



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII
PUBLICE**

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2024

CUPRINS

CUVÂNTUL ÎNAINTE AL PREȘEDINTELUI	3
DESPRE NOI	5
CONDUCERE	7
PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2025	12
ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SPECIALIZATE	13
DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTARE, POLITICI PUBLICE ȘI MONITORIZARE.....	13
DIRECȚIA REGLEMENTARE.....	15
ACTIVITATEA DE MENȚINERE A LEGĂTURII CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMISIEI EUROPENE ȘI CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL MAE	23
GRUPURI DE LUCRU ORGANIZATE LA NIVEL ANAP	25
SERVICIUL CONCILIERE CU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE VERIFICATE	61
COMPARTIMENTUL DE COORDONARE A INVESTIȚIILOR DIN CADRUL PNRR (CCIPNRR).....	66
DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE, COORDONARE METODOLOGICĂ, INSTRUMENTE STRATEGICE ȘI PROFESIONALIZARE.....	73
DIRECȚIA SUPERVIZARE SISTEM	119
ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SUPORT.....	123
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ.....	123
SERVICIUL JURIDIC.....	138
COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, TRANSPARENTĂ ȘI PROTOCOL.....	140
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	150
COMPARTIMENTUL STRUCTURĂ DE SECURITATE	154
ANEXE.....	158

CUVÂNTUL ÎNAINTE AL PREȘEDINTELUI

Anul 2024 a fost un an important pentru consolidarea și modernizarea sistemului de achiziții publice din România. ANAP a continuat să își respecte angajamentul de a sprijini autoritățile contractante, de a îmbunătăți practicile din domeniu și de a promova transparența și eficiența în utilizarea resurselor publice.

Printre realizările notabile ale acestui an se numără înființarea, în cadrul instituției, a *Centrului de competențe în domeniul achizițiilor publice strategice*, o inițiativă menită să sprijine profesionalizarea specialiștilor și să dezvolte bune practici aplicabile la nivel național. De asemenea, colaborările cu instituții academice de prestigiu, precum Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București și Universitatea Tehnică de Construcții București, au deschis noi perspective pentru formarea profesională și utilizarea tehnologiilor inovatoare în achizițiile publice. Prima conferință privind achizițiile publice strategice în domeniul construcțiilor, organizată în acest an, reprezintă o dovadă clară a angajamentului nostru de a susține dezvoltarea durabilă prin soluții inovatoare. De asemenea, ANAP și Institutul Național de Administrație au desfășurat ample analize și au dezvoltat programe de formare personalizate, accesibile unui spectru larg de profesioniști - de la personal tehnic și administrativ, până la decidenți și înalți funcționari publici.

Totodată, ANAP a organizat cursuri de formare gratuite în domeniul achizițiilor publice pentru personalul implicat în proiectele finanțate prin PNRR, programe prin intermediul cărora au fost instruite peste 400 de persoane.

În luna aprilie a acestui an, instituția noastră a întrunit Comitetul Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP) la Palatul Victoria. În cadrul acestei întruniri, la care au participat reprezentanți ai principalelor instituții ale statului, s-au prezentat progresele înregistrate în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023 - 2027. Astfel, au fost îndeplinite 11 acțiuni din cele prevăzute în SNAP, restul urmând a fi finalizate pe parcursul anului 2025.

Operaționalizarea celor patru Unități de Achiziții Centralizate (UCA), înființate în 2023, reprezintă un alt succes major. Fiecare din aceste unități a demarat, până în prezent, câte două proceduri de achiziție centralizată. ANAP a oferit sprijin în realizarea documentațiilor standardizate, precum și asistență tehnică în vederea funcționării acestor structuri și a extinderii categoriilor de produse și servicii ce urmează a fi achiziționate centralizat. Astfel, instituția noastră a contribuit la atingerea țintelor stabilite în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), asigurând un proces de achiziții mai transparent și mai eficient.

În același timp, am continuat să consolidăm relațiile internaționale. Cu sprijinul Băncii Europene de Investiții, am organizat un tur de studiu în Austria, cu scopul de a îmbunătăți practicile de achiziții publice centralizate în România, și am reprezentat țara noastră la cea de-a 17-a ediție a Forumului PRIMO, în Georgia, un eveniment global dedicat integrității și deschiderii în

achizițiile publice. O alta dezbateră internațională la care reprezentanții ANAP au participat a fost *Conferința privind reforma și modernizarea achizițiilor publice*, desfășurată la Bruxelles. În cadrul acesteia, România a fost identificată drept exemplu de bună practică în ceea ce privește profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice și dezvoltarea sistemului "PREVENT", prin care sunt identificate potențialele conflicte de interese în cadrul procedurilor de achiziții publice.

Parteneriatul cu Comisia Europeană, prin organizarea la București a unui workshop pe tema achizițiilor publice strategice, reflectă angajamentul nostru de a integra achizițiile publice ecologice, sociale și inovative în politicile publice naționale. Astfel, în luna iunie 2024, reprezentanții DG Grow au participat la întâlnirea organizată de ANAP la sediul Guvernului României, parte a unei inițiative desfășurate în toate cele 27 de state membre ale Uniunii Europene.

Pentru o abordare unitară a legislației în materie de achiziții publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice consideră că este nevoie de un dialog constant și constructiv, atât cu reprezentanții autorităților contractante, cât și cu cei ai mediului privat. Webinarile lunare ANAP, care au ajuns la cea de-a XXIII-a ediție și au reunit peste 4.600 de participanți, s-au transformat într-o platformă interactivă esențială pentru discutarea provocărilor din domeniu și pentru promovarea soluțiilor inovatoare la nivel național. Aceste webinarii vor continua și în 2025, consolidându-se ca un instrument de sprijin pentru dialogul constant și schimbul de bune practici.

În acest an, ne propunem să menținem această traiectorie ascendentă, concentrându-ne pe consolidarea cooperării cu autoritățile locale și regionale și sprijinirea unei mai bune implementări a achizițiilor publice strategice, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare sustenabilă ale Uniunii Europene.

De asemenea, vom înființa și operaționaliza noi unități de achiziții centralizate (UCA). Acest lucru se va realiza prin intermediul *Direcției instrumente strategice și profesionalizare* din cadrul ANAP, structură care are, printre atribuții, asigurarea de suport tehnic și operațional, respectiv monitorizarea evoluției UCA și a competențelor profesionale dobândite.

În încheiere, vreau să le mulțumesc colegilor din cadrul ANAP și tuturor celor care au fost alături de noi în realizarea acestor obiective și îmi exprim încrederea că, prin colaborare și angajament neîntrerupt, vom continua să facem pași importanți pentru îmbunătățirea sistemului de achiziții publice din România.

Iuliana FECLISTOV

DESPRE NOI

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) este o instituție publică, subordonată Secretariatului General al Guvernului și condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit de Prim-ministrul României.

Misiunea noastră este de a asigura legalitatea, transparența și eficiența achizițiilor publice din România.

OBIECTIVE

- ✓ Elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
- ✓ Stabilirea și implementarea sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ Monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.

TRIBUȚII

- ✓ elaborează politicile și legislația în domeniul achizițiilor publice, în concordanță cu legislația europeană;
- ✓ elaborează și asigură funcționarea mecanismelor de cooperare interinstituțională între actorii cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în vederea emiterii interpretărilor oficiale cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în acest domeniu;
- ✓ supervizează, pe baza datelor furnizate în urma exercitării funcțiilor de monitorizare, verificare ex-ante, control și a indicatorilor de performanță relevanți, modul de funcționare a sistemului achizițiilor publice, în scopul de a identifica aspectele ce afectează derularea în condiții de eficacitate și eficiență a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică de către autoritățile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrări publice, precum și a celor de concesiune de servicii;
- ✓ elaborează și implementează mecanismul de monitorizare a rezultatelor derulării procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în baza informațiilor comunicate de autoritățile contractante;
- ✓ prelucrează informațiile colectate, constituie și dezvoltă baze de date și elaborează statistici, sinteze și rapoarte privind sistemul de achiziții publice, propunând măsuri pentru perfecționarea și dezvoltarea acestuia, în vederea exercitării funcțiilor agenției de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare și de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și în vederea implementării Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice;
- ✓ verifică ex-ante documentațiile de atribuire, procedurile de atribuire și modificările contractelor/acordurilor-cadru, selectate conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele

aferente derulării, respectiv realizării acestora, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii;

- ✓ elaborează documente standard, formulare și modele-cadru, ghiduri, manuale și alte instrumente operaționale cu rol de suport în aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice și asigură diseminarea acestora;
- ✓ colaborează cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice;
- ✓ reprezintă România în cadrul comitetelor consultative, grupurilor de lucru și al rețelelor de comunicare, organizate de Comisia Europeană, în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ avizează proiectele de acte normative care au impact asupra activităților reglementate de legislația privind achizițiile publice;
- ✓ realizează activitatea de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex ante, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ACTE NORMATIVE DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- ✓ OUG nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONDUCERE

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit de Prim-ministrul României.

Președinte - Iuliana FECLISTOV

Prin decizia nr. 228 a Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, numărul 281 din data de 23 martie 2022, doamna Iuliana Feclistov a fost numită în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



În calitate de președinte, doamna Feclistov exercită atribuții de organizare și coordonare a activității curente a Agenției. În același timp reprezintă interesele instituției și ale statului în raporturile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop. Doamna Iuliana Feclistov este absolventă a Facultății de Chimie din cadrul Universității Politehnice București și a unui master în domeniu.

Activitatea profesională în domeniul achizițiilor publice a început în mediul privat și a continuat în administrația publică locală, în calitate de achizitor. A avut, astfel, posibilitatea de a cunoaște îndeaproape nevoile și provocările reale cu care se confruntă cei implicați în derularea achizițiilor publice, atât din cadrul autorităților contractante, cât și din rândul operatorilor economici. Experiența sa este completată de cunoștințele dobândite în administrația publică centrală, unde s-a ocupat de gestionarea și verificarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Totodată, a fost implicată și în derularea unor proiecte de investiții în infrastructura rutieră și feroviară, la nivel național.

Secretar General - Bogdan Paul DOBRIN

Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 282 din data de 26 aprilie 2022, domnul Bogdan Paul Dobrin a fost numit în funcția de secretar general, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



În calitate de secretar general, asigură legătura operativă dintre președinte și conducătorii structurilor pe care le coordonează. De profil economist, absolvent al Facultății de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din București și al unui master în domeniul managementului instituțiilor publice, domnul Bogdan Paul Dobrin are o experiență de aproape 20 ani în domeniul achizițiilor publice.

Este unul dintre principalii experți care au contribuit la dezvoltarea sistemului de achiziții publice implementat în România începând cu anul 2005, în special în ceea ce privește înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, prin unirea ANRMAP cu UCVAP, și dezvoltarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Pe durata parcursului său profesional și-a consolidat în permanență cunoștințele teoretice și practice de specialitate și s-a remarcat ca lector experimentat în domeniul achizițiilor publice, participând la planificarea și susținerea a numeroase programe de formare/perfecționare profesională.

Domnul Dobrin are convingerea că promovarea unui nivel ridicat de profesionalism la nivelul tuturor participanților din cadrul sistemului de achiziții publice este singura opțiune viabilă pentru eficientizarea și creșterea competitivității achizițiilor în sectorul public din România.

Secretar General Adjunct - Ionela Daniela BALAȘ

Prin decizia Prim-ministrului, publicată în Monitorul Oficial nr. 275 din data de 02 aprilie 2020, doamna Ionela Daniela Balaș a fost numită în funcția de secretar general adjunct, cu caracter temporar, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.



Doamna Ionela Daniela Balaș este de profesie economist, cu un master în audit financiar contabil și are în portofoliu o serie de specializări în domeniul resurselor umane și al administrării afacerilor.

Secretarul general adjunct al ANAP are o vastă experiență profesională în domeniul managementului de proiecte finanțate din fonduri europene. De asemenea, a ocupat funcția de manager în cadrul mai multor companii private și a unor fundații/asociații.

Experiența profesională este completată de activitatea în administrația publică, domnia sa deținând funcția de consilier local la Primăria Municipiului Sighișoara, iar ulterior pe cea de consilier în cadrul Consiliului Județean Mureș.

2024 ACTIVITATEA PE SCURT

Adoptarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027:

Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice (2023-2027), document de politică publică ce continuă reforma sistemului național de achiziții publice începută prin vechea strategie, a fost aprobată de Guvernul României în data de 12 iunie 2023.

Asistență din partea ANAP în procesul de operaționalizare a cele 4 unități de achiziții centralizate înființate la nivelul anului 2023

Operaționalizarea celor 4 UCA înființate în 2023, respectiv Consiliul Județean Bihor, Consiliul Județean Brașov, Primăria Municipiului Cluj-Napoca și Primăria Sectorului 6 al Municipiului București a reprezentat un pas esențial în vederea îndeplinirii Țintei 435 din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Procesul de operaționalizare a constat în oferirea de asistență din partea ANAP cu sprijinul Băncii Europene de Investiții (BEI) pentru fiecare UCA privind planificarea și derularea primelor două proceduri de achiziții publice organizate în sistem centralizat, desfășurarea unui tur de studiu la o altă UCA dintr-un stat membru al Uniunii Europene, organizarea de seminarii având ca obiectiv schimbul de experiență cu alte UCA din România, monitorizarea continuă a activităților desfășurate în cadrul celor 4 UCA.

Profesionalizarea personalului din domeniul achizițiilor publice:

În anul 2024, **Agenția Națională pentru Achiziții Publice** împreună cu **Institutul Național de Administrație** au derulat cursurile de formare profesională în domeniul achizițiilor publice în baza contractului “Servicii de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru atingerea țintei 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, aferentă Componentei 14 - Buna guvernare, Reforma 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice din Planul național de redresare și reziliență”. Aceste cursuri s-au realizat pentru un grup țintă de 400 de funcționari publici și personal contractual din cadrul companiilor de stat și al altor autorități contractante care derulează investiții prin PNRR, în sesiuni de instruire specializată, având o durată de 120 de ore/participant. Sesiunile de instruire specializată s-au concretizat în 16 grupe de cursanți, cursurile realizându-se în format hibrid, online și offline, fiecare cursant primind și suportul de curs. Cursurile au fost predate de formatori cu o vastă experiență în domeniul achizițiilor publice, iar pentru organizarea acestor cursuri **Institutul Național de Administrație** a desemnat, din personalul propriu, responsabili de formare cu experiență în organizarea programelor de formare profesională.

Elaborarea unor acte normative relevante pentru domeniul achizițiilor publice (atât proprii cât și coinițiate cu alte instituții):

1. Legislație primară:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale.

2. Legislație secundară:

Hotărârea Guvernului nr. 707/2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Hotărârea Guvernului nr. 646/2024 pentru aprobarea plății contribuției financiare voluntare a României pe anul 2024 către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, din bugetul anual aprobat Secretariatului General al Guvernului pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în vederea finanțării participării României la grupul de lucru al practicienilor în domeniul achizițiilor publice.

3. Legislație terțiară:

Ordinul nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Ordinul nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Ordinul nr. 349/2.662/2024 privind modificarea Ordinului ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 346/1.718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a

caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru /contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

Ordinul nr. 6.245/2.873/2024 al ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României.

Proiectul de Ordin comun al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică și Prognoză privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2025.

Avizarea actelor normative/ screening legislativ:

- ✓ ANAP a emis un număr de **32** de avize asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale;
- ✓ ANAP a verificat **15118** proiecte de acte normative, **7451** acte normative.

Acordarea de sprijin în aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice:

- ✓ ANAP a elaborat **948** de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici și a soluționat **628** de tichete prin intermediul sistemului Helpdesk.

PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2025

Pentru anul 2025, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și-a propus atingerea următoarelor obiective:

1. Asigurarea, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru ținta 435 din PNRR, de asistență în continuarea acțiunilor de operaționalizare și funcționare a celor 4 UCA locale în vederea optimizării proceselor de achiziție publică la nivel local și, implicit a performanței achizițiilor realizate la nivel local prin:

- dezvoltarea capacității UCA;
- popularea secțiunii dedicate UCA din Ghidul on-line al ANAP privind achizițiile publice;
- extinderea categoriilor de produse și/sau servicii achiziționate în sistem centralizat;
- schimb de experiență și diseminarea de informații/exemple de bune practici pentru UCA;
- monitorizarea continuă a activității UCA.

2. Continuarea întâlnirilor cu membrii comunităților de specialiști în achiziții publice, prin organizarea de webinarii lunare;

3. Îndeplinirea rolului asumat de ANAP în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, atât din perspectiva coordonatorului de reformă, cât și din cea a instituției suport în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
4. Creșterea constantă a nivelului profesional de formulare a răspunsurilor la solicitările de consiliere metodologică și solicitările helpdesk;
5. Completarea și actualizarea Ghidului Achizițiilor Publice.

ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SPECIALIZATE

DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTARE, POLITICI PUBLICE ȘI MONITORIZARE

Cadru general

Direcția Generală Reglementare, Politici Publice și Monitorizare (DGRPPM) reprezintă o structură complexă din cadrul ANAP, atât în raport cu atribuțiile încredințate, cât și din perspectiva faptului că răspunde diverselor solicitări ale factorilor interesați, la nivel național și internațional.

Direcția Generală include structuri dedicate pentru politici publice, reglementare și monitorizare, fapt care permite abordarea domeniului achizițiilor publice din unghiuri diferite, asigurând îndeplinirea principalelor activități printr-o schimbare a orientării, de la autorități/entități contractante către mediul de afaceri, de la proces și procedură, la impact și influență, prin dezvoltarea celor mai bune practici de lucru în acord cu noile cerințe de politică și legislație.

DGRPPM este în subordinea directă a președintelui și are ca obiectiv general elaborarea politicilor și legislației în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu legislația europeană, asigurarea interpretării unitare în domeniu, consilierea metodologică în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și de concesiune, analiza/avizarea proiectelor de acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și al concesiunilor de lucrări și servicii, monitorizarea legislative și monitorizarea funcționării sistemului de achiziții publice.

În vederea realizării obiectivului său general, structura îndeplinește următoarele funcții:

- **strategie**, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- **reglementare**, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii;
- **monitorizare** a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice;
- **asigurare** a suportului operațional pentru autoritățile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice, a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică;

- **armonizare** legislativă, prin care se asigură analiza, avizarea și monitorizarea proiectelor și actelor normative cu impact în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări și de servicii, în vederea evaluării conformității acestora cu legislația - cadru în materie.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI GENERALE

- Direcția Reglementare;
- Serviciul Consiliere Metodologică;
- Serviciul Acte Normative;
- Compartimentul Afaceri Europene;
- Serviciul Analiză;
- Direcția Monitorizare, Statistică și Politici;
- Serviciul Politici Publice și Coordonare sistem;
- Serviciul Raportare;
- Serviciul Implementare Proiecte și Programe.

EVOLUȚIA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2024 COMPARATIV CU ANUL 2023

În anul 2024, activitatea structurii a fost caracterizată de menținerea unei bune comunicări cu actorii implicați în procesul de achiziții publice. Prin preocuparea continuă de îmbunătățire a acestora s-a reușit o abordare unitară și coerentă a problematicilor actuale și de perspectivă ce au rezultat din contextul economic și social al pieței.

Totodată, și în anul 2024 activitatea de politici publice și de reglementare a pus accent pe principiile dezvoltării durabile, în sensul încurajării realizării achizițiilor în baza criteriilor inovative, de mediu și sociale.

DGRPPM s-a implicat activ în colaborări în cadrul grupurilor de lucru și a comunicat în permanență cu toți actorii implicați în gestionarea fondurilor europene, cu scopul asigurării unei abordări unitare în interpretarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice, cât și al evitării aplicării corecțiilor financiare.

De asemenea, DGRPPM a contribuit activ la stabilirea obiectivelor cu impact în domeniul achizițiilor publice asumate prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectivele prioritare pentru anul 2025 vizează aspecte legate de actualizarea și completarea permanentă a legislației în vederea asigurării dezvoltării pieței achizițiilor publice în condiții de concurență, transparență și nediscriminare, precum și de elaborare a unui cadru de reglementare suplu și coerent, care să permită derularea achizițiilor publice în condiții de eficiență.

De asemenea, un obiectiv esențial îl constituie îndeplinirea rolului asumat de ANAP în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, atât din perspectiva coordonatorului de reformă, cât și din cea a instituției suport în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

DIRECȚIA REGLEMENTARE

Prezentarea activității în 2024

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2024, Direcția Reglementare a continuat să acorde o atenție deosebită problematicilor orizontale identificate în piață, generate de actualul context economic și social, susținând inițiative legislative pentru soluționarea acestora.

ACTIVITATEA DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE ȘI A INSTRUMENTELOR OPERAȚIONALE:

1. Legislație primară

În anul 2024, la nivelul Direcției Reglementare au fost elaborate 2 acte normative de nivel primar:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, elaborată și publicată în Monitorul Oficial al României nr 81 din 29 ianuarie 2024.

Referitor la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale:

OUG nr. 3/2024 a adus modificări Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale. Astfel s-a reglementat, în mod exclusiv pentru contractele de lucrări/servicii/furnizare aflate în implementare a posibilitatea de constituire a noilor garanții de bună execuție prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, inclusiv prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, fără a fi necesară verificarea condiției ca această posibilitate să fi fost prevăzută la nivelul documentației de atribuire, precum și prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire a garanției de bună execuție prevăzute. Această modificare s-a impus în contextul în care s-a constatat că termenul alocat operatorilor economici pentru obținerea de noi instrumente de garantare, astfel cum era prevăzut la art. 1 alin. (2) din OUG nr. 19/2022, respectiv termenul maximal de până la 31.01.2023, nu mai avea putere legală, acesta devenind caduc ca urmare a Deciziei ASF nr. 1148/17.09.2021, cu consecința imposibilității constituirii sau reconstituirii garanțiilor de bună execuție prin contracte de asigurări de garanții emise de societățile de asigurări, ca urmare a depășirii plafonului maxim acordat și stadiului avansat al obiectivelor de investiții, astfel încât să asigure obiectivele de investiții aflate în derulare.

Referitor la Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi:

Pentru a evita duplicarea prevederilor legislative referitoare la achizițiile publice verzi, având în vedere necesitatea modificării și completării legislației în domeniul achizițiilor publice cu prevederi specifice achizițiilor publice verzi, inclusiv adoptarea Planului național de acțiune care să stabilească ținte multianuale pentru realizarea de achiziții publice ecologice de către autoritățile contractante, a devenit necesară abrogarea Legii nr. 69/2016 prin OUG nr. 3/2024. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale - publicată în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României nr. 483 din data de 24 mai 2024.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2024 a fost emisă în scopul conformării de urgență la Scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană din data de 18.10.2023 privind neconformitatea legislației românești privind achizițiile publice/sectoriale cu legislația europeană în domeniu. Prin scrisoarea de punere în întârziere, Comisia Europeană a declanșat împotriva României o procedură de infringement (cauza 2023/2114) având drept obiect neîndeplinirea unor obligații ce îi revin în temeiul Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice și Directivei 2014/25/UE privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

Astfel, Comisia Europeană a considerat că România nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revin în temeiul art. 34 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), Regulamentului (UE) 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, art. 18, art. 26 alin. (6) și art. 32 alin. (2) lit. d) din Directiva 2014/24/UE și art. 44 alin. (5) și art. 50 lit. d) din Directiva 2014/25/UE, respectiv:

a) prin adoptarea dispozițiilor relevante din Hotărârea Guvernului nr. 375/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și a art. I din Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național

de Soluționare a Contestațiilor, România nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în temeiul art. 26 alin. (6) și al art. 32 alin. (2) lit. (d) din Directiva 2014/24/UE, precum și al art. 44 alin. (5) și al art. 50 lit. (d) din Directiva 2014/25/UE;

b) prin adoptarea dispozițiilor relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și din Legea nr. 100/2023 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, România nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în temeiul art. 44 alin. (5) și al art. 50 lit. (d) din Directiva 2014/25/UE;

c) prin adoptarea art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, România nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în temeiul art. 34 din TFUE, al Regulamentului (UE) 1308/2013 și al art. 18 din Directiva 2014/24/UE;

d) prin necomunicarea către Comisia Europeană a textului Hotărârii Guvernului nr. 375/2022 și al art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023, România nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în temeiul art. 90 alin. (7) din Directiva 2014/24/UE;

e) prin necomunicarea către Comisia Europeană a textului Hotărârii Guvernului nr. 375/2022, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2022 și al Legii nr. 100/2023, România nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în temeiul art. 106 alin. (3) ultimul paragraf din Directiva 2014/24/UE.

Ca atare, în vederea punerii în aplicare a măsurilor invocate de Comisia Europeană, a fost elaborată și adoptată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2024 care a modificat și completat legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în scopul asigurării unei abordări unitare cu privire la aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale care transpun legislația europeană în materia achizițiilor publice/sectoriale.

De asemenea, prin OUG nr. 52/2024 s-a avut în vedere abrogarea Legii nr. 100/2023, a art. I punctele 5, 6, 7, 12 și 21 (4), (7), (11), (12) și (13) și art. II punctele 10, 18 (4), (7), (11), (12) și (13) din Legea nr. 208/2022, a OUG nr. 54/2022, a art. XI din OUG nr. 34/2023, a alin. (4) al art. 93 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, a alin. (4) al art. 98 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și a art. I punctul 5, art. II punctul 5 și art. III punctele 3 și 14 din HG nr. 375/2022.

2. Legislație secundară

În anul 2024, la nivelul Direcției Reglementare au fost elaborate 2 proiecte de acte normative de nivel secundar:

Hotărârea Guvernului nr. 707/2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice - publicată în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României nr. 607 din 28 iunie 2024.

Ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), instituție publică care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Secretariatului General al Guvernului, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, s-a impus aplicarea prevederilor legale privind măsurile economico-financiare referitoare la autoritățile/instituțiile publice și totodată desfășurarea activității și ducerea la îndeplinire a atribuțiilor agenției în condiții optime.

Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2024 au fost implementate în principal următoarele aspecte:

- diminuarea numărului de posturi aferent ANAP, respectiv de la 410 la 363 (exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia);
- stabilirea unui număr de 29 funcții publice de conducere, reprezentând un procent de 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul ANAP;
- desființarea Biroului comunicare, relații publice, transparență și protocol și organizarea activității la nivel de compartiment, în subordinea directă a președintelui ANAP, ca urmare a aplicării prevederilor art. XVIII din Legea nr. 296/2023;
- schimbarea subordonării Compartimentului de coordonare a investițiilor din cadrul PNRR în directă subordonare a președintelui ANAP;
- reorganizarea structurii Direcției juridice la nivel de serviciu, în subordinea directă a președintelui ANAP, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor privind normativul de personal stabilit la art. XX din Legea nr. 296/2023;
- reorganizarea activității și redenumirea structurii Direcției generale politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere în Direcția generală reglementare, politici publice și monitorizare, în subordinea directă a președintelui ANAP, în vederea eficientizării activității;
- reorganizarea Direcției conciliere cu autoritățile contractante verificate la nivel de serviciu, în subordinea directă a președintelui ANAP, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor privind normativul de personal stabilit la art. XX din Legea nr. 296/2023;
- reorganizarea activității structurii Direcției generale control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem, prin înființarea, în subordinea directă a președintelui ANAP, a Direcției generale evaluare documentații de atribuire, coordonare metodologică, instrumente strategice și profesionalizare, respectiv a Direcției generale verificare derulare procedură de atribuire, în vederea eficientizării activității;

- schimbarea subordonării Direcției supervizare sistem, în directa subordonare a președintelui ANAP, având în vedere, pe de o parte, necesitatea asigurării independenței concluziilor exprimate în urma analizelor din cadrul acțiunilor de supervizare de sistem, activitate care vizează inclusiv verificări asupra unor achiziții care au făcut parte anterior din eșantionul ex-ante, iar pe de altă parte, asigurarea obiectivității votului exprimat în Comitetul decizional din cadrul ANAP.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2024 a fost completat art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, fiind instituită atribuția ce constă în asigurarea îndeplinirii condiției favorizante orizontale *Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice*, precum și monitorizarea acesteia pe toată durata perioadei de programare financiară, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de Parteneriat și programele 2021-2027.

- Hotărârea Guvernului nr. 646/2024 pentru aprobarea plății contribuției financiare voluntare a României pe anul 2024 către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, din bugetul anual aprobat Secretariatului General al Guvernului pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în vederea finanțării participării României la grupul de lucru al practicienilor în domeniul achizițiilor publice - publicată în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României nr. 560 din 17 iunie 2024.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 646/2024 a fost aprobată plata contribuției voluntare a României către OCDE în cuantum de 125 mii lei, echivalentul a 25.000 Euro pentru anul 2024, din bugetul anual aprobat al Secretariatului General al Guvernului pentru România, în vederea finanțării participării ANAP la proiectul OCDE pentru dezvoltarea unui cadru de măsurare a amprentei de carbon a strategiilor de achiziții publice în cadrul grupului de lucru ce se va crea pe lângă Grupul de Lucru al Practicienilor în Domeniul Achizițiilor Publice (WP in Leading Practitioners in Public Procurement - LPP).

3. Legislație terțiară

În anul 2024, la nivelul Direcției Reglementare au fost elaborate 4 acte normative de nivel terțiar:

Ordinul nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață - publicat în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 bis din data de 3 ianuarie 2024.

Pentru a facilita înțelegerea criteriilor specifice de achiziții publice ecologice pentru grupele prioritare de produse, a fost promovat acest proiect de ordin care urmărește elaborarea criteriilor ecologice pentru categoriile de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului

sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile ecologice mai sus-menționate sunt cuprinse în anexele nr. 1-11*) care fac parte integrantă din prezentul ordin, fiind structurate după cum urmează:

- anexa nr. 1 - Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri;
- anexa nr. 2 - Hârtie de copiat și hârtie grafică;
- anexa nr. 3 - Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii;
- anexa nr. 4 - Mobilier;
- anexa nr. 5 - Produse de curățenie interioară;
- anexa nr. 6 - Produse textile;
- anexa nr. 7 - Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale;
- anexa nr. 8 - Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi;
- anexa nr. 9 - Centrale termice cu apă;
- anexa nr. 10 - Sisteme de iluminat rutier și semnalizare rutieră;
- anexa nr. 11 - Autovehicule pentru transport rutier.

Ordinul nr. 1.946 /2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - publicat în consultare publică pe site-ul ANAP și, ulterior, în Monitorul Oficial al României, Partea nr. 826 din 20 august 2024.

Pentru a facilita înțelegerea aprofundată și corespunzătoare a criteriilor specifice de achiziții publice ecologice pentru grupele prioritare de produse, a fost emis acest ordin care a urmărit elaborarea criteriilor ecologice pentru categoriile de produse cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile ecologice mai sus-menționate sunt cuprinse în anexele nr. 1-12 care fac parte integrantă din ordin, fiind structurate după cum urmează:

- anexa nr. 1 - Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri;
- anexa nr. 2 - Hârtie de copiat și hârtie grafică; anexa nr. 3 - Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii;
- anexa nr. 4 - Mobilier;
- anexa nr. 5 - Produse de curățenie interioară;
- anexa nr. 6 - Produse textile;
- anexa nr. 7 - Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale;
- anexa nr. 8 - Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi;
- anexa nr. 9 - Centrale termice cu apă;
- anexa nr. 10 - Sisteme de iluminat rutier și semnalizare rutieră;
- anexa nr. 11 - Autovehicule pentru transport rutier;
- anexa nr. 12 - Alimente.

Urmare a intrării în vigoare a Ordinului nr. 1.946 /2024 a fost abrogat Ordinul nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Ordinul nr. 349/2.662/2024 privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 346/1.718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru /contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea nr. 934 din 17 septembrie 2024.

Prin intermediul Ordinului sus-menționat au fost aduse modificări Ordinului nr. 346/1.718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, după cum urmează:

- au fost eliminate trimerterile la aplicarea prevederilor art XI din OUG nr. 34/2023;
- au fost stabiliți factorii de evaluare ce vor fi utilizați în cadrul criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț privind achiziția produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, ținând cont de noile

reglementări prevăzute de legislația națională în materie incidentă privind obligativitatea utilizării anumitor factori de evaluare de către autoritățile contractante în cazul achiziției de produse/servicii cu impact asupra mediului;

- au fost aduse clarificări privind reglementările în vigoare aplicabile modalității de constituire a garanției de bună execuție.

Ordinul nr. 6.245/2.873/2024 al ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente PNRR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea nr. 1048 din 18 octombrie 2024.

Prin emiterea Ordinului sus-menționat au fost aduse modificări și completări Anexei nr. 2 a Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României, după cum urmează:

- au fost incluse anumite aspecte care pot constitui contravenții conform art. 224 alin 1, lit. a), lit. e) și lit. k) din Legea nr. 98/2016 și art. 245 alin (2), lit. k), lit. c) și lit. i) din Legea nr. 99/2016, în cuprinsul *Listei de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziție publică aferente Planului Național de redresare și reziliență al României, aplicabilă situațiilor în care nu a fost exercitat controlul ex-ante de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice*, prevăzută în Anexa nr. 2 la Ordin, la punctele 1¹, 2¹ și 8¹,

- au fost operate modificări ale prevederilor legale incluse în *Lista de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziție publică aferente Planului Național de redresare și reziliență al României, aplicabilă situațiilor în care nu a fost exercitat controlul ex-ante de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice*, prevăzută în Anexa nr. 2 la Ordin, la punctul 6 (care are ca obiect al verificării “Încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 187 alin. (4¹) și (8) din Legea nr. 98/2016 și la art. 209 alin. (4¹) și (8) din Legea nr. 99/2016”), în contextul abrogării Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi,

- au fost operate modificări ale prevederilor legale incluse în listele de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziție publică aferente Planului Național de redresare și reziliență al României, aplicabilă situațiilor în care nu a fost exercitat controlul ex-ante de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, prevăzută în Anexa nr. 2 la Ordin, la punctul 9, care are ca obiect „Modificările aduse contractului sunt substanțiale și/sau nu mai sunt în consonanță cu scopul inițial al investiției și/sau schimbă caracterul general al contractului”.

Proiectul de Ordin comun al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică și Prognoză privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2025.

Prin promovarea proiectului de Ordin s-a urmărit stabilirea nivelului ratei de actualizare pentru anul 2025, care va fi utilizată pentru procedurile de atribuire inițiate în 2025, având criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”.

ACTIVITATEA DE MENȚINERE A LEGĂTURII CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMISIEI EUROPENE ȘI CU DIRECȚIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL MAE

Grupuri de lucru pentru afaceri europene

Pe parcursul anului 2024, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru, organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului European:

1. Grup de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice (EXPP)

ANAP a asigurat comunicarea cu reprezentanții Comisiei Europene, cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană pe tema lucrărilor EXPP. SPPCS a susținut activitatea membrilor desemnați de către ANAP în cadrul EXPP prin analiza de documente și pregătirea unor materiale pe teme specifice.

EXPP (Grupul de lucru al experților guvernamentali în domeniul achizițiilor publice) asistă Comisia în definirea și dezvoltarea politicii de achiziții publice și este consultat în chestiuni legate de punerea în aplicare a Directivelor 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE să realizeze un schimb de informații, bune practici și să stabilească o cooperare mai strânsă cu statele membre. Informații suplimentare despre EXPP sunt disponibile în Registrul grupurilor de experți ale Comisiei.

2. ACPC (Comitetul consultativ pentru contracte publice) este grupul care asistă Comisia în procedura de comitologie, oferindu-și avizul cu privire la aspectele legate de achizițiile publice atunci când este consultat în cazuri specifice (de exemplu, proiecte de acte de punere în aplicare, proiecte de decizii privind aplicabilitatea articolului 34 din Directiva 2014/25/UE).

Fiecare stat membru își numește membrii în grup în conformitate cu regulile de procedură care sunt publicate în Registrul de comitologie.

3. Grup de lucru Consiliu „Competitivitate și Creștere - Achiziții Publice” (COMPGR0-PP)

Grupul de lucru pentru competitivitate și creștere economică pregătește legislația, concluzii ale Consiliului și recomandări în domenii precum competitivitatea, piața unică, o mai bună legiferare și politica industrială. În special, acesta oferă orientări și sprijin cu privire la aspecte orizontale și specifice legate de competitivitate și creștere în UE, de buna funcționare a pieței interne și de industria europeană, inclusiv în ceea ce privește contribuția Consiliului la Consiliul European

vizând instrumentele relevante, precum și de aplicarea principiilor unei mai bune legiferări. Grupul pregătește Consiliul Competitivitate. Acesta este, de asemenea, un forum pentru schimbul de informații cu privire la inițiativele naționale privind competitivitatea și creșterea economică.

Grupul de lucru se reunește în diferite formațiuni: o mai bună legiferare, industrie, piața internă, achiziții publice și turism. Componenta acestor grupuri variază în funcție de ordinea de zi. Grupul de lucru are, de asemenea, un subgrup la nivel înalt.

Subgrupul pentru o mai bună legiferare este responsabil de aspectele legate de dezvoltarea unui proces de elaborare a politicilor mai deschis, mai transparent și bazat pe date concrete, în interesul cetățenilor, al părților interesate și al întreprinderilor din UE, în special al IMM-urilor. În special, acesta oferă consiliere cu privire la o mai bună legiferare și promovează aplicarea principiilor unei mai bune legiferări pentru a crea un mediu de reglementare mai puțin greoi, de înaltă calitate și adaptat exigențelor viitorului.

Subgrupul pentru industrie este responsabil pentru toate aspectele legate de condițiile necesare pentru competitivitatea industriei din Uniune, inclusiv pentru IMM-uri. De asemenea, acesta elaborează măsuri specifice de sprijinire a statelor membre în vederea atingerii acestui obiectiv.

Subgrupul pentru piața internă este responsabil pentru toate aspectele legate de piața internă, inclusiv pentru piața unică digitală, în special în ceea ce privește libera circulație a bunurilor și serviciilor. Acesta lucrează la dezvoltarea cadrului juridic aplicabil și monitorizează punerea sa în aplicare.

Subgrupul pentru achiziții publice este responsabil de aspectele legate de elaborarea normelor și a politicilor în materie de achiziții publice.

Subgrupul pentru turism este responsabil pentru aspectele legate de promovarea competitivității și a durabilității întreprinderilor Uniunii din sectorul turismului, completând acțiunea statelor membre în acest domeniu. Acesta încurajează crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a acestora și promovează cooperarea între statele membre.

În cadrul subgrupului pentru achiziții publice, personalul Direcției Reglementare și al Direcției Monitorizare, Analiză și Politici Publice au asigurat pregătirea și participarea la lucrările grupului privind:

- concluziile Consiliului pe marginea Raportului ECA nr. 28/2023 privind Achizițiile publice în UE;
- Concurență mai redusă în cazul contractelor atribuite pentru lucrări, bunuri și servicii în ultimii 10 ani până în 2021;
- achizițiile publice în perioade de criză (prezentare AT);
- informare PRES BE privind achizițiile publice responsabile social;
- prezentarea Hotărârii Curții Europene de Justiție în cauza C-66/22;
- priorități și evoluții viitoare ale achizițiilor publice;
- importanța colectării și a calității datelor pentru o analiză aprofundată;
- analiza cauzelor profunde ale lipsei de concurență;

- discuții privind metodologia și procesul de analiză a cauzelor profunde ale lipsei de concurență;
- dosare sectoriale - actualizare;
- situația actualizată a dosarelor sectoriale cu prevederi privind achizițiile publice;
- Raportul Letta - Discuții privind propunerile în domeniul achizițiilor publice;
- planificarea acțiunilor la nivelul COM în vederea revizuirii directivelor în domeniul achizițiilor publice;
- raportul Draghi - Viitorul competitivității europene, dezbateri din prisma recomandărilor privind achizițiile publice.

4. Grup de lucru interministerial pentru transpunerea Directivei (UE) 2024/1203 a Parlamentului European și a Consiliului privind Protecția mediului prin intermediul dreptului penal

ANAP, la invitația Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a asigurat participarea în cadrul grupului de lucru interministerial, constituit în vederea îndeplinirii obligației statului român de a transpune prevederile Directivei (UE) 2024/1203 în legislația națională, prevederi ce reglementează infracțiuni și măsuri procesuale, în scopul armonizării legislației penale și procesual penale în cazurile de nerespectare a unor cerințe specifice de protecție a mediului.

5. Grupul de lucru interinstituțional (BIM Taskforce România), cu rol în coordonarea, implementarea și monitorizarea acțiunilor propuse în foaia de parcurs pentru implementarea metodologiei BIM la nivel național.

La inițiativa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ANAP a asigurat participarea în cadrul grupului de lucru interinstituțional (BIM Taskforce România), contribuind pe aria sa de competență la pregătirea cadrului de implementare a metodologiei BIM.

GRUPURI DE LUCRU ORGANIZATE LA NIVEL ANAP

Pe parcursul anului 2024, reprezentanții Direcției Reglementare au participat la activitatea următoarelor grupuri de lucru organizate la nivelul ANAP:

1. Grup de lucru pentru dispozitive medicale

Grupul de lucru pentru dispozitive medicale este realizat de Zimmer Romania, în colaborare cu reprezentanții structurilor de achiziții publice din unități spitalicești din București, Asociația Furnizorilor și Producătorilor de dispozitive medicale, ANMDM, Expert achiziții publice și ANAP. Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 3 webinarii vizând tema achizițiilor publice de echipamente/dispozitive medicale.

Constituirea grupului de lucru a fost determinată de necesitatea unei interacțiuni suplimentare cu practicienii în achiziții publice din domeniul sanitar și nu numai, în scopul identificării de soluții la problemele întâlnite de practicieni.

2. Grup de lucru pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027

3. Grup de lucru pentru Strategia națională privind economia circulară

ANAP a asigurat participarea în cadrul Grupului de lucru corespunzător Comisiei 4 - Construcții din cadrul Planului de Acțiune pentru Implementarea Strategiei (PAEC), aprobat prin HG 927/2023 (Economia Circulară).

4. Comitet de Monitorizare pentru Programul de Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (CM PDD), cu statut de observatori permanenți

ANAP a asigurat participarea în cadrul acestui comitet. Secretariatul CM PDD a transmis Decizia de aprobare împreună cu Planul de Evaluare aprobat, ca urmare a finalizării procedurii scrise privind aprobarea de către membrii Comitetului de Monitorizare PDD 2021-2027 a Planului de Evaluare a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

5. PALG (Planul Anual de Lucru al Guvernului)

PALG este un instrument de planificare a procesului de reglementare la nivelul administrației publice centrale cuprinzând toate proiectele de documente de politici publice și proiectele de acte normative cu impact semnificativ asupra economiei, societății, mediului și bugetului general consolidat, pe care instituțiile administrației publice centrale cu rol de inițiator își propun să le înainteze, în cursul unui an calendaristic, spre aprobare Guvernului. În perioada 8 ianuarie - 2 februarie 2024 a fost deschisă aplicația electronică pentru introducerea propunerilor de acte normative și documente de politici publice pentru anul în curs, de către instituțiile cu rol de inițiator și completarea fișelor aferente acestor propuneri. De asemenea a fost transmis calendarul detaliat pentru anul 2024.

6. Grup de lucru - Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025

Pentru implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, Direcției Reglementare i-au revenit pe anul 2024 implementarea următoarelor măsurilor prevăzute în Planul de Integritate al Agenției Naționale Pentru Achiziții Publice (plan aprobat prin Ordinul nr. 1012/29.06.2022):

- Măsura 3.1.6. - Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat și vice-versa, a unor proceduri de control privitor la respectarea acestora și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat a respectării interdicțiilor de angajare - în colaborare cu Ministerul Justiției;
- Măsura 4.4.4. Elaborarea unor ghiduri pentru achiziții publice directe și modele de proceduri pentru achizițiile publice exceptate de la Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Măsura 4.4.7. - Adăugarea în documentația de achiziții a unor chestionare privind programele de integritate ale ofertanților”.

Atribuții:

- elaborarea modelor de proceduri pentru achizițiile publice exceptate de la Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- elaborarea ghidurilor pentru achiziții publice directe;
- elaborarea de rapoartări trimestriale privind stadiul implementării acestor măsuri.

Regulamentul privind Subvențiile străine care denaturează concurența

Reprezentanții ANAP în cadrul Punctului Național de Contact pentru România au fost proactivi în ceea ce privește procesul de conștientizare a autorităților/entităților contractante cu privire la obligația de a solicita ofertanților informații despre subvențiile străine primite, atunci când este cazul, și de a transmite aceste informații Comisiei Europene, prin publicarea pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a unei notificări referitoare la Regulamentului 2022/2560 (denumit în continuare FSR), în cadrul căreia au fost incluse linkuri de acces la FSR, regulamentul de punere în aplicare a FSR și documentul de întrebări și răspunsuri (Q&A) publicat de Comisia Europeană referitor la FSR.

