anumite elemente de particularitate față de cele cuprinse în tematicile de interes disponibile în secțiunile specifice ale instrumentului online, a fost întocmit un răspuns punctual, care ulterior emiterii a fost inclus în secțiunea specifică aferentă din „Biblioteca de spețe”.

Astfel, pe parcursul anului 2023, au fost elaborate 1.246 de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici.

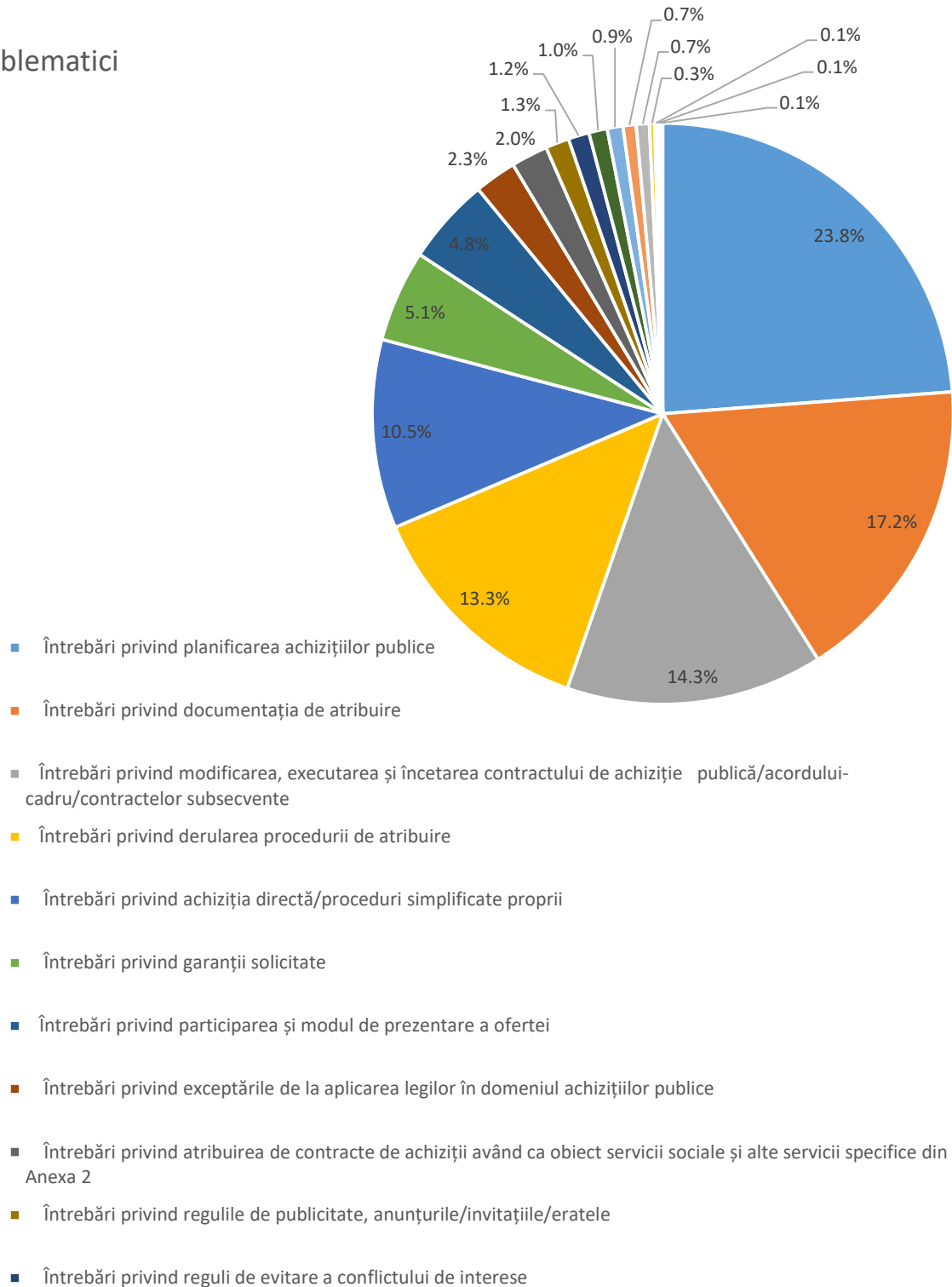
Reprezentanții Direcției Reglementare au acordat îndrumare metodologică inclusiv la sediul ANAP, autorităților contractante care au solicitat clarificări punctuale cu privire la anumite aspecte privind aplicarea legislației în materie.

Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică prin intermediul Helpdesk, prin care autoritățile primesc răspunsuri la întrebări punctuale în mod operativ, are ca rezultat la nivelul anului 2023 soluționarea a 698 de tichete, după cum urmează:

Problematici

Problematică întrebări	Număr tichete
Planificarea achizițiilor publice	163
Documentația de atribuire	118
Modificarea, executarea și încetarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru/contractelor subsecvente	98
Derularea procedurii de atribuire	91
Achiziția directă/proceduri simplificate proprii	72
Garanții solicitate	35
Participarea și modul de prezentare a ofertei	33
exceptările de la aplicarea legilor în domeniul achizițiilor publice	16
Atribuirea de contracte de achiziții având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din Anexa 2	14
Regulile de publicitate, anunțuri/invitații/erate	9
Reguli de evitare a conflictului de interese	8
Reguli de comunicare	6
Verificarea documentațiilor de atribuire de către ANAP	7
Remediile și căile de atac	5
Achizițiile mixte	5
Utilizarea mijloacelor electronice	2
Elaborarea dosarului achiziției publice	1
Drepturile în relația cu instituțiile supraveghetoare	1
Concesiunile de lucrări și de servicii	1

Problematici



De asemenea, s-a asigurat gestionarea unui număr de **3.679** de conturi HelpDesk ale autorităților contractante și operatorilor economici.

INSTRUMENTE OPERAȚIONALE

Direcția Reglementare administrează conținutul Ghidului achizițiilor publice, instrument online disponibil la adresa de internet www.achizitiipublice.gov.ro.

Ca urmare a activității de consiliere metodologică desfășurată în cursul anului 2023, în cadrul Bibliotecii de spețe au fost publicate **80** spețe.

Activitatea de monitorizare a proiectelor de acte normative, a actelor publicate în Monitorul Oficial al României - partea I și a deciziilor Curții Europene de Justiție (Screening legislativ)

În anul 2023, la nivelul Direcției Reglementare au fost verificate:

1. **16.704** proiecte de acte normative, fiind identificate **298** proiecte de acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, dintre care **47** conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice;
2. **5.336** acte normative publicate în Partea I a Monitorului Oficial, fiind identificate **71** acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, la nivelul cărora nu s-au identificat acte care conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice.

DIRECȚIA MONITORIZARE, STATISTICĂ ȘI POLITICI

În perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, funcția de monitorizare în ansamblu, respectiv atribuțiile Direcției Monitorizare, Statistică și Politici (DMSP) a fost exercitată prin intermediul Serviciului Raportare, în strânsă colaborare cu Serviciul Analiză, precum și prin intermediul Serviciului Politici Publice și Coordonare Sistem.

În vederea îndeplinirii obiectivului general, la nivelul anului 2023 s-a avut în vedere îndeplinirea a trei obiective specifice, respectiv:

- ✓ monitorizarea modului de funcționare a pieței de achiziții publice prin intermediul mecanismelor și instrumentelor specifice, precum și al indicatorilor și datelor pe care structura le are la dispoziție;
- ✓ elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ realizarea de analize/studii pe teme specifice pieței de achiziții publice din România pe baza rapoartelor statistice rezultate în urma activității de monitorizare, precum și a informațiilor puse la dispoziție de alte instituții cu atribuții în cadrul sistemului de achiziții publice.

În ceea ce privește funcția de monitorizare a modului de funcționare a pieței achizițiilor publice, pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, exercitarea atribuțiilor se realizează de către personalul din cadrul Serviciului Raportare (SR), din cadrul DMSP și al Serviciului Analiză (SA), subordonat Directorului General Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere.

Exercitarea atribuțiilor privind elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice se realizează de personalul din cadrul Serviciului Politici Publice și Coordonare Sistem (SPPCS).

Serviciul Raportare

În vederea exercitării funcției de monitorizare, au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ Culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice în vederea calculării de indicatori relevanți și măsurabili, întocmirea de situații și rapoarte statistice, în baza datelor disponibile în cadrul Sistemului Național al Achizițiilor Publice;
- ✓ Realizarea de rapoarte statistice privind funcționarea pieței de achiziții publice din România, pe care le pune la dispoziția direcțiilor/compartimentelor de specialitate din cadrul ANAP, instituțiilor abilitate cu analiza și evaluarea acestui domeniu, precum și altor instituții interesate, după caz:
- Raportul statistic aferent anului 2022 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Raportul statistic aferent trimestrului I al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Raportul statistic aferent semestrului I al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Raportul statistic aferent trimestrului III al anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Aceste rapoarte sunt disponibile pe site-ul ANAP în secțiunea dedicată „Analize și Rapoarte Statistice”.

Calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului de achiziții publice, asumați în cadrul Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice (SNAP), a indicatorilor relevanți identificați, precum și ai celor stabiliți și agreeți cu direcțiile/departamentele de specialitate din cadrul ANAP. Urmare a exercitării acestor atribuții au fost realizate următoarele materiale:

- Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2022, publicați pe site-ul ANAP. Pentru anul 2022 au fost calculați un număr de 31 indicatori/subindicatori;
- Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I al anului 2023. Pentru semestrul I al anului 2023 au fost calculați un număr de 32 indicatori/subindicatori care urmează să fie publicați în secțiunea dedicată.
- Realizarea demersurilor pentru îmbunătățirea/actualizarea funcționalităților și facilităților tehnice ale SEAP, necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice și armonizării sistemului electronic, în concordanță cu prevederile legislative din domeniu;
- Elaborarea și transmiterea de propuneri de actualizări ale instrumentelor de monitorizare utilizate, în funcție de prevederile legale din domeniul achizițiilor publice, aplicabile la momentul monitorizării.

Datele utilizate, în exercitarea funcției de monitorizare ANAP, la nivel de sistem de achiziții publice, provin în cea mai mare proporție, din evidențele SEAP, evidențe constituite din informații transmise în cadrul sistemului de către autoritățile/entitățile contractante înregistrate în cadrul acestuia. Modalitatea de obținere a acestor date se realizează prin solicitarea ANAP către operatorul SEAP, respectiv Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR);

La acestea se adaugă evidențele proprii, constituite la nivelul ANAP, care cuprind date/informații extrase din deciziile emise de CNSC și din hotărârile instanțelor de judecată, transmise de către autorități publice, precum Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC), curți de apel sau alte instituții publice angrenate în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică.

Monitorizarea și analizarea deciziilor emise de către CNSC și de instanțele de judecată privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC, în vederea calculării indicatorilor de performanță ai sistemului național de achiziții publice, prin:

- **monitorizarea** și analiza a 1.357 de decizii emise de către CNSC, prin care sunt dispuse măsuri de remediere/anulare instituite în sarcina autorităților contractante;
- **monitorizarea** statistică a 644 hotărâri motivate, primite la ANAP pe parcursul anului 2023, pronunțate de către instanțele de judecată/publicate în SEAP, după caz, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea nr. 101/2016.

În urma analizării și monitorizării acestor documente s-au întocmit rapoarte/situații statistice ca urmare a prelucrării informațiilor referitoare la măsurile dispuse prin deciziile CNSC (măsuri de remediere/anulare), precum și prin deciziile curților de apel privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC, întocmindu-se în acest sens următoarele situații:

- 17 rapoarte statistice lunare/trimestriale/anuale privind rezultatele monitorizării statistice a deciziilor emise de CNSC cu măsuri de remediere/ anulare și a hotărârilor instanțelor de judecată transmise ANAP;
- 17 analize statistice lunare/trimestriale/anuale ale situațiilor/categoriilor de măsuri de remediere identificate în deciziile emise și transmise de CNSC;
- 7 rapoarte statistice trimestriale/ semestriale/ anuale privind rezultatele monitorizării statistice a hotărârilor instanțelor de judecată transmise ANAP împotriva deciziilor emise de CNSC.
- ✓ Monitorizarea datelor și informațiilor publicate în SEAP de către autoritățile/ entitățile contractante cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică/sectorială în anul 2022, respectiv 2023.
- ✓ Acordarea sprijinului operațional specific altor structuri de specialitate din cadrul ANAP, constând în întocmirea de situații și rapoarte utile desfășurării activităților specifice, întocmirea de raportări către Comisia Europeană.

În privința activităților desfășurate la nivelul direcției, personalul a contribuit la elaborarea documentelor și materialelor întocmite de alte structuri ale ANAP, asigurând suportul operațional, statistic și de raportare specific.

În acest sens, exemplificăm din situațiile întocmite și transmise:

- ✓ situații statistice privind numărul total de documentații de atribuire verificate în anul 2022, din punct de vedere al regularității și calității, numărul de documentații respinse, numărul de documentații care au primit avizul de conformitate (Direcția Control Ex-ante);
- ✓ situații statistice cu privire la timpul mediu de verificare a unei documentații de atribuire transmisă pentru prima dată în SEAP și cel al unei documentații de atribuire care a făcut obiectul unei respingeri prealabile de către ANAP, precum și numărul persoanelor implicate lunar în activitatea de verificare (Direcția Control Ex-ante);
- ✓ situații statistice cu privire la timpul mediu de verificare a unei documentații de atribuire transmisă pentru prima dată în SEAP și cel al unei documentații de atribuire care a făcut obiectul unei respingeri prealabile de către ANAP, precum și numărul persoanelor implicate lunar în activitatea de verificare (Direcția Control Ex-ante);

- ✓ situație privind documentațiile de atribuire verificate ANAP, documentațiile de atribuire verificate ANAP pentru care a fost publicat anunț de inițiere în SEAP, avizele conforme condiționate/ necondiționate transmise atât pentru documentații de atribuire, cât și pentru clarificări/erate, situație întocmită pentru anul 2022 (Direcția Control Ex-ante);
- ✓ situație privind avizele finale emise de către ANAP în cadrul controlului ex-ante (Direcția Control Ex-ante);
- ✓ situație întocmită cu privire la solicitarea „declararea ca neconforme/inacceptabile a ofertelor, în cazul procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată atribuite în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 la care deși participă mai mulți ofertanți, numai o singură ofertă este declarată admisibilă - indicator Intensitatea Concurenței” (Direcția Supervizare Sistem);
- ✓ situație întocmită cu privire la solicitarea „Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul modificării contractului/acordului-cadru de achiziție publică/sectorial de lucrări, efectuate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 și care nu au făcut obiectul unor verificări ex-ante, în situațiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, la art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016” (Direcția Supervizare Sistem);
- ✓ situație întocmită și transmisă Comisiei Europene privind procedurile de atribuire a contractelor care intră sub incidența articolului 65 și 66 din Directiva 2009/81/CE, respectiv „Lista contractelor atribuite în anul 2022 și publicate în SEAP de către autorități contractante”, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Comisia Europeană);
- ✓ furnizarea datelor necesare completării și transmiterii Băncii Mondiale a chestionarului privind achizițiile publice, date referitoare la anul 2021 „Global Public Procurement Database - Questionnaire on Public Procurement Data” (PPDS - valoare USD);
- ✓ furnizarea datelor necesare completării și transmiterii Ministrului Justiției a chestionarului realizat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică în contextul elaborării hărții naționale de risc în domeniul achizițiilor publice cu privire la derularea proiectului 23RO06 - „Sprijinul în implementarea integrității și anti-corupției în sfera cadrului legal din România, inclusiv în reducerea riscului de corupție în domeniul achizițiilor publice” (OCDE);
- ✓ furnizarea datelor necesare pentru completarea chestionarului în contextul aderării României la OCDE transmis de Comitetul pentru Guvernanță Publică în sectorul achizițiilor publice (PGC);
- ✓ analiza și formularea observațiilor, în colaborare cu Serviciul Analiză, asupra draftului de raport privind monitorizarea achizițiilor publice, transmis de către Comisia Europeană în conformitate cu obligațiile instituite în baza prevederilor art. 83 și 85 din Directiva 2014/24/UE, art. 99 și 101 din Directiva 2014/25/UE și art. 45 (3) și 53 din Directiva 2014/23/UE, ce va face obiectul vitoarei raportări, pentru perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2023;
- ✓ calculul indicatorii de monitorizare prevăzuți în Single Market Scoreboard, având la bază datele înregistrate la nivel național, ca urmare a solicitărilor formulate de către COM - cu referire la Raportul anual privind piața unică. Activitate desfășurată împreună cu Serviciul Analiză;
- ✓ situații întocmite ce conțin date referitoare la contracte atribuite și publicate în cadrul SEAP, proceduri de atribuire inițiate și formularea răspunsurilor la solicitările înregistrate în cadrul direcției (alte instituții).
- ✓ Participarea/colaborarea/asigurarea de contribuții în cadrul unor grupuri de lucru, comisii cu reprezentanți ai altor instituții și diverse evenimente, cum ar fi:
- Participarea în cadrul grupului Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027;

- Participarea în cadrul proiectului „Măsuri pentru sprijinirea eficienței sistemului de achiziții publice din România, cu accent pe reglementările privind remediile și căile de atac” realizat cu sprijin tehnic finanțat prin intermediul Instrumentului de Sprijin Tehnic (TSI) 2021-2027, gestionat de către Direcția Generală de Sprijin pentru Reforme Structurale a Comisiei Europene, al cărui beneficiar este ANAP;
- Participarea, împreună cu Serviciul Analiză, la sesiunile de lucru ale Grupului de experți în achiziții electronice - „EXEP- Expert Group on eProcurement”, grup constituit la nivelul Comisiei Europene;
- Participare la conferința intermediară a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative în domeniul guvernării publice - o abordare coordonată a centrului Guvernului României, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021”;
- Participare la sesiuni de lucru on-line pentru co-crearea PPDS - data Quality. Comisia Europeană, prin Grupul de lucru EXEP introduce spațiul de date privind achizițiile publice (PPDS), care va fi prima platformă la nivel european pentru accesarea datelor privind achizițiile publice de la nivel european, național și regional. PPDS va îmbunătăți calitatea, disponibilitatea și caracterul complet al datelor prin utilizarea noilor formulare electronice care permit cumpărătorilor publici să furnizeze informații într-un mod mai structurat.

În cursul anului 2023, personalul direcției a participat, alături de Serviciul Analiză și alți reprezentanți din cadrul altor structuri de specialitate din ANAP, la o serie de întâlniri de lucru cu reprezentanții ADR, operatorul SEAP.

Întâlnirile au avut drept scop armonizarea și dezvoltarea funcționalităților tehnice ale SEAP, în conformitate cu noile modificări legislative, cu cerințele de raportare necesar a fi îndeplinite de către ANAP, precum și cu cerințele formulate de alte instituții/organizații în ceea ce privește buna și eficienta funcționare a SEAP. De asemenea, reprezentanții ANAP, prin Serviciile Raportare și Analiză, au participat alături de reprezentanți ai ADR la o întâlnire de lucru din cadrul subgrupului eForms (organizat la nivelul EXEP - Multi-stakeholder Expert Group on eProcurement), cu tema implementarea la nivel național a noilor formulare electronice adoptate prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019, de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”).

➤ Alte activități desfășurate:

- pe parcursul anului 2023, personalul Serviciului Raportare și al Serviciului Analiză au participat la o serie de sesiuni de lucru susținute online de către reprezentanții Băncii Mondiale, în cadrul componentei 4 „Proiectarea și dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a funcțiilor ANAP”, activitatea care implică „Sprijinirea ANAP în implementarea mecanismelor de monitorizare a achizițiilor publice”. Sesiunile au avut ca scop dezvoltarea mecanismului de monitorizare de la nivelul ANAP și au constat în instruire în ceea ce privește lucrul în mediul de programare statistică R, pentru întocmirea de rapoarte statistice și analize;
- participarea, împreună cu Serviciul Analiză, la sesiunile de lucru pentru familiarizarea și dezvoltarea capacității personalului ANAP în vederea utilizării tabloului de bord dezvoltat și având la bază licențele Tableau. Prin achiziționarea licențelor Tableau de către ANAP, la finalul anului, s-a avut în vedere eficientizarea activității de monitorizare a achizițiilor publice prin optimizare și extinderea tehnologiilor moderne de analiză a datelor;
- colectarea, centralizarea, prelucrarea, pregătirea și actualizarea permanentă a evidențelor de date necesare la întocmirea situațiilor/rapoartelor statistice, respectiv a calculului indicatorilor de monitorizare;

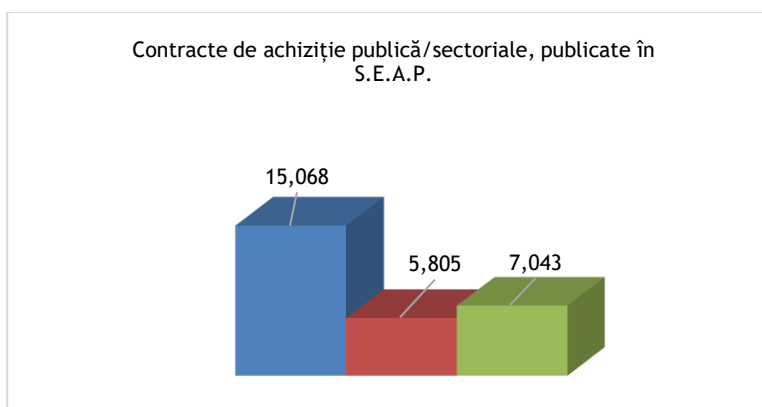
- desfășurarea de activități constând în furnizarea de situații/rapoarte întocmite la nivelul direcției, în vederea sprijinirii derulării activităților din cadrul proiectului SIPOCA 625 - Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante;
- realizarea situației privind necesarul de bunuri și servicii în scopul întocmirii Bugetului previzionat pentru anul 2023 și estimari pentru intervalul 2024-2027;
- perfecționarea în cadrul proiectului „Implementarea sistemului de management al calității conform iso 9001:2015 - organizator TQM Consulting / Secretariatul General al Guvernului”;
- perfecționarea în cadrul proiectului „Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF) - organizator public research / Secretariatul General al Guvernului”;
- asigurarea activității secretariatului Comisiei de Monitorizare la nivelul ANAP;
- primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței care intră în competența de soluționare a personalului de specialitate.

Ca urmare a exercitării funcției de monitorizare, DMSP prezintă succint valori și rezultate ale mărimii și caracteristicilor pieței de achiziții publice pe anul 2022, respectiv anul 2023:

1. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2022.

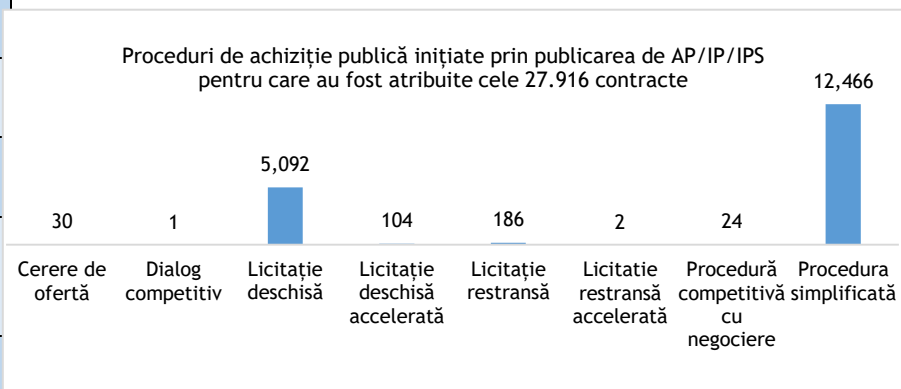
Contracte de achiziție publică/sectoriale, publice în SEAP

Tip contract	Numar contracte
Furnizare	15.068
Lucrări	5.805
Servicii	7.043
Total	27.916



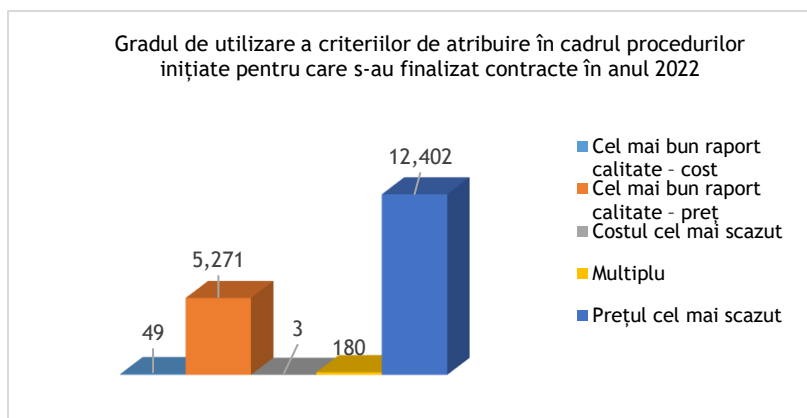
Proceduri de achiziție publică inițiate prin publicarea de Anunțuri de participare/Invitație de participare/ Anunțuri de participare simplificate, pentru care au fost atribuite 27.916 contracte

Tip procedură	Numar proceduri
Cerere de ofertă	30
Dialog competitiv	1
Licitație deschisă	5.092
Licitație deschisă accelerată	104
Licitație restransă	186
Licitatie restransă accelerată	2
Procedură competitivă cu negociere	24
Procedura simplificată	12.466
Total	17.905



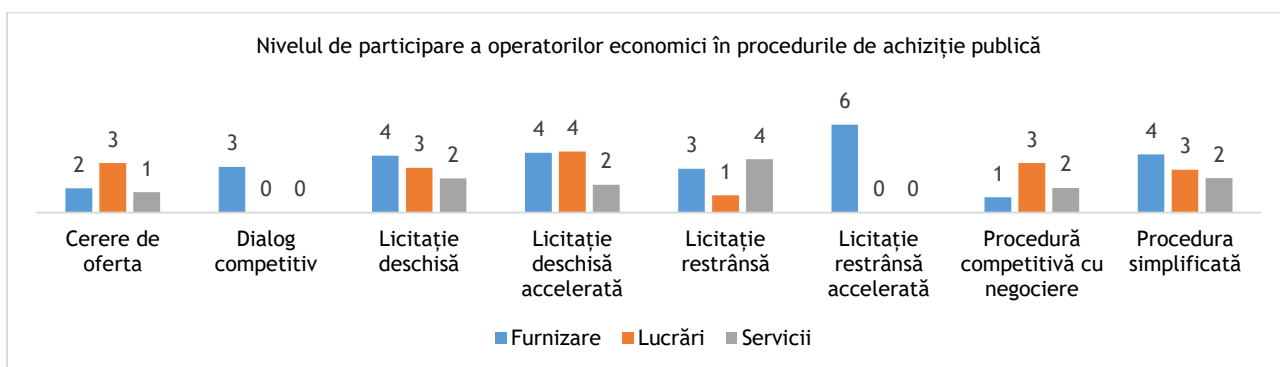
Gradul de utilizare a criteriilor de atribuire în cadrul procedurilor inițiate pentru care s-au finalizat contracte în 2022

Criteriul de atribuire	Număr proceduri
Cel mai bun raport calitate - cost	49
Cel mai bun raport calitate - preț	5.271
Costul cel mai scazut	3
Multiplu	180
Prețul cel mai scazut	12.402



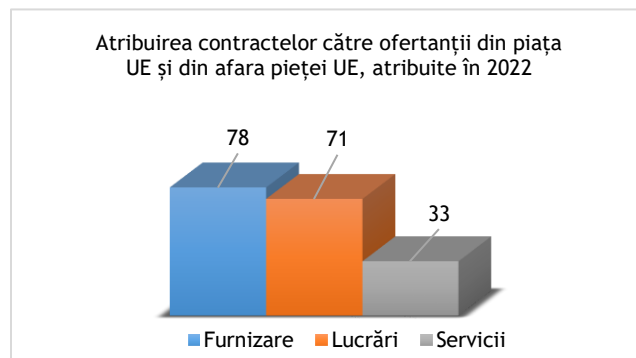
Nivelul de participare a operatorilor economici în procedurile de achiziție publică

Tip contract / Tip procedura	Cerere de oferta	Dialog competitiv	Licitatie deschisa	Licitatie deschisa accelerata	Licitatie restransa	Licitatie restransa accelerata	Procedura competitiva cu negociere	Procedura simplificata
Furnizare	2	3	4	4	3	6	1	4
Lucrari	3	0	3	4	1	0	3	3
Servicii	1	0	2	2	4	0	2	2
Total	2	3	3	2	3	6	2	3

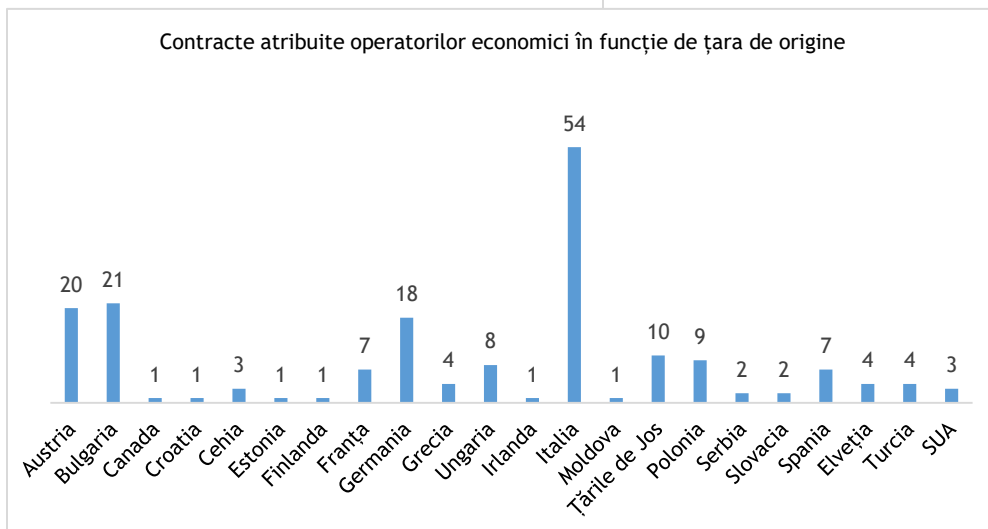
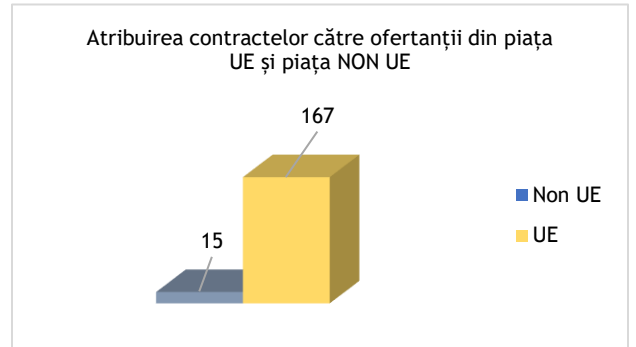


Deschidere/acces - Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, atribuite în 2022

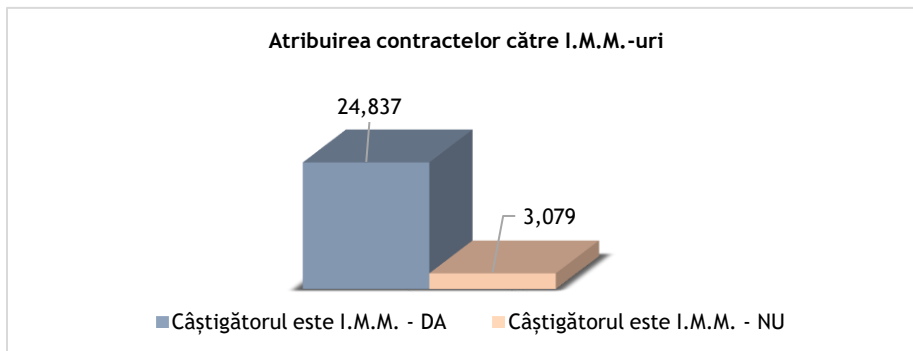
Tip contract	Număr contracte
<i>Furnizare</i>	78
<i>Lucrări</i>	71
<i>Servicii</i>	33



Țară câștigător	Număr contracte
Non UE	15
UE	167
Total	182

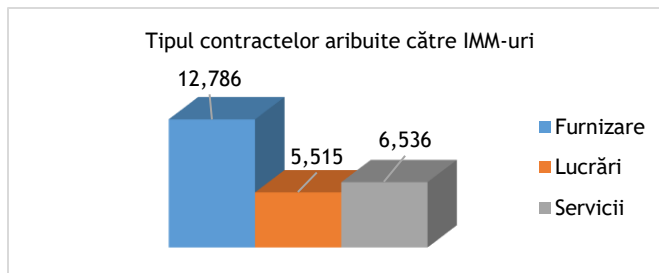


Contractele de achiziție publică atribuite în anul 2022 agenților economici cu statut de IMM



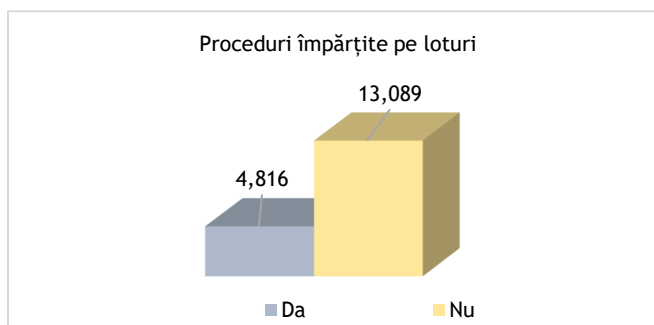
Tip contract	Număr contracte
Furnizare	12.786

Lucrări	5.515
Servicii	6.536
Total	24.837

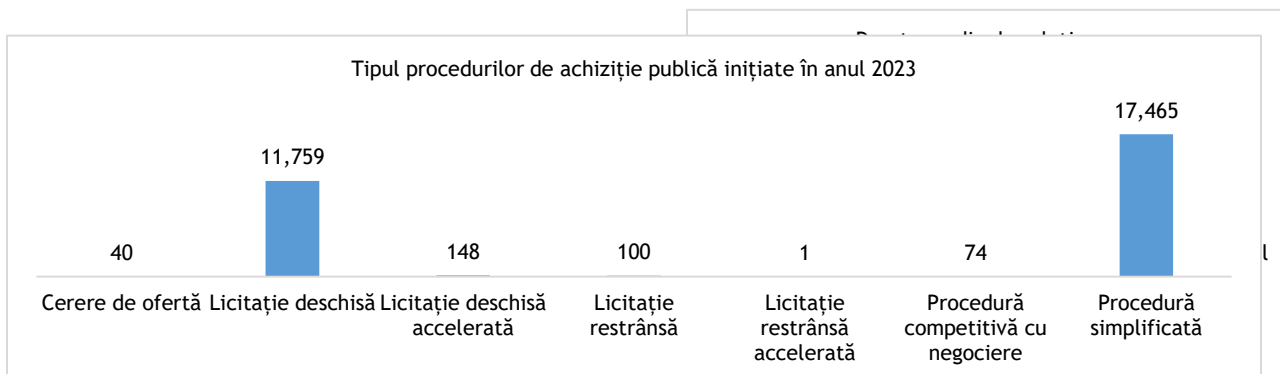


Proceduri împărțite pe loturi

Loturi	Număr proceduri
Da	4.816
Nu	13.089
Total	17.905



Durata medie de soluționare a contestațiilor/ plângerilor depuse

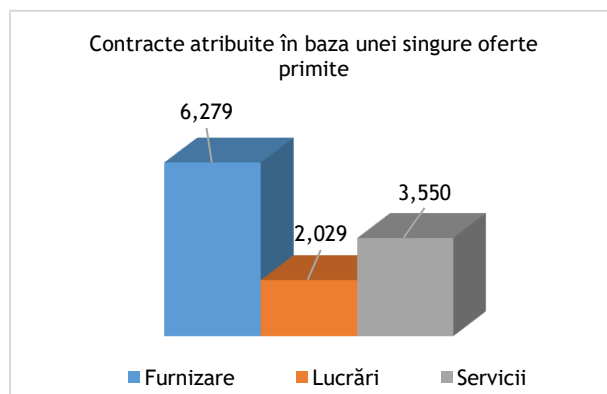


Durata medie a procesului de atribuire, de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului măsurată în zile

Durata medie de PREGATIRE procedură - zile	Timp mediu OFERTARE	Timp mediu EVALUARE	Durata medie de DERULARE procedură	Durată medie PROCES
5	24	66	90	96

Contracte atribuite în anul 2022 în baza unei singure oferte primite

Tip contract	Număr contracte
Furnizare	6.279
Lucrări	2.029
Servicii	3.550

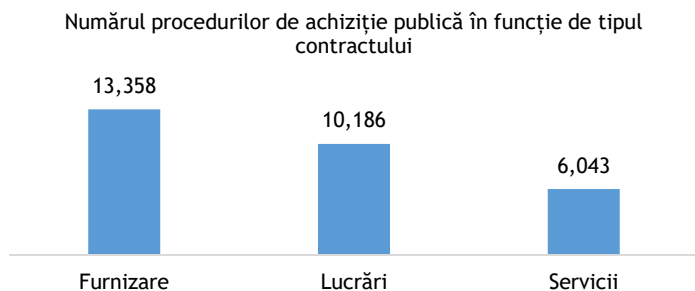


2. Situația anunțurilor aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/ sectoriale, inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, prin publicarea de anunț de participare/ anunț de participare simplificat/ invitație de participare în anul 2023

Pe parcursul anului 2023 au fost inițiate 29.587 proceduri de achiziție publică, din care:

Tip procedură	Număr proceduri
Cerere de ofertă	40
Licitație deschisă	11.759
Licitație deschisă accelerată	148
Licitație restrânsă	100
Licitație restrânsă accelerată	1
Procedură competitivă cu negociere	74
Procedură simplificată	17.465
Total	29.587

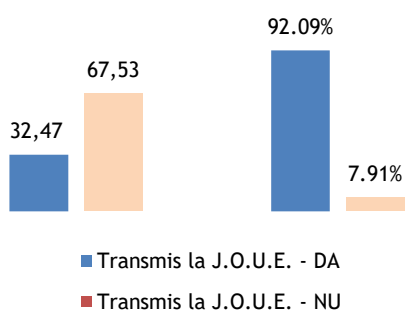
Numărul procedurilor de achiziție publică în funcție de tipul contractului



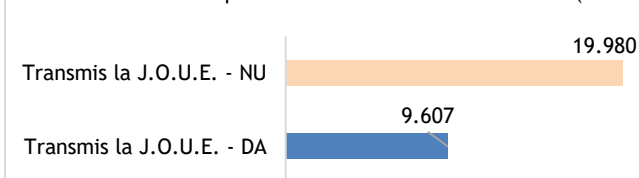
Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E.

	Număr	Pondere	Valoare estimată	Pondere
Transmis la J.O.U.E. - DA	9.607	32,47%	615.837.163.358,17	92,09%
Transmis la J.O.U.E. - NU	19.980	67,53%	52.871.195.384,10	7,91%
Total	29.587	100%	668.708.358.742,27	100%

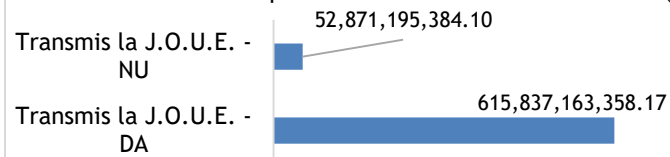
Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E.



Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E. (număr)

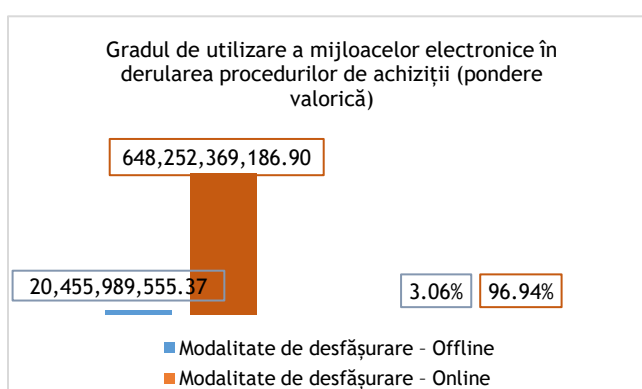
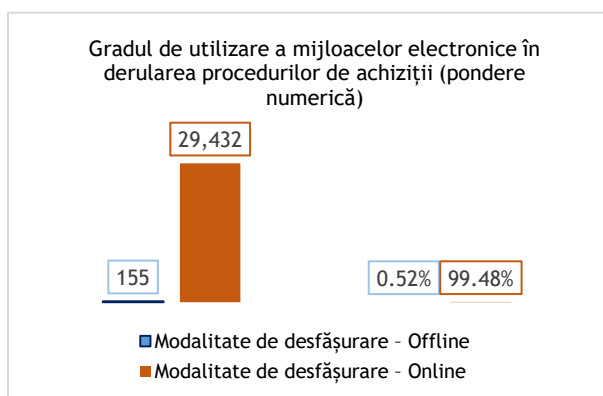


Transmiterea procedurilor de atribuire la J.O.U.E. (valoare)



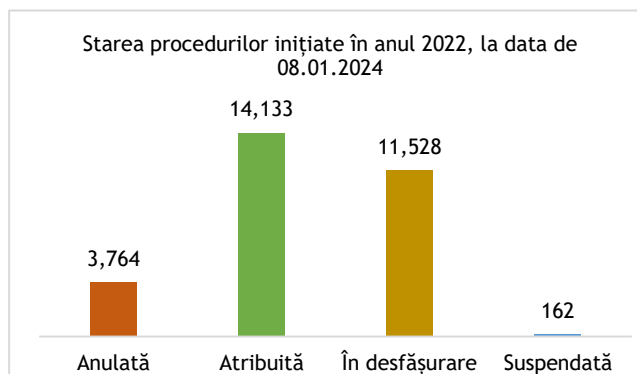
Gradul de utilizare a mijloacelor electronice în derularea procedurilor de achiziții

	Număr	Pondere	Valoare estimată	Pondere
Modalitate de desfășurare - Offline	155	0,52%	20.455.989.555,37	3,06%
Modalitate de desfășurare - Online	29.432	99,48%	648.252.369.186,90	96,94%
Total	29.587	100%	668.708.358.742,27	100%



Starea procedurilor la data de 08 ianuarie 2024, inițiate în anul 2023

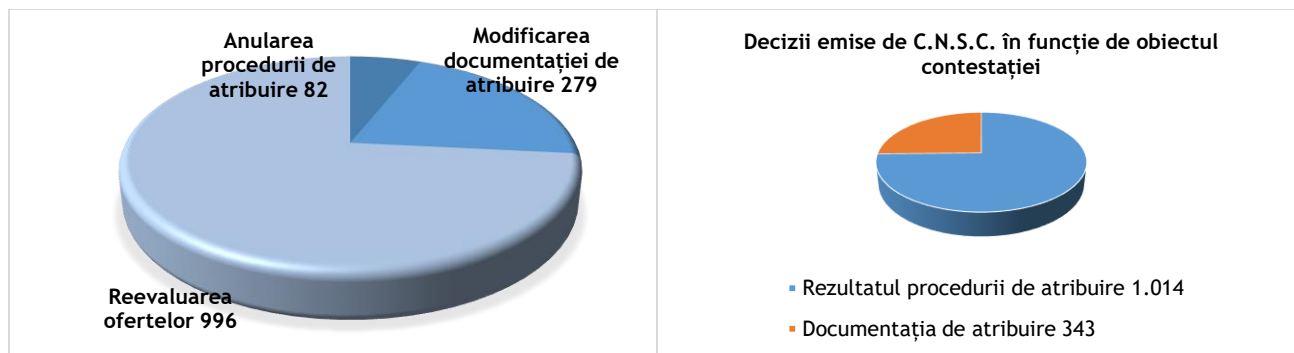
Stare procedură	Număr proceduri
Anulată	3.764
Atribuită	14.133
În desfășurare	11.528
Suspendată	162



Situația soluțiilor dispuse de CNSC/instanțele de judecată cu măsuri de remediere/anulare în anul 2023

Număr total de decizii emise de CNSC	Până la 31.12.2023	1.357	
Decizii emise de CNSC, în funcție de obiectul contestației	Până la 31.12.2023	Documentația de atribuire	343
		Rezultatul procedurii de atribuire	1.014
			1.357
		Anularea procedurii de atribuire	82

Decizii emise de CNSC, în funcție de măsura de remediere dispusă	Până la 31.12.2023	Modificarea documentației de atribuire	279
		Reevaluarea ofertelor	996
			1.357



3. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I 2023

- ✓ 12.270 contracte de achiziție publică;
- ✓ 7.507 anunțuri de atribuire aferente contractelor atribuite în semestrul I anul 2023;
- ✓ 1.825 proceduri împărțite pe loturi și 5.682 proceduri nelotizate;
- ✓ 97 contracte atribuite ofertanților din piața UE și Non UE;
- ✓ 10.806 contracte atribuite către IMM-uri;
- ✓ 101 zile - durata medie a procesului de atribuire de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului;
- ✓ 33 zile - durata medie de soluționare a contestațiilor;
- ✓ 27 zile - durata medie de soluționare a plângerilor;
- ✓ 1.569 contestații depuse la procedurile de achiziție publică inițiate prin AP/IP/APS, în funcție de soluția dispusă de CNSC;
- ✓ 4.988 contracte atribuite în baza unei singure oferte.

4. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2022

- ✓ 32.087 proceduri de achiziție publică inițiate;
- ✓ 9.254 proceduri de achiziție publică transmise spre publicare JOUE;
- ✓ 31.874 proceduri de achiziție publică inițiate on-line;
- ✓ 6.981 proceduri de achiziție publică finalizate prin anulare;
- ✓ 18.034 proceduri de achiziție publică finalizate prin atribuire.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, SPPCS a întreprins următoarele activități pe parcursul anului 2023:

Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C14 - Buna guvernare - Obiectiv Specific 5 - Un sistem național de achiziții publice mai eficient, inclusiv prin consolidarea capacității administrative a autorităților/entităților contractante, într-un cadru legal flexibil și coerent - Reforma 8: Reformarea sistemului național de achiziții publice, Jalonul 434 - Intrarea în vigoare a noii strategii în domeniul achizițiilor publice, ANAP prin SPPCS, a elaborat proiectul Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023 - 2027 în conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale. Strategia a fost elaborată pe baza concluziilor și recomandărilor Băncii Mondiale și cu sprijinul grupului de lucru constituit la nivelul ANAP. Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice a fost discutată în cadrul a două reuniuni la nivelul grupului de lucru tehnic al Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP) și a fost votată prin consens de către acesta.

După parcurgerea etapei de consultare publică și consultare preliminară interministerială și integrarea observațiilor și propunerile primite, forma consolidată a proiectului SNAP 2023 - 2027, care a fost publicat pe site-ul ANAP, a fost transmisă Comisiei Europene. Noua Strategie Națională în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023 - 2027 a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 554 / 12.06.2023.

Îndeplinirea Jalonului 434 s-a realizat în termenul planificat (trim.II 2023) prin publicarea HG nr.554/12.06.2023 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023 - 2027 în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 540/16.06.2023.

Implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027

ANAP are deopotrivă rolul de a monitoriza implementarea SNAP 2023-2027, document aprobat prin H.G. 554/2023, cât și de a se asigura de îndeplinirea direcțiilor de acțiune aflate în responsabilitatea sa.

În acest scop, în cadrul ANAP a fost constituit Grupul de lucru pentru implementarea SNAP 2023-2027 care s-a reunit în cadrul a două ședințe pe parcursul anului 2023 în care s-a stabilit calendarul implementării acțiunilor principale din SNAP cu termene de realizare în cursul anilor 2023 și 2024, conform sferei de competență a direcțiilor/direcțiilor generale din ANAP implicate.

De asemenea, ANAP a organizat o întâlnire de lucru la nivel tehnic cu experții nominalizați din partea instituțiilor responsabile pentru implementarea Planului de acțiune aferent SNAP 2023-2027 cu scopul de a asigura coordonarea în ceea ce privește acțiunile principale, cu termene de realizare până la sfârșitul anului 2023 și în cursul anului 2024.

Proiectul SIPOCA 625 - „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”

Pe parcursul anului 2023 reprezentanții SPPCS nominalizați au asigurat monitorizarea implementării sub-activității nr. 5.3 și a activității nr. 11 din cadrul proiectului SIPOCA 625, respectiv îndeplinirea valorilor țintă aferente celor doi indicatori prestabiliți de realizare și rezultat din proiect privind formarea profesională în domeniul achizițiilor publice. În total au fost înregistrați 4.144 de participanți, dintre care 3.848 au obținut certificat de absolvire, respectiv:

- la programele de formare specializată au fost înregistrați 3.665 participanți, dintre care 3.394 certificați, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din autorități și instituții publice locale, din autorități publice centrale și subordonate ale acestora;
- la programele de perfecționare profesională au fost înregistrați 479 participanți, dintre care 454 certificați, reprezentând aleși locali, personal ANAP și verificatori interni (personal responsabil de controlul financiar preventiv și de auditul public intern).

Programele de formare profesională au fost organizate în perioada septembrie 2022 - decembrie 2023 cu sprijinul Institutului Național de Administrație, cu expertiza tehnică a reprezentanților ANAP și ai Băncii Mondiale.

În cadrul acestui proiect, Subactivitatea 11.1 - „Organizarea unui program de formare specializată în domeniul achizițiilor publice”, activitate organizată în sistem online, 2 persoane din cadrul SPPCS au susținut cursuri de formare pentru 9 grupe de formare pentru persoane din autorități și instituții publice locale, din autorități publice centrale și subordonate ale acestora, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Corespondență/contribuții/participare la grupuri de lucru pe teme legate de politica externă/achizițiile publice la nivel european și internațional

Grupul de lucru Semestrul European

SPPCS a elaborat și transmis Ministerului Afacerilor Externe (MAE) contribuția ANAP la elaborarea Documentului de lucru privind Programul Național de Reformă 2023 privind modificările/completările avute în vedere pentru perioada 2023-2024 (care nu sunt incluse în PNRR) și a formulat propuneri de modificări și observații cu privire la Raportul de țară 2023 privind România, elaborat de Comisia Europeană.

SPPCS a asigurat participarea la întâlnirea de tip focus grup (11.09. 2023), desfășurată în cadrul studiului MIPE - Implementarea Planului de Evaluare a Acordului de Parteneriat prin care se realizează evaluarea relevanței nevoilor de dezvoltare și a contribuției la îndeplinirea obiectivelor tematice și a recomandărilor specifice de țară.

EXPP: Grupul experților guvernamentali al Comisiei Europene privind achizițiile publice

ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la cele 4 reuniuni ale Grupului de Experți Guvernamentali pentru achiziții publice (EXPP) organizate de către DG GROW, (din 30.03.2023, 06.06. 2023, 27.09.2023 și 10.11.2023) .

EXEP - Grupul de lucru pentru achiziții electronice de la nivelul Comisiei Europene/ Subgrup EXEP - eForms

ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la cele 3 întâlniri de lucru ale EXEP organizate de către DG GROW (14.03. 2023, 26.04.2023 și 06.07.2023) dedicat implementării formularelor electronice eForms, organizat de DG GROW din cadrul Comisiei Europene. În cadrul reuniunilor au fost prezentate beneficiile acestora, anume reducerea poverii administrative, îmbunătățirea calității și analizei datelor, creșterea transparenței și luarea deciziilor privind cheltuielile publice pe baza datelor.

Totodată, reprezentanții SPPCS împreună cu cei ai Serviciului Analiză au asigurat reprezentarea ANAP la cea de-a 19-a reuniune a Grupului de experți în achiziții electronice/EXEP, din data de 26 aprilie 2023, organizată de Comisia Europeană la Linz (Austria) în sistem hibrid, unde au fost discutate aspecte privind:

- spațiul de date privind achizițiile publice (PPDS) și formularele eForms;
- achiziții electronice;

- bune practici din statele membre privind transformarea digitală;
- actualizarea scenariilor de standardizare.

În acest sens, SPPCS a contribuit la completarea chestionarelor care au fost utilizate pentru a elabora Matricea achizițiilor electronice și un rezumat al celor mai bune practici din statele membre privind transformarea digitală.

Grupul de lucru pentru competitivitate și creștere economică de la nivelul Consiliului Uniunii Europene - COMPGRO - Achiziții Publice

ANAP a asigurat participarea la lucrările Grupului de lucru pentru competitivitate și creștere economică și a transmis poziția națională privind temele abordate în cadrul grupului de lucru. În acest context, a fost asigurată comunicarea cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană la Bruxelles. Astfel, SPPCS a pregătit materiale suport necesare, respectiv mandatele pentru negociere aferente reuniunilor din 15.03.2023 și din 31.10.2023, organizate în cursul anului 2023. ANAP, prin SPPCS și Direcția Reglementare, a asigurat participarea, la reuniunea Grupului de lucru pentru competitivitate și creștere economică (COMPGRO) - Achiziții Publice și a discuțiilor în format comun Industrie și achiziții publice pe tema accesului la piețe, organizată la Bruxelles în 31 octombrie 2023, de către Consiliul Uniunii Europene

În vederea pregătirii participării reprezentantului României la reuniunea formală a HLG COMPET - Grupul de lucru la nivel înalt pentru competitivitate și creștere, în cadrul căruia discuțiile au abordat pe larg Raportul la nivel înalt privind Viitorul pieței unice, ANAP a furnizat elemente concrete în vederea cuprinderii acestora în raportul sus-menționat.

SPPCS a formulat, împreună cu Direcția Reglementare, punctele de vedere privind dosarele sectoriale care conțin prevederi referitoare la achizițiile publice, contribuind la definirea poziției României și la alte reuniuni ale grupului de lucru COMPGRO, care au vizat următoarele propuneri de acte legislative comunitare:

- 1) Instrumentul de urgență al pieței unice (SMEI)
- 2) Actul privind industria cu zero emisii nete (NZIA)
- 3) Propunerea de Regulament pentru instituirea cerințelor pentru proiectare ecologică pentru produsele sustenabile (ESPR)
- 4) Reglementările din dosarele sectoriale privind excluderile de la achiziții publice și achizițiile comune
- 5) Propunerea de modificare a Regulamentului (UE) 2019/1242 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 de stabilire a standardelor de performanță privind emisiile de CO2 pentru vehiculele grele noi (HDV)
- 6) Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui cadru pentru asigurarea aprovizionării sigure și durabile cu materii prime critice (CRMA)
- 7) Pregătirea reuniunii COREPER I din 30 iunie 2023 în cadrul căreia s-a discutat abordarea generală asupra propunerii de regulament CRMA și reuniunii Grupului de lucru COMPGRO - industrie din data de 29 septembrie 2023, transmițând și punctul de vedere asupra prevederilor cu impact asupra achizițiilor publice.
- 8) Propunerea de modificare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții
- 9) Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unui cadru de măsuri pentru consolidarea ecosistemului european al semiconducătorilor (actul privind cipurile)

- 10) Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică pentru produsele sustenabile
- 11) Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (PPWR)
- 12) Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului pentru combaterea întârzierii efectuării plăților în tranzacțiile comerciale și Parchetul legislativ pentru ajutorarea IMM-urilor

Contribuția SPPCS în cadrul proiectelor de documente de politică publică care vizează domeniul achizițiilor publice

SPPCS a formulat opinia referitoare la următoarele documente:

- a. proiectul de „Plan de Acțiune pentru Strategia națională privind economia circulară a României”, elaborat de Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Secretariatul General al Guvernului (SGG);
- b. „Planul național de acțiune pentru dezvoltarea producției ecologice din România și Graficul de implementare”;
- c. Elemente de poziționare privind „Acordul de Comerț Liber UE - India”.

SPPCS a analizat fișa de țară aferentă „Studiului global privind profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice”, elaborat de către Banca Mondială și fundamentat pe informații și date colectate inclusiv de la reprezentanții autorităților/entităților contractante din România.

SPPCS a completat sondajul Comisiei Europene privind achizițiile publice responsabile social transmis de Institutul de Cercetare a Calității Vieții (CLNR).

Colaborări în cadrul comitetelor interministeriale

Comitetul pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante

SPPCS a asigurat participarea din partea ANAP la reuniunea Comitetului pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante, din data de 20 ianuarie 2023. În acest context a fost confirmat faptul că acțiunile care au condus la îndeplinirea condiției favorizante orizontală în domeniul achizițiilor publice, aflată în responsabilitatea ANAP, sunt în continuare menținute.

Comitetul Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP)

ANAP, prin SPPCS, a contribuit la organizarea reuniunilor CIAP care au avut ca scop discutarea și aprobarea: Regulamentului de organizare și funcționare al comitetului interministerial (CIAP) și proiectului SNAP 2023-2027.

Sprijin în procesul de aderare a României la OCDE privind domeniul achizițiilor publice

ANAP, prin SPPCS, a susținut procesul de aderare a României la OCDE prin desfășurarea următoarelor activități:

- completarea răspunsurilor referitoare la recomandările din instrumentele legale ale OCDE în domeniul achizițiilor publice verzi;
- participarea la evenimentul public „SGG - InoEVENT” dedicat creșterii capacității de inovare a sectorului public din România, în marja misiunii OECD în România (22.03.2023)
- completarea chestionarului OCDE privind deschiderea pieței (Market Openness);
- completarea informațiilor suplimentare referitoare la achizițiile publice verzi din chestionarul Comitetului OECD privind Politicile de Mediu;

- participarea la seminarul online „Atelier de investiții guvernamentale digitale”, dedicat sprijinirii managementului proiectelor din tehnologia informațiilor și comunicațiilor în sectorul public românesc, organizat de OECD pe 06.04.2023;
- participarea la reuniunile Task Force organizate de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în vederea pregătirii vizitei de evaluare în cadrul comitetului Comerț (Trade Committee) al OCDE, organizate pe 26.04.2023 și 05.05.2023;
- completarea instrumentului STRI - „Indexul privind restricțiile la comerțul cu servicii”;
- participarea la seminarul STRI organizat de OCDE în 16.05.2023 în cadrul misiunii pentru evaluarea gradului de deschidere a pieței din România (15-19 mai 2023), precum și la sesiunea de lucru referitoare la achizițiile publice (18.05.2023);
- a completat răspunsurile la întrebările suplimentare din chestionarului OCDE privind deschiderea pieței (Market Openness);
- a participat la întâlnirea de lucru dedicată demarării proiectului finanțat prin instrumentul TSI și implementat de OCDE dedicat profesionalizării personalului din domeniul achizițiilor publice: stimularea metodologiilor strategice, integrității și transparenței;
- a asigurat participarea, alături de MMAP, la Reuniunea de tip „task force” dedicată vizitei de evaluare OCDE în cadrul Comitetului privind Politicile de Mediu (EPOC), organizată de MAE și SGG (din 22.05.2023);
- a completat Planul de acțiuni pentru deșeurii, elaborat de directoratul pentru Mediu al OCDE;
- a asigurat participarea la sesiunea de lucru referitoare la misiunea de evaluare OCDE în domeniul mediului aferentă Comitetului pentru Politici de Mediu/EPOC, organizată de MMAP în 14.06.2023;
- a contribuit la completarea secțiunii referitoare la achiziții publice din chestionarul transmis de Comitetul pentru Guvernanță Publică din cadrul OCDE și chestionarul transmis de Comitetul privind politica în domeniul Economiei Digitale (CDEP) referitor la evaluarea tehnică a României pentru politica în domeniul Economiei Digitale (DEP);
- a completat chestionarele aferente Comitetului Oțelului, respectiv Grupului de Lucru pentru Construcții Navale, cu privire la aspectele care vizează achizițiile publice;
- a asigurat participarea la Formatul de lucru OCDE pentru practicienii în domeniul achizițiilor publice, aflat în coordonarea Comitetului pentru Guvernanță Publică al OCDE;
- a contribuit la elaborarea fișei de autoevaluare aferentă Recomandării OCDE 0396 din 2023 privind combaterea licitațiilor trucate în achiziții publice, la solicitarea Consiliului Concurenței;
- a participat la misiunea de evaluare a OCDE în domeniul concurenței, organizată în perioada 11-15 septembrie 2023;
- a contribuit la completarea chestionarului tematic pentru evaluarea cadrului politicilor publice naționale din domeniul investițiilor, transmis de Comitetul pentru Investiții al OCDE prin intermediul ARICE (Agenția Română pentru investiții și comerț exterior);
- a asigurat participarea la Reuniunea Grupului de lucru al practicienilor în domeniul achizițiilor publice, care a avut loc la sediul OECD din Paris în perioada 25-26 octombrie 2023. Evenimentul a inclus și o sesiune referitoare la procesul de aderare, pe data de 26.10.2023, în cadrul căreia ANAP a prezentat rezultatele autoevaluării politicilor și practicilor în raport cu cele 12 principii ale recomandărilor OCDE în domeniul achizițiilor publice;
- Participarea la a 3-a sesiune a seriei de seminarii pe tema îmbunătățirii securității lanțurilor de aprovizionare în domeniul medical (20.09.2023);
- Participarea la misiunea OCDE - Comitetul Oțelului și Grupul de lucru privind construcțiile navale (17.10.2023).

De asemenea, SPPCS a asigurat participarea la următoarele evenimente organizate în marja procesului de aderare a României la OCDE:

- reuniunea preliminară referitoare la managementul riscurilor de corupție în contextul achizițiilor publice și promovarea integrității, organizată în colaborare cu Ministerul Justiției - Proiectul 23RO13 (20.10.2023);
- atelierul de lucru organizat de ADR, dedicat componentei de guvernanță digitală, al cărui scop a fost prezentarea recomandărilor din „Analiza Guvernului Digital al României”, efectuată de OCDE instituțiilor din sectorul public (12.12.2023).

Raportare către Banca Mondială - GPPD

ANAP, prin SPPCS, la solicitarea Băncii Mondiale, a actualizat informațiile și datele despre sistemul național de achiziții publice, incluse în baza de date globală în domeniu (GPPD - Global Public Procurement Database) cu datele aferente anului 2021. Pentru realizarea acestei raportări, ANAP a colaborat cu ADR și cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Comunitatea de Practică pentru Economia Socială (SECOP)

ANAP a fost invitată să facă parte din Comunitatea de Practică pentru Economia Socială (SECOP), care a fost constituită de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului „Consolidarea ecosistemului economiei sociale în România”, finanțat prin PNRR. În acest context ANAP, prin SPPCS, a asigurat participarea la întâlnirea SECOP din data de 25 mai 2023 și la cea de pe 23 august 2023, pe tema actualizării standardelor ocupaționale în domeniul economiei sociale.

Promovarea cadrelor de competențe elaborate în cadrul proiectului SIPOCA 625

În anul 2023 reprezentanții SPPCS au colaborat cu reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru promovarea cadrului de competențe aferent funcției publice de consilier achiziții publice, elaborat în anul 2021 cu sprijinul Băncii Mondiale în cadrul proiectului SIPOCA 625, în „Metodologia de analiză a posturilor pentru funcțiile publice stabilite în autorități și instituții publice centrale, teritoriale și locale”. De asemenea, reprezentanții SPPCS, au inițiat demersurile pentru reglementarea utilizării cadrului de competențe aferent funcției publice de consilier sistem achiziții publice, elaborat în anul 2021 cu sprijinul Băncii Mondiale în cadrul proiectului SIPOCA 625, funcție publică dedicată persoanelor angajate în compartimentele de specialitate ale ANAP. Această activitate se află în curs de implementare.

Planul Strategic Instituțional 2024-2027

Reprezentanții SPPCS nominalizați au asigurat comunicarea cu reprezentanții SGG în contextul elaborării Planului Strategic Instituțional pentru perioada 2024 - 2027. Astfel, reprezentanții SPPCS au asigurat participarea la ședințele de lucru de la nivel tehnic și au elaborat contribuția ANAP. O etapă importantă a constat în elaborarea fișelor de măsuri, în colaborare cu reprezentanții nominalizați din Direcția Generală Economică, pentru a asigura operaționalizarea politicilor publice, respectiv conectarea acțiunilor la componenta bugetară.

Observatorul UE pentru Achiziții de Inovare

SPPCS a asigurat participarea la atelierul de lucru privind proiectul pilot „Observatorul UE pentru Achiziții de Inovare” în domeniul achizițiilor publice de soluții inovatoare, desfășurat pe 23 octombrie 2023 și organizat de Comisia Europeană prin intermediul DG CNECT - Directoratul general pentru rețele de comunicații, conținut și tehnologie. Observatorul are ca scop evaluarea comparativă a cadrelor de politici naționale și de investiții în achiziții publice inovatoare în 30 de țări din Europa. Ulterior, ANAP prin SPPCS a completat chestionarul transmis de firma de consultanță care derulează studiul din cadrul proiectului și

a participat la două interviuri pe baza acestuia, contribuind astfel cu informații despre gradul de dezvoltare a pieței achizițiilor publice de soluții inovatoare în România.

Alte evenimente în domeniul achizițiilor publice la care s-a asigurat participarea

SPPCS a asigurat participarea ANAP la următoarele evenimente:

Conferința regională „Sisteme de achiziții publice reziliente la climă și eficiente în regiunea Orientul Mijlociu și Africa de Nord (MENA)”, organizată în format online (15.06.2023);

Seminarul online „Cele mai bune practici în achizițiile publice de medicamente”, organizat de Comisia Europeană prin intermediul Direcției Generale Sănătate și Siguranță Alimentară (DG SANTE) (07.02.2023);

Evenimentul dedicat lunii economiei sociale, desfășurat în format hibrid la Parlamentul României (30.05.2023);

Seminarul online „Inovarea în sectorul public - de la concept la concret!”, organizat de INA (29.08.2023);

Sesiunea de consultare pentru autorități contractante din cadrul inițiativei Comisiei Europene „Big Buyers” (25.05.2023);

Întâlnirea online pe tema studiului despre Registrele contractelor din UE/transparența în achiziții publice (22.06.2023);

Seminarul online despre „Optimizarea achizițiilor de produse medicale” organizat de OCDE (26.09.2023);

Reuniunea online a Rețelei centrelor de competențe la nivel european în materie de achiziții publice sustenabile (18.11.2023);

▣ Întâlnirea Comitetului Consultativ pentru Contracte Publice, din cadrul Comisiei Europene -DG GROW (09.11. 2023);

Seminarul online privind prezentarea proiectului Comisiei Europene - DG GROW (GROW), referitor la achizițiile publice strategice, care va avea ca activitate organizarea a 27 de seminarii în toate statele membre (11. 05.2023).

Serviciul Analiză

Pe parcursul anului 2023, în vederea exercitării atribuțiilor specifice, Serviciul Analiză a realizat următoarele activități:

- **Elaborarea „Analizei indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract, pentru anul 2022”, respectiv a „Analizei indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract pentru Semestrul I al anului 2023”;**

În cuprinsul celor două analize sunt prezentate informații cu privire la procedurile de achiziție publică finalizate de către autoritățile/entitățile contractante prin contract. Astfel, prin calcularea și analizarea indicatorilor de performanță a sistemului național de achiziții publice, ANAP, prin structurile de specialitate, își propune să pună la dispoziție tuturor părților interesate informații cu privire la dinamica și evoluția achizițiilor publice în România. Materialele cu caracter public, elaborate de către Serviciul Analiză, pot fi consultate pe site-ul ANAP, în secțiunea dedicată - Analize și Rapoarte Statistice, disponibilă la adresa <https://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/>.

În ceea ce privește analiza indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract pentru semestrul I 2023, aceasta se află în curs de elaborare, urmând a fi disponibilă în cursul anului 2024.

- **Elaborarea „Analizei procedurilor de negociere fără publicare prealabilă încheiate în anul 2022, având la bază anunțurile de atribuire publicate în sistem”;**

Contractele încheiate în urma unei negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț sunt atent monitorizate de către Comisia Europeană, prin instrumentul Single Market Scoreboard - Tabloul de bord al pieței unice, instrument online al COM de monitorizare a performanței statelor membre. Pornind de la datele prezentate

în rapoartele anuale Sigle Market Scoreboard, Serviciul Analiză urmărește constant evoluția unor indicatori denumiți generic „indicatori de alertă”, printre care se numără: utilizarea procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare, precum și încheierea contractelor în baza unei singure oferte.

Astfel, în anul 2023 au fost analizate cele 10.227 de proceduri de negociere fără publicare prealabilă încheiate de către autoritățile/entitățile contractante din țara noastră pe parcursul anului 2022. Materialul are la bază contracte de achiziție publică, acorduri-cadru, dar și contracte subsecvente încheiate în executarea acordurilor cadru.

Procedurile de negociere fără publicare prealabilă au fost analizate din punct de vedere numeric, valoric, precum și al circumstanțelor invocate de către autoritățile/entitățile contractante pentru alegerea acetui tip de procedură.

Elaborarea „Analizei contractelor de achiziție publică încheiate în baza unei singure oferte în anul 2022”, care oferă informații despre cele 11.858 contracte publice atribuite în condițiile în care concurența a fost la limită.

În procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică concurența rămâne un punct nevralgic. Asigurarea unui mediu concurențial conduce la o economie de piață funcțională, care se transpune în beneficii reale pentru cetățeni, la un raport calitate-preț corect.

An de an evoluția numărului de contracte atribuite în baza unei singure oferte relevă o tendință ascendentă, în cazul țării noastre. Dacă în perioada 2015-2017, ponderea acestui parametru se situa sub 27%, începând cu anul 2018 indicatorul a înregistrat fluctuații astfel încât, în 2022 aproape jumătate din numărul contractelor de achiziție publică încheiate de către autoritățile/entitățile contractante, respectiv 42%, au fost atribuite în urma derulării unor proceduri de achiziție publică în cadrul cărora a fost depusă o singură ofertă. Deși atribuirea acestor contracte publice are la bază proceduri concurențiale, asigurând, cel puțin teoretic, premisele unui mediu competitiv, totuși răspunsul pieței nu este unul satisfăcător ceea ce poate indica lipsa unei concurențe reale în piața achizițiilor publice, indiferent de tipul de contract încheiat.

➤ **Elaborarea „Analizei privind particularitățile sistemului de remedii în domeniul achizițiilor publice, cu referire la rezoluțiile instanțelor de judecată emise în anul 2022, primite la ANAP în anul 2022”;**

Analiza își propune să ofere o imagine de ansamblu asupra rezoluțiilor emise de instanțele judecătorești din România în anul 2022, transmise și înregistrate la ANAP în același an, ca urmare a plângerilor depuse de autoritățile/ entitățile contractante împotriva deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), cu referire la procedurile de atribuire derulate.

De asemenea, analiza în discuție urmărește evoluția în dinamică a deciziilor civile emise de instanțele de judecată și monitorizate de ANAP în intervalul 2020 - 2022.

Sistemele de revizuire și căi de atac ale achizițiilor publice naționale și ale statelor membre UE trebuie să ofere ofertanților vătămați o revizuire și căi de atac rapide, eficiente, transparente și nediscriminatorii. În acest sens, analiza rezoluțiilor și elementelor definitorii desprinse din hotărârile instanțelor judecătorești contribuie la identificarea măsurilor ce pot fi adoptate în vederea continuării armonizării cadrului legislativ în domeniu, precum și la identificarea vulnerabilităților ori inadvertențelor legislative, în scopul alinierii, într-o cât mai mare măsură, a jurisprudențelor celor două instituții de decizie din domeniul achizițiilor publice (CNSC/ instanțele de judecată).

Astfel, în anul 2022, instanțele de judecată au înaintat în copie ANAP, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea nr. 101/2016, un număr de 478 decizii civile emise în anul de referință, din care 49 decizii civile au fost soluționate pe cale de excepție și 429 decizii civile au fost soluționate pe fondul cauzei.

Din cele 429 decizii civile soluționate pe fondul cauzei în anul 2022, 123 decizii civile au admis în tot / în parte plângerile depuse, respectiv 306 decizii civile au fost soluționate prin respingerea plângerii depuse împotriva deciziei CNSC. În ceea ce privește deciziile civile soluționate pe fondul cauzei¹ emise de curțile de apel în anul 2022, transmise ANAP în același an (exclusiv deciziile civile având la bază proceduri inițiate prin anunț de concesiune, NFPP, Anexa 2, achiziții directe), termenul de soluționare este de 29 zile, ceea ce indică faptul că instanțele de judecată soluționează plângerile depuse împotriva deciziilor CNSC cu maximă celeritate, într-un interval ce nu depășește maximum numărului de zile prevăzute de lege la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 101/2016 - „Plângerea este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței (...).”

- **Realizarea de raportări lunare /semestriale /trimestriale /anuale cuprinzând hotărârile emise de către instanțele de judecată în anii 2021, 2022, 2023, primite, monitorizate și analizate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023;**

Raportările au fost efectuate în urma monitorizării, analizării și publicării în SEAP, după caz, a unui număr de 644 hotărâri motivate, pronunțate de instanțele de judecată, primite și înregistrate la ANAP, în anul de referință, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (5) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare. Au fost formulate propuneri de noi indicatori de monitorizare, pentru care au fost întocmite documentații specifice (fișă de calcul, notă privind propunerea de noi indicatori de monitorizare a performanței sistemului de achiziții publice). Propunerile formulate au fost: Numărul și ponderea operatorilor economici câștigători în procedurile de achiziții publice, în funcție de statutul acestora (Mici / Medii / Mari) și Numărul, ponderea și valoarea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate de UC.A; Calcularea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Single Market Scoreboard, având la bază datele înregistrate la nivel național ca urmare a solicitărilor formulate de către COM - cu referire la Raportul anual privind piața unică. Și această activitate a fost realizată în colaborare cu Serviciul Raportare;

- **Participarea în cadrul proiectului „Sprijin în Implementarea SNAP prin Consolidarea Capacității Administrative a ANAP și a Autorităților Contractante, cod SIPOCA 625, cod MySMIS 126949: Activitatea 5 - Consolidarea cadrului normativ și instituțional pentru dezvoltarea carierei, competențelor și cunoștințelor personalului implicat în domeniul achizițiilor publice, Subactivitatea 5.3 - Dezvoltarea unui program de formare specializată și a unui program de perfecționare în domeniul achizițiilor publice”, sesiuni de lucru online;**

Au fost formulate observații pe draftul de raport privind monitorizarea achizițiilor publice, transmis de către Comisia Europeană în conformitate cu obligațiile instituite în baza prevederilor art. 83 și 85 din Directiva 2014/24/UE, art. 99 și 101 din Directiva 2014/25/UE și art. 45 (3) și 53 din Directiva 2014/23/UE, ce va face obiectul raportării pentru perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2023;

Verificarea drafturilor de rapoarte referitoare la procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică/sectoriale inițiate prin publicare anunțurilor de participare/anunțurilor de participare simplificat/invitații de participare (Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 și OUG nr. 114/2011) în SEAP (activitatea are caracter repetitiv trimestrial / semestrial / anual);

Pe parcursul anului 2023, prin Hotărârea de Guvern nr. 554 a fost aprobată Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice, pentru perioada 2023-2027. În cadrul grupului de lucru pentru elaborarea și implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice au fost întocmite documente suport referitoare la anumite categorii de produse/servicii cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață ca urmare a identificării necesității includerii aspectelor de mediu în cadrul procedurilor de achiziții

publice. Documentele au vizat următoarele categorii de produse/servicii: sisteme de iluminat rutier și de semnalizare rutieră; achiziționarea de produse de grădinarit și servicii de curățenie interioară;

La nivelul Serviciului Analiză se asigură gestionarea Catalogului Serviciilor Publice la nivelul ANAP, în anul 2023 s-a procedat la completarea listei serviciilor furnizate de către ANAP;

Pe parcursul anului 2023, reprezentanții Serviciului Analiză au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru ale Comisiei Europene (în plus față de acele grupuri de lucru la care a participat împreună cu Serviciul Raportare)

Participarea la sesiunile de lucru ale subgrupului ESPD DM maintenance - Grup înființat de către Comisia Europeană pentru dezvoltarea ESPD v.3 (European Single Procurement Document). Întâlnirile au avut ca scop îmbunătățirea funcționalității modelului de date ESPD, prin actualizarea versiunii ESPD-EDM v3.2.0, respectiv a versiunii ESPD-EDM v3.3.0. Principalele actualizări incluse în versiunea de corecție ESPD-EDM v3.3.0, lansată în iulie 2023, au făcut referire la actualizarea modelului conceptual ESPD-EDM, migrarea manualului la Ted Developer Docs, actualizarea cardinalităților din documentația online (remediere mică a erorilor), modernizarea paginilor web și a documentației ESPD-EDM. Meniul de navigare al paginii web ESPD-EDM a fost actualizat pentru v3.3.0. În luna decembrie 2022, în martie 2023 a fost anunțată lansarea ESPD v.4.0. Prin această versiune se dorește reorganizarea GitHub-ului (cerințe pentru diferite loturi, actualizarea UUID-ului curent pentru subgrupuri repetabile, crearea unor reguli de validare pentru câmpurile obligatorii, cât și pentru toate listele de coduri ESPD, corecții în listele de coduri) și înlocuirea UUID-urilor. În cadrul acestui grup au avut loc un număr de 9 întâlniri de lucru.

Evoluția ESPD de la versiunea 3.1.0, lansată în Decembrie 2022, la versiunea 3.2.0 lansată în mai 2023 și a versiunii 3.3.0, în iulie 2023.

Alte activități desfășurate de către Serviciul Analiză pe parcursul anului 2023:

A fost îndeplinită obligația de postare în SEAP a hotărârilor motivate, pronunțate de către instanțele de judecată și înaintate în copie către ANAP, fără referire la date de identificare sau cu caracter personal, informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 35(5) din Legea 101/2016;

În contextul aderării României la OCDE, a participat la completarea chestionarului transmis de Comitetul pentru Guvernanță Publică în sectorul achizițiilor publice (PGC), precum și la Reuniunea Task Force în format restrâns pentru OCDE;

A participat la completarea Registrului proiectelor existente privind transparența în achizițiile publice - Proiect de cercetare pentru Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene;

În contextul raportării stadiului îndeplinirii condițiilor favorizante impuse statelor membre de către COM, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, a participat la întâlnirea Comitetului pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante, organizată de către Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. Condiția favorizantă ce revine ANAP, este reprezentată de existența unor Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice; ANAP a raportat către COM condiția ca fiind îndeplinită;

- A participat la atelierul de lucru cu tema „Cadrul de reglementare cu privire la Guvernanța Datelor (Date Deschise) și Inteligența Artificială: probleme și soluții propuse”, organizat de ADR;
- A participat la vizita de studiu a delegației din Republica Bulgaria;
- A fost întocmit necesarul de fonduri pentru proiectul de buget pe anul 2024, pentru Serviciul Analiză;
- Au fost formulate răspunsuri la solicitările externe și interne.

Direcția Conciliere cu Autoritățile Contractante Verificate

Direcția Conciliere cu Autoritățile Contractante Verificate (DCACV) face parte din DGPPRMC, fiind subordonată direct Directorului general.

Obiectivul Direcției este acela de a asigura derularea procedurilor de conciliere între funcția de control ex-ante și autoritățile/entitățile contractante verificate, în cazul în care acestea au obiecții cu privire la aspectele cuprinse în listele de verificare, identificate de ANAP ca urmare a controlului ex-ante al procesului de atribuire și/sau a măsurilor dispuse de ANAP pentru remedierea respectivelor abateri.

Activitatea în 2023

Personalul DCACV desemnat în cadrul echipelor de conciliere a analizat cererile de conciliere și a elaborat recomandările privind soluționarea acestora într-un termen care a permis ca deciziile de conciliere să fie adoptate în cel mai scurt timp posibil.

Astfel, toate cererile de conciliere analizate au fost soluționate de către personalul DCACV într-un termen mediu de 7 zile lucrătoare, termenul de soluționare conform prevederilor legale fiind între 5 și 10 zile lucrătoare.

