



AGENCIJA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

09 APR 2024

INTRARE / IESIRE Nr. 2256

Contract de achiziție publică de servicii
nr. 19 RUC / 08-04-24

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părțile contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE (ANAP), cu sediul în București, str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, telefon 021 311 8090, fax 021 311 8095, CUI 35000402, cont. nr. RO34TREZ23A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Iuliana FECLISTOV, având funcția de Președinte, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte,

și

SC PROSOFT +- SRL cu sediul în București, cu sediul în str. G-ral Barbu Vladovianu nr.2, bloc.35, ap. 55, sectorul 1, telefon 0744.637.148, CUI RO5831590, cont. nr. RO12TREZ7005069005478, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Anca Mihaela VASILESCU, Administrator, în calitate de contractant, pe de altă parte

2. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția publică de servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat, la sediul central ANAP.

4. Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data 01.05.2024 până la data de 31.12.2024.

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul unitar lunar pentru serviciile de asistență tehnică sistem informatic integrat este de 3.180,00 fără TVA, respectiv 3.784,20 lei cu TVA, iar prețul total al contractului pentru perioada de 8 (opt) luni este de 25.440,00 lei fără TVA, la care se adaugă 4.833,60 lei TVA.

5.2. Se acceptă factura electronică emisă de contractant în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România și deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023. Contractantul va emite lunar facturile aferente serviciilor prestate, în baza procesului-verbal de recepție, a căror contravaioare se va achita prin virament în contul din Trezorerie al contractantului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009 și Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare



5.3 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de contractant în baza prezentului contract, în termen de maximum 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul RO12TREZ7005069005478, deschis la Trezoreria Municipiului București.

5.4 Facturile emise pentru plata serviciilor se vor transmite la adresa str. Foișorului nr. 2, Sector 3, București.

5.5 Autoritatea contractantă va notifica contractantului, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

6. Executarea contractului

6.1 Executarea contractului începe la data de 01.05.2024.

7. Documentele contractului

- a) Caiet de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunere tehnică.

8. Obligațiile contractantului

8.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la pct. 3 din contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Contractantul se obligă să asigure serviciile solicitate și anume:

- a) să pună la dispoziția autorității contractante licență de utilizare aplicației ProSys și Rusal;
- b) să asigure importul datelor inițiale puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, instalarea, instruirea administratorilor și utilizatorilor noi (atunci când apar);
- c) să modifice formularele și rapoartele existente în aplicație conform modificărilor legislative, până la intrarea în vigoare a efectelor acestora;
- d) să optimizeze funcționalități/remedieze eventualele disfuncționări sesizate în utilizarea aplicației pentru care se acordă asistență tehnică;
- e) să asigure dispecerat on-line/helpdesk între orele 8.30-17.00, de luni până joi, respectiv 8.30 - 14.30 pentru vineri;
- f) să asigure intervenție prin deplasare atunci când problema nu se poate rezolva on-line;
- g) să ofere depanări ale aplicației informatice;
- h) să asigure instruirea inițială și după fiecare intervenție de actualizare a aplicațiilor ale utilizatorilor privind modalitățile și tehnicile de operare;
- i) să asigure actualizări ale manualului de utilizare și ale help-ului;
- j) să asigure conexiunea permanentă între aplicațiile/modulele utilizate (ALOP/CFP/Contabilitate/Salarizare/Resurse umane) astfel ca o informație introdusă în aplicație să fie preluată în toate modulele/aplicațiile care lucrează cu aceeași informație;
- k) să asigure generarea automată a rapoartelor/raportărilor către Sistemul național de raportare - Forexbug;
- l) să asigure generarea tuturor rapoartelor/registrelor contabile specifice contabilității;
- m) să genereze automat numerele de inventar pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar intrate în patrimoniu;
- n) să genereze automat registrul de casă și extrasul de cont;



- o) să genereze automat Raportul CFP;
- p) să asigure generarea automată a Registrului general de evidență a salariaților în formatul impus de lege;
- q) să asigure generarea automată a pontajului
- r) să genereze automat declarațiile privind impozitele și contribuțiile legate de salarii, respectiv fișele fiscale;
- s) să asigure gestionarea datelor privind datoriile salariaților față de terți: pensie alimentară, popri, cotizații, etc;
- t) să asigure gestionarea zilelor de concediu de odihnă, medicale, alte concedii legale prevăzute de lege;
- u) să asigure calculul vechimii în muncă și în specialitate pentru salariații ANAP;
- v) să asigure generarea automată a rapoartelor privind vârsta personalului, sex, fluctuația de personal, situația posturilor (categorii, vacante, ocupate, suspendați, detașați, mutați, pensionabili ș.a.)
- w) să genereze mesaje de avertizare cu privire la schimbarea gradației de vechime;
- x) să genereze situația recapitulativă pentru Trezorerie;
- y) să asigure generarea statisticilor de personal prevăzute de lege;
- z) să fie prevăzută cu un sistem de useri și parole, cu posibilitatea de a li se atribui drepturi depline sau limitate în funcție de necesități;
- aa) să asigure posibilitatea aplicației de a putea fi adaptată în conformitate cu modificările legislative ulterioare.