De asemenea, în cazul procedurilor cu o valoare estimată de 250 milioane EUR sau mai mult, pentru care ANAP efectuează un control Ex-Ante, instituția noastră a atras atenția autorităților/entităților contractante, încă din etapa de evaluare a documentației de atribuire, asupra obligației de a include în cuprinsul acesteia declarația/notificarea ce va fi completată de operatorii economici la depunerea ofertelor.

La data de 3 aprilie 2024, Comisia Europeană a lansat două investigații aprofundate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2022/2560 *privind subvențiile străine care denaturează piața internă*, în baza notificărilor depuse de 2 ofertanți (2 companii) în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea Contractului de Lucrări privind „Proiectarea, achiziția, realizarea, punerea în funcțiune, operarea & mentenanța timp de trei ani și predarea centralei electrice fotovoltaice-pe depozitele de zgură și cenușă aferente sucursalelor energetice și pe haldele din cadrul sucursalei miniere-4 loturi”, publicată în SEAP sub numărul de Anunț de participare CN1060056/29.09.2023, și lansată de *Societatea PARC FOTOVOLTAIC ROVINARI EST SA* din România.

Reprezentanții ANAP în cadrul Punctului Național de Contact pentru România au colaborat atât cu reprezentanții DG-GROW de la Comisia Europeană cât și cu cei ai entității contractante pe parcursul desfășurării investigațiilor menționate, până la închiderea acestora de către Comisie ca urmare a retragerii ofertelor de către cei 2 ofertanți.

De asemenea, la data de 16 decembrie 2024 reprezentanții punctelor unice de contact desemnate la nivelul statelor membre, au participat în cadrul unei reuniuni online cu reprezentanții DG-GROW având ca subiect stadiul implementării și dificultățile întâmpinate de

acestea. În acest context, s-a agreat ca în perioada următoare să se analizeze posibilitatea simplificării formularelor necesar a fi completate de către ofertanți, traducerea acestora în limbile naționale și publicarea unei sinteze a celor mai frecvente întrebări și răspunsuri cu privire la implementarea Regulamentului (UE) nr. 2022/2560.

Regulament NZIA - ANAP și-a adus contribuția prin formularea de propuneri și observații privind textul regulamentului. După adoptarea Regulamentului, ANAP a publicat pe site-ul propriu o notificare privind intrarea în vigoare a acestuia.

INSTRUMENTE OPERAȚIONALE

- Notificare privind subvențiile străine care denaturează piața internă;
- Notificare privind modalitatea de inițiere a procedurii de conciliere de către autoritățile/entitățile contractante;
- Notificare privind intrarea în vigoare la data de 29 iunie 2024 a Regulamentului (UE) 2024/1735 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unui cadru de măsuri pentru consolidarea ecosistemului european de producere de tehnologii „zero net” și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724;
- Notificare privind prelungirea măsurilor restrictive ale Uniunii Europene având în vedere acțiunile Rusiei de subminare, amenințare a integrității, suveranității și independenței Ucrainei.

ACTIVITATEA DE AVIZARE A PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

În anul 2024, ANAP a emis un număr de 32 de avize asupra proiectelor de acte normative care au impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale.

De asemenea, în urma solicitărilor de puncte de vedere asupra proiectelor de acte normative, au fost elaborate 83 de răspunsuri (puncte de vedere) către instituțiile inițiatoare și/ sau SGG, după caz.

ACORDAREA DE SPRIJIN ÎN APLICAREA CORECTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Consiliere metodologică

Pe parcursul anului 2024, Direcția Reglementare a acordat consiliere metodologică prin raportare la „Biblioteca de spețe” din cadrul Ghidului online disponibil la adresa de internet www.achizitiipublice.gov.ro, după cum urmează:

- pentru eficientizarea procesului, în cazul acelor solicitări care au avut un caracter general valabil prin raportare la tipologia unei/unor anumite spețe, stări de fapt sau de drept și/sau la un anumit context întâlnit în practică, pentru care există un corespondent în „Biblioteca de spețe” sus-menționată, răspunsul conține trimiterea la speța/spețele respective;

- pentru acele solicitări care nu se încadrau în situația de mai sus sau care, deși se încadrau într-o asemenea situație, în mod suplimentar, conțineau anumite elemente de particularitate față de cele cuprinse în tematicile de interes disponibile în secțiunile specifice ale instrumentului online, a fost întocmit un răspuns punctual, care ulterior emiterii a fost inclus în secțiunea specifică aferentă din „*Biblioteca de spețe*”.

Astfel, pe parcursul anului 2024, au fost elaborate 948 de răspunsuri la solicitările de consiliere metodologică primite din partea autorităților contractante și a operatorilor economici.

Reprezentanții Direcției Reglementare au acordat îndrumare metodologică inclusiv la sediul ANAP, autorităților contractante care au solicitat clarificări punctuale cu privire la anumite aspecte privind aplicarea legislației în materie.

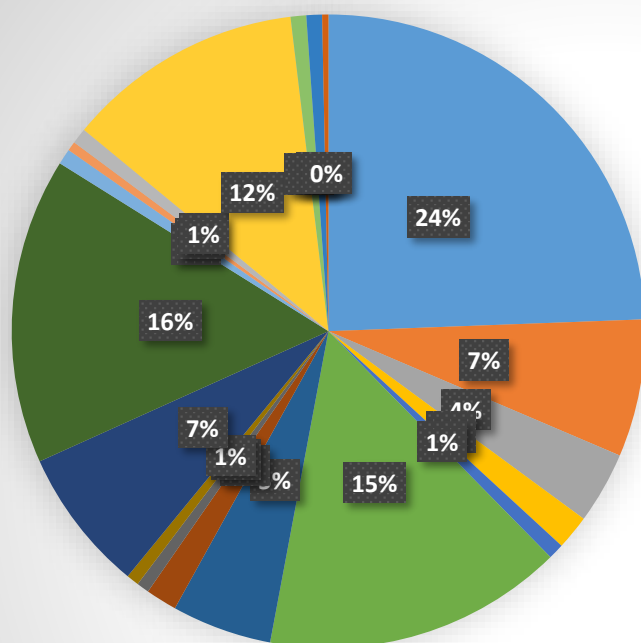
Acordarea de consiliere metodologică autorităților contractante privind bunele practici în aplicarea procedurilor de achiziție publică prin intermediul Helpdesk, prin care autoritățile primesc răspunsuri la întrebări punctuale în mod operativ, are ca rezultat la nivelul anului 2024 soluționarea a 628 de tichete, după cum urmează:

Problematici

Problematică întrebări	Număr tichete
Întrebări privind planificarea achizițiilor publice	153
Întrebări privind achiziția directă/proceduri simplificate proprii	44
Întrebări privind exceptările de la aplicarea legilor în domeniul achizițiilor publice	23
Întrebări privind atribuirea de contracte de achiziții având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, din Anexa 2	11
Întrebări privind achizițiile mixte	5
Întrebări privind documentația de atribuire	96
Întrebări privind garanții solicitate	32
Întrebări privind reguli de evitare a conflictului de interese	10
Întrebări privind regulile de publicitate anunțurile/invitațiile/eratele	4
Întrebări privind utilizarea mijloacelor electronice	4
Întrebări privind participarea și modul de prezentare a ofertei	46
Întrebări privind derularea procedurii de atribuire	98
Întrebări privind reguli de comunicare	5

Întrebări privind elaborarea dosarului achiziției publice	3
Întrebări privind remediile și căile de atac	5
Întrebări privind modificarea, executarea și încetarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru/contractelor subsecvente	76
Obligațiile și drepturile în relația cu instituțiile supraveghetoare	0
ntrebări privind verificarea documentațiilor de atribuire de către ANAP	5
Sesizări privind încălcarea legislației privind achizițiile publice	5
Întrebări privind - concesiunile de lucrări de servicii	3

Problematici



- Intrebari privind planificarea achizitiilor publice
- Intrebari privind achizitia directa/proceduri simplificate proprii
- Intrebari privind exceptarile de la aplicarea legilor in domeniul achizitiilor publice
- Intrebari privind atribuirea de contracte de achizitii avand ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, din Anexa 2
- Intrebari privind achizitiile mixte
- Intrebari privind documentatia de atribuire
- Intrebari privind garantii solicitate
- Intrebari privind reguli de evitare a conflictului de interese
- Intrebari privind regulile de publicitate anunturile/invitatiile/eratele
- Intrebari privind utilizarea mijloacelor electronice
- Intrebari privind participarea si modul de prezentare a ofertei
- Intrebari privind derularea procedurii de atribuire
- Intrebari privind reguli de comunicare
- Intrebari privind elaborarea dosarului achizitiei publice
- Intrebari privind - remediile si caile de atac
- Intrebari privind modificarea, executarea si încetarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru/contractelor subsecvente
- Obligatiile si drepturile in relatia cu institutiile supraveghetoare
- Intrebari privind verificarea documentatiilor de atribuire de catre ANAP
- Sesizari privind incalcarea legislatiei privind achizitiile publice

De asemenea, s-a asigurat gestionarea unui număr de **3.800** de conturi HelpDesk ale autorităților contractante și operatorilor economici.

INSTRUMENTE OPERAȚIONALE

Direcția Reglementare administrează conținutul Ghidului achizițiilor publice, instrument online disponibil la adresa de internet www.achizitiipublice.gov.ro.

Ca urmare a activității de consiliere metodologică desfășurată în cursul anului 2024, în cadrul Bibliotecii de spețe au fost publicate **20** spețe.

Au fost create secțiuni noi în cuprinsul ghidului online având ca tematici: ghiduri, practică unitară și informații utile, achiziții sustenabile ce cuprind informații despre achizițiile ecologice, achizițiile responsabile social și de inovare, monitorizare și statistică ce cuprind informații de actualitate despre sistemul de achiziții publice din România, grafice interactive etc.

Personalul Direcției generale reglementare, politici publice și monitorizare au participat activ la webinarile organizate de către ANAP împreună cu membrii Comunității ”Expert Achiziții Publice”, specialiștii ANAP abordând în special temele propuse de către membrii comunității de experți, oferind astfel un cadru ideal pentru discuții și dezbateri referitoare la interpretarea și aplicarea unitară a legislației în domeniul achizițiilor publice.

Activitatea de monitorizare a proiectelor de acte normative, a actelor publicate în Monitorul Oficial al României - partea I și a deciziilor Curții Europene de Justiție (Screening legislativ).

În anul 2024, la nivelul Direcției Reglementare au fost verificate:

1. 15.118 proiecte de acte normative, fiind identificate **458** proiecte de acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, dintre care **123** conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice;

2. 7451 acte normative publicate în Partea I a Monitorului Oficial, fiind identificate **103** acte normative cu impact asupra legislației privind achizițiile publice, la nivelul cărora s-au identificat 6 acte care conțineau prevederi ce contravin legislației în domeniul achizițiilor publice.

DIRECȚIA MONITORIZARE, STATISTICĂ ȘI POLITICI

În vederea îndeplinirii obiectivului său general, Direcția Monitorizare, Analiză și Politici Publice (DMAPP), în conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) lit. a) și d) din HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de strategie și pe cea de monitorizare.

În ceea ce privește funcția de monitorizare a modului de funcționare a sistemului de achiziții publice în ansamblu, exercitarea atribuțiilor direcției s-a realizat, în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 octombrie 2024, prin intermediul Serviciului Raportare din cadrul DMSP, în strânsă colaborare cu Serviciul Analiză (SA), subordonat Direcției Generale Politici Publice, Reglementare, Monitorizare și Conciliere.

În aceeași perioadă, atribuțiile specifice funcției de strategie, respectiv elaborarea, promovarea și implementarea politicilor publice în domeniul achizițiilor publice au fost exercitate prin intermediul Serviciului Politici Publice și Coordonare Sistem din cadrul DMSP.

Începând cu data de 01 noiembrie 2024, urmare a Ordinului președintelui ANAP nr. 3026/25.10.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și structurii organizatorice a ANAP începând cu data de 01.11.2024, DMSP devine Direcția Monitorizare, Analiză și Politici Publice (DMAPP) și exercită,

începând cu această dată, funcția de monitorizare și pe cea de strategie prin intermediul a două structuri subordonate: Serviciul Raportare și Proiecte (rezultat din comasarea Serviciului Raportare și a Serviciului Implementare Proiecte și Programe) și Serviciul Analiză și Politici Publice (rezultat din comasarea Serviciului Analiză și a Serviciului de Politici Publice și Coordonare Sistem).

În vederea îndeplinirii obiectivului general, la nivelul anului 2024 s-a avut în vedere îndeplinirea a trei obiective specifice, respectiv:

- monitorizarea modului de funcționare a pieței de achiziții publice prin intermediul mecanismelor și instrumentelor specifice, precum și al indicatorilor și datelor pe care structura le are la dispoziție;
- elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politică publică în domeniul achizițiilor publice;
- realizarea de analize/studii pe teme specifice pieței de achiziții publice din România pe baza rapoartelor statistice rezultate în urma activității de monitorizare, precum și a informațiilor puse la dispoziție de alte instituții cu atribuții în cadrul sistemului de achiziții publice.

FUNCȚIA DE MONITORIZARE A MODULUI DE FUNCȚIONARE A PIEȚEI ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Exercitarea funcției de monitorizare a DMAPP, precum și îndeplinirea atribuțiilor sale în acest sens, a fost asigurată prin activitatea personalului de specialitate din cadrul Serviciului Raportare și Proiecte (SRP) și al Serviciului Analiză și Politici Publice (SAPP).

Astfel, personalul din cadrul Serviciului Raportare și Proiecte, a întreprins următoarele activități:

- Culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice în vederea calculării de indicatori relevanți și măsurabili, întocmirea de situații și rapoarte statistice, în baza datelor disponibile în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Realizarea de rapoarte statistice privind funcționarea pieței de achiziții publice din România, pe care le pune la dispoziția direcțiilor/compartimentelor de specialitate din cadrul ANAP, instituțiilor abilitate cu analiza și evaluarea acestui domeniu, precum și altor instituții interesate, după caz:

Raportul statistic aferent anului 2023 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent trimestrului I al anului 2024 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent semestrului II al anului 2024 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Raportul statistic aferent trimestrului III al anului 2024 privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin publicare de anunț/invitație de participare/anunț de participare simplificat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

Aceste rapoarte sunt publicate pe site-ul ANAP, în secțiunea dedicată, „*Analize și Rapoarte Statistice*” și pot fi consultate la următorul link: <http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/>.

Totodată, în Ghidul Online al Achizițiilor Publice administrat de către ANAP a fost creată o nouă secțiune de “Monitorizare și statistică” unde se regăsesc informații/rapoarte statistice actualizate cu privire la sistemul de achiziții publice din România. Această nouă secțiune se poate accesa la următorul link: <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/421/1> și își propune să conțină buletine statistice lunare cu privire la achizițiile publice din România.

- Calcularea indicatorilor de performanță ai sistemului de achiziții publice, asumați în cadrul Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice (SNAP), a indicatorilor relevanți identificați, precum și ai celor stabiliți și agreeți cu direcțiile/departamentele de specialitate din cadrul ANAP, fiind realizate următoarele materiale:

1. Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2023, publicați pe site-ul ANAP. Pentru anul 2023 au fost calculați 33 de indicatori/subindicatori.
2. Indicatori de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I al anului 2024. Pentru semestrul I al anului 2024 au fost calculați 33 de indicatori/subindicatori, care urmează să fie publicați pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată.

- Realizarea demersurilor pentru îmbunătățirea/actualizarea funcționalităților și facilităților tehnice ale Sistemului Electronic de Achiziții Publice necesare exercitării în bune condiții a funcției de monitorizare a sistemului național de achiziții publice și armonizării sistemului electronic, în concordanță cu prevederile legislative din domeniu;
- Elaborarea și transmiterea de propuneri de actualizări ale instrumentelor de monitorizare utilizate, în funcție de prevederile legale din domeniul achizițiilor publice aplicabile la momentul monitorizării;
- În cursul anului 2024, personalul din cadrul SRP a participat, alături de SAPP și de reprezentanți din cadrul altor structuri de specialitate din ANAP, la o serie de întâlniri de lucru cu reprezentanții ADR - operatorul SEAP. Întâlnirile au avut drept scop armonizarea și dezvoltarea funcționalităților tehnice ale SEAP, în conformitate cu noile modificări legislative, cu cerințele de raportare necesare a fi îndeplinite de către ANAP, precum și cu cerințele formulate de alte instituții/organizații în ceea ce privește buna și eficienta funcționare a Sistemului Electronic de Achiziții Publice.

Datele utilizate în exercitarea funcției de monitorizare ANAP, la nivel de sistem de achiziții publice, provin în cea mai mare proporție din evidențele SEAP, evidențe constituite din informații

transmise în cadrul sistemului de către autoritățile/entitățile contractante înregistrate în cadrul acestuia. Obținerea acestor date se realizează prin solicitarea din partea ANAP către operatorul SEAP, respectiv către Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR).

La aceste date se adaugă și evidențele proprii constituite la nivelul ANAP, evidențe care cuprind date/informații extrase din deciziile emise de Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC) și din hotărârile instanțelor de judecată, transmise de către autorități publice precum CNSC, curți de apel sau alte instituții publice angrenate în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică.

- Monitorizarea și analiza deciziilor emise de CNSC, cât și de instanțele de judecată privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC în vederea calculării indicatorilor de performanță ai sistemului național de achiziții publice:

1. monitorizarea și analiza a 1.502 decizii emise de către CNSC prin care sunt dispuse măsuri de remediere/anulare instituite în sarcina autorităților contractante;

2. monitorizarea și analiza a 863 hotărâri motivate pronunțate de către instanțele de judecată, primite la ANAP pe parcursul anului 2024, publicate în SEAP, după caz, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea nr. 101/2016.

În urma monitorizării și analizării acestor documente au fost întocmite rapoarte/situații statistice prin prelucrarea informațiilor privind măsurile dispuse prin deciziile CNSC (măsuri de remediere/anulare), precum și prin deciziile curților de apel privind admiterea/respingerea plângerilor împotriva deciziilor CNSC, întocmindu-se în acest sens următoarele situații:

1. rapoarte statistice lunare/trimestriale/anuale privind rezultatele monitorizării deciziilor emise de CNSC cu măsuri de remediere/anulare și a hotărârilor instanțelor de judecată, transmise ANAP - 17 rapoarte;
2. analize statistice lunare/trimestriale/anuale ale situațiilor/categoriilor de măsuri de remediere identificate în deciziile emise și transmise de CNSC - 17 analize;
3. rapoarte statistice trimestriale/semestriale/anuale privind rezultatele monitorizării hotărârilor instanțelor de judecată împotriva deciziilor emise de CNSC, transmise către ANAP - 7 rapoarte.

- Monitorizarea datelor și informațiilor publicate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică/sectorială în anul 2023, respectiv 2024.

- Sprijin operațional specific acordat altor structuri de specialitate din cadrul ANAP, constând în întocmirea de situații și rapoarte utile desfășurării activităților, întocmirea de raportări către Comisia Europeană.

Astfel, personalul din cadrul serviciului a contribuit la elaborarea unor documente și materiale întocmite de alte structuri ale ANAP, asigurând suportul operațional, statistic și de raportare specific. În acest sens, exemplificăm câteva dintre situațiile întocmite și transmise:

- situații statistice privind numărul total de documentații de atribuire verificate în anul 2023, din punct de vedere al regularității și calității, numărul de documentații respinse, respectiv

numărul de documentații care au primit avizul de conformitate (Direcția Generală Evaluare Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare);

– situații statistice cu privire la timpul mediu de verificare a unei documentații de atribuire transmisă pentru prima dată în SEAP și cel al unei documentații de atribuire care a făcut obiectul unei respingeri prealabile de către ANAP, precum și numărul persoanelor implicate lunar în activitatea de verificare (Direcția Generală Evaluare Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare);

– situație privind documentațiile de atribuire verificate ANAP, documentațiile de atribuire verificate ANAP pentru care a fost publicat anunț de inițiere în cadrul sistemului electronic, avizele conforme condiționate/ necondiționate transmise atât pentru documentații de atribuire, cât și pentru clarificări/erate, situație întocmită pentru anul 2023 (Direcția Generală Evaluare Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare);

– situație privind avizele finale emise de către ANAP în cadrul controlului ex-ante (Direcția Generală Evaluare Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare);

– situație întocmită cu privire la solicitarea „Acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante pentru identificarea cauzelor care conduc la declararea ca neconforme/inacceptabile a ofertelor, în cazul procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată atribuite în perioada 01.01.2023 - 30.06.2023 la care, deși participă mai mulți ofertanți, numai o singură ofertă este declarată admisibilă - indicator Intensitatea Concurenței” (Direcția Supervizare Sistem);

– situație întocmită cu privire la solicitarea „Acțiune tematică întocmirea unei liste cu anunțuri de inițiere publicate în intervalul 2020 - Sep 2024, în cuprinsul cărora se regăsește fie la nivel de CPV principal/secundar al procedurii sau al loturilor (principal sau secundar), cel puțin un CPV dintre cele enumerate: 71220000-Servicii de proiectare arhitecturală, 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.”(Direcția Supervizare Sistem);

– situație întocmită privind „Acțiunea de supervizare privind identificarea riscurilor care decurg din modul de abordare procedurală a achizițiilor inițiate de autorități contractante din întreaga țară, în perioada iunie 2022 - decembrie 2023, în vederea atribuirii de contracte având ca obiect furnizarea de bunuri necesare dotării infrastructurii școlare (mobilier, echipamente informatice, diverse dotări etc) finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) și prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15 Educație, precum și identificarea unor măsuri de atenuare/ameliorare a acestor riscuri, astfel încât să se obțină eficientizarea proceselor de achiziție la nivel de sistem național, iar obiectivele stabilite în cadrul celor două programe de finanțare să fie atinse.” Analiza datelor cuprinse în această situație a fost realizată de Serviciul Analiză (Direcția Supervizare Sistem);

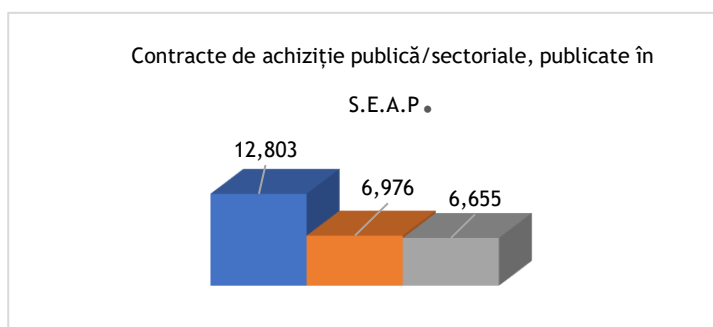
- elaborarea, împreună cu personalul CPP din cadrul SAPP, și transmiterea către Banca Mondială a raportului referitor la informațiile și datele aferente anului 2022 privind funcționarea sistemului național de achiziții publice, în vederea actualizării bazei de date în domeniu la nivel global (GPPD - Global Public Procurement Database). Pentru realizarea acestei raportări, ANAP a colaborat cu ADR și cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- elaborarea Raportului privind monitorizarea achizițiilor publice pentru perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2023, transmis către Comisia Europeană în conformitate cu obligațiile instituite în baza prevederilor art. 83 și 85 din Directiva 2014/24/UE, art. 99 și 101 din Directiva 2014/25/UE și art. 45 alin (3) și 53 din Directiva 2014/23/UE, împreună cu personalul SAPP. Raportul a fost structurat conform solicitării Comisiei Europene, în mai multe secțiuni precum: cadrul legislativ și instituțional; indicatori-cheie cantitativi; surse de aplicare greșită sau de incertitudine juridică (inclusiv posibile probleme structurale sau recurente); raportare privind implementarea sistemului de remedii în domeniul achizițiilor publice; fraudă, corupție, conflict de interese și alte nereguli grave; nivelul participării IMM-urilor la achizițiile publice; punerea în practică a achizițiilor publice strategice la nivel național; nivelul concurenței în domeniul achizițiilor publice;
- calculul indicatorilor de performanță ai Comisiei Europene ce pot fi vizualizați prin accesarea instrumentului Single Market Scoreboard - Tabloul de bord al pieței unice, instrument online al COM, în scopul monitorizării performanței achizițiilor publice ale statelor membre, activitate desfășurată în colaborare cu Serviciul Analiză;
- situații întocmite ce conțin date referitoare la contracte atribuite și publicate în cadrul SEAP, proceduri de atribuire inițiate și formularea răspunsurilor la solicitările înregistrate în cadrul direcției (alte instituții).

Prezentăm succint o serie de valori și rezultate referitoare la mărimea și caracteristicile pieței de achiziții publice pentru anul 2023, respectiv pentru anul 2024, obținute ca urmare a exercitării funcției de monitorizare de către Serviciul Raportare și Proiecte:

I. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în anul 2023

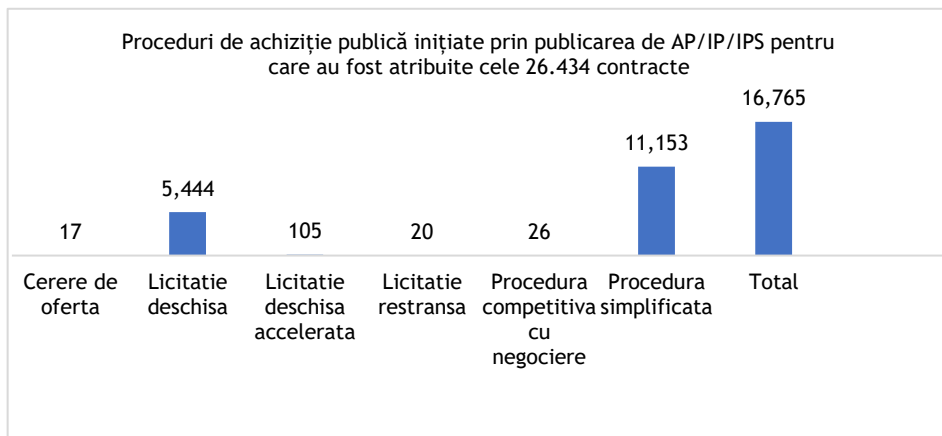
Contracte de achiziție publică/sectoriale, publice în SEAP:

Tip contract	Numar contracte
Furnizare	12.803
Lucrări	6.976
Servicii	6.655
Total	26.434



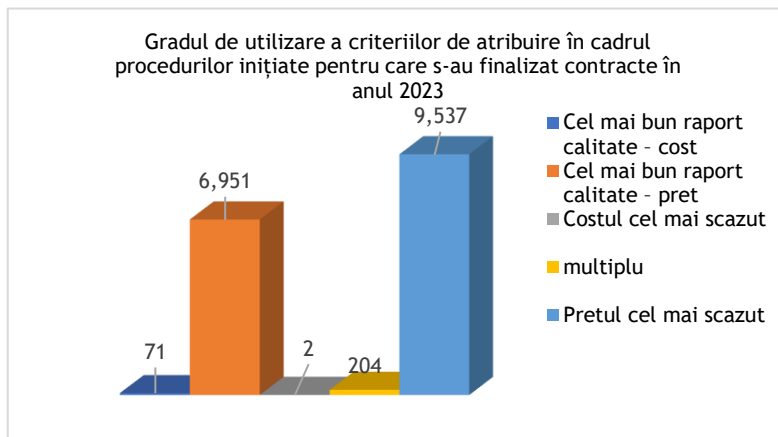
Proceduri de achiziție publică, inițiate prin publicarea de anunțuri de participare/invitație de participare/anunțuri de participare simplificate, pentru care au fost atribuite cele 26.434 de contracte

Tip procedură	Număr proceduri
Cerere de ofertă	17
Licitație deschisă	5.444
Licitație deschisă accelerată	105
Licitație restrânsă	20
Procedură competitivă cu negociere	26
Procedură simplificată	11.153
Total	16.765



Gradul de utilizare a criteriilor de atribuire în cadrul procedurilor inițiate pentru care s-au finalizat contracte în 2023

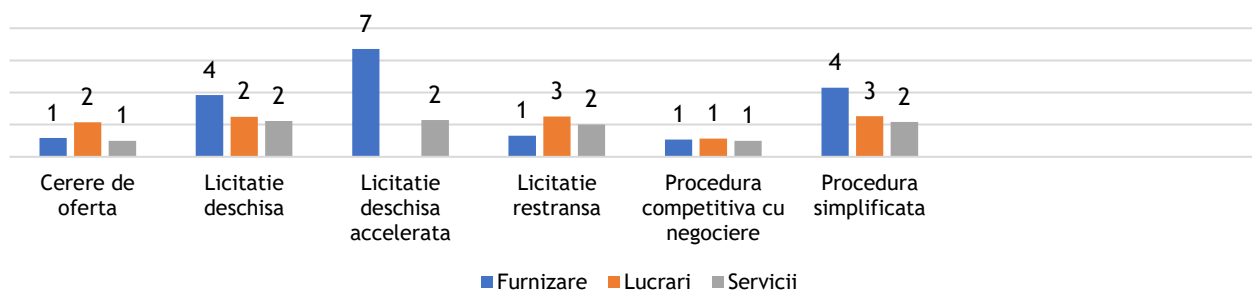
Criteriul de atribuire	de	Număr proceduri
Cel mai bun raport calitate - cost	bun	71
Cel mai bun raport calitate - preț	bun	6.951
Costul cel mai scăzut	mai	2
Multiplu		204
Prețul cel mai scăzut	mai	9.537
Total		16.765



Nivelul de participare a operatorilor economici în procedurile de achiziție publică

Tip contract / Tip procedură	Licitație deschisă	Licitație deschisă accelerată	Licitație restrânsă	Procedură competitivă cu negociere	Procedură simplificată	Cerere de ofertă
Furnizare	4	7	1	1	4	1
Lucrări	2		3	1	3	2
Servicii	2	2	2	1	2	1
Total	3	3	1	1	3	2

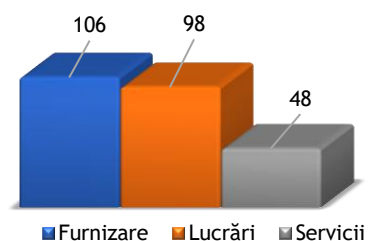
Nivelul de participare a operatorilor economici în procedurile de achiziție publică



Deschidere/acces - Atribuirea contractelor în anul 2023 către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, atribuite

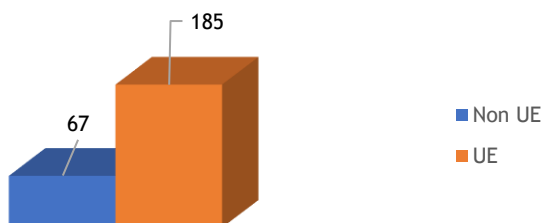
Tip contract	Număr contracte
Furnizare	106
Lucrări	98
Servicii	48

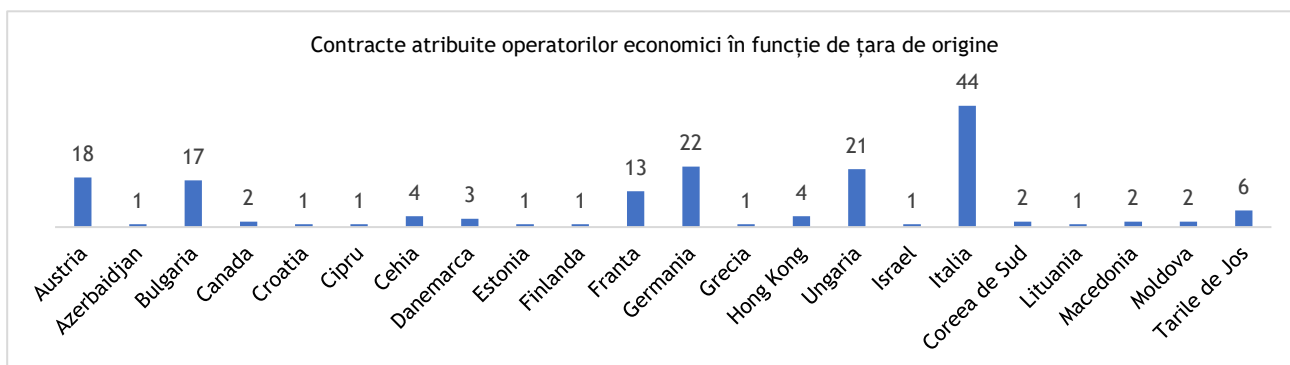
Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și din afara pieței UE, atribuite în 2023



Țară câștigător	Număr contracte
Non UE	67
UE	185
Total	252

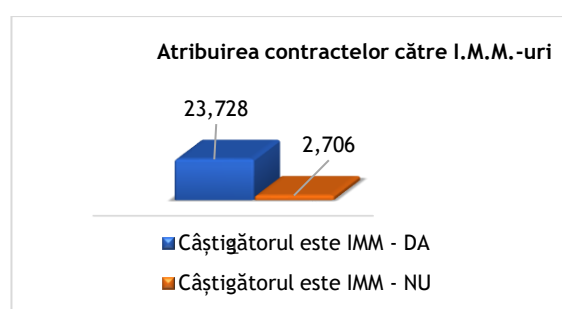
Atribuirea contractelor către ofertanții din piața UE și piața NON UE



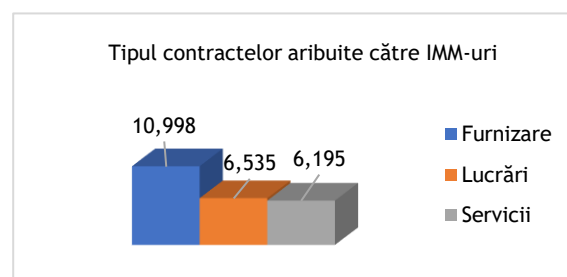


Contractele de achiziție publică atribuite în anul 2023 agenților economici cu statut de IMM

Câștigătorul este IMM	Număr contracte
DA	23.728
NU	2.706
Total	26.434

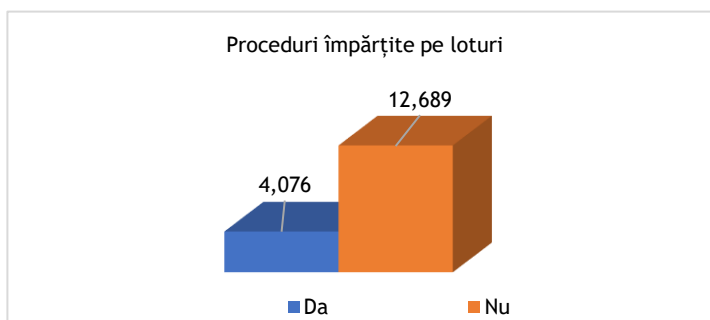


Tip contract	Număr contracte
Furnizare	10.998
Lucrări	6.535
Servicii	6.195
Total	23.728



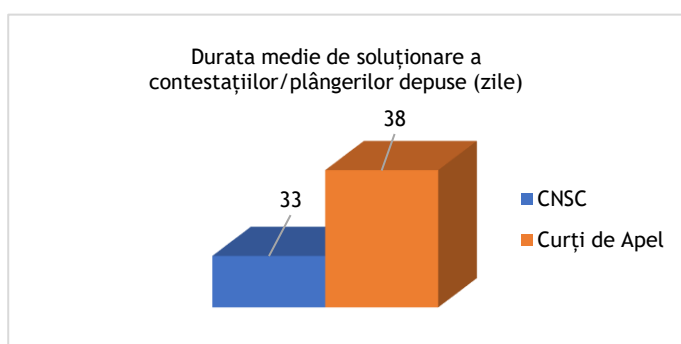
Proceduri împărțite pe loturi

Loturi	Număr proceduri
Da	4.076
Nu	12.689
Total	16.765



Durata medie de soluționare a contestațiilor/plângerilor depuse

Durata medie de soluționare zile	
CNSC	33
Curți de Apel	38

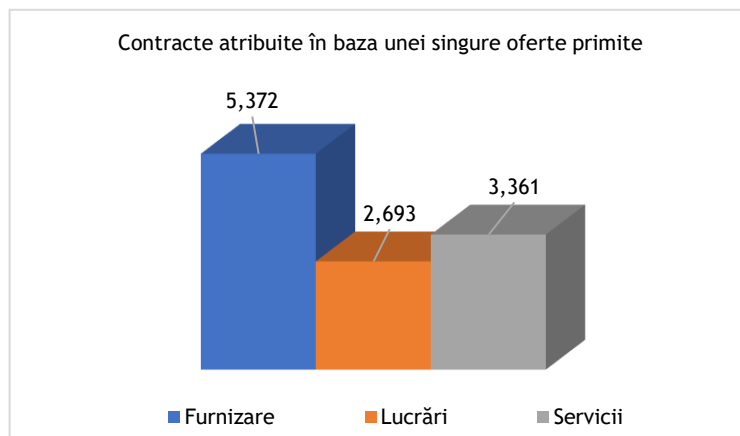


Durata medie a procesului de atribuire, de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului măsurată în zile

Durata medie de pregătire procedură zile	Timp mediu OFERTARE zile	Timp mediu EVALUARE zile	Durata medie de derulare procedură zile	Durată medie PROCES zile
5	25	66	91	96

Contracte atribuite în anul 2023 în baza unei singure oferte primite

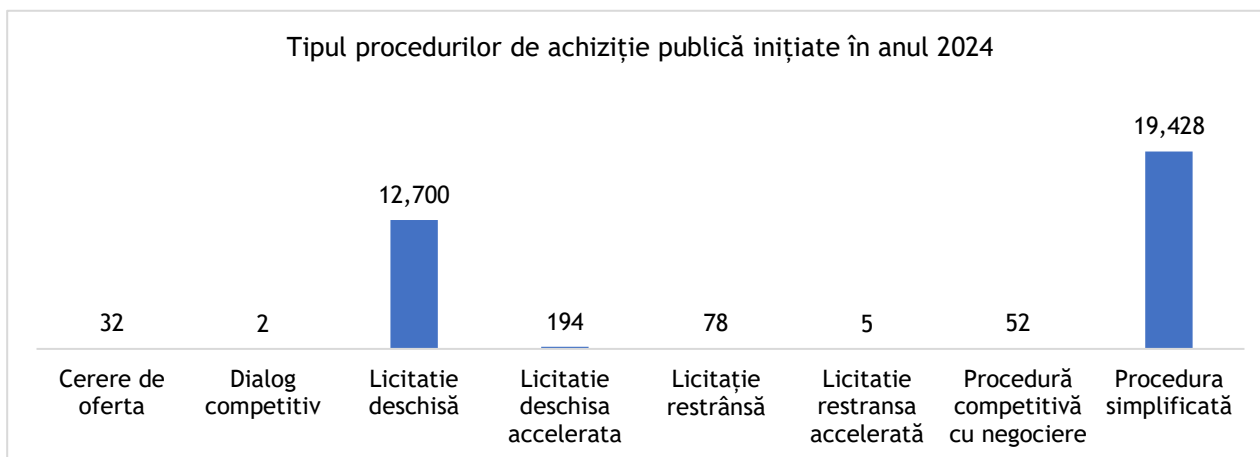
Tip contract	Număr contracte
Furnizare	5.372
Lucrări	2.693
Servicii	3.361



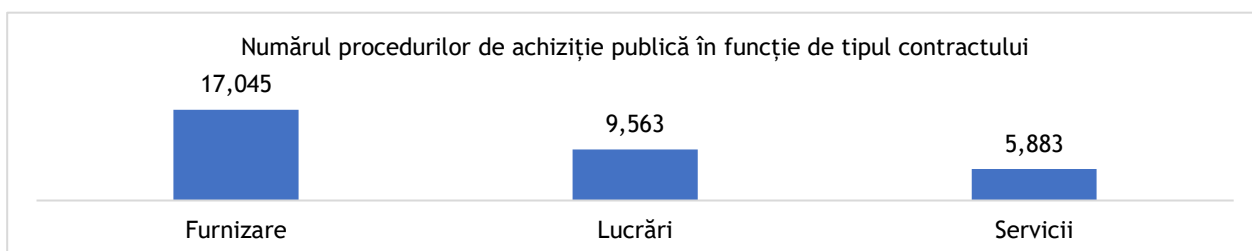
II. Situația anunțurilor aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/ anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2024

Pe parcursul anului 2024 au fost inițiate 32.491 proceduri de achiziție publică, din care:

Tipul procedurilor de achiziție publică inițiate

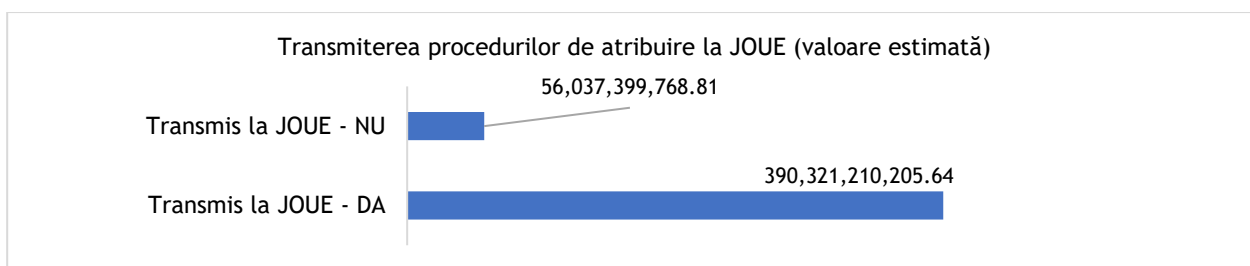
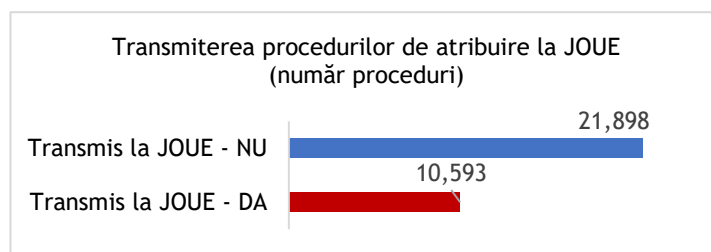
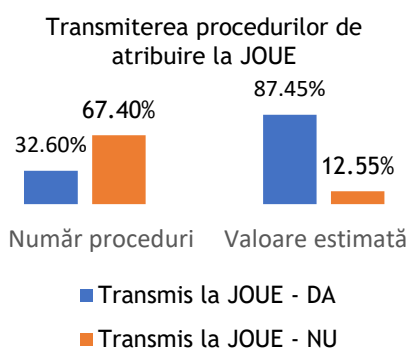


Numărul procedurilor de achiziție publică în funcție de tipul contractului



Transmiterea procedurilor de atribuire la JOUE

Transmis la JOUE	Număr proceduri	Pondere	Valoare estimată	Pondere
DA	10.593	32,60%	390.321.210.205,64	87,45%
NU	21.898	67,40%	56.037.399.768,81	12,55%
Total	32,491	100%	446.358.609.974,45	100%

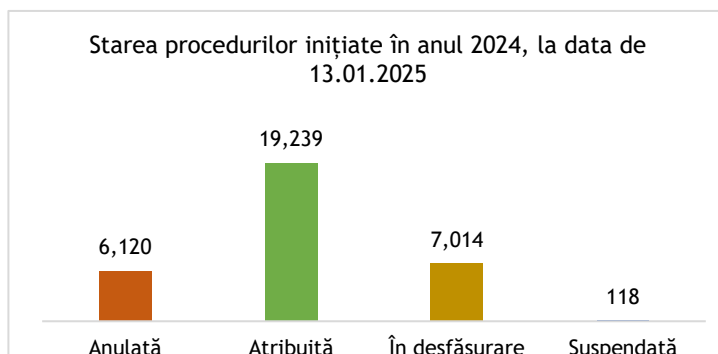


Gradul de utilizare a mijloacelor electronice în derularea procedurilor de achiziții

Modalitate de desfășurare	Număr proceduri	Pondere	Valoare estimată	Pondere
Offline	122	0,38%	6.455.543.747,93	1,45%
Online	32.369	99,62%	439.903.066.226,52	98,55%
Total	32.491	100%	446.358.609.974,45	100%

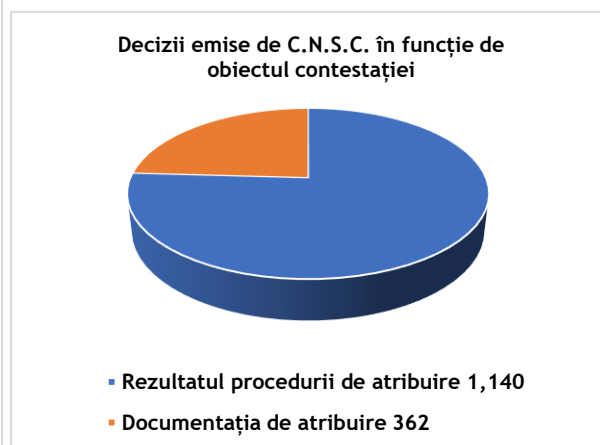
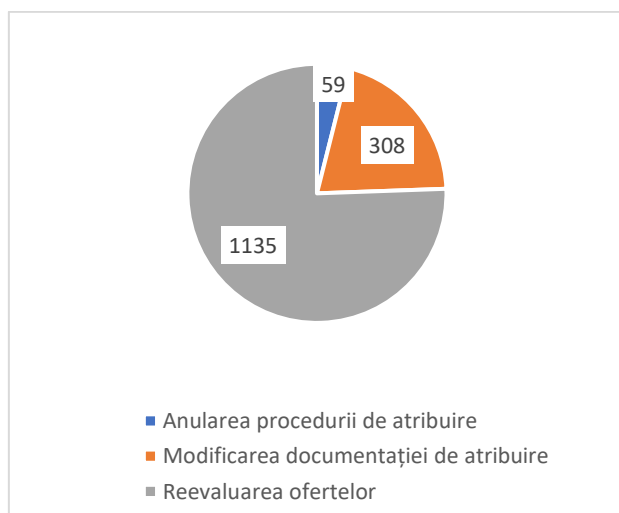
Starea procedurilor inițiate în anul 2024, la data de 30 ianuarie 2025

Stare procedură	Număr proceduri
Anulată	6.120
Atribuită	19.239
În desfășurare	7.014
Suspendată	118



Situația soluțiilor dispuse de CNSC/instanțele de judecată cu măsuri de remediere/anulare în anul 2024

Decizii emise de CNSC, în funcție de obiectul contestației	Până la 31.12.2024	Documentația de atribuire	362
		Rezultatul procedurii de atribuire	1.140
1.502			
Decizii emise de CNSC, în funcție de măsura de remediere dispusă	Până la 31.12.2024	Anularea procedurii de atribuire	59
		Modificarea documentației de atribuire	308
		Reevaluarea ofertelor	1.135
1.502			



III. Indicatorii de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract în semestrul I 2024

- 14.468 contracte de achiziție publică;
- 9.334 anunțuri de atribuire aferente contractelor atribuite în semestrul I anul 2024;
- 2.098 proceduri împărțite pe loturi și 7.236 proceduri nelotizate;
- 113 contracte atribuite ofertanților din piața UE și Non UE;
- 13.107 contracte atribuite către IMM-uri;
- 102 zile - durata medie a procesului de atribuire de la prima transmitere în SEAP a documentației de atribuire până la atribuirea contractului;
- 35 zile - durata medie de soluționare a contestațiilor;
- 35 zile - durata medie de soluționare a plângerilor;
- 1.980 contestații depuse la procedurile de achiziție publică inițiate prin AP/IP/APS, în funcție de soluția dispusă de CNSC;
- 6.568 contracte atribuite în baza unei singure oferte.