În anul 2023, realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante a presupus analizarea unui număr de 20 de cereri de conciliere depuse de către autoritățile/entitățile contractante, soluționate după cum urmează:

- 1 cerere de conciliere a rămas fără obiect ca urmare a autorității contractante;
- 3 cereri respinse ca inadmisibile (nu au îndeplinit condițiile legale de admisibilitate și nu au fost analizate pe fond);
- 16 cereri admisibile, dintre care, 6 cereri admise în totalitate:

Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapă
Autoritatea pentru Digitalizarea României	Dezvoltări de funcționalități ale SEAP finanțate prin PNRR	derulare procedură
Consiliul Județean Vrancea	Concesiunea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Haret, Comuna Movilița, inclusiv Stație de sortare și stație de compostare și a Stațiilor de Transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare Focșani, Adjud, Vidra, Gugești.	derulare procedură
Consiliul Județean Vrancea	Reabilitare energetică și lucrări conexe Centru de zi de recuperare și reabilitare copii cu	derulare procedură

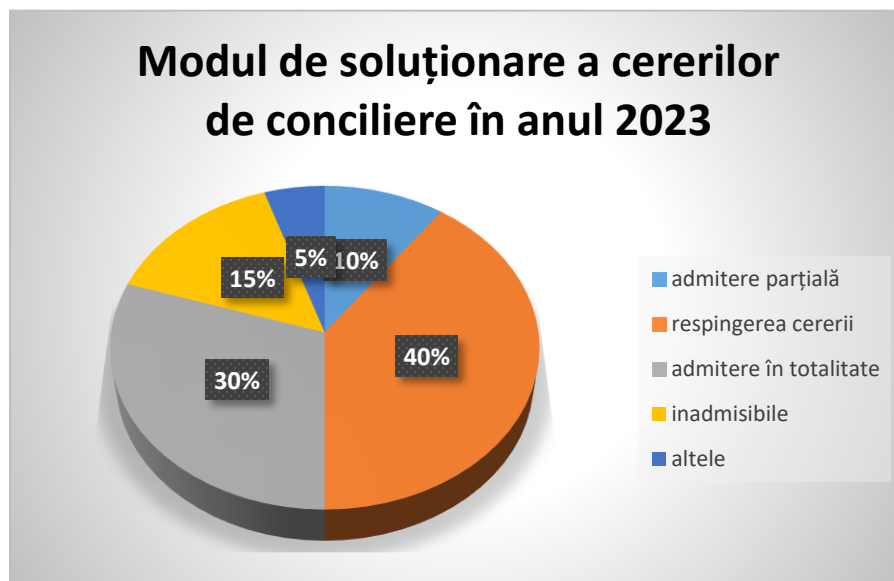
	dezabilități, Corp C1, C2, C3, C4, Str. Cuza Vodă, nr. 52, Municipiul Focșani Jud. Vrancea	
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Acord-cadru pentru servicii de transport aerian intern și internațional	derulare procedură
Consiliul Județean Bacău	Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Bacău	documentație de atribuire
Primăria Municipiului Sibiu	Achiziție autobuze electrice de 12 metri, stații de încărcare lente și stații de încărcare rapidă în cadrul proiectului „MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA TRANSPORTULUI PUBLIC LA NIVELUL ZONEI METROPOLITANE SIBIU”	derulare procedură

2 cereri admise parțial pentru care, prin decizia de conciliere s-a dispus emiterea unui nou aviz conform condiționat cu eliminarea anumitor aspecte solicitate de autoritatea contractantă și acceptate de Comitetul Decizional al ANAP:

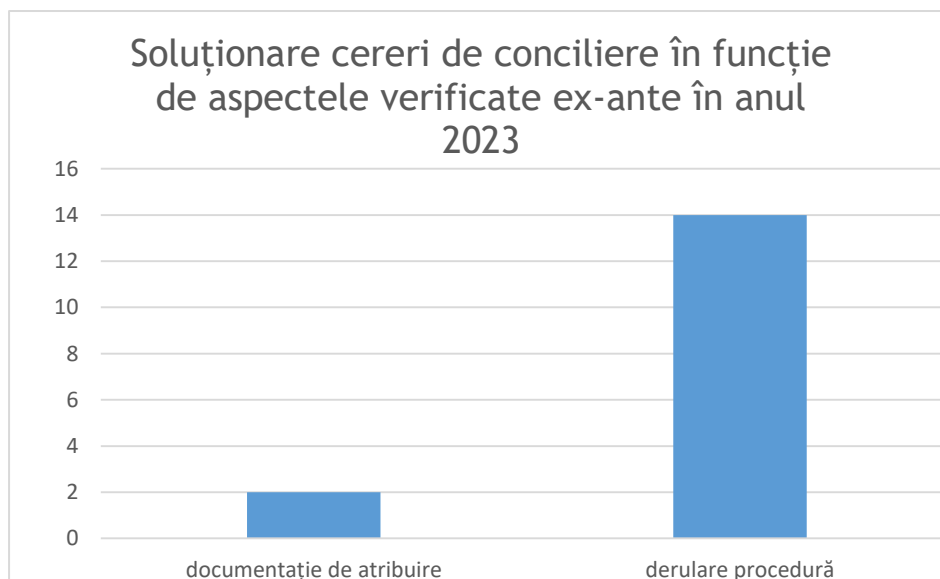
Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
Administrația Școlilor Sector 6	Acord-cadru pentru execuție de lucrări de reparații și întreținere pentru construcții și instalații aferente construcțiilor, la unitățile de învățământ (grădinițe, școli, licee) aflate în administrarea Administrației Școlilor Sector 6 - București” - Lot 1, Lot 2 și Lot 3	documentație de atribuire
CNI - Compania Națională de Investiții	Proiect tehnic, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Construire stadion «Nicolae Dobrin», Str. Nicolae Dobrin, nr. 10, municipiul Pitești, județul Argeș”	derulare procedură

8 cereri respinse pentru care, prin decizia de conciliere, s-a dispus menținerea avizului conform condiționat emis inițial:

Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
Consiliul Județean Sălaj	Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a județului Sălaj	derulare procedură
Comuna Victoria, Județul Brăila	Contract de lucrări - Proiectare și execuție lucrări pentru investiția ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ IN COMUNA VICTORIA, JUDEȚUL BRĂILA	derulare procedură
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	Servicii de audit energetic, expertiză tehnică structurală și elaborarea DALI (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud Muntenia	derulare procedură
Administrația Străzilor București	Proiectare și execuție semnalizare rutieră orizontală și verticală pe străzile aflate în Municipiul București	derulare procedură
HIDRO PRAHOVA S.A.	Contract de lucrări - ”PPH -CL-07 - Execuție rețele de alimentare cu apă și canalizare Băicoi, Scorteni, Bănești - Urleta și Telega”	derulare procedură
Consiliul Județean Ilfov	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul: „Reabilitare și modernizare DJ 300 intre centura București și DN 2 (Șindrilița)	derulare procedură
Asociația Administrativă Gaz Sud Bihor	Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor	derulare procedură
Județul Vâlcea	Delegarea gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a	derulare procedură



Din totalul de 20 de cereri de conciliere analizate și soluționate, 4 cereri au vizat aspecte cu privire la documentația de atribuire, iar 16 cereri au vizat aspecte cu privire la derularea procedurii de atribuire.



Activități referitoare la asigurarea unui cadru documentat în vederea adoptării deciziilor de conciliere

În anul 2023 a fost dezvoltată/actualizată baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție, necesară analizei și prelucrării informațiilor relevante (hotărâri ale Curții Europene de Justiție

(CJUE), decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), hotărâri ale Curților de Apel, puncte de vedere ANAP etc.) pentru justificarea/fundamentarea recomandărilor de soluționare a cererilor de conciliere în vederea emiterii deciziilor de conciliere.

În anul 2023, la nivelul DCACV au fost analizate și sintetizate un număr de 1.034 de decizii CNSC pentru care s-a urmărit contestarea și modalitatea de soluționare de către Curțile de Apel și 8 Hotărâri CJUE.

În scopul identificării practicilor la nivel european ce pot fi invocate în soluționarea cererilor de conciliere, au fost analizate comunicările Comisiei Europene pe aspecte ce vizează domeniul achizițiilor publice.

Baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție este actualizată periodic și reprezintă un instrument pus la dispoziția structurilor de specialitate din cadrul ANAP.

Compartimentul de Coordonare a Investițiilor din cadrul PNRR (CCIP)

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, ANAP are la dispoziție fonduri nerambursabile în valoare totală de 5.450.000 euro (fără TVA) și este coordonator de reforme și investiții pentru:

➤ **Componenta 7 - Transformare digitală**

Măsură conexă (reformă sau investiție)	Jalon / Țintă, Nr. crt. Denumire	Indicatori calitativi /cantitativi Calendar orientativ pentru atingerea jaloanelor/ țăintelor	Descrierea fiecărui jalon și a fiecărei ținte
Investiția 7. Implementare a formularelor electronice eForms în domeniul achizițiilor publice	Jalon 172 - Implementarea formularelor naționale electronice în procedurile de achiziții publice în conformitate cu legislația UE	Formularele electronice standard pentru procedurile din domeniul achizițiilor publice sunt operaționale Trimestru: T2 An: 2023	Investiția va asigura punerea în aplicare a Regulamentului de punere în aplicare (UE)2019/1780 (formulare electronice) în cadrul Serviciului de achiziții publice din România (SEAP). Se preconizează că implementarea formularelor electronice nu va afecta utilizatorul final deoarece modificările vor fi efectuate în back-end (structurile de calcul din spatele interfeței). Investiția vizează asigurarea extracției și încapsulării datelor special pentru noile cerințe tehnologice prevăzute de directivă.

➤ Componenta 14 - Buna guvernanta

Măsură conexă(reformă sau investiție)	Jalon / Țintă, Nr. crt. Denumire	Indicatori calitativi /cantitativi Calendar orientativ pentru atingerea jaloanelor/țintelor	Descrierea fiecărui jalon și a fiecărei ținte
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Jalon 433 - Intrarea în vigoare a modificării legislației naționale privind căile de atac(Legea nr. 101/2016)	Dispoziție legală care indică intrarea în vigoare a legii privind căile de atac Trimestru: T1 An: 2022	Modificarea legislației naționale privind căile de atac (Legea nr. 101/2016) va introduce obligația semnării contractului cu ofertantul câștigător imediat după adoptarea deciziei Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor(CNSC), înainte de soluționarea în instanță a plângerii împotriva unei decizii a CNSC.
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Jalon 434 - Intrarea în vigoare a Strategiei privind achizițiile publice, inclusiv a măsurilor orizontale de sprijinire a implementării planului național de redresare și reziliență	Dispoziție din hotărârea de guvern care indică intrarea în vigoare a Strategiei privind achizițiile publice Trimestru: T2 An: 2023	Obiectivele viitoarei strategii vor fi conforme cu prioritățile strategice prezentate în strategia Comisiei Europene privind achizițiile publice. În consecință, măsurile care urmează să fie incluse în planul de acțiune al viitoarei strategii se vor concentra asupra celor șase priorități de politică ale strategiei Comisiei, cu scopul de a îmbunătăți practicile de achiziții publice într-un mod colaborativ, prin colaborarea cu celelalte autorități publice și cu alte părți interesate. Strategia și măsurile sale exacte, precum și calendarul depunere în aplicare și atribuirea responsabilităților aferente vor fi convenite de Comitetul interministerial pentru achiziții publice.

<p>Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice</p>	<p>Țintă 435 - Organisme operaționale centralizate de achiziții publice (CPB) pentru autoritățile locale</p>	<p>Unitate de măsură: Numărul de organisme operaționale centralizate de achiziții publice Valoare de referință:3 [2021] Obiectiv:7 Trimestru: T4 An: 2025</p>	<p>4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how. Categoriile exacte de bunuri/servicii/lucrări care vor face obiectul achizițiilor centralizate vor fi stabilite în urma analizei nevoilor beneficiarilor fiecărui organism centralizat de achiziții publice, dar pot include următoarele: i) materiale de birou; ii) carburant; iii) echipamente informatice; iv) servicii de comunicații; v) servicii de gestionare a infrastructurii; vi) servicii de mobilitate.</p>
<p>Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice</p>	<p>Țintă 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice</p>	<p>Unitate de măsură: Număr Valoare de referință:0 Obiectiv:350 Trimestru: T4 An: 2023</p>	<p>Se va furniza formare specializată în domeniul achizițiilor publice unui număr de cel puțin 350 de persoane (atât funcționari publici, cât și agenți contractuali), în special personalului întreprinderilor de stat. Formarea specializată va contribui la îmbunătățirea capacității administrative a „marilor achizitori” și a altor autorități contractante care implementează proiecte de investiții finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, de unde atenția acordată întreprinderilor de stat.</p>
<p>Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice</p>	<p>Jalon 437 - Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) este interconectat și interoperabil cu alte baze de date</p>	<p>Sistemul SEAP interconectat și interoperabil Trimestru: T4 An: 2023</p>	<p>Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) va fi interconectat și interoperabil cu alte baze de date: Oficiul Național al Registrului Comerțului, Agenția Națională de Integritate, Agenția Națională de Administrare</p>

			Fiscală, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, utilizându-se informațiile și simplificându-se procedurile de achiziții publice și controalele în beneficiul participanților la procedură.
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Jalon 438 - Sistemul electronic de achiziții publice operațional	Sistemul electronic de achiziții publice este operațional Trimestru: T1 An: 2025	Următoarele elemente sunt finalizate și operaționale în cadrul SEAP (sistemul electronic de achiziții publice): (1) dezvoltarea și implementarea noilor formulare (formulare electronice) prevăzute de Regulamentul de punere în aplicare (UE)2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare(UE) 2015/1986; (2) dezvoltarea și implementarea unor formulare electronice în procesul de evaluarea ofertelor din cadrul procedurilor de achiziție publică; (3) extinderea funcționalităților sistemului dinamic de achiziții publice (SAD), care a devenit operațional în martie 2021, prin funcții care să permită evaluarea automată a calificărilor, includerea catalogului electronic; (4) contractele electronice, facturarea electronică, plata electronică și instrumente pentru managementul contractului (acte adiționale,

			procese verbale de recepție, plăți).
--	--	--	--------------------------------------

Activitățile desfășurate în cadrul CCIP în anul 2023 au vizat:

- asigurarea coordonării, monitorizării și raportării stadiului de îndeplinire a jaloanelor și țințelor din PNRR în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare încheiat cu MIPE;
- asigurarea respectării principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență prin prevenirea, depistarea și constatarea fraudei, a corupției, a conflictelor de interese și a dublei finanțări la nivelul reformelor și investițiilor finanțate în cadrul PNRR pentru care ANAP este responsabilă;
- asigurarea verificării procedurilor de achiziție publică pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR.

1. Coordonare

În perioada ianuarie-decembrie 2023, CCIP a efectuat următoarele activități de coordonare:

- susținerea beneficiarului Autoritatea pentru Digitalizarea României și a beneficiarului ANAP prin: organizarea de întâlniri cu echipele de implementare PNRR din cadrul ADR și ANAP privind monitorizarea jaloanelor/reformelor; sprijinirea structurilor implicate în implementare, în scopul elaborării raportărilor într-un mod unitar și coerent; comunicarea modalității de completare a raportărilor elaborate la nivel de structură, în conformitate cu instrucțiunile elaborate de coordonatorul național, precum și diseminarea acestora către structurile responsabile cu implementarea;
- verificarea și avizarea Actului adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 14364/23.06.2022 semnat între ANAP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și ADR, în calitate de beneficiar;
- participarea la reuniunile extraordinare ale Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență (CIC PNRR) și furnizarea informațiilor necesare pentru luarea deciziilor în cadrul acestora;
- participarea la reuniunile organizate de MIPE și Comisia Europeană în legătură cu monitorizarea implementării și/sau modificării PNRR;
- participarea la misiunile de audit de sistem ale Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României din perioada 05.12.2022-15.02.2023 prin elaborarea răspunsurilor la solicitările autorității, punerea la dispoziție a tuturor documentelor și informațiilor solicitate privind reformele și investițiile finanțate prin PNRR și întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de verificare derulate de Autoritatea de Audit și înaintarea documentelor justificative.

2. Monitorizare și raportare

În perioada ianuarie-decembrie 2023, CCIP a efectuat monitorizarea progresului în vederea îndeplinirii țințelor și jaloanelor stabilite în Acordul de finanțare nr. 36304/29.03.2022 încheiat între ANAP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonator național al PNRR: verificarea formală a rapoartelor; verificarea și centralizarea progresului declarat prin rapoartele de progres transmise de structurile responsabile cu implementarea; întocmirea și transmiterea către MIPE a rapoartelor de progres necesare și documentelor justificative aferente, în termenele și formatul specificat de acesta, elaborarea Listelor de verificare specifice; elaborarea și transmiterea raportărilor săptămânale, trimestriale și bi-anuale, elaborarea raportărilor cu privire la cheltuielile sociale, inclusiv în ceea ce privește copiii și tineretul și realizarea indicatorilor comuni pentru raportarea progreselor înregistrate, a contribuției la obiectivele privind tranziția verde și tranziția digitală și cu privire la asigurarea

ireversibilității reformelor, raportarea cheltuielilor climatice, raportarea privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm) în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor de mediu în cadrul jaloanelor și țintelor, centralizarea informațiilor tehnice financiare referitoare la stadiul realizării reformelor și investițiilor, inclusiv situația plăților efectuate.

De asemenea, la nivelul compartimentului a fost asigurată monitorizarea continuă, prin intermediul sistemului informatic e-SMC a stadiului de îndeplinire pentru fiecare jalon/ țintă, pe baza informațiilor furnizate de către echipele de implementare, precum și prin aplicația Status PNRR - instrument de management și comunicare, care permite raportarea și monitorizarea în timp real a realizării activităților care conduc la atingerea jaloanelor/țintelor PNRR.

În vederea respectării obligațiilor stabilite prin Acordul de finanțare în ceea ce privește comunicarea, publicitatea și vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene în cadrul NextGenerationEU, așa cum sunt prevăzute în manualul de identitate vizuală a PNRR, pe parcursul anului 2023, CCIP a monitorizat și verificat beneficiarii ADR și ANAP cu privire la îndeplinirea respectivelor măsuri prin intermediul rapoartelor lunare de activitate în care există o secțiune dedicată - Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR.

Pe lângă raportările periodice generale stabilite prin Acordul de finanțare nr. 36304/29.03.2022, pentru cele 7 ținte/jaloane aflate în responsabilitatea ANAP, pe parcursul anului 2023 au fost elaborate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene raportări finale privind îndeplinirea cu succes a următoarelor două jaloane:

- JALON 172 - Implementarea formularelor naționale electronice în procedurile de achiziții publice în conformitate cu legislația UE.
- JALON 434 - Intrarea în vigoare a Strategiei privind achizițiile publice, inclusiv a măsurilor orizontale de sprijinire a implementării planului național de redresare și reziliență.

3. Verificare și control

Pe parcursul anului 2023, în cadrul CCIP, au fost desfășurate 3 misiuni de verificare și control privind prevenirea neregulilor grave, a neregulilor rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică și a derulării contractelor, precum și în ceea ce privește respectarea principiului privind evitarea dublei finanțări apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.

În acest sens, au fost efectuate verificări documentare, descrierea și fundamentarea constatărilor, identificarea situațiilor de suspiciune de neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare și verificări la fața locului în locațiile de implementare ale țintelor/jaloanelor, după cum urmează:

- Pentru JALON 172 - Implementarea formularelor naționale electronice în procedurile de achiziții publice în conformitate cu legislația UE al cărui beneficiar este ADR, a fost desfășurată activitatea de verificare și control, conform OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate și au fost întocmite și încărcate în sistemul informatic al PNRR - eSMC, documentele aferente dosarului de verificare: raport de verificare PNRR, listele de verificare privind indicatorii de fraudă, a neregulilor grave și a dublei finanțări, în conformitate cu procedurile operaționale și instrucțiunile coordonatorului național.
- Pentru ȚINTA 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice a fost inițiată activitatea de verificare în conformitate cu planul anual de verificare și control.

✚ Pentru JALON 437 - Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) este interconectat și interoperabil cu alte baze de date a fost inițiată activitatea de verificare în conformitate cu planul anual de verificare și control, aspectele verificate în cadrul acestei acțiuni urmând a fi încărcate în sistemul de management și control al PNRR - eSMC la momentul transmiterii de către beneficiar a cererii de transfer.

În ceea ce privește mecanismul de verificare instituit la nivelul ANAP privind proiectele din cadrul PNRR, au fost luate măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese și a dublei finanțări.

Totodată au fost efectuate următoarele activități: verificări asupra documentelor în baza cărora s-a efectuat plata și a documentelor care atestă efectuarea plății, verificarea aspectelor privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate de beneficiar; conformitatea cu prevederile PNRR/CID/AO a contractului de finanțare; respectarea prevederilor legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; verificarea corespondenței valorilor din documentele de plată cu cele menționate în cererea de transfer; verificarea documentelor din care să reiasă faptul că serviciile au fost prestate și recepționate.

DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL EX-ANTE, COORDONARE METODOLOGICĂ ȘI SUPERVIZARE SISTEM

DIRECȚIA COORDONARE METODOLOGICĂ ȘI EVALUARE DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE

Compartimentul coordonare metodologică și practică unitară (CCMPU) este o structură în subordinea Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA) din cadrul Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS) care, prin activitățile desfășurate, contribuie la dezvoltarea unui cadru procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, cât și la dezvoltarea și diseminarea instrumentelor de lucru menite să înlesnească activitatea tuturor părților implicate în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de raportare, rezultatele obținute în planul coordonării metodologice și practicii unitare au vizat:

- întocmirea de sinteze - rapoarte pe teme relevante ca rezultat al analizei jurisprudenței naționale, CNSC și curți de apel, în materie de achiziții publice și diseminarea concluziilor pentru implementare în activitatea curentă;
- subiecte propuse în vederea transmiterii și dezbaterii acestora în cadrul întâlnirilor interinstituționale ANAP-CNSC-curți de apel;
- propuneri de completări/modificări legislative în domeniul achizițiilor publice.

În perioada de referință, în raport cu obiectivele specifice și indicatorii de performanță asociați activităților de coordonare și practică unitară, s-au înregistrat următoarele rezultate, repartizate pe tip de problematici:

- întocmirea și diseminarea în cadrul ANAP a 75 de rapoarte de analiză dintre care 64 referitoare la deciziile CNSC, emise în ultimul trimestru al anului 2022 și primele trei trimestre ale anului 2023 și 11 referitoare la deciziile curților de apel, emise în anul 2022, cu relevanță în practica curentă. În cuprinsul acestor rapoarte s-a propus valorificarea deciziilor de către structurile de specialitate din cadrul DGCECMSS, cu atribuții de control ex-ante în procesul de analiză a documentațiilor de atribuire și supraveghere în procesul de derulare proceduri de atribuire, având în vedere faptul că 59 dintre aceste proceduri de atribuire analizate au fost supuse verificării ex-ante.

- emiterea, în cadrul rapoartelor de analiză, de propuneri pentru CNSC/curți de apel privind informările pe tema practicii unitare în domeniul achizițiilor publice:
- dezbateră subiectului „modalitatea de interpretare și de aplicare a prev. art. 164 din Legea nr. 98/2016, având în vedere că asociatul xxx SRL suferă o condamnare rămasă definitivă prin Decizia nr. 388/06.06.2020, a Curții de Apel Iași, iar cazierul judiciar al operatorului economic, 27593136/10.05.2021 are mențiuni în acest sens”, având în vedere că Decizia Curții de Apel a modificat decizia CNSC. Curtea consideră că lipsa motivării actului administrativ poate atrage doar nulitatea acestuia, o apreciere a credibilității ofertei putându-se realiza doar cu ocazia cenzurării unui act al autorității contractante emis cu respectarea cerințelor de formă, și că nu prezintă relevanță faptul că fostul administrator exclus din societate este rudă cu persoanele decidente ale persoanei juridice (art. 171 Legea nr. 98/2016). Simpla înlăturare de la conducerea societății a administratorului vinovat nu este suficientă pentru acceptarea în proceduri viitoare. (Decizia Curții de Apel IAȘI nr. 21/11.01.2022 care anulează Decizia CNSC nr. 2737/C3/2928/ 10.12.2021);
- analizarea speței: Curtea contrar CNSC decide că nicio dispoziție legală privind achizițiile publice nu condiționează legalitatea verificării proiectului de încheierea unui contract de subcontractare între ofertant și persoana fizică/juridică autorizată să efectueze verificarea proiectului. Verificarea proiectului poate fi efectuată atât de către un furnizor, cât și de un subcontractant, legea impunând condiții doar în privința atestării verficatorului și a independenței sale în raport de emitentul proiectului. CNSC a absolutizat ideea că activitatea de verificare a proiectului nu poate fi făcută decât în baza un contract de subcontractare. (Decizia Curții de Apel Galați nr. 18/13.01.2022 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 2720/C10/2811/09.12.2021; Decizia CNSC nr. 2473/C7/2543/ 23.11.2022 și Decizia CNSC nr. 2393/C4/2382/14.11.2022);
- clarificarea modalității prin care se poate dovedi îndeplinirea de către ofertant a deținerii unor autorizații/atestare, solicitate prin caietul de sarcini sau condiționate expres prin legislația incidentă, dar care nu au fost prevăzute ca cerințe de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale. (Decizia Curții de Apel Iași nr. 358/06.04.2021 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 387/C4/44/24.02.2021: CNSC a considerat nefondate criticile cu privire la neconformitatea ofertei declarate câștigătoare pentru lipsa autorizării ISCIR, deoarece nicăieri în documentația de atribuire nu este precizată cerința privind capacitatea tehnică și profesională, autorizarea specifică dedusă din prevederile PT R19-2002. Instanța invalidează decizia CNSC. Actul normativ era obligatoriu a fi cunoscut și respectat de toți operatorii economici care funcționează în domeniul de activitate vizat prin contract. Nu se poate reține nici susținerea privind posibilitatea subcontractării lucrării sau a obținerii autorizației ulterior; Decizia Curții de Apel București nr. 396/22.02.2022, pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 2390/C2/2471/ 2511/28.10.2021: Curtea susține Decizia CNSC: Autorizațiile nu s-au solicitat de autoritatea contractantă, deci evaluarea nu se putea realiza în raport cu o asemenea cerință; Decizia Curții de Apel București nr. 805/15.04.2021 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 432/C6/243/02.03.2021: Referitor la critica că ofertanta câștigătoare nu deține autorizații IGSU pentru aplicarea vopsitoriilor rezistente la foc și că nu a declarat subcontractant autorizat IGSU ptr lucrările de termoprotecție, Consiliul constată că, în documentația de atribuire, AC nu a stabilit în sarcina ofertanților obligația prezentării vreunei autorizații/atestat, astfel că nu poate respinge o ofertă pe motivul nedeținerii unei autorizații/atestat de către un operator economic, dacă nu au fost solicitate ca și criterii de calificare. Curtea de Apel București modifică Decizia CNSC. Curtea reține că, astfel cum s-a stabilit în FDA, cap.IV.4.1, propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea îndeplinirii cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, ori față de elementele cauzei, lucrarea de vopsitorie intumescentă pentru structura metalică - rezistentă la foc minim 30 min, face parte din

lucrările permanente ce urmează a fi executate. Ofertantul nu figurează pe lista persoanelor autorizate în conf. cu OMAI 87/2010 pentru efectuarea lucrărilor de termoprotecție, și nici nu și-a declarat intenția de a subcontracta această activitate.);

- clarificarea modului de interpretare a prevederilor articolelor 167 alin. (1) lit. g) și h) și art. 171 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (conform căroră, comisiile de evaluare pot exclude un ofertant din procedură imediat, fără solicitarea de clarificări, sau în urma analizei răspunsului acestuia la clarificările comisiei de evaluare care vor fi în mod obligatoriu solicitate). (Decizia Curții de Apel Oradea nr. 512/09.09.2022 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 1571/C8/1482/27.07.2022 și Decizia Curții de Apel Tg. Mureș nr. 489/10.10.2022 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 1878 /C7/1651/07.09.2022).
- propunerea elaborării unei Instrucțiuni ANAP prin care să se clarifice „criteriile pentru calificarea contractelor publice în contracte de achiziție publică și contracte de concesiune”, care să cuprindă și prezentarea de exemple concrete în acest sens (Decizia CNSC nr. 579/C3/363/15.03.2023; Decizia CNSC nr. 2582/C2/2607/08.12.2022).

Având în vedere că în activitatea curentă s-au identificat numeroase situații privind denaturări ale competiției, cauzate de nesolicitarea sau solicitarea și interpretarea eronată a clarificărilor, este necesară elaborarea unui instrument de lucru, menit să sprijine autoritățile contractante în identificarea situațiilor în care se impune solicitarea de clarificări. Chiar și jurisprudența Consiliului este constantă în sensul că orice decizie a autorității privind admiterea sau respingerea unei oferte trebuie fundamentată pe o evaluare temeinică a acesteia, sub toate aspectele, și pe probe concludente, nu pe elemente deduse din context de autoritate, care ar defavoriza un ofertant, căruia trebuie să i se acorde dreptul de a-și demonstra cu claritate conformitatea ofertei cu care a participat la procedură. Stabilirea caracterului (in-)acceptabil și/sau (ne-)conform al unei oferte urmează a se determina ulterior primirii și examinării clarificărilor relevante.

- propunerea de a se emite o îndrumare cu privire la obligația autorității contractante de a preciza/sau nu, în mod expres în documentația de atribuire că există posibilitatea suplimentării fondurilor inițial alocate (Curtea de Apel București a considerat că, în primul rând, se impune ca posibilitatea de a depăși valoarea estimată anunțată inițial să fie precizată în documentația de atribuire pentru a respecta principiile transparenței și tratamentului egal. În lipsa includerii în documentație a informației că există fonduri disponibile, Curtea a considerat că nu are relevanță dacă se pot disponibiliza sau nu). (Decizia CNSC nr. 1508/C7/ 1346, 1347, 1367, 1368, 1369, 1370, 1411/ 03.07.2023, Decizia Curții de Apel București nr. 5367/15.10.2018).

În cazul în care se va elabora un instrument de lucru privind modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați, similar Anexei 2 la fostul Ordin ANRMAP nr. 509/2011, apreciem utilă integrarea în cuprinsul acestui document a unor clarificări privind faptul că „nu se pot impune cerințe restrictive privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor de tipul:

a) stabilirea dovedirii absolvirii doar a anumitor studii superioare, prin raportare la activitățile pe care le au de îndeplinit, impunându-se acceptarea și a altor tipuri de studii, relevant fiind ca absolvirea acestora să permită experților dobândirea unor cunoștințe necesare coordonării, managementului, organizării, supravegherii contractului;

b) experiență generală de minim 5/3 ani prin participare la cel puțin un „contract îndeplinit și finalizat”, care a avut ca obiect lucrări similare cu cele ale contractului ce va fi încheiat, fără să fie explicitată noțiunea de „participare” și „contract îndeplinit și finalizat” și fără să se menționeze dacă termenul (5 ani) se raportează la un singur contract sau mai multe, din care cel puțin unul să fie finalizat.” (Deciziile CNSC nr. 1385/C2/1482/19.06.2023 și nr. 973/C11/833, 856/ 02.05.2023).

- propunerea elaborării unei îndrumări în care să se specifice clar obligația autorității contractante de a aplica prevederile art. 183 din Legea nr. 98/2016, potrivit cărora dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile referitoare la situația economică și financiară ori criteriile relevante privind capacitatea, sau dacă se încadrează într-unul dintre motivele de excludere de la art. 164, art. 165 și art. 167 din Lege, poate/pot fi înlocuit/înlocuiți o singură dată de operatorul economic, la solicitarea autorității contractante, dar numai cu respectarea principiului tratamentului egal din Legea 98/2016. Este necesar ca îndrumarea să cuprindă și prezentarea de exemple concrete în acest sens. (Deciziile CNSC nr. 1108/C11/1012, 1062/15.05.2023, 908/C3/656,676,683/24.04.2023 și nr. 1202/C2/1214/25.05.2023).
- publicarea unei îndrumări: „În aceste situații speciale în care autoritățile contractante doresc să prevină depunerea unor oferte financiare în care distribuția costurilor pentru anumite activități să fie disproporționată față de eforturile depuse, să utilizeze un mecanism de limitare în ceea ce privește plățile pentru anumite activități pe care le va efectua pe parcursul derulării contractului (spre ex. plata pentru tr numite servicii nu va depăși un anumit procent din valoarea contractului). În același timp, în măsura în care autoritatea contractantă urmărește nedepășirea valorii estimate fără TVA/linie bugetară/activitate, este posibilă divizarea contractului de achiziție publică în loturi, sau atribuirea în cadrul mai multor proceduri distincte” (Decizia CNSC nr. 849/C10/532,538/18.04.2023).
- completarea Bibliotecii de spețe din Ghidul online de achiziții publice în cazul a 34 de rapoarte analizate. Din perspectiva activității de analiză a celor 123 de decizii civile ale curților de apel, prin care s-a dispus anularea unor decizii CNSC, în parte sau în totalitate, s-au selectat ca relevante 11 decizii civile. Deciziile CNSC modificate care au intrat în analiză s-au pronunțat asupra unor proceduri de atribuire verificate/neverificate ex-ante de către ANAP, iar dintre acestea una a fost în legătură cu documentația de atribuire (nu a fost verificată ex-ante) și 10 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii (dintre care doar una a fost verificată ex-ante).

Din perspectiva activității privind analiza deciziilor CNSC prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii, a rezultat faptul că din totalul de 1.328 de decizii admise de CNSC în perioada analizată, 7% (93 de decizii) privesc proceduri de atribuire verificate de ANAP. Dintre acestea 70,96% (66 decizii) au fost în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii și 29,04% (27 decizii) în legătură cu documentația de atribuire. Dintre cele 27 de decizii admise, emise asupra documentațiilor de atribuire, 3,70% (1 decizie) privesc criteriul de atribuire și factorii de evaluare, 18,51% (5 decizii) cerințele de calificare, 62,97% alte aspecte (17 decizii: 1 decizie - anularea procedurii, 5 decizii - solicitările de clarificări, 1 decizie - valoarea estimată, 3 decizii - clauze contractuale, 3 decizii - concesiuni, 3 decizii - lotizare, 1 decizie - altele: autoritatea contractantă nu a pus în practică avizul emis de ANAP), iar 14,82% (4 decizii) privesc caietul de sarcini.

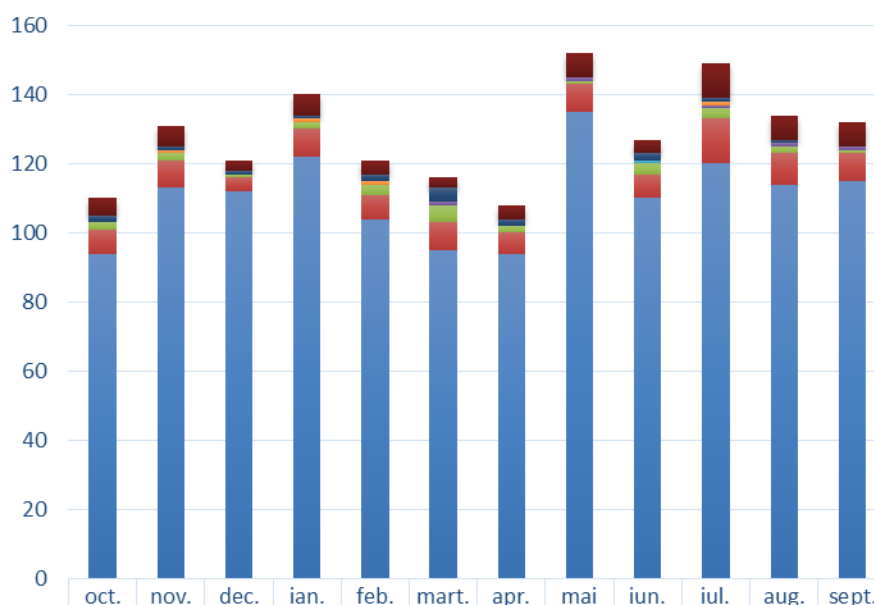
Selecția spre analiză a celor 64 de decizii CNSC s-a efectuat cu preponderență asupra celor pronunțate pentru modificarea documentațiilor de atribuire (30 de decizii analizate, dintre care 23 cu verificare ex-ante) și vizează în principal:

- formularea factorilor de evaluare din cadrul documentațiilor de atribuire - 1 cu verificare ex-ante și 3 fără verificare ex-ante;
- cerințe de calificare și selecție - 4 cu verificare ex-ante și 2 fără verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea clauzelor contractuale - 2 cu verificare ex-ante;
- solicitarea de clarificări la documentația de atribuire - 4 cu verificare ex-ante și 1 fără verificare ex-ante;
- calculul valorii de estimare - 1 cu verificare ex-ante;

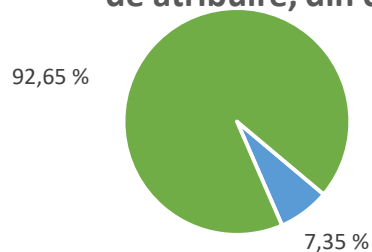
- contract de concesiune - 3 cu verificare ex-ante;
- anularea procedurii - 1 cu verificare ex-ante;
- autoritatea contractantă nu a pus în practică avizul emis de ANAP - 1 cu verificare ex-ante;
- lotizare - 3 cu verificare ex-ante;
- cerințele privind formularea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini - 3 cu verificare ex-ante și 1 fără verificare ex-ante.

În cele ce urmează, se regăsesc reprezentările grafice ale obiectului contestațiilor depuse la CNSC prin raportare la elementele de verificare aferente activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire și a verificării aspectelor procedurale.

Distribuția lunară a numărului de contestații admise de CNSC în perioada octombrie-decembrie 2022 și ianuarie-septembrie 2023, în funcție de obiectul contestației la procedurile verificate ANAP

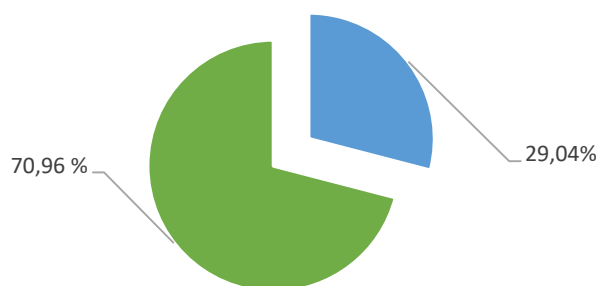


367 contestații admise de CNSC în perioada oct.-dec. 2022 și ian.-sept. 2023, asupra documentațiilor de atribuire, din care:



- 27 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire a fost verificată de ANAP
- 340 depuse împotriva procedurilor a căror documentație de atribuire nu a fost verificată de ANAP

93 contestații admise de CNSC privind procedurile de atribuire verificate de ANAP, din care:



- 27 în legătură cu documentația de atribuire
- 66 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii

27 contestații admise de CNSC depuse împotriva documentațiilor de atribuire verificate ANAP, din care:



- 1 în legătură cu criteriul de atribuire 3,7%
- 5 în legătură cu cerințele de calificare 18,51%
- 4 în legătură cu caietul de sarcini 14,82%

Biroul Analize de Risc și Metodologie

Biroul Analize de Risc și Metodologie (BARM) este o structură în subordinea DCMEDA, din cadrul DGCECMSS. Această structură asigură, în principal, suportul pentru exercitarea funcției de control ex-ante, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante. Activitățile principale derulate în cadrul biroului sunt:

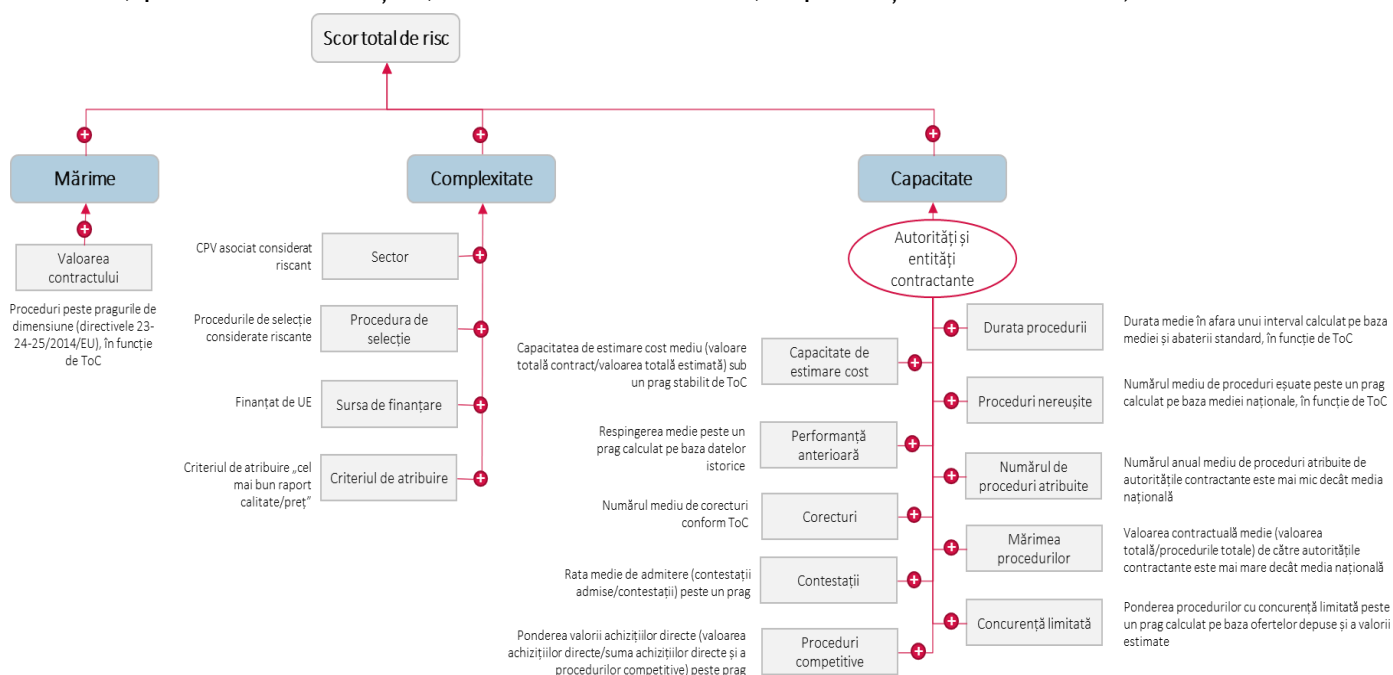
- aplicarea metodologiei de selecție asupra procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii în programul de control ex-ante;
- întocmirea programului de verificare, cu respectarea procedurii operaționale aprobate la nivelul ANAP;
- marcarea în SEAP a documentațiilor de atribuire selectate pentru controlul ex-ante, în vederea transmiterii acestora pe fluxurile informatice aferente procesului de verificare;
- gestionarea informațiilor necesare pentru întocmirea deciziilor de verificare și identificarea situațiilor generatoare de întârzieri în emiterea acestora;
- actualizarea bazei de date aferentă programului informatic administrat de Ministerul Finanțelor, dedicat activității verificatorilor ex-ante în derularea controlului ex-ante al procedurilor de atribuire;
- monitorizarea avertizărilor de integritate emise de sistemul de prevenție privind sesizarea potențialelor situații de conflict de interese în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- analiza modului de funcționare a mecanismului de selecție stabilit prin noua metodologie de eșantionare dezvoltată de ANAP pentru stabilirea procedurilor de atribuire și a notificărilor de modificări contractuale supuse noului control ex-ante, aplicabil odată cu intrarea în vigoare a OUG nr.98/2017;
- participarea efectivă la derularea acțiunilor referitoare la reformarea controlului ex-ante, prevăzute în cadrul Strategiei Naționale pentru Achiziții Publice - aprobată prin HG nr. 901/2015, în legătură cu actualizarea și aplicarea unei metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractuale supuse controlului ex-ante.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, selectarea procedurilor de atribuire pentru includerea în programul zilnic de verificare al ANAP s-a realizat pe baza unei metodologii de selecție, conform prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în limita a 6% din totalul procedurilor de atribuire inițiate de către autoritățile/entitățile contractante într-un an calendaristic, aferente contractelor/acordurilor-cadru cu o valoare estimată mai mare decât pragul pentru realizarea achiziției directe, cu accent pe acelea aferente contractelor ce se încadrează în categoriile cu riscul cel mai mare, cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c) la d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (1) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește mecanismul de selecție a documentațiilor ce fac obiectul controlului ex-ante, acesta se realizează pe baza unei metodologii de eșantionare alcătuită din mai multe componente: filtre, categorii de risc, indicatori (sub-criterii) și condiții. Filtrele sunt utilizate pentru a condiționa aplicarea componentelor subsecvente în cadrul metodologiei de selecție. De exemplu, metodologia de selecție începe prin filtrarea procedurilor de atribuire pe tipul de contract (furnizare produse, prestare servicii, execuție lucrări). Categoriile de risc sunt nivele ierarhice superioare pentru diferite criterii și sub-criterii/indicatori care fac obiectul analizei de risc. Acestea au fost stabilite în cadrul Strategiei Naționale de Achiziții Publice, astfel:

1. Mărimea (valoarea estimată a viitorului contract de atribuire);
2. Complexitatea (procedurii de atribuire);
3. Capacitatea (autorității contractante).