8.3 Contractantul va asigura servicii de suport tehnic la cerința autorității contractante ori de câte ori aceasta solicită sprijin în utilizarea aplicației software, prin intermediul comunicațiilor electronice, telefon/fax și pe Internet, pe platforma help desk.

8.4. Deplasarea la sediul autorității contractante se va face dacă sesizarea nu are condițiile tehnice de a se rezolva online (de ex. este căzută conexiunea la Internet).

8.5. Pe perioada în care contractantul își desfășoară activitatea în spațiile autorității contractante, are obligația să respecte regulamentele/ordinele, prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte instrucțiuni și proceduri ale autorității contractante.

8.6. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de contractant, pentru serviciile recepționate.

9.2. Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor.



Imediat ce autoritatea contractantă onorează plata facturilor, contractantul va relua prestarea serviciilor.

9.3 Autoritatea contractantă va utiliza, de regulă, platforma helpdesk pentru transmiterea sesizărilor sau faxul. Se pot folosi și comunicațiile telefonice către responsabilul de contract de la departamentul comercial al companiei sau de la conducerea contractantului. Căile alternative (ex.: telefon, whatsapp, sms) vor fi utilizate obligatoriu în eventualitatea în care platforma helpdesk este temporar inaccesibilă (în acest caz urmând ca utilizatorii să încerce ulterior și pe helpdesk sesizările transmise pe căi alternative).

10. Alte responsabilități ale autorității contractante

10.1. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Toate taxele pentru obținerea autorizațiilor și avizelor al căror titular este autoritatea contractantă, necesare pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului, vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

11. Răspunderea contractuală

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere sau necorespunzător, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși quantumul obligației asupra căreia se impune.

11.2 În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor, în termenul prevăzut în contract, contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % din valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși quantumul obligației asupra căreia se impune.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Pentru serviciile efectuate lunar se va încheia un proces-verbal de recepție, semnat de către reprezentantul autorității contractante și de către reprezentantul contractantului.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

13. Încetarea contractului

13.1 Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen;



- b) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părților;
- c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite;
- d) prin denunțare unilaterală, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public;
- e) prin reziliere;
- f) în caz de forță majoră, dacă se estimează că aceasta va acționa pe o perioadă mai mare de 5 zile.

13.2 Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în niciun mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

13.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată contractantului cu 3 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

Prețul unitar lunar al serviciilor de mentenanță este ferm, în lei, și nu poate fi modificat pe durata de valabilitate a contractului.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

15.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

16. Subcontractanți

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract, contractantul are dreptul să subcontracteze serviciile care fac obiectul contractului.

17. Cesiunea

17.1 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

18.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

19. Rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

a) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la punctul 8 din prezentul contract;
b) în situația în care contractantul cesionează obligațiile sale izvorâte din prezentul contract;
c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de achiziție publică.

19.2 Rezilierea contractului se va comunica în scris.

19.3 Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

20. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

20.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

20.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile sau informațiilor publice.

20.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

20.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea



Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;

g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

21. Conflictul de interese

21.1 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autorității contractante, fără întârziere.

21.2 Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o



astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

21.3. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte înțelegeri privind obiectul contractului.

22. Litigii

22.1 Autoritatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicare/Notificări

24.1. Toate comunicările/notificările făcute ulterior încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

24.2. O comunicare/notificare va produce efecte juridice doar dacă se va transmite celeilalte părți la adresa:

Pentru autoritatea contractantă

Către: Agenția Națională pentru Achiziții Publice

în atenția: Ioana Tănase

Adresa: str. Foișorului nr. 2, sector 3, București

E-mail: ioana.tanase@anap.gov.ro

Telefon: 0726226716

Pentru contractant

Către: SC PROSOFT ++ SRL În atenția: Anca Mihaela Vasilescu

Adresa: str. G-ral Barbu Vladioianu, Nr.2, Bloc.35, ap.55, sectorul 1

E-mail: Anca.Vasilescu@ps.ro

Telefon: 0743 126 445

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ
Agenția Națională pentru Achiziții Publice

Președinte,
Iuliana FECLISTOV

CONTRACTANT
SC. PROSOFT ++ SRL

Administrator,
Anca Mihaela VASILESCU