IV. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale inițiate în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice prin publicarea de anunț de participare/anunț de participare simplificat/invitație de participare în anul 2023

- 29.587 proceduri de achiziție publică inițiate;
- 9.607 proceduri de achiziție publică transmise spre publicare JOUE;
- 29.432 proceduri de achiziție publică inițiate on-line;
- 5.546 proceduri de achiziție publică finalizate prin anulare;
- 15.835 proceduri de achiziție publică finalizate prin atribuire.

Personalul din cadrul Serviciului Analiză și Politici Publice, a întreprins următoarele activități:

Elaborarea „Analizei indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract pentru anul 2023”, respectiv a „Analizei indicatorilor de monitorizare a eficienței procedurilor de achiziție publică finalizate prin contract pentru Semestrul I al anului 2024”. Analizele privind indicatorii de performanță ai sistemului de achiziții publice reprezintă documente ample, care prin prisma datelor și a informațiilor prezentate pun la dispoziția tuturor părților interesate (ONG-uri, media, cetățeni, instituții din cadrul SNAP) o imagine completă cu privire la dinamica și evoluția pieței achizițiilor publice din România.

Materialele cu caracter public pot fi consultate pe site-ul ANAP, la secțiunea dedicată „*Analize și Rapoarte Statistice*”, la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2024/12/Analiza-indicatorii-de-eficienta-2023.pdf> și în Ghidul Online, secțiunea Interactivitate/Monitorizare și statistică la adresa <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/421/1>

Elaborarea „Situăției privind contractele de achiziție publică atribuite în perioada 2021-2023”;

Elaborarea „Situății privind procedurile de achiziție publică inițiate în perioada 2020-2023”. Urmând un scurt proces de învățare și fiind profund preocupat de autoînvățare, personalul specializat din cadrul Serviciului Analiză și Politici Publice, prin intermediul platformei moderne de explorare și vizualizare a datelor - TABLEAU, aduce o contribuție semnificativă asupra modului în care sunt prezentate și interpretate datele privind achizițiile publice.

Tableau reprezintă un software de analiză utilizat pentru a gestiona, analiza și vizualiza colecțiile mari și complexe de date precum cele din achizițiile publice. Vizualizarea datelor prin aplicația utilizată la nivelul Serviciului Analiză și Politici Publice reprezintă o modalitate intuitivă, prin care utilizatorii de orice tip pot citi și înțelege cu ușurință datele. Instrumentul poate contribui substanțial la îmbunătățirea calității politicilor sau serviciilor de guvernare, prezentând o viziune integrată și dovezi pentru luarea de decizii mai eficiente, având la bază date.

Prin analiza datelor din achiziții publice cu ajutorul software-ului Tableau, Serviciul Analiză și Politici Publice pune la dispoziția tuturor părților interesate o varietate de informații, într-un format dinamic și accesibil, realizând diferite vizualizări precum hărți, tablouri de bord, foi de lucru, diagrame, asupra cărora se pot aplica filtre, care pot fi detaliate prin trecerea cu mouse-ul peste punctele de date cu scopul de a obține informații mai profunde și a descoperi modele și tendințe înregistrate.

Astfel, prin utilizarea și exploatarea facilităților aplicației TABLEAU, s-a realizat trecerea de la modul clasic în care se construiesc și se parcurg analizele de date, la cel modern, unde capacitățile vizuale și funcționalitățile puse la dispoziția tuturor celor interesați contribuie la o mai bună înțelegere asupra modului în care diferite activități din domeniul achizițiilor publice sunt desfășurate.

Situațiile privind procedurile de atribuire inițiate, respectiv contractele atribuite în perioada 2020 - 2023 sunt documente publice, accesibile din prima pagina a site-ului instituției noastre.

<https://anap.gov.ro/web/transparenta-si-inovatie-anap-simplifica-vizualizarea-achizițiilor-publice-din-romania-prin-platforma-tableau/>

Elaborarea „Analizei procedurilor de negociere fără publicare prealabilă încheiate în anul 2023”. Contractele încheiate în urma unei negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț sunt atent monitorizate de către Comisia Europeană, prin instrumentul Single Market Scoreboard - Tabloul de bord al pieței unice, instrument online al COM, de monitorizare a performanței statelor membre. Pornind de la datele prezentate în rapoartele anuale Single Market Scoreboard, Serviciul Analiză și Politici urmărește constant evoluția unor indicatori denumiți generic „indicatori de alertă”, printre care se numără: utilizarea procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare, precum și încheierea contractelor în baza unei singure oferte.

Astfel, în anul 2024 au fost analizate cele 8.661 proceduri de negociere fără publicare prealabilă încheiate de către autoritățile/entitățile contractante din țara noastră pe parcursul anului 2023. Materialul are la bază contracte de achiziție publică, acorduri-cadru, dar și contracte subsecvente încheiate în executarea acordurilor-cadru.

Procedurile de negociere fără publicare prealabilă au fost analizate din punct de vedere numeric, valoric, precum și al circumstanțelor invocate de către autoritățile/entitățile contractante pentru alegerea acestui tip de procedură.

Elaborarea „Analizei contractelor de achiziție publică încheiate în baza unei singure oferte în anul 2023”. An de an evoluția numărului de contracte atribuite în baza unei singure oferte relevă o tendință ascendentă la nivelul tuturor statelor membre. Dacă în perioada 2015-2017, în România, ponderea acestui parametru reprezenta sub 27% din totalul contractelor încheiate, începând cu anul 2018, indicatorul a înregistrat fluctuații astfel încât în 2023 43% din numărul contractelor de achiziție publică încheiate de către autoritățile/entitățile contractante au fost atribuite în urma derulării unor proceduri de achiziție publică în cadrul cărora a fost depusă o singură ofertă.

Raportul special al Curții de Conturi Europene „*Achizițiile Publice în Uniunea Europeană: Competiție mai redusă în cazul contractelor atribuite pentru lucrări, bunuri și servicii în ultimii 10 ani, până în 2021*”, publicat în anul 2023, concluzionează că nivelul concurenței pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii a scăzut în ultimii 10 ani pe piața unică a UE, evidențiind totodată lipsa de conștientizare a faptului că o condiție prealabilă pentru obținerea unui raport optim costuri-beneficii în urma achizițiilor publice o reprezintă concurența. În urma celor detaliate în cuprinsul Raportului special, Curtea formulează Comisiei următoarele recomandări:

- să clarifice obiectivele în materie de achiziții publice și să le stabilească prioritatea;
- să elimine lacunele în colectarea datelor privind achizițiile publice;
- să își îmbunătățească instrumentele de monitorizare pentru a permite o mai bună analiză;
- să examineze mai în detaliu cauzele profunde ale concurenței limitate și să prezinte măsuri pentru depășirea principalelor obstacole din calea concurenței în achizițiile publice.

Elaborarea și transmiterea către autoritățile/entitățile contractante, respectiv către operatorii economici înregistrați în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice a Chestionarului privind concurența în domeniul achizițiilor publice. Îngrijorările evidențiate la nivelul raportărilor europene vizavi de fenomenul înregistrat în toate statele membre, respectiv scăderea concurenței, tradusă prin încheierea unui număr foarte mare de contracte de achiziție publică cu un singur ofertant, coroborat cu concluziile Raportului special elaborat de către Curtea de Conturi a Europei - „*Achizițiile publice în UE Concurență mai redusă în cazul contractelor atribuite pentru lucrări, bunuri și servicii în ultimii 10 ani până în 2021*”, care evidențiază faptul că achizițiile cu un singur ofertant desfășurate în UE aproape s-au dublat în perioada 2011 - 2021, au impus demararea unei analize în detaliu a cauzelor/motivelor care conduc la înregistrarea unei astfel de situații.

Mai mult, în cuprinsul Raportului pentru monitorizarea achizițiilor publice în conformitate cu Directivele 2014/23/EU, 2014/24/EU și 2014/25/EU, aferent perioadei de raportare 2020 - 2023, un capitol distinct este dedicat concurenței - capitolul VII. Nivelul concurenței în achizițiile publice, unde statele membre trebuie să răspundă la întrebări precum:

Înregistrează statul dumneavoastră membru o scădere a nivelului de concurență sau un nivel general scăzut al concurenței în comparație cu perioada de raportare anterioară? (Pentru a evalua, vă rugăm să luați în considerare în special: proporția de oferte unice, proporția de atribuirii directe, proporția de oferte anulate)

Monitorizați îndeaproape și regulat nivelul concurenței pe piața achizițiilor publice?

Ați lansat/finalizat o analiză aprofundată a nivelului concurenței pe piața achizițiilor publice în perioada curentă de raportare?

Astfel, în vederea realizării unei analize cât mai detaliate a temei prezentate, în anul 2024 au fost lansate chestionare distincte pentru autoritățile/entitățile contractante, respectiv pentru operatorii economici, în care au fost incluse întrebări relevante cu privire la cauzele/motivele identificate de actorii din piața achizițiilor publice.

Considerăm astfel că, analizând rezultatele indicatorului „Contracte atribuite cu o singură ofertă”, obținute prin prisma datelor extrase din SEAP, simultan cu rezultatele sondajelor, putem obține o imagine reală și veridică cu privire la cauzele/motivele care conduc la lipsa concurenței în domeniul achizițiilor publice. Chestionarele au fost închise la începutul anului 2025, în prezent acestea fiind în analiză.

Elaborarea analizei privind particularitățile sistemului de remedii în domeniul achizițiilor publice, cu referire la rezoluțiile instanțelor de judecată emise în anul 2023, primite la ANAP în anul 2023. Analiza își propune să ofere o imagine de ansamblu asupra rezoluțiilor emise de instanțele judecătorești din România în anul 2023, transmise și înregistrate la ANAP în același an, ca urmare a plângerilor depuse de autoritățile/entitățile contractante împotriva deciziilor CNSC, cu referire la procedurile de atribuire derulate. De asemenea, analiza în discuție urmărește evoluția în dinamică a deciziilor civile emise de instanțele de judecată și monitorizate de ANAP în intervalul 2020 - 2023.

Sistemele de revizuire și căile de atac ale achizițiilor publice naționale și ale statelor membre UE trebuie să ofere ofertanților vătămați o revizuire și căi de atac rapide, eficiente, transparente și nediscriminatorii. În acest sens, analiza rezoluțiilor și elementelor definitorii desprinse din hotărârile instanțelor judecătorești contribuie la identificarea măsurilor ce pot fi adoptate în vederea continuării armonizării cadrului legislativ în domeniu, precum și la identificarea vulnerabilităților ori inadvertențelor legislative, în scopul alinierii, într-o cât mai mare măsură, a jurisprudențelor celor două instituții de decizie din domeniul achizițiilor publice (CNSC/instanțele de judecată).

Astfel, în anul 2023, instanțele de judecată au înaintat în copie către ANAP, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea nr. 101/2016, un număr total de 644 de decizii civile (indiferent de anul emiterii acestora), 542 dintre acestea fiind emise în anul 2023.

Din cele 542 decizii civile anterior menționate, 58 au fost soluționate pe cale de excepție și 484 pe fondul cauzei.

Din cele 484 decizii civile soluționate pe fondul cauzei, emise în anul 2023, 119 decizii civile au admis în tot/în parte plângerile depuse, respectiv 365 decizii civile au fost soluționate prin respingerea plângerii depuse împotriva deciziei CNSC.

În ceea ce privește deciziile civile soluționate pe fondul cauzei emise de curțile de apel în anul 2023, transmise ANAP în același an (exclusiv deciziile civile având la bază proceduri inițiate prin anunț de concesiune, NFPP, Anexa 2, achiziții directe)¹, termenul de soluționare este de 38 zile, ceea ce indică faptul că instanțele de judecată soluționează plângerile depuse împotriva deciziilor CNSC cu maximă celeritate, într-un interval ce nu depășește maximul numărului de zile prevăzute de lege la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 101/2016 - „Plângerea este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței (...)”;

Realizarea de raportări lunare/semestriale/trimestriale/anuale cuprinzând hotărârile emise de către instanțele de judecată în anii 2020, 2023, 2024, primite, monitorizate și analizate în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 - raportările au fost efectuate în urma monitorizării, analizării și publicării în SEAP, după caz, a unui număr total de 863 hotărâri motivate, pronunțate de instanțele de judecată, primite și înregistrate la ANAP în perioada de referință, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (5) din Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

A fost îndeplinită obligația de postare în SEAP a hotărârilor motivate, pronunțate de instanțele de judecată și înaintate în copie către ANAP, fără referire la date de identificare sau cu caracter personal, informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 35(5) din Legea 101/2016 - 574 decizii civile.

FUNCȚIA DE STRATEGIE

Atribuțiile DMAPP stabilite în vederea îndeplinirii funcției de strategie sunt exercitate, în principal, de personalul de specialitate al Compartimentului Politici Publice, din cadrul Serviciului Analiză și Politici Publice. Totodată, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul din cadrul compartimentului a beneficiat de suportul personalului cu atribuții specifice din cadrul direcției. În cursul anului 2024 au fost întreprinse următoarele activități:

Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027

Agenția Națională pentru Achiziții Publice are deopotrivă rolul de a monitoriza implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023 - 2027, aprobată prin Hotărârea

¹ Notă: 384 decizii civile soluționate pe fondul cauzei rezultate pentru calculul indicatorului, exclusiv deciziile civile având la bază proceduri inițiate prin anunț de concesiune, NFPP, Anexa 2, achiziții directe, din totalul de 484 decizii civile soluționate pe fondul cauzei.

de Guvern nr. 554/2023, cât și de a se asigura de îndeplinirea direcțiilor de acțiune aflate în responsabilitatea sa. În acest context, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea planului de activități aferent anului 2024 pentru implementarea SNAP 2023-2027, în baza contribuțiilor primite de la instituțiile/compartimentele responsabile;
- organizarea reuniunii Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice, înființat prin Decizia Prim-ministrului nr. 236/2015, cu modificările și completările ulterioare, și a reuniunii grupului de lucru de la nivelul ANAP pentru implementarea SNAP 2023-2027, aprobată prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 1612/23.08.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- elaborarea a două rapoarte de progres privind stadiul implementării SNAP 2023-2027; primul raport a vizat acțiunile cu termen de realizare în trimestrul IV 2023 și trimestrul I 2024, iar cel de-al doilea a detaliat modalitatea de realizare a acțiunilor planificate în anul 2024;
- solicitarea informațiilor de la instituțiile/compartimentele responsabile în vederea elaborării raportelor de progres;
- actualizarea componenței grupului de lucru pentru implementarea SNAP 2023-2027, aprobată prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 1612/23.08.2023;
- participarea la activitatea altor grupuri de lucru la nivel tehnic, precum cele organizate de instituțiile responsabile pentru implementarea unor acțiuni din SNAP 2023-2027: elaborarea și adoptarea Planului național de achiziții ecologice, stabilirea unor indicatori privind impactul asupra mediului a celor mai frecvent achiziționate produse, servicii și lucrări, împreună cu stabilirea unor ținte pentru atingerea acestor indicatori, în baza cadrului legal existent, precum și analizarea și clarificarea cadrului legal cu privire la finanțarea contractelor de achiziții publice de inovare;
- implementarea acțiunii nr. 8 din SNAP 2023-2027, respectiv elaborarea și aplicarea unui sondaj autorităților/entităților contractante și operatorilor economici înregistrați în SEAP pentru a identifica condițiile/necesitățile care contribuie la realizarea de achiziții publice strategice (achiziții publice ecologice, responsabile social și de inovare) de către autoritățile publice. O parte semnificativă a raportului constă în prezentarea rezultatelor analizei datelor colectate prin intermediul acestui sondaj. Potrivit SNAP 2023-2027, ANAP lansează periodic un sondaj adresat autorităților/entităților contractante care au derulat proceduri de achiziții publice în care au fost incluse criterii care asigură beneficii sociale, de mediu și de inovare, precum și operatorilor economici care au depus oferte la astfel de proceduri. Datele colectate prin intermediul sondajului vor completa informațiile care vor fi disponibile în cadrul SEAP, odată cu implementarea câmpurilor aferente achizițiilor publice ecologice, responsabile social și de inovare în noile formulare electronice. Conform celor precizate în strategie, datele colectate au fost analizate de personalul din cadrul Serviciului Analiză și

Politici Publice, iar rezultatele cercetării au fost incluse într-un raport aprobat la nivelul instituției;

- implementarea acțiunii nr. 29 din SNAP 2023-2027 - Realizarea unei evaluări a stadiului actual de publicare a informațiilor și a datelor privind achizițiile publice în raport cu Standardul Datelor de Contractare Deschise (Serviciul Analiză).
- implementarea acțiunii nr. 50 din SNAP 2023-2027 - Analiza și eficientizarea fluxurilor de informații și date pentru a asigura o privire de ansamblu a pieței achizițiilor publice, o eficiență sporită a procesului de colectare a informațiilor și datelor și a accesului ANAP la informațiile și datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de raportare potrivit Directivelor europene (Serviciul Analiză și Serviciul Raportare și Proiecte). În susținerea și îndeplinirea acestei acțiuni, a fost îmbunătățit mecanismul existent de monitorizare a pieței de achiziții publice dezvoltat în colaboare cu Banca Mondială pentru a sprijini funcția de monitorizare a ANAP și pentru a îndeplini cerințele de raportare către Comisia Europeană.

Planul Strategic Instituțional al Secretariatului General al Guvernului

Pe parcursul anului 2024 a fost asigurată comunicarea instituțională cu reprezentanții Secretariatului General al Guvernului (SGG) pe tema Planului Strategic Instituțional (PSI) și a fost elaborată contribuția ANAP la proiectul PSI aferent perioadei 2025-2028.

În contextul implementării PSI, a fost asigurată colaborarea cu Direcția Generală Economică din cadrul ANAP pentru completarea fișei programului bugetar cu indicatori de rezultat imediat a măsurilor și de eficiență, pentru anul 2025 și perspectiva 2026-2028.

Sprijin în procesul de aderare a României la OCDE

În continuarea eforturilor din anii anteriori, a fost acordat sprijinul instituțional în vederea aderării României la OCDE prin desfășurarea următoarelor activități care au vizat domeniul achizițiilor publice:

- furnizarea de date și informații despre sistemul național de achiziții publice prin completarea unor chestionare având ca tematică: reglementarea pieței produselor, factorii de încredere în instituțiile publice și achizițiile publice;
- pregătirea materialelor și participarea la întâlnirile din cadrul misiunilor de evaluare organizate de reprezentanții OCDE;
- pregătirea unor materiale informative precum note sau punctaje pentru întâlnirile la nivel înalt cu reprezentanții OCDE;
- elaborarea unor raportări privind măsurile întreprinse pentru alinierea la cerințele prevăzute în instrumentele juridice ale OCDE;
- analiza studiilor și raportelor elaborate de OCDE, precum: Studiul Economic România 2024, Raport referitor la Indicatorii privind Reglementarea Pieței de Bunuri și Produse,

Infrastructură pentru un viitor rezilient din punct de vedere climatic, Raportul de evaluare a României din perspectiva Comitetului pentru Guvernanță Publică, Raport de evaluare a României cu privire la instrumentele juridice OCDE în domeniul economiei digitale/politicii digitale sau Guvernanța infrastructurii și principiile parteneriatelor public-private;

- participarea la activitățile grupurilor de lucru cu experți OCDE: grupul de lucru pentru dezvoltarea unui cadru de măsurare a amprenteii de carbon a achizițiilor publice și grupul de lucru dedicat implementării proiectului TSI 23R006 privind managementul riscurilor în domeniul achizițiilor publice.

Colaborări în cadrul comitetelor interministeriale

Pe parcursul anului 2024 a fost asigurată participarea la reuniuni și au fost analizate/elaborate/diseminate documente la nivelul următoarelor comitete interministeriale: Comitetul de coordonare pentru afaceri europene, Comitetul Interministerial pentru asigurarea elaborării Strategiei Naționale privind Inovarea în Sectorul Public pentru perioada 2025-2029, Comitetul Interinstituțional pentru Managementul Infrastructurii, Comitetul pentru Managementul Acordului de Parteneriat 2021-2027, Comitetul de Monitorizare a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Centru 2021-2027, Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027 și Comitetul pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante.

Semestrul European

În contextul Semestrului European 2024, în data de 25.01.2024, a avut loc misiunea tehnică a Comisiei Europene, organizată sub formă de videoconferință. Discuțiile au inclus subiecte referitoare la politica de coeziune, competitivitate și competențe. Conform celor precizate de Ministerul Afacerilor Externe, rezultatele interacțiunii au fost utilizate în vederea elaborării Raportului de țară din cadrul Semestrului European, care a fost publicat în iunie 2024 împreună cu propunerile de Recomandări specifice de țară 2024 (RST). În acest context, au fost pregătite răspunsuri la întrebările Comisiei Europene pe tema indicatorilor cuprinși în Single Market Scoreboard aferent anului 2023 și a măsurilor privind profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice, creșterea accesului IMM-urilor la procedurile de achiziții publice și pentru stimularea utilizării achizițiilor ecologice, sociale și de inovare.

În plus, pe parcursul anului 2024 au fost transmise contribuții privind:

- actualizarea bazei de date electronice CeSaR, gestionată la nivelul Comisiei Europene, cu evoluțiile în implementarea RST din perioada 2019-2023. Prin urmare au fost comunicate măsurile întreprinse la nivel național pentru implementarea RST.2019.4 Subcomponenta 3:

Să îmbunătățească eficiența achizițiilor publice și să asigure punerea în aplicare integrală și sustenabilă a strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

- elaborarea secțiunii dedicate domeniului achizițiilor publice din proiectul Programului Național de Reformă (PNR) 2024;
- formularea observațiilor privind propunerile Comisiei Europene de Recomandări Specifice de Țară 2024 pentru statele membre UE.

Contribuția la elaborarea/implementarea proiectelor de documente de politică publică care impactează domeniul achizițiilor publice

- Planul Național de Achiziții Ecologice - transmitere contribuții în cadrul grupului de lucru și observații în procesul de consultare publică și avizare interministerială;
- Strategia Națională în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027 - elaborare observații în procesul de consultare publică și avizare interministerială;
- Strategia Națională privind Inovarea în Sectorul Public pentru perioada 2025-2029 - transmitere contribuții în cadrul grupului de lucru;
- Planul de acțiune pentru Strategia națională privind economia circulară - participare la reuniuni și elaborarea documentelor specifice.

IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILA DIN FONDURI EUROPENE

În cursul anului, activitățile specifice identificării necesităților/posibilităților de finanțare externă nerambursabilă sub forma proiectelor au fost asigurate, în perioada ianuarie-octombrie 2024 de Serviciul Implementare Proiecte și Programe aflat în subordinea directorului general. Începând cu data de 01.11.2024 serviciul în cauză trece în subordinea DMAPP și se reorganizează sub forma de compartiment în cadrul Serviciului Raportare și Proiecte.

Personalul cu atribuții în domeniu a realizat centralizarea necesităților de finanțare la nivelul ANAP, în conformitate cu *Procedura operațională privind managementul și implementarea proiectelor gestionate de către SIPP - PO-SIPP-58*. Pentru perioada de raportare a fost identificată necesitatea asigurării asistenței tehnice necesare implementării unor acțiuni de complexitate ridicată prevăzute în Strategia națională în domeniul achizițiilor publice (SNAP) 2023 - 2027, aflate în responsabilitatea ANAP.

În acest scop, în perioada septembrie - octombrie 2024, au fost elaborate și depuse două cereri de asistență tehnică în cadrul Instrumentul pentru Sprijin Tehnic - IST 2025/Technical Support Instrument - TSI 2025, gestionat de Comisa Europeană, prin DG REFORM.

Cererea de asistență tehnică „*Aptitudini și capacități îmbunătățite pentru profesioniștii în achiziții publice pentru a sprijini reforma sistemului de achiziții publice din România*” a fost depusă în cadrul ComPAct - Pilonul I - Abilități pentru sistemele administrației publice, având ca obiectiv general consolidarea capacității administrative a ANAP și dezvoltarea competențelor

profesioniștilor din domeniul achizițiilor publice din cadrul agenției pentru a deveni multiplicator la nivel național de competențe și expertiză în domeniul achizițiilor publice strategice.

De asemenea, a fost depusă cererea de asistență tehnică *Reformarea sistemului național de achiziții publice din România prin intermediul achizițiilor publice strategice*, în cadrul Instrumentului pentru Sprijin Tehnic - IST 2025/Technical Support Instrument - TSI 2025, pilonul Piață Unică și Competitivitate.

Prin această acțiune instituția noastră și-a propus reformarea sistemului național de achiziții publice din România, prin adoptarea unei abordări strategice, centrate pe creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice, responsabile social și de inovare la nivel național, prin intermediul Centrului de competențe din cadrul ANAP, care va deveni promotor de competențe și expertiză în domeniul achizițiilor publice strategice, la nivel național.

În urma evaluării propunerilor de proiecte de către Comisia Europeană, ambele cereri de asistență tehnică depuse de ANAP în cadrul Instrumentului pentru Sprijin Tehnic - IST 2025 au fost selectate, urmând să facă obiectul unei decizii formale a Colegiului Comisarilor în primul trimestru al anului 2025.

De asemenea, personalul din cadrul structurii a participat în luna septembrie 2024 la elaborarea cererii de proiect *iMonitor 2.0 - Îmbunătățirea eficienței aplicării legii prin reunirea analizei datelor privind achizițiile publice și monitorii civili*, depusă în cadrul apelului de proiecte privind lupta împotriva corupției finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă/Internal Security Fund (ISF) 2025, gestionat de Comisia Europeană.

În cadrul acestui demers, ANAP are rolul de partener de proiect și face parte dintr-un consorțiu format din 13 instituții din opt state europene, coordonat de GTI Government Transparency Institute LTD - Ungaria.

În urma evaluării, cererea de proiect *iMonitor 2.0* menționată a fost aprobată, în perioada curentă fiind parcurse demersurile în vederea semnării acordului de finanțare.

PARTICIPARE/COLABORARE/CONTRIBUȚII ÎN CADRUL UNOR GRUPURI DE LUCRU LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL, PE TEME LEGATE DE POLITICA EXTERNĂ/ACHIZIȚII PUBLICE

- Participarea în cadrul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027;
- Participare la reuniunile Platformei de cooperare a administrației publice centrale pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025;

În anul 2024, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Politici Publice, împreună cu reprezentanții Direcției Reglementare, au formulat puncte de vedere cu privire la documentele de politici publice și dosarele sectoriale care conțin prevederi referitoare la achizițiile publice, contribuind astfel la definirea poziției României și la activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene precum: EXPP (Grupul experților guvernamentali al Comisiei Europene privind achizițiile publice); EXEP (Grupul de lucru pentru

achiziții electronice de la nivelul Comisiei Europene); COMPGRO - Achiziții Publice (Grupul de lucru pentru competitivitate și creștere economică de la nivelul Consiliului Uniunii Europene); GPP Advisory Group (Grup de lucru informal privind achizițiile publice ecologice de la nivelul Comisiei Europene); Comitetul Consultativ al Comisiei Europene privind Contractele de Achizitii (ACPC). Au fost analizate și au fost formulate opinii cu privire la următoarele propuneri de acte legislative și documentele de politici publice:

1. Instrumentul pentru situații de urgență pe piața unică (SMEI);
2. Actul privind industria cu zero emisii nete (NZIA);
3. Propunerea de modificare a Regulamentului (UE) 2019/1242 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 de stabilire a standardelor de performanță privind emisiile de CO2 pentru vehiculele grele noi (HDV);
4. Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui cadru pentru asigurarea aprovizionării sigure și durabile cu materii prime critice (CRMA);
5. Propunerea de modificare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții;
6. Propunerea de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (PPWR);
7. Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului pentru combaterea întârzierii efectuării plăților în tranzacțiile comerciale;
8. Propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind justificarea și comunicarea afirmațiilor explicite de mediu (Green Claims Directive);
9. Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind Raportul Curții de Conturi Europene (ECA) nr. 28/2023 - Achizițiile publice în UE. Concurență mai redusă în cazul contractelor atribuite pentru lucrări, bunuri și servicii în ultimii 10 ani până în 2021;
10. Concluziile COMPET (Formațiunea Competitivitate a Consiliului) privind piața internă;
11. Raportul Letta - Mai mult decât o piață. Viteză, securitate și solidaritate - Împuternicirea pieței unice pentru a oferi un viitor durabil și prosperitate pentru toți cetățenii UE;
12. Raportul Draghi - Viitorul competitivității europene;
13. Concluziile Consiliului Uniunii Europene: O industrie europeană competitivă - motor al viitorului nostru verde, digital și rezilient.

Reprezentanții ANAP, prin Serviciul Raportare și Proiecte și prin Serviciul Analiză și Politici Publice, au participat alături de reprezentanți ai ADR la întâlnirile de lucru din cadrul subgrupului eForms, organizat la nivelul EXEP (Multi-stakeholder Expert Group on eProcurement), având ca temă implementarea la nivel național a noilor formulare electronice adoptate prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019, de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”).

Reprezentanți din cadrul Serviciului Raportare și Proiecte și din cadrul Serviciului Analiză și Politici Publice au luat parte la sesiuni de lucru on-line pentru co-crearea PPDS - data Quality. Comisia Europeană, prin Grupul de lucru EXEP introduce spațiul de date privind achizițiile publice (PPDS), care va fi prima platformă la nivel european pentru accesarea datelor privind achizițiile publice de la nivel european, național și regional. PPDS va îmbunătăți calitatea, disponibilitatea și caracterul complet al datelor prin utilizarea noilor formulare electronice care permit cumpărătorilor publici să furnizeze informații într-un mod mai structurat.

Obiectivul principal al celor 3 întâlniri de lucru a constat în prezentarea celor mai recente progrese în ceea ce privește regulile de afaceri privind calitatea datelor. Pe parcursul sesiunilor de lucru au fost efectuate diverse exerciții folosind instrumentul MIRO pentru a facilita învățarea interactivă și colectarea feedback-ului. Turul ghidat PPDS Live Miro Board a fost creat pentru a facilita discuția și pentru a adăuga păreri și/sau comentarii referitoare la spațiul de date creat.

Până la marea deschidere, care a avut loc în data de 24 septembrie 2024, PPDS a înregistrat progrese majore în crearea unui spațiu de date care permite accesul la date privind achizițiile publice pentru toate grupurile de utilizatori; în concluzie, PPDS va îmbunătăți monitorizarea achizițiilor publice în UE, va întări transparența, va îmbunătăți calitatea datelor și va contribui la creșterea gradului de conștientizare a nivelului de concurență în achizițiile publice;

Reprezentanți din cadrul Serviciului Analiză au participat la sesiunile de lucru ale subgrupului ESPD DM maintenance, grup înființat de Comisia Europeană pentru dezvoltarea ESPD (European Single Procurement Document). Întâlnirile au avut ca scop îmbunătățirea funcționalității modelului de date ESPD, lansarea online a versiunii ESPD-EDM v4. Principalele actualizări incluse în versiunea de corecție ESPD-EDM v4.0, lansată în octombrie 2024, au făcut referire la actualizarea modelului conceptual ESPD-EDM, modernizarea paginilor web și a documentației ESPD-EDM.

ESPD a evoluat de la versiunea 3.1.0, lansată în decembrie 2022, la versiunea 3.2.0, în mai 2023, la versiunea 3.3.0, în iulie 2023, respectiv la versiunea 4.0.0, în octombrie 2024. În cadrul acestui grup au avut loc un număr de 4 întâlniri de lucru și 1 întâlnire anuală;

Reprezentanți ai serviciului analiză au participat la cele 3 sesiuni de lucru ale subgrupului eForms, unde a fost prezentată versiunea SDK 1.2, lansată în iunie 2024, și care conține FSR, criteriile de excludere/selecție și corecții de text și versiunea SDK 1.13, lansată în octombrie 2024 IPI, EED (Energy Efficiency Directive) și formularele voluntare/opționale; în derulare traducerea în limbile naționale pentru ambele versiuni SDK (în datele de 28 februarie, 18 aprilie 2024 și 21 iunie 2024);

În perioada 26-28 noiembrie 2024, reprezentanți ai serviciului analiză au participat la cea de-a 22-a reuniune a Grupului experților în achiziții publice (MultiStakeholders Experts Group on E Procurement - EXEP), care a avut loc la Budapesta. În cadrul acestei reuniuni a grupului EXEP s-au prezentat situația actuală a Spațiului de Date privind Achizițiile Publice (PPDS), formularele electronice (eForms), s-a discutat despre programarea workshop-urilor Eprocurement în anul 2025, s-au prezentat studii de caz ale unor state membre, precum și tendințele în achizițiile publice. PPDS contribuie la dezvoltarea unei Europe mai competitive, mai echitabile și mai ecologice;

PARTICIPARE/COLABORARE/CONTRIBUȚII LA ALTE EVENIMENTE ÎN DOMENIU

Reprezentanți ai direcției au participat în cadrul Seminarului „Circularitate în Acțiune” organizat de International Finance Corporation (IFC - Grupul Băncii Mondiale) și Cancelaria Prim-ministrului. Scopul evenimentului a fost de a crea un cadru de discuții privind operaționalizarea economiei circulare în România, având în vedere adoptarea Planului de Acțiune pentru Economia Circulară a României și de a prezenta oportunitățile pentru colaborarea dintre sectorul public și mediul privat în acest sens;

Participare la reuniunea de coordonare privind asistența tehnică oferită României în cadrul acordurilor cu Instituții Financiare Internaționale (IFI), organizată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) privind portofoliul existent de proiecte de asistență tehnică și propuneri de noi proiecte, relevante din perspectiva accesării și implementării fondurilor europene; Participare la conferința anuală organizată de DG Reform privind Instrumentul Comisiei Europene de asistență tehnică TSI (Technical Support Instrument);

În perioada 3-4 decembrie 2024, reprezentanți ai serviciului analiză au participat la workshop-ul „TED-together - Joint meeting for eSender, reuser, eProcurement ontology and ESPD communities”, unde s-au discutat chestiuni legate de actualizări ale modelului de date EPSD - EDM, actualizări EForms și ontologia eProcurement;

În perioada 29-30 aprilie 2024, reprezentanți ai Serviciului Analiză și Politici Publice au participat la seminarul Comisiei Europene privind valorificarea inteligenței artificiale în contextul achizițiilor publice „Public Procurement Data Superpowers: Transparency in public procurement - Harnessing artificial intelligence”. Acest workshop și-a propus să facă un bilanț al progreselor juridice și tehnice cheie privind modul în care sunt colectate și diseminate datele din domeniul achizițiilor publice europene și să ofere o oportunitate părților interesate privind modul de abordare a peisajului complex al datelor din domeniul achizițiilor publice în viitor. Alt subiect discutat a fost acela al PPDS - spațiul de date privind achizițiile publice, formularele electronice.

Personalul Compartimentului Politici Publice a asigurat participarea la:

- Seminarul organizat de OCDE pe tema achizițiilor publice de inovare;
- Întâlnirea Comunității de Practică pentru Economia Socială (SECOP);
- Seminarul privind achizițiile centralizate organizat de Banca Mondială;
- Seminarul Comisiei Europene pe tema achizițiilor publice electronice;
- Seminarul pe tema transpunerii prevederilor privind achizițiile publice în domeniul eficienței energetice, invitația fiind transmisă de Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană;
- Conferința privind achizițiile publice de inovare - sesiune a Observatorului Uniunii Europene pentru achiziții publice de inovare;
- Atelierul de lucru organizat de Comisia Europeană pentru elaborarea foii de parcurs privind achizițiile publice strategice;

- Seminarul privind profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice, invitația fiind transmisă de Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană;
- Forumul PRIMO organizat în Tbilisi, Georgia în perioada 29-31.05.2024;
- Seminarul privind achizițiile publice responsabile social, organizat în contextul Președinției Belgiei la Consiliul Uniunii Europene;
- Conferința de închidere a Proiectului Dezvoltarea capacității administrative în domeniul guvernării publice - o abordare coordonată a centrului Guvernului României, finanțat din Granturile Norvegiene 2014-2021;
- Seminariile Jaspers privind economia circulară organizate de Banca Europeană de Investiții;
- Întâlnirile centrelor europene de competență pentru achiziții sustenabile;
- Întâlnirea organizată de Energy Policy Group - emisiile încorporate în clădiri și stimularea producției de materiale de construcții cu emisii reduse de carbon;
- Seminarul organizat de Asociația Community Links pe tema economiei circulare;
- Conferința Energy Policy Group - Beyond Energy Efficiency;
- Seminariile Comisiei Europene privind măsurarea impactului social al achizițiilor publice;
- Întâlnirea online privind afacerile sociale organizată de Ministerul de Stat Bavarez al Familiei, Muncii și Afacerilor Sociale în contextul Declarației comune de intenție privind cooperarea în domeniul economiei sociale, semnată între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale din România și Ministerul de Stat Bavarez al Familiei, Muncii și Afacerilor Sociale;
- Conferința privind reforma și modernizarea achizițiilor publice, organizată în perioada 23-25.09.2024 la Bruxelles, de USAID (Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională) în cooperare cu Comisia Europeană, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană de Investiții și Organizația Mondială a Comerțului (OMC).

ALTE ACTIVITĂȚI

- Pe parcursul anului, personalul din cadrul Serviciului Raportare și Proiecte a asigurat colectarea, centralizarea, prelucrarea, pregătirea și actualizarea permanentă a evidențelor de date necesare la întocmirea situațiilor/rapoartelor statistice, respectiv a calculului indicatorilor de monitorizare;
- Personalul de specialitate din cadrul serviciului analiză a acordat sprijin reprezentanței Agenției de Achiziții din Letonia, prin formularea răspunsurilor la întrebările adresate pe tema competitivității în achizițiile publice, subiect de interes și de actualitate pentru toate statele membre, în special în contextul publicării Raportului special al Curții de Conturi Europene "Achizițiile Publice în Uniunea Europeană: Competiție mai redusă în cazul contractelor atribuite pentru lucrări, bunuri și servicii în ultimii 10 ani, până în 2021";
- Reprezentanți ai serviciului analiză au participat la evenimentul organizat de către Societatea Academică din România - "Construind alianțe durabile: Strategii complementare pentru

- îmbunătățirea monitorizării achizițiilor publice”, eveniment care face parte din proiectul ”iMonitor- Enhancing law enforcement efficiency by bringing together public procurement data analytics and civil monitors”, finanțat de Comisia Europeană prin Internal Security Fund ISF;
- Încheierea Protocolului de colaborare privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic între Curtea de Apel București și Agenția Națională pentru Achiziții Publice, prin care s-a asigurat simplificarea comunicării actelor de procedură în materia contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice între Curtea de Apel București, pe de o parte și Agenția Națională pentru Achiziții Publice, de cealaltă parte;
 - Reprezentanții Serviciului Analiză au participat la întâlnirile cu membrii comunităților de specialiști în achiziții publice prin intermediul webinarilor lunare derulate de către ANAP.
 - În cursul anului, personalul direcției a participat la sesiuni de formare pentru competențe digitale avansate, urmare a protocolului semnat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) în contextul implementării țintei nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, aferente investiției nr. 16 „Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici” din Componenta C7 - Transformare digitală a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), dedicate funcționarilor publici de conducere și execuție, din mediul urban și rural;
 - Perfecționare în cadrul proiectului „Implementarea sistemului de management al calității conform ISO 9001:2015 - organizator TQM Consulting / Secretariatul General al Guvernului”;
 - Perfecționare în cadrul proiectului „Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF) - organizator public research/Secretariatul General al Guvernului”;
 - Personalul din cadrul Serviciului Analiză și Politici Publice a participat în cadrul programului de Formare de Formatori în domeniul Planificării Strategice Instituționale: Elaborarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea Planului Strategic Instituțional (PSI), București (Modulul 1 _ 27-29.05.2024, Modulul 2 _ 10-11.06.2024, respectiv prezentare finală _ 20.06.2024). Dintre principalele subiecte abordate, amintim: monitorizarea PSI, analiza datelor și utilizarea platformei informatice PSI;
 - Asigurarea activității secretariatului Comisiei de Monitorizare la nivelul ANAP;
 - Asigurarea activității specifice furnizării informațiilor de interes public;
 - Asigurarea activității specifice de secretariat în vederea implementării Planului de integritate al ANAP pentru implementarea SNA în perioada 2021-2025.
 - Pe parcursul anului 2024, personalul din cadrul direcției a derulat acțiunile necesare implementării măsurilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 cu termen de implementare 2024/anual/permanent, aflate în responsabilitatea sa. De asemenea, au fost întocmite și transmise documentele aferente rundele de raportare din 2024 pentru măsurile aflate în responsabilitatea sa, respectiv:

- ianuarie 2024 - raportul anual aferent perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, privind stadiul implementării măsurilor din SNA și inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare pentru 2023 (Anexa 3 la SNA 2021-2025), aflate în responsabilitatea structurii;
- iunie 2024 - raportare intermediară privind stadiul implementării măsurilor aflate în responsabilitatea direcției, în primele 5 luni ale anului;
- noiembrie 2024 - raportare intermediară privind stadiul implementării măsurilor aflate în responsabilitatea direcției, la 30.10.2023.
- Primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței care intră în competența de soluționare a personalului de specialitate din cadrul direcției.

SERVICIUL CONCILIERE CU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE VERIFICATE

În perioada 01 ianuarie - 31 octombrie 2024, Direcția conciliere cu autoritățile contractante verificate (DCACV) a făcut parte din Direcția generală politici publice, reglementare, monitorizare și conciliere în subordonarea directă a Directorului general. Începând cu data de 01.11.2024 conform Ordinului nr. 3026/25.10.2024 privind aprobarea ROF al ANAP, Serviciul conciliere cu autoritățile contractante verificate este structură distinctă aflată în subordinea directă a președintelui ANAP.

Obiectivul general al Serviciului conciliere cu autoritățile contractante verificate este acela de a asigura derularea procedurilor de conciliere între funcția de control ex-ante și autoritățile/entitățile contractante verificate, în cazul în care acestea au obiecții cu privire la aspectele cuprinse în listele de verificare, identificate de ANAP ca urmare a controlului ex-ante al procesului de atribuire și/sau a măsurilor dispuse de ANAP pentru remedierea respectivelor abateri.

Activitatea în 2024

Personalul desemnat în cadrul echipelor de conciliere a analizat cererile de conciliere și a elaborat recomandările privind soluționarea acestora într-un termen care a permis ca deciziile de conciliere să fie adoptate în cel mai scurt timp posibil.

Astfel, toate cererile de conciliere analizate au fost soluționate de către personalul SCACV într-un termen mediu de 7 zile lucrătoare, termenul de soluționare conform prevederilor legale fiind între 5 și 10 zile lucrătoare.