Pentru fiecare categorie de risc există un set de subcriterii sau indicatori. Aceștia se referă la anumite elemente de risc care sunt legate fie de procedura de atribuire aplicată (valoarea estimată, sectorul de activitate, tipul procedurii, criteriul de atribuire, sursa de finanțare) sau de autoritatea contractantă (performanța anterioară, contestațiile anterioare, eficiența bazată pe durata aplicării procedurilor de atribuire, procedurile nereușite, volumul de contractare, experiența anterioară etc.).



Ca urmare a faptului ca legislația achizițiilor publice nu a mai suferit modificări majore, fluxurile de lucru utilizate în a doua parte a anului 2020 pentru stabilirea în bune condiții a programului zilnic de verificare au fost menținute și în anul 2023.

Selecția în vederea controlului ex-ante a modificărilor contractuale s-a realizat separat, întrucât modul de calcul al riscurilor și instrumentele informatice dezvoltate în vederea aplicării metodologiei de selecție sunt diferite de cele aplicabile procedurilor de atribuire.

Metodologia de eșantionare revizuită și instrumentele informatice aferente acesteia au fost aplicate în scopul unei bune desfășurări a activității.

În vederea aplicării metodologiei de selecție au fost derulate activități de identificare și corectare a erorilor privind datele încărcate în SEAP de autoritățile/entitățile contractante și/sau de extragere manuală de informații, necesare aplicării metodologiei de selecție. Aceste activități au fost efectuate pentru toate procedurile de atribuire, pentru a se asigura calcularea corectă a riscurilor și a locurilor în care se derulează procedurile selectate. De asemenea, au fost extrase din notificările primite de ANAP și introduse în aplicațiile informatice utilizate pentru selecție, datele aferente negocierilor fără publicare prealabilă și a modificărilor contractuale inițiate de autoritățile/entitățile contractante, pentru care este obligatorie transmiterea de notificări, care fac obiectul controlului ex-ante. La nivelul anului 2023 s-au înregistrat 2.022 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (dintre care 590 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare care fac obiectul controlului ex-ante) și 1.145 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale (dintre care 1.048 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale care fac obiectul controlului ex-ante). În cursul anului 2023, metodologia de selecție a procedurilor de atribuire s-a aplicat asupra documentațiilor de atribuire încărcate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante, precum și a notificărilor privind inițierea procedurilor de negociere fără publicare și a modificărilor contractuale, transmise la ANAP prin căile de comunicare stabilite. Astfel, a rezultat selectarea a 1.458 de proceduri (dintre care 36 de proceduri desfășurate offline) dintr-un număr total de 24.068 proceduri care fac obiectul controlului ex-ante, precum și 164 de modificări contractuale din cele 1.048 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale care fac obiectul controlului ex-ante primite de ANAP, cu încadrarea în țintele de verificare prevăzute în legislație.

În tabelele și diagramele de mai jos prezentăm evoluția și caracteristicile eșantionului selectat automat în perioada ianuarie-decembrie 2023.

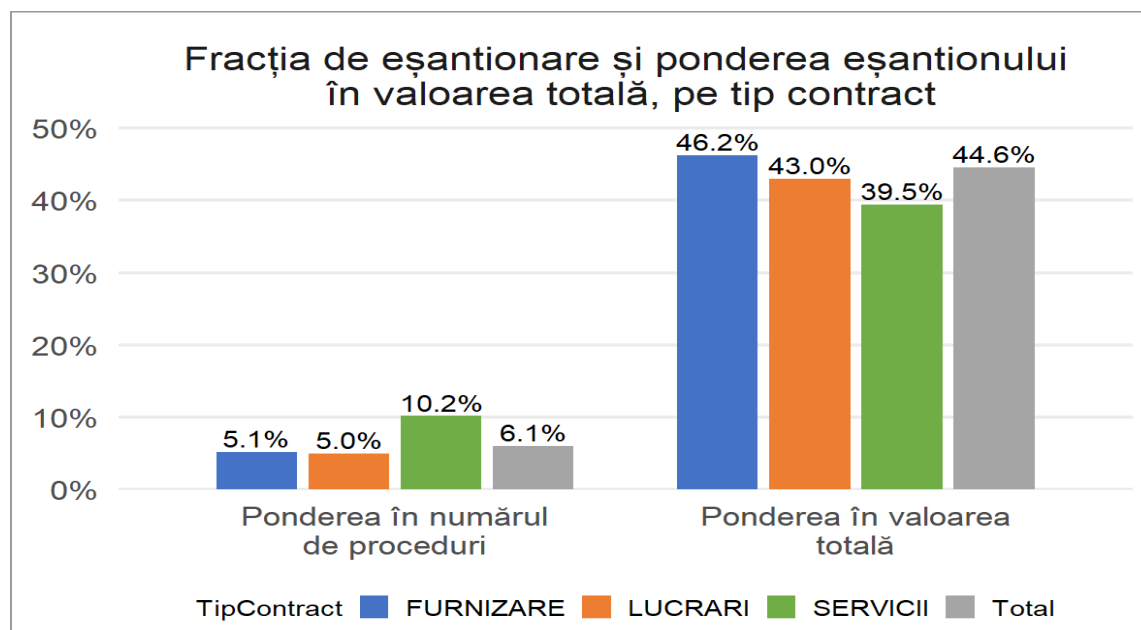
Notă: în graficele care cuprind valori estimate pot exista mici diferențe între totaluri, date fiind rotunjirile efectuate pentru a ușura citirea datelor.

Structura pe tip de contracte a procedurilor selectate în programul de control ex-ante este redată în tabelul nr. 1, aceasta având relevanță pentru volumul de activitate al structurilor de verificare a documentațiilor de atribuire (distincte pe fiecare tip de contract).

Tabelul 1.1: Volumul de proceduri de achiziții publice, sectoriale și de concesiune care fac obiectul controlului ex-ante lansate și selectate pe tip contract.

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	10.615	546	5,1%	437.741.070.079	202.360.732.467	46,2%
LUCRARI	8.742	433	5,0%	201.451.274.764	86.532.122.778	43,0%
SERVICII	4.711	479	10,2%	78.569.056.414	31.010.883.574	39,5%
Total	24.068	1.458	6,1%	717.761.401.257	319.903.738.819	44,6%

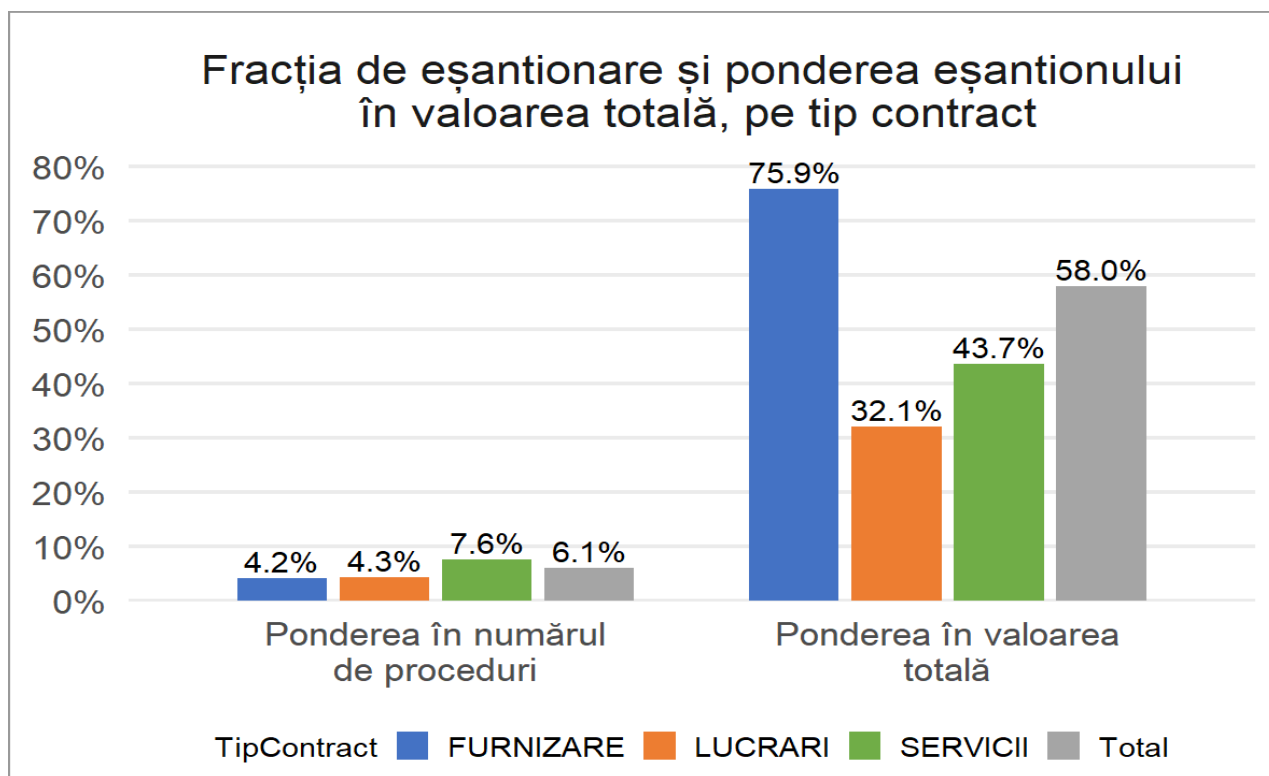
Figura 1.1:



Tabelul 1.3: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate pe tip contract, doar NFP

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
FURNIZARE	216	9	4,2%	3.494.362.351	2.651.612.658	75,9%
LUCRARI	46	2	4,3%	692.508.361	222.575.064	32,1%
SERVICII	328	25	7,6%	3.113.374.760	1.360.197.912	43,7%
Total	590	36	6,1%	7.300.245.471	4.234.385.634	58,0%

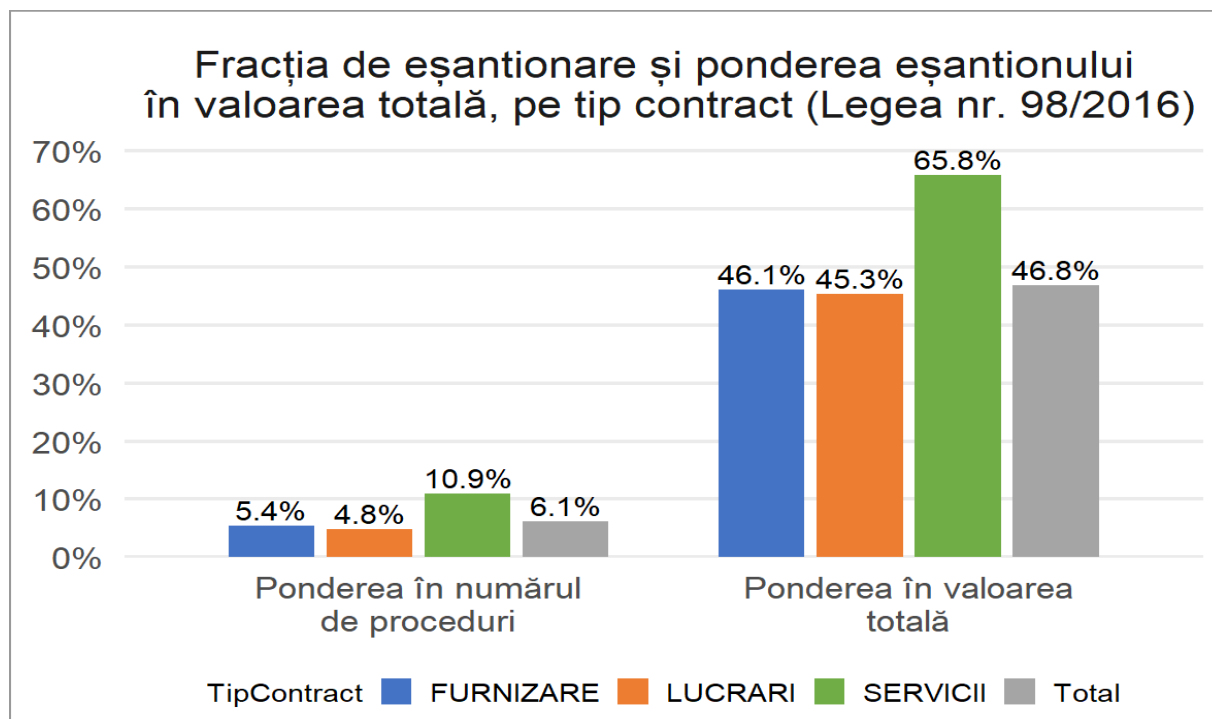
Figura 1.3.:



Tabelul 2.1: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
FURNIZARE	9.064	493	5,4%	427.235.279.858	196.984.569.407	46,1%
LUCRARI	7.768	372	4,8%	144.003.484.935	65.300.928.284	45,3%
SERVICII	3.419	373	10,9%	27.264.491.883	17.950.890.202	65,8%
Total	20.251	1.238	6,1%	598.503.256.676	280.236.387.893	46,8%

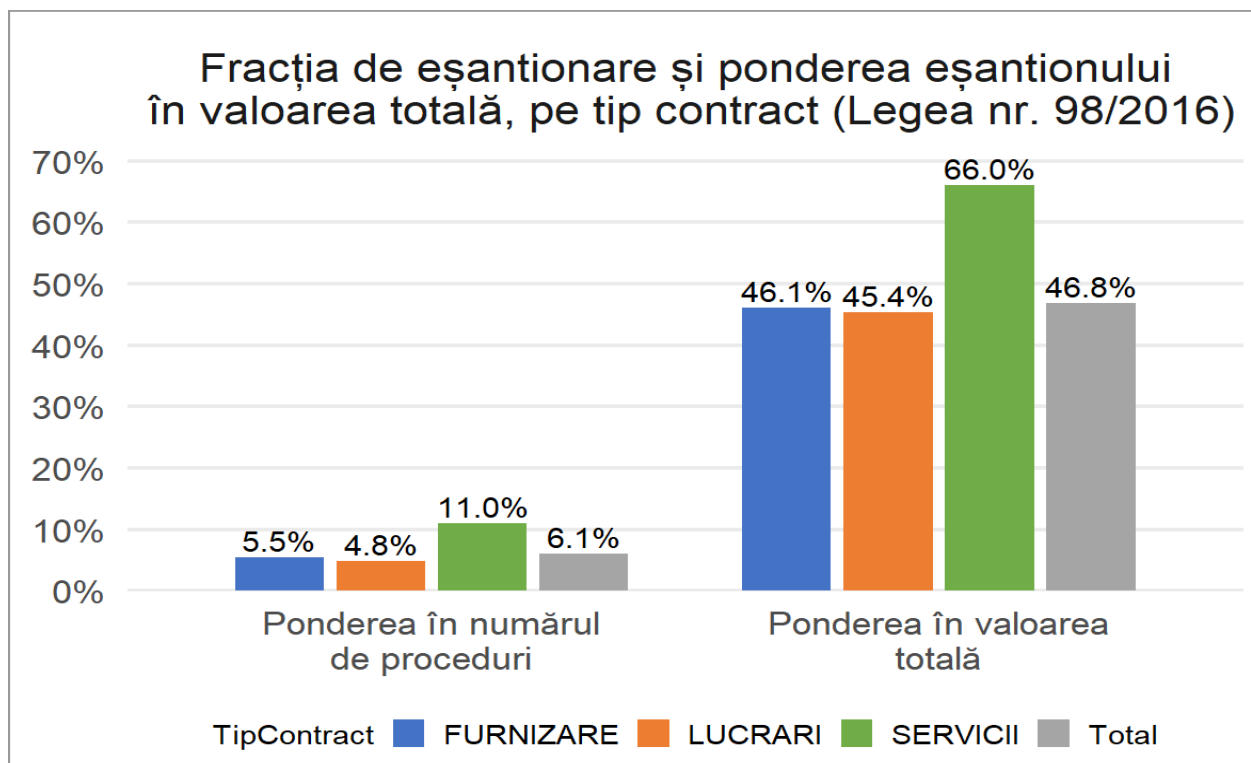
Figura 2.1.



Tabelul 2.2: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract fără NFP (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	8.944	488	5,5%	426.614.968.391	196.812.444.868	46,1%
LUCRARI	7.733	370	4,8%	143.424.463.313	65.078.353.220	45,4%
SERVICII	3.191	351	11,0%	25.165.605.847	16.610.208.662	66,0%
Total	19.868	1.209	6,1%	595.205.037.551	278.501.006.750	46,8%

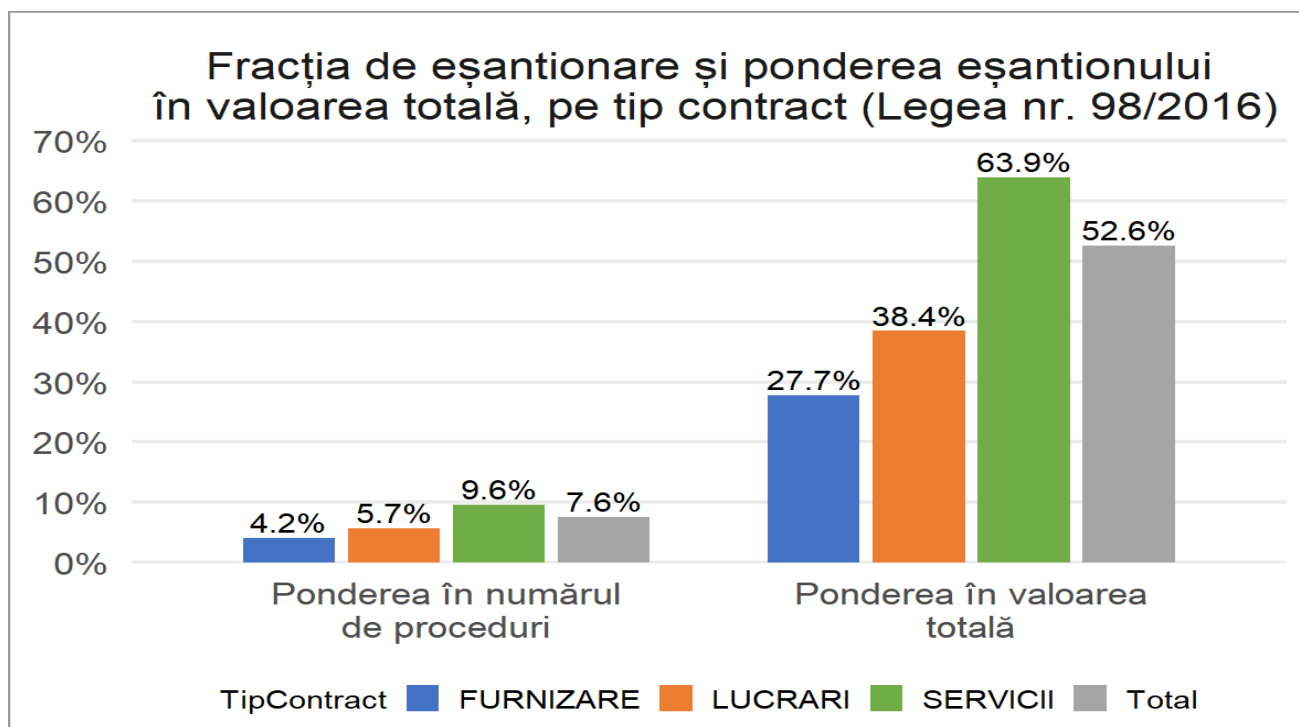
Figura 2.2:



Tabelul 2.3: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract doar NFP (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere ea în valoarea totală
FURNIZARE	120	5	4,2%	620.311.468	172.124.539	27,7%
LUCRARI	35	2	5,7%	579.021.622	222.575.064	38,4%
SERVICII	228	22	9,6%	2.098.886.036	1.340.681.540	63,9%
Total	383	29	7,6%	3.298.219.125	1.735.381.143	52,6%

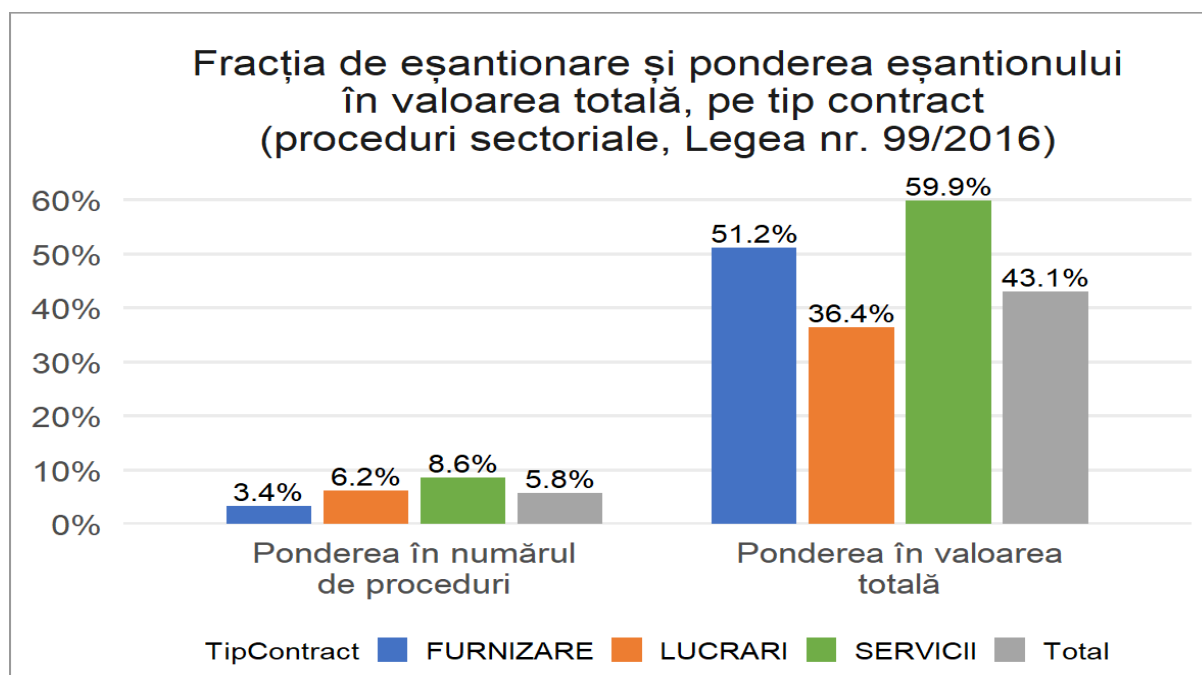
Figura 2.3:



Tabelul 3.1: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tipcontract (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	1.551	53	3,4%	10.505.790.221	5.376.163.060	51,2%
LUCRARI	972	60	6,2%	56.848.442.963	20.696.907.901	36,4%
SERVICII	1.122	97	8,6%	17.734.812.013	10.616.616.054	59,9%
Total	3.645	210	5,8%	85.089.045.198	36.689.687.015	43,1%

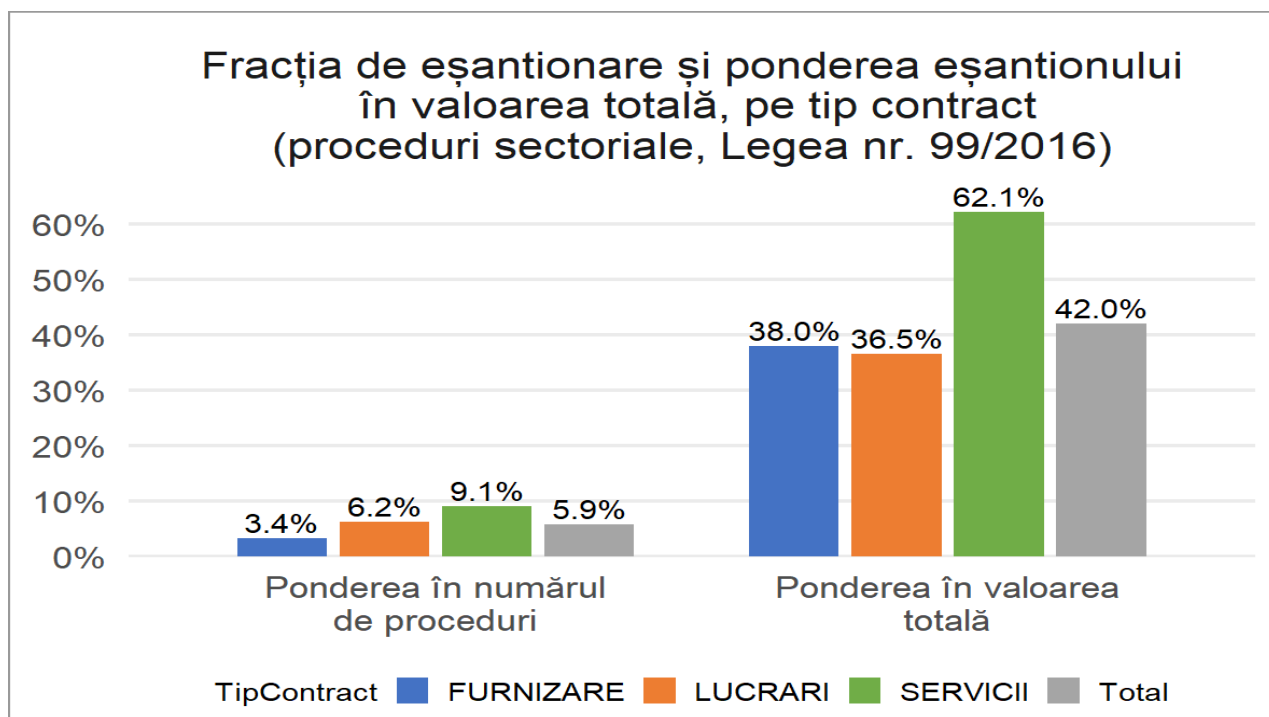
Figura 3.1:



Tabelul 3.2: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract fără NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	1.455	49	3,4%	7.631.739.337	2.896.674.941	38,0%
LUCRARI	961	60	6,2%	56.734.956.224	20.696.907.901	36,5%
SERVICII	1.035	94	9,1%	17.072.800.132	10.597.099683	62,1%
Total	3.451	203	5,9%	81.439.495.693	34.190.682.525	42,0%

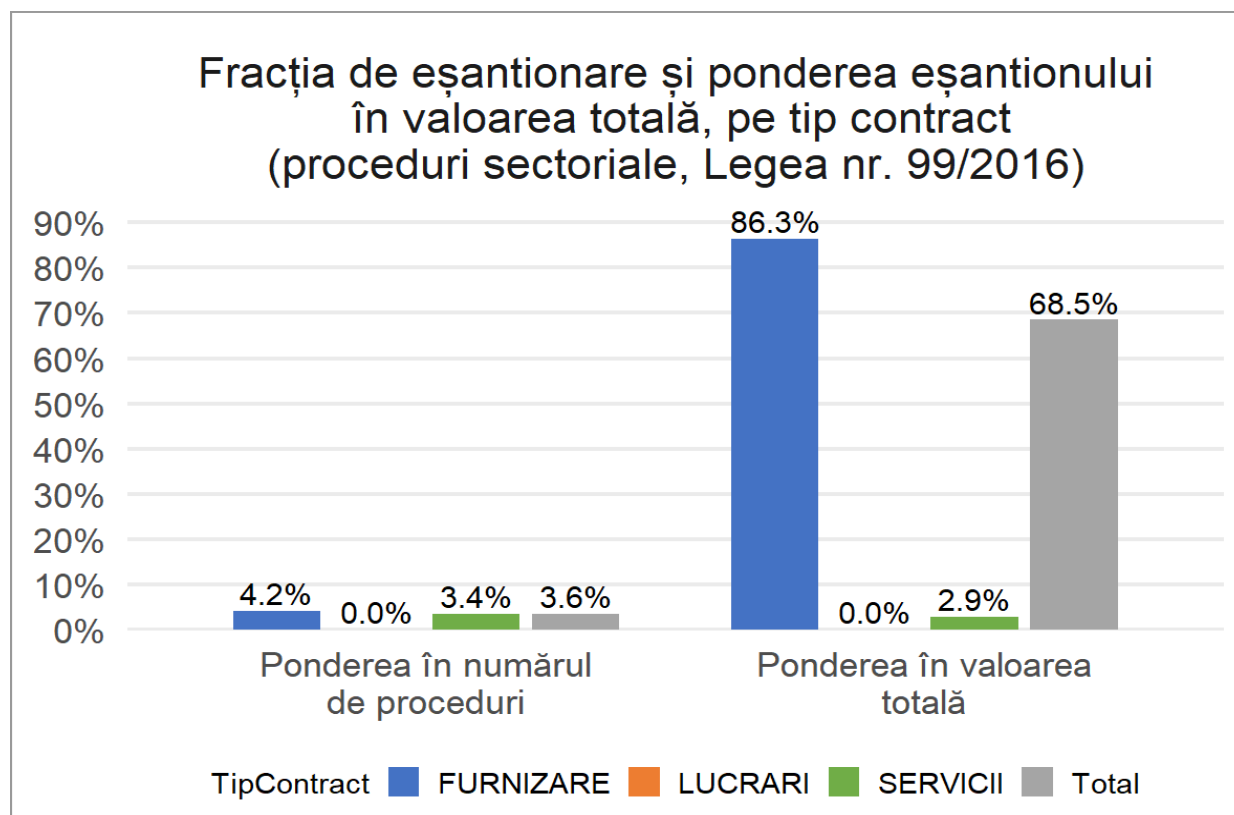
Figura 3.2:



Tabelul 3.3: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract doar NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	96	4	4,2%	2.874.050.883	2.479.488.119	86,3%
LUCRARI	11	0	0%	113.486.739	0	0%
SERVICII	87	3	3,4%	662.011.882	19.516.372	2,9%
Total	194	7	3,6%	3.649.549.504	2.499.004.491	68,5%

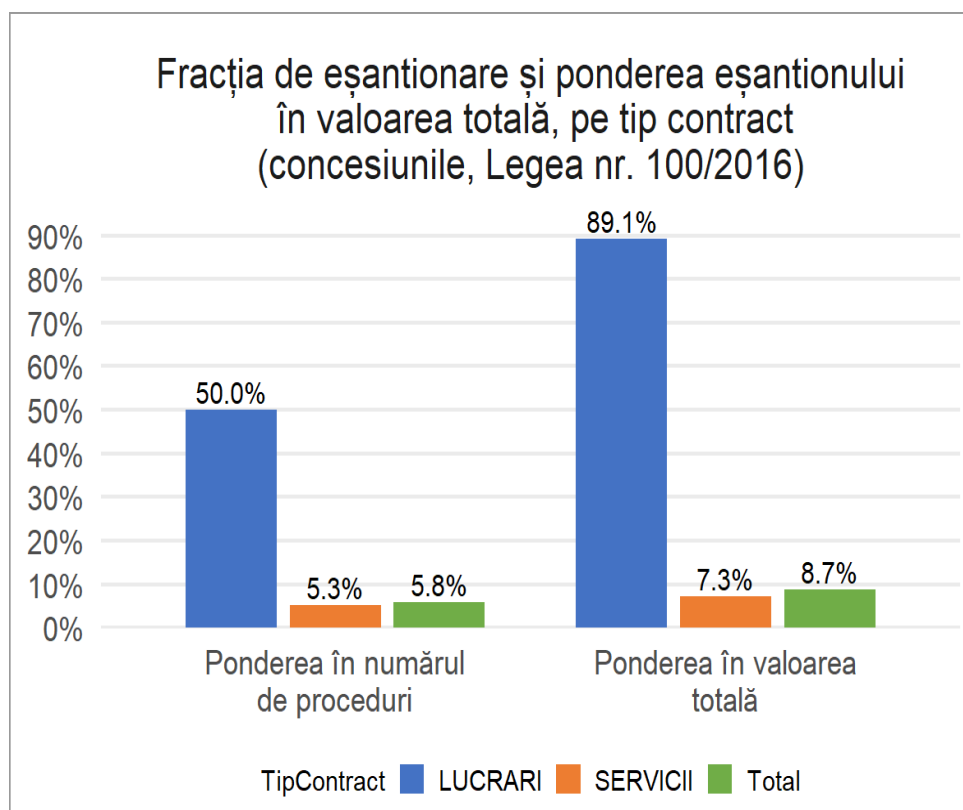
Figura 3.3:



Tabelul 4.1: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
LUCRARI	2	1	50,0%	599.346.865	534.286.593	89,1%
SERVICII	170	9	5,3%	33.569.752.518	2.443.377.318	7,3%
Total	172	10	5,8%	34.169.099.383	2.977.663.911	8,7%

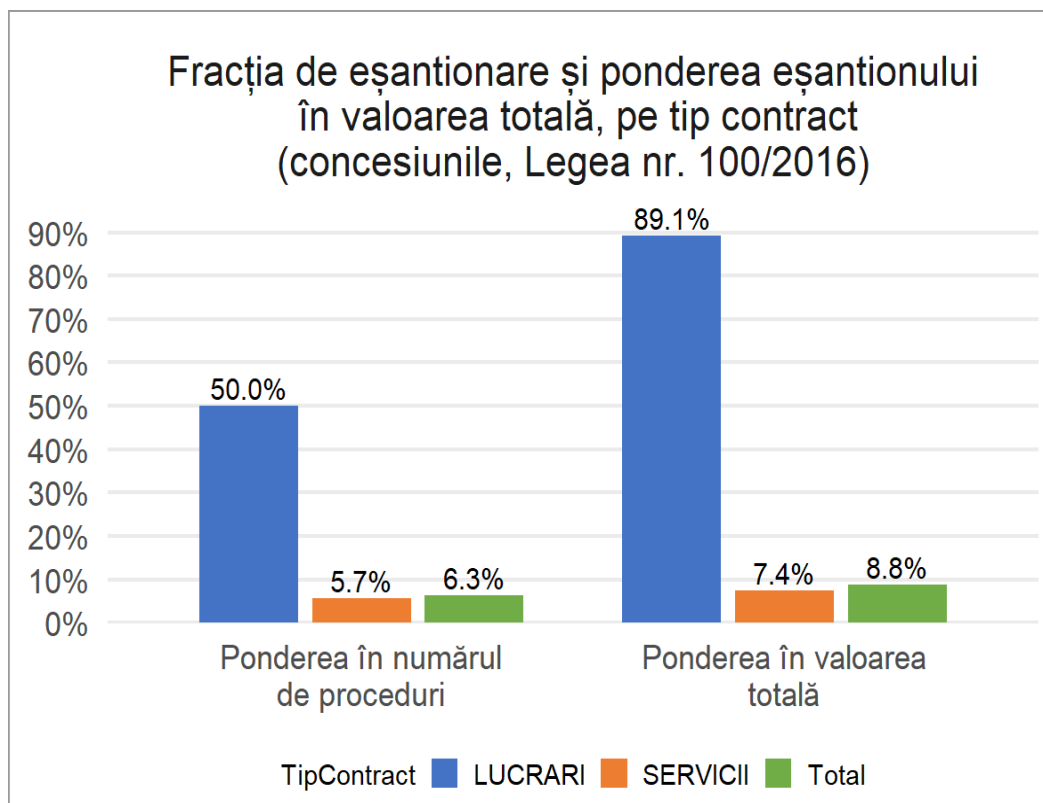
Figura 4.1:



Tabelul 4.2: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract fără NFP (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
LUCRARI	2	1	50,0%	599.346.865	534.286.593	89,1%
SERVICII	157	9	5,7%	33.217.275.676	2.443.377.318	7,4%
Total	159	10	6,3%	33.816.622.541	2.977.663.911	8,8%

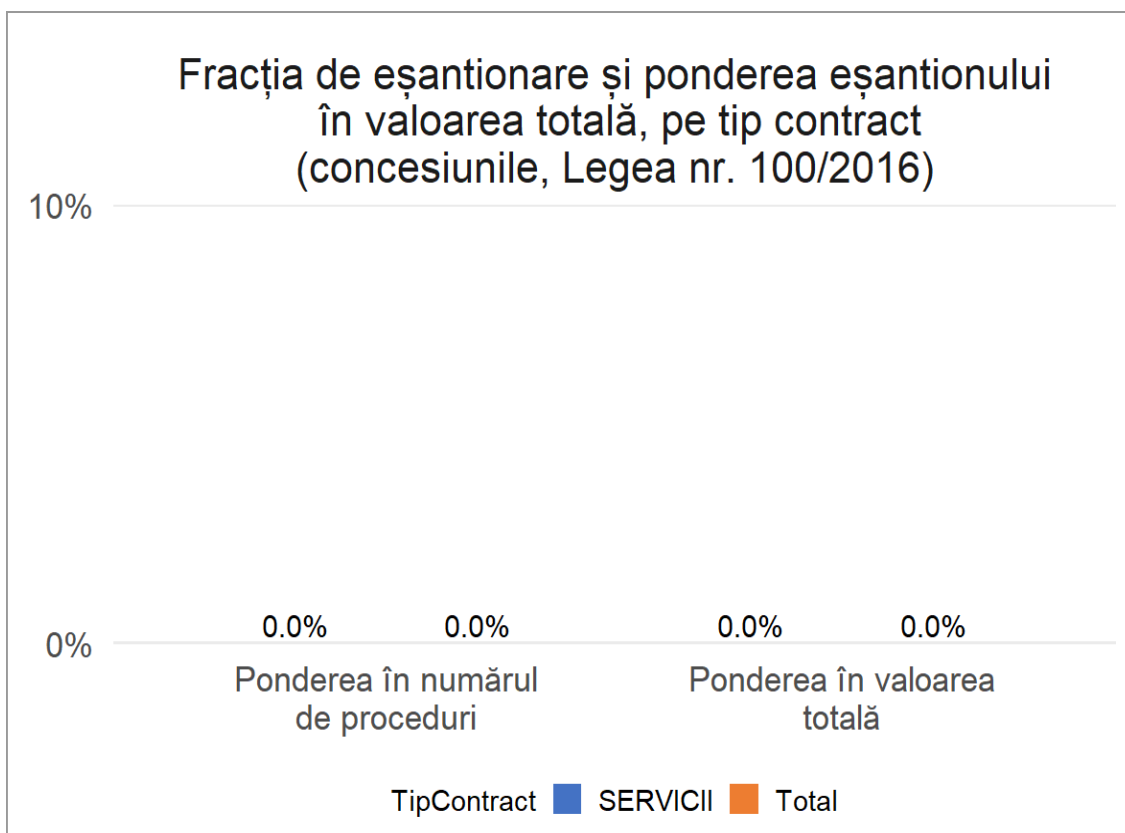
Figura 4.2:



Tabelul 4.3: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract, doar NFP (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
SERVICII	13	0	0%	352.476.842	0	0%
Total	13	0	0%	352.476.842	0	0%

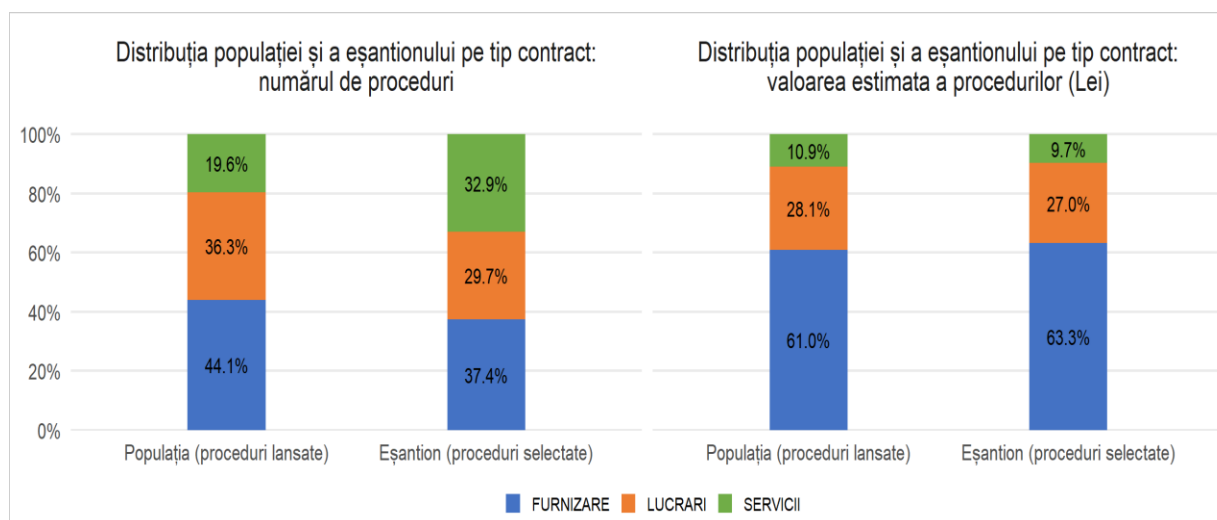
Figura 4.3



Tabelul 5: Distribuția populației și a eșantionului pe tip contract

Tip contract	Numărul de proceduri lansate	% din total	Numărul de proceduri selectate	% din esantion	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	% din total	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	% din esantion
FURNIZARE	10.615	44,1%	546	37,4%	437.741.070.079	61,0%	202.360.732.467	10.615
LUCRARI	8.742	36,3%	433	29,7%	201.451.274.764	28,1%	86.532.122.778	8.742
SERVICII	4.711	19,6%	479	32,9%	78.569.056.414	10,9%	31.010.883.574	4.711
Total	24.068	100%	1.458	100%	717.761.401.257	100%	319.903.738.819	24.068