În anul 2024, realizarea activității de conciliere între ANAP și autoritățile/entitățile contractante supuse controlului ex-ante a presupus analizarea unui număr de 27 de cereri de conciliere depuse de către autoritățile/entitățile contractante, soluționate după cum urmează:

- 2 cereri respinse ca inadmisibile (nu au îndeplinit condițiile legale de admisibilitate și nu au fost analizate pe fond);
- 25 cereri admisibile, dintre care:
 - **8 cereri de conciliere admise parțial** pentru care, prin decizia de conciliere, s-a dispus emiterea unui nou aviz conform condiționat cu eliminarea/reformularea anumitor aspecte solicitate de autoritatea/entitatea contractantă și acceptate de Comitetul Decizional al ANAP:

Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
COMUNA TOPRAISAR	Furnizare echipamente digitale în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Topraisar, Județul Constanța”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
JUDEȚUL BACĂU	Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Bacău	DERULARE PROCEDURĂ
C.J. DÂMBOVIȚA	Delegarea gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Dâmbovița	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
DRDP BUZĂU	Întreținere curentă pe timp de iarnă Anul 1- Anul IV a drumurilor naționale/ a drumurilor expres/ autostrăzilor din administrarea D.R.D.P Buzău Lot 1 - SDN Buzău	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
NUCLEARELECTRICA S.A.	Furnizare „Ratmetru digital CR 36658”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
RETELE ELECTRICE MUNTENIA S.A.	Proiectare și executare lucrări de mentenanță și investiții în instalațiile MT-JT scoase de sub tensiune zona MT - JT Lot 1: Ilfov - Est; Lot 2: Ilfov - Vest; Lot 3: Giurgiu - Giurgiu; Lot 4: Giurgiu - Bolintin; Lot 5: Giurgiu - Călugăreni (5 Loturi)	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție ”Reabilitarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța”	DERULARE PROCEDURĂ
PRIMĂRIA SECTOR 3	Autoutilitare și autovehicule electrice- LOT 1, LOT 2, LOT 3 și LOT 4	DERULARE PROCEDURĂ

➤ **1 cerere de conciliere admisă total:**

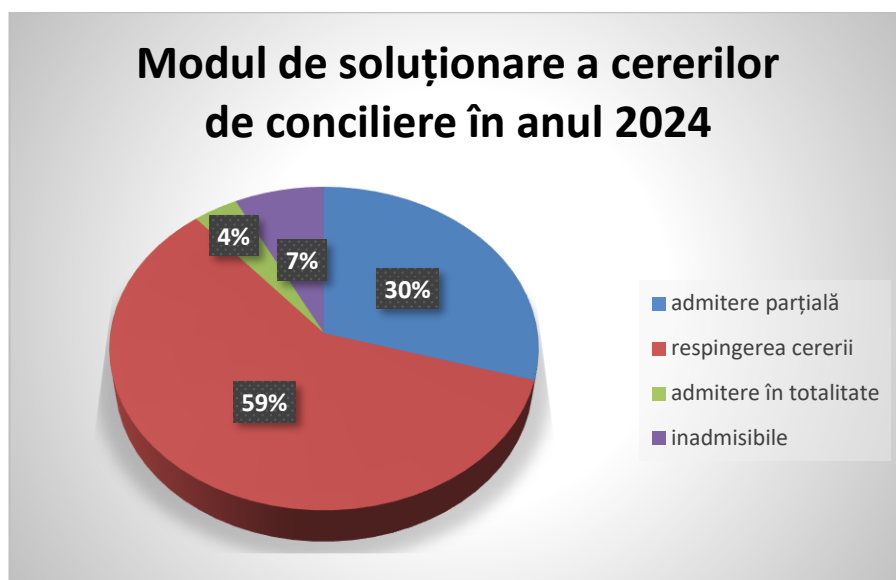
Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
COMUNA CRISTEȘTI	Execuție lucrări pentru obiectivul- Extindere sistem de alimentare cu apă în comuna Cristești, județul Iași	DERULARE PROCEDURĂ

- **16 cereri de conciliere respinse** pentru care, prin decizia de conciliere, s-a dispus menținerea avizului conform condiționat emis inițial:

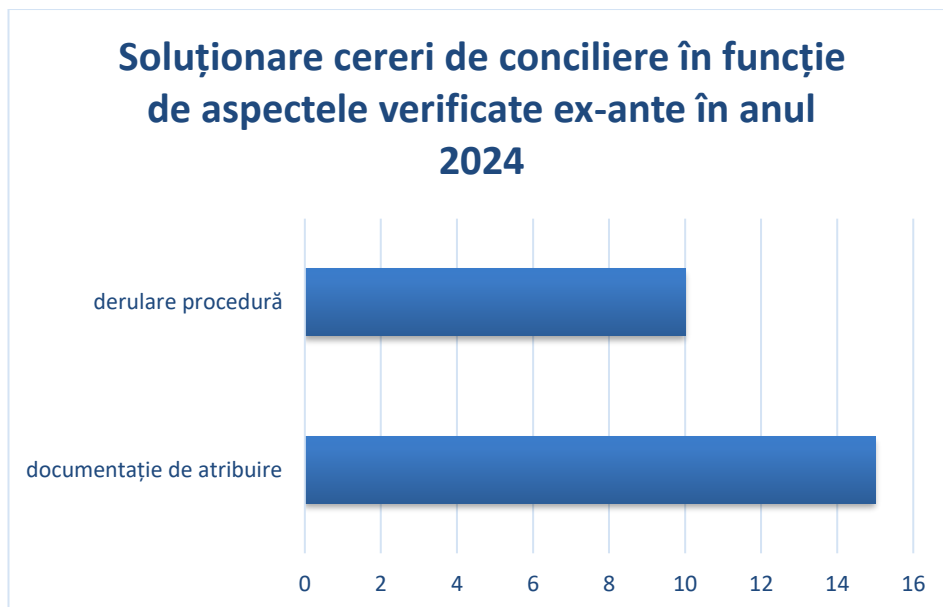
Autoritatea contractantă	Obiectul contractului	Etapa
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA-TIMPARK	Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții: „Parcare multinivel Park & Ride zona Buziașului (SF)”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.	RETEHNOLOGIZARE C.H.E. RÂUL-MARE RETEZAT	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
UM 01145 ROMAN	Prestări servicii de reparare a autovehiculelor Iveco Defence	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA	Proiectare și execuție lucrări : ”Drum TransRegio Feleac TR 35- Et I Centura Metropol TR 35 și Drumuri de Leg” Faza I - Centura Metropol TR 35 și Drumuri de leg. TR35 de la km 14+747 (nod 5 Florești) până la km 24+365 (Nod 10 Calea Turzii) și - TR35 de la km 24+365 (Nod 10 Calea Turzii) până la 38+418 (Nod 18 -VOCE)”	DERULARE PROCEDURĂ
COMUNA BOGDAN VODĂ	Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea proiectantului + execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Bogdan Vodă, județul Maramureș”	DERULARE PROCEDURĂ

SOCIETATEA CCGT POWER IȘALNIȚA S.A.	„Construirea unui bloc energetic de cca. 850MW pe gaz natural la Ișalnița ("CCGT Ișalnița")" - proiectare, achiziție, execuție lucrări, punere în funcțiune și servicii de mentenanță pe termen lung	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
CNAIR S.A.	Proiectare si Executie,, Alternativa Techirghiol”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ	Acord cadru de furnizare „Costum din stofă -uniformă de serviciu”	DERULARE PROCEDURĂ
UM 02444 SIBIU	Servicii de consultanță, management, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară „Lucrări de intervenții la pavilioane și asigurare utilități în imobilul 1181 Vlădeni”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
COMUNA CONȚEȘTI	Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final, pe teritoriul comunei Conțești, județul Dâmbovița .	DERULARE PROCEDURĂ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Servicii de supervizare și dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții”Refacere și modernizare Patinoar artificial Mihai Flamaropol și realizarea de spații adiacente necesare desfășurării activităților sportive și de agrement”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.	Serviciu De Transport Feroviar, de Cărbune	DERULARE PROCEDURĂ
PRIMĂRIA SECTOR 3	Servicii de consultanță și management derulare contracte de execuție lucrări încheiate conform H.G. nr. 1/2018 prin Supervisor, pentru realizarea obiectivelor de investiții la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București	DERULARE PROCEDURĂ
CFR S.A.	Servicii de telecomunicații CFR	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

UM 01020 DEJ	Achiziția de rații individuale de luptă	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ADI DOBROGEA	Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activităților de colectare, transport și transfer al deșeurilor aferente zonelor de colectare 1 și 3 din cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”	DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE



Din totalul de 25 de cereri de conciliere analizate și soluționate, 15 cereri au vizat aspecte cu privire la documentația de atribuire, iar 10 cereri au vizat aspecte cu privire la derularea procedurii de atribuire.



Activități referitoare la asigurarea unui cadru documentat în vederea adoptării deciziilor de conciliere

În anul 2024 a fost dezvoltată/actualizată baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție, necesară analizei și prelucrării informațiilor relevante (hotărâri ale Curții Europene de Justiție (CJUE), decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), hotărâri ale Curților de Apel, puncte de vedere ANAP etc.) pentru justificarea/fundamentarea recomandărilor de soluționare a cererilor de conciliere în vederea emiterii deciziilor de conciliere.

În anul 2024, la nivelul SCACV au fost analizate și sintetizate un număr de 1502 de decizii CNSC pentru care s-a urmărit contestarea și modalitatea de soluționare de către Curțile de Apel. Pe parcursul anului 2024 au fost analizate deciziile CJUE emise în 2024, fiind identificate 7 Hotărâri CJUE cu impact în materia achizițiilor publice, care au fost introduse în baza de date elaborată.

În scopul identificării practicilor la nivel european ce pot fi invocate în soluționarea cererilor de conciliere, au fost analizate comunicările Comisiei Europene pe aspecte ce vizează domeniul achizițiilor publice. Baza de date privind deciziile CNSC și cele ale Curții Europene de Justiție este actualizată periodic și reprezintă un instrument util și eficient pentru personalul Serviciului conciliere cu autoritățile contractante verificate, în vederea emiterii recomandării privind soluționarea cererii de conciliere temeinic fundamentate.

COMPARTIMENTUL DE COORDONARE A INVESTIȚIILOR DIN CADRUL PNRR (CCIPNRR)

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, ANAP are la dispoziție fonduri nerambursabile în valoare totală de 5.450.000 euro (fără TVA) și este coordonator de reforme și investiții pentru:

- Componenta 7 - Transformare digitală

Măsură conexă(reformă sau investiție)	Jalon / Țintă, Nr. crt. Denumire	Indicatori calitativi /cantitativi Calendar orientativ pentru atingerea jaloanelor / țintelor	Descrierea fiecărui jalon și a fiecărei ținte
Investiția 7. Implementare a formularelor electronice eForms în domeniul achizițiilor publice	Jalon 172 - Implementarea formularelor naționale electronice în procedurile de achiziții publice în conformitate cu legislația UE	Formularele electronice standard pentru procedurile din domeniul achizițiilor publice sunt operaționale Trimestru: T2 An: 2023	Investiția va asigura punerea în aplicare a Regulamentului de punere în aplicare (UE)2019/1780 (formulare electronice) în cadrul Serviciului de achiziții publice din România(SEAP). Se preconizează că implementarea formularelor electronice nu va afecta utilizatorul final deoarece modificările vor fi efectuate în back-end (structurile de calcul din spatele interfeței). Investiția vizează asigurarea extracției și încapsulării datelor special pentru noile cerințe tehnologice prevăzute de directivă.

➤ Componenta 14 - Buna guvernare

Măsură conexă(reformă sau investiție)	Jalon / Țintă, Nr. crt. Denumire	Indicatori calitativi /cantitativi Calendar orientativ pentru atingerea jaloanelor/țintelor	Descrierea fiecărui jalon și a fiecărei ținte
Reforma 8. Reformarea	Jalon 433 - Intrarea în vigoare a	Dispoziție legală care indică	Modificarea legislației naționale privind căile de atac (Legea nr.

sistemului național de achiziții publice	modificării legislației naționale privind căile de atac(Legea nr. 101/2016)	intrarea în vigoare a legii privind căile de atac Trimestru: T1 An: 2022	101/2016) va introduce obligația semnării contractului cu ofertantul câștigător imediat după adoptarea deciziei Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor(CNSC), înainte de soluționarea în instanță a plângerii împotriva unei decizii a CNSC.
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Jalon 434 - Intrarea în vigoare a Strategiei privind achizițiile publice, inclusiv a măsurilor orizontale de sprijinire a implementării planului național de redresare și reziliență	Dispoziție din hotărârea de guvern care indică intrarea în vigoare a Strategiei privind achizițiile publice Trimestru: T2 An: 2023	Obiectivele viitoarei strategii vor fi conforme cu prioritățile strategice prezentate în strategia Comisiei Europene privind achizițiile publice. În consecință, măsurile care urmează să fie incluse în planul de acțiune al viitoarei strategii se vor concentra asupra celor șase priorități de politică ale strategiei Comisiei, cu scopul de a îmbunătăți practicile de achiziții publice într-un mod colaborativ, prin colaborarea cu celelalte autorități publice și cu alte părți interesate. Strategia și măsurile sale exacte, precum și calendarul depunere în aplicare și atribuirea responsabilităților aferente vor fi convenite de Comitetul interministerial pentru achiziții publice.
Reforma 8. Reformarea sistemului	Țintă 435 - Organisme operaționale	Unitate de măsură: Numărul de organisme	4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare vor fi instituite și

național de achiziții publice	centralizate de achiziții publice (CPB) pentru autoritățile locale	operaționale centralizate de achiziții publice Valoare de referință:3 [2021] Obiectiv:7 Trimestru: T4 An: 2025	dotate cu instrumente operaționale și know-how. Categoriile exacte de bunuri/servicii/lucrări care vor face obiectul achizițiilor centralizate vor fi stabilite în urma analizei nevoilor beneficiarilor fiecărui organism centralizat de achiziții publice, dar pot include următoarele: i) materiale de birou; ii) carburant; ii) echipamente informatice; iv) servicii de comunicații; v) servicii de gestionare a infrastructurii; vi) servicii de mobilitate.
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Țintă 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice	Unitate de măsură: Număr Valoare de referință:0 Obiectiv:350 Trimestru: T4 An: 2023	Se va furniza formare specializată în domeniul achizițiilor publice unui număr de cel puțin 350 de persoane (atât funcționari publici, cât și agenți contractuali), în special personalului întreprinderilor de stat. Formarea specializată va contribui la îmbunătățirea capacității administrative a „marilor achizitori” și a altor autorități contractante care implementează proiecte de investiții finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, de unde atenția acordată întreprinderilor de stat.
Reforma 8. Reformarea sistemului	Jalon 437 - Sistemul electronic de achiziții publice	Sistemul SEAP interconectat și interoperabil	Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) va fi interconectat și interoperabil cu

național de achiziții publice	(SEAP) este interconectat și interoperabil cu alte baze de date	Trimestru: T4 An: 2023	alte baze de date: Oficiul Național al Registrului Comerțului, Agenția Națională de Integritate, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, utilizându-se informațiile și simplificându-se procedurile de achiziții publice și controalele în beneficiul participanților la procedură.
Reforma 8. Reformarea sistemului național de achiziții publice	Jalon 438 - Sistemul electronic de achiziții publice operațional	Sistemul electronic de achiziții publice este operațional Trimestru: T1 An: 2025	Următoarele elemente sunt finalizate și operaționale în cadrul SEAP (sistemul electronic de achiziții publice): (1) dezvoltarea și implementarea noilor formulare (formulare electronice) prevăzute de Regulamentul de punere în aplicare (UE)2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare(UE) 2015/1986; (2) dezvoltarea și implementarea unor formulare electronice în procesul de evaluarea ofertelor din cadrul procedurilor de achiziție publică; (3) extinderea funcționalităților sistemului

			dinamic de achiziții publice (SAD), care a devenit operațional în martie 2021, prin funcții care să permită evaluarea automată a calificărilor, includerea catalogului electronic; (4) contractele electronice, facturarea electronică, plata electronică și instrumente pentru managementul contractului (acte adiționale, procese verbale de recepție, plăți).
--	--	--	--

Activitățile desfășurate în cadrul CCIPNRR în anul 2024 au vizat:

- asigurarea *coordonării, monitorizării și raportării* stadiului de îndeplinire a jaloanelor și ținutelor din PNRR în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare încheiat cu MIPE,
- asigurarea respectării principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență prin *prevenirea, depistarea și constatarea fraudei, a corupției, a conflictelor de interese și a dublei finanțări* la nivelul reformelor și investițiilor finanțate în cadrul PNRR pentru care ANAP este responsabilă, precum și
- asigurarea *verificării procedurilor de achiziție publică* pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR.

1. Coordonare: În perioada ianuarie-decembrie 2024, CCIPNRR a efectuat următoarele activități de coordonare:

- susținerea beneficiarului Autoritatea pentru Digitalizarea României și a beneficiarului ANAP prin: organizarea de întâlniri cu echipele de implementare PNRR din cadrul ADR și ANAP privind monitorizarea jaloanelor/reformelor; sprijinirea structurilor implicate în implementare, în scopul elaborării raportărilor într-un mod unitar și coerent; comunicarea modalității de completare a raportărilor elaborate la nivel de structură, în conformitate cu instrucțiunile elaborate de coordonatorul național, precum și diseminarea acestora către structurile responsabile cu implementarea;
- verificarea și avizarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 14364/23.06.2022 semnat între ANAP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și ADR, în calitate de beneficiar;

- participarea la reuniunile extraordinare ale Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență (CIC PNRR) și furnizarea informațiilor necesare pentru luarea deciziilor în cadrul acestora;
- participarea la reuniunile organizate de MIPE și Comisia Europeană în legătură cu monitorizarea implementării și/sau modificării PNRR.

2. Monitorizare și raportare: În perioada ianuarie-decembrie 2024, CCIPNRR a efectuat monitorizarea progresului în vederea îndeplinirii țintelor și jaloanelor stabilite în Acordul de finanțare nr. 36304/29.03.2022 încheiat între ANAP, în calitate de coordonator de reforme și investiții, și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonator național al PNRR: verificarea formală a rapoartelor; verificarea și centralizarea progresului declarat prin rapoartele de progres transmise de structurile responsabile cu implementarea; întocmirea și transmiterea către MIPE a rapoartelor de progres necesare și documentelor justificative aferente, în termenele și formatul specificat de acesta, elaborarea Listelor de verificare specifice; elaborarea și transmiterea raportărilor săptămânale, trimestriale și bi-anuale, elaborarea raportărilor cu privire la cheltuielile sociale, inclusiv în ceea ce privește copiii și tineretul și realizarea indicatorilor comuni pentru raportarea progreselor înregistrate, a contribuției la obiectivele privind tranziția verde și tranziția digitală și cu privire la asigurarea ireversibilității reformelor, raportarea cheltuielilor climatice, raportarea privind respectarea principiului DNSH (*Do No Significant Harm*) în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor de mediu în cadrul jaloanelor și țintelor, centralizarea informațiilor tehnice financiare referitoare la stadiul realizării reformelor și investițiilor, inclusiv situația plăților efectuate.

De asemenea, la nivelul compartimentului a fost asigurată monitorizarea continuă, prin intermediul sistemului informatic e-SMC a stadiului de îndeplinire pentru fiecare jalon/ țintă, pe baza informațiilor furnizate de către echipele de implementare, precum și prin aplicația Status PNRR - instrument de management și comunicare, care permite raportarea și monitorizarea în timp real a realizării activităților care conduc la atingerea jaloanelor/țintelor PNRR.

În vederea respectării obligațiilor stabilite prin Acordul de finanțare în ceea ce privește comunicarea, publicitatea și vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene în cadrul NextGenerationEU, așa cum sunt prevăzute în manualul de identitate vizuală a PNRR, pe parcursul anului 2024, CCIPNRR a monitorizat și verificat beneficiarii ADR și ANAP cu privire la îndeplinirea respectivelor măsuri prin intermediul rapoartelor lunare de activitate în care există o secțiune dedicată - *Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR*.

Pe lângă raportările periodice generale stabilite prin Acordul de finanțare nr. 36304/29.03.2022, pentru cele 7 ținte/jaloane aflate în responsabilitatea ANAP, pe parcursul anului 2024, au fost elaborate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene raportări finale privind îndeplinirea cu succes a jalonului:

- **JALON 437 - Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) este interconectat și interoperabil cu alte baze de date.**

3. Verificare și control: Pe parcursul anului 2024, în cadrul CCIPNRR, au fost desfășurate 2 misiuni de verificare și control privind prevenirea neregulilor grave, a neregulilor rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică și a derulării contractelor, precum și în ceea ce privește respectarea principiului privind evitarea dublei finanțări apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.

În acest sens, au fost efectuate verificări documentare, descrierea și fundamentarea constatărilor, identificarea situațiilor de suspiciune de neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare, după cum urmează:

Pentru **ȚINTA 436 - Furnizarea de cursuri de formare specializată în domeniul achizițiilor publice** a continuat activitatea de verificare în conformitate cu planul anual de verificare și control. Pentru **JALON 437 - Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) este interconectat și interoperabil cu alte baze de date** a continuat activitatea de verificare în conformitate cu planul anual de verificare și control, aspectele verificate în cadrul acestei acțiuni urmând a fi încărcate în sistemul de management și control al PNRR - eSMC la momentul transmiterii de către beneficiar a cererii de transfer.

În ceea ce privește mecanismul de verificare instituit la nivelul ANAP privind proiectele din cadrul PNRR, au fost luate măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese și a dublei finanțări.

Totodată, au fost efectuate următoarele activități: verificări asupra documentelor în baza cărora s-a efectuat plata și a documentelor care atestă efectuarea plății, verificarea aspectelor privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate de beneficiar; conformitatea cu prevederile PNRR/CID/AO a contractului de finanțare; respectarea prevederilor legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; verificarea corespondenței valorilor din documentele de plată cu cele menționate în cererea de transfer; verificarea documentelor din care să reiasă faptul că serviciile au fost prestate și recepționate.

DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE, COORDONARE METODOLOGICĂ, INSTRUMENTE STRATEGICE ȘI PROFESIONALIZARE

Direcția Generală Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare (DGEDACMISP) a fost înființată ca urmare a reorganizării ANAP, în conformitate cu prevederile HG nr. 707 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Astfel, noua direcție generală asigură:

- activitatea de evaluare a documentațiilor de atribuire, realizată prin intermediul **Serviciului documentații de atribuire contracte lucrări, Serviciul documentații de atribuire contracte**

servicii, Serviciul documentații de atribuire contracte produse, Serviciul documentații de atribuire contracte IT și automatizare;

- suportul pentru exercitarea funcției de control ex-ante, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante și totodată contribuie la dezvoltarea unui cadru procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, cât și la dezvoltarea și diseminarea instrumentelor de lucru menite să înlesnească activitatea tuturor părților implicate în domeniul achizițiilor publice, funcție realizată de **Serviciul Analize de Risc, Coordonare Metodologică și Practica Unitară;**

- activitatea de furnizare a suportului operațional pentru autorități/entități contractante prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică cu includerea aspectelor de dezvoltare durabilă și funcția de profesionalizare, prin intermediul **Direcției instrumente strategice și profesionalizare.**

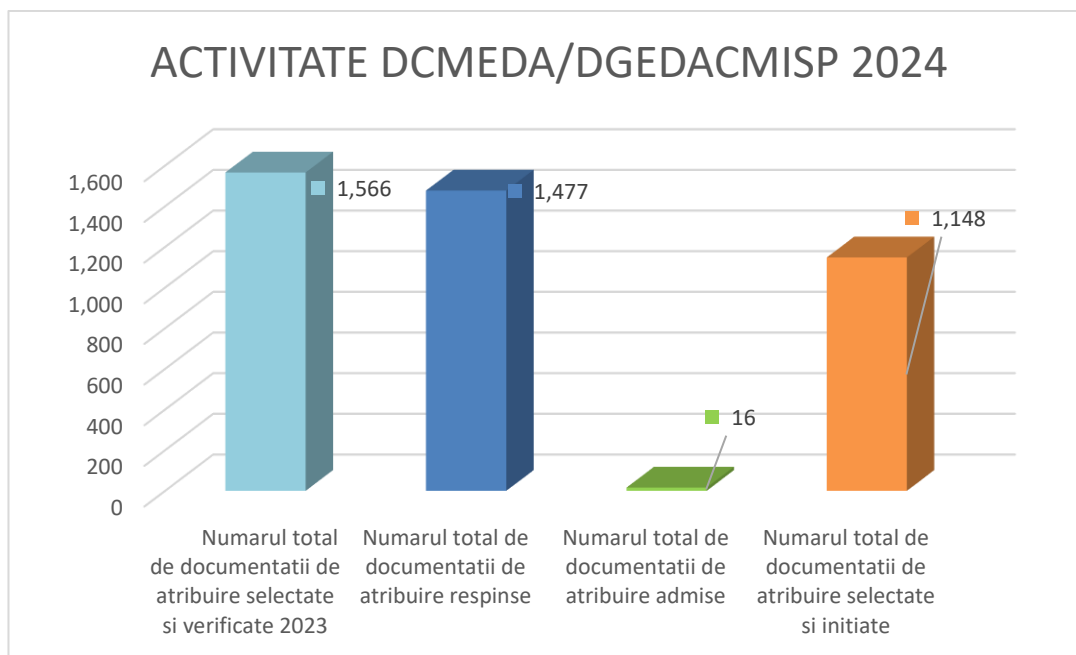
Serviciul Documentații de atribuire contracte lucrări, Serviciul Documentații de atribuire contracte servicii, Serviciul Documentații de atribuire contracte produse, Serviciul Documentații de atribuire contracte IT și automatizare sunt structuri din subordinea Direcției Coordonare Metodologică și Evaluare Documentații de Atribuire (DCMEDA) din cadrul Direcției Generale Control Ex-ante, Coordonare Metodologică și Supervizare Sistem (DGCECMSS).

Aceste structuri au ca funcție principală emiterea de avize conforme pe baza listelor de verificare pentru:

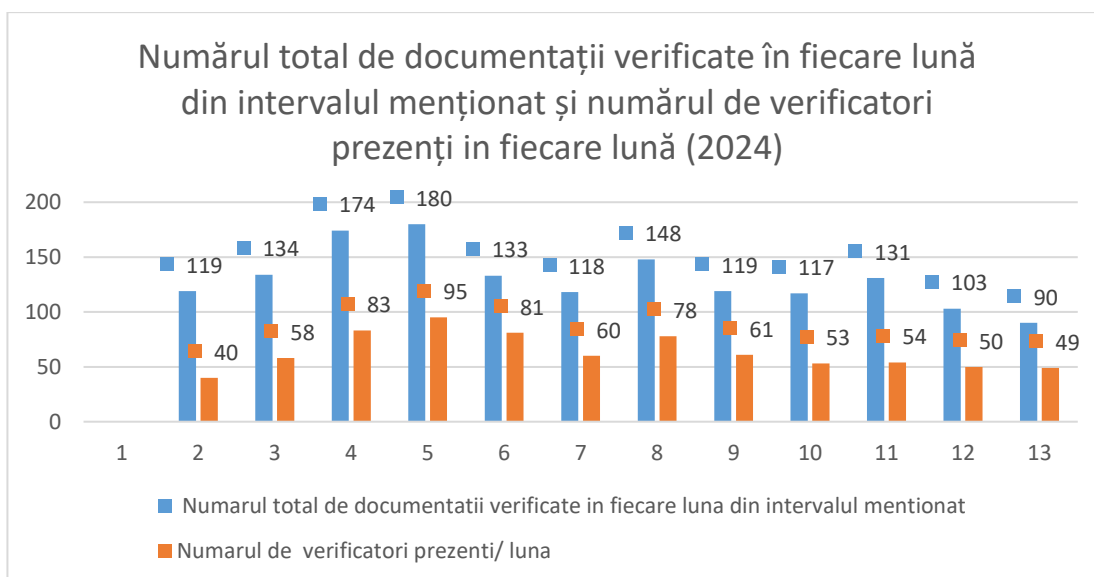
- a) documentația de atribuire aferentă procedurilor de atribuire selectate pentru verificare, inclusiv informațiile din caietul de sarcini/documentului descriptiv ce privesc corelația dintre natura/scopul contractului, mecanismele contractuale aferente recepției produselor/serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul acestuia și cele de plată aferente, în condițiile asigurării faptului că drepturile și obligațiile părților reflectă o alocare corespunzătoare a riscurilor aferente implementării. Verificarea se realizează înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare/de participare simplificat/de concurs/de concesiune;
- b) anunțul de tip erată, aferent procedurilor de atribuire selectate, transmis de către autoritatea contractantă spre publicare în SEAP;
- c) clarificările din oficiu și clarificările din oficiu automate formulate de autoritatea contractantă în vederea corectării/modificării documentației de atribuire și transmise ANAP spre verificare înainte de publicarea în SEAP;
- d) răspunsul consolidat formulat de autoritatea contractantă la solicitările de clarificări/informații suplimentare ale potențialilor ofertanți/candidați și transmis ANAP spre verificare înainte de publicarea în SEAP.

Din perspectiva controlului ex-ante efectiv, din totalul de documentații de atribuire ce au făcut obiectul controlului (1.566), 16 dintre acestea au primit aviz conform necondiționat, restul de documentații (1.550) fiind respinse cu aviz conform condiționat, fiind astfel clar faptul că nivelul calitativ al documentațiilor de atribuire lansate este unul încă foarte redus. Din totalul documentațiilor de atribuire ce au făcut obiectul controlului ex-ante (1.566), pentru un număr de 1.148 a fost publicat anunț de inițiere.

Pe de altă parte, numărul de documentații de atribuire ce au primit aviz conform necondiționat în anul 2024 a scăzut față de cel aferent anului 2023. Astel, în anul 2024, au primit aviz conform necondiționat un număr de 16 documentații.

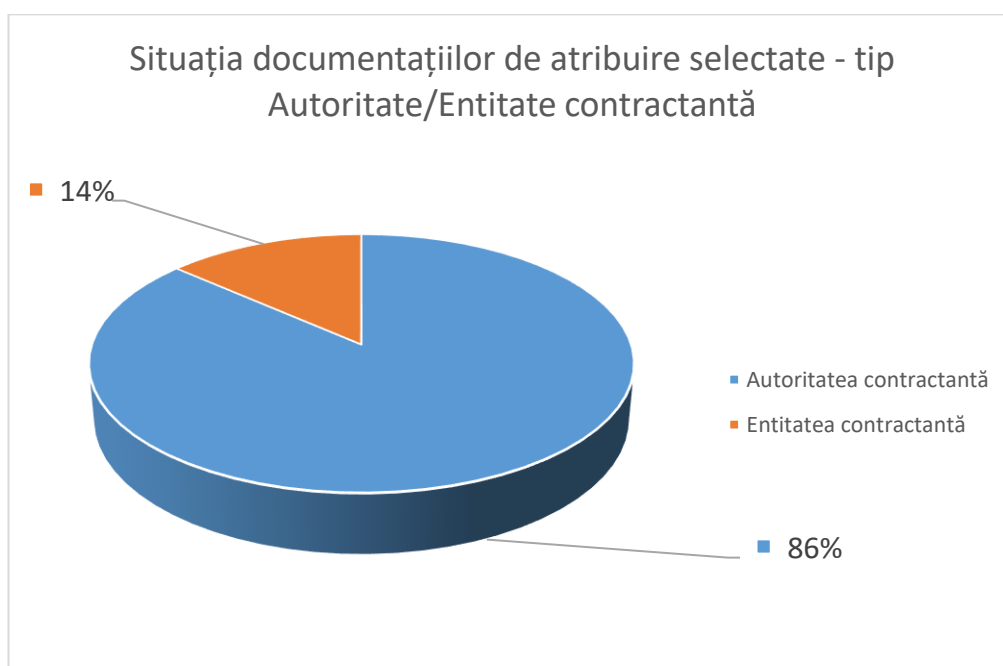
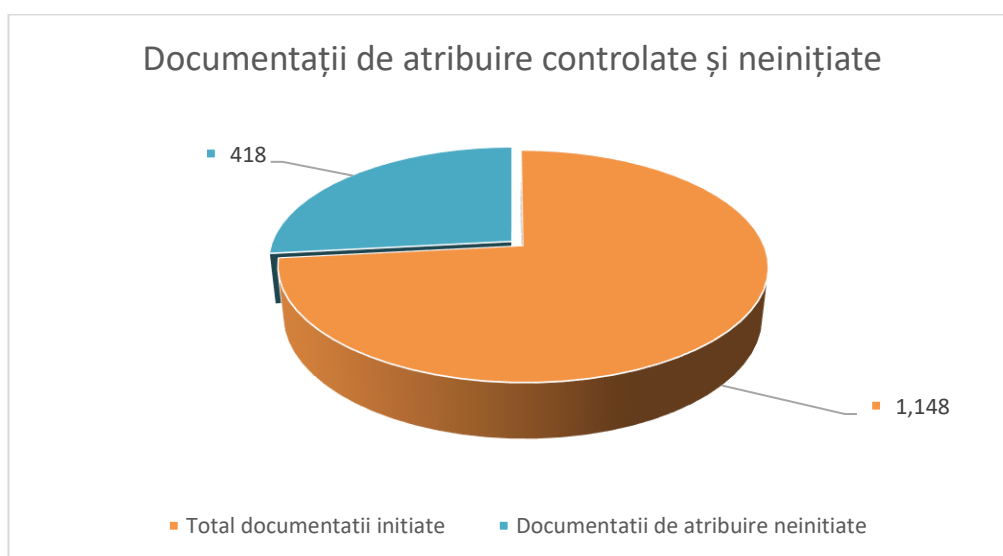


Din perspectiva gradului de încărcare a personalului ce realizează controlul ex-ante, numărul acestuia s-a păstrat stabil în perioada de raportare, în timp ce numărul de documentații verificat a avut o fluctuație cuprinsă între un minim de 90 și un maxim de 180.

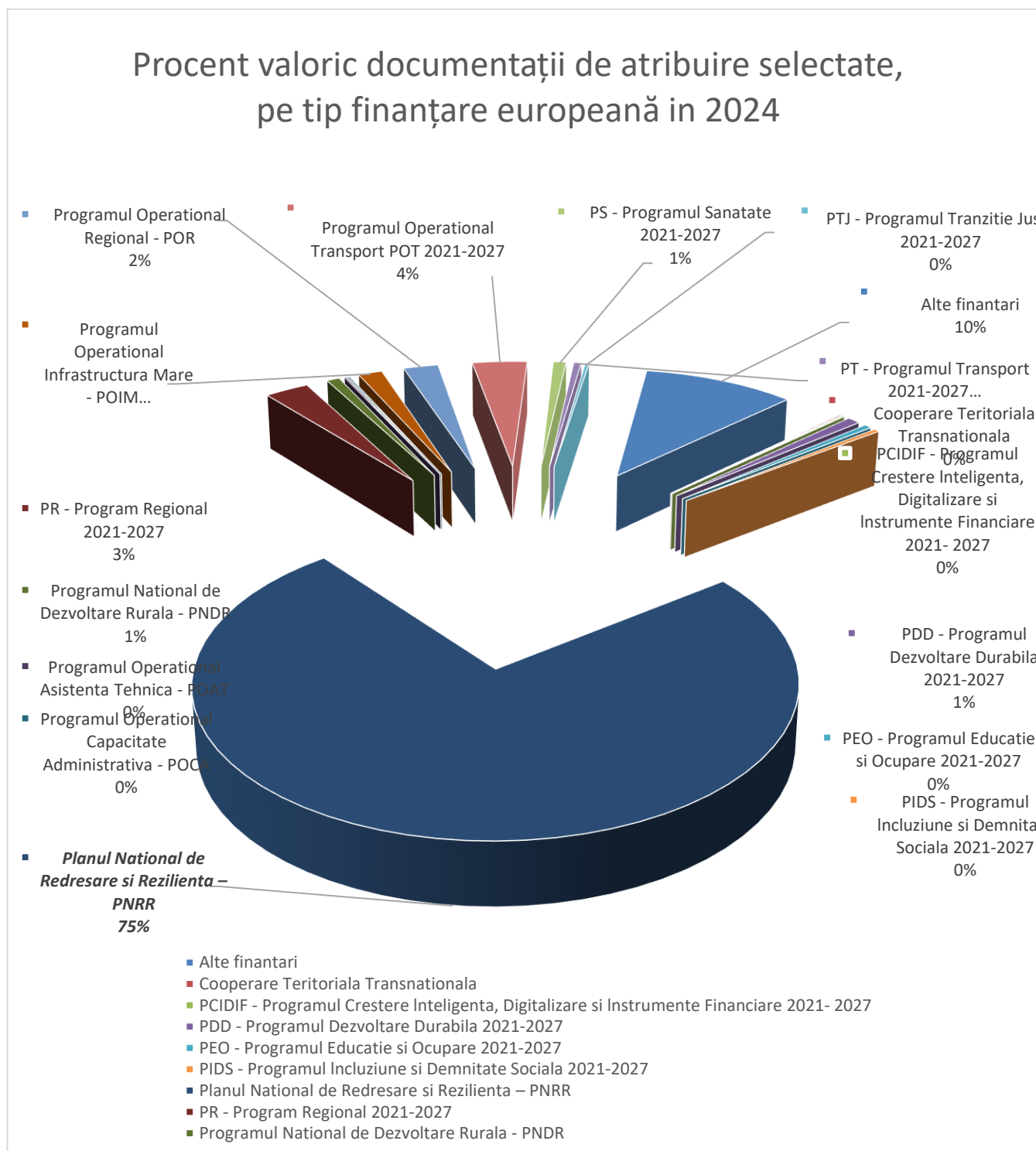


Cu toate că nivelul de încărcare a fost unul ridicat, trebuie subliniat faptul că în nicio situație nu a fost depășit termenul legal de verificare stabilit prin OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 419/2019.

Totodată, un număr redus de documentații de atribuire verificate de ANAP nu a fost concretizat prin transmiterea spre publicare a anunțurilor de inițiere a procedurilor de achiziție. Astfel, raportat la anul 2024, din totalul documentațiilor de atribuire selectate pentru control ex-ante, pentru un număr de 418 de documentații autoritățile/entitățile contractante nu au publicat anunțuri de inițiere a procedurilor. În acest sens, autoritățile/entitățile contractante fie au abandonat respectivele achiziții, fie au inițiat proceduri pe baza unor documentații noi.



Din perspectiva tipului instituției care a realizat achiziția (Autoritate contractantă - Legea nr 98/2016 / Entitate contractantă Legea 99/2016 / Legea 100 / 2016), se poate observa autoritățile contractante care au fost selectate și verificate într-o pondere mult mai ridicată.

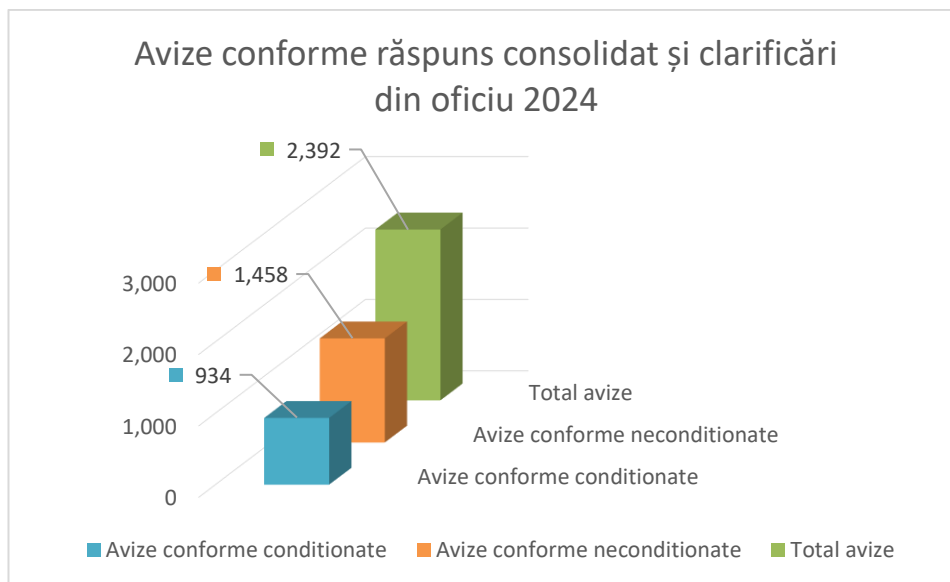


Din perspectiva tipului de finanțare europeană, ponderea cea mai mare o au documentațiile de atribuire finanțate din **PNRR**.

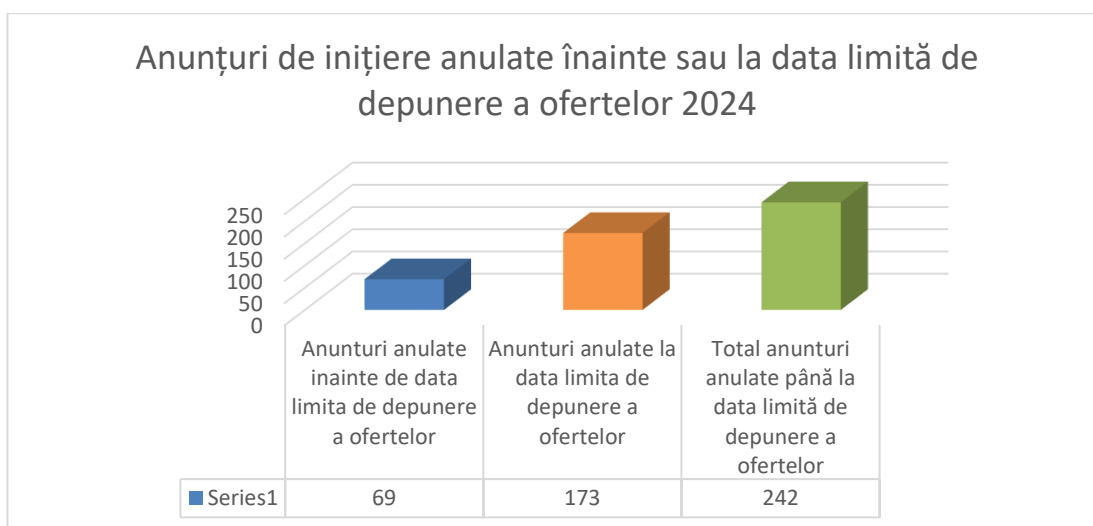
O a treia perspectivă a activității de control este reprezentată de verificarea răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și a clarificărilor din oficiu transmise de

autoritățile/entitățile contractante în cadrul procedurilor selectate în vederea realizării controlului ex-ante.

Astfel, au fost emise aproximativ 2.392 avize conforme aferente răspunsurilor consolidate la solicitările de clarificări și clarificărilor din oficiu, din care 1.458 de avize conforme necondiționate și 934 avize conforme condiționate.