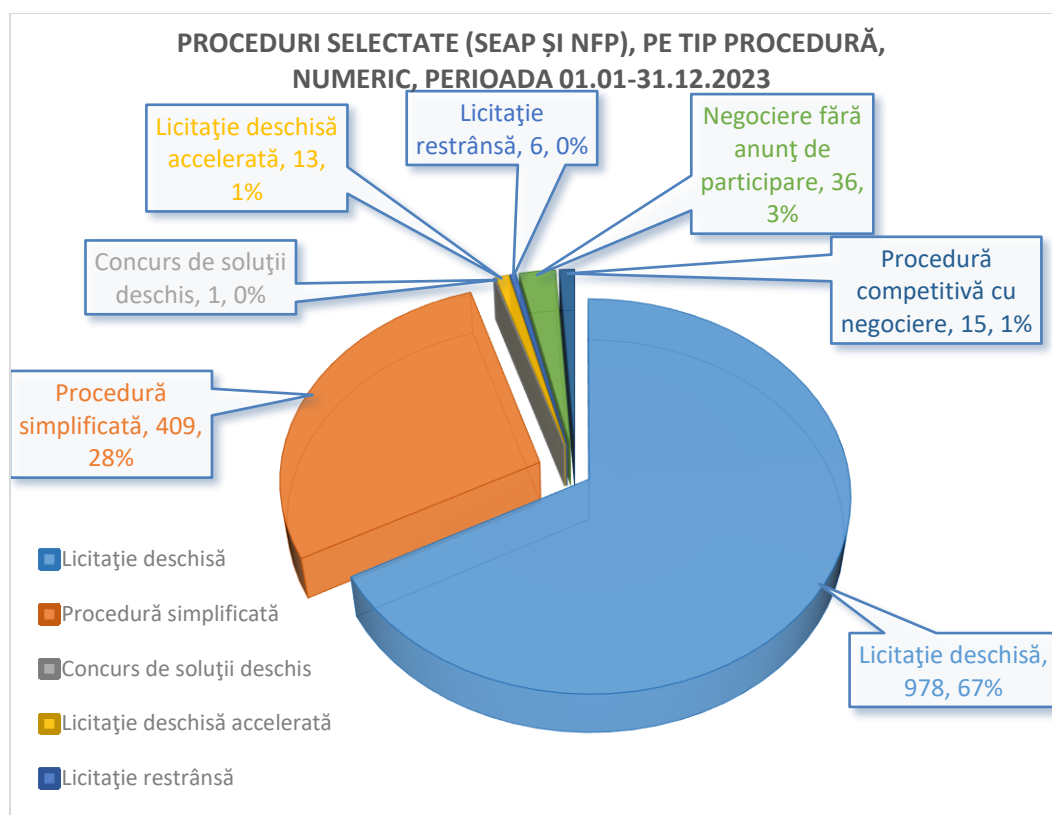
Figura 5:



Tabelul 6: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de tipul de procedură de achiziție

Tip procedură	Numărul de proceduri lansate în SEAP sau notificate la ANAP	Numărul de proceduri selectate (e. filtrat)	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)
Licitație deschisă	10.296	978	646.673.198.299	301.086.224.060
Procedură simplificată	12.953	409	55.616.732.993	8.970.848.882
Concurs de soluții deschis	5	1	20.553.027	7.997.280
Licitație deschisă accelerată	128	13	485.614.325	62.283.093

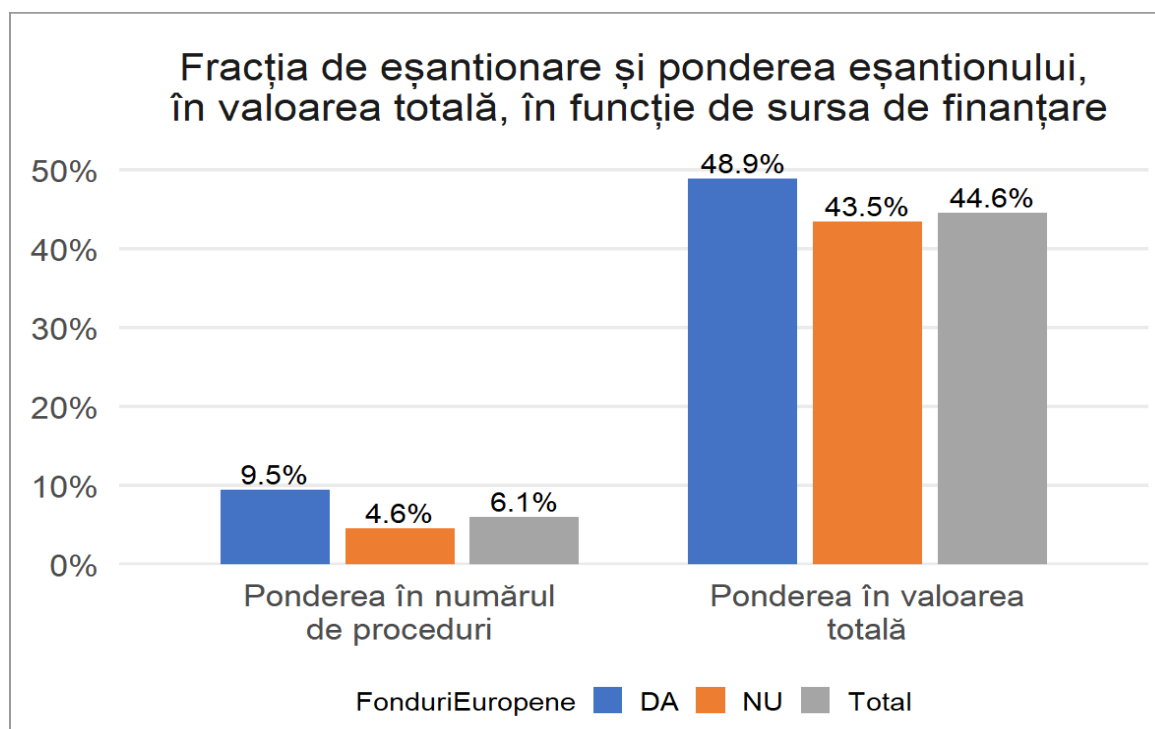
Figura 6:



Tabelul 7: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de sursa de finanțare

Procedura beneficiază de fonduri europene	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
DA	7.224	683	9,5%	140.983.988.671	68.961.141.895	48,9%
NU	16.844	775	4,6%	576.777.412.586	250.942.596.924	43,5%
Total	24.068	1.458	6,1%	717.761.401.257	319.903.738.819	44,6%

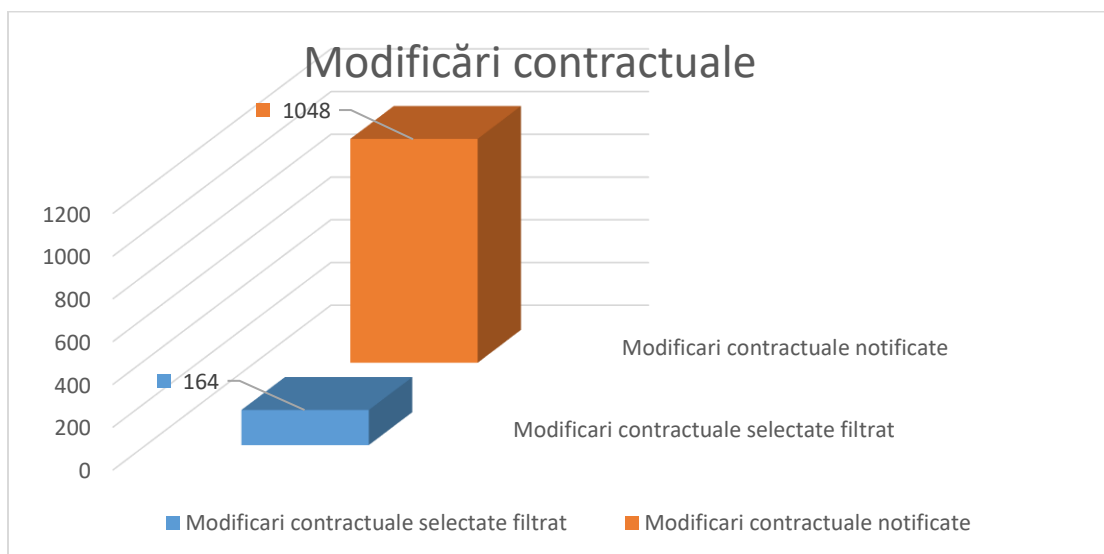
Figura 7:



Tabelul 8: Distribuția populației și fracția de eșantionare după criterial “valoare cumulată”

Valoarea cumulată a contractului	Numărul de modificări contractuale	Numărul de modificări selectate (filtrat)	Ponderea în numărul total de modificări (filtrat)
Peste prag VHS	25	9	36%
Sub prag VHS	1.023	155	15,2%

Figura 8:



În cadrul eșantionării aleatorii, ca ultim pas pentru selectarea procedurilor de atribuire care urmează să fie verificate, sunt implementate câteva condiții care să garanteze că selecția finală este proporțională cu diferitele tendințe sau că aceasta nu conduce la o concentrare excesivă asupra unei anumite autorități contractante de-a lungul unei perioade de timp.

La începutul anului 2023, personalul din cadrul structurii a participat și la activități din cadrul unor proiecte implementate de ANAP și care au avut ca scop, în principal, revizuirea metodologiei de selecție existente privind verificarea ex-ante, precum și dezvoltarea/mentenanța aplicațiilor și sistemelor informatice aferente acestei metodologii, cu scopul de a eficientiza activitățile de suport dedicate funcției de control ex-ante.

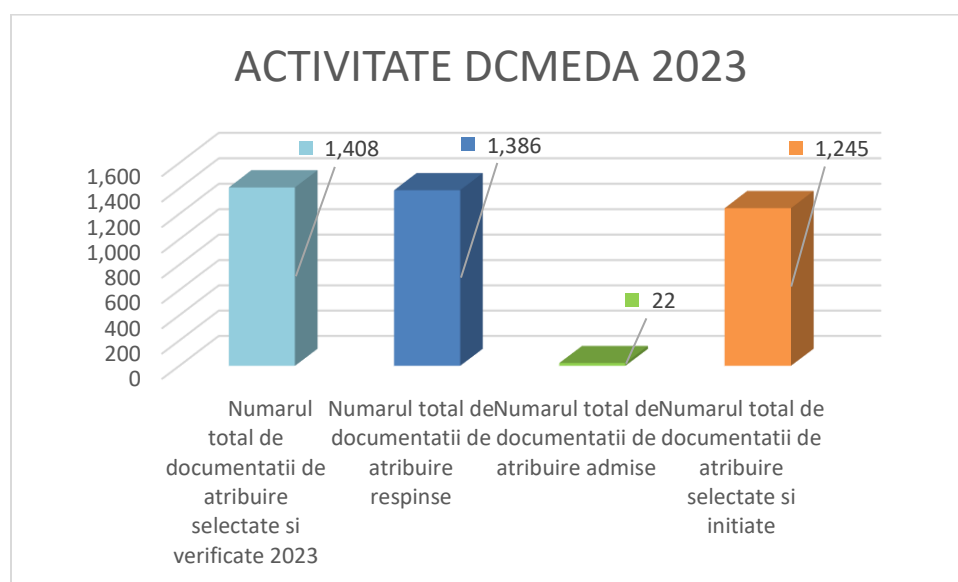
Serviciul Documentații de atribuire contracte lucrări, Serviciul Documentații de atribuire contracte servicii, Serviciul Documentații de atribuire contracte produse sunt structuri din subordinea Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA) din cadrul Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS).

Aceste structuri au ca funcție principală emiterea de avize conforme pe baza listelor de verificare pentru:

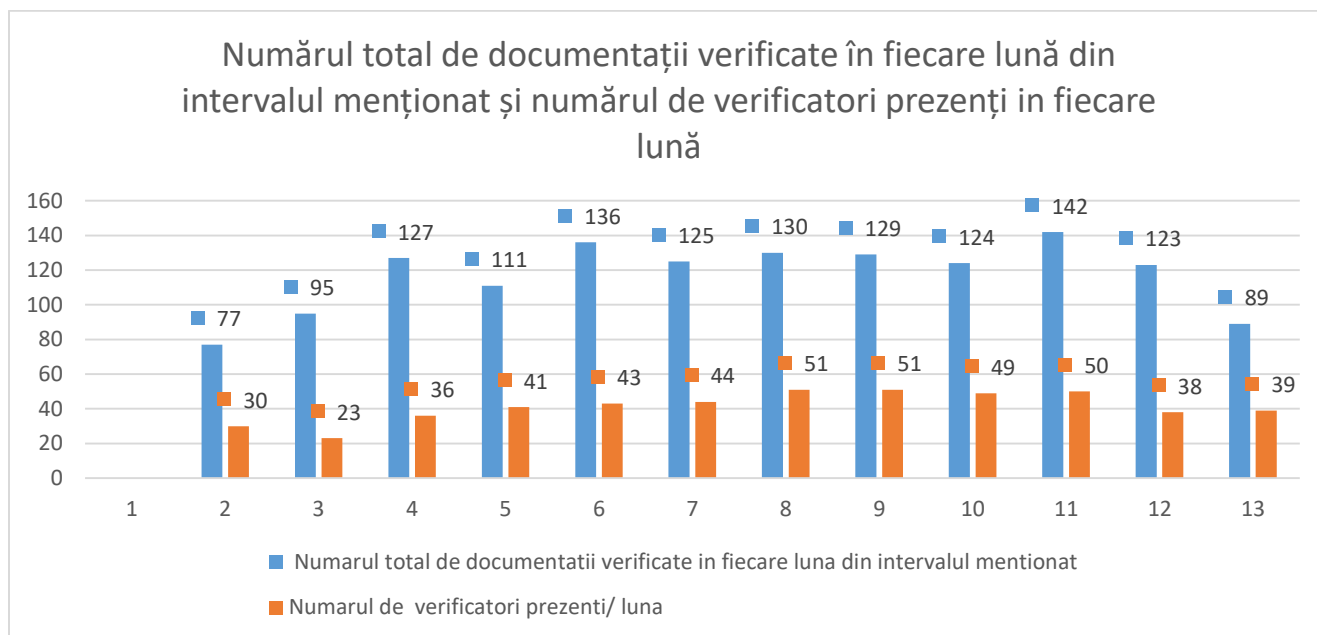
- a) documentația de atribuire aferentă procedurilor de atribuire selectate pentru verificare, inclusiv informațiile din caietul de sarcini/documentului descriptiv ce privesc corelația dintre natura/scopul contractului, mecanismele contractuale aferente recepției produselor/ serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul acestuia și cele de plată aferente, în condițiile asigurării faptului că drepturile și obligațiile părților reflectă o alocare corespunzătoare a riscurilor aferente implementării. Verificarea se realizează înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare/de participare simplificat/de concurs/de concesiune;
- b) anunțul de tip erată, aferent procedurilor de atribuire selectate, transmis de către autoritatea contractantă spre publicare în SEAP;
- c) clarificările din oficiu și clarificările din oficiu automate formulate de autoritatea contractantă în vederea corectării/modificării documentației de atribuire și transmise ANAP spre verificare înainte de publicarea în SEAP;
- d) răspunsul consolidat formulat de autoritatea contractantă la solicitările de clarificări/ informații suplimentare ale potențialilor ofertanți/candidați și transmis ANAP spre verificare înainte de publicarea în SEAP.

Din perspectiva controlului ex-ante efectiv, din totalul de documentații de atribuire ce au făcut obiectul controlului (1.408), 22 dintre acestea au primit aviz conform necondiționat, restul de documentații (1.386) fiind respinse cu aviz conform condiționat, fiind astfel clar faptul că nivelul calitativ al documentațiilor de atribuire lansate este unul încă foarte redus.

Pe de altă parte, procentul de documentații de atribuire ce au primit aviz conform necondiționat în anul 2023 a crescut față de cel aferent anului 2022 cu 10%.

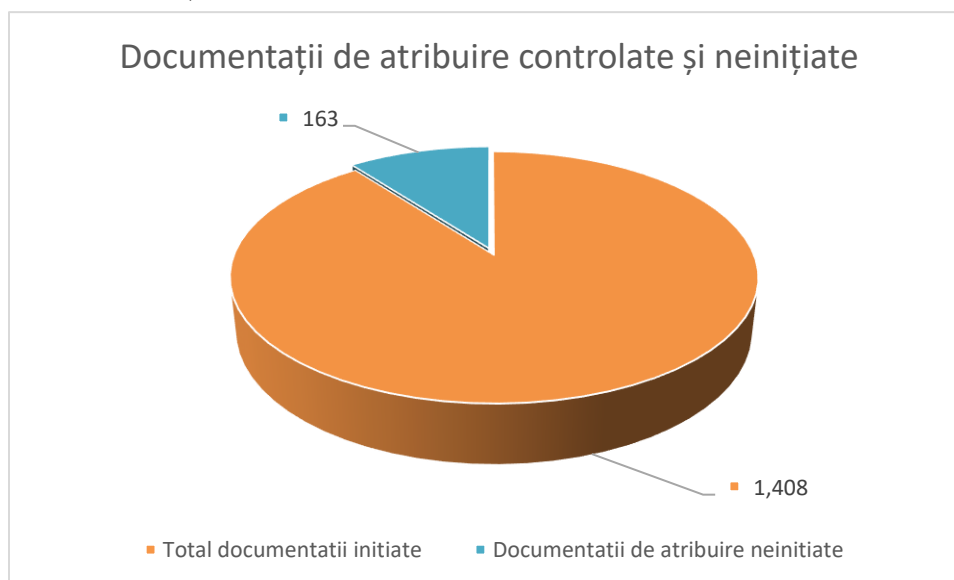


Din perspectiva încărcării personalului ce realizează controlul ex-ante, numărul acestuia s-a păstrat stabil în perioada de raportare, în timp ce numărul de documentații verificate a avut o fluctuație cuprinsă între un minim de 77 și un maxim de 142.



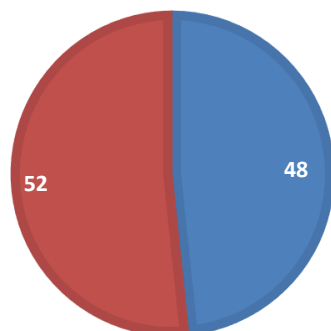
Cu toate că nivelul de încărcare a fost unul ridicat, trebuie subliniat faptul că în nicio situație nu a fost depășit termenul legal de verificare stabilit prin OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 419/2019.

Totodată, un număr redus de documentații de atribuire verificate de ANAP nu a fost concretizat prin transmiterea spre publicare a anunțurilor de inițiere a procedurilor de achiziție. Astfel, raportat la anul 2023, din totalul documentațiilor de atribuire selectate pentru control ex-ante, pentru un număr de 163 de documentații autoritățile/entitățile contractante nu au publicat anunțuri de inițiere a procedurilor. În acest sens, autoritățile/entitățile contractante fie au abandonat respectivele achiziții, fie au inițiat proceduri pe baza unor documentații noi.



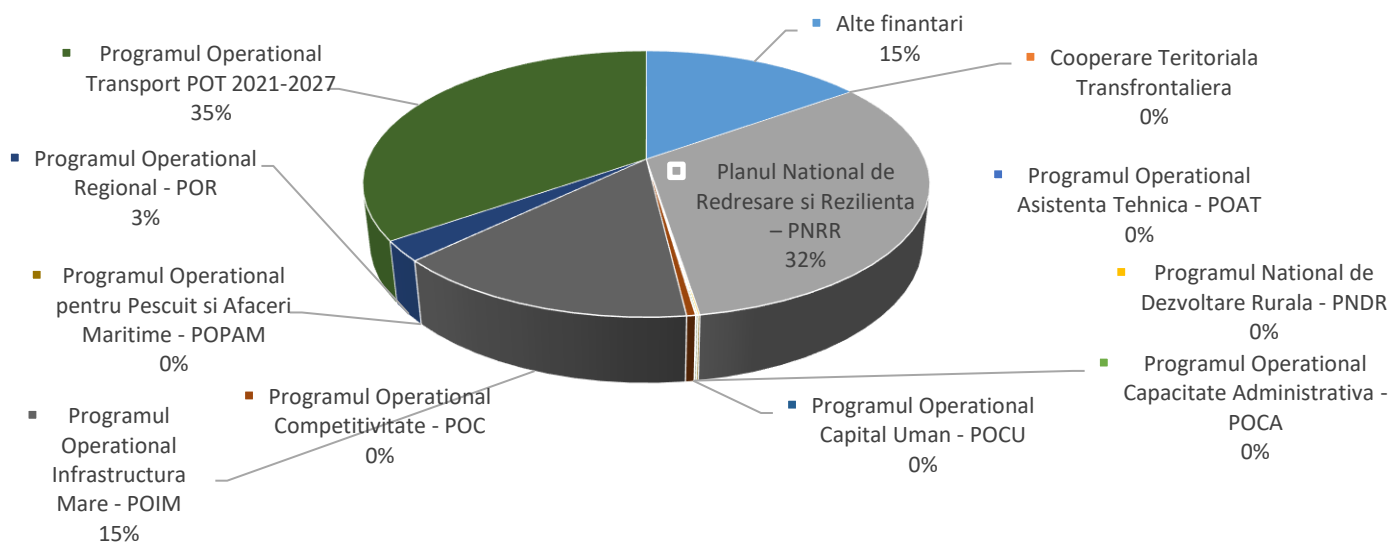
SITUAȚIE DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE
VERIFICATE

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE



Din perspectiva tipului autorității contractante (centrală/locală), se poate observa ca procentele de documentații verificate sunt aproximativ egale.

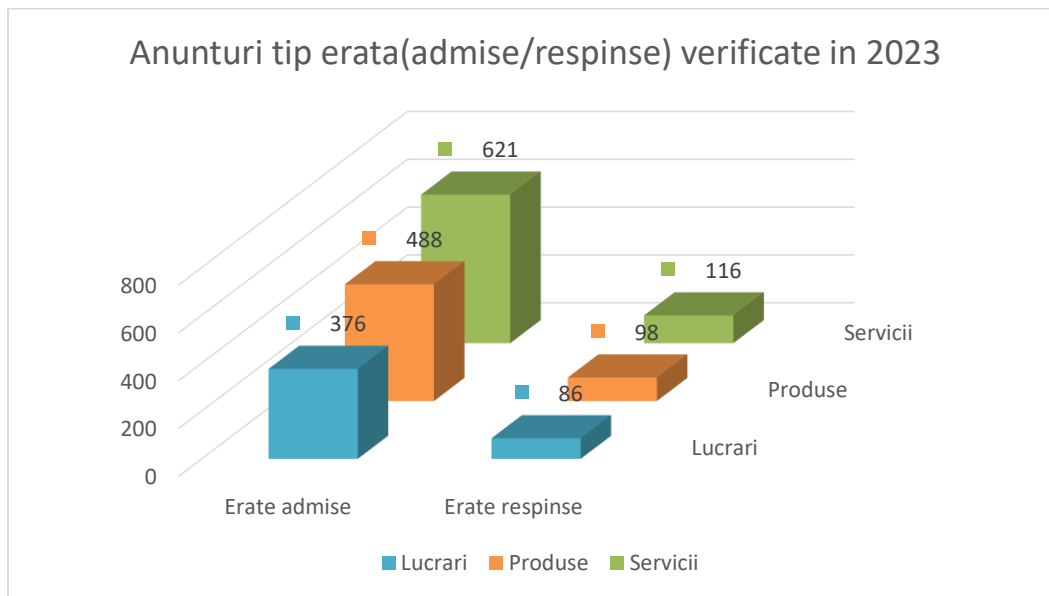
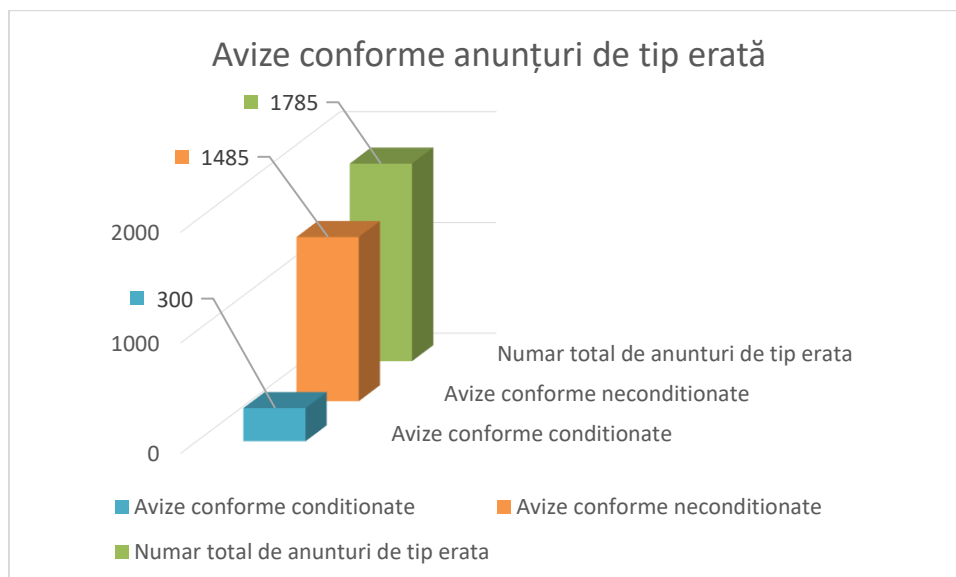
2.Procent valoric documentatii de atribuire si NFP selectate, pe tip finantare europeana in 2023



- Alte finantari
- Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR
- Programul Operational Asistenta Tehnica - POAT
- Programul Operational Capital Uman - POCU
- Programul Operational Infrastructura Mare - POIM
- Programul Operational Regional - POR
- Cooperare Teritoriala Transfrontaliera
- Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR
- Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA
- Programul Operational Competitivitate - POC
- Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime - POPAM
- Programul Operational Transport POT 2021-2027

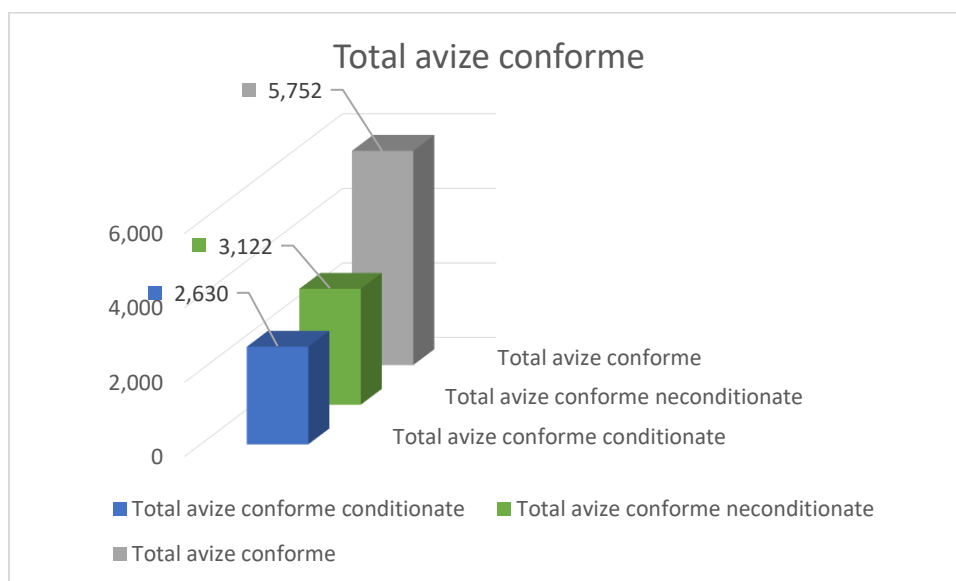
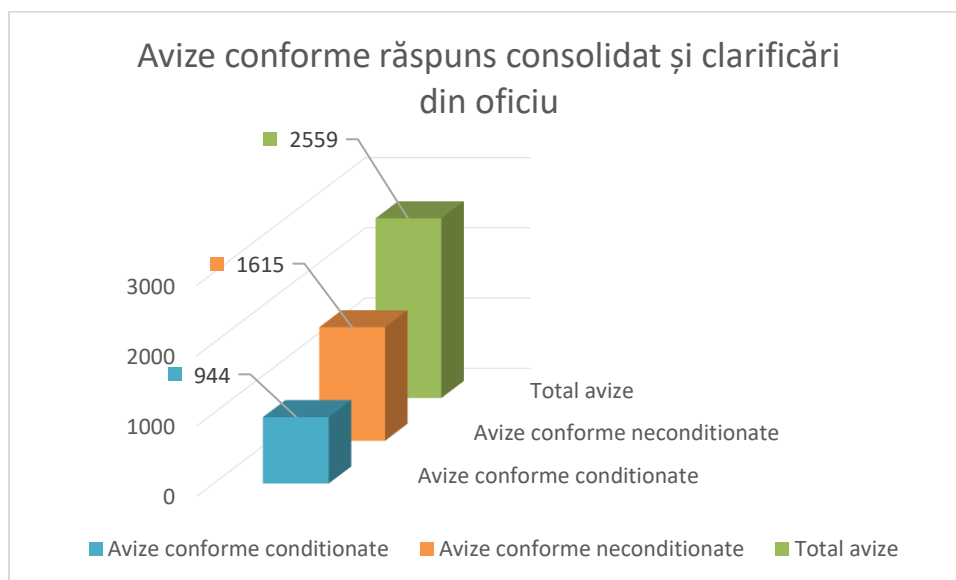
Din perspectiva tipului de finanțare europeană, ponderea cea mai mare o au documentațiile de atribuire finanțate din PNRR.

Suplimentar controlului exercitat asupra documentațiilor de atribuire selectate, activitatea DCMEDA vizează și controlul asupra anunțurilor de tip erată aferente procedurilor de atribuire verificate. Din această perspectivă, în perioada raportată au fost emise un număr de 1.785 avize conforme, din care 1.485 avize conforme necondiționate și 300 avize conforme condiționate.



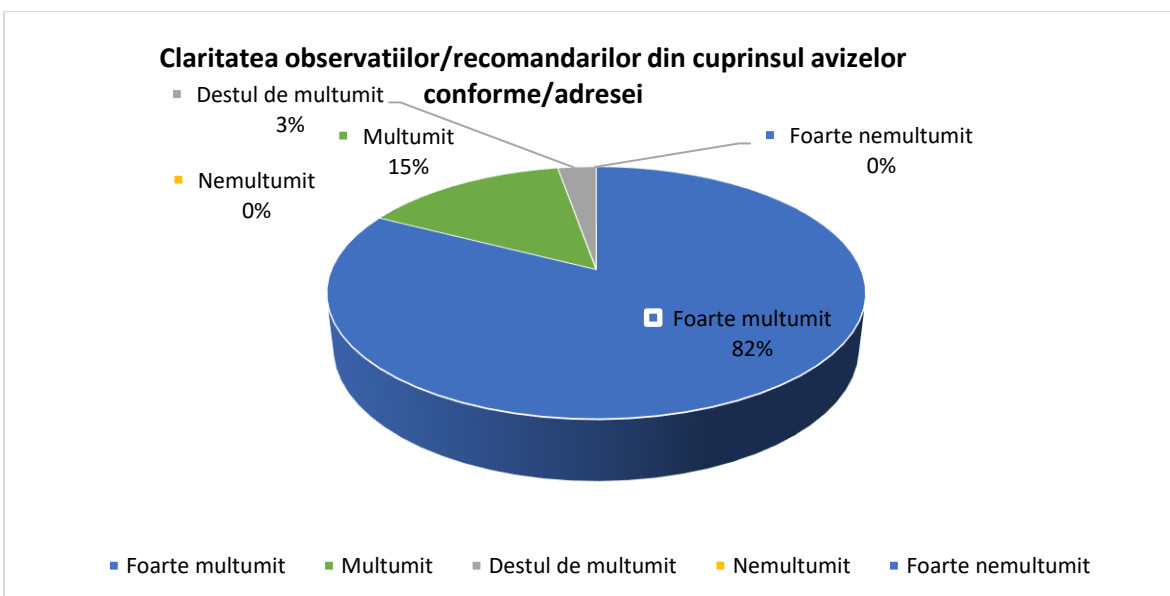
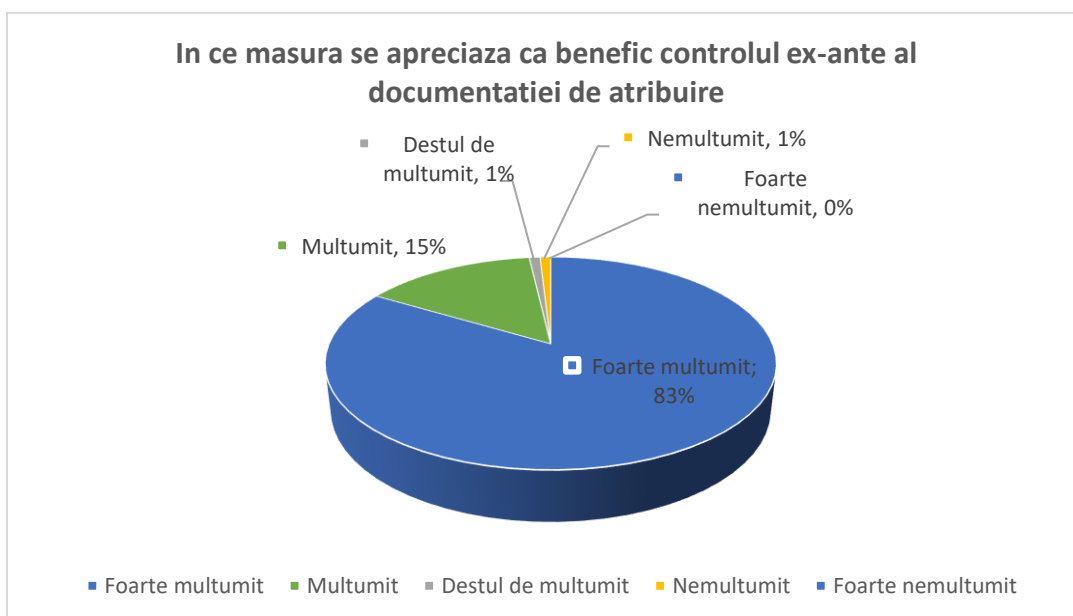
O a treia perspectivă a activității de control este reprezentată de verificarea răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și a clarificărilor din oficiu transmise de autoritățile/entitățile contractante în cadrul procedurilor selectate în vederea realizării controlului ex-ante.

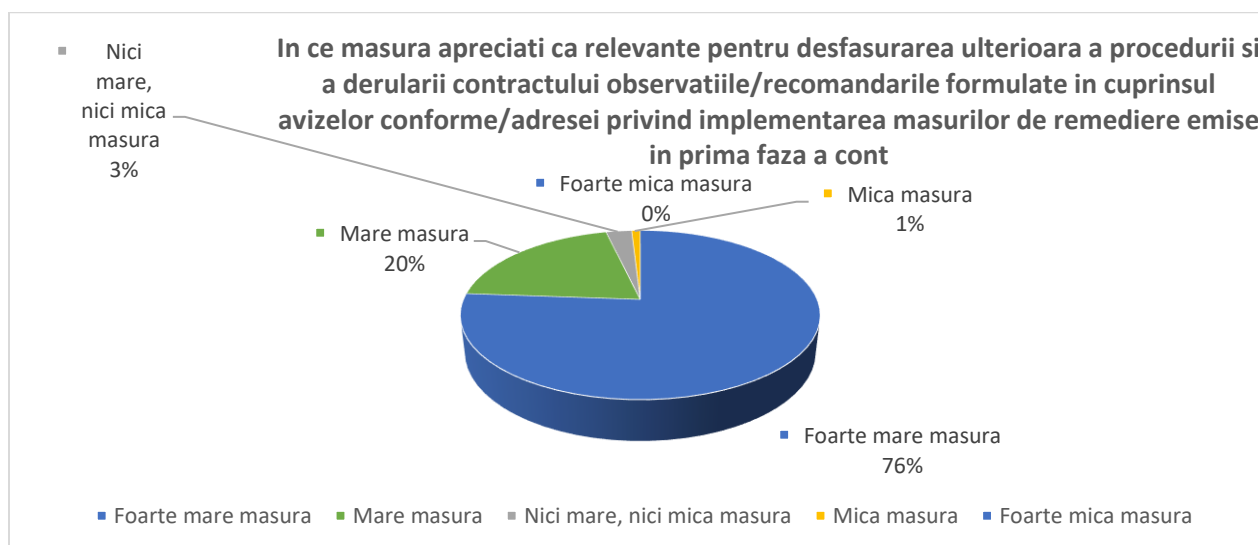
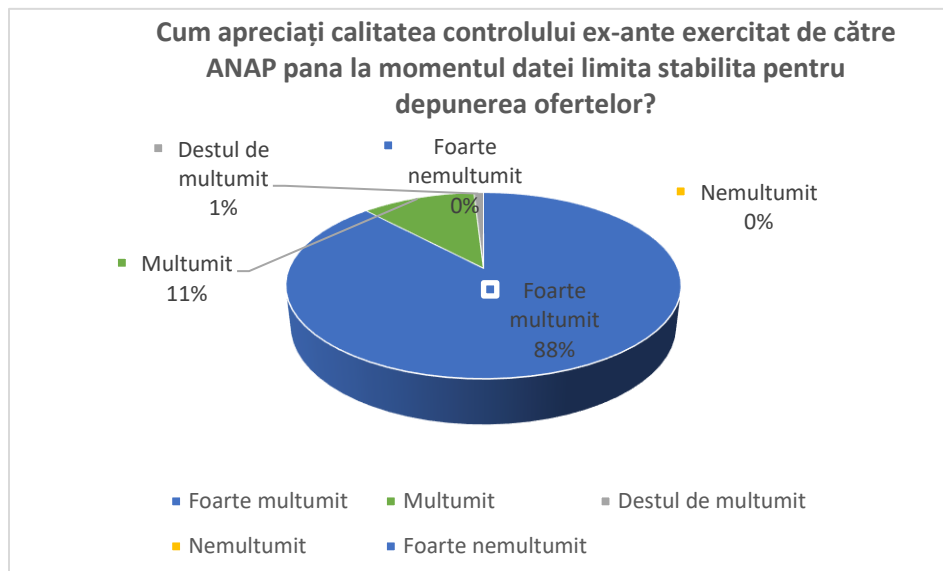
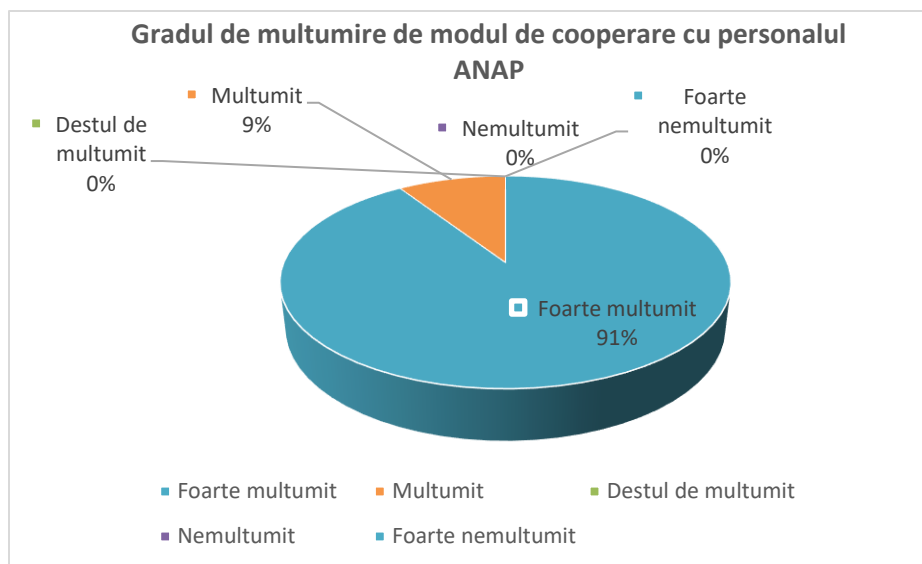
Astfel, au fost emise aproximativ 2.559 avize conforme aferente răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și clarificărilor din oficiu, din care 1.615 de avize conforme necondiționate și 944 avize conforme condiționate.



Din totalul de 2.630 avize conforme condiționate emise în anul 2023, a fost solicitată procedura de conciliere pentru 3 avize conforme (0,11%) astfel: o solicitare admisă, una respinsă și una a fost admisă parțial, ceea ce reprezintă aproximativ jumătate față de anul 2022.

Pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, ANAP a implementat un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015. În acest sens, a solicitat autorităților/entităților contractante feedback pentru a identifica aspectele legate de activitatea de evaluare a documentației de atribuire/erare/clarificări din oficiu/răspuns consolidat care pot fi îmbunătățite, prin intermediul unui chestionar care a cuprins 5 întrebări concepute pentru a evalua experiența autorităților/entităților contractante în procesul de control ex-ante (faza documentație de atribuire). Întrebarile ANAP, precum și răspunsurile autorităților/entităților contractante sunt evidențiate în diagramele următoare:





Concluzionând, se constată că autoritățile/entitățile contractante apreciază ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului.