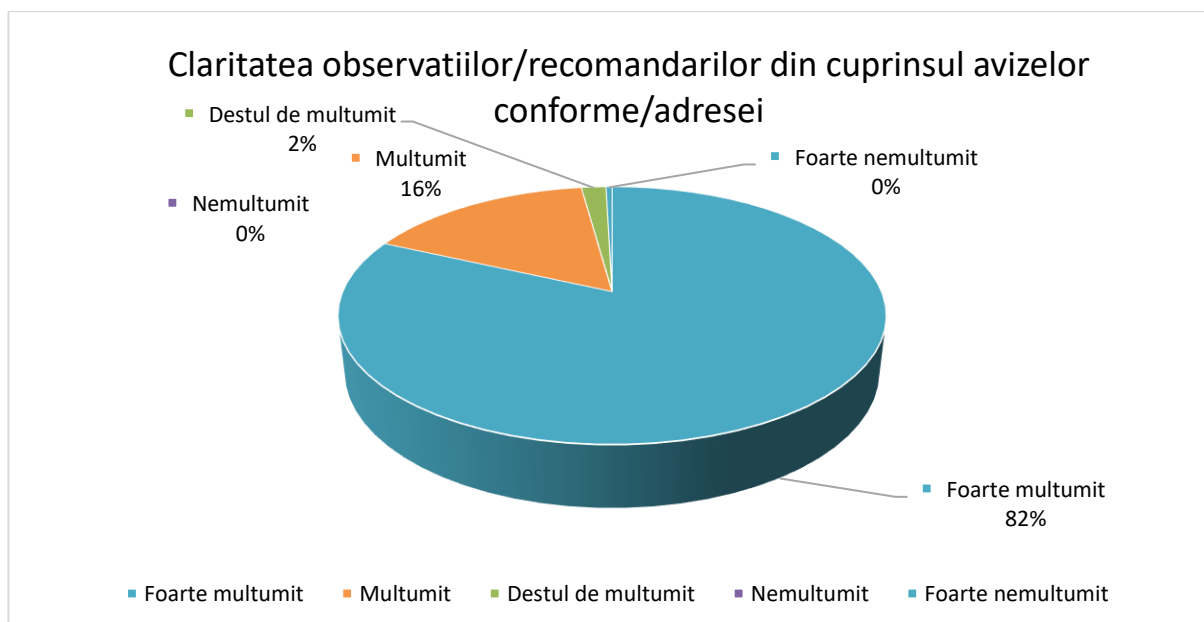
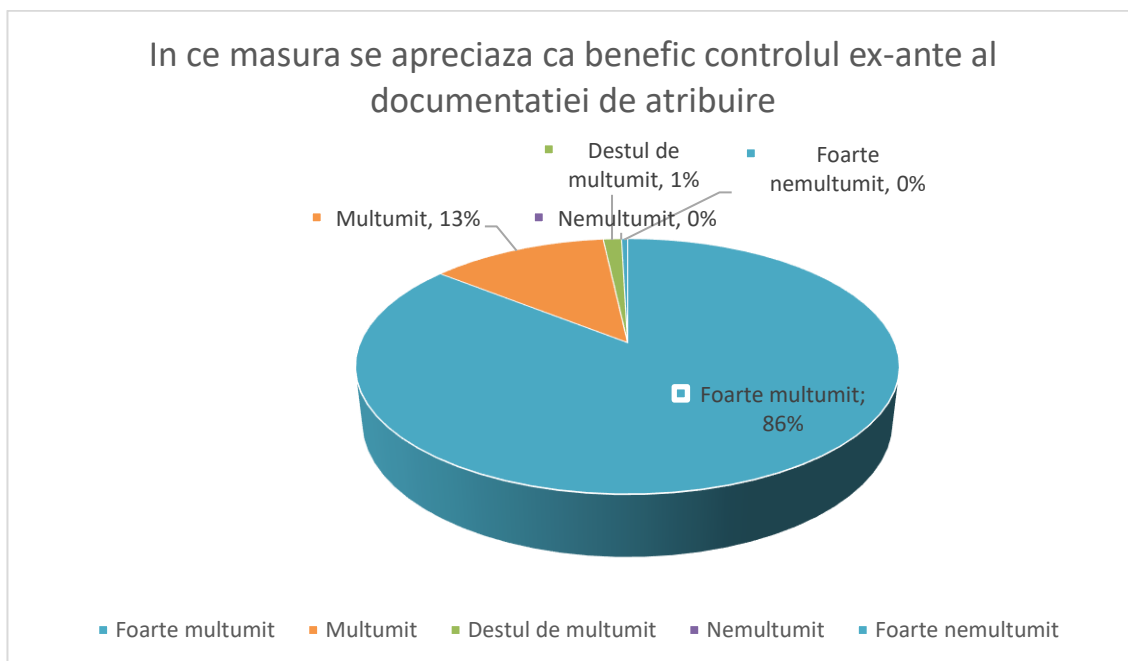


Din totalul de proceduri inițiate în anul 2024, un număr de 242 au fost anulate de la momentul publicării anunțurilor până (inclusiv) la data limită de depunere a ofertelor. Din cele 242 de proceduri anulate, un număr de 69 au fost anulate înainte de data limită de depunere a ofertelor, în timp ce 173 de proceduri au fost anulate la data limită de depunere a ofertelor, ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte.

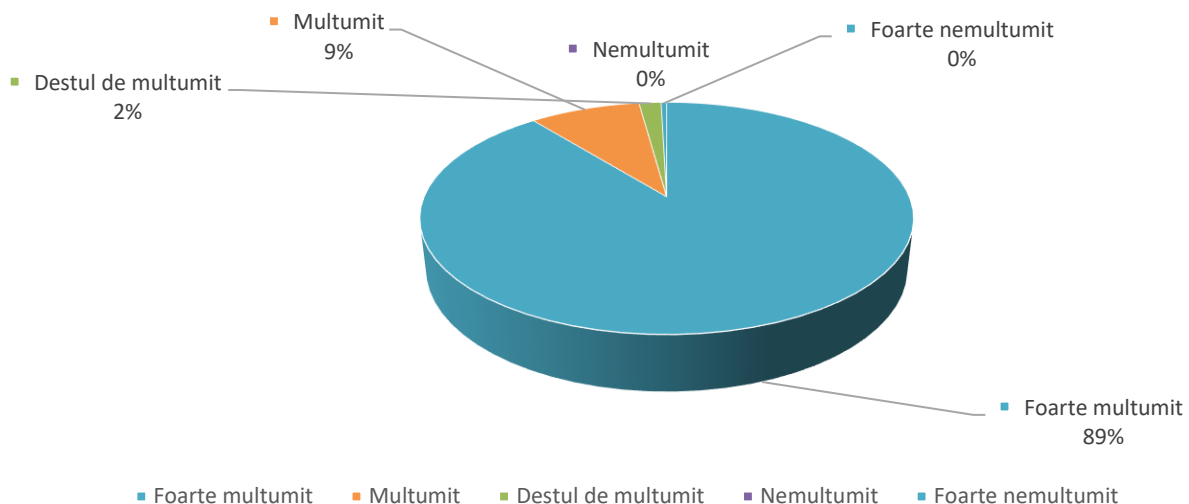


Pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, ANAP a implementat un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015. În acest sens, a solicitat autorităților/entităților contractante feedback pentru a identifica aspectele legate de activitatea de evaluare a documentației de atribuire/erate/clarificări din oficiu/răspuns consolidat care pot fi

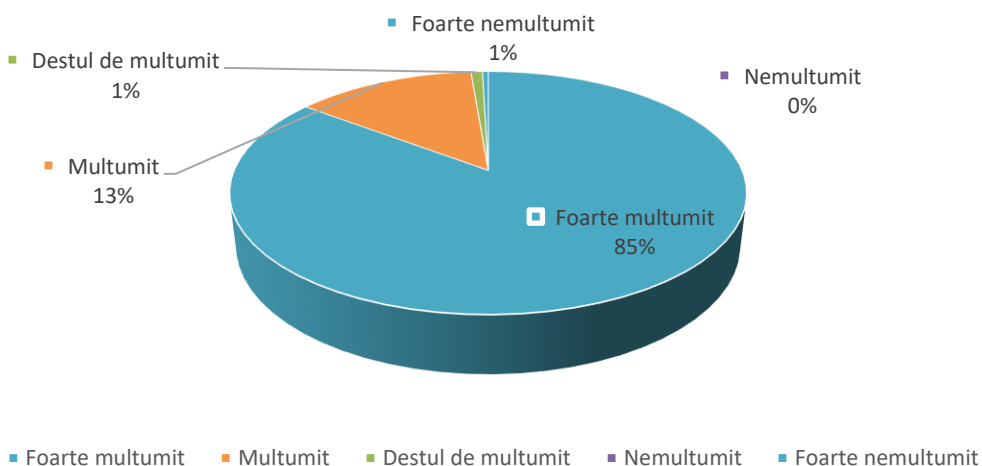
îmbunătățite, prin intermediul unui chestionar care a cuprins 5 întrebări concepute pentru a evalua experiența autorităților/entităților contractante în procesul de control ex-ante (faza documentație de atribuire). Întrebările ANAP, precum și răspunsurile autorităților/entităților contractante sunt evidențiate în diagramele următoare:

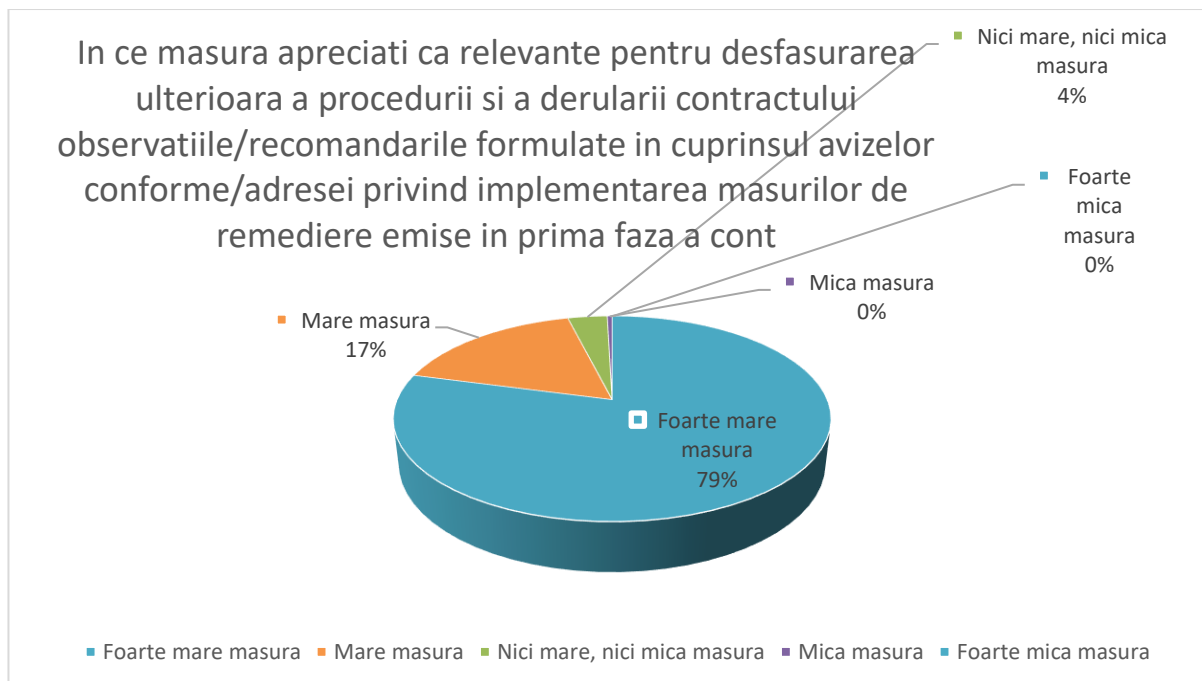


Gradul de multumire de modul de cooperare cu personalul ANAP



Cum apreciați calitatea controlului ex-ante exercitat de către ANAP până la momentul datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor?





Concluzionând, se constată că autoritățile/entitățile contractante apreciază ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului.

În anul 2024, personalul DCMEDA/ DGEDACMISP a participat la programe de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice sau în domenii conexe de interes pentru activitatea curentă având ca tematică:

Programe de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici:

- Managementul în contextul digitalizării administrație publice;
- Back Office în contextul digitalizării administrație publice;
- Dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale;

Programe de formare privind antifraudă pentru administrația publică:

- Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică- achiziții publice;
- Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică- avertizare de integritate în instituțiile publice;
- Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică- prevenirea și combaterea corupției;

Webinari:

- Creșterea productivității cu ajutorul instrumentelor de inteligență artificială;
- Elemente de securitate cibernetică în activitatea curentă;
- Webinar on Socially Responsible Public Procurement (SRPP) - ‘Measuring Social Impact in Public Procurement’ - European Commission and EISMEA;
- Noutăți privind prevederile aplicabile dispozitivelor medicale.

Conferințe:

- Conferința națională de achiziții publice în domeniul construcțiilor - organizată la Universitatea Tehnică de Construcții București.

Grupuri de lucru în care a fost implicat personalul DGEDACMISP:

- Grup de lucru pe tema conformității dispozitivelor medicale introduse pe piața din România ANMDMR/ANAP/AFPM;
- Grup de lucru privind sectorul „Dispozitive Medicale”- între Zimmer Biomet România/autorități contractante din sectorul medical și ANAP;
- Grup de lucru între AFIR și ANAP în contextul realizării unor modele standardizate de fișe de date și anexele aferente acestora ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:
 - a) Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local;
 - b) Execuția de lucrări de înființare a sistemelor locale de irigații la nivelul fermei, inclusiv montarea sistemelor de contorizare a apei, construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat, precum și investițiile care vor viza utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă, numai dacă furnizarea și utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/741 al Parlamentului European și al Consiliului și legislația națională aplicabilă în domeniu.
- Grup de lucru interministerial - BIM- Modelarea Informației Construcției - utilizarea unei reprezentări digitale într-o manieră colectivă a unui activ construit pentru a facilita procesele de proiectare, construire și exploatare, în vederea formării unei baze de încredere în luarea deciziilor (termen corespondent în limba engleză Building Information Modeling - BIM).

Serviciul Analize de Risc, Coordonare Metodologică și Practica Unitară (SARCMPU) este o structură în subordinea Direcției Generale Documentații de Atribuire, Coordonare Metodologică, Instrumente Strategice și Profesionalizare (DGEDACMISP). Această structură asigură, suportul pentru exercitarea funcției de control ex-ante, prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante și totodată contribuie la dezvoltarea unui cadru procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice, cât și la dezvoltarea și diseminarea instrumentelor de lucru menite să înlesnească activitatea tuturor părților implicate în domeniul achizițiilor publice.

Activitățile principale derulate în cadrul serviciului sunt:

- aplicarea metodologiei de selecție asupra procedurilor de atribuire precum și a notificărilor privind modificările contractuale, în scopul includerii în programul de control ex-ante;
- întocmirea programului de verificare, cu respectarea procedurii operaționale aprobate la nivelul ANAP;
- marcarea în SEAP a documentațiilor de atribuire selectate pentru controlul ex-ante, în vederea transmiterii acestora pe fluxurile informatice aferente procesului de verificare;
- gestionarea informațiilor necesare pentru întocmirea deciziilor de verificare și identificarea situațiilor generatoare de întârzieri în emiterea acestora;

- actualizarea bazei de date aferentă programului informatic administrat de Ministerul Finanțelor, dedicat activității verificatorilor ex-ante în derularea controlului ex-ante al procedurilor de atribuire;
- monitorizarea avertizărilor de integritate emise de sistemul de prevenție privind sesizarea potențialelor situații de conflict de interese în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- analiza modului de funcționare a mecanismului de selecție stabilit prin noua metodologie de eșantionare dezvoltată de ANAP pentru stabilirea procedurilor de atribuire și a notificărilor de modificări contractuale supuse noului control ex-ante, aplicabil odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 98/2017;
- participarea efectivă la derularea acțiunilor referitoare la reformarea controlului ex-ante, prevăzute în cadrul Strategiei Naționale pentru Achiziții Publice - aprobată prin HG nr. 901/2015, în legătură cu actualizarea și aplicarea unei metodologii de selecție a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractuale supuse controlului ex-ante
- întocmirea de sinteze - rapoarte pe teme relevante ca rezultat al analizei jurisprudenței naționale, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) și Curți de Apel, în materie de achiziții publice și diseminarea concluziilor pentru implementare în activitatea curentă;
- subiecte propuse în vederea transmiterii și dezbaterii acestora în cadrul întâlnirilor interinstituționale ANAP-CNSC-Curți de Apel;
- propuneri de completări/modificări legislative în domeniul achizițiilor publice.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, în raport cu obiectivele specifice și indicatorii de performanță asociați activităților de coordonare și practică unitară, s-au înregistrat următoarele propuneri, repartizate pe tip de problematici:

- întocmirea și diseminarea în cadrul ANAP a 79 rapoarte de analiză dintre care 66 ale Deciziilor CNSC emise în ultimul trimestru al anului 2023 și primele trei trimestre ale anului 2024 și 13 ale Deciziilor Curților de Apel emise în anul 2023, cu relevanță în practica curentă, în cuprinsul cărora s-a propus valorificarea deciziilor de către structurile de specialitate din cadrul DGEDACMISP cu atribuții de control ex-ante în procesul de analiză a documentațiilor de atribuire și DGVDPA cu atribuții de control ex-ante în procesul de analiză a supraveghere în procesul de derulare proceduri de atribuire, având în vedere faptul că 66 dintre aceste proceduri de atribuire analizate au fost supuse verificării Ex-ante.
- emiterea, în cadrul rapoartelor de analiză, de propuneri privind informările pentru CNSC/ Curți de Apel pe tema practicii unitare în domeniul achizițiilor publice:
 - o stabilirea modalității de reglementare a condițiilor în care autoritățile contractante pot include în documentația de atribuire o cerință de calificare privind excluderea unui operator economic din procedură ca urmare a pronunțării unei Decizii de către Consiliul Concurenței (CC) în legătură cu acest operator și a condițiilor de excludere a unui ofertant din procedură prin aplicarea prevederilor art. 167 (1) lit. c) din Lg. 98/2016 în

procesul de evaluare oferte, tot pe baza unei Decizii pronunțate de către CC. Curtea de Apel modifică Decizia CNSC, considerând că, prin comisia de evaluare, era obligatorie o evaluare a efectelor obligației asumării angajamentului prin Decizia CC, raportat la incidența normelor legale aplicabile, în contextul în care rezultatul deciziei CC era evitarea încălcării regulilor de concurență în procedură, însă numai cu respectarea principiului proporționalității între scopul urmărit și mijloacele utilizate pentru atingerea lui, în sensul evitării afectării liberei concurențe, fără a se stabili excluderea automată a unui operator economic din momentul publicării documentației. (Decizia Curții de Apel BUCUREȘTI nr. 189/26.01.2023 care modifică Decizia CNSC nr. 18/C8/2936/04.01.2023)

- dezbateră subiectului “reglementarea modalității prin care se poate înlocui, în etapa de evaluare oferte, un expert nominalizat de către ofertant, solicitat prin caietul de sarcini, cu respectarea principiului tratamentului egal prevăzut în Legea 98/2016, având în vedere faptul că există reglementată această posibilitate doar în situația în care contractul este în derulare (art. 162 HG 395/2016), iar art. 174 HG 395/2016 reglementează posibilitatea AC de a solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea unui subcontractant care se dovedește că nu are capacitatea tehnică și profesională necesară îndeplinirii părții/părților din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv” (Decizia Curții de Apel BUCUREȘTI nr. 7/02.02.2023 care modifică Decizia CNSC nr. 2778/C1/2849/29.12.2022).
- dezbateră subiectului “modalitatea prin care, în procedurile simplificate, se poate dovedi îndeplinirea de către ofertant a deținerii unor autorizații, solicitate prin caietul de sarcini sau condiționate expres prin legislația incidentă, prin subcontractant/asociat/terț susținător sau printr-un contract de prestări servicii cu o societate/persoană fizică autorizată” (Decizia Curții de Apel BUCUREȘTI nr. 28/23.02.2023 care modifică Decizia CNSC nr. 275/C3/43/06.02.2023).
- stabilirea modului de interpretare a prevederilor art. 187 alin. (4) și (4¹) din Legea 98/2016, și anume dacă acestea instituie obligația autorităților contractante de a include în cadrul factorilor de evaluare din documentația de atribuire, în mod cumulativ, atât factori de evaluare privind protecția mediului și/sau privind aspecte sociale, cât și factori de evaluare privind aspecte calitative (Decizia CNSC nr. 334/C5/13, 39/08.02.2024).
- clarificarea modalității de interpretare a prevederilor art. 134 (10) din H.G. 395/2016, dacă acestea permit autorităților contractante de a accepta corectarea erorilor aritmetice în condițiile ofertării unor valori de zero lei la cheltuielile indirecte, zero lei la cheltuielile cu concediile de odihnă, zero lei la cheltuielile cu echipamentul de lucru și protecție, zero lei pentru amortizări (Decizia CNSC nr. 2057/C6/2017/23.07.2024).

- dezbateră subiectului „modalitatea prin care se poate dovedi îndeplinirea de către ofertant a deținerii unor autorizații/atestare, solicitate prin caietul de sarcini sau condiționate expres prin legislația incidentă, dar care nu au fost prevăzute ca cerințe de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale” (Decizia CNSC nr. 762/C8/624/26.03.2024).
- dezbateră subiectului „autoritatea contractantă, din motive care îi exclud propria culpă, nu mai poate asigura finanțarea contractului, fiind astfel imposibilă finalizarea procedurii de atribuire prin semnarea contractului de achiziție publică, o astfel de situație poate fi asimilată motivului de anulare reglementat de art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016” (practica neunitară CNSC: Decizia CNSC nr. 1029/C10/701/19.04.2024, decizia CNSC publicată în Buletinul Oficial sub nr. BO2023/2790, decizia CNSC publicată în Buletinul Oficial sub nr. BO2021/583).
- dezbateră subiectului „în categoria erorilor aritmetice se încadrează situațiile în care există erori de calcul la nivelul propunerii financiare, dar și situațiile în care există diferențe de cantități între propunerea tehnică și cea financiară” (practică neunitară ANAP-CNSC).
- dezbateră subiectului „eliminarea cerinței privind „studii superioare în domeniul construcției civile, din cadrul caietului de sarcini și înlocuirea acesteia cu cerința absolută cu studii tehnice” (practică neunitară CNSC: Deciziile nr. 2483/C1/2671,2679/23.10.2023 și nr. 297/C6/3282/19.12.2023).

Ca urmare a analizelor realizate, s-au formulat propuneri cu privire la:

- completarea Notificării ANAP/07.10.2021 cu privire la interpretarea calității de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial, cu exemple concrete conform situațiilor apărute în spețele analizate care au generat practică neunitară (Decizia Curții de Apel BUCUREȘTI nr. 28/23.02.2023 pronunțată asupra Deciziei CNSC nr. 275/C3/43/06.02.2023).
- completarea documentului Catalog factori evaluare-lucrari postat pe site-ul ANAP în secțiunea Interactivitate/Modele de documentații de atribuire standardizate/ Documentație de atribuire Execuție lucrări (<https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/72/1>) cu exemple concrete conform situațiilor apărute în spețele analizate, cu privire la factorul de evaluare ”Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” (Decizia CNSC nr. 2350/C11/2644/06.10.2023; Decizia CNSC nr. 2853/C2/3082/05.12.2023)
- completarea documentului Catalog factori evaluare-lucrari postat pe site-ul ANAP în secțiunea Interactivitate/Modele de documentații de atribuire standardizate/ Documentație de atribuire Execuție lucrări (<https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/72/1>) cu exemple concrete conform situațiilor apărute în spețele analizate, cu privire la factorul de evaluare ”Gradul de

adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control/ jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a serviciilor/lucrărilor” (Decizia CNSC nr. 2853/C2/3082/05.12.2023; Decizia CNSC nr. 858/C5/396,414/04.04.2024).

- elaborarea unei notificări privind situațiile concrete în care se pot accepta corecții ale erorilor aritmetice, conform prevederilor art. 134 (10) HG 395/2016 (Decizia CNSC nr. 2057/C6/2017/23.07.2024).
- analiza oportunității completării Îndrumării ANAP/25.05.2023 privind solicitarea de garanție de bună execuție în cadrul contractelor de concesiuni, cu exemple concrete, conform situației din speța analizată (Decizia CNSC nr. 2977/C5/3204/19.12.2023).
- completarea Îndrumării ANAP/07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor, cu jurisprudența CJUE. Consiliul clarifică o situație privind conduita autorității contractante privind confidențialitatea ofertelor, criticată sau susținută pe zeci de pagini de părțile aflate în litigiu, legată de modul în care aceasta respectă atât prevederile art. 57 din Legea 98/2016 cât și prevederile art. 217 alin. (5) și (6) din același act normativ (Decizia CNSC nr. 2358/C10/2067, 2069/09.10.2023).
- completarea Notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru având în vedere modificările aduse Legii 98/2016 (Decizia CNSC nr. 1499/C1/1372/30.05.2024).
- emiterea unei notificări cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru, având în vedere modificările aduse Legii 98/2016, respectiv achiziționarea unor categorii de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață (Decizia CNSC nr. 1499/C1/1372/30.05.2024).
- emiterea de către ANAP a unei Îndrumări cu privire la distincția între noțiunile „mostre” și „eșantioane”, atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea acestora (Decizia CNSC nr. 2741/C2/3080/30.09.2024).
- completarea Notificării ANAP cu privire la situația de excludere, din 18 iunie 2021, cu exemple de bună practică (Decizia CNSC nr. 2711/C1/2821/26.09.2024).

Pentru a facilita implementarea prevederilor legale propunem clarificarea conduitei autorităților contractante în situația în care este necesară prelungirea valabilității ofertelor și a garanțiilor de participare după expirarea acestora (având în vedere că s-a emis punctul de vedere de către ANAP: „Astfel, pentru a evita crearea unor circumstanțe artificiale de anulare a procedurii, AC are posibilitatea de a solicita tuturor ofertanților, încă implicați în procedură, prelungirea garanțiilor de participare și a ofertelor (în situația în care acestea se află în interiorul perioadei de valabilitate) sau, după caz, reconfirmarea ofertelor și reconstituirea garanției de participare (în situația în care

acestea au expirat), cu respectarea principiului nediscriminării și al tratamentului egal, prevăzută la art. 2 (2) din Lege, cu scopul de a nu crea un eventual avantaj competitiv pentru anumiți ofertanți”) - Decizia CA nr. 604/13.10.2023 a Curții De Apel BACĂU care modifică Decizia CNSC nr. 1908/C3/1903/17.08.2023.

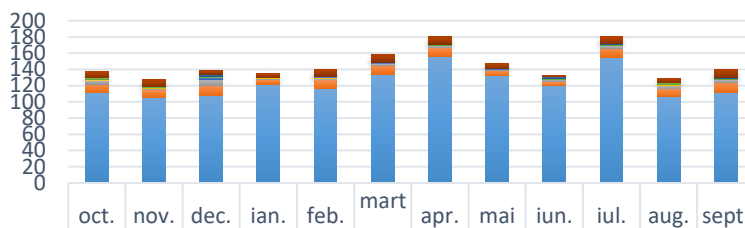
Din perspectiva activității de analiză a celor 119 de decizii civile ale Curților de Apel prin care s-a dispus anularea în parte sau în totalitate a unor decizii CNSC, s-au selectat ca relevante 13 decizii civile. Deciziile CNSC modificate care au intrat în analiză s-au pronunțat asupra unor proceduri de atribuire verificate/neverificate ex-ante de către ANAP, iar dintre acestea 3 au fost în legătură cu documentația de atribuire (nu au fost verificate ex-ante) și 10 în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii (dintre care doar una a fost verificată ex-ante).

Din perspectiva activității privind analiza deciziilor CNSC prin care s-au dispus măsuri de remediere a actelor ce afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cât și a deciziilor CNSC prin care s-a dispus anularea procedurii, a rezultat faptul că din totalul de 1477 de decizii admise de CNSC în perioada analizată, 7.92% (117 de decizii) privesc proceduri de atribuire verificate de ANAP. Dintre acestea 70.94% (83 decizii) au fost în legătură cu evaluarea ofertelor/rezultatul procedurii și 29.06% (34 decizii) în legătură cu documentația de atribuire. Dintre cele 34 de decizii admise emise asupra documentațiilor de atribuire 23,53% (8 decizii) privesc criteriul de atribuire și factorii de evaluare, 23,53% (8 decizii) cerințele de calificare, 23,53% alte aspecte (8 decizii: 3 decizii - solicitările de clarificări, 1 decizie - valoarea estimată, 3 decizii - clauze contractuale, 1 decizie - lotizare), iar 29,41% (10 decizii) privesc caietul de sarcini.

Selecția spre analiză a celor 66 de Decizii CNSC s-a efectuat cu preponderență asupra celor pronunțate pentru modificarea documentațiilor de atribuire (35 de decizii analizate, dintre care 34 cu verificare ex-ante) și vizează în principal:

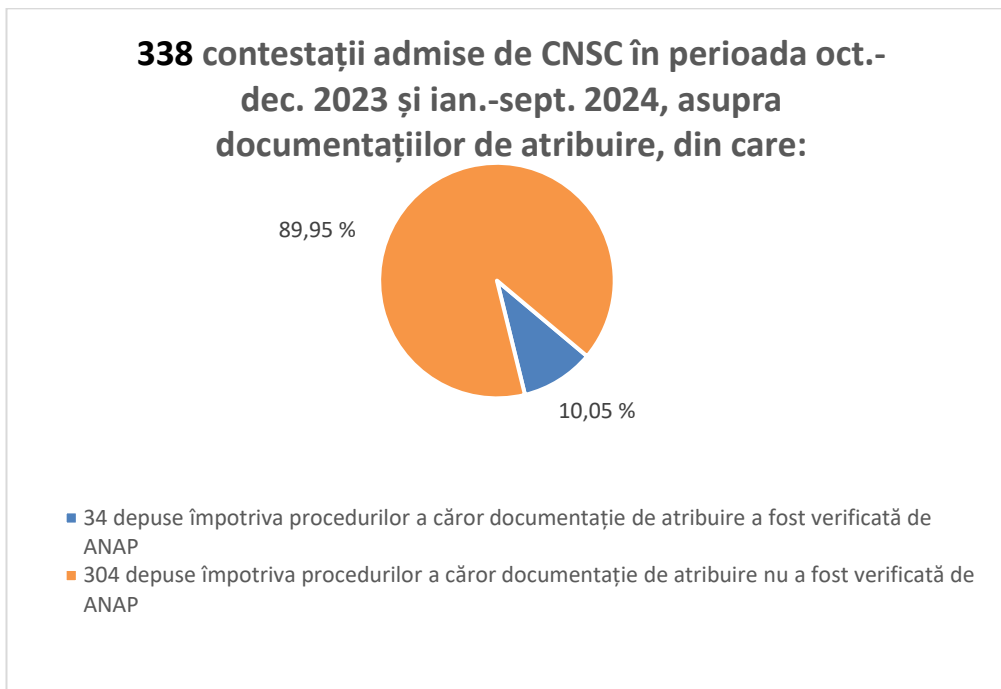
- formularea factorilor de evaluare din cadrul documentațiilor de atribuire - 8 cu verificare Ex-ante;
- cerințe de calificare și selecție - 8 cu verificare Ex-ante și 1 fără verificare Ex-ante;
- cerințele privind formularea clauzelor contractuale - 3 cu verificare Ex-ante;
- solicitarea de clarificări la documentația de atribuire - 3 cu verificare Ex-ante;
- calculul valorii de estimare - 1 cu verificare Ex-ante;
- lotizare - 1 cu verificare Ex-ante;
- cerințele privind formularea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini - 10 cu verificare Ex-ante.

Distribuția lunară a numărului de contestații admise de CNSC în perioada octombrie-decembrie 2023 și ianuarie-septembrie 2024, în funcție de obiectul contestației la procedurile verificate ANAP

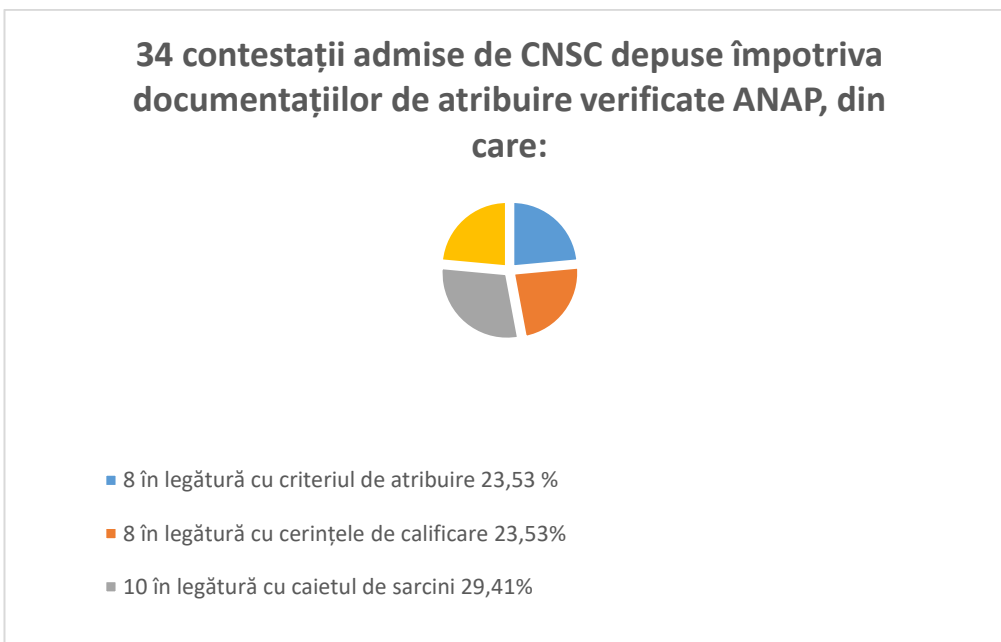


	oct.	nov.	dec.	ian.	feb.	mart.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.
■ Total contestații admise de CNSC privind rezultatul procedurii, verificate ANAP	7	8	5	5	9	9	9	6	2	8	5	10
■ Din care, privind alte aspecte (anulare procedură, clarificări, valoare estimată, clauze contractuale, etc), verificate ANAP	0	0	3	0	0	1	0	0	2	1	0	1
■ Din care, privind caietul de sarcini, verificate ANAP	2	1	1	0	0	0	1	0	1	1	2	1
■ Din care, privind criteriul de atribuire-factorii de evaluare, verificate ANAP	1	0	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0
■ Din care, privind cerințe de calificare, verificate ANAP	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2	1
■ Total contestații admise de CNSC privind DA verificate ANAP	4	2	7	1	2	2	2	1	3	3	4	3
■ Total contestații admise de CNSC verificate ANAP	11	10	12	6	11	11	11	7	5	11	9	13
■ Total contestații admise de CNSC	111	105	108	122	116	134	156	132	120	155	107	111

În cele ce urmează, se regăsesc reprezentările grafice ale obiectului contestațiilor depuse la CNSC prin raportare la elementele de verificare aferente activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire și a verificării aspectelor procedurale.



Raportat la contestațiile admise în perioada de analiză, procedurile de atribuire verificate de ANAP reprezintă un procent de 7,92%.



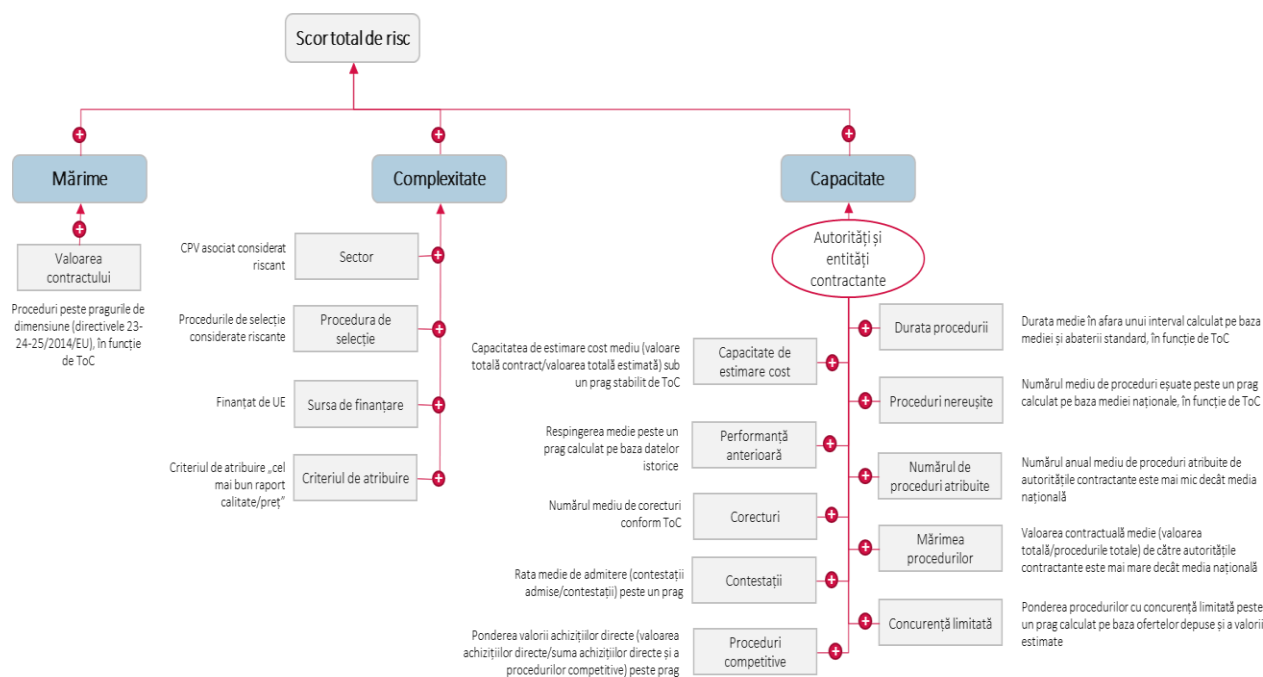
În perioada de referință, selectarea procedurilor de atribuire pentru includerea în programul zilnic de verificare al ANAP s-a realizat pe baza unei metodologii de selecție, conform prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în limita a 6% din totalul procedurilor de atribuire inițiate de către

autoritățile/entitățile contractante într-un an calendaristic, aferente contractelor/acordurilor-cadru cu o valoare estimată mai mare decât pragul pentru realizarea achiziției directe, cu accent pe acelea aferente contractelor ce se încadrează în categoriile cu riscul cel mai mare, cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c) la d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (1¹) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește mecanismul de selecție a documentațiilor ce fac obiectul controlului ex-ante, acesta se realizează pe baza unei metodologii de eșantionare alcătuită din mai multe componente: filtre, categorii de risc, indicatori (sub-criterii) și condiții. Filtrele sunt utilizate pentru a condiționa aplicarea componentelor subsecvente în cadrul metodologiei de selecție. De exemplu, metodologia de selecție începe prin filtrarea procedurilor de atribuire pe tipul de contract (furnizare produse, prestare servicii, execuție lucrări). Categoriile de risc sunt nivele ierarhice superioare pentru diferite criterii și sub-criterii/indicatori care fac obiectul analizei de risc. Acestea au fost stabilite în cadrul Strategiei Naționale de Achiziții Publice, astfel:

1. Mărimea (valoarea estimată a viitorului contract de atribuire);
2. Complexitatea (procedurii de atribuire);
3. Capacitatea (autorității contractante).

Pentru fiecare categorie de risc există un set de subcriterii sau indicatori. Aceștia se referă la anumite elemente de risc care sunt legate fie de procedura de atribuire aplicată (valoarea estimată, sectorul de activitate, tipul procedurii, criteriul de atribuire, sursa de finanțare) sau de autoritatea contractantă (performanța anterioară, contestațiile anterioare, eficiența bazată pe durata aplicării procedurilor de atribuire, procedurile nereușite, volumul de contractare, experiența anterioară etc.).



Ca urmare a faptului ca legislația achizițiilor publice nu a mai suferit modificări majore, fluxurile de lucru utilizate în a doua parte a anului 2020 pentru stabilirea în bune condiții a programului zilnic de verificare au fost menținute și în anul 2024.

Selecția în vederea controlului ex-ante a modificărilor contractuale s-a realizat separat, întrucât modul de calcul al riscurilor și instrumentele informatice dezvoltate în vederea aplicării metodologiei de selecție sunt diferite de cele aplicabile procedurilor de atribuire.

Metodologia de eșantionare revizuită și instrumentele informatice aferente acesteia au fost aplicate în scopul unei bune desfășurări a activității.

În vederea aplicării metodologiei de selecție au fost derulate activități de identificare și corectare a erorilor privind datele încărcate în SEAP de autoritățile/entitățile contractante și/sau de extragere manuală de informații, necesare aplicării metodologiei de selecție. Aceste activități au fost efectuate pentru toate procedurile de atribuire, pentru a se asigura calcularea corectă a riscurilor și a locurilor în care se derulează procedurile selectate. De asemenea, au fost extrase din notificările primite de ANAP și introduse în aplicațiile informatice utilizate pentru selecție, datele aferente negocierilor fără publicare prealabilă și a modificărilor contractuale inițiate de autoritățile/entitățile contractante, pentru care este obligatorie transmiterea de notificări, care fac obiectul controlului ex-ante. La nivelul anului 2024 s-au înregistrat 1778 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (dintre care 505 de notificări privind negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare care fac obiectul controlului ex-ante) și 656 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale (dintre care 574 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale care fac obiectul controlului ex-ante).

În cursul anului 2024, metodologia de selecție a procedurilor de atribuire s-a aplicat asupra documentațiilor de atribuire încărcate în SEAP de către autoritățile/entitățile contractante, precum și a notificărilor privind inițierea procedurilor de negociere fără publicare și a modificărilor contractuale, transmise la ANAP prin căile de comunicare stabilite. Astfel, a rezultat selectarea a 1,608 proceduri (dintre care 49 proceduri desfășurate offline) dintr-un număr total de 26,708 proceduri care fac obiectul controlului ex-ante, precum și 121 modificări contractuale din cele 578 notificări privind intenția declanșării de modificări contractuale care fac obiectul controlului ex-ante primite de ANAP, cu încadrarea în țintele de verificare prevăzute în legislație.

În tabelele și diagramele de mai jos prezentăm evoluția și caracteristicile eșantionului selectat automat în perioada ianuarie-decembrie 2024.

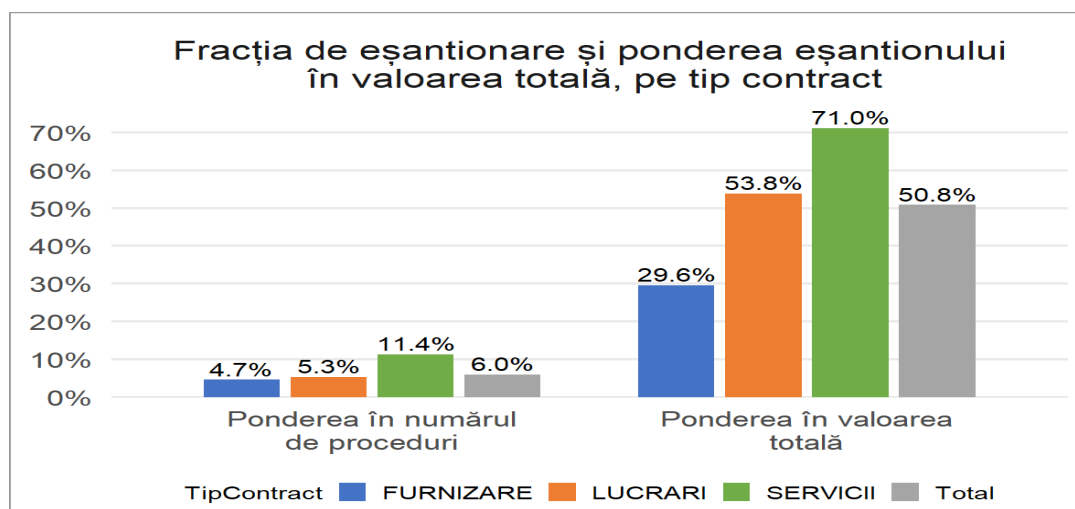
Notă: în graficele care cuprind valori estimate pot exista mici diferențe între totaluri, date fiind rotunjirile efectuate pentru a ușura citirea datelor.

Structura pe tip de contracte a procedurilor selectate în programul de control ex-ante este redată în tabelul nr. 1, aceasta având relevanță pentru volumul de activitate al structurilor de verificare a documentațiilor de atribuire (distincte pe fiecare tip de contract).

Tabelul 1.1: Volumul de proceduri de achiziții publice, sectoriale și de concesiune care fac obiectul controlului ex-ante lansate și selectate pe tip contract.

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	13.647	635	4,7%	117.579.446.221	34.756.905.942	29,6%
LUCRARI	8.514	454	5,3%	337.066.556.286	181.173.326.430	53,8%
SERVICII	4.547	519	11,4%	74.948.756.235	53.244.871.759	71,0%
Total	26.708	1.608	6,0%	529.594.758.743	269.175.104.131	50,8%

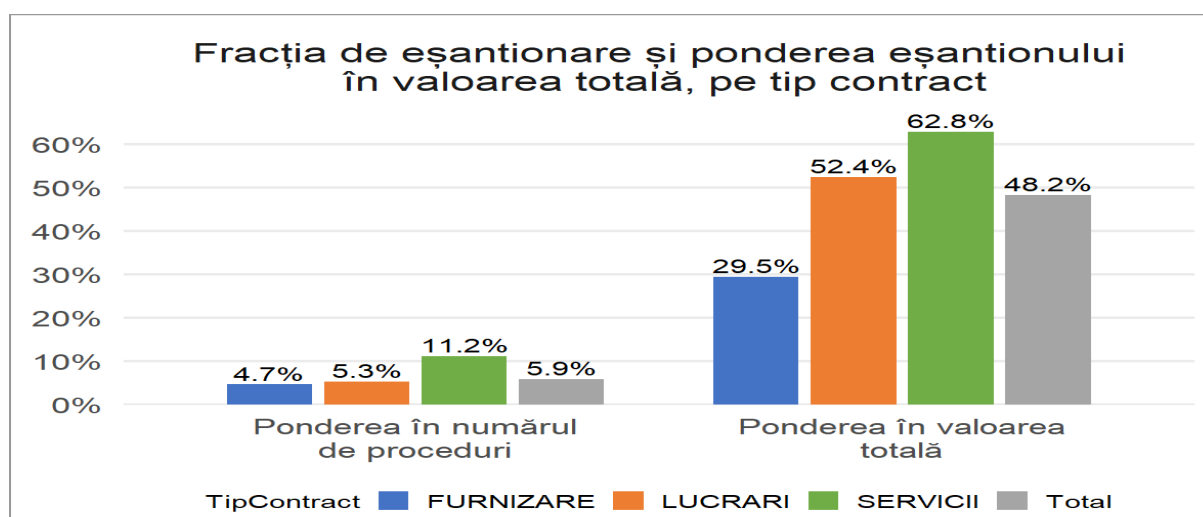
Figura 1.1:



Tabelul 1.2: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate pe tip contract, fara NPF

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	13.472	630	4,7%	116.931.309.586	34.498.691.097	29,5%
LUCRARI	8.484	452	5,3%	327.250.445.494	171.547.574.140	52,4%
SERVICII	4.247	477	11,2%	56.281.433.365	35.358.996.780	62,8%
Total	26.203	1.559	5,9%	500.463.188.446	241.405.262.018	48,2%

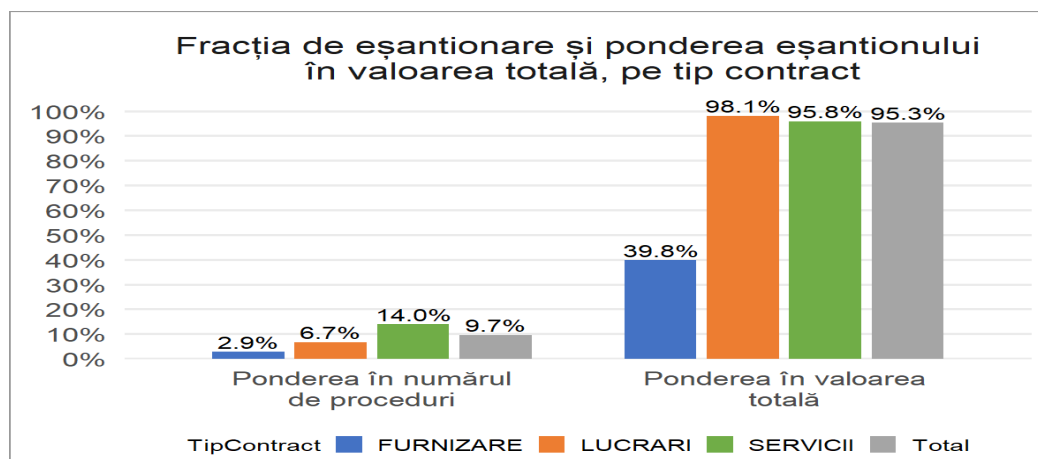
Figura 1.2:



Tabelul 1.3: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate pe tip contract, doar NPF

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	175	5	2,9%	648.136.635	258.214.845	39,8%
LUCRARI	30	2	6,7%	9.816.110.792	9.625.752.290	98,1%
SERVICII	300	42	14,0%	18.667.322.870	17.885.874.978	95,8%
Total	505	49	9,7%	29.131.570.297	27.769.842.113	95,3%

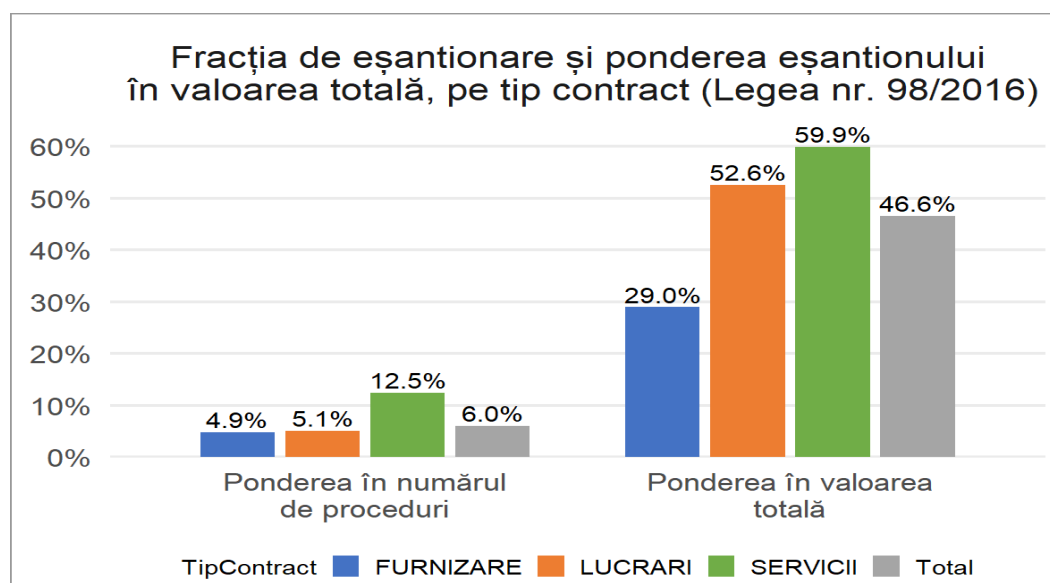
Figura 1.3.:



Tabelul 1.4: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 98/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	12.018	584	4,9%	107.117.276.214	31.018.869.617	29,0%
LUCRARI	7.753	395	5,1%	255.426.590.351	134.367.196.739	52,6%
SERVICII	3.245	405	12,5%	26.131.877.985	15.648.010.545	59,9%
Total	23.016	1.384	6,0%	388.675.744.550	181.034.076.901	46,6%

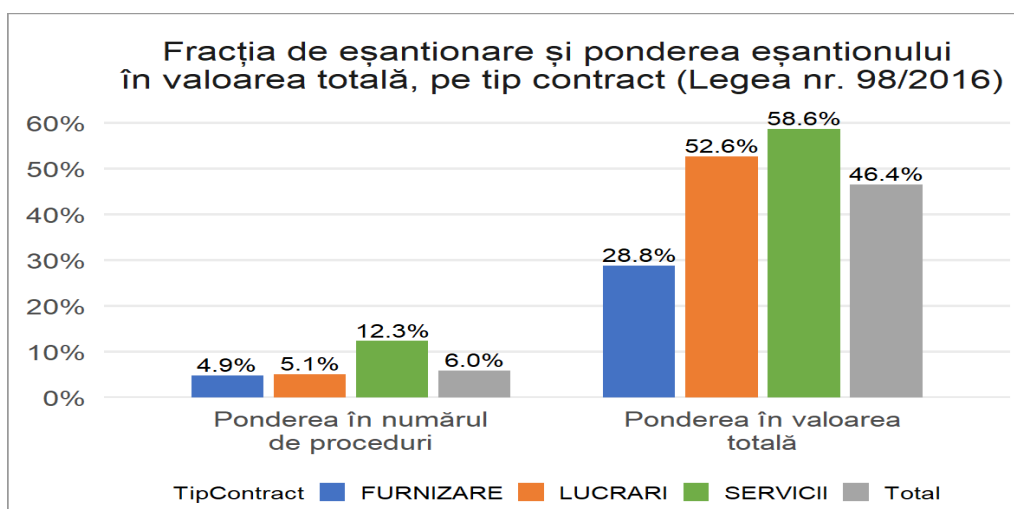
Figura 1.4:



Tabelul 1.5: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 98/2016) fara NFP

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	11.894	579	4,9%	106.645.599.447	30.760.654.772	28,8%
LUCRARI	7.727	395	5,1%	255.246.109.056	134.367.196.739	52,6%
SERVICII	3.029	374	12,3%	24.390.929.138	14.288.729.019	58,6%
Total	22.650	1.348	6,0%	386.282.637.641	179.416.580.530	46,4%

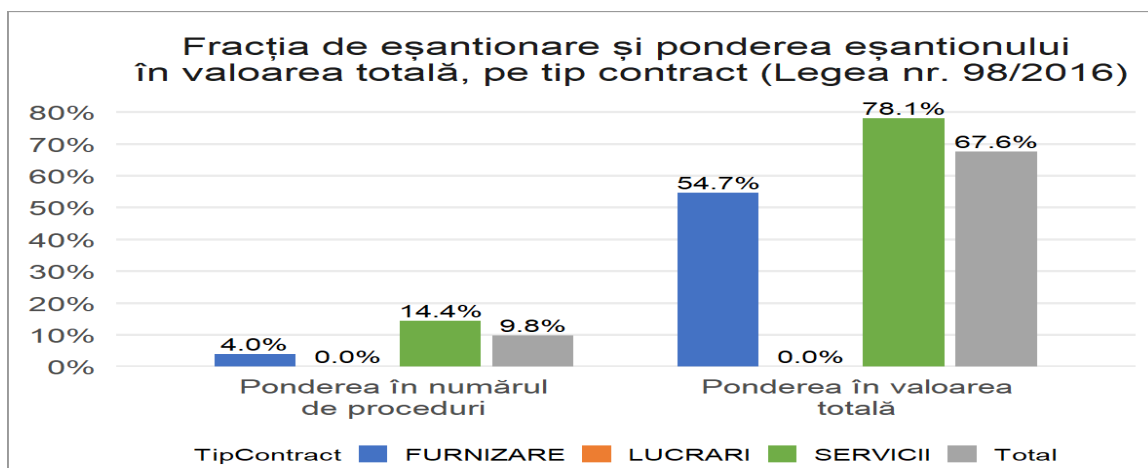
Figura 1.5:



Tabelul 1.6: Volumul de proceduri de achiziții publice lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 98/2016) doar NFP

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	124	5	4,0%	471.676.767	258.214.845	54,7%
LUCRARI	26	0	0,0%	180.481.295	0	0,0%
SERVICII	216	31	14,4%	1.740.948.848	1.359.281.526	78,1%
Total	366	36	9,8%	2.393.106.909	1.617.496.371	67,6%

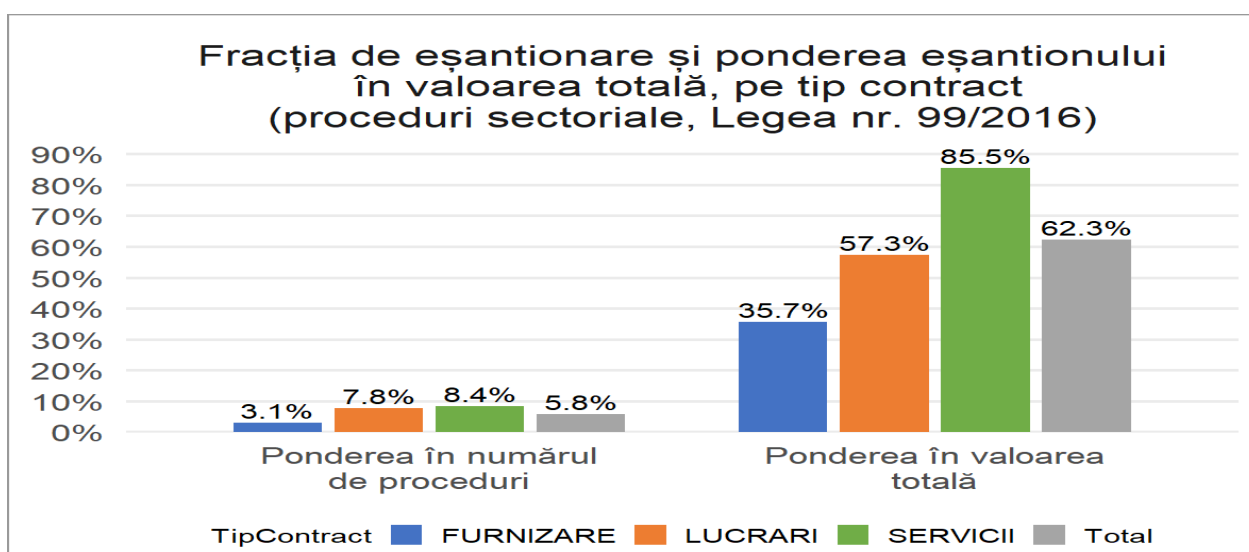
Figura 1.6:



Tabelul 1.7: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Pondere în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere în valoarea totală
FURNIZARE	1.629	51	3,1%	10.462.170.008	3.738.036.325	35,7%
LUCRARI	760	59	7,8%	81.634.709.677	46.806.129.691	57,3%
SERVICII	1.075	90	8,4%	29.522.159.194	25.238.501.711	85,5%
Total	3.464	200	5,8%	121.619.038.878	75.782.667.728	62,3%

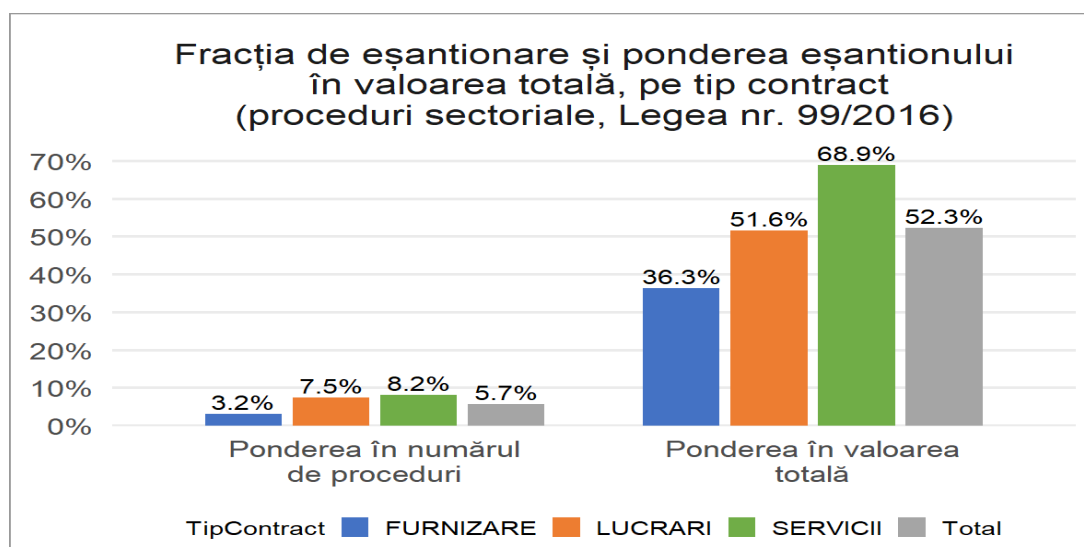
Figura 1.7:



Tabelul 1.8: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract, fără NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
FURNIZARE	1.578	51	3,2%	10.285.710.139	3.738.036.325	36,3%
LUCRARI	756	57	7,5%	71.999.080.180	37.180.377.401	51,6%
SERVICII	1.011	83	8,2%	12.764.939.589	8.789.743.474	68,9%
Total	3.345	191	5,7%	95.049.729.908	49.708.157.201	52,3%

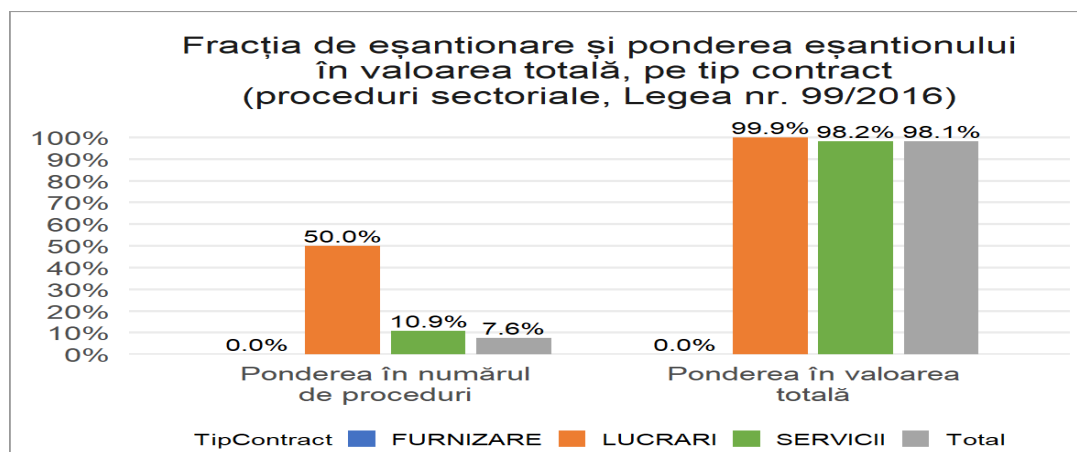
Figura 1.8:



Tabelul 1.9: Volumul de proceduri sectoriale (utilități) lansate și selectate, pe tip contract, doar NFP (Legea nr. 99/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Pondere a în valoarea totală
FURNIZARE	51	0	0,0%	176.459.868	0	0,0%
LUCRARI	4	2	50,0%	9.635.629.497	9.625.752.290	99,9%
SERVICII	64	7	10,9%	16.757.219.605	16.448.758.237	98,2%
Total	119	9	7,6%	26.569.308.970	26.074.510.527	98,1%

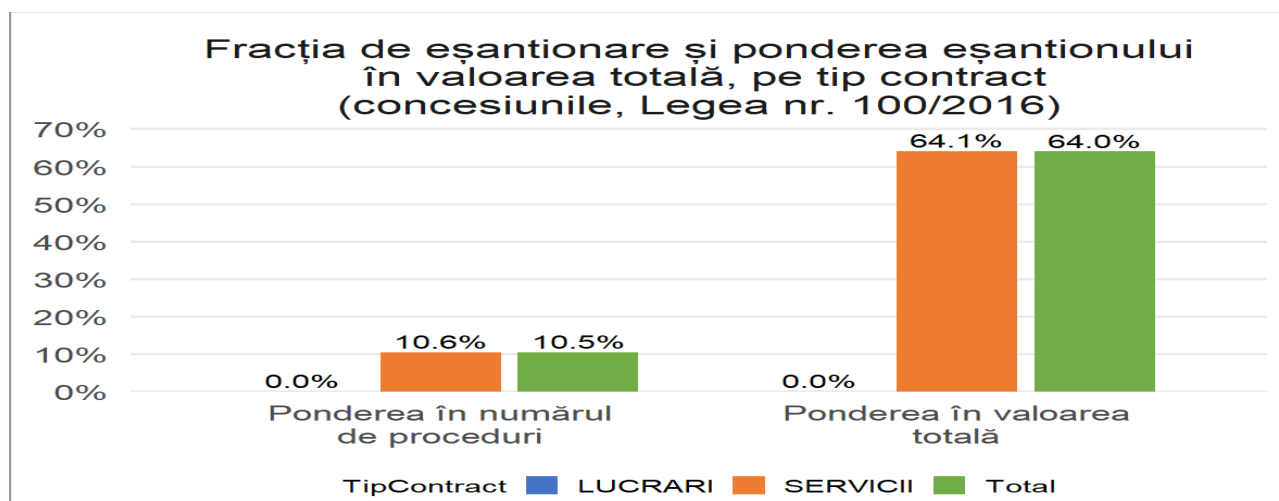
Figura 1.9:



Tabelul 2.0: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
LUCRARI	1	0	0,0%	5.256.259	0	0,0%
SERVICII	227	24	10,6%	19.294.719.055	12.358.359.502	64,1%
Total	228	24	10,5%	19.299.975.314	12.358.359.502	64,0%

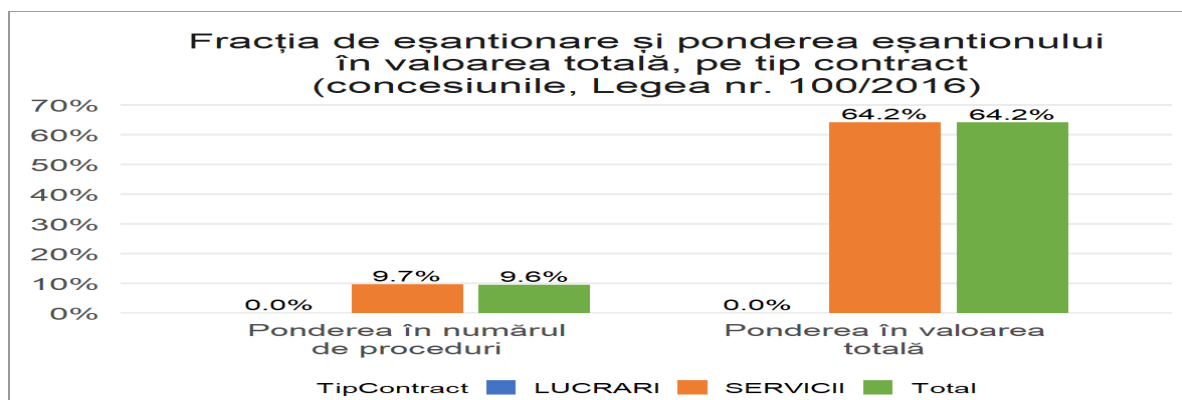
Figura 2.0:



Tabelul 2.1: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract fără NFP (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
LUCRARI	1	0	0,0%	5.256.259	0	0,0%
SERVICII	207	20	9,7%	19.125.564.638	12.280.524.287	64,2%
Total	208	20	9,6%	19.130.820.897	12.280.524.287	64,2%

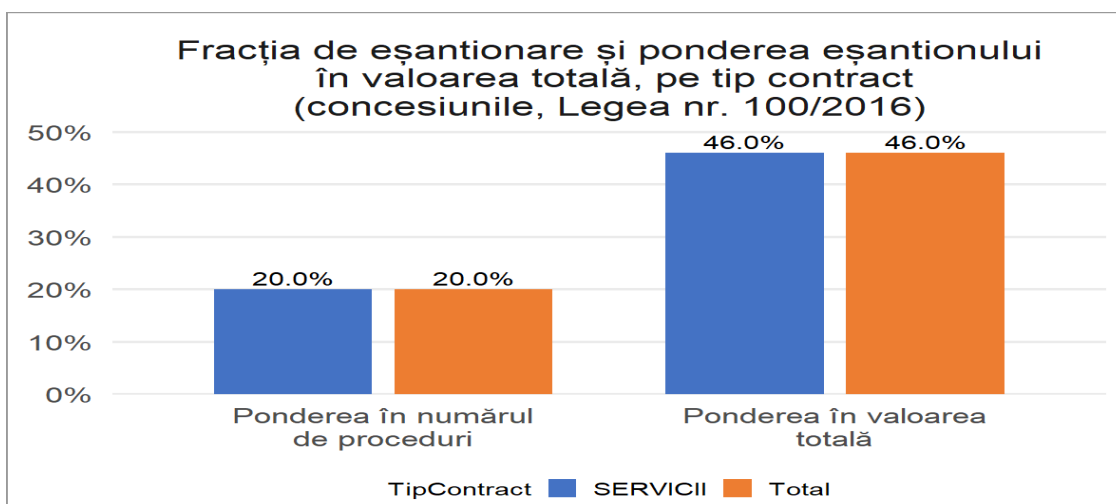
Figura 2.1:



Tabelul 2.2: Volumul de proceduri de concesiune lansate și selectate, pe tip contract doar NFP (Legea nr. 100/2016)

Tip Contract	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
SERVICII	20	4	20,0%	169.154.417	77.835.215	46,0%
Total	20	4	20,0%	169.154.417	77.835.215	46,0%

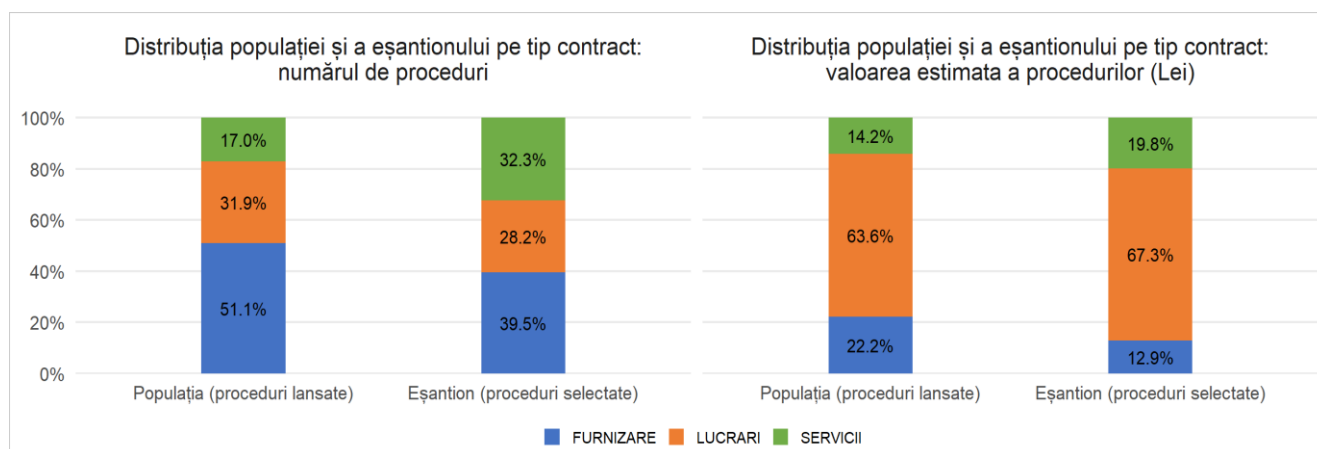
Figura 2.2:



Tabelul 2.3: Distribuția populației și a eșantionului pe tip contract

Tip contract	Numărul de proceduri lansate	% din total	Numărul de proceduri selectate	% din eșantion	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	% din total	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	% din eșantion
FURNIZARE	13.647	51,1%	635	39,5%	117.579.446.221	22,2%	34.756.905.942	12,9%
LUCRARI	8.514	31,9%	454	28,2%	337.066.556.286	63,6%	181.173.326.430	67,3%
SERVICII	4.547	17,0%	519	32,3%	74.948.756.235	14,2%	53.244.871.759	19,8%
Total	26.708	100,0%	1.608	100,0%	529.594.758.743	100,0%	269.175.104.131	100,0%

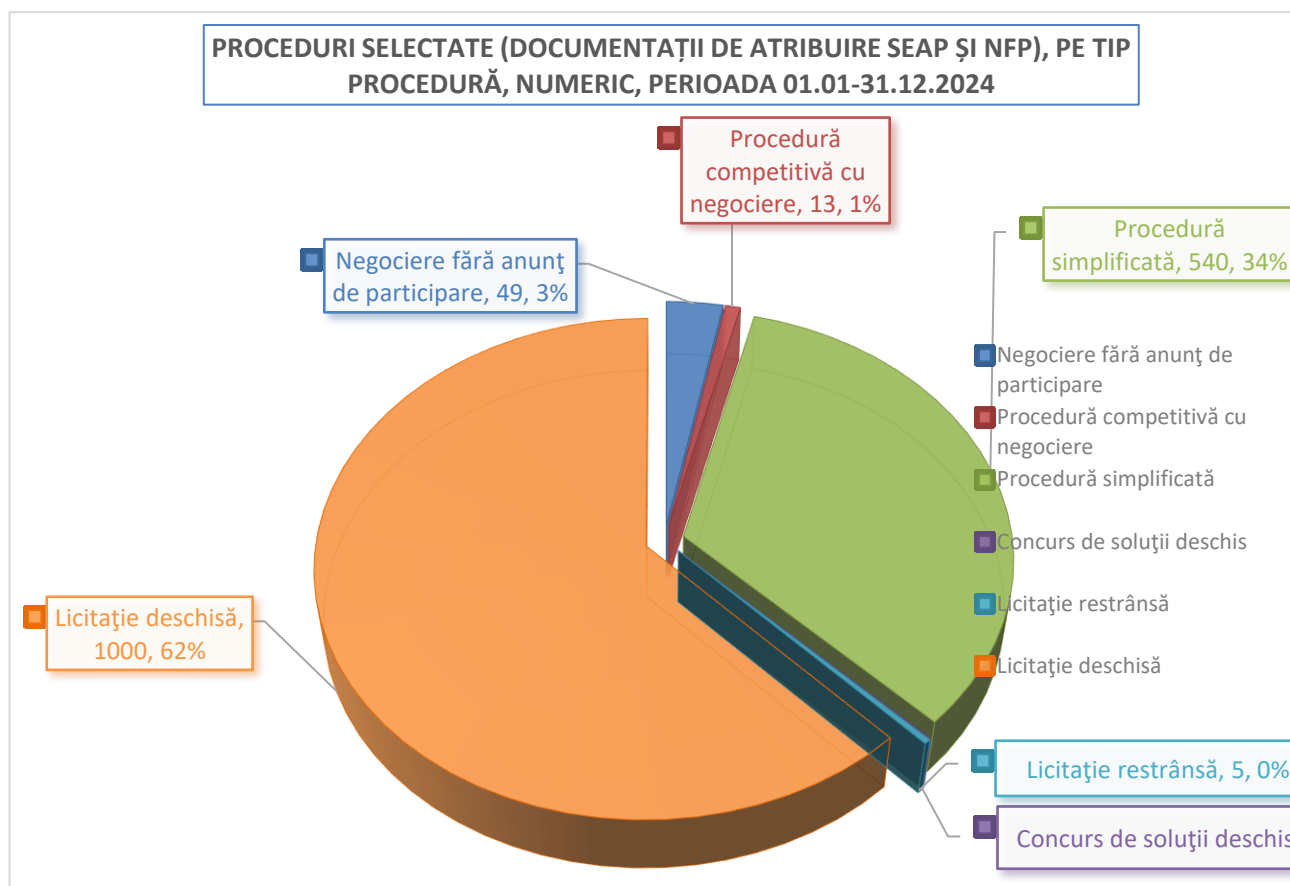
Figura 2.3:



Tabelul 2.4: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de tipul de procedură de achiziție

Tip procedură	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)
Licitație deschisă	11.067	1000	451.343.011.772	235.512.150.301
Procedură competitivă cu negociere	37	13	5.201.305.134	3.303.605.358
Procedură simplificată	15.068	540	43.408.250.680	235.8746.807
Concurs de soluții deschis	3	1	48.153.779	838.326
Licitație restrânsă	28	5	462.467.062	229.921.226
Negociere fără anunț de participare	505	49	29.131.570.297	27.769.842.113
-	26.708	1.608	529.594.758.743	269.175.104.131

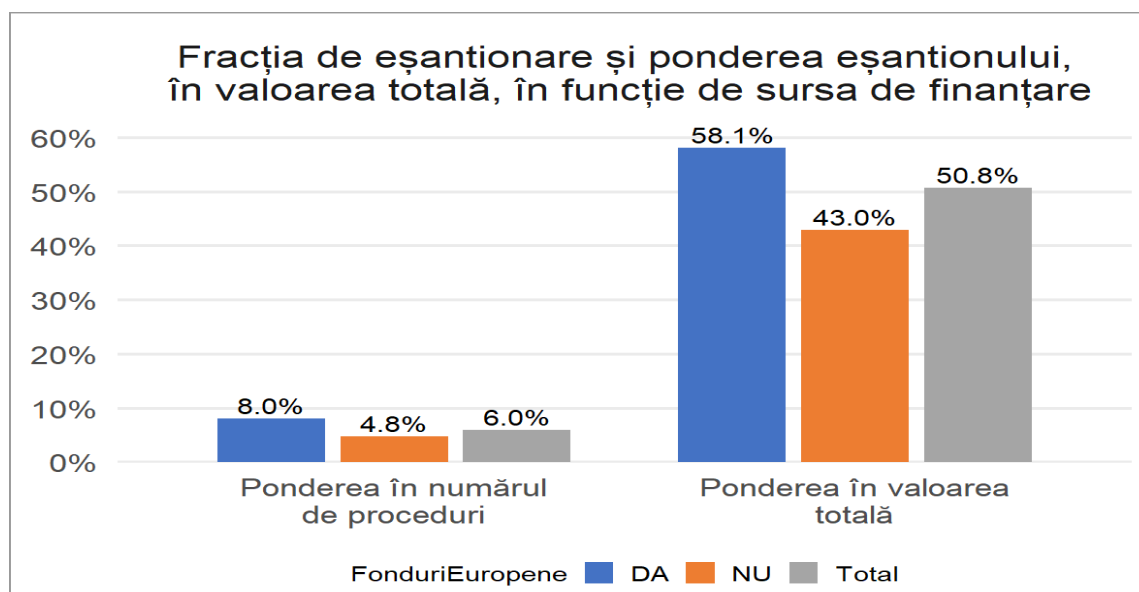
Figura 2.4:



Tabelul 2.5: Distribuția populației și a eșantionului în funcție de sursa de finanțare

Procedura beneficiază de fonduri europene	Numărul de proceduri lansate	Numărul de proceduri selectate (e.filtrat)	Ponderea în numărul total de proceduri	Valoarea estimată a procedurilor lansate (Lei)	Valoarea estimată a procedurilor selectate (Lei)	Ponderea în valoarea totală
DA	10.267	826	8,0%	274.074.012.486	159.329.464.032	58,1%
NU	16.441	782	4,8%	255.520.746.256	109.845.640.099	43,0%
Total	26.708	1.608	6,0%	529.594.758.743	269.175.104.131	50,8%

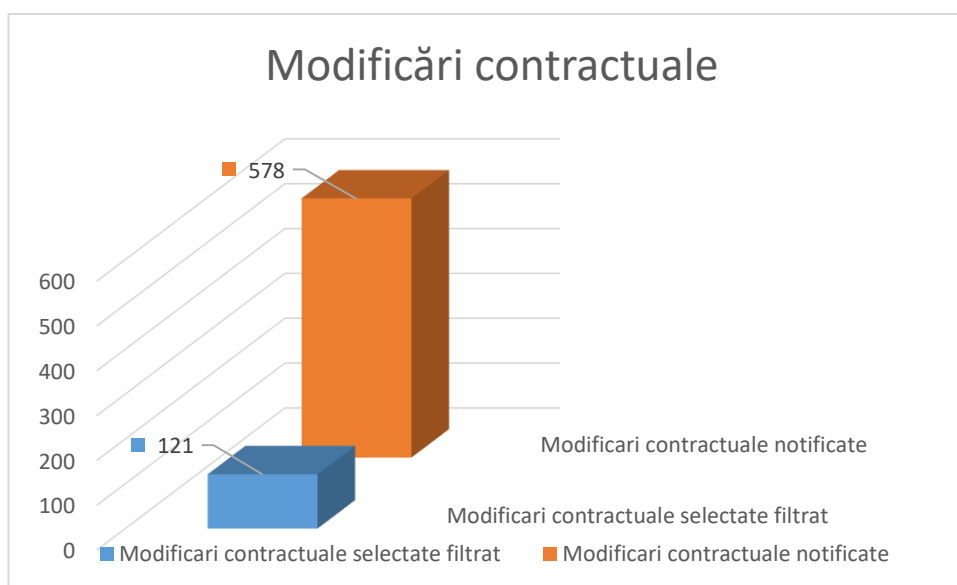
Figura 2.5:



Tabelul 2.6: Distribuția populației și fracția de eșantionare după criterial “valoare cumulată”

Valoarea cumulată a contractului	Numărul de modificări contractuale	Numărul de modificări selectate (filtrat)	Ponderea în numărul total de modificări (filtrat)
Peste prag VHS	11	7	64%
Sub prag VHS	410	114	28%

Figura 2.6:



În cadrul eșantionării aleatorii, ca ultim pas pentru selectarea procedurilor de atribuire care urmează să fie verificate, sunt implementate câteva condiții care să garanteze că selecția finală este proporțională cu diferitele tendințe sau că aceasta nu conduce la o concentrare excesivă asupra unei anumite autorități contractante de-a lungul unei perioade de timp.

În 2024 personalul din cadrul structurii a participat la activități din cadrul unor proiecte implementate de ANAP care au avut ca scop, în principal, mentenanța evolutivă a interogării datelor din SEAP și furnizarea unor seturi de date aferente metodologiei de selecție operatorului SEAP prin intermediul unor API cu scopul de a eficientiza activitățile de suport dedicate funcției de control ex-ante și limitarea riscului rezultat din implicarea factorului uman.

Totodată, în perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost elaborate de personalul SARCMPU un număr de 1323 Decizii de verificare pentru procedurile de atribuire inițiate de autoritățile/entitățile contractante dintre care 1138 pentru anunțurile de inițiere publicate în SEAP, 121 aferente modificărilor contractuale, 48 aferente NFP și 16 aferente notificărilor ANI de Ordine de serviciu cu

Deciziile de verificare aferente procedurilor de atribuire inițiate de autoritățile/entitățile contractante.

Direcția instrumente strategie și profesionalizare (DISP) este o structură nou înființată în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027, aprobată prin HG nr. 554/2023. Noua structură activează din 01.11.2024 și obiectivul său general este acela de a reprezenta un nucleu de competențe în materie de achiziții publice strategice care să crească capacitatea autorităților/entităților contractante, inclusiv a Unităților centralizate de achiziții, în realizarea achizițiilor publice strategice în termeni de eficiență economică și responsabilitate socială și de mediu.

DISP își desfășoară activitatea prin intermediul structurilor din subordine, respectiv:

- **Serviciul instrumente strategice (SIS)**, îndeplinind funcția de asigurare a suportului operațional pentru autorități/entități contractante prin implementarea unor instrumente dedicate în vederea diseminării, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derulării procesului de achiziție publică cu includerea aspectelor de dezvoltare durabilă;
- **Compartimentul profesionalizare (CP)**, îndeplinind funcția de profesionalizare, prin care se asigură inclusiv inițierea și susținerea politicilor și acțiunilor de instruire a personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice, precum și elaborarea și implementarea politicii privind profesionalizarea în domeniul achizițiilor publice.

În perioada noiembrie - decembrie 2024, DISP și-a derulat activitatea urmând patru linii directoare:

- Organizare, sisteme, procese, proceduri;
- Profesionalizarea personalului propriu;
- Reprezentare la nivelul UE;
- Instrumente strategice și profesionalizare.

1. Organizare, sisteme, procese, proceduri

Procesul de organizare a început în data de 01.11.2024 și a constat în alocarea spațiilor de lucru specifice, asigurarea echipamentelor de lucru, transferul personalului din cadrul altor departamente ale ANAP care îndeplineau condițiile prevăzute în fișele de post, stabilirea sistemelor de lucru și a proceselor, a obiectivelor, indicatorilor de performanță și a modului de monitorizare și raportare, stabilirea tipurilor de proceduri operaționale necesare.

2. Profesionalizarea personalului propriu

Profesionalizarea personalului propriu a început în data de 19.11.2024, după finalizarea tuturor transferurilor de personal în cadrul schemei organizatorice și a constat în activități de inducție, cunoaștere și lucru în echipă și activități de stabilire a nevoilor de formare pentru anul 2025, precum și elementele necesare în vederea implementării instrumentelor tehnice de suport ale Comisiei Europene.

3. Reprezentare la nivelul UE

În data de 05.12.2024, DISP a organizat întâlnirea de prezentare a acțiunilor care vor fi introduse în cadrul Foii de parcurs pentru implementarea achizițiilor publice strategice în cadrul proiectului Comisiei Europene (DG GROW) „Organizarea de ateliere de lucru în cele 27 de State Membre pentru a dezvolta un dialog privind utilizarea achizițiilor publice strategice (ecologice, responsabile social și de inovare).

4. Instrumente strategice și profesionalizare

În ceea ce privește activitatea de bază a DISP, menționăm:

- a) încheierea unui protocol de colaborare între ANAP și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București în vederea dezvoltării unui program de studii postuniversitare pentru ocupația „Expert achiziții publice” cu 720 de ore de formare care să poată fi susținut la nivel național. De asemenea, protocolul reprezintă baza cooptării de profesioniști din mediul academic pentru grupurile de lucru tematice în vederea creșterii utilizării achizițiilor publice strategice.
- b) încheierea unui protocol de colaborare între ANAP și Institutul Național de Administrație și au fost realizate următoarele demersuri:

Actualizarea programelor de formare profesională în domeniul achizițiilor publice din cadrul SIPOCA 625 și SIPOCA 1100 care vor fi introduse în oferta INA pentru anul 2025, astfel:

- pentru personal din alte structuri decât cele de achiziții publice/personalului care participă ocazional în cadrul procesului de achiziții publice - nivel bază 18h;
- pentru persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din autorități și instituții publice locale, din autorități publice centrale și subordonate ale acestora - nivel bază 30h, nivel avansat 72h;
- pentru decidenți de la nivelul administrației publice centrale și locale - nivel bază 18h;
- pentru înalți funcționari publici - Program de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru personalul de conducere al structurilor de achiziții publice din administrația centrală și locală și secretarii generali ai unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale - 48 h;
- pentru persoane responsabile cu verificarea internă în cadrul autorităților contractante centrale și locale - nivel bază 18h;
- pentru aleși locali (primar, viceprimar, consilier local, președinte consiliul județean, vicepreședinte consiliul județean și consilier județean) - nivel bază 18h.

Toate cursurile de formare profesională sunt susținute de formatori din Cadrul rețelei de formatori în domeniul achizițiilor publice administrată de ANAP și toate materialele de formare sunt realizate de ANAP. Totodată, există în lucru alte două programe de formare.

INA împreună cu ANAP vor realiza studii de impact pentru programele de formare.

- c) încheierea unui protocol de colaborare între ANAP și Universitatea Tehnică de Construcții București în vederea cooptării de profesioniști din domeniu (construcții civile, căi ferate, drumuri și poduri, hidrotehnice, mecatronică și instalații) pentru grupurile de lucru tematice în vederea creșterii utilizării achizițiilor publice strategice. De asemenea, se pune accent pe introducerea tehnologiilor inovative în achizițiile din domeniu. În cadrul aceluiași protocol și în colaborare cu Clusterul TEC a fost organizată prima Conferință privind achizițiile publice strategice în domeniul construcțiilor și utilizarea tehnologiilor inovatoare.
- d) cu privire la componenta de profesionalizare, a fost creat un mecanism de monitorizare a personalului din cadrul autorităților/entităților contractante. Baza de date va avea ca rol monitorizarea numărului acestora, gradul de retenție în sistem, nivelul de competență, analiza nevoilor de formare, posibile sisteme de recunoaștere a riscului activității de achiziții și posibile sisteme de motivare financiară și non-financiară pentru creșterea retenției în domeniul achizițiilor publice. De asemenea, s-a realizat și o primă colectare a datelor privind profesioniștii din domeniu.
- e) completarea Ghidului Online gestionat de către ANAP cu secțiuni/aspecte privind achizițiile publice ecologice, responsabile social și de inovare, precum și cu documentații de atribuire standardizate;
- f) elaborarea unui program regulat de conferințe și seminarii, cu implicarea directă a mediului academic și a mediului de afaceri în aceste activități.

DIRECȚIA GENERALĂ VERIFICARE DERULARE PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE

Obiectivele generale ale Direcției Generale Verificare Derulare Procedură de Atribuire (DGVDPA) sunt:

- controlul ex-ante al procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor-cadru, selectate conform dispozițiilor OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și a documentelor aferente derulării, respectiv realizării acestora, a documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de negociere fără publicare, cu privire la conformitatea cu legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de lucrări/servicii;
- dezvoltarea cadrului procedural de armonizare internă cu privire la aplicarea unitară, în practică, a prevederilor legislative în materia achizițiilor publice/sectoriale/concesiunilor de servicii/lucrări;
- dezvoltarea și diseminarea de instrumente de lucru necesare asigurării practicii unitare, precum și asigurarea suportului pentru exercitarea funcției de control al aplicării unitare de către autoritățile/entitățile contractante a dispozițiilor legale în domeniul achizițiilor. Acest lucru se va realiza prin desfășurarea activităților specifice aplicării metodologiei de selecție a procedurilor de atribuire, a documentațiilor de atribuire aferente negocierilor fără publicare, a notificărilor privind modificările contractuale, precum și a avertismentelor de integritate/notificări emise de ANI, în scopul includerii acestora în programul de control ex-ante.

Începând cu data de 01 noiembrie 2024, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, aprobat prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 3026/2024, în vederea eficientizării activității, activitatea Direcției Verificare Derulare Procedură de Atribuire s-a reorganizat în Direcția Generală Verificare Derulare Procedură de Atribuire.

Direcția Generală Verificare Derulare Procedură de Atribuire își îndeplinește funcțiile și atribuțiile prin intermediul celor două direcții din subordine, respectiv: Direcția verificare derulare procedură de atribuire contracte de furnizare și servicii și Direcția verificare derulare procedură de atribuire contracte de lucrări.

Activitatea Direcției Generale Verificare Derulare Procedură de Atribuire (DGVDPA) se axează pe controlul etapelor procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului/anunțului simplificat de participare și până la semnarea contractului.

În situațiile excepționale reglementate de lege în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere și până la semnarea contractului sau de la data primirii notificării de modificare a contractului până la momentul transmiterii unei copii a actului adițional încheiat de către autoritatea/entitatea contractantă, respectiv transmiterea comunicării/hotărârii de anulare a demersului de modificare a contractului/acordului cadru de achiziție publică/sectorial.

În temeiul OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cele 2 direcții cu atribuții în controlul derulării procedurilor au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- controlul ex-ante al procedurilor de atribuire și modificărilor contractelor/acordurilor cadru, precum și al documentelor aferente derulării acestora, care s-a realizat pe bază de liste de verificare și a vizat verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii, din punctul de vedere al regularității și calității;
- emiterea avizelor conform necondiționate, respectiv condiționate - pentru situațiile în care s-au constatat abateri cu privire la aspectele de regularitate sau la aspectele de calitate la nivelul procesului de evaluare a ofertelor;
- controlul de calitate și regularitate privind îndeplinirea condițiilor de inițiere a modificărilor contractuale reglementate la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 237 și 238 din Legea nr. 99/2016, respectiv art. 102 și 103 din Legea nr. 100/2016, incluse în programul de verificare ANAP;
- controlul ex-ante asupra măsurilor de remediere adoptate de către autoritatea/entitatea contractantă după comunicarea la ANAP a avertismentului de integritate/notificării emis(e) de către Agenția Națională de Integritate, până la semnarea contractului, în vederea

eliminării situațiilor ce pot fi încadrate în categoria posibilelor conflicte de interese, indiferent dacă procedurile de atribuire a contractelor în cauză au fost incluse sau nu în programul de verificare al ANAP.