În anul 2023, personalul DCMEDA a participat la programul de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice având ca tematică:

- Contextul achizițiilor publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă la nivel internațional, european și național;
- Guvernanța achizițiilor publice și a achizițiilor publice care susțin obiectivele dezvoltării durabile;
- Achiziții publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă; implementarea și monitorizarea implementării acestora;
- Achiziții publice care promovează inovarea;
- Trasabilitatea informațiilor privind achizițiile publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă într-o documentație de atribuire;
- Transpunerea conceptului de sustenabilitate în achiziții publice;
- Dimensiunile achizițiilor publice strategice (achiziții publice ecologice, achiziții publice responsabile social, achiziții publice inovatoare);
- Exemplificarea asigurării trasabilității informației privind achizițiile publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă într-o documentație de atribuire: conținut Caiet de Sarcini-criterii de atribuire și factori de evaluare - clauze contractuale, criterii de calificare și selecție;
- Proceduri de atribuire: parteneriatul pentru inovare, dialogul competitiv, negocierea competitivă;
- Rolul proceselor și proiectelor în cadrul organizațiilor;
- Managementul proiectului: concepte, abordări, constrângeri și instrumente.

DIRECȚIILE VERIFICARE DERULARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE 1, 2 ȘI 3

Principalele activități desfășurate

Activitatea celor 3 Direcții Verificare Derulare Procedură de Atribuire (DVDPA) se axează pe controlul etapelor procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului/anunțului simplificat de participare și până la semnarea contractului.

În situațiile excepționale reglementate de lege în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere și până la semnarea contractului sau de la data primirii notificării de modificare a contractului până la momentul transmiterii unei copii a actului adițional încheiat de către autoritatea/entitatea contractantă, respectiv transmiterea comunicării/hotărârii de anulare a demersului de modificare a contractului/acordului cadru de achiziție publică/sectorial.

În temeiul OUG nr.98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cele 3 direcții cu atribuții în controlul derulării procedurilor au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Controlul ex-ante al procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor cadru, precum și al documentelor aferente derulării acestora, care s-a realizat pe bază de liste de verificare și a vizat verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor

sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, din punctul de vedere al regularității și calității;

- Emiterea avizelor conform necondiționate, respectiv condiționate - pentru situațiile în care s-au constatat abateri cu privire la aspectele de regularitate sau la aspectele de calitate la nivelul procesului de evaluare a ofertelor;
- Controlul ex-ante asupra măsurilor de remediere adoptate de către autoritatea contractantă după comunicarea la ANAP a avertismentului de integritate/notificării emis(e) de către Agenția Națională de Integritate, până la semnarea contractului, în vederea eliminării situațiilor ce pot fi încadrate în categoria posibilelor conflicte de interese, indiferent dacă procedurile de atribuire a contractelor în cauză au fost incluse sau nu în programul de verificare al ANAP.

Gradul/modul de îndeplinire a obiectivelor specifice la nivelul DVDPA 1, 2 și 3, în cursul anului 2023, în raport cu obiectivele declarate în raportul anual de activitate pe anul 2022:

În anul 2023 au fost selectate și incluse în programul de verificare al ANAP 1.359 proceduri de atribuire pentru care s-au emis decizii de verificare.

Activitatea de control ex-ante a fost asigurată în anul 2023 cu un număr de 127 verificatori, un număr mai mic față de anul precedent (141 verificatori).

În anul 2023, verificatorii din cadrul DVDPA 1, 2 și 3 au realizat și controlul ex-ante al documentațiilor de atribuire, precum și al clarificărilor/modificărilor aduse acestora pe parcursul derulării procedurii, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Astfel, în anul 2023 verificatorii DVDPA au realizat controlul ex-ante asupra unui număr de 235 documentații de atribuire, reprezentând cca. 15 % din numărul total de documentații de atribuire selectate pentru control ex-ante în acest an. Dintre acestea, au fost verificate un număr de 125 documentații de atribuire contracte furnizare, 54 documentații de atribuire contracte servicii și 56 documentații de atribuire contracte lucrări. În cursul anului 2023, s-a constatat că promovarea Sistemului dinamic de achiziție (SAD) ca tehnică de achiziție care permite autorităților contractante să obțină un număr mai mare de oferte, asigurându-se astfel utilizarea optimă a fondurilor publice, a generat o creștere a utilizării acestui instrument de către autorități/entități contractante.

Astfel, în anul 2023 au fost selectate în vederea controlului ex-ante un număr de 4 proceduri de licitație restrânsă, inițiate pentru achiziții în cadrul unor sisteme dinamice. Pentru SAD-urile active în anul 2023 au fost transmise în SEAP un număr de 61 de invitații de depunere oferte.

Totodată, a fost continuată și în cursul anului 2023, promovarea SAD-ului ca modalitate eficace de atribuire în cadrul atelierelor de lucru online organizate în cadrul Proiectului SIPOCA 625 - "Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante", activitatea 7 - "Sprijinirea a 160 de autorități contractante în vederea eficientizării procesului de achiziții publice și aplicării în mod unitar a normelor și procedurilor în domeniul achizițiilor publice" și activitatea 11.1 - "Organizarea programelor de formare specializată pentru persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din autoritățile și instituțiile publice locale, autoritățile publice centrale și subordonate ale acestora" și 11.2 - "Organizarea programelor de perfecționare pentru aleși locali și persoanele responsabile cu verificarea internă în cadrul autorităților contractante centrale și locale și personalul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice".

De sublinit și faptul că 17 persoane din cadrul DVDPA nr. 1, 2 și 3 au participat în calitate de formatori la implementarea activității 11 aferentă proiectului SIPOCA 625 - „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante” - Programe de formare

specializată pentru 3.490 de persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din autoritățile și instituțiile publice locale, autoritățile publice centrale și subordonate ale acestora.

Referitor la acest obiectiv, precizăm că verificatorii DVDPA au participat în calitate de formatori la 81 Programe de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, activitatea de formare realizându-se prin intermediul platformei INA.

Totodată, în anul 2023, 135 de persoane din cadrul DVDPA nr. 1, 2 și 3 au participat la programul de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice având ca tematică:

- Contextul achizițiilor publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă la nivel internațional, european și național;
- Guvernanța achizițiilor publice și a achizițiilor publice care susțin obiectivele dezvoltării durabile;
- Achiziții publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă - implementarea și monitorizarea implementării acestora;
- Achiziții publice care promovează inovarea;
- Trasabilitatea informațiilor privind achizițiile publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă într-o documentație de atribuire;
- Transpunerea conceptului de sustenabilitate în achiziții publice;
- Dimensiunile achizițiilor publice strategice (achiziții publice ecologice, achiziții publice responsabile social, achiziții publice inovatoare);
- Exemplificarea asigurării trasabilității informației privind achizițiile publice ce susțin obiective de dezvoltare durabilă într-o documentație de atribuire: conținut Caiet de Sarcini-criterii de atribuire și factori de evaluare - clauze contractuale, criterii de calificare și selecție;
- Proceduri de atribuire: parteneriatul pentru inovare, dialogul competitiv, negocierea competitivă;
- Rolul proceselor și proiectelor în cadrul organizațiilor;
- Managementul proiectului: concepte, abordări, constrângeri și instrumente.

În ceea ce privește modalitatea de desfășurare a activității de control ex-ante, în cursul anului 2023 a fost inițiată revizuirea procedurilor operaționale și a listelor de verificare utilizate în controlul ex-ante, în sensul inventarierii activităților procedurale, acest proces fiind în curs de actualizare, în conformitate cu modificările aduse anexei 1 la HG nr. 419/2018 prin HG nr. 1330 din 28.12.2023 “pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018”.

În acest sens, la nivelul DVDPA au fost elaborate 4 note interne pentru eficientizarea activității de control ex-ante și stabilirea unui mod de lucru în conformitate cu modificările aduse de legislația specifică privind efectuarea controlului ex-ante al procesului de evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor și al modificărilor contractuale:

- Notă internă privind modul de denumire și transmitere a documentelor rezultate din procesul de control ex-ante în cadrul DG Control Ex-Ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem;
- Notă internă privind analiza disponibilității verificatorilor ex-ante și nominalizarea acestora în vederea repartizării procedurilor de atribuire, modificărilor contractuale și avertismentelor de integritate emise de ANI incluse în programul de verificare ANAP;
- Notă referitoare la aprobarea modului de lucru aferent punerii în aplicare a Metodologiei privind constatatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de art. 26 din OUG nr. 98/2017;
- Notă mecanism decizional emitere aviz conform condiționat.

În ceea ce privește activitatea definitivă a DVDPA 1, 2 și 3 și în anul 2023 controlul ex-ante a contribuit, prin recomandările pentru remedierea neconformităților constatate și prin avizele conform condiționate emise, la asigurarea conformității cu legislația din domeniu a procedurilor derulate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a documentelor întocmite în cadrul acestor proceduri. Programele de verificare au respectat regula celor „patru ochi”, mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță, în special pentru documente și operațiuni sensibile (utilizarea principiului celor „patru ochi” creează premisele unui sistem care separă funcțiile de decizie, execuție și raportare și care poate genera aprobarea unei decizii de către diferite grade din ierarhii).

Totodată, în cadrul exercitării controlului ex-ante, în conformitate cu prevederile OUG 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a constatării săvârșirii unor fapte ce constituie contravenții, în anul 2023 au fost întocmite 27 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor din care 16 avertismente și 11 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 125.000 lei.

Concret, activitatea de control ex-ante a DVDPA 1, 2 și 3 din anul 2023 este reflectată de următoarele date: Numărul deciziilor de verificare emise în anul 2023, pe cele 3 direcții, a fost de 1.359, distribuite astfel:

1. DVDPA nr. 1 (55 verificatori) - [532 decizii verificare](#);
2. DVDPA nr. 2 (45 verificatori) - [509 decizii verificare](#);
3. DVDPA nr. 3 (27 verificatori) - [318 decizii verificare](#).



În cursul anului 2023 a fost finalizată activitatea de verificare procedurală/control ex-ante pentru un număr de 1.335 de proceduri de atribuire, pentru care au fost încheiate rapoarte de activitate. Rapoartele de activitate au fost transmise, după caz, autorităților de management, în funcție de sursa de finanțare a contractelor de achiziție.

Mai jos, redăm situația rapoartelor de activitate întocmite în 2023 pentru procedurile încheiate în cursul anului la nivelul compartimentelor de verificare ale DVDPA 1, 2 și 3.

DIRECȚIA VERIFICARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE NR. 1

Județul	Număr rapoarte de activitate întocmite
SVRB	164
CV Ilfov, CV Giurgiu	44
CV Dolj, CV Gorj, CV Olt	83
CV Dâmbovița, CV Argeș	55
CVConstanța, CV Călărași	74
CV Teleorman, CV Ialomița, CV Prahova	66
CV Vâlcea, CV Mehedinți	78
Total: 564 rapoarte	

DIRECȚIA VERIFICARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE NR. 2

Județul	Număr Rapoarte de activitate întocmite
CV Mureș, CV Bihor	68
CV Alba, CV Arad	57
CV Cluj, CV Sălaj,	84
CV Maramureș, CV Bistrița Năsăud	94
CV Sibiu, CV Caraș Severin	51
CV Brașov, CV Satu Mare	65
CV Timiș, CV Hunedoara	50
Total: 469 rapoarte	

DIRECȚIA VERIFICARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE NR. 3

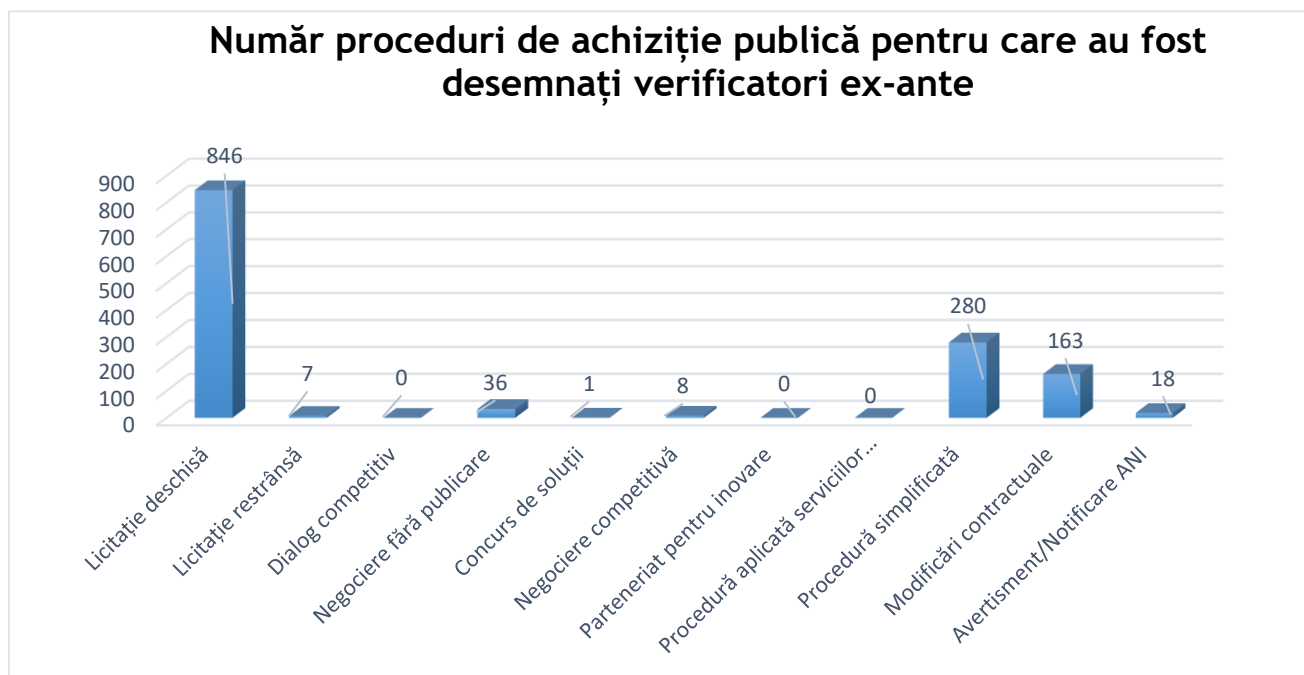
Județul	Nr. Rapoarte de activitate întocmite
CV Galați, CV Vrancea	79
CV Neamț, CV Tulcea, CV Covasna	70
CV Suceava, CV Vaslui, CV Harghita, CV Bacău	57
CV Iași, CV Botoșani	37
CV Buzău, CV Brăila	59
Total: 302 rapoarte	

Din totalul de 1.335 de rapoarte de activitate întocmite de verificatori în anul 2023, un număr de 981 de rapoarte au fost încheiate pentru proceduri finalizate prin atribuirea contractelor și 354 de rapoarte de activitate pentru proceduri anulate.

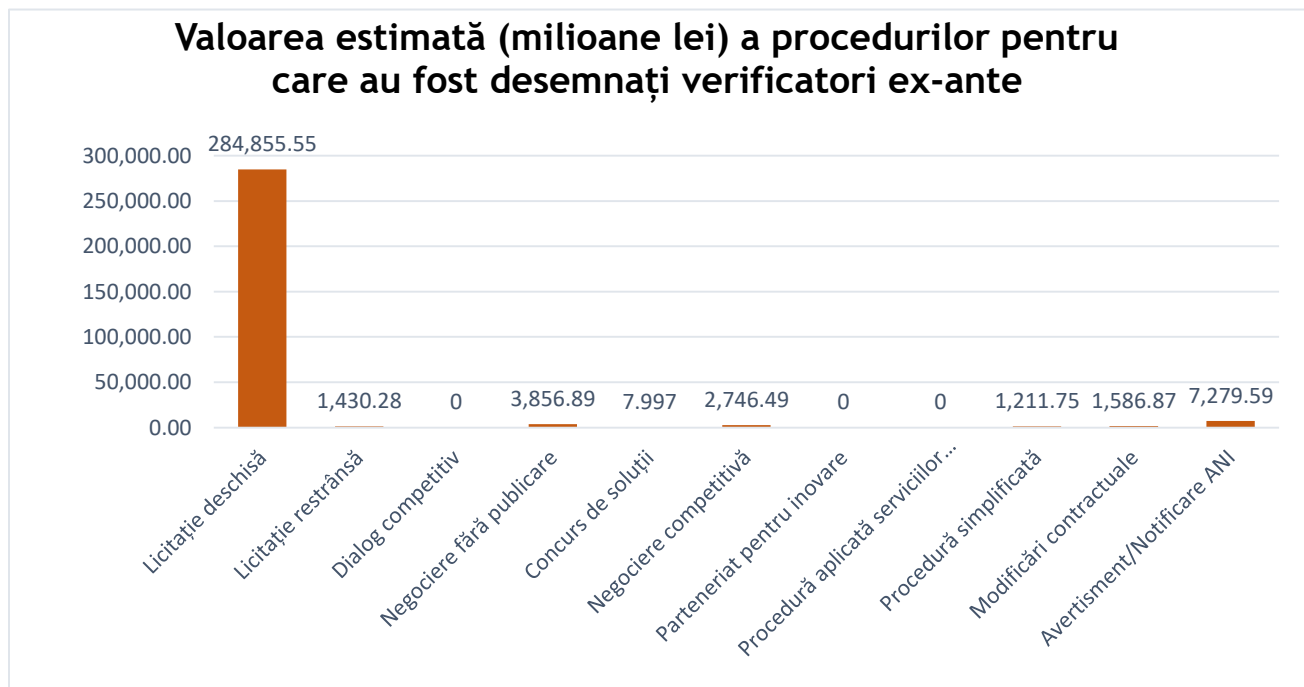
Situația deciziilor de verificare emise pe tipuri de proceduri, în anul 2023, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tip procedură/modificare contractuală/avertisment ANI	Număr decizii de verificare emise 2023	Valoare estimată -milioane Lei-
1.	Licitație deschisă	846	284.855,547
2.	Licitație restrânsă	7	1.430,280
3.	Dialog competitiv	0	0
4.	Negociere fără publicare	36	3.856,888
5.	Concurs de soluții	1	7,997
6.	Negociere competitivă	8	2.746,490
7.	Parteneriat pentru inovare	0	0
8.	Procedură aplicată serviciilor sociale și altor servicii specifice	0	0
9.	Procedură simplificată	280	1.211,748
10.	Modificări contractuale	163	1.586,867
11.	Avertisment/Notificare ANI	18	7.279,590
	TOTAL	1359	302.975,407

Graficul nr. 2



Graficul nr. 3



DVDPA 1, 2 și 3 verifică derularea etapelor/fazelor critice ale procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ale contractelor sectoriale, ale contractelor de concesiune de lucrări publice și ale contractelor de concesiune de servicii, precum și demersurile de modificări contractuale, inclusiv

documentele aferente, exercitând un rol preventiv și proactiv prin detectarea neconformităților cu legislația din domeniu și recomandarea măsurilor de remediere a acestora, în timpul derulării procedurii de atribuire. Pentru cele 1.335 de proceduri încheiate cu raport de activitate, au fost emise 4.316 de avize conforme, dintre care 292 de avize conform condiționate și 156 recomandări privind inițierea demersurilor de modificări contractuale. Verificatorii celor 3 direcții au parcurs peste 4.700 de înscrișuri întocmite de membrii comisiilor de evaluare. De precizat că informațiile nu reflectă și numărul de avize/înscrișuri analizate pentru procedurile care se află încă în evaluare.

În cursul anului 2023, personalul din cadrul DVDPA 1, 2 și 3 a verificat un număr de 36 de proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 104 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 117 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește modificările contractuale, în anul 2023, au făcut obiectul controlului ex-ante 166 de modificări contractuale, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 221 alin. 1 lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care Agenția Națională de Integritate a emis un avertisment de integritate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, constatările ANAP cu privire la măsurile de remediere dispuse de autoritatea contractantă au fost comunicate Agenției Naționale de Integritate.

Astfel, în anul 2023 a fost verificat un număr de 18 proceduri (față de 14 în anul 2022) pentru care ANI a transmis 26 de avertismente de integritate/notificări (față de 25 în anul 2022).

Activitatea de verificare procedurală/control ex-ante a contribuit și contribuie la promovarea concurenței între operatorii economici, în condițiile respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

Constatările rezultate din activitatea de control ex-ante și măsurile dispuse de ANAP au făcut obiectul:

- avizelor conform necondiționate, precum și avizelor conform condiționate atunci când au fost constatate abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau regularitate;
- recomandărilor pentru corectarea abaterilor constatate cu privire la:
 - a) aspectele de calitate ce privesc alegerea procedurii de negociere fără invitație prealabilă și prevederile documentației de atribuire aferentă acesteia, în cazul în care această procedură este aplicată de o entitate contractantă încadrată la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016 și a fost selectată pentru a face obiectul verificării ANAP;
 - b) îndeplinirea condițiilor de inițiere a modificărilor contractuale selectate spre verificare, prin raportare la circumstanțele prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 237 și 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 102 și 103 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate din activitatea de verificare/control ex-ante a procedurilor de atribuire finanțate din fonduri europene - instrumente structurale:

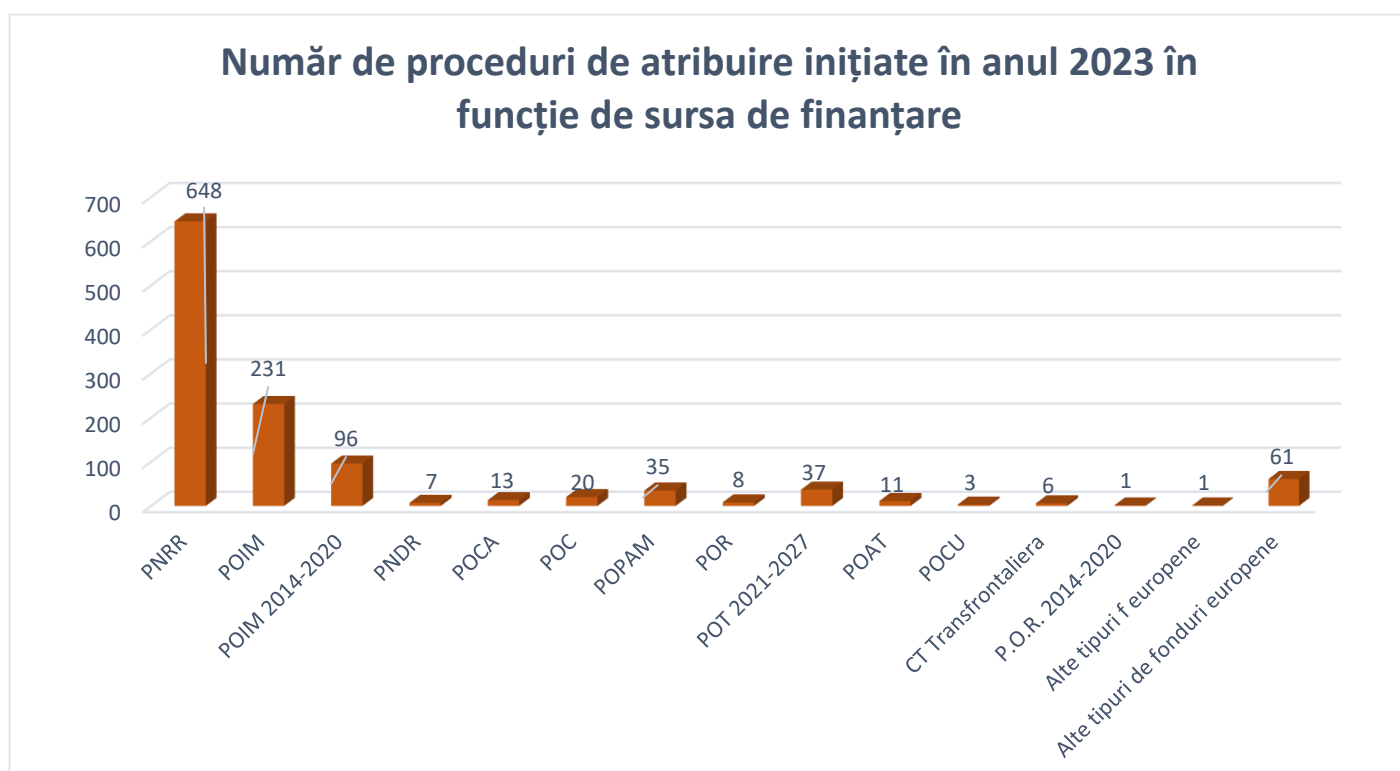
În anul 2023 au fost selectate pentru controlul ex-ante un număr de 530 de proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte finanțate din fonduri europene nerambursabile, reprezentând 45% din numărul procedurilor de atribuire, supuse controlului ex-ante.

Valoarea estimată a procedurilor de atribuire inițiate în anul 2023 și selectate pentru control ex-ante având finanțare din fonduri nerambursabile a fost de 60.721,12 milioane lei (față de 48.676,89 milioane lei în 2022).

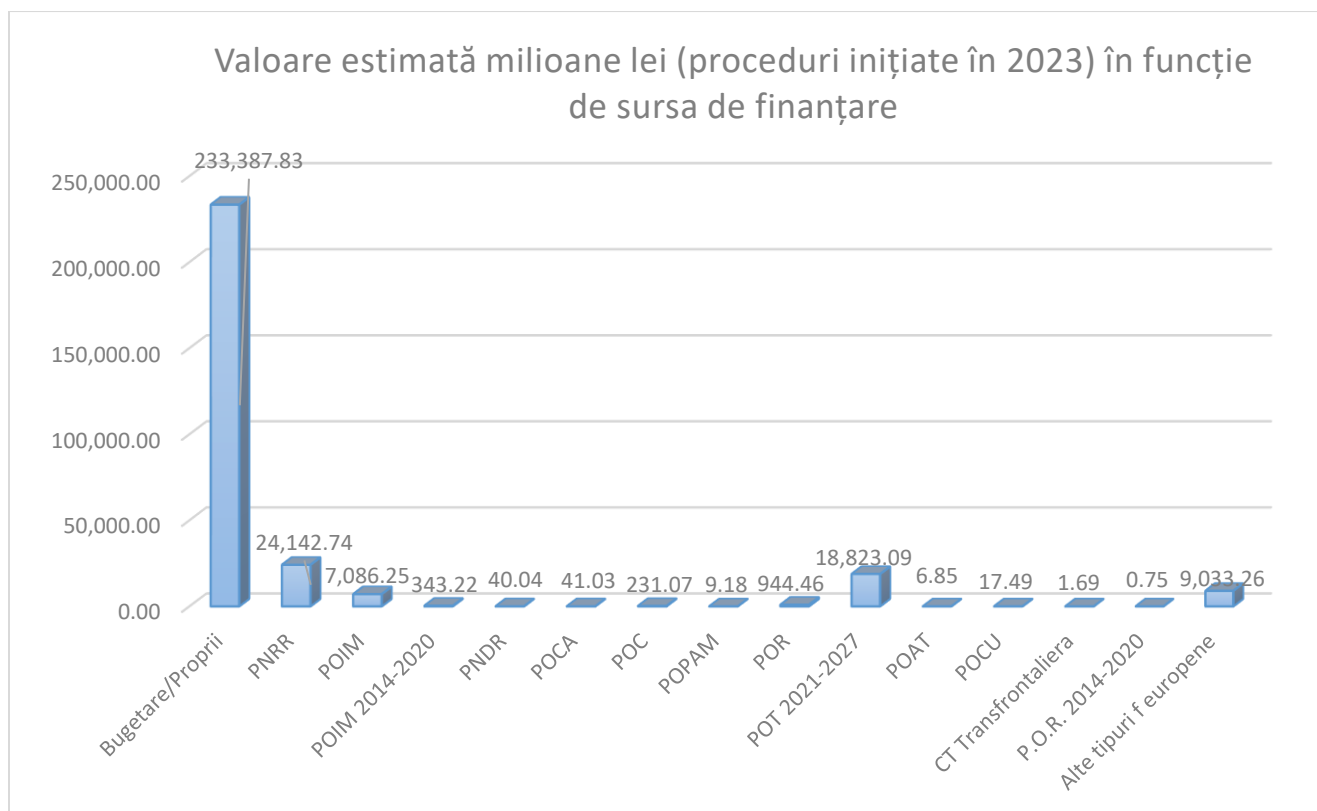
Sursă de finanțare pentru proceduri verificate în 2023	Valoare estimată proceduri inițiate în 2023 - milioane lei-	Număr de proceduri de atribuire inițiate în anul 2023 în funcție de sursa de finanțare
Fonduri bugetare/fonduri proprii	233.387,83	648
Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR	24.142,74	231
Program Operațional Infrastructura Mare -POIM	7.086,25	96
Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020	343,22	7
Programul Național de Dezvoltare Rurală - PNDR	40,04	13
Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA	41,03	20
Programul Operațional Competitivitate - POC	231,07	35
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime - POPAM	9,18	8
Programul Operațional Regional - POR	944,46	37
Programul Operațional Transport POT 2021-2027	18.823,09	11
Programul Operațional Asistență Tehnică - POAT	6,85	3

Programul Operațional Capital Uman - POCU	17,49	6
Cooperare Teritorială Transfrontalieră	1,69	1
P.O.R. 2014-2020	0,75	1
Alte tipuri de fonduri europene	9.033,26	61
TOTAL	294.108,95	1.178

Graficul nr. 4



Graficul nr. 5



Pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, ANAP a implementat un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015.

În acest sens, în conformitate cu procedura de sistem PS - 22 privind monitorizarea satisfacției beneficiarilor la finalizarea controlului ex-ante, vericatorii DVDPA au pus la dispoziția autorităților/entităților contractante „Chestionarul privind evaluare a nivelului de satisfacție al beneficiarului”, în vederea completării cu răspunsurile, sugestiile și comentariile acestora. Din totalul chestionarelor puse la dispoziția autorităților/entităților contractante, un procent de 91% au fost completate și retransmise la ANAP.

Conform chestionarului, mai sus menționat, autoritățile/entitățile contractante au fost rugate să răspundă la următoarele întrebări:

1. În ce măsură apreciați ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului?

X foarte mare măsură mare măsură nici mare, nici mică măsură mică măsură foarte mică măsură

2. Referitor la claritatea observațiilor/recomandărilor din cuprinsul avizelor conforme/recomandărilor privind modificările contractuale sunteți:

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

3. Referitor la modul de comunicare cu personalul ANAP în general sunteți?

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

4. În ce măsură apreciați ca relevante pentru derularea contractului observațiile /recomandările formulate în cuprinsul avizelor conforme:

X foarte mare măsură mare măsură nici mare, nici mică măsură mică măsură foarte mică măsură

5. Cum apreciați calitatea controlului ex-ante exercitat de către ANAP de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor până la data de semnării contractului/încheierii acordului cadru?

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

La întrebarea nr. 1 majoritatea respondenților au apreciat ca fiind benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului. Astfel, un procent de 87% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns „în foarte mare măsură”, 12% „în mare măsură” și 1% „nici mare, nici mică măsură”.

La întrebarea nr. 2 un procent de 88% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de claritatea observațiilor/recomandărilor din cuprinsul avizelor conforme/recomandărilor privind modificările contractuale, 11% sunt mulțumite și 2% destul de mulțumite.

La întrebarea nr. 3 un procent de 92% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de comunicarea cu personalul ANAP, 7% că sunt mulțumite și 1% că sunt destul de mulțumite.

La întrebarea nr. 4 un procent de 86% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că apreciază ca relevante pentru derularea contractului observațiile /recomandările formulate în cuprinsul avizelor conforme „în foarte mare măsură”, 12% „în mare măsură” și 6% „nici mare, nici mică măsură”.

La întrebarea nr. 5 un procent de 92% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de calitatea controlului ex-ante exercitat de către ANAP, iar 8 % că sunt mulțumite.

Rezumând, conform celor precizate mai sus, se constată că autoritățile/entitățile contractante apreciază ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului, fiind foarte mulțumite de modul de comunicare cu verificatorii ex-ante și de calitatea controlului ex-ante exercitat.

Activitatea de control ex-ante este monitorizată permanent printr-un sistem de indicatori ce vizează atât creșterea gradului de acoperire a procedurilor de achiziții publice verificate, cât și diminuarea/eliminarea riscurilor de procedură, și cuprinde următorii indicatori:

- Număr de avize conform condiționate neimplementate;
- Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere;
- Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/ regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare;
- Gradul de uniformitate al constatărilor - respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare;
- Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP;
- Număr de proceduri la care s-au înregistrat întâzieri/abateri față de termenele procedurale interne pentru emiterea avizului conform.

Având în vedere cele menționate, indicatorii de performanță pentru anul 2023 la nivelul DGCECMSS, au înregistrat următoarele niveluri:

Nr. crt.	Indicator	2023
1.	Număr de avize conform condiționate neimplementate 98% grad de conformare, din totalul avizelor conform emise.	1 aviz conform condiționat final din 490 avize conform condiționate emise în 2023 a fost neimplementat.
2.	Număr de avize conform condiționate pentru care s-a formulat cerere de conciliere.	Pentru un număr de 15 avize conform condiționate au fost formulate cereri de conciliere (9 cereri respinse, 5 admise în integralitate, 1 admisă parțial)
3.	Măsura în care constatările referitoare la aspectele de calitate/regularitate au făcut obiectul unor corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare. Maxim 5% din numărul avizelor conforme/ opiniilor/ recomandărilor emise.	2 corecții semnificative din partea nivelurilor de avizare și aprobare emise pentru 4.316 avize conforme/ opinii/ recomandări emise.
4.	Gradul de uniformitate al constatărilor - respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatările nivelurilor inferioare. Maxim 5% din numărul avizelor conforme/opinii/recomandări emise.	5%
5.	Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP.	Personalul din cadrul DGCECMSS a respectat toate instrumentele/ materialele de practică unitară emise la nivelul DGCECMSS și ANAP 100%
6.	Număr de proceduri la care s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale pentru emiterea avizului conform.	Nu s-au înregistrat întârzieri 100%

Obiectivul general al Direcției Supervizare Sistem (DSS) este supervizarea modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice/sectoriale, precum și cel al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea eficientizării funcționării acestuia.

În vederea realizării obiectivului general, DSS îndeplinește funcția de supervizare prin:

- supervizarea modului de funcționare a sistemului de achiziții publice/sectoriale, concesiunilor de lucrări și servicii în baza datelor rezultate din activitatea de monitorizare, control ex-ante, instituții din cadrul sistemului de achiziții publice sau din alte surse care relevă probleme sau nereguli;
- furnizarea suportului tehnic către structurile ANAP prin propuneri de măsuri corective în vederea rezolvării situațiilor identificate, care relevă probleme/nereguli sistemice, în baza analizei celor constatate ca urmare a verificărilor efectuate.

În anul 2023 Direcția Supervizare Sistem a efectuat 10 acțiuni de supervizare, care au fost inițiate:

- din oficiu, prin selectarea unui eșantion din achizițiile care nu au făcut obiectul unui control ex-ante, care se referă la probleme de sistem și care se corelează cu factorii declanșatori, sau în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Ordinul președintelui ANAP nr. 1760/2019,
- ca urmare a sesizărilor/solicitărilor care au necesitat verificări amănunțite, primite de la structuri/instituții cu atribuții de control/organe de cercetare penală: DNA, Inspectorate de poliție, Corpul de control al prim-ministrului etc., după cum urmează:

I. La nivel de sistem național a fost demarată și finalizată acțiunea tematică la nivelul mai multor persoane juridice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale (UAT) pentru identificarea măsurilor necesar a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică la nivel de sistem național, în cazul contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii de dezăpezire, atribuite în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.

În această acțiune de supervizare au fost incluse 17 proceduri de atribuire și 38 de achiziții directe având ca obiect „servicii de dezăpezire”.

Urmare a analizei efectuate s-au identificat următoarele abateri cu potențial caracter sistemic:

1. În aproximativ 37% din cazuri au fost atribuite contracte/acorduri-cadru de servicii de dezăpezire a căror valoare estimată a depășit pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 , fără a fi aplicate prevederile art. 187 alin. (3¹) din același act normativ, conform cărora persoanele juridice aflate în subordinea UAT nu aveau dreptul să utilizeze criteriul „prețul cel mai scăzut” pentru atribuirea contractului/acordului-cadru.
2. Aproximativ 32% dintre persoanele juridice care au realizat achiziții directe nu respectă prevederile art. 14 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 , achiziționând servicii de dezăpezire fără o planificare adecvată, fără a fi cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice sau în Anexa la acesta.
3. 9% dintre persoanele juridice din eșantionul reprezentativ care au realizat achiziții directe au încălcat dispozițiile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 referitoare la interzicerea divizării contractului de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică.
4. 26% dintre persoanele juridice cuprinse în eșantion nu au realizat corespunzător estimarea valorii contractului de achiziție publică, au avut un management defectuos al procesului de achiziții publice, nu

au realizat o planificare și pregătire adecvată efectuării achizițiilor, încălcând astfel prevederile legale stipulate la Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice din HG nr. 395/2016.

În vederea asigurării unei abordări unitare la nivelul întregului sistem național de achiziții publice și evitării unor interpretări disparate, contradictorii s-a propus: emiterea, în cadrul Bibliotecii de spețe disponibile în Ghidul online administrat de ANAP, a unor îndrumări de natură a elimina interpretările greșite/confuziile în ceea ce privește obligația autorităților contractante de a întocmi în mod corespunzător programul anual al achizițiilor publice, care să conțină și exemple de abordare corectă, respectiv defectuoasă privind determinarea corectă a valorii estimate, în conformitate cu prevederile legale cuprinse la Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice din HG nr. 395/2016.

II. Șapte acțiuni de supervizare declanșate ca urmare a sesizărilor/solicitărilor primite de la structuri/instituții cu atribuții de control care au necesitat verificări amănunțite. Aceste acțiuni de supervizare au vizat identificarea presupuselor abateri de la conformitate în raport cu legislația în materia achizițiilor publice în cadrul a 130 de achiziții directe și 96 proceduri de atribuire (11 negocieri cu publicarea unui anunț de participare, 69 licitații deschise, 12 proceduri simplificate, 4 proceduri proprii, derulate de către 47 autorități contractante).

III. În anul 2023 au fost inițiate și se află în curs de finalizare (februarie 2024) două acțiuni tematice:

- la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul modificării contractului/acordului-cadru de achiziție publică/sectorial de lucrări, efectuate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 și care nu au făcut obiectul unor verificări ex-ante, în situațiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, la art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016;
- pentru identificarea presupuselor abateri de la conformitate în raport cu legislația în materia achizițiilor publice referitoare la atribuirea și modificarea contractului de achiziție publică, acțiune solicitată de Parchetul European - Procurorul European Delegat din România.

DSS a analizat și soluționat un număr de 115 de sesizări/petiții/solicitări de informații, între factorii interesați regăsindu-se atât autorități și instituții publice, cât și persoane fizice/juridice.

În perioada ianuarie - decembrie 2023, personalul DSS s-a implicat în activitatea de training pentru implementarea activității 11 aferentă proiectului SIPOCA 625 „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante, prin susținerea activităților de formare.

Principale obiective/activități propuse pentru anul 2024

1) Derularea a cel puțin 6 acțiuni de supervizare la nivelul mai multor autorități/entități contractante, în vederea identificării vulnerabilităților sistemului de achiziții publice și propunerea în consecință a măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică /sectorială/concesiune la nivel de sistem național.

2) Răspunsul rapid la unele cazuri de potențiale iregularități care presupun verificări amănunțite de către ANAP, în cadrul unor analize de supervizare (ex: neregulile sesizate de mass-media, ori prin sesizarea de către o autoritate publică cu rol de control, necesitând o verificare imediată).

3) Dezvoltarea competențelor personalului prin îmbunătățirea formării profesionale, referitoare la evoluțiile recente în materia achizițiilor publice și jurisprudența la nivel european, îmbunătățindu-se astfel imaginea profesiei ca ansamblu și consolidându-se parcursul profesional al membrilor echipei de supervizare sistem.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Cadru general

Misiunea Direcției Generale Economice (DGE) este de creștere a performanței operaționale (oferirea suportului necesar, respectiv de management al resurselor umane, financiare și materiale, de susținere a activităților specifice prin intermediul tehnologiei informațiilor) în scopul asigurării continuității și desfășurării în condiții optime a activității ANAP.

Structura organizatorică a Direcției Generale Economice

DGE are în componență următoarele structuri subordonate:

- Serviciul resurse umane (SRU):
- ✓ Biroul stabilire drepturi salariale (BSDS);
- Serviciul economic (SE);
- Direcția achiziții publice, administrativ și IT (DAPAIT):
- ✓ Serviciul achiziții publice și administrativ (SAPA);
- ✓ Serviciul IT și registratură (SITR).

DGE a funcționat la nivelul anului 2023, cu următoarea structură de posturi:

- la 01.01.2023:
 - 50 de posturi, din care: 6 de conducere și 44 de execuție;
 - gradul de ocupare al posturilor a fost de 70%, din care 3 posturi de execuție temporar vacante și 10 posturi de execuție vacante.
- la 31.12.2023:
 - 47 de posturi, din care:
 - 6 de conducere și 41 de execuție;
 - gradul de ocupare al posturilor a fost de 96,32%, din care 8 posturi de execuție temporar vacante, 3 posturi vacante (1 de conducere și 2 de execuție).

Prin natura activităților specifice DGE, respectiv gestionarea judicioasă a alocațiilor bugetare, evidența contabilă a activelor și pasivelor instituției, managementul resurselor umane, organizarea și gestiunea patrimoniului, asigurarea suportului IT, suportului logistic, organizarea depozitului de arhivă, organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, derularea contractelor de achiziție publică, obiectivele generale ale acestei structuri sunt:

- realizarea unei bune gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului ANAP pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției;
- asigurarea și dezvoltarea permanentă a potențialului uman, astfel încât să se obțină performanțe profesionale optime, utilizând cele mai adecvate metode și mijloace de muncă;
- asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii ANAP.

Evoluția și gradul de ocupare al posturilor la nivelul ANAP

La data de 01.01.2023, ANAP a dispus de un număr maxim de 415 posturi, din care: 394 funcții publice, 20 funcții contractuale și o funcție de demnitate publică, aferentă conducerii instituției.

Conform prevederilor:

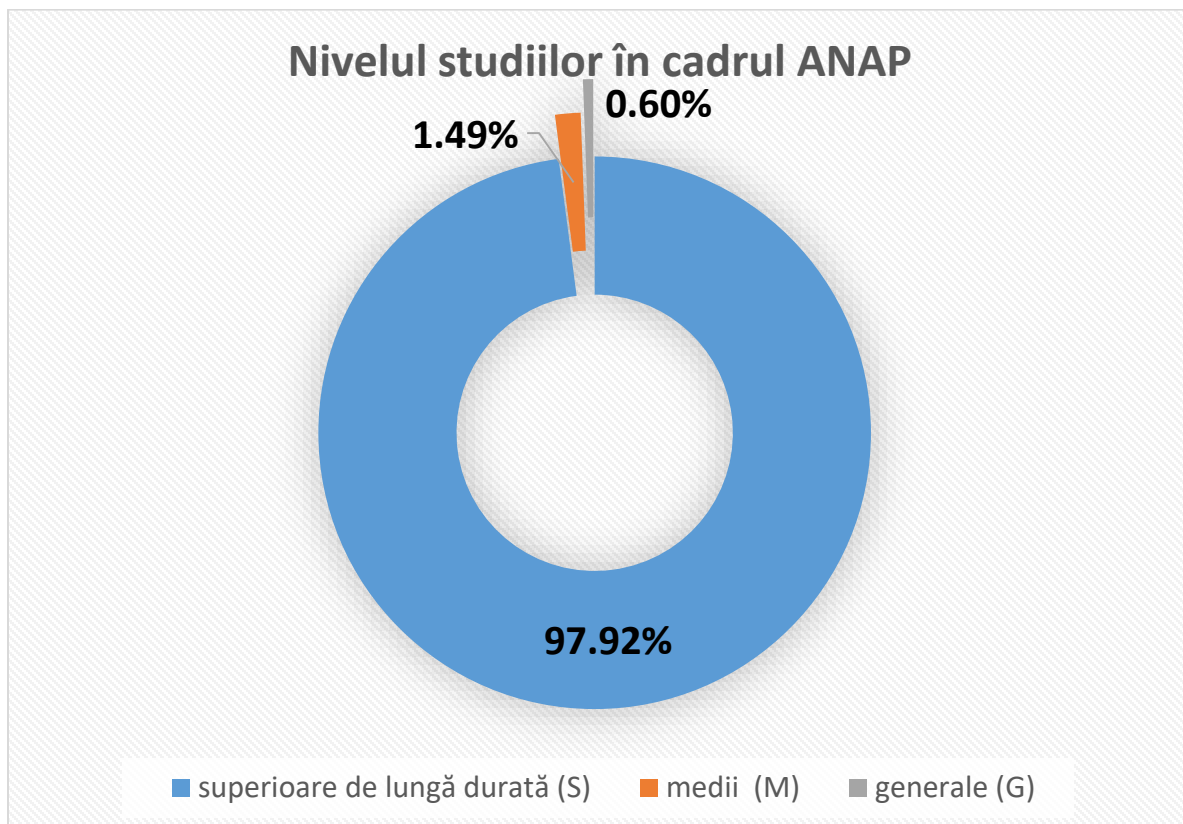
- art. 546 lit. g) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, două (2) posturi de execuție vacante de natură contractuală au fost desființate, iar la data de 16.05.2023 ANAP a rămas cu 413 posturi;
- art. XVII din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, 47 de posturi vacante din statul de funcții al ANAP, aprobat potrivit legii, s-au desființat la data de 30.10.2023.

Astfel, la data de 31.12.2023, ANAP avea un număr de 366 de posturi, din care: 354 funcții publice, 11 funcții contractuale și o (1) funcție de demnitate publică, aferentă conducerii instituției

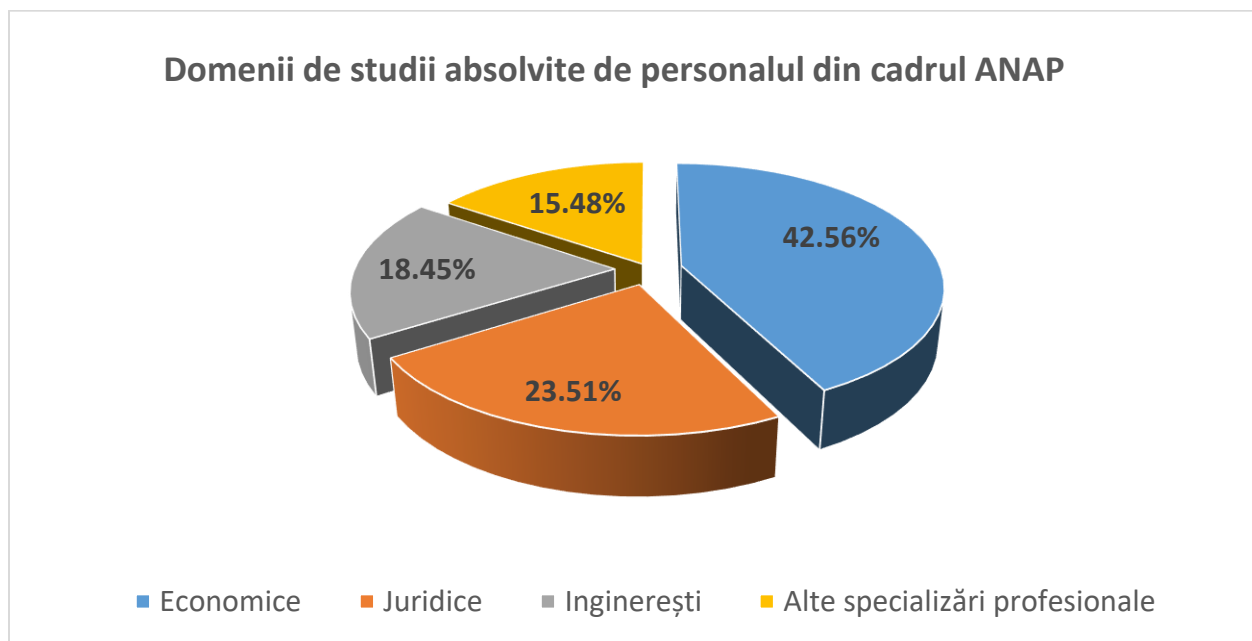
Gradul de ocupare a scăzut de la 351 posturi ocupate la data de 31.12.2022, la 336 la data de 31.12.2023.

De asemenea la sfârșitul anului, din cele 336 de posturi ocupate, 235 sunt reprezentate de femei (69,94) și 101 de bărbați (30,06%).

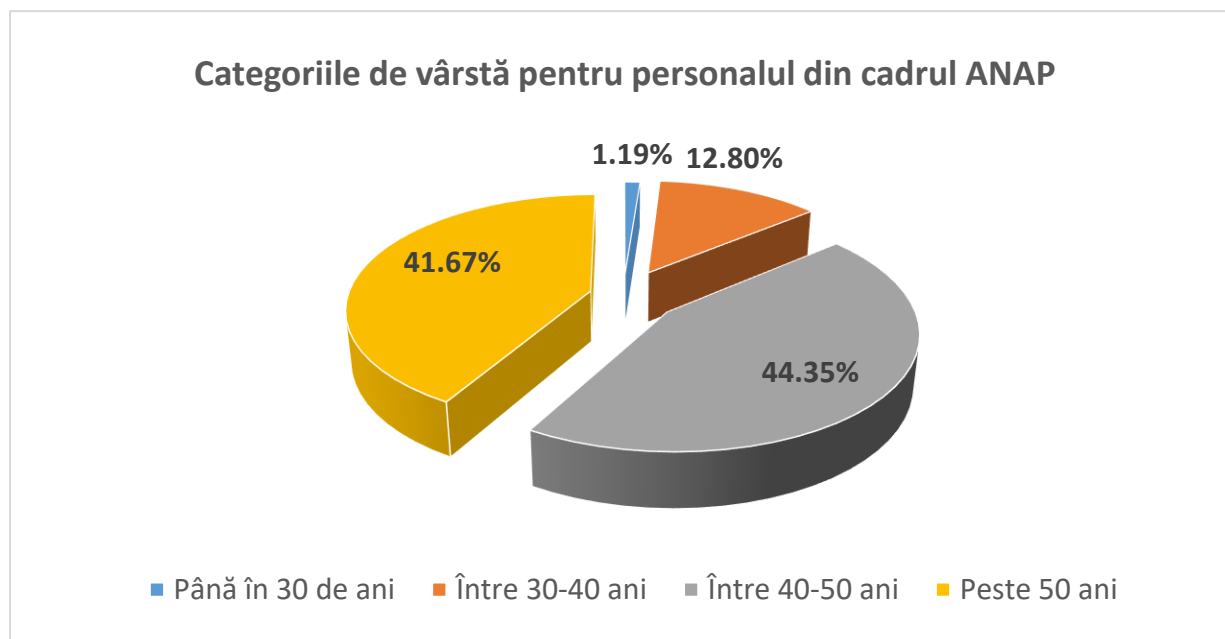
Din totalul posturilor ocupate la finele anului 2023, 329 sunt cu studii superioare (97,92%), 5 cu studii medii (1,49%) și 2 cu studii generale (circa 0,60%).



Referitor la studiile absolvite de angajații din cadrul ANAP, menționăm că cea mai mare pondere o are personalul cu studii economice (42,56%), urmată de cei cu studii juridice (23,51%), apoi cei cu studii ingineresti (18,45%) și cel mai mic procent îl dețin cei cu alte specializări profesionale (15,48%).

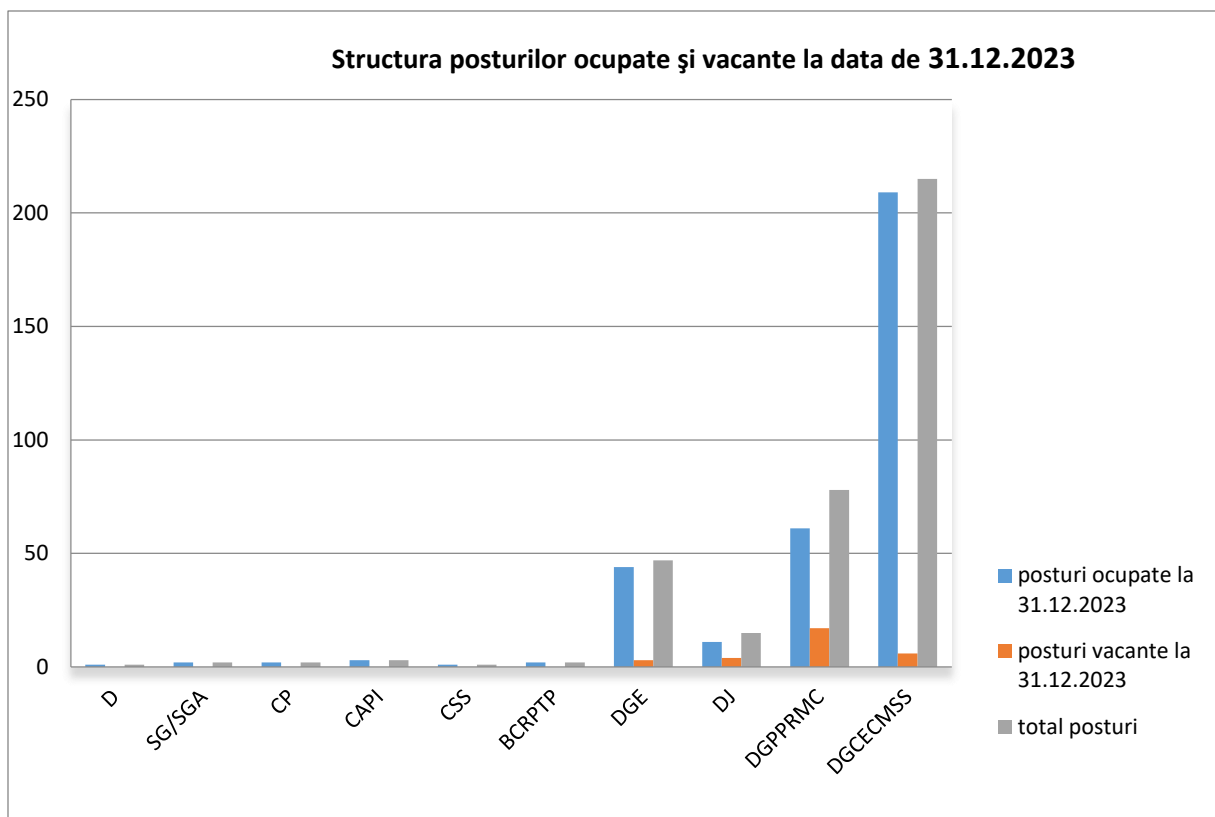


În ceea ce privește categoria de vârstă a personalului angajat în cadrul ANAP menționăm că cea mai mare pondere (44,35%) o dețin cei cu vârsta cuprinsă între 40 - 50 ani.



EVOLUȚIA POSTURILOR ÎN CADRUL STRUCTURILOR DE SPECIALITATE

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea structurii</i>	31.12.2023		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	1	1	0
2	Secretar general/Secretar general adjunct (SG/SGA)	2	2	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	2	2	0
4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	3	3	0
6	Compartimentul structura de securitate (CSS)	1	1	0
7	Biroul comunicare, relații publice, transparență și protocol (BCRPTP)	2	2	0
9	Direcția generală economică (DGE)	47	44	3
10	Direcția juridică (DJ)	15	11	4
11	Direcția generală politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere (DGPPRMC)	78	61	17
12	Direcția generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem (DGCECMSS)	215	209	6
	TOTAL	366	336	30



În ceea ce privește fluctuația de personal la nivelul ANAP în anul 2023, comparativ cu cea înregistrată în anul 2022, s-a constatat o scădere de la 13,68% la 11,21%.

Perfecționarea profesională la nivelul ANAP

În anul 2023, formarea profesională a personalului instituției s-a realizat prin participarea la programe/cursuri de formare profesională/specializare/conferințe, seminarii, ateliere de lucru organizate online sau cu prezență fizică.

Pentru o parte din pregătirea profesională realizată în anul 2023 a fost necesară alocarea de fonduri bugetare.

Situația participării pe grupuri țintă este următoarea:

- Funcționari publici - 282 persoane;
- Personal contractual - 3 persoane.

Defalcăt, situația numărului de participanți la programe/ cursuri de formare profesională/ specializare/ conferințe/ seminarii/ ateliere de lucru, în perioada de referință se prezintă astfel:

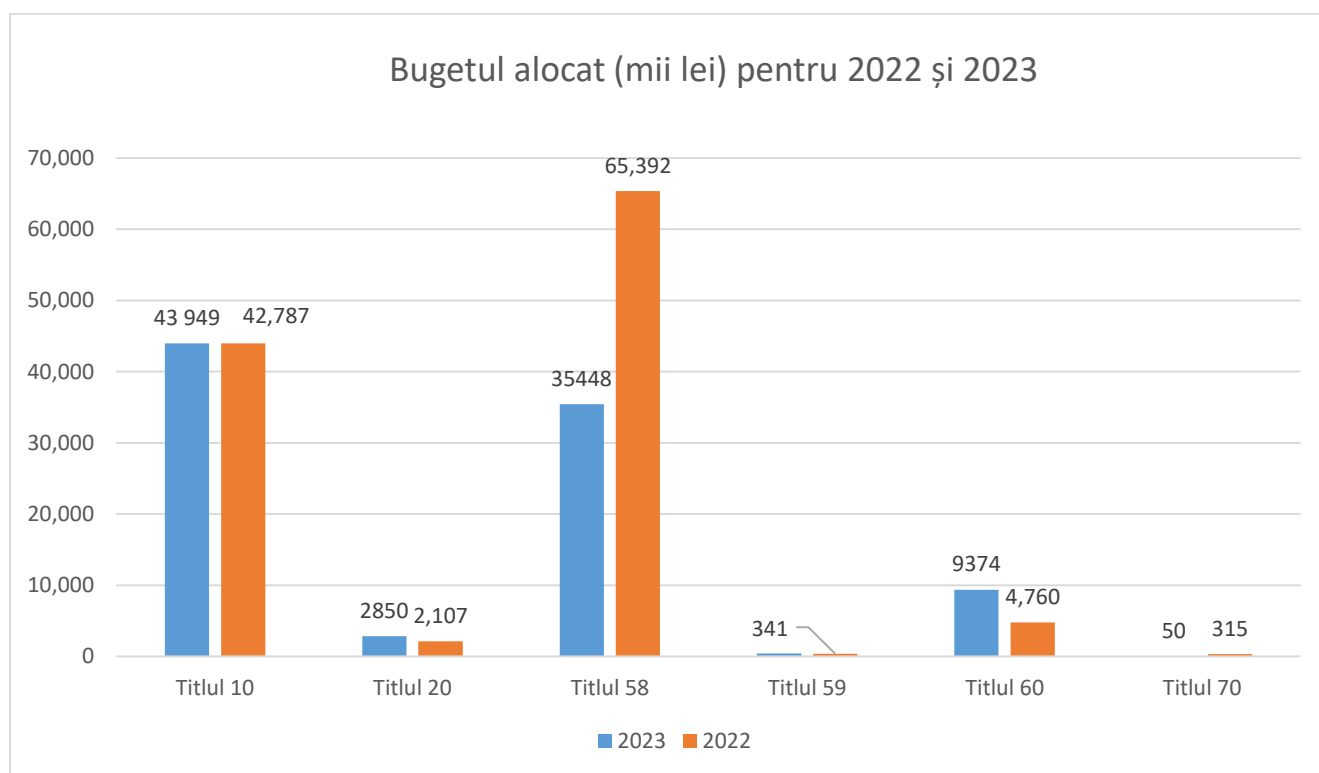
Denumirea programului de formare profesională	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
Managementul resurselor umane/managementul carierei	4	ANFP - Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca	WEBINAR
Achiziții publice	258	INA	WEBINAR

Evaluatori de competențe profesionale	3	Dima Consulting Grup	București
Instrumente, modalități și măsuri de răspuns la vulnerabilități la adresa rezilienței instituționale, a sistemului de guvernare și societății	16	Centrul Euro-Atlantic pentru Reziliență	București
Etică, integritate și anticorupție	1	APSAP	WEBINAR
Arhivar	1	Universitatea Al.I. Cuza	WEBINAR
Manager comunicare guvernamentală	2	SGG	București

Bugetul aprobat ANAP

Agencia Națională pentru Achiziții Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

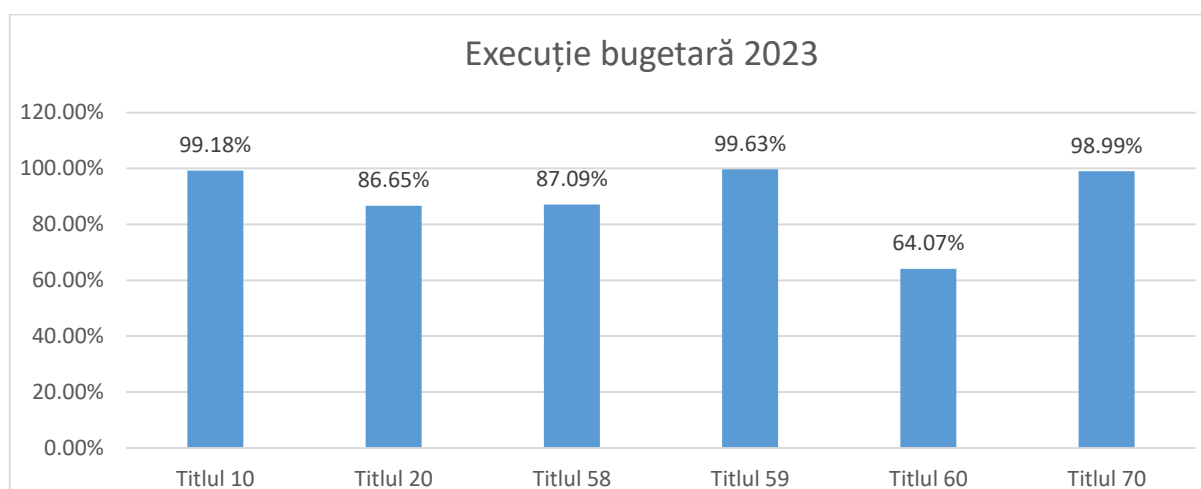
Bugetul final al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru anul 2023 a fost de 92.064 mii lei, în scădere cu 0,79 % față de anul 2022.



La finele anului 2023 s-a înregistrat o execuție bugetară raportată la nivel de titlu de cheltuială conform graficului:

- La Titlul 10 „Cheltuieli de personal” s-a înregistrat o execuție de 99,18%;
- La Titlul 20 „Bunuri și servicii” s-a înregistrat o execuție de 85,65%;
- La Titlul 58 „Programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” s-a înregistrat o execuție de 87,09%;
- La Titlul 59 „Alte cheltuieli” s-a înregistrat o execuție de 99,63% ;
- La Titlul 60 „Programe cu finanțare din PNRR” s-a înregistrat o execuție de 64,07%;
- La Titlul 70 „Cheltuieli de capital” s-a înregistrat o execuție de 98,99%.

Execuția bugetară în 2023



Activitatea Direcției Generale Economice în 2023

Dintre activitățile principale aferente domeniului economic, în perioada ianuarie- decembrie 2023, amintim:

- S-a elaborat proiectul de buget pe anul 2023, precum și propunerile pentru repartizarea bugetului aprobat pe trimestre, care au fost înaintate spre aprobare Secretariatului General al Guvernului;
- S-au întreprins demersuri permanente pentru actualizarea bugetului instituției în funcție de necesitățile noi identificate;
- S-a asigurat evidența, urmărirea și raportarea angajamentele bugetare și legale (ALOP), conform prevederilor Ordinului MFP nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea în Sistemul Public Național de raportare al MFP FOREXEBUG a angajamentelor legale;
- S-au întocmit situațiile financiare trimestriale și anuale, ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, respectiv au fost depuse la Secretariatul General al Guvernului la termenele stabilite, potrivit normelor legale în vigoare;
- S-a elaborat documentația privind deschiderea creditelor bugetare, cu respectarea destinației stabilite prin lege și cu încadrarea în disponibilitățile de credite pe titluri de cheltuieli și ulterior s-au efectuat plățile în limita creditelor bugetare alocate, în baza documentelor aprobate, conform legislației în vigoare;

- S-a transmis sub semnătură electronică, în Sistemul Public Național de raportare FOREXEBUG a formularelor din sfera situațiilor financiare lunare: balanța de verificare - F1102, conturile de venituri (clasa 7xx) și cheltuieli (clasa 6xx) la nivelul rulajelor cumulate; balanța de deschidere - F1101, contul de execuție non-trezor - F1115, plățile restante și situația numărului de posturi - F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare - F1114, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare (titlul 58) - F1122, situația activelor și datoriiilor financiare ale instituțiilor publice - F1125;
- S-a derulat activitatea de control financiar preventiv propriu care a constat în verificarea sistematică a documentelor prezentate la viză, având ca scop identificarea proiectelor de operațiuni prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. Toate operațiunile prezentate la viză au fost înscrise în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu” (cu datele din documentația aferentă operațiunii respective). S-au întocmit rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv.
- S-au efectuat demersurile necesare pentru lichidarea drepturilor salariale aferente personalului ANAP, respectiv au fost calculate diferențele salariale ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- S-au întocmit și raportat în termenele prevăzute de lege formularele statistice lunare - S1, anuale - S3, și Ancheta Structurii Câștigurilor Salariale - SCS;
- S-au întocmit și transmis lunar/trimestrial/anual, către instituțiile abilitate și în termenele prevăzute de acestea, raportările, monitorizările, declarațiile etc. în domeniul economic.

Pentru a veni în sprijinul îndeplinirii obiectivelor Agenției, au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la resursele financiare:

- **propuneri** de actualizare a bugetului, prin redistribuiri, virări și rectificări - 9 operațiuni;
- **programări** de deschideri credite bugetare - 12 operațiuni;
- **deschideri** de credite bugetare - 60 operațiuni;
- **deconturi** de cheltuieli- 299 operațiuni;
- **ordine** de plata în lei prin Trezorerie - 2.166 operațiuni;
- **dispoziții** de plată și de încasare - 197 operațiuni;
- **retrageri** în lei din Trezorerie - 51 operațiuni;
- **depuneri** în lei la Trezorerie - 77 operațiuni;
- **documente** privind lichidarea drepturilor salariale - 18 state de plată și 17 situații recapitulative;
- **adeverințe** diverse - 64 operațiuni;
- **adeverințe** de venit anual - 370 operațiuni;
- **diverse** adrese interne/externe - 21;
- **raportări** privind plățile restante - 12 operațiuni;
- **raportări** privind indicatorii bilanțieri - 12 operațiuni;
- 3 situații financiare trimestriale și o situație financiară anuală;
- 4 raportări trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv, cu mențiunea că nu s-a acordat refuz de viză.

Dintre activitățile principale aferente domeniului resurselor umane, în perioada ianuarie - decembrie 2023, amintim:

- S-au făcut demersurile pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul Agenției, care s-au aprobat prin Ordin al președintelui ANAP, ori de câte ori a fost necesar;
- S-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP, care a fost aprobat prin Ordinul președintelui nr. 1032/01.07.2022, fiind aplicabil începând cu data de 01.07.2022;
- S-au elaborat/ inițiat/ verificat/ analizat/ centralizat/ gestionat/ clasat documentele necesare cu privire la: încadrarea, numirea/ încetarea, modificarea/ suspendarea raportului de serviciu/ muncă, promovarea în grad profesional, stabilirea/ majorarea/ diminuarea drepturilor salariale /avansări în gradațiile de vechime, delegarea de atribuții, respectiv constituirea de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;
- S-a elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat documentația necesară și s-a asigurat secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/contractuale de conducere/execuție vacante/temporar vacante din cadrul Agenției, respectiv în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- S-a asigurat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului ANAP;
- S-a organizat și gestionat activitatea privind întocmirea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- S-au avizat/gestionat cererile de concediu de orice tip (odihnă/recuperare ore suplimentare/analize medicale/evenimente deosebite/fără plată);
- S-au avizat/verificat/gestionat foile colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP;
- S-a elaborat și asigurat transmiterea în termenele reglementate, către instituțiile abilitate, a raportărilor în domeniul resurselor umane;
- S-a înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul Agenției;
- S-au încărcat/postat/completat pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, gestionat de ANFP, actele administrative cu privire la încadrarea, numirea/încetarea/modificarea/suspendarea raportului de serviciu, avansarea în gradațiile de vechime, precum și nivelul de salarizare etc.

Pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea de resurse umane:

- 267 de documente necesare pentru stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat în cadrul ANAP, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere;
- 846 de referate de aprobare și 846 de proiecte de ordin cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;
- 7 contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul agenției, precum și 5 acte adiționale aferente acestora;

- 50 de documente referitoare la documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/contractuale de conducere/ execuție vacante/ temporar vacante din cadrul Agenției;
- 98 de documente privind documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- 14 note de fundamentare solicitate de Direcția Juridică pentru susținerea în instanță la procesele înaintate de către salariații ANAP, cu privire la acțiunile juridice care au ca obiect acte administrative și demersuri inițiate, avizate sau elaborate de către SRU;
- 7 răspunsuri la solicitările instanței de judecată cu privire la drepturile salariale aflate în plată la nivelul ANAP pentru litigiile aflate pe rol în cadrul altor instituții publice;
- 19 state de funcții/ state nominale supuse aprobării;
- 31 note de lichidare emise la încetarea/modificarea raportului de serviciu din cadrul Agenției;
- 303 fișe de post emise/contrasemnate/aprobate de către conducerea ANAP au fost verificate/ înregistrate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 392 rapoarte/fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere au fost verificate/centralizate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 345 declarații de avere și 345 declarații de interese, depuse de personalul ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate/înregistrate/scanate/postate pe site-ul ANAP; un exemplar a fost transmis către ANI, iar ulterior un alt exemplar a fost clasat la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 370 dosare profesionale/personale pentru angajații ANAP au fost elaborate/actualizate/ gestionate;
- adeverințe medicale (296)/de vechime în muncă/ vechime în specialitatea studiilor/ vechime în gradul profesional (75)/ de atestare a calității de salariat (36);
- 3.230 de cereri de concediu de orice tip: odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/vaccinare/evenimente deosebite/fără plată, avizate și gestionate;
- 376 de foi colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP, avizate/verificate/gestionate;
- 134 situații/raportări periodice/semestriale/trimestriale/lunare și fluctuația lunară a personalului din cadrul ANAP;
- 32 proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante, din care:
 - 6 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție/conducere vacante/ temporar vacante;
 - 2 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție/conducere vacante;
 - 9 numiri în funcții publice/contractuale de execuție/conducere vacante;
 - 11 transferuri în interesul serviciului/la cerere;
 - 4 detașare/prelungire a detașării de la altă instituție publică în cadrul ANAP.
- modificări ale raportului de serviciu/muncă, din care:
 - 34 exercitări cu caracter temporar a unor funcții publice/contractuale de conducere în cadrul ANAP;
 - 19 transferuri în interesul serviciului/la cerere de la ANAP la alte instituții;
 - 16 detașări temporare de la ANAP în cadrul altor instituții;
 - 39 mutări definitive/temporare în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;
- suspendări, reluări de activitate și încetare a raportului de serviciu/muncă, din care:

- 14 încetări ale raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul ANAP;
- 2 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
- 7 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin detașare, în cadrul altor instituții publice;
- 10 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice/contractuale/de conducere în cadru ANAP;
- 9 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.
- Actele administrative emise de către președintele ANAP au fost în număr de 2.435 de ordine, din care 846 au fost emise în domeniul managementului resurselor umane.

Printre activitățile principale în domeniul achiziției publice și administrative, gestionate la nivelul structurii suport, în perioada ianuarie - decembrie 2023, amintim:

S-a revizuit PAAP ori de câte ori au intervenit modificări în structura bugetară, respectiv s- au identificat noi necesități;

- ✓ S-au colectat necesitățile de bunuri, servicii și lucrări pentru anul 2024;
- ✓ S-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform PAAP aprobat;
- ✓ S-au organizat și derulat procedurile de achiziții publice, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv achiziții directe;
- ✓ S-a urmărit derularea contractelor de achiziție publică încheiate la propunerea DGE;
- ✓ S-au organizat activitățile de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și valorilor material, altele decât activele fixe;
- ✓ S-au asigurat demersurile privind transmiterea fără plată și valorificare a bunurilor aparținând ANAP;
- ✓ S-a asigurat suportul logistic pentru organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și pentru organizarea de ședințe/dezbateri publice, la cererea structurilor de specialitate din cadrul ANAP;
- ✓ S-a asigurat administrarea/gestionarea bunurilor patrimoniale ale ANAP aflate în magazia acesteia;
- ✓ S-a asigurat activitatea privind organizarea parcului auto al ANAP;
- ✓ S-au asigurat activitățile privind multiplicarea, tipărirea și legarea documentelor necesare Agenției, precum și confecționarea legitimațiilor de serviciu, ecusoanelor, în situația în care acestea pot fi executate cu tehnica din dotare; S-a organizat și gestionat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul ANAP, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ S-a asigurat întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT a ANAP, în limita resurselor existente;
- ✓ S-a finalizat, prin proiectul SIPOCA 625 - „Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”, Cod SMIS 126949, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, achiziția publică „Furnizare licențe mecanism monitorizare” și achiziția publică „Furnizare echipamente hardware și de rețea”;

Pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea specifică domeniului achiziției publice și administrativ gestionată la nivelul structurii suport, respectiv:

- 265 bonuri de consum;
- 99 bonuri de transfer;
- 171 bonuri de mișcare;
- 57 NIR-uri (note intrare recepție);
- 128 note privind achiziția;

- o inventariere anuală asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- o procedură de analiză privind scoaterea din funcțiune și declasarea unor bunuri materiale;
- o procedură de casare;
- o procedură de transfer fără plată către alte entități publice;
- două proceduri de achiziție publică finalizate, astfel :
 - furnizare licențe - sursa de finanțare buget de stat - licitație deschisă ;
 - furnizare licențe mecanism monitorizare și furnizare echipamente hardware și de rețea prin proiectul SIPOCA 625 - „Sprijin pentru implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”, Cod SMIS 126949, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă - licitație deschisă;
- 37 contracte de achiziție publică încheiate și derulate după cum urmează:
 - 5 contracte subsecvente la acorduri-cadru atribuite ca urmare a achizițiilor centralizate încheiate de ONAC;
 - 1 contract subsecvent la acord-cadru atribuit prin procedură simplificată;
 - 1 contract încheiat pentru locațiune și prestări servicii sediu secundar ANAP;
 - 3 contracte atribuite direct (exclusivitate utilități);
 - 18 contracte încheiate prin achiziție directă;
 - 6 contracte de achiziție publică atribuite prin procedură de achiziție proprie;
 - 3 contract de achiziție publică atribuit prin licitație deschisă.

Obiective ale Direcției Generale Economice pentru anul 2024

1. Asigurarea cadrului normativ care să acopere nevoile managementului organizatoric;
2. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/muncă;
3. Previzionarea cheltuielilor cu salariile și formarea profesională;
4. Asigurarea cadrului organizațional privind gestionarea drepturilor bănești ale salariaților ANAP;
5. Organizarea și conducerea contabilității;
6. Proiectarea, repartizarea și gestionarea judicioasă a bugetului;
7. Derularea activității de control financiar preventiv propriu;
8. Calculul drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații ANAP;
9. Eficientizarea activității privind organizarea gestiunii de bunuri materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, inclusiv a parcului auto propriu;
10. Organizarea procesului de achiziție publică;
11. Derularea contractelor de achiziție publică încheiate la inițiativa DGE;
12. Gestionarea, organizarea și funcționarea Depozitului de arhivă
13. Implementarea activității de SSM, Protecția și stingerea incendiilor (PSI) și a Situațiilor de Urgență (SU);
14. Realizarea demersurilor privind implementarea măsurilor de securitate prevăzute în documentația de avizare emisă de ISU;
15. Asigurarea funcționalității sistemului informatic integrat de contabilitate - salarizare - resurse umane - buget - ALOP, pentru a se asigura trasabilitatea datelor și a informațiilor;
16. Actualizarea aplicației utilizate la nivelul Registraturii generale, adăugarea de module și funcționalități suplimentare care să permită identificarea acțiunilor utilizatorilor asupra fiecărui document în parte;

17. Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT la nivel hardware, software și de rețea;
18. Asigurarea funcționalității și integrității aplicațiilor utilizate la nivelul ANAP;
19. Implementarea acțiunilor corective privind vulnerabilitățile sistemelor și platformelor informatice, precum și cele de rețelistică structurală, servere și echipamente de comutație ale instituției;
20. Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională și perfecționare, dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale ale personalului DGE, atât prin participarea la cursuri, ateliere de lucru, seminarii, conferințe, cât și prin studiu individual.

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția juridică are următoarele atribuții principale:

1. Avizează sub aspectul legalității:
 - contractele/actele adiționale încheiate de către instituție;
 - notele privind achiziția întocmite de Direcția Generală Economică în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
 - ordinele emise de Președintele ANAP.
2. Reprezintă ANAP în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:
 - întâmpinări, recursuri, întâmpinări la recursuri, apeluri, întâmpinări la apeluri, răspunsuri la întâmpinările formulate de partea adversă, note de ședință, concluzii scrise, cereri de chemare în judecată, după caz;
 - întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea autorității;
 - formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității.
3. Acordă asistență juridică la solicitarea structurilor Agenției, prin emiterea de puncte de vedere. În anul 2023, activitatea de avizare din cadrul Direcției juridice a constat, în principal, în verificarea și avizarea a:
 - 67 contracte, acorduri-cadru, contracte subsecvente, protocoale și acte adiționale la contracte de achiziție publică;
 - 1 strategie de contractare;
 - 128 note privind achizițiile publice din cadrul ANAP;
 - 1.977 ordine emise de președintele ANAP;
 - 2 modele de contract;
 - 4 acte cu caracter normativ.

Activitatea de reprezentare a intereselor Agenției în fața instanțelor judecătorești s-a realizat prin intermediul Serviciului contencios.

Agencia Națională pentru Achiziții Publice a avut, în cursul anului 2023, calitatea de parte într-un număr de 58 de litigii complexe, având ca obiect plângeri contravenționale, constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică, litigii Curtea de Conturi, litigii privind funcționarii publici, litigii privind

achizițiile publice, acțiuni în pretenții, revizuirii, contestații în anulare, contestații la executare, anularea unor rapoarte de control, anulare acte administrative, validare poprire, obligația de a face.

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, prin elaborarea de acte procesuale/procedurale pentru termenele stabilite de instanța de judecată, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea în mod responsabil și în termen a apărărilor, precum și prin reprezentarea în fața instanțelor de judecată.

În cursul anului 2023 au fost elaborate următoarele acte procedurale în vederea soluționării dosarelor:

- Întâmpinări - 24
- Răspunsuri la întâmpinări - 4;
- Note/concluzii scrise - 17;
- Cereri de chemare în judecată - 5;
- Cereri executare silită- 1;
- Recurs/apel - 5;
- Solicitări puncte de vedere direcțiilor de specialitate - 44;
- Elaborare puncte de vedere - 14;
- Răspunsuri plângeri prelabile - 1;
- Adrese instanțe/parchete/birouri executori judecătorești - 14;
- Adrese punere în executare voluntară a hotărârilor judecătorești de către -2.

De asemenea, în cursul anului 2023, Serviciul contencios a desfășurat și următoarele activități:

- Reprezentarea în dosarele aflate pe rolul instanțelor - 58;
- Dosare arhivate și scanate - 80;
- Verificări în dosare electronice - 219
- Analiza proiectelor de proceduri operaționale- 9

La nivelul Direcției juridice s-au mai desfășurat și următoarele activități:

- ✓ asigurarea participării în Grupul de lucru privind elaborarea noii Strategii Naționale în domeniul achizițiilor publice la nivelul ANAP;
- ✓ participarea la Grupul de lucru în vederea analizei posturilor pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant, din cadrul ANAP;
- ✓ participarea la activitatea Comisiei de disciplină, Comisia pentru cercetarea unui eveniment;
- ✓ participarea la reuniuni GLCUE;
- ✓ participarea la comisia de disciplină;
- ✓ asigurarea de asistență, consultanță juridică (în scris, telefonic sau prin e-mail) la solicitarea Serviciului resurse umane sau a Serviciului achiziții publice și administrativ, în conformitate cu atribuțiile din ROF;
- ✓ participarea la Comisia pentru punerea în executare a măsurii dispuse la pct. II.2 din Decizia Curții de Conturi nr. 11/08.06.2022 și la Comisia pentru punerea în executare a măsurii dispuse la pct. II.6 din Decizia Curții de Conturi nr. 2/2013;
- ✓ monitorizarea proiectelor de acte normative privind conformitatea cu legislația achizițiilor publice, aflate în dezbateri la Senat și la Camera Deputaților, în perioada ianuarie-septembrie 2023;
- ✓ gestionarea riscurilor la nivelul Direcției juridice și ANAP;
- ✓ gestionarea sistemului de management al calității la nivelul Direcției juridice.

Obiective propuse pentru 2024

- ✓ optimizarea termenului de formulare, verificare și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- ✓ se va urmări în continuare prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la în fața instanțelor de judecată;
- ✓ îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
- ✓ desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne;
- ✓ creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor, atât prin studiu personal, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

Biroul Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol

Cadru general

Obiectivul general al Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (BCRPTP) constă în promovarea activităților Agenției în spațiul public, asigurarea relației cu presa, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și respectarea prevederilor legale în vigoare privind soluționarea petițiilor, asigurarea aplicării reglementărilor cu privire la transparența decizională precum și asigurarea activităților de protocol la nivelul instituției.

Principalele atribuții ale BCRPTP sunt următoarele:

- ✓ Asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor, a reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ Asigură comunicarea internă și externă și promovează imaginea Agenției, monitorizând stadiul atingerii obiectivelor stabilite în acest sens;
- ✓ Organizează conferințe de presă, ședințe de dezbatere publică, evenimente de consultare cu părțile implicate în domeniul achizițiilor publice, evenimente de lansare a diverselor instrumente de sprijin specifice domeniului de achiziții publice, evenimente destinate persoanelor interesate de domeniul achizițiilor publice, precum și alte tipuri de evenimente tematice conform indicațiilor conducerii instituției;
- ✓ Asigură îndeplinirea funcției de purtător de cuvânt al Agenției, prin: elaborarea și difuzarea declarațiilor și pozițiilor oficiale, comunicatelor și informărilor de presă, redactarea discursurilor și luărilor de cuvânt susținute de președintele Agenției cu ocazia diverselor manifestări publice, monitorizarea presei scrise și a mijloacelor de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri la care este abonată Agenția, în vederea elaborării revistei presei;
- ✓ Elaborează Raportul Anual de Activitate al Agenției;
- ✓ Asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare la nivelul ANAP;
- ✓ Asigură actualizarea informațiilor de interes public de pe website-ului Agenției;
- ✓ Monitorizează mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet) și informează conducerea Agenției asupra rezultatelor monitorizării, atunci când este cazul;

- ✓ Asigură activitatea de soluționare a petițiilor și memoriilor în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ Menține legătura comunicațională cu principalii actori din sistemul achizițiilor publice în vederea promovării și diseminării activităților desfășurate de ANAP;
- ✓ Asigură primirea la Agenție a delegațiilor din țară și străinătate, precum și a reprezentanților sau organizațiilor române și străine, răspunzând de buna derulare a programului acestora;
- ✓ Întocmește și revizuieste procedurile operaționale specifice biroului.