Gradul/modul de îndeplinire a obiectivelor specifice la nivelul DGVDPA, în cursul anului 2024, în raport cu obiectivele declarate în raportul anual de activitate pe anul 2024:

- în anul 2024 au fost selectate și incluse în programul de verificare al ANAP 1323 proceduri de atribuire pentru care s-au emis decizii de verificare;
- activitatea de control ex-ante a fost asigurată în anul 2024 cu un număr de 135 verificatori până la data de 31.10.2024, și cu un număr de 91 verificatori până la data 31.12.2024 - un număr mai mic față de anul precedent (127 verificatori);
- până la data de 31.10.2024, verificatorii din cadrul Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire au realizat și controlul ex-ante al documentațiilor de atribuire, precum și al clarificărilor/modificărilor aduse acestora pe parcursul derulării procedurii, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În anul 2024, 73 de persoane din cadrul DGVDPA au participat la programele de perfecționare profesională, având ca tematică:

- ✓ Achiziții publice;
- ✓ Prevenirea și combaterea corupției;
- ✓ Avertizarea de integritate în instituțiile publice;
- ✓ Leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale;
- ✓ Management în contextul digitalizării administrației publice;
- ✓ Comunicare în contextul digitalizării administrației publice;
- ✓ Financiar în contextul digitalizării administrației publice;
- ✓ Back office în contextul digitalizării administrației publice.

De asemenea, pe parcursul anului 2024, pentru o abordare unitară a legislației în materie de achiziții publice, personalul din cadrul Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire a participat la webinarii organizate de ANAP & Comunitatea "Expert Achiziții Publice", având ca tematică:

- ✓ Noi funcționalități SEAP;
- ✓ Ordinul nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice;
- ✓ Declarația beneficiarilor reali ai fondurilor;
- ✓ Subvențiile străine care denaturează piața internă;
- ✓ Termenul de transmitere spre publicare a anunțului de participare în contextul modificărilor aduse HG nr. 419/2018; Împărțirea în loturi a obiectului achiziției publice; Abordarea DUAE în cazul procedurilor de achiziție lotizate/ Utilizarea bifei unice; Achiziția directă off-line; Notificarea achizițiilor directe off-line;

- ✓ Prezentare nouă ghid online ANAP; Licitarea electronică versus reluarea competiției la acordul-cadru; Experiența experților cheie în cadrul procedurilor de achiziție publică; Strategia de contractare;
- ✓ Modificările aduse prin OUG 52/2024; Factorii de evaluare cu aplicabilitate strict pe procedurile de achiziție publică, având în vedere că au fost abrogate prevederile art. XI din OUG 34/2023; Atribuirea unui lot ofertantului clasat pe locul 2, în condițiile ofertei economice a operatorului clasat pe locul 1, în contextul hotărârii CJUE în cauza C-737/22; Contractele rezervate și achizițiile inovatoare;
- ✓ Procedurile accelerate - când și unde pot fi folosite?;
- ✓ Rolul responsabilului cu procedura de atribuire; Comisia de evaluare - constituire, bune practici în acest sens (implicarea compartimentului de achiziții, obligațiile acestuia de a face parte din comisie); Conflictul de interese; Bune practici în procesul de evaluare a ofertelor.

Personalul a participat și la webinarul organizat de Centrul de formare APSAP, având ca tematică **“Accesarea fondurilor europene PNRR, Programe operaționale, Fonduri norvegiene”**.

Totodată, s-a asigurat participarea la cursul de instruire privind interconectarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) cu soluția ex-ante din cadrul ANAP, derulat în baza contractului de prestării servicii nr. 21/21.02.2023, având ca obiect: Dezvoltări de funcționalități ale SEAP finanțate prin PNRR, în cadrul componentei C14 ”Buna guvernare”, Reforma 8 ”Reformarea sistemului electronic de achiziții publice” și la reuniunea grupului de lucru interministerial pentru transpunerea Directivei (UE) 2024/1203 privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal, organizat la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Verificatori din cadrul DGVDPA sunt incluși în Grupul de lucru privind măsurarea impactului strategiilor de achiziții publice, activitate derulată sub egida OCDE, având ca principal obiectiv identificarea punctelor critice ale emisiilor de CO2 în activitatea de achiziții publice, cu accent pe achiziția de autovehicule.

În ceea ce privește modalitatea de desfășurare a activității de control ex-ante, în cursul anului 2024 a fost inițiată revizuirea procedurilor operaționale și a listelor de verificare utilizate în controlul ex-ante, în sensul inventarierii activităților procedurale. Acest proces este în curs de actualizare, în conformitate cu modificările aduse anexei 1 la HG nr. 419/2018 prin HG nr. 1330 din 28.12.2023 “pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018”.

În acest sens, la nivelul Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire au fost emise următoarele:

1. Ordinul președintelui ANAP nr. 840/2024 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică/sectoriale/concesiune și anexele acestuia;
2. Ordinul președintelui ANAP nr. 1193/27.06.2024 privind aprobarea modelelor ordinelor și a modelelor deciziilor de verificare emise de Direcția generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem în exercitarea controlului ex-ante. A fost elaborată o notă internă pentru eficientizarea activității de control ex-ante și stabilirea unui mod de lucru în conformitate cu modificările aduse de legislația specifică privind efectuarea controlului ex-ante al procesului de evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor și al modificărilor contractuale;
3. Nota privind modificarea procedurii de lucru pentru activitatea de control ex-ante, ca urmare a modificării normelor de aplicare a O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

În ceea ce privește activitatea definitivă a Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire și în anul 2024, controlul ex-ante a contribuit, prin recomandările pentru remedierea neconformităților constatate și prin avizele conform condiționate emise, la asigurarea conformității cu legislația din domeniu a procedurilor derulate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a documentelor întocmite în cadrul acestor proceduri. Programele de verificare au respectat regula celor „patru ochi”, mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță, în special pentru documente și operațiuni sensibile (utilizarea principiului celor „patru ochi” creează premisele unui sistem care separă funcțiile de decizie, execuție și raportare și care poate genera aprobarea unei decizii de către diferite grade din ierarhii).

Totodată, în cadrul exercitării controlului ex-ante, în conformitate cu prevederile OUG 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a constatării săvârșirii unor fapte ce constituie contravenții, în anul 2024 au fost întocmite 8 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor din care 7 avertismente și o sancțiune contravențională în valoare totală de 20.000 lei.

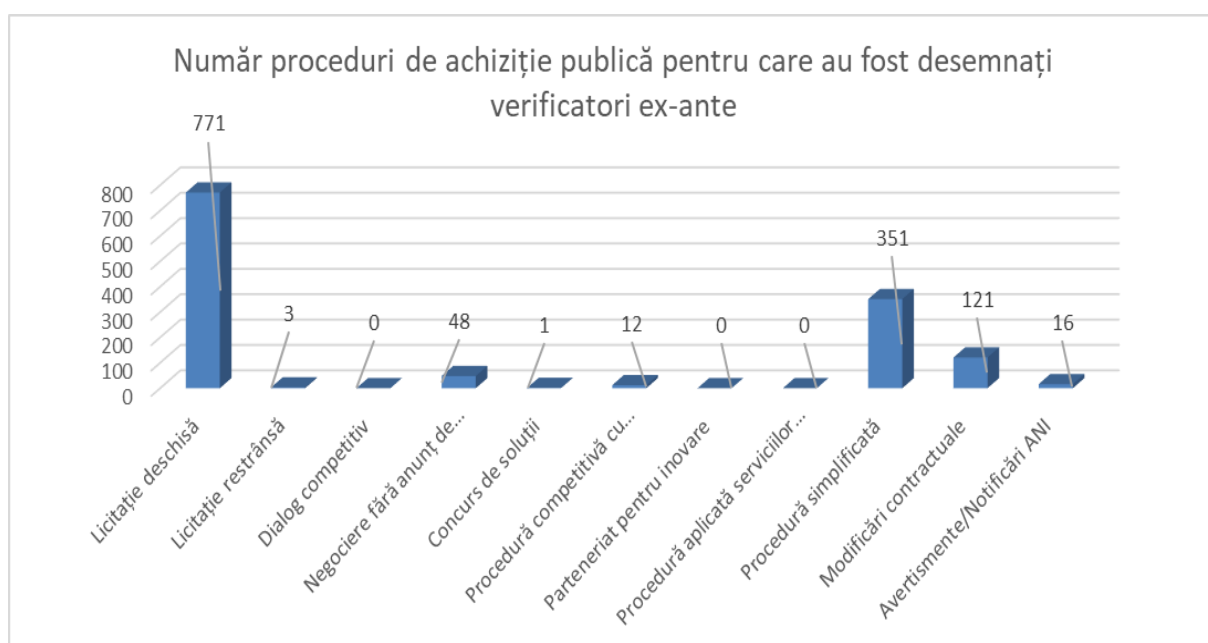
Concret, activitatea de control ex-ante a Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire din anul 2024 este reflectată de emiterea unui număr de 1323 de decizii de verificare.

În cursul anului 2024 a fost finalizată activitatea de control ex-ante pentru un număr de 1.065 de proceduri de atribuire.

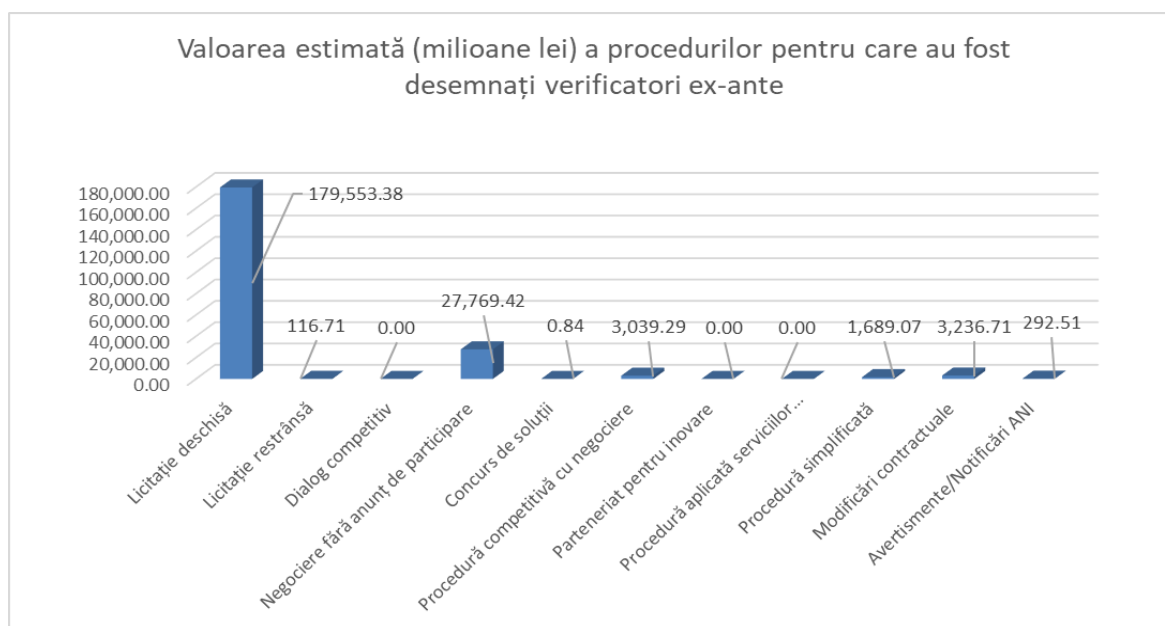
Situația deciziilor de verificare emise pe tipuri de proceduri, în anul 2024, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tip procedură/modificare contractuală/avertisment ANI	Număr decizii de verificare emise 2024	Valoare estimată - milioane Lei-
1.	Licitație deschisă	771	179.553,38
2.	Licitație restrânsă	3	116,71
3.	Dialog competitiv	0	0
4.	Negociere fără publicare	48	27.769,42
5.	Concurs de soluții	1	0,84
6.	Negociere competitivă	12	3.039,29
7.	Parteneriat pentru inovare	0	0
8.	Procedură aplicată serviciilor sociale și altor servicii specifice	0	0
9.	Procedură simplificată	351	1.689,07
10.	Modificări contractuale	121	3.236,71
11.	Avertisment/Notificare ANI	16	292,51
	TOTAL	1323	215.697.93

Graficul nr. 1



Graficul nr. 2



DGVDPA verifică derularea etapelor/fazelor critice ale procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ale contractelor sectoriale, ale contractelor de concesiune de lucrări publice și ale contractelor de concesiune de servicii, precum și demersurile de modificări contractuale, inclusiv documentele aferente, exercitând un rol preventiv prin detectarea neconformităților cu legislația din domeniu și recomandarea măsurilor de remediere a acestora, în timpul derulării procedurii de atribuire.

Pentru cele 1.065 de proceduri finalizate, au fost emise 3.974 de avize conforme, dintre care 239 de avize conform condiționate și 130 recomandări privind inițierea demersurilor de modificări contractuale. Verificatorii Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire au parcurs peste 4.400 de înscrisuri întocmite de membrii comisiilor de evaluare. De precizat că informațiile nu reflectă și numărul de avize/înscrisuri analizate pentru procedurile care se află încă în evaluare.

Principalele neconformități care au făcut obiectul avizelor conform condiționate au vizat:

- modul de justificare de către autoritatea/entitatea contractantă a inițierii unei proceduri de negociere fără publicare cu privire la încadrarea în condițiile excepționale prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- modul de stabilire a admisibilității ofertei după finalizarea procesului de evaluare și negocierea tuturor aspectelor, inclusiv cele comerciale;
- modul de îndeplinire a criteriilor de calificare - experiență similară, prin susținere de terță parte;
- modificarea /reinterpretarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
- conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini;
- modul în care este fundamentată aplicarea criteriului de atribuire;
- modul de îndeplinire a cerințelor aferente experților cheie;

- încadrarea modificărilor propunerilor tehnice/financiare în categoria viciilor de formă/abaterilor tehnice minore;
- modul în care propunerea financiară îndeplinește cerințele documentației de atribuire;
- modul în care este realizată de către comisia de evaluare analiza situațiilor care privesc prezentarea unor prețuri aparent neobișnuit de scăzute de către ofertanți;
- corelarea propunerilor financiare cu cerințele tehnice ale caietului de sarcini/propunerea tehnică;
- Inexistența aplicării semnăturii electronice pe anumite documente - răspunsuri la solicitările de clarificări etc;
- modificări ale prevederilor contractuale;
- încadrarea operatorilor economici ca furnizor versus subcontractant;
- situații potențiale generatoare de conflict de interese;
- modul în care ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar îndeplinește cerințele asumate prin DUAE;
- modul de analiză a tuturor persoanelor cu funcții de decizie și mențiunile din certificatele ONRC pentru verificarea completă a neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților.

În anul 2023, ca urmare a unui Aviz conform condiționat final, emis de ANAP și neremediat de autoritatea contractantă, în temeiul art. 25 din OUG nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare, ANAP a solicitat în instanță nulitatea contractului încheiat cu încălcarea prevederilor legale. Instanța s-a pronunțat în cursul anului 2024, a admis cererea și a constatat nulitatea absolută a contractului încheiat.

Raportat la numărul total de avize conforme și recomandări emise (4.104), nivelurile de avizare și aprobare au aplicat 5 corecții semnificative cu privire la aspectele de calitate/regularitate verificate.

În cursul anului 2024, personalul din cadrul Direcțiilor verificare derulare procedură de atribuire a verificat un număr de 48 de proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 104 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 117 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește modificările contractuale, în anul 2024, au făcut obiectul controlului ex-ante 121 de modificări contractuale, inițiate de autoritățile/entitățile contractante în temeiul art. 221 alin. 1 lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Din totalul modificărilor contractuale care au făcut obiectul controlului ex-ante, pentru un număr de 4 modificări contractuale nu au fost emise recomandări. În cazul a trei dintre ele, autoritățile/entitățile contractante au renunțat la demersul de inițiere al acestora, iar pentru cea de-a patra, autoritatea contractantă nu a respectat termenul legal pentru notificare.

În situația în care Agenția Națională de Integritate a emis un avertisment de integritate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, constatările ANAP cu privire la măsurile de remediere dispuse de autoritatea contractantă au fost comunicate Agenției Naționale de Integritate.

Astfel, în anul 2024 a fost verificat un număr de 16 proceduri (față de 18 în anul 2023) pentru care ANI a transmis 22 de avertismente de integritate/notificări (față de 26 în anul 2023).

De asemenea, pentru un număr de 12 avize conform condiționate emise în anul 2024, au fost formulate cereri de conciliere, din care 8 cereri au fost respinse și 4 admise parțial.

Activitatea de control ex-ante contribuie la promovarea concurenței între operatorii economici, în condițiile respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Constatările rezultate din activitatea de control ex-ante și măsurile dispuse de ANAP au făcut obiectul:

- avizelor conform necondiționate, precum și avizelor conform condiționate atunci când au fost constatate abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau regularitate;

- recomandărilor pentru corectarea abaterilor constatate cu privire la:

- aspectele de calitate ce privesc alegerea procedurii de negociere fără invitație prealabilă și prevederile documentației de atribuire aferentă acesteia, în cazul în care această procedură este aplicată de o entitate contractantă încadrată la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a fost selectată pentru a face obiectul verificării ANAP;
- îndeplinirea condițiilor de inițiere a modificărilor contractuale selectate spre verificare, prin raportare la circumstanțele prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 237 și 238 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 102 și 103 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

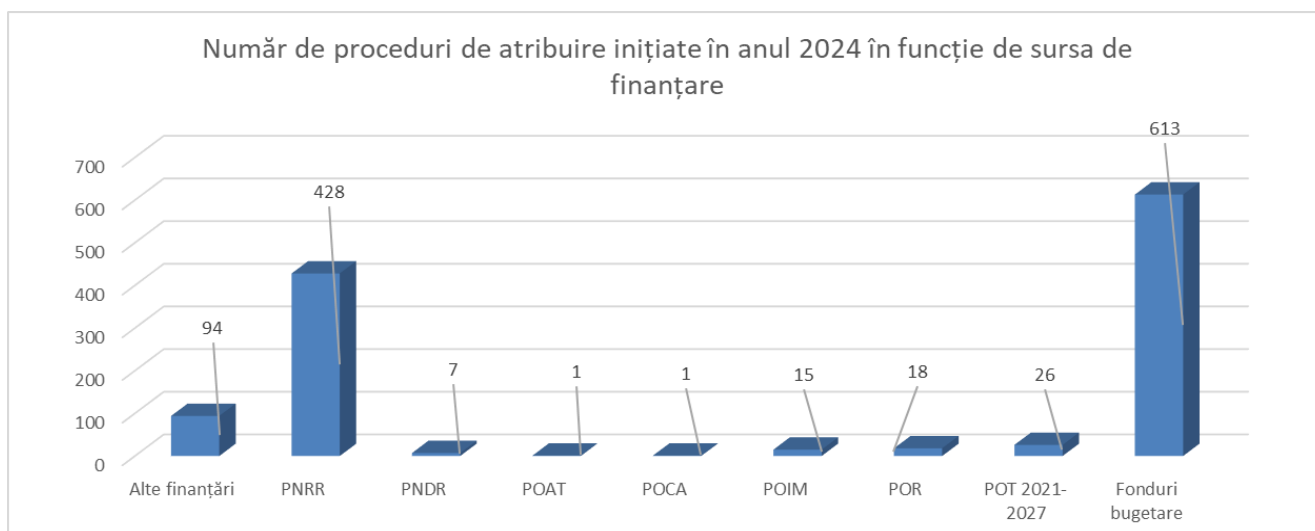
Rezultate din activitatea de verificare/control ex-ante a procedurilor de atribuire finanțate din fonduri europene - instrumente structurale:

În anul 2024 au fost selectate pentru controlul ex-ante un număr de 590 de proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte finanțate din fonduri europene nerambursabile, reprezentând 49% din numărul procedurilor de atribuire, supuse controlului ex-ante.

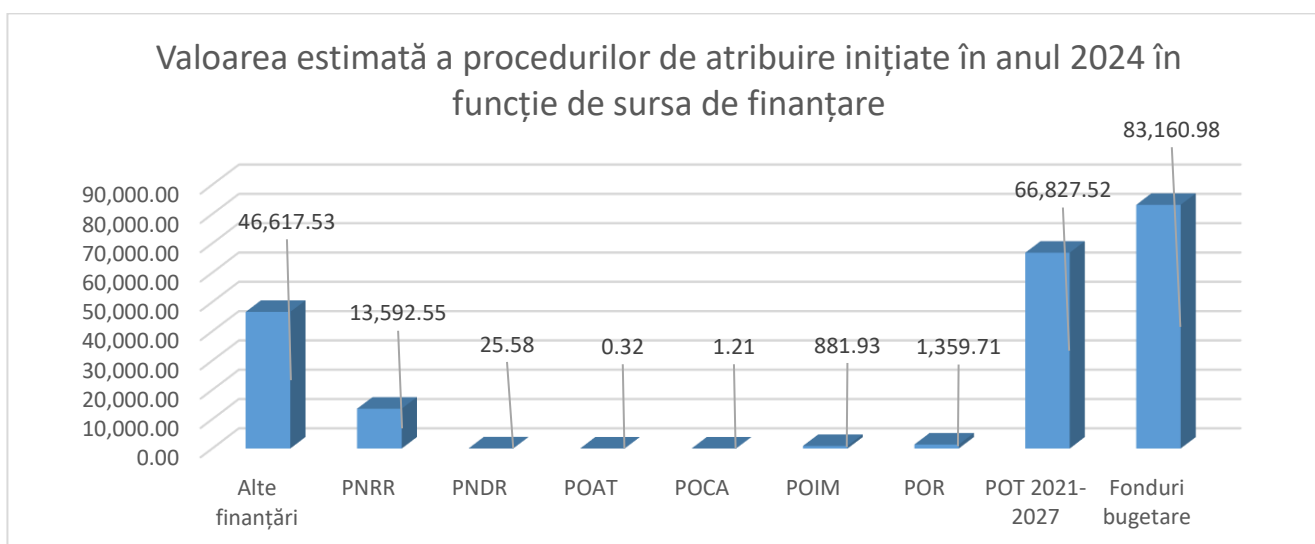
Valoarea estimată a procedurilor de atribuire inițiate în anul 2024 și selectate pentru control ex-ante având finanțare din fonduri nerambursabile a fost de 129.306,35 milioane lei (față de 60.721,12 milioane lei în 2023).

Sursă de finanțare pentru proceduri verificate în 2024	Valoare estimată proceduri inițiate în 2024 - milioane lei-	Număr de proceduri de atribuire inițiate în anul 2024 în funcție de sursa de finanțare
Fonduri bugetare/fonduri proprii	83.160,98	613
Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR	13.592,55	428
Program Operațional Infrastructură Mare -POIM	881,93	15
Programul Național de Dezvoltare Rurală - PNDR	25,58	7
Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA	1,21	1
Programul Operațional Regional - POR	1.359,71	18
Programul Operațional Transport POT 2021-2027	66.827,52	26
Programul Operațional Asistență Tehnică - POAT	0,32	1
Alte tipuri de fonduri europene (alte finanțări)	46.617,53	94
TOTAL	212.467,33	1.203

Graficul nr. 3



Graficul nr. 4



Pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, ANAP a implementat un sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015.

În acest sens, în conformitate cu procedura de sistem PS - 22 privind monitorizarea satisfacției beneficiarilor la finalizarea controlului ex-ante, verificatorii DVDPA au pus la dispoziția autorităților/entităților contractante „*Chestionarul privind evaluare a nivelului de satisfacție al beneficiarului*”, în vederea completării cu răspunsurile, sugestiile și comentariile acestora. Din totalul chestionarelor puse la dispoziția autorităților/entităților contractante, un procent de 92% au fost completate și retransmise la ANAP (față de 91% în anul 2023).

Conform chestionarului mai sus menționat, autoritățile/entitățile contractante au fost rugate să răspundă la următoarele întrebări:

1. În ce măsură apreciați ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului?

X foarte mare măsură mare măsură nici mare, nici mică măsură mică măsură foarte mică măsură

2. Referitor la claritatea observațiilor/recomandărilor din cuprinsul avizelor conforme/recomandărilor privind modificările contractuale sunteți:

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

3. Referitor la modul de comunicare cu personalul ANAP în general sunteți?

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

4. În ce măsură apreciați ca relevante pentru derularea contractului observațiile /recomandările formulate în cuprinsul avizelor conforme:

X foarte mare măsură mare măsură nici mare, nici mică măsură mică măsură foarte mică măsură

5. Cum apreciați calitatea controlului ex-ante exercitat de către ANAP de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor până la data de semnării contractului/încheierii acordului cadru?

X foarte mulțumit mulțumit destul de mulțumit nemulțumit foarte nemulțumit

La întrebarea nr. 1 majoritatea respondenților au apreciat ca fiind benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului. Astfel, un procent de 85% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns „în foarte mare măsură”, 12% „în mare măsură” și 3% „nici mare, nici mică măsură”.

La întrebarea nr. 2 un procent de 87% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de claritatea observațiilor/recomandărilor din cuprinsul avizelor conforme/recomandărilor privind modificările contractuale, 11% sunt mulțumite și 2% destul de mulțumite.

La întrebarea nr. 3 un procent de 95% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de comunicarea cu personalul ANAP, 4% că sunt mulțumite și 1% că sunt destul de mulțumite.

La întrebarea nr. 4 un procent de 85% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că apreciază ca relevante pentru derularea contractului observațiile /recomandările formulate în cuprinsul avizelor conforme „în foarte mare măsură”, 13% „în mare măsură” și 2% „nici mare, nici mică măsură”.

La întrebarea nr. 5 un procent de 91% dintre autoritățile/entitățile contractante au răspuns că sunt foarte mulțumite de calitatea controlului ex-ante exercitat de către ANAP, 7 % că sunt mulțumite, iar 2% sunt destul de mulțumite.

Rezumând, conform celor precizate mai sus, se constată că autoritățile/entitățile contractante apreciază ca benefic controlul ex-ante al procesului de evaluare al ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului, fiind foarte mulțumite de modul de comunicare cu verificatorii ex-ante și de calitatea controlului ex-ante exercitat.

Activitatea de control ex-ante este monitorizată permanent printr-un sistem de indicatori ce vizează atât creșterea gradului de acoperire a procedurilor de achiziții publice verificate, cât și diminuarea/eliminarea riscurilor de procedură, și cuprinde următorii indicatori:

- Număr de avize conform condiționate neimplementate;
- Gradul de uniformitate al constatărilor - respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatățile nivelurilor inferioare;
- Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/materialele de practică unitară emise la nivelul DGVDPA și ANAP;
- Număr de proceduri la care nu s-au înregistrat întârzieri/abateri față de termenele procedurale interne pentru emiterea avizului conform/recomandării.

Având în vedere cele menționate, indicatorii de performanță pentru anul 2024 la nivelul DGVDPA, au înregistrat următoarele niveluri:

Nr. crt.	Indicator	2024
1	Număr de avize conform condiționate neimplementate 98% grad de conformare, din totalul avizelor conform emise.	2 avize conform condiționate finale din 239 avize conform condiționate emise în 2024 au fost neimplementate.
2	Gradul de uniformitate al constatărilor - respectiv numărul erorilor recurente identificate de către nivelurile superioare de avizare/aprobare în constatățile nivelurilor inferioare. Maxim 5% din numărul avizelor conforme/recomandărilor emise.	5%
3	Gradul de uniformitate al măsurilor corective formulate prin controlul ex-ante în raport cu instrumentele/materialele de practică unitară emise la nivelul DGVDPA și ANAP.	Personalul din cadrul DGVDPA a respectat toate instrumentele/materialele de practică unitară emise la nivelul DGVDPA și ANAP 100%
4	Număr de proceduri la care nu s-au înregistrat întârzieri/ abateri față de termenele procedurale interne pentru emiterea avizului conform/recomandării.	Nu s-au înregistrat întârzieri 100%

Prin activitatea de verificare atât a documentațiilor de atribuire, cât și a derulării procedurilor, ANAP a sprijinit autoritățile/entitățile contractante în realizarea achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale, dar și în implementarea politicilor de mediu și sociale, prin includerea în cadrul procedurilor de atribuire a unor criterii cu impact asupra mediului, precum și criterii sociale.

DIRECȚIA SUPERVIZARE SISTEM

Obiectivul general al Direcției Supervizare Sistem (DSS) este supervizarea modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice/sectoriale, precum și cel al concesiunilor de lucrări și servicii, în vederea eficientizării funcționării acestuia.

În vederea realizării obiectivului general, DSS îndeplinește funcția de supervizare prin:

- supervizarea modului de funcționare a sistemului de achiziții publice/sectoriale, concesiunilor de lucrări și servicii în baza datelor furnizate de activitatea de monitorizare, control ex-ante, instituții din cadrul sistemului de achiziții publice sau din alte surse care relevă probleme sau nereguli;
- furnizarea suportului tehnic către structurile ANAP prin propuneri de măsuri corective în vederea rezolvării situațiilor identificate, care relevă probleme/nereguli sistemice, în baza analizei celor constatate ca urmare a verificărilor efectuate.

În anul 2024 Direcția Supervizare Sistem a efectuat 8 acțiuni de supervizare declanșate:

- ca urmare a sesizărilor/solicitărilor care au necesitat verificări amănunțite, primite de la structuri/instituții cu atribuții de control/organe de cercetare penală: DNA, Inspectorate de politie, Parchetul European (EPPO).
- din oficiu, prin selectarea unui eșantion din achizițiile care nu au făcut obiectul unui control ex-ante, care se referă la probleme de sistem și care se corelează cu factori declanșatori, după cum urmează:
 - șase acțiuni de supervizare declanșate ca urmare a sesizărilor/solicitărilor primite de la structuri/instituții cu atribuții de control care au necesitat verificări amănunțite. Aceste acțiuni de supervizare au vizat identificarea presupuselor abateri de la conformitate în raport cu legislația în materia achizițiilor publice în cadrul a 9 achiziții directe și 2 proceduri de atribuire (1 licitație deschisă, 1 procedură simplificată) derulate de către 5 autorități contractante.
 - la nivel de sistem național au fost demarate și finalizate 2 (două) acțiuni tematice la nivelul mai multor autorități/entități contractante, selectate pe baza stabilirii unui eșantion reprezentativ, în vederea identificării măsurilor necesare a fi adoptate pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică/sectorială. Acțiunile tematice au avut ca obiect identificarea:
 1. măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul modificării contractului/acordului-cadru de achiziție publică/sectorial de lucrări, efectuate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 și care nu au făcut obiectul unor verificări ex-ante, în

situațiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016², la art. 237 și art. 238 din Legea nr. 99/2016³.

În urma analizei modificărilor contractuale cuprinse în eșantion, efectuate prin invocarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 99/2016, s-a constatat că situațiile în care nu au fost îndeplinite condițiile stabilite de actele normative nu sunt de natură sistemică, reprezentând 6,31% din totalul modificărilor contractuale.

Deși acest procent nu este unul care să inducă ideea unei probleme la nivel de sistem, acțiunea de supervizare a relevat faptul că autoritățile/entitățile contractante au dificultăți în a înțelege pe deplin noțiunea de modificare substanțială a contractelor de achiziție publică/sectorială.

2. riscurilor care decurg din modul de abordare procedurală a achizițiilor inițiate de autorități contractante din întreaga țară, în perioada iunie 2022 - decembrie 2023, în vederea atribuirii contractelor având ca obiect furnizarea de bunuri necesare dotării infrastructurii școlare (mobilier, echipamente informatice, diverse dotări etc.) finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) și prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15 Educație, precum și identificarea unor măsuri de atenuare/ameliorare a acestor riscuri, astfel încât să se obțină eficientizarea proceselor de achiziție, iar obiectivele stabilite în cadrul celor două programe de finanțare să fie atinse.

Obiectul analizei realizată în cadrul acțiunii de supervizare a fost structurat astfel:

A. Procedurile de atribuire anulate în intervalul de referință iunie 2022 - decembrie 2023, ținând cont de faptul că acestea reprezintă un procent semnificativ raportat la procedurile de atribuire inițiate (228 proceduri de atribuire anulate din 891 - 25,59%), iar efectele care pot fi antrenate de eșecul finalizării achizițiilor având ca obiect dotarea unităților de învățământ, atât din perspectiva afectării finanțării europene, cât și prin prisma neîndeplinirii obiectivului de îmbunătățire a infrastructurii educaționale din România, pot avea un impact negativ în realizarea unui proces educațional modern și incluziv.

B. Procedurile de achiziție inițiate în perioada de referință, aflate în derulare la momentul analizei; în acest caz, analiza a privit doar modul de abordare al procedurii de achiziție, respectiv componența obiectului achiziției (similaritatea produselor incluse), decizia de împărțire a obiectului contractului în loturi, precum și fundamentarea deciziei de alegere a procedurii aplicate.

C. Analiza procedurilor de atribuire anulate

În cazul procedurilor anulate, acțiunea de supervizare a vizat identificarea cauzelor care au generat lipsa de interes din partea operatorilor economici în ceea ce privește depunerea de oferte, cauze ce au condus la anularea procedurilor.

² Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

³ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

În urma prelucrării informațiilor primite de la DMSP, eșantionul privind achizițiile anulate a cuprins un număr de 228 de proceduri de atribuire, cu o valoare estimată cumulată de 125.075.096,94 lei, fără TVA (25.922.963,31 lei, fără TVA, pentru finanțarea prin POR și 99.152.133,63 lei, fără TVA, pentru finanțarea prin PNRR).

Dintre cele 228 de proceduri vizate, conform informațiilor incluse de autoritățile contractante în anunțurile de inițiere a procedurilor, pentru 159 de proceduri, respectiv un procent de 69,74%, sursa de finanțare a fost asigurată din PNRR, iar pentru celelalte 69 proceduri (30,26%) sursa de finanțare a fost asigurată prin POR.

Pentru identificarea motivelor ce au condus la lipsa de interes din partea operatorilor economici în ceea ce privește participarea la procedurile de atribuire, s-a avut în vedere neconformitățile frecvente constatate în cadrul controlului ex-ante, respectiv:

- conținutului obiectului contractelor, atât din punct de vedere a tipurilor de produse incluse, cât și a condițiilor impuse operatorilor economici în vederea participării;
- specificațiilor tehnice impuse pentru elaborarea propunerilor tehnice în vederea participării la procedurile de atribuire;
- modului în care s-a ales procedura de atribuire, codul CPV alocat și nivelul de publicitate ales.

Prin urmare, acțiunea de supervizare a avut în vedere analiza unor cauze cu caracter sistemic, între care:

- lipsa lotizării obiectului procedurilor de atribuire;
- structurarea necorespunzătoare a loturilor fără a se ține cont că pentru a putea atrage interesul operatorilor economici, loturile ar trebui să se adreseze aceleiași piețe; alcătuirea loturilor din produse total diferite;
- încadrarea eronată a obiectului achiziției în Codul CPV;
- definirea unor loturi sau organizarea unor proceduri de atribuire de valori reduse, aflate sub pragul achiziției directe.

D. Analiza procedurilor de atribuire aflate în derulare la data de 12 februarie 2024, respectiv procedurile de achiziție publică inițiate în perioada iunie 2022 - decembrie 2023, având ca obiect furnizarea de bunuri necesare dotării infrastructurii școlare (mobilier, echipamente informatice, materiale didactice etc.) și care sunt finanțate din POR și din PNRR - Componenta C15 Educație Populația totală de proceduri de atribuire aflate în derulare la data de 12 februarie 2024 dată care a fost luată în considerare în cadrul acțiunii a fost de 300.

Acțiunea de supervizare a relevat faptul că interesul operatorilor economici de a depune oferte la procedurile de achiziție publică este afectat în special:

- în situația procedurilor de achiziție publică ce nu sunt organizate pe loturi de produse/servicii sau care vizează achiziția de produse care nu sunt similare și care nu se adresează aceleiași piețe.

- atunci când procedurile de atribuire sunt organizate pe multe loturi de valori estimate reduse, îndeosebi cele aflate sub pragul achiziției directe, din cauza costurilor cu resursele umane și materiale necesare în vederea elaborării și depunerii ofertelor.
- încadrat eronată a obiectului achiziției în codul CPV principal corespunzător;
- utilizarea inexactă sau incorectă a codurilor CPV în cadrul procedurilor de atribuire contribuie la identificarea dificilă din partea operatorilor economici cu obiect de activitate în domeniu și, pe cale de consecință, la lipsa participării acestora la proceduri de achiziție publică de care ar putea fi interesați.

Întrucât, potrivit art. 16 din Anexa la HG nr. 395/20164, estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, respectiv scopul principal al contractului din cadrul proiectului pentru care s-a realizat estimarea și nu al întregului proiect, ar trebui ca, în etapa de planificare/pregătire, autoritățile contractante să structureze achizițiile de așa natură încât să atribue contractele prin proceduri/modalități de atribuire separate, raportat la regulile de estimare și similaritatea produselor eligibile proiectului.

Este recomandabil ca autoritățile contractante să utilizeze posibilitățile conferite de legislație, inclusiv aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, acolo unde sunt întrunite toate condițiile legale, achiziția directă poate fi utilizată de autoritățile contractante ca o modalitate simplă și eficientă pentru a cumpăra produsele, serviciile sau lucrările necesare, o abordare contrară putând însemna tocmai lipsă de eficiență în implementarea proiectelor autorităților contractante.

În acest sens, o condiție esențială a asigurării eficienței economice și sociale a unui proces de achiziție publică este cea a realizării etapei de planificare/pregătire astfel încât prin modul de structurarea achiziției să fie utilizate toate posibilitățile conferite de actele normative în domeniu (inclusiv achiziția directă, cercetări de piață, consultări de piață) și să fie evitate activități birocratice excesive raportat la obiectul contractelor.

În anul 2024 a fost inițiată și se află în curs de finalizare (februarie 2024) o acțiune tematică la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru identificarea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică/sectorială la nivel de sistem național, în cazul procedurilor de achiziție publică /sectorială pentru care au fost aplicate corecții/au fost constatate neconformități de către organismele de control în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, în perioada 2019-2024.

Totodată DSS a analizat și soluționat un număr de 115 de sesizări/petiții/solicitări de informații, între factorii interesați regăsindu-se atât autorități și instituții publice, cât și persoane fizice, respectiv:

⁴ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- ✓ 13 adrese transmise de Instituții publice cu atribuții referitoare la cercetarea faptelor de corupție:
 - 11 solicitări primite de la organele de cercetare judiciară/penală ale statului respectiv Inspectorate de poliție, Parchete de pe lângă instanțele judecătorești și Direcția Națională Anticorupție;
 - 2 solicitări primite de la Parchetul European (EPPO).
- ✓ 6 adrese transmise de alte Instituții publice:
 - 2 de la Agenția Națională de Integritate - Direcția Avertizori în Interes Public;
 - 1 de la Curtea de Conturi a României;
 - 1 de la DGRFP BRAȘOV;
 - 1 de la Consiliul Concurenței;
 - 1 de la Oficiul Pentru Spălarea Banilor.
- ✓ 97 sesizări/petiții transmise de persoane fizice și juridice.

Principale obiective/activități propuse pentru anul 2025:

- Identificarea vulnerabilităților sistemului de achiziții publice și derularea în consecință a 6 acțiuni de supervizare la nivelul mai multor autorități/entități contractante, pentru stabilirea măsurilor necesare a fi adoptate în vederea eficientizării proceselor de achiziție publică /sectorială/concesiune la nivel de sistem național;
- Răspunsul rapid la unele cazuri de nereguli care presupun verificări amănunțite de către ANAP, în cadrul unor analize de supervizare (ex: neregulile sesizate de mass-media ori prin sesizarea de către o autoritate publică cu rol de control, necesitând o verificare imediată);
- Dezvoltarea competențelor personalului prin îmbunătățirea formării profesionale, al consilierii și diseminării de informații referitoare la evoluțiile recente în materia achizițiilor publice și jurisprudența la nivel european, îmbunătățindu-se astfel imaginea profesiei ca ansamblu și consolidându-se parcursurile profesionale.

ACTIVITATEA DIRECȚIILOR SUPT

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Cadru general

Misiunea Direcției Generale Economice (DGE) este de creștere a performanței operaționale (oferirea suportului necesar, respectiv de management al resurselor umane, financiare și materiale, de susținere a activităților specifice prin intermediul tehnologiei informațiilor) în scopul asigurării continuității și desfășurării în condiții optime a activității ANAP.

Structura organizatorică a Direcției Generale Economice

DGE are în componență următoarele structuri subordonate:

- Serviciul managementul resurse umane (SMRU):

- Serviciul stabilire drepturi salariale și organizare (SSDSO);
- Serviciul financiar-contabilitate (SFC);
- Serviciul administrativ și achiziții publice (SAAP);
- Compartimentul IT (CIT).

DGE a funcționat la nivelul anului 2024, cu următoarea structură de posturi:

➤ la 01.01.2024:

- 52 de posturi, din care: 7 de conducere și 45 de execuție;
- gradul de ocupare al posturilor a fost de 82,69%, din care 6 posturi de execuție temporar vacante, 4 posturi vacante (1 de conducere și 3 de execuție) și 5 vacante desființate/blocate.

➤ la 31.12.2024:

- 48 de posturi, din care:
- 5 de conducere și 43 de execuție;
- gradul de ocupare al posturilor a fost de 87,50%, din care 5 posturi de execuție temporar vacante, 6 posturi vacante (1 de conducere și 2 de execuție).

Prin natura activităților specifice DGE, respectiv gestionarea judicioasă a alocațiilor bugetare, evidența contabilă a activelor și pasivelor instituției, managementul resurselor umane, organizarea și gestiunea patrimoniului, asigurarea suportului IT, suportului logistic, organizarea depozitului de arhivă, organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, derularea contractelor de achiziție publică, obiectivele generale ale acestei structuri sunt:

- realizarea unei bune gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului ANAP pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției;
- asigurarea și dezvoltarea permanentă a potențialului uman, astfel încât să se obțină performanțe profesionale optime, utilizând cele mai adecvate metode și mijloace de muncă;
- asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii ANAP.

Evoluția și gradul de ocupare al posturilor la nivelul ANAP

- la data de 01.01.2024, ANAP a dispus de un număr maxim de 413 posturi, din care: 394 funcții publice, 18 funcții contractuale și o funcție de demnitate publică, aferentă conducerii instituției;

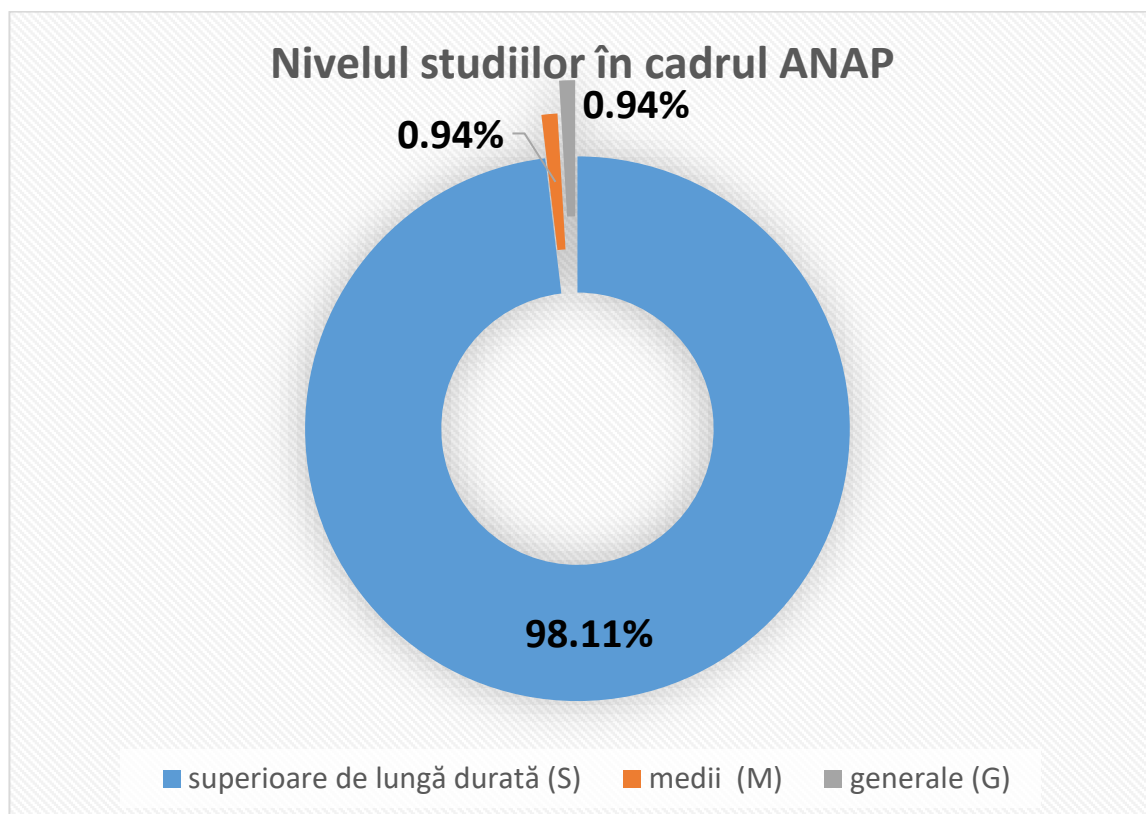
Conform prevederilor art. XVII din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, 47 de posturi vacante din statul de funcții al ANAP, aprobat potrivit legii, s-au desființat la data de 30.10.2023 și s-au menținut în statul nominal până la data de 01.11.2024 când s-a abrogat, respective a intrat în vigoare, noua structură organizatorică.