Evoluția activității în 2023 comparativ cu anul 2022

În cursul anului 2023, s-a înregistrat o îmbunătățire semnificativă a comunicării și promovării activității ANAP prin intermediul paginii oficiale de Facebook, comparativ cu anul anterior. Numărul postărilor a avut o creștere remarcabilă de peste 202%. De asemenea, s-a acordat o atenție sporită mesajelor și comentariilor primite prin platforma Facebook, iar personalul BCRPTP a furnizat informații utile într-un interval de timp scurt, menținând totodată o prezență constantă a instituției noastre în mediul online.

Pe durata anului 2023, ANAP a continuat să aibă o prezență importantă pe grupurile dedicate specialiștilor din domeniul achizițiilor publice de pe Facebook. ANAP și comunitatea „Expert Achiziții Publice” au organizat un total de 12 webinarii online dedicate achizițiilor publice, reflectând o creștere a implicării și a interacțiunii cu această comunitate specifică.

ANAP & COMUNITATEA "EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE" ORGANIZEAZĂ

WEBINAR ACHIZIȚII PUBLICE XII

14.12.2023
ORA 13:00

Iuliana Feclistov
PREȘEDINTE ANAP

Florin Popovici
MODERATOR -
COMUNITATEA "EXPERT
ACHIZIȚII PUBLICE"

INVITAȚI:
reprezentanți ADR

Tema ediției:
• Trecerea în SEAP la noile formulare e-Forms

PARTICIPARE GRATUITĂ

SPECIALIȘTI ANAP

GUVERNUL ROMÂNIEI

În a doua jumătate a anului 2023, activitatea BCRPTP s-a concentrat pe promovarea unor programe de formare specializată și perfecționare pentru un număr de 4.100 de persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, personal ANAP, aleși locali, verificatori interni, programe de formare organizate în parteneriat cu INA.

Activitatea BCRPTP în anul 2023

În cursul anul 2023, activitatea de comunicare cu mass-media și publicul larg, împreună cu menținerea relației cu celelalte instituții a fost gestionată de personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (BCRPTP).

1. Gestionarea și actualizarea informațiilor de pe website-ul ANAP și al platformelor de social media.

Personalul BCRPTP a luat toate măsurile necesare pentru ca site-ul instituției să îndeplinească toate cerințele incluse în standardul de afișare din oficiu a informațiilor de interes public. În acest sens, ca urmare a monitorizării derulate de Secretariatul General al Guvernului în perioada mai-iunie 2023, s-a constatat o conformitate de 100% a site-ului ANAP, raportat la cerințele Standardului general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa nr. 4 din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025).

În perioada ianuarie - decembrie 2023 personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a publicat pe site-ul instituției un număr de 923 de informații de interes public dintre care: 2 notificări, 26 comunicate de presă, 4 anunțuri de lansare a consultării publice, un raport anual de activitate, 16 rapoarte statistice, 5 anunțuri pentru concursuri de promovare în grad profesional superior, 6 de anunțuri pentru concursuri de recrutare, precum și un număr de 815 de declarații de avere/interese, 25 documente financiare și 23 documente referitoare la achizițiile proprii.

În perioada de raportare site-ul ANAP fost optimizat prin crearea de conținut și funcționalități noi, astfel ca acesta să fie mult mai accesibil, iar informațiile prezentate să fie relevante pentru utilizatorii săi.

Date site ANAP

- Total useri (care au intrat cel puțin o dată pe site) - aproximativ 255.000, raportat la perioada de referință.
- Cele mai vizitate secțiuni ale site-ului au fost:
- Legea nr. 98/2016 - 156.000 accesări;
- HG nr. 395/2016 - 79.000 accesări;
- Cursuri de specializare ANAP - 45.000 accesări.

De asemenea, a fost postat pe pagina oficială de Facebook un număr de 112 de informări cu privire la activitatea ANAP și a conducerii ei, asigurând astfel accesul cetățenilor la informații de interes public și transparența la nivelul instituției

Date Facebook

total post reach	568.295
total followers	12.040

2. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor.

În relația cu mass-media, ANAP a elaborat și transmis, prin biroul său de presă, 26 de comunicate de presă, care pot fi consultate pe site-ul www.anap.gov.ro:

- 12 ianuarie 2023 - Informare cu privire la modificările aduse instrucțiunilor de înscriere și metodologiei de selecție la cursurile de formare specializată;
- 14 februarie 2023 - Chestionar privind integritatea în achizițiile publice;
- 22 februarie 2023 - Întâlnire de lucru a Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice;
- 10 martie 2023 - Înscrieri la competiția "TED Ambassador";
- 23 martie 2023 - Regulamentul (UE) 2022/2560 privind subvențiile străine și Comunicarea Comisiei (2023/C 64/04), publicate pe site-ul ANAP;
- 3 aprilie 2023 - ANAP și BEI au marcat reușitele acordului de asistență tehnică PASSA 2;
- 5 aprilie 2023 - ANAP lansează în consultare publică Proiectul de Ordin privind documentația standard pentru contractele de furnizare produse;
- 6 aprilie 2023 - ANAP a semnat protocolul de colaborare cu Consiliul Județean Brașov pentru înființarea unei unități de achiziții publice centralizate la nivel local;
- 12 aprilie 2023 - Guvernul a adoptat hotărârea de guvern care modifică normele de aplicare ale legilor privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii;
- 28 aprilie 2023 - Achizițiile publice ecologice în spațiul UE;
- 2 mai 2023 - ANAP a lansat în consultare publică Proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante;
- 2 mai 2023 - Înscrieri la programul de perfecționare în domeniul achizițiilor publice pentru aleșii locali;
- 16 mai 2023 - ANAP a semnat protocolul de colaborare cu Primăria Cluj-Napoca pentru înființarea unei unități de achiziții publice centralizate la nivel local;
- 12 iunie 2023 - Guvernul a adoptat noua Strategie Națională în domeniul Achizițiilor Publice;
- 14 iunie 2023 - ANAP și BEI lansează Manualul pentru înființarea unei Unități de Achiziții Centralizate la nivelul administrației publice locale din România;
- 30 iunie 2023 - ANAP încheie cel de-al patrulea acord pentru înființarea UCA în cadrul PNRR;
- 19 iulie 2023 - Oportunitate de instruire gratuită prin PNRR;
- 2 august 2023 - Consiliile Județene Bihor și Brașov au finalizat înființarea Unităților de Achiziții Centralizate;
- 9 august 2023 - ANAP a demarat licitația pentru operaționalizarea mecanismului de monitorizare a pieței achizițiilor publice, în cadrul proiectului SIPOCA 625;
- 29 august 2023 - Criterii Ecologice pentru diverse categorii de produse, publicate în consultare;
- 13 septembrie 2023 - Primăria Cluj-Napoca și Primăria Sectorului 6 București continuă procesul de înființare a Unităților de Achiziții Centralizate la nivel local;
- 16 octombrie 2023 - ANAP a organizat o nouă sesiune de instruire dedicată personalului UCA;
- 23 octombrie 2023 - Echipa ANAP prezintă la conferința „Expert Achiziții Publice”;
- 27 octombrie 2023 - Înscrieri la cursurile de perfecționare în domeniul achizițiilor publice pentru verficatorii interni;
- 1 noiembrie 2023 - Înscrieri deschise pentru programul de perfecționare în domeniul achizițiilor publice destinat aleșilor locali;

- 11 decembrie 2023 - Conferința de închidere a proiectului „Sprijin în implementarea SNAP prin consolidarea capacității administrative a ANAP și a autorităților contractante”, Cod SIPOCA 625/MySMIS126949.

În luna martie, personalul BCRPTP a sprijinit desfășurarea reuniunii Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP) la Palatul Victoria. În cadrul acestei întâlniri, s-au purtat discuții cu privire la proiectul noii Strategii Naționale în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023- 2027.

Evenimentul a fost marcat de prezența activă a membrilor comitetului, printre care au fost și reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului, Autorității pentru Digitalizarea României, CNSC, Ministerului Economiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerului Mediului, ONAC, ANI, Ministerului Muncii, Ministerului Educației, Ministerului Cercetării, Consiliului Concurenței, Ministerului Transporturilor și Ministerului Sănătății. De asemenea, au fost prezenți reprezentanți ai instituțiilor cu statut de invitați permanenți, precum Cancelaria Prim-Ministrului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării, Ministerul Justiției, CSM, DLAF, Curtea de Conturi și Autoritatea de Audit.



În luna decembrie a anului 2023, personalul BCRPTP a organizat două conferințe dedicate finalizării celor două proiecte finanțate din fonduri europene (SIPOCA 45 și SIPOCA 625) al căror beneficiar a fost ANAP.



Totodată, relația cu mass-media s-a concretizat și prin intermediul răspunsurilor acordate la solicitări telefonice și la cele adresate în scris, pe problematici care vizează activitatea ANAP sau sistemul național de achiziții publice.

În cursul anului 2023, personalul Biroului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a gestionat un număr de aproximativ 2.200 de solicitări telefonice, dintre care 200 primite la numărul de telefon dedicat informării publice (conform Legii nr. 544/2001) și cca. 2.000 apeluri primite la numărul de contact al ANAP.

În ceea ce privește adresele înregistrate, în perioada de referință, la nivelul BCRPTP a fost înregistrat un număr total de 145 documente, dintre care: 29 de adrese interne și 116 de adrese externe (31 transmise de instituții publice, 6 de ONG-uri/asociații, 13 de mass media și 66 de alții).

Din numărul total al adreselor externe, în funcție de obiectul acestora, repartizarea este următoarea:

- Număr solicitări referitoare la obținerea de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public: 44;
- Număr solicitări de soluționare a petițiilor în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: 27;
- Număr invitații de a participa la diverse evenimente/ cursuri: 4;
- Altele: 41.

3. Monitorizarea mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet)

Personalul BCRPTP a asigurat activitatea de monitorizare și analiză a mass-media, utilizând toate canalele disponibile (internet, tv, social-media) și selectând informații relevante care au vizat activitatea instituției, sistemul național de achiziții publice precum și principalele știri de interes general. Astfel, pe parcursul anului 2023, Revista Presei a fost transmisă în fiecare zi lucrătoare întregului personal ANAP, aceasta incluzând informații relevante despre achizițiile publice, dar și informații de actualitate din domeniile economic, social și politic.

Concret, pe parcursul anului 2023, au fost urmărite 30 de publicații online și un număr de 7 posturi de televiziune și agenții de presă, fiind utilizate totodată și alte instrumente de monitorizare, cum ar fi alertele zilnice personalizate.

4. Asigurarea transparenței decizionale

În cursul anului 2023 au fost supuse procesului de consultare publică 4 proiecte de acte normative inițiate de ANAP și anunțate public, prin afișare pe site-ul ANAP.

Pentru cele 4 proiecte de acte normative au fost primite 39 de recomandări, propuneri și observații la adresa de e-mail dedicată. Numărul total al celor care au transmis propuneri și observații a fost de 6, dintre care autorități contractante și structuri asociative ale acestora - 2, operatori economici și asociații ale acestora - 1, asociații profesionale și cabinete de avocatură - 2 și persoane fizice - 1.

5. Asigurarea protocolului la nivelul ANAP

În ceea ce privește activitatea de organizare de evenimente și protocol, în perioada 26 - 27 septembrie 2023, personalul BCRPTP s-a ocupat de buna desfășurare a vizitei de lucru realizată de o delegație oficială din Bulgaria, la sediul ANAP. Cu această ocazie, conducerea Agenției și experții ANAP au discutat cu oficialii bulgari aspecte legate de experiența autorităților române în materie de achiziții publice.

6. Alte atribuții

Personalul BCRPTP a asigurat elaborarea unor minute/punctaje la solicitarea conducerii ANAP, precum și traducerea unor comunicate de presă în limba engleză (publicate pe site).

Principale obiective pentru anul 2024

- ✓ Creșterea audienței pe canalele de social-media prin realizarea unui calendar, asigurând frecvența postărilor.
- ✓ Elaborarea unor instrumente care să sprijine personalul BCRPTP în desfășurarea activităților curente (campanii de promovare).

Compartimentul Audit Public Intern

Cadru general

Obiectivele Compartimentului auditului public intern sunt:

- ✓ sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice prin examinarea obiectivă a elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza Agenției Naționale pentru Achiziții Publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță, într-o abordare sistematică și metodică;
- ✓ activitatea de consiliere menită să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

În cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice activitatea de audit public intern se desfășoară prin Compartimentul Audit Public Intern, aflat în subordinea directă a președintelui instituției.

Raportarea anuală a activității se face către:

- Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Biroul Audit Public Intern (BAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- Curtea de Conturi a României.

Compartimentul Audit Public Intern a asigurat pe parcursul anului 2023 o activitate funcțională independentă și obiectivă.

Auditul public intern s-a exercitat printr-o abordare sistematică și metodică, asigurând prin planificarea multianuală pe 3 ani, auditarea tuturor activităților desfășurate în cadrul ANAP. Astfel, structura de audit intern a fost organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor interni se realizează prin:

- funcția de audit intern se raportează direct managementului superior al organizației, respectiv președintelui ANAP;
- auditorii nu au fost implicați în activitățile pe care le pot audita;
- auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern efectuate.

Evoluția activității în anul 2023, comparativ cu anul 2022

Compartimentul de audit public intern a urmărit în anul 2023, comparativ cu anul 2022 să extindă eficientizarea și digitalizarea modalității de desfășurarea a misiunilor de audit public intern, punându-se accentul pe procesul de comunicare cu structurile interne auditate.

În anul 2023, echipa de auditori publici interni a asigurat structurilor interne auditate consiliere neformalizată privind implementarea activităților specifice, manifestând o abordare proactivă și orientată pe riscuri semnificative, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Similar cu anul 2022, echipa de audit a realizat în anul 2023 cinci misiuni de audit public intern de asigurare (regularitate) cu abordări sistematice complexe, finalizate cu recomandări specifice având drept obiectiv îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul structurilor auditate.

Activitatea CAPI în anul 2023

Activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 s-a realizat în conformitate cu Planul multianual de audit public intern elaborat pentru perioada 2023-2025, precum și Planul de audit public intern pentru anul 2023, aprobate de președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Planul de audit public intern pentru anul 2023 a cuprins 5 misiuni de audit de asigurare (regularitate). Misiunile de audit de asigurare au reprezentat 100% din totalul misiunilor planificate.

Misiunile de audit public intern planificate au cuprins următoarele domenii: resurse umane și stabilire drepturi salariale; strategia națională anticorupție 2021-2025; conciliere cu autoritățile contractante verificate; coordonare metodologică, practică unitară și analize de risc; arhivare și registratura.

În cadrul acestora au fost auditate 14 obiective specifice de audit public intern, echipa de audit public intern a evaluat procesele desfășurate în cadrul structurilor auditate și a formulat 10 recomandări.

Efectul major al implementării recomandărilor formulate de către echipa de audit constă în îmbunătățirea managementului proceselor specifice desfășurate în cadrul structurilor auditate și implicit a activității desfășurate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Urmărirea recomandărilor s-a realizat prin întocmirea Planului de acțiune și Calendarul implementării recomandărilor, de către structura auditată, respectiv prin completarea Fișei de urmărire a implementării recomandărilor de către auditori, pe baza informațiilor primite de la structura auditată și prin întocmirea situației anuale privind stadiul implementării acestora.

În acest context, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 14 de recomandări, din care: 4 recomandări aferente misiunilor anului 2022 cu termen de implementare în anul 2023, respectiv 10 recomandări formulate ca urmare a efectuării misiunilor de audit public intern realizate în anul 2023.

Pe parcursul misiunilor de audit intern desfășurate în cursul anului 2023, s-a constatat faptul că se îndeplinesc cerințele minime ale cadrului normativ, și există preocupări ale managementului pentru îmbunătățirea activităților specifice domeniului auditat.

În cadrul misiunilor de audit public intern realizate în cursul anului 2023 nu s-au constatat iregularități.

Conform legislației în vigoare, Compartimentul Audit Public Intern a elaborat proiectele de Plan Multianual de audit public intern pentru perioada 2024-2027 și de Plan anual de Audit Public Intern pentru anul 2024, la termen, acestea fiind aprobate de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Gradul de participare la pregătire profesională la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern a fost de 100%, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor fiind de 15 zile, acestea au fost realizate exclusiv prin studiu individual.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a fost elaborat și actualizat periodic Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit public intern (PAIC).

Alte activități desfășurate în anul 2023:

- Întocmirea Raportului anual al activității de audit public intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2024-2027;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2024;
- Elaborare Raportări specifice solicitate de către Biroul Audit Public Intern din cadrul Secretariatul General al Guvernului, respectiv de către Curtea de Conturi a României;
- Consilierea neformalizată la solicitare.

Obiective pentru anul 2024

- ✓ Planificarea misiunilor de audit de asigurare prin selectarea misiunilor de audit public intern în baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, a criteriilor semnal/sugestiile conducătorului ANAP, a tematicilor solicitate de către Biroului Audit Public intern (BAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului cu respectarea criteriului periodicității în auditare, respectiv cel puțin o dată la 4 ani;
- ✓ Asigurarea măsurilor organizatorice astfel încât tematicile impuse de către Biroul Audit Public intern (BAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului să fie introduse în planul de audit public intern al ANAP;
- ✓ Realizarea misiunilor de audit în bune condiții și raportate în termenul stabilit;
- ✓ Supervizarea eficientă a misiunilor de audit și a tuturor activităților de consiliere informală prin: respectarea programului misiunii de audit, asigurarea existenței elementelor probante, forma redactării raportului de audit public intern, atât cel intermediar cât și cel final, să fie exactă, clară, concisă și să se efectueze în termenele stabilite;
- ✓ Monitorizarea permanentă a calității activității de audit public intern și actualizarea Programului de Îmbunătățire a Calității Auditului Intern prin asigurarea elaborării planului de acțiune structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili;
- ✓ Raportarea activității anuale către președintele ANAP, organul ierarhic superior și Curtea de Conturi a României;
- ✓ Raportarea către președintele ANAP și organul ierarhic superior a recomandărilor neînsușite sau neimplementate în termenul stabilit.

Cadrul general

Obiectivul general al Compartimentului Structura de Securitate este de a asigura implementarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției informațiilor clasificate naționale și ale Uniunii Europene, precum și protecției surselor generatoare de informații clasificate din cadrul ANAP.

Îndeplinirea acestui obiectiv se realizează prin activități desfășurate la nivelul instituției, potrivit legislației în vigoare, ordinelor emise de președinte, normelor și instrucțiunilor interne, precum și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel:

- ✓ Elaborează norme și instrucțiuni interne privind protecția informațiilor clasificate și le integrează în programele și planurile specifice care sunt înaintate spre avizare Autorităților Desemnate de Securitate care coordonează și controlează activitatea privind protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Asigură protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori are atribuții privind protecția acestora, asigură condițiile necesare diseminării informațiilor clasificate - exclusiv persoanelor îndreptățite să le cunoască, conform principiului necesității de a cunoaște și asigură condițiile necesare pentru ca toate persoanele care vehiculează informații clasificate să cunoască reglementările în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Asigură protecția fizică a spațiilor în care sunt gestionate informații clasificate, precum și protecția împotriva accesului neautorizat, deteriorării, distrugerii, pierderii sau compromiterii informațiilor clasificate;
- ✓ Asigură securitatea documentelor clasificate prin elaborarea documentației de acreditare a sistemului informatic utilizat, a Procedurilor Operaționale de Securitate, precum și a normelor interne privind INFOSEC.

Evoluția activității în 2023 comparativ cu anul 2022

- Documentele procedurale elaborate în aplicarea legislației în materie, în anul 2023, au fost supuse spre aprobare în număr mai mic decât în anul 2022 (ex: liste cuprinzând categoriile de informații clasificate gestionate, funcțiile/persoanele care necesită acces la astfel de date; obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate; programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate; planul de pază și apărare; norme interne de lucru; ghid de încadrare corectă și uniformă a informațiilor clasificate; plan tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB);
- Numărul documentelor clasificate elaborate și înregistrate în anul 2023 a fost mai mic față de anul 2022;

În anul 2023 au fost supuse spre verificare și avizare proiecte de acte normative clasificate „secret de stat” și „secret de serviciu” cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale.

Activitatea Compartimentului Structura de Securitate în anul 2023

- ✓ Personalul Compartimentului Structura de Securitate a întreprins activitățile specifice prevăzute de lege pentru organizarea structurii de securitate și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru din structură;
- ✓ Au fost inițiate măsurile procedurale privind implementarea proiectului Mes@ger în cadrul instituției;
- ✓ Au fost înregistrate trei contracte de achiziție publică clasificate;
- ✓ Formele de evidență specifice activității de protecție a informațiilor clasificate au fost realizate prin reînregistrarea în Registrul Unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
- ✓ Au fost elaborate o serie de documente procedurale în scopul reglementării modului de lucru cu informațiile clasificate, astfel:
- ✓ A fost modificată, prin ordin de președinte, Lista funcțiilor și Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu din cadrul ANAP. În urma acestor modificări, au fost emise 3 autorizații de acces la informații clasificate „secret de serviciu”, față de anul 2022 când au fost emise 11 autorizații și au fost distruse prin tocarea mecanică și consemnate în proces verbal de distrugere 2 autorizații;
- ✓ Au fost aprobate, prin ordin de președinte, nouă funcții cu acces la informații clasificate „secrete de serviciu” față de anul 2022 când au fost aprobate 13 funcții;
- ✓ Lista funcțiilor și Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de stat a fost modificată și completată, prin ordin de președinte de două ori;
- ✓ A fost emis un număr de trei autorizații de acces la informații clasificate „secret de stat” și un certificat de securitate, față de anul 2022 când au fost emise 8 autorizații și 3 certificate de securitate;
- ✓ Au fost distruse prin tocarea mecanică și consemnate în procesul verbal de distrugere 2 autorizații și un certificat de securitate, față de anul 2022 când au fost distruse 8 autorizații și 3 certificate de securitate;
- ✓ A fost înregistrat un număr de 8 documente clasificate, din care un document a fost elaborat olograf, față de anul 2022 când au fost elaborate și înregistrate un număr de 66 de documente clasificate, din care 2 au fost elaborate olograf;
- ✓ Lista obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate a fost elaborată o dată olograf și avizată de către SRI-DSI. Au fost asigurate măsurile de protecție fizică pentru încăperile stabilite ca zone de securitate sau zone administrative. A fost implementat sistemul de alarmare antiefracție și control acces;
- ✓ Au fost elaborate reactualizări în Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, precum și în Planul de Pază și Apărare. În acest context, documentele au fost transmise către SRI-DSI de trei ori în anul 2023 în vederea analizării și avizării documentației;
- ✓ Au fost elaborate și aprobate, prin ordin de președinte, Normele interne de lucru privind protecția informațiilor clasificate, precum și Ghidul privind clasificarea corectă și uniformă a informațiilor clasificate „secret de stat” la nivelul Agenției;
- ✓ A fost elaborată și aprobată, prin ordin de președinte, procedura internă privind accesul persoanelor în zona de securitate din cadrul ANAP;
- ✓ A fost elaborat și aprobat Regulamentul sistemului de supraveghere video din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- ✓ A fost elaborat și aprobat, prin ordin de președinte, Ghidul practic privind colectarea și distribuirea corespondenței neclasificate între unitatea specializată a SRI și delegații ANAP. Corespondența primită/transmisă, cu incidență în domeniul protecției informațiilor clasificate este luată în formele de evidență specifice activității;

- ✓ A fost elaborat și aprobat Planul tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- ✓ A fost asigurată și consemnată în fișa de pregătire individuală din dosarul fiecărei persoane autorizate pregătirea și instruirea acesteia;
- ✓ A fost elaborată și aprobată Tematica și periodicitatea controalelor inopinate privind protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Au fost inițiate Procedurile Operaționale de Securitate - PrOpSec - pentru sistemul informatic și de comunicații SIOCWEB în vederea reacreditării sistemului informatic;
- ✓ A fost asigurată inventarierea documentelor clasificate pentru anul 2022, iar în urma acestei activități a fost încheiat un proces verbal de inventariere, avizat de șeful structurii de securitate
- ✓ Ca urmare a demisiei persoanei care a ocupat postul unic din cadrul structurii de securitate, s-a procedat la predarea documentelor compartimentului, șefului structurii de securitate.

Obiective pentru anul 2024

Implementarea și elaborarea procedurilor operaționale de securitate pentru sistemul informatic și de comunicații, informare și corespondență clasificată - componenta ANAP - SIC ICC PP;

Finalizarea procesului de acreditare de securitate a sistemului informatic SIC ANAP care să aibă misiunea de a stoca și/sau procesa informații naționale clasificate „secret de stat”; Creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățire a cunoștințelor, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

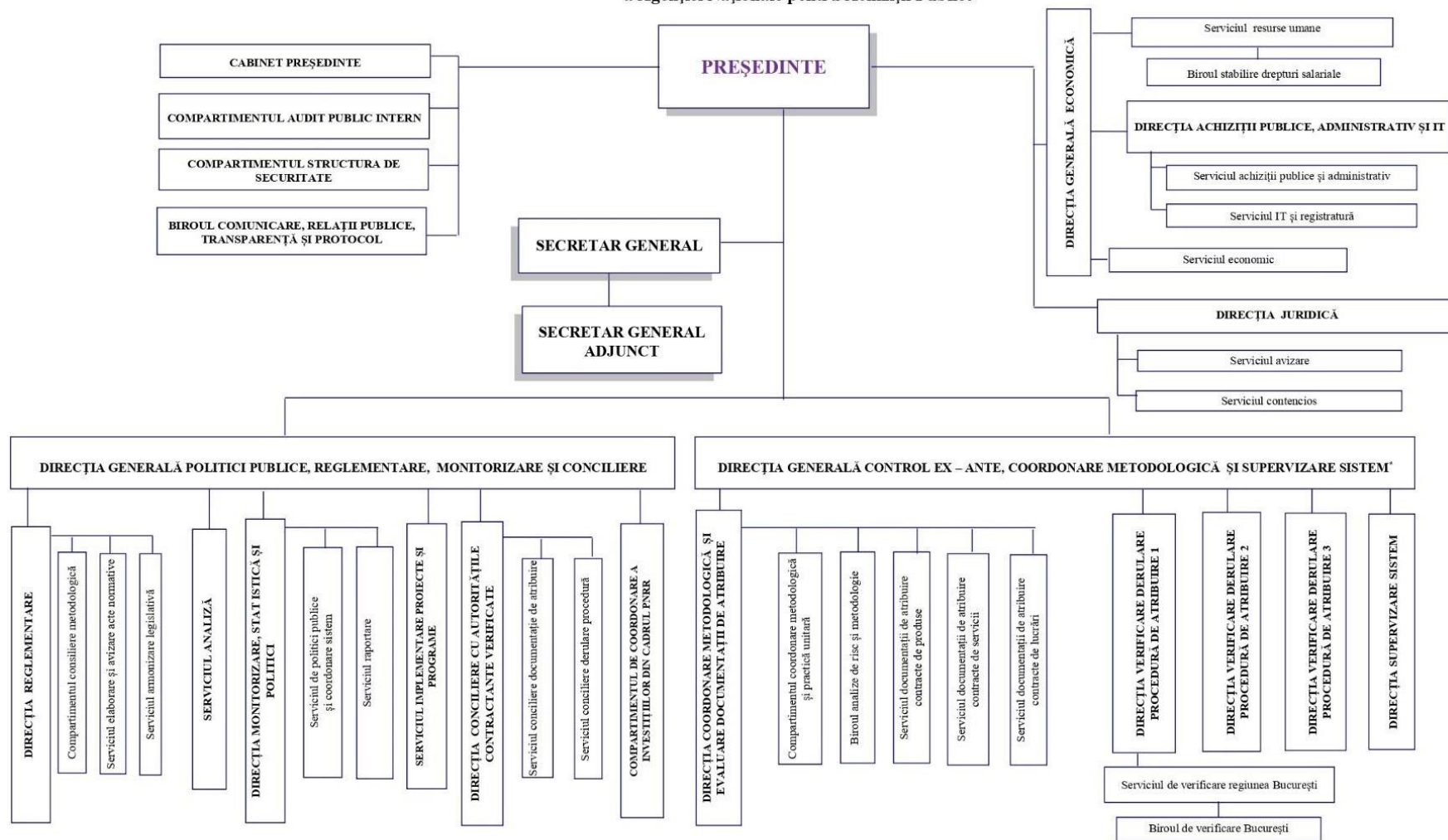
ANEXE

1. Structura organizatorică a ANAP și personalul aferent acesteia;
2. Bugetul aferent anului 2023;
3. Contracte aflate în derulare pe anul 2023 în baza procedurilor de achiziții publice;
4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii ;
5. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aferent anului 2023
6. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aferent anului 2023;
7. Lista de adrese și contacte.

ANEXA NR. 1

Numărul maxim de posturi 410 posturi (exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice



*Se organizează în cadrul celor 3 direcții verificare derulare procedură de atribuire 41 de compartimente de verificare

ANEXA NR. 2 - BUGETUL ANAP AFERENT ANULUI 2023

Denumire indicator	Cod	Buget definitiv la 31.12.2023 (mii lei)
TOTAL BUGET	50.00	92.064
CHELTUIELI CURENTE	01	92.009
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	43.949
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.850
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	35.448
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	388
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	9.374
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	55
CHELTUIELI - BUGET DE STAT	50.01	92.064
CHELTUIELI CURENTE	01	92.009
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	43.949
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.850
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	35.448
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	388
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	9.374
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	55
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	92.064
CHELTUIELI CURENTE	01	92.009
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	43.949
Cheltuieli salariale în bani	10.01	42.501
Salarii de baza	10.01.01	35.258
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4.066

Idemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1
Idemnizații de delegare	10.01.13	20
Idemnizații de hrană	10.01.17	1.144
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	2.012
Cheltuieli salariale în natură	10.02	512
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04	43
Vouchere de vacanță	10.02.06	469
Contribuții	10.03	936
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	936
BUNURI SI SERVICII	20	2.850
Bunuri și servicii	20.01	2.610
Furnituri de birou	20.01.01	93
Materiale pentru curățenie	20.01.02	40
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	822
Apă, canal și salubritate	20.01.04	88
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	61
Piese de schimb	20.01.06	27
Poștă , telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	169
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	67
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1.243
Reparații curente	20.02	6
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	3
Deplasări, detașări, transferări	20.06	32
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	13
Deplasări în străinătate	20.06.02	19
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0
Pregătire profesională	20.13	22
Protecția muncii	20.14	23

Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	5
Alte cheltuieli	20.30	149
Chirii	20.30.04	122
Fondul Președintelui/fondul conducătorului instituției publice	20.30.07	7
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1
TITLUL X PROGRAME CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	58	35.448
Programe din FSE	58.02	35.448
Finanțare națională	58.02.01	5.670
Finanțarea Uniunii Europene	58.02.02	29.728
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	50
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	388
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	388
Titlul XII Proiecte cu finanțare PNRR	60	9.374
Fonduri europene nerambursabile	60.01	4.048
Sume aferente TVA	60.03	0
Transferuri din bugetul de stat	60.04	5.326
Fonduri europene nerambursabile	60.04.01	4.474
Sume aferente TVA	60.04.03	852
Titlul XII Proiecte cu finanțare PNRR	60	9.374
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	55
Titlul XIII Active Nefinanciare	71	55
Active fixe	71.01	55
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	39
Alte active fixe	71.01.30	16
Reparatii capitale	71.03	0

Autorități executive și legislative	511001	92.064
Autorități executive	511003	92.064

ANEXA NR. 3 - CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE PE ANUL 2023 ÎN BAZA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. crt	Furnizor	Valoare plătită în anul 2023/lei cu TVA	Sursa de finanțare	Obiectul contractului	Procedura de achiziție
1	ZIMBRII NEGRI SRL	118.080,18	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
2	RINO GUARD SRL	52.996,51	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
3	ASOCIEREA DINTRE DRAGOSTAL TITAN GUARD (LIDER DE ASOCIERE) ȘI RINO GUARD SRL (MEMBRU ASOCIERE)	202.591,97	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
4	OMV PETROM MARKETING	66.855,03	Buget de stat	Furnizare carburanți auto pe baza de card	Achiziție centralizată (ONAC)
5	ENEL ENERGIE SA	169.506,28	Buget de stat	Furnizare energie electrică	Contract FUI
6	AGRESSIONE GROUP SRL	49.861,92	Buget de stat	Furnizare de hârtie A3 și A4	Achiziție centralizată (ONAC)
7	ORANGE ROMANIA SA	21.848,05	Buget de stat	Servicii de telefonie mobilă	Procedură simplificată
8	VODAFONE ROMÂNIA SA	7.336,70	Buget de stat	Servicii de telefonie mobilă	Achiziție centralizată (ONAC)

9	PROSOFT ++ SRL	45.196,00	Buget de stat	Servicii de închiriere și asistență tehnică sistem informatic integrat PROSYS + RUSAL	Achiziție directă
10	PROSOFT ++ SRL	15.470,00	Buget de stat	FURNIZARE LICENȚE INFORMATICE SQL - CONTRACT NR.9182/30.10.2023	Licitație deschisă
11	MDLEX TIPO MARKET SRL	138.972,97	Buget de stat	Servicii de întreținere tehnică și reparații a spațiilor și instalațiilor pentru sediul ANAP	Achiziție directă
12	DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3	10.557,85	Buget de stat	Servicii de salubritate	Încredințare directă
13	MEDICINA PREVENTIVA DR IVANUȘ SRL	1.076,59	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Achiziție directă
14	ELECTRO PROTECT CONSULTING SRL	5.593,00	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Achiziție directă
15	TOP HUMAN TARGET EXPERT SRL	7.196,10	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul ANAP	Achiziție directă
16	POȘTA ROMÂNĂ SA	10.348,90	Buget de stat	Servicii Poștale	Procedură de achiziție proprie
17	ANIMA SPECIALITY	16.090,00	Buget de stat	Servicii medicina muncii	Procedură de achiziție proprie
18	CENTRO INVEST CONSULT SRL	11.347,01	Buget de stat	Servicii de curățenie	Achiziție directă
19	DEJA VU INTERNATIONAL SRL	204.718,78	Buget de stat	Servicii de curățenie	Achiziție directă

20	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	6.235,60	Buget de stat	Servicii actualizare software legislativ	Achiziție directă
21	RCS & RDS SA	1.936,84	Buget de stat	Servicii de telefonie fixă	Achiziție directă
22	UP ROMÂNIA	0,01	Buget de stat	Voucher vacanță	Achiziție directă
23	SOLID CONSULT TIME SRL UNITATE PROTEJATA	10.710,00	Buget de stat	Servicii publicitate și informare	Achiziție directă
24	SIDE GRUP SRL	751,84	Buget de stat	Furnizare produse curățenie	Achiziție centralizată (ONAC)
25	LECOM BIROTICA ARDEAL SRL	37.922,06	Buget de stat	Furnizare papetărie	Achiziție centralizată (ONAC)
26	INGENIOS.RO SRL	89.250,00	Buget de stat	Servicii mentenanță HELP DESK	Achiziție directă
27	CTMB	322.220,09	Buget de stat	Furnizare energie termică	Încredințare directă
28	APA NOVA SA	11.612,40	Buget de stat	Furnizare cu alimentare apă și canalizare	Încredințare directă
29	RAAPPS SAIFI	263.999,04	Buget de stat	Locațiune și prestări servicii pentru sediul secundar ANAP	Servicii de închiriere
	TOTAL Plăți buget de stat	1.900.281,72			
1	INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE	1.111.780,00	Proiecte cu finanțare PNRR	Servicii de formare profesională	Procedură de achiziție proprie
2	BTP BUSINESS TECHNOLOGY PROVIDER SRLSRL	82.696,34	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare licențe mecanism monitorizare	Licitație deschisă
3	DATAWARE CONSULTING SRL	2.455.803,00	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare echipamente hardware și de rețea	Licitație deschisă

4	RIN HOSPITALITY COMPANY SRL	10.650,00	Fonduri externe nerambursabile	Servicii organizare conferință închidere proiect SIPOCA 45	Achiziție directă
5	TOP LINE CREATIVE SRL	10.710,00	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare materiale promoționale SIPOCA 45	Achiziție directă
6	AGENTIA NATIONALA DE PRESA AGERPRES	892,50	Fonduri externe nerambursabile	Servicii publicitate anunț de presă online SIPOCA 45	Achiziție directă
7	MKG EVENTS CO LTD SRL	16.925,00	Fonduri externe nerambursabile	Servicii organizare conferință închidere proiect SIPOCA 625	Achiziție directă
8	AGENTIA NATIONALA DE PRESA AGERPRES	892,50	Fonduri externe nerambursabile	Servicii publicitate anunț de presă online SIPOCA 625	Achiziție directă
9	TEHNO ART SOLUTION SRL	49.325,50	Fonduri externe nerambursabile	Furnizare materiale promoționale SIPOCA 625	Achiziție directă
	TOTAL Plăți fonduri externe nerambursabile	3.739.674,84			

Lista documentelor de interes public

A. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Proiectul de buget spre aprobare către ordonatorul principal;
- Situația obligațiilor de plată către furnizorii de bunuri și servicii la zi;
- Situații specifice execuției bugetare, monitorizare cheltuieli, deschideri de credite, viramente etc.;
- Lista coduri IBAN ale conturilor de cheltuieli bugetare;
- Lista obiective investiții (spre aprobare către ordonatorul principal);
- Programul anual al achizițiilor publice la zi;
- Centralizator contracte la zi;
- Graficul și obiectivele deplasărilor externe anuale;
- Atribuțiile personalului din cadrul ANAP, potrivit fișei postului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANAP precum și condițiile de participare și cerințele specifice;
- Registre de predare-primire corespondență;
- Procesele verbale de predare a documentelor la arhivă;
- Acte procedurale/procesuale pentru dosarele în care ANAP are calitatea de parte;
- Evidența dosarelor în care ANAP este parte;
- Corespondență externă;
- Procedurile operaționale;
- Proceduri de sistem;
- Regulamentul de ordine interioară al ANAP;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP;
- Codul de etică și deontologic al personalului salariat din cadrul ANAP;
- Adrese de răspuns la solicitările instituțiilor/entităților interesate;
- Copii după răspunsuri la petiții;
- Adrese de solicitări către direcții / compartimente de specialitate din cadrul ANAP;
- Adrese de solicitări către instituțiile responsabile în funcționarea sistemului național de achiziții publice;
- Acte normative al căror inițiator este ANAP - Ordonanțe de urgență, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Președintelui ANAP, Instrucțiuni;
- Proiectele de acte normative care sunt supuse dezbaterii publice;
- Acte normative conexe domeniului achizițiilor publice;
- Notificări privind modul de punere în aplicare a unor prevederi din domeniul achizițiilor publice;
- Programul de audiențe al persoanelor din conducerea ANAP;
- Programele și Strategiile proprii ale ANAP.

B. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- Modele de Documentații de atribuire standardizate;
- Informații completate în e-Certis;
- Rapoarte periodice privind deciziile CNSC;
- Rapoarte, situații statistice, analize, studii de piață în domeniul achizițiilor publice;
- Diverse note de informare a președintelui ANAP cu privire la activitatea de avizare;
- Registrul de evidență a ordinelor emise de președintele ANAP;
- Registrul de evidență a instrucțiunilor emise de președintele ANAP;
- Listă protocoale de colaborare ANAP;
- Interpretările Comisiei în domeniul achizițiilor publice.

Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice: Mircea Chițu, Consilier.

ANEXA NR. 5 - RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC AFERENT ANULUI 2023

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aferent anului 2023

Subsemnatul Chițu Mircea-Florea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;
 - b. Comunicate și informări de presă;
 - c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

--

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
44	13	31	5	39	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor instituției publice	Acte normative	Activități liderilor instituției	Inform. privind aplicarea Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
28	0	22	6	0	27	1	0	7	5	9	1	0	6

3. Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	7
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	9
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	6

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
16	0	4	7 - nu au fost identificate ca fiind solicitări care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 544/2001 5 - nu intră în atribuțiile ANAP	3	2	3	0	1	7

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
477.223 lei	/	/	/

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

- o Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Alocarea unui buget anual pentru achiziționarea de licențe pentru programele de prelucrare foto-video (adobe premier, photoshop);
- Alocarea unui buget anul pentru acțiunile care necesită protocol.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Activitate îmbunătățită în mediul online, în special prin social-media (facebook)

**ANEXA NR. 6 - RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 PRIVIND
TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, AFERENT ANULUI 2023**

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2023	6
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	4
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	4
b. prin afișare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1

7. Numărul total al recomandărilor primite	39
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	11
9. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2023 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
3. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
4. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
5. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
6. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
7. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
8. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0

c. alte motive	0
9. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	0
10. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	0
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

ANEXA 7 - LISTA DE ADRESE ȘI CONTACTE

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)
Adresa: Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București, 031178

Telefon Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.94

Telefon Relații Publice ANAP: 021.311.80.90

Fax: 021.311.80.95

E-mail: contact@anap.gov.ro

Secretariat Direcția Gen. Control Ex-ante : 0725.408.005;
(informații cu privire la stadiul documentațiilor/procedurilor de
atribuire supuse controlului ex-ante)

Secretariat Direcția Gen. Reglementare și Armonizare Legislativă:
0726.376.239

(informații cu privire la stadiul solicitărilor de consiliere
metodologică)

Informare Publică (Legea nr.544/2001)

Mihaela-Anca Potcoavă

Telefon: 0739.844.080

E-mail: birouldepresa@anap.gov.ro

Comunicare cu Presa

Cezara-Alexandra Șova

Telefon: 0761.444.388

E-mail: birouldepresa@anap.gov.ro