Astfel, la data de 31.12.2024, ANAP avea un număr de 366 de posturi, din care:

- 355 funcții publice, 10 funcții contractuale și o (1) funcție de demnitate publică, aferentă conducerii instituției
- gradul de ocupare a scăzut de la 336 posturi ocupate la data de 31.12.2023, la 318 la data de 31.12.2024.

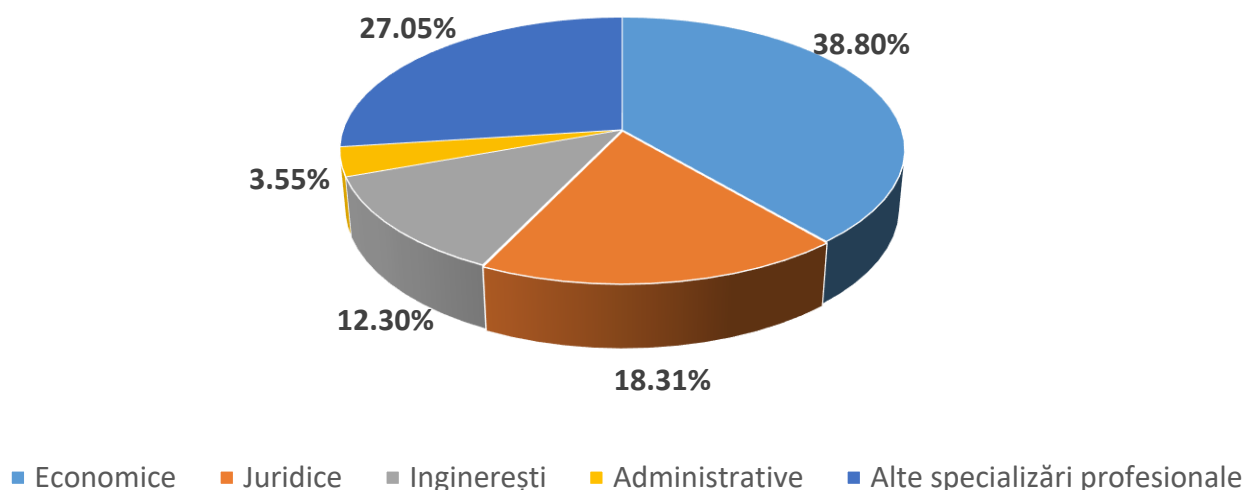
De asemenea la sfârșitul anului, din cele 318 de posturi ocupate, 220 sunt reprezentate de femei (69,30) și 98 de bărbați (30,70%).

Din totalul posturilor ocupate la finele anului 2024, 312 sunt cu studii superioare (98,11%), 3 cu studii medii (0,94%) și 3 cu studii generale (circa 0,94%).



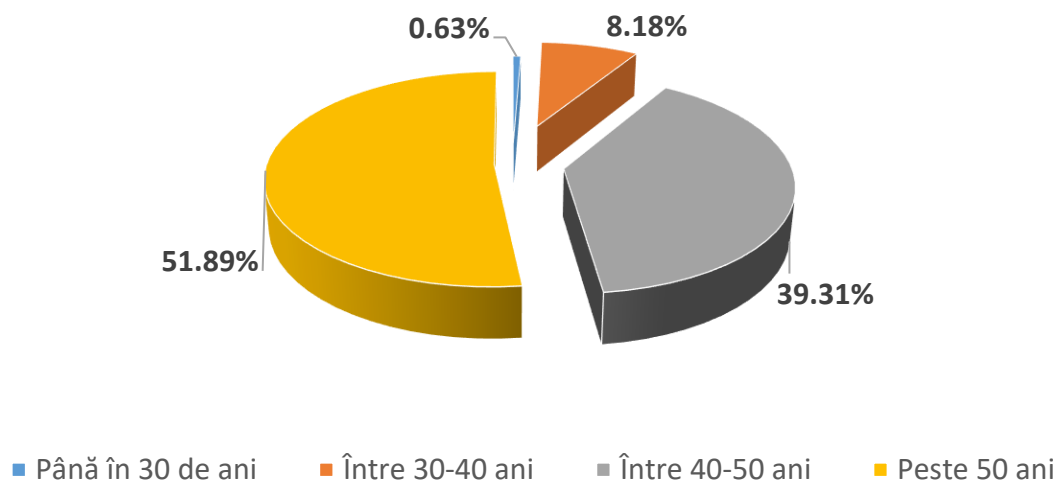
Referitor la studiile absolvite de angajații din cadrul ANAP, menționăm faptul că cea mai mare pondere o are personalul cu studii economice (38,69%), urmat de cei cu studii juridice (18,03%), apoi de cei cu studii ingineresti (12,30%) și cei cu studii administrative (3,55%), iar alte specializări reprezintă (27,05%).

Domenii de studii absolvite de personalul din cadrul ANAP



În ceea ce privește categoria de vârstă a personalului angajat în cadrul ANAP menționăm că cea mai mare pondere (51,89%) o dețin cei cu vârsta de peste 50 de ani.

Categoriile de vârstă pentru personalul din cadrul ANAP

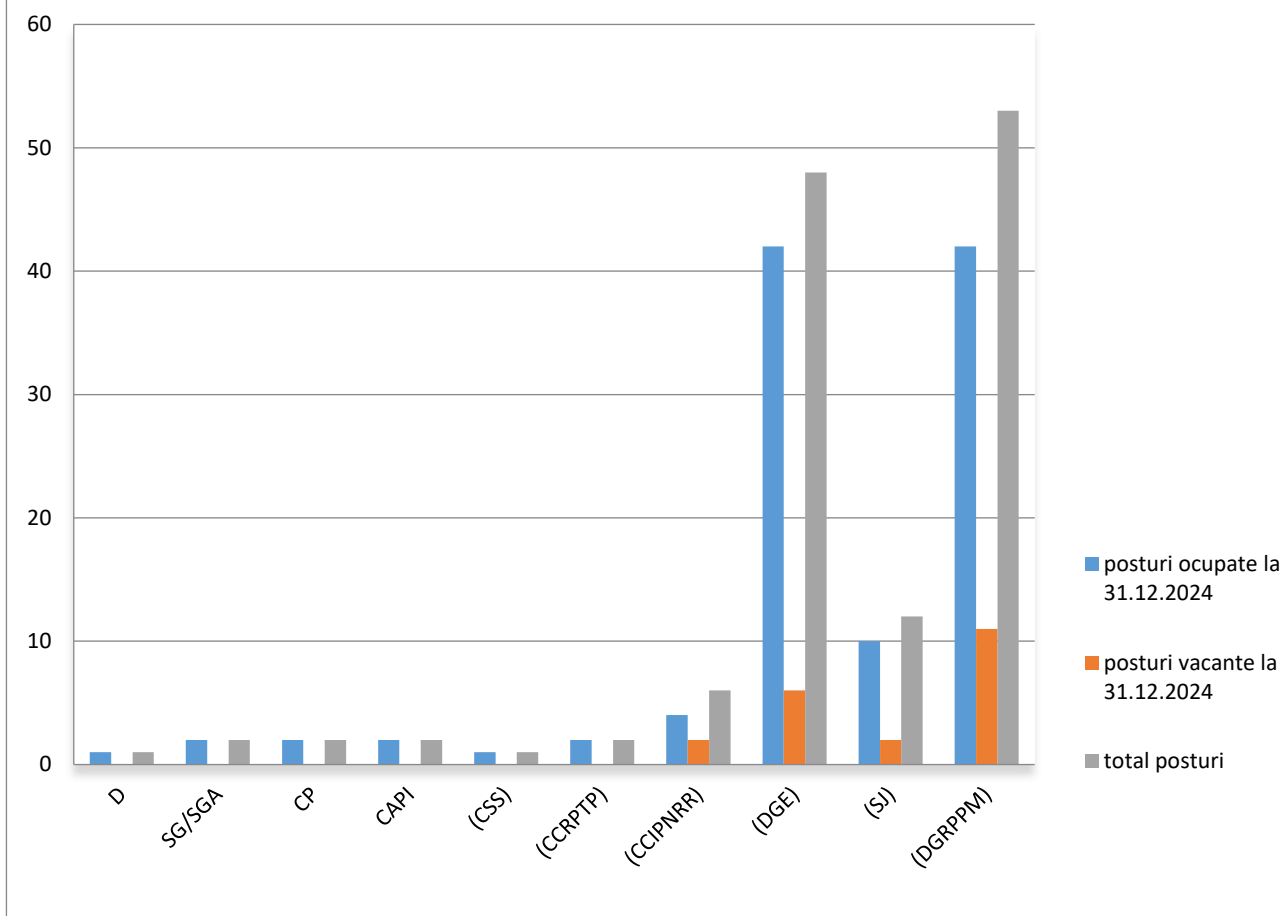


EVOLUȚIA POSTURILOR ÎN CADRUL STRUCTURILOR DE SPECIALITATE/ SUPT

Nr. crt.	Denumirea structurii	31.12.2024		
		Nr. total de posturi	din care:	
			ocupate	vacante
1	Demnitari (D)	1	1	0
2	Secretar general/Secretar general adjunct (SG/SGA)	2	2	0
3	Cabinetul președintelui (CP)	2	2	0

4	Compartimentul audit public intern (CAPI)	2	2	0
5	Compartimentul structura de securitate (CSS)	1	1	0
6	Compartimentul comunicare, relații publice, transparență și protocol (CCRPTP)	2	2	0
7	Compartimentul de coordonare a investițiilor din cadrul PNRR (CCIPNRR)	6	4	2
8	Direcția generală economică (DGE)	48	42	6
9	Serviciul juridică (SJ)	12	10	2
10	Direcția generală reglementare, politici publice și monitorizare (DGRPPM)	53	42	11
11	Serviciul conciliere cu autoritățile contractante verificate (SCACV)	11	10	1
12	Direcția supervizare sistem (DSS)	21	14	7
13	Direcția generală evaluare documentații de atribuire, coordonare metodologică, instrumente strategice și profesionalizare (DGEDACMISS)	105	86	19
14	Direcția generală verificare derulare procedură de atribuire (DGVDPA)	100	100	0
	TOTAL	366	318	48

Structura posturilor ocupate și vacante la data de 31.12.2024



În ceea ce privește fluctuația de personal la nivelul ANAP în anul 2024, comparativ cu cea înregistrată în anul 2023, s-a constatat o scădere de la 11,21% la 7,62%.

Perfecționarea profesională la nivelul ANAP

În anul 2024, formarea profesională a personalului instituției s-a realizat prin participarea la programe/cursuri de formare profesională/specializare/conferințe/ seminarii/ ateliere de lucru organizate online sau cu prezență fizică.

Pentru pregătirea profesională realizată în anul 2024 nu a fost necesară alocarea de fonduri bugetare.

Situația participării pe grupuri țintă este următoarea:

- ✓ Înalt funcționar public - 1;
- ✓ Funcționari publici - 198 persoane;
- ✓ Personal contractual - 0 persoane.

Defalcăt, situația numărului de participanți la programe/ cursuri de formare profesională/ specializare/ conferințe/ seminarii/ ateliere de lucru, în perioada de referință se prezintă astfel:

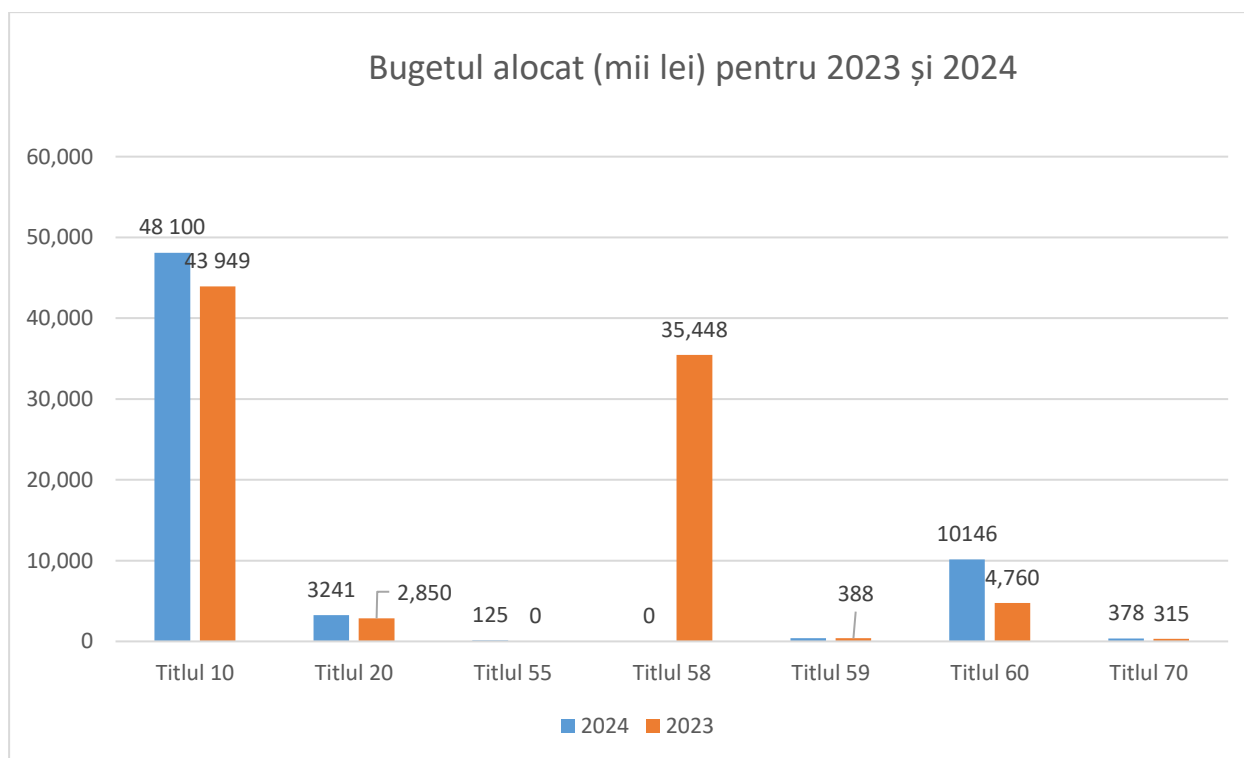
Denumirea programului de formare profesională	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
Managementul în contextul digitalizării administrației publice	94	ANFP - AVENSA CONSULTING SRL	On-line
Back office în contextul digitalizării administrației publice	36	ANFP - AVENSA CONSULTING SRL	On-line
Comunicare în contextul digitalizării administrației publice	9	ANFP - AVENSA CONSULTING SRL	On-line
Financiar în contextul digitalizării administrației publice	3	ANFP - AVENSA CONSULTING SRL	On-line
Dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale	7	ANFP - SMART INTEGRATION	Hotel My Continental București
Procesul de recrutare în funcția publică - Competența face diferența	5	ANFP - AVENSA CONSULTING SRL	Hotel Herăstrău București
Achiziții publice	33	IER - AFTIPA	On-line
Avertizarea de integritate în instituțiile publice	28	IER - AFTIPA	On-line
Prevenirea și combaterea corupției	30	IER - AFTIPA	On-line
Creșterea productivității cu ajutorul inteligenței artificiale	7	INA	On-line
Cyber Security - Elemente de securitate cibernetică în activitatea curentă	21	INA	On-line
Elaborarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea planului strategic instituțional PSI	4	BANCA MONDIALĂ	Banca Mondială
Interconectarea Sistemului Electronic de Achiziții publice cu soluția ex-ante din cadrul ANAP	2	ADR	On-line
Leadership în diplomație și guvernare	1	IDR	IDR
Socially Responsible Public Procurement	16	COMISIA EUROPEANĂ	webinar

Denumirea programului de formare profesională	Nr. participanți efectivi	Furnizor formare	Locația
Conferința națională de achiziții publice în domeniul construcțiilor	18	ANAP - UTCB	UTCB

Bugetul aprobat ANAP

Agenția Națională pentru Achiziții Publice este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Bugetul final al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru anul 2024 a fost de 62.403 mii lei, în scădere cu 0.68 % față de anul 2023.



La finele anului 2024 s-a înregistrat o execuție bugetară raportată la nivel de titlu de cheltuială conform graficului:

La Titlul 10 "Cheltuieli de personal" s-a înregistrat o execuție de 99,65%;

La Titlul 20 "Bunuri și servicii" s-a înregistrat o execuție de 90,28%;

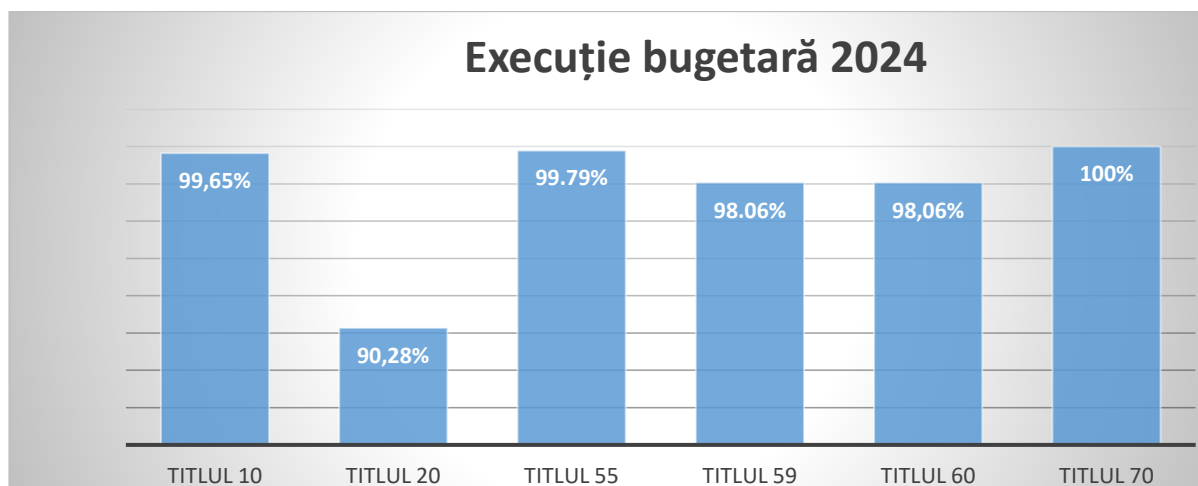
La Titlul 55 "Alte transferuri" s-a înregistrat o execuție de 99,79%;

La Titlul 59 "Alte cheltuieli" s-a înregistrat o execuție de 98,06% ;

La Titlul 60 "Programe cu finanțare din PNRR" s-a înregistrat o execuție de 98,06%;

La Titlul 70 "Cheltuieli de capital" s-a înregistrat o execuție de 100%.

Execuția bugetară în 2024



Activitatea Direcției Generale Economice în 2024

Dintre activitățile principale aferente domeniului economic, în perioada ianuarie- decembrie 2024, amintim:

- elaborarea proiectului de buget pe anul 2025, precum și a propunerilor pentru repartizarea bugetului aprobat pe trimestre, care au fost înaintate spre aprobare Secretariatului General al Guvernului;
- întreprinderea demersurilor permanente pentru actualizarea bugetului instituției în funcție de necesitățile noi identificate;
- asigurarea evidenței, a urmăririi și raportării angajamentelor bugetare și legale (ALOP), conform prevederilor Ordinului MFP nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea în Sistemul Public Național de raportare al MFP FOREXEBUG a angajamentelor legale;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, respectiv depunerea acestora la Secretariatul General al Guvernului la termenele stabilite, potrivit normelor legale în vigoare;
- elaborarea documentației privind deschiderea creditelor bugetare, cu respectarea destinației stabilite prin lege și cu încadrarea în disponibilitățile de credite pe titluri de cheltuieli și efectuarea plăților în limita creditelor bugetare alocate, în baza documentelor aprobate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea sub semnătură electronică, în Sistemul Public Național de raportare FOREXEBUG a formularelor din sfera situațiilor financiare lunare: balanța de verificare - F1102, conturile de venituri (clasa 7xx) și cheltuieli (clasa 6xx) la nivelul rulajelor cumulate; balanța de deschidere - F1101, contul de execuție non-trezor - F1115, plățile restante și situația numărului de posturi - F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post-aderare - F1114, situația

plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare (titlul 58) - F1122, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice - F1125;

- derularea activității de control financiar preventiv propriu care a constat în verificarea sistematică a documentelor prezentate la viză, având ca scop identificarea proiectelor de operațiuni prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Toate operațiunile prezentate la viză au fost înscrise în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu” (cu datele din documentația aferentă operațiunii respective). S-au întocmit rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv.

S-au efectuat demersurile necesare pentru lichidarea drepturilor salariale aferente personalului ANAP, respectiv au fost calculate diferențele salariale ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

S-au întocmit și transmis lunar/trimestrial/anual, către instituțiile abilitate și în termenele prevăzute de acestea, raportările, monitorizările, declarațiile etc. în domeniul economic.

Pentru a veni în sprijinul îndeplinirii obiectivelor Agenției, au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la resursele financiare:

- propuneri de actualizare a bugetului, prin redistribuiri, virări și rectificări - 15 operațiuni;
- programări de deschideri credite bugetare - 12 operațiuni;
- deschideri de credite bugetare - 53 operațiuni;
- deconturi de cheltuieli - 145 operațiuni;
- ordine de plata în lei prin Trezorerie - 1644 operațiuni;
- dispoziții de plată și de încasare lei/valută - 189 operațiuni;
- retrageri în lei din Trezorerie - 46 operațiuni;
- documente privind lichidarea drepturilor salariale - 15 state de plată și 15 situații recapitulative;
- adeverințe diverse - 47 operațiuni;
- adeverințe de venit anual - 316 operațiuni;
- diverse adrese interne/externe - 20;
- raportări privind plățile restante - 12 operațiuni;
- raportări privind indicatorii bilanțieri - 12 operațiuni;
- 3 situații financiare trimestriale și o situație financiară anuală;
- 4 raportări trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv, cu mențiunea că nu s-a acordat refuz de viză.

Dintre activitățile principale aferente domeniului resurselor umane, stabilirii drepturilor salariale și al organizării, în perioada ianuarie - decembrie 2024, amintim:

- s-au făcut demersurile pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul Agenției, care s-au aprobat prin Ordin al președintelui ANAP, ori de câte ori a fost necesar;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP, care a fost aprobat prin Ordinul președintelui nr. 3026/25.10.2024, fiind aplicabil începând cu data de 01.11.2024;

- s-au elaborat/ inițiat/ verificat/ analizat/ centralizat/ gestionat/ clasat documentele necesare cu privire la: încadrarea, numirea/ încetarea, modificarea/ suspendarea raportului de serviciu/ muncă, promovarea în grad profesional, stabilirea/ majorarea/ diminuarea drepturilor salariale /avansări în gradațiile de vechime, delegarea de atribuții, respectiv constituirea de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;
- s-a elaborat/inițiat/verificat/analizat/centralizat/gestionat/clasat documentația necesară și s-a asigurat secretariatul în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/contractuale de conducere/execuție vacante/temporar vacante din cadrul Agenției, respectiv în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- s-a asigurat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului ANAP;
- s-a organizat și gestionat activitatea privind întocmirea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au avizat/gestionat cererile de concediu de orice tip (odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/ însoțitor/ pregătire pentru apărare/ participarea la procesul de votare/ evenimente deosebite/ fără plată);
- s-au avizat/ verificat/ gestionat foile colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP;
- s-a elaborat și asigurat transmiterea în termenele reglementate, către instituțiile abilitate, a raportărilor în domeniul resurselor umane;
- s-a înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul Agenției;
- s-au încărcat/postat/completat pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, gestionat de ANFP, actele administrative cu privire la încadrarea, numirea/ încetarea/ modificarea/ suspendarea raportului de serviciu, avansarea în gradațiile de vechime, precum și nivelul de salarizare etc.

Pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea de resurse umane, stabilire drepturilor salariale și organizare:

- 194 de documente necesare pentru stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat în cadrul ANAP, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere;
- 295 de referate de aprobare și 1600 de proiecte de ordin cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de

stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul Agenției;

- 1 contract individual de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul agenției, precum și 35 acte adiționale aferente acestora;
- 114 de documente referitoare la documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării unor funcții publice/contractuale de conducere/ execuție vacante/ temporar vacante din cadrul Agenției;
- 21 de documente privind documentația necesară, precum și asigurarea secretariatului în cadrul comisiilor de concurs/ de soluționare a contestațiilor în vederea susținerii examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut, de către personalul de execuție din cadrul Agenției;
- 50 note de fundamentare solicitate de Direcția Juridică pentru susținerea în instanță la procesele înaintate de către salariații ANAP, cu privire la acțiunile juridice care au ca obiect acte administrative și demersuri inițiate, avizate sau elaborate de către SRU;
- 21 răspunsuri la solicitările instanței de judecată, precum și altor instituții publice, cu privire la drepturile salariale aflate în plată la nivelul ANAP pentru litigiile aflate pe rol în cadrul altor instituții publice;
- 13 state de funcții/ state nominale supuse aprobării;
- 25 note de lichidare emise la încetarea/modificarea raportului de serviciu din cadrul Agenției;
- 876 fișe de post emise/contrasemnate/aprobate de către conducerea ANAP au fost verificate/ înregistrate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 311 rapoarte/fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere au fost verificate/centralizate și ulterior clasate la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 413 declarații de avere și 393 declarații de interese, depuse de personalul ANAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate/înregistrate/scanate/postate pe site-ul ANAP; un exemplar a fost transmis către ANI, iar ulterior un alt exemplar a fost clasat la dosarul personal al angajaților ANAP;
- 346 dosare profesionale/personale pentru angajații ANAP au fost elaborate/actualizate/gestionate;
- adeverințe medicale (263), adeverințe care atestă vechimea în muncă/în specialitatea studiilor/ vechimea în gradul profesional (26)/ de atestare a calității de salariat (35);
- 3.256 de cereri de concediu de orice tip: odihnă/ recuperare ore suplimentare/ analize medicale/vaccinare/evenimente deosebite/fără plată/îngrijitor/pregătire pentru apărare/participare la procesul de votare, avizate și gestionate;

- 227 de foi colective de prezență lunară, pentru personalul angajat în cadrul ANAP, avizate/verificate/gestionate;
- 92 situații/raportări periodice/semestriale/trimestriale/lunare și fluctuația lunară a personalului din cadrul ANAP;
- 19 proceduri de ocupare a posturilor vacante/temporar vacante, din care:
 - 11 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție/conducere vacante/ temporar vacante;
 - 0 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție/conducere vacante;
 - 6 numiri în funcții publice/contractuale de execuție/conducere vacante;
 - 1 transferuri în interesul serviciului/la cerere;
 - 1 detașare/prelungire a detașării de la altă instituție publică în cadrul ANAP.
- modificări ale raportului de serviciu/muncă, din care:
 - 35 exercitări cu caracter temporar a unor funcții publice/contractuale de conducere în cadrul ANAP;
 - 11 transferuri în interesul serviciului/la cerere de la ANAP la alte instituții;
 - 1 detașare de la ANAP în cadrul altor instituții;
 - 87 mutări definitive/temporare în cadrul instituției la solicitarea angajatului, precum și la propunerea personalului de conducere;
 - suspendări, reluări de activitate și încetare a raportului de serviciu/muncă, din care:
 - 14 încetări ale raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul ANAP;
 - 10 reluări ale activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu/muncă;
 - 1 reluare a activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin detașare, în cadrul altor instituții publice;
 - 7 reluări ale activității ca urmare a încetării modificării raportului de serviciu, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice/contractuale/de conducere în cadru ANAP;
 - 5 suspendări ale raportului de serviciu/muncă.
 - Actele administrative emise de către președintele ANAP au fost în număr de 3732 de ordine, din care 1600 au fost emise în domeniul managementului resurselor umane.

Printre activitățile principale în domeniul achiziției publice și administrativ, gestionate la nivelul structurii suport, în perioada ianuarie - decembrie 2024, amintim:

- s-a revizuit PAAP ori de câte ori au intervenit modificări în structura bugetară, respectiv s-au identificat noi necesități;
- s-au colectat necesitățile de bunuri, servicii și lucrări pentru anul 2025;
- s-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform PAAP aprobat;

- s-au organizat și derulat procedurile de achiziții publice, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv achiziții directe;
- s-a urmărit derularea contractelor de achiziție publică încheiate la propunerea DGE;
- s-au organizat activitățile de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și valorilor material, altele decât activele fixe;
- s-a asigurat suportul logistic pentru organizarea de întâlniri periodice cu participanții din sistemul achizițiilor publice, precum și pentru organizarea de ședințe/dezbateri publice, la cererea structurilor de specialitate din cadrul ANAP;
- s-a asigurat administrarea/gestionarea bunurilor patrimoniale ale ANAP aflate în magazia acesteia;
- s-a asigurat activitatea privind organizarea parcului auto al ANAP;
- s-au asigurat activitățile privind multiplicarea, tipărirea și legarea documentelor necesare Agenției, precum și confecționarea legitimațiilor de serviciu, ecusoanelor, în situația în care acestea pot fi executate cu tehnica din dotare;
- s-a organizat și gestionat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul ANAP, în conformitate cu prevederile legale;

Pentru a sprijini atingerea obiectivelor Agenției au fost realizați următorii indicatori de performanță cu privire la activitatea specifică domeniului achiziții publice și administrativ gestionată la nivelul structurii suport, respectiv:

- ✓ 166 bonuri de consum;
- ✓ 89 bonuri de transfer;
- ✓ 161 bonuri de mișcare;
- ✓ 75 NIR-uri (note intrare recepție);
- ✓ 128 note privind achiziția;
- ✓ inventariere anuală asupra tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ o procedură de analiză privind scoaterea din funcțiune și declasarea unor bunuri materiale;
- ✓ o procedură de casare;
- ✓ 37 contracte de achiziție publică încheiate și derulate după cum urmează:
- ✓ 12 contracte subsecvente la acorduri-cadru atribuite ca urmare a achizițiilor centralizate încheiate de ONAC;
- ✓ 1 contract subsecvent la acord-cadru atribuit prin procedură simplificată;
- ✓ 2 contracte încheiate pentru locațiune și prestări servicii sediu secundar ANAP;
- ✓ 3 contracte atribuite direct (exclusivitate utilități);
- ✓ 15 contracte încheiate prin achiziție directă;
- ✓ 3 contracte de achiziție publică atribuite prin procedură de achiziție proprie;
- ✓ 1 contract de achiziție publică atribuit prin licitație deschisă.

Obiective ale Direcției Generale Economice pentru anul 2025

- asigurarea cadrului normativ care să acopere nevoile managementului organizatoric;
- asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/muncă;
- previzionarea cheltuielilor cu salariile și formarea profesională;
- asigurarea cadrului organizațional privind gestionarea drepturilor bănești ale salariaților ANAP;
- organizarea și conducerea contabilității;
- proiectarea, repartizarea și gestionarea judicioasă a bugetului;
- derularea activității de control financiar preventiv propriu;
- calculul drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru salariații ANAP;
- eficientizarea activității privind organizarea gestiunii de bunuri materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, inclusiv a parcului auto propriu;
- organizarea procesului de achiziție publică;
- derularea contractelor de achiziție publică încheiate la inițiativa DGE;
- gestionarea, organizarea și funcționarea Depozitului de arhivă;
- implementarea activității de SSM, Protecția și stingerea incendiilor (PSI) și a Situațiilor de Urgență (SU);
- realizarea demersurilor privind implementarea măsurilor de securitate prevăzute în documentația de avizare emisă de ISU;
- asigurarea funcționalității sistemului informatic integrat de contabilitate - salarizare - resurse umane - buget - ALOP, pentru a se asigura trasabilitatea datelor și a informațiilor;
- actualizarea aplicației utilizate la nivelul Registraturii generale, adăugarea de module și funcționalități suplimentare care să permită identificarea acțiunilor utilizatorilor asupra fiecărui document în parte;
- întreținerea și dezvoltarea infrastructurii IT la nivel hardware, software și de rețea;
- asigurarea funcționalității și integrității aplicațiilor utilizate la nivelul ANAP;
- implementarea acțiunilor corective privind vulnerabilitățile sistemelor și platformelor informatice, precum și cele de rețelistică structurală, servere și echipamente de comutație ale instituției;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională și perfecționare, dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale ale personalului DGE, atât prin participarea la cursuri, ateliere de lucru, seminarii, conferințe, cât și prin studiu individual.

SERVICIUL JURIDIC

Serviciul juridic, format din Compartimentul avizare și Compartimentul contencios (structuri create în data de 01.11.2024, prin reorganizarea Direcției juridice, a Serviciului avizare și a Serviciului contencios), are următoarele atribuții principale:

1. Avizează sub aspectul legalității:

- contractele/actele adiționale încheiate de către instituție;
 - notele privind achiziția întocmite de Direcția generală economică în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- ordinele emise de Președintele ANAP.

2. Reprezintă ANAP în dosarele în care aceasta este parte și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești, scop în care formulează:

- întâmpinări, recursuri, întâmpinări la recursuri, apeluri, întâmpinări la apeluri, răspunsuri la întâmpinările formulate de partea adversă, note de ședință, concluzii scrise, cereri de chemare în judecată, după caz;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea autorității;
- formulează și prezintă Președintelui, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind oportunitatea efectuării unor acte procesuale, precum și a promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile autorității.

3. Acordă asistență juridică, la solicitarea structurilor Agenției, prin emiterea de puncte de vedere.

În anul 2024, activitatea de avizare din cadrul Direcției juridice/Serviciului juridic a constat, în principal, în verificarea și avizarea a:

- 82 de contracte, acorduri-cadru, contracte subsecvente, protocoale și acte adiționale la contracte de achiziție publică;
- 2 strategii de contractare;
- 132 de note privind achizițiile publice din cadrul ANAP;
- 3732 ordine emise de președintele ANAP;
- 7 modele de contract;
- 2 acte cu caracter normativ.

Activitatea de reprezentare a intereselor Agenției în fața instanțelor judecătorești s-a realizat prin intermediul Serviciului contencios / Compartimentului contencios.

Agencia Națională pentru Achiziții Publice a avut, în cursul anului 2024, calitatea de parte într-un număr de 74 de litigii complexe, având ca obiect plângeri contravenționale, constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică, litigii Curtea de Conturi, litigii privind funcționarii publici, litigii privind achizițiile publice, acțiuni în pretenții, revizuri, contestații în anulare, contestații la executare, anularea unor rapoarte de control, anulare acte administrative, validare poprire, obligația de a face.

Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, prin elaborarea de acte procesuale/procedurale pentru termenele stabilite de instanța de judecată, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea în mod responsabil și în termen a apărărilor, precum și prin reprezentarea în fața instanțelor de judecată. În cursul anului 2024 au fost elaborate următoarele acte procedurale în vederea soluționării dosarelor:

- ✓ întâmpinări - 62;
- ✓ răspunsuri la întâmpinări - 10;
- ✓ note/ concluzii scrise - 19;
- ✓ cereri de chemare în judecată - 3;
- ✓ cereri chemare în garanție - 2;
- ✓ cereri executare silită/ acte în materia executării - 7;
- ✓ recurs/ apel - 8;
- ✓ solicitări puncte de vedere direcțiilor de specialitate - 88;
- ✓ plângeri prelabile - 1;
- ✓ răspunsuri plângeri prelabile - 4;
- ✓ adrese instanțe/parchete - 19.

De asemenea, în cursul anului 2024, Serviciul contencios/ Compartimentul contencios a desfășurat și următoarele activități:

- ✓ reprezentarea în dosarele aflate pe rolul instanțelor - 50;
- ✓ dosare arhivate și scanate - 80;
- ✓ verificări în dosare electronice - 320;
- ✓ analiză proiectelor de proceduri operaționale - 12;
- ✓ elaborare puncte de vedere - 5;
- ✓ cereri acces dosar electronic - 60.

La nivelul Direcției juridice/ Serviciului juridic s-au mai desfășurat și următoarele activități:

- asigurarea participării în Grupul de lucru privind implementarea noii Strategii Naționale în domeniul achizițiilor publice la nivelul ANAP;
- participarea la Grupul de lucru în vederea analizei posturilor pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant, din cadrul ANAP;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la reuniuni GLCUE;
- participarea la comisia constituită conform Legii nr. 544/2001;
- asigurarea de asistență, consultanță juridică (în scris, telefonic sau prin e-mail) la solicitarea Serviciului resurse umane/Serviciului managementul resurselor umane sau a Serviciului

achiziții publice și administrativ/Serviciului administrativ și achiziții publice, în conformitate cu atribuțiile din ROF;

- elaborarea Raportului cu privire la stadiul implementării măsurilor de control privind gestionarea riscurilor de la nivelul ANAP 01.01.2021 - 31.12.2021;
- participarea la ședințe de conciliere între ANAP și Curtea de Conturi;
- gestionarea riscurilor la nivelul Serviciului juridic și al ANAP;
- întocmirea Strategiei Antifraudă a ANAP 2024;
- întocmirea RAPORTULUI privind îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul de acțiune - anexa la Strategia antifraudă aprobată prin Ordinul președintelui ANAP nr. 1071/11.07.2022;
- gestionarea sistemului de management al calității la nivelul Serviciului juridic;
- participarea în rețeaua art. 325 TFUE (măsura 1.1.1. din Planul de acțiune SNLAF), în rețeaua de raportare nereguli (măsura 1.4. din Planul de acțiune SNLAF), în rețeaua de riscuri de fraudă (măsura 2.1.1. din Planul de acțiune SNLAF);
- participarea la cursuri de formare profesională;
- participarea în grupul de lucru control antifraudă (măsură 3.1.1. din Planul de acțiune SNLAF), în grupul de lucru recuperare creanțe (măsura 4.1.1. din Planul de acțiune SNLAF).

Obiective propuse pentru 2025:

- optimizarea termenului de formulare, verificare și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- se va urmări în continuare prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la în fața instanțelor de judecată;
- îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
- desfășurarea activității de avizare a proiectelor de ordine și a contractelor cu respectarea termenelor prevăzute în procedurile interne;
- creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor, atât prin studiu personal, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, TRANSPARENȚĂ ȘI PROTOCOL

Cadru general

Începând cu data de 01.11.2024, conform Ordinului nr. 3026/25.10.2024 privind aprobarea ROF al ANAP, Biroul Comunicare, Relații publice, Transparență și Protocol a devenit Compartiment.

Obiectivul general al Compartimentului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (CCRPTP) constă în promovarea activităților Agenției în spațiul public, asigurarea relației cu presa, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și respectarea prevederilor legale în

vigoare privind soluționarea petițiilor, asigurarea aplicării reglementărilor cu privire la transparența decizională precum și asigurarea activităților de protocol la nivelul instituției.

Principalele atribuții ale CCRPTP sunt următoarele:

- asigură accesul la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor, a reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și a reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică;
- asigură comunicarea internă și externă și promovează imaginea Agenției, monitorizând stadiul atingerii obiectivelor stabilite în acest sens;
- organizează conferințe de presă, ședințe de dezbatere publică, evenimente de consultare cu părțile implicate în domeniul achizițiilor publice, evenimente de lansare a diverselor instrumente de sprijin specifice domeniului de achiziții publice, evenimente destinate persoanelor interesate de domeniul achizițiilor publice, precum și alte tipuri de evenimente tematice conform indicațiilor conducerii instituției;
- asigură îndeplinirea funcției de purtător de cuvânt al Agenției, prin: elaborarea și difuzarea declarațiilor și pozițiilor oficiale, comunicatelor și informărilor de presă, redactarea discursurilor și luărilor de cuvânt susținute de președintele Agenției cu ocazia diverselor manifestări publice, monitorizarea presei scrise și a mijloacelor de informare în masă, pe baza fluxurilor de știri la care este abonată Agenția, în vederea elaborării revistei presei;
- elaborează Raportul Anual de Activitate al Agenției;
- asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor de aplicare la nivelul ANAP;
- asigură actualizarea informațiilor de interes public de pe website-ului Agenției;
- monitorizează mass-media (presă scrisă, radio, televiziune și internet) și informează conducerea Agenției asupra rezultatelor monitorizării, atunci când este cazul;
- asigură activitatea de soluționare a petițiilor și memoriilor în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- menține legătura comunicațională cu principalii actori din sistemul achizițiilor publice în vederea promovării și diseminării activităților desfășurate de ANAP;
- asigură primirea la Agenție a delegațiilor din țară și străinătate, precum și a reprezentanților sau organizațiilor române și străine, răspunzând de buna derulare a programului acestora;
- întocmește și revizuieste procedurile operaționale specifice biroului.

Evoluția activității în 2024 comparativ cu anul 2023

În anul 2024, comunicarea și promovarea activităților desfășurate de ANAP au continuat într-un ritm susținut, prin utilizarea eficientă atât a site-ului instituției, cât și a paginii oficiale de Facebook.

Aceste platforme au fost valorificate pentru a oferi informații actualizate și relevante, consolidând transparența și facilitând accesul publicului la activitățile și inițiativele ANAP.

În plus, s-a acordat o atenție deosebită gestionării mesajelor și comentariilor primite prin intermediul Facebook, echipa CCRPTP răspunzând prompt și furnizând informații utile într-un timp scurt. Aceste eforturi au contribuit la consolidarea prezenței constante a instituției în mediul online și la crearea unui canal de comunicare mai eficient cu publicul.

Totodată, ANAP și-a menținut o implicare activă pe grupurile de Facebook dedicate specialiștilor în domeniul achizițiilor publice. Una dintre cele mai importante activități, continuare a demersului inițiat încă din 2022, l-a reprezentat organizarea, alături de comunitatea „Expert Achiziții Publice”, a unui număr de 12 webinarii online axate pe teme de interes din acest domeniu. Această activitate reflectă o intensificare a interacțiunii și a colaborării cu profesioniștii din comunitate.

Ca element de noutate, în 2024 au fost organizate și webinarii într-un format inovator, care au reunit invitați din diverse sectoare - mediul privat, ONG-uri sau alte instituții de stat. Aceste sesiuni interactive au oferit ocazia unor schimburi de experiențe valoroase și au încurajat dezbateri constructive pe teme relevante, marcând un pas înainte în diversificarea și eficientizarea interacțiunii cu partenerii și beneficiarii activităților ANAP.

WEBINAR ACHIZIȚII PUBLICE NR. XXIII

TEMA: Noutăți privind prevederile aplicabile dispozitivelor medicale și implicațiile acestora în procesul de achiziții publice

**JOI, 12.12.2024
ORA 13.00**

PARTENERI:

**COMUNITATEA
"EXPERT ACHIZIȚII
PUBLICE"**

INVITAȚI:

**Agenția Națională a
Medicamentului și
Dispozitivelor Medicale din
România**



Ministerul Sănătății
Agenția Națională a Medicamentului
și a Dispozitivelor Medicale din România

**Asociația Furnizorilor de
Produse Medicale**



FLORIN POPOVICI
MODERATOR
"EXPERT ACHIZIȚII
PUBLICE"



IULIANA FECLISTOV
PREȘEDINTE
AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE



ALEXANDRU FLOREA
DIRECTOR
GENERAL ÎN
CADRUL
ANMDMR



VALENTIN DINCĂ
DIRECTOR ÎN
CADRUL
ANMDMR



LAVINIA BUGHIU
VICEPREȘEDINTE
AFPM

Totodată, activitatea CCRPTP s-a concentrat pe promovarea unor programe de formare specializată și perfecționare în domeniul achizițiilor publice, finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, pentru un număr de peste 400 de funcționari publici și personal contractual din cadrul companiilor de stat și al altor contractori importanți care derulează investiții prin PNRR.

Activitatea CCRPTP în anul 2024

În anul 2024, gestionarea comunicării cu mass-media, publicul larg și relațiile cu alte instituții a fost realizată cu profesionalism de către personalul Compartimentului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol (CCRPTP). În acest sens, compartimentul a contribuit semnificativ la

promovarea unei imagini coerente și favorabile a ANAP, punând accent pe transparență și pe eficiența proceselor de comunicare.

Gestionarea și actualizarea informațiilor de pe website-ul ANAP și al platformelor de social media:

Personalul CCRPTP a implementat măsuri riguroase pentru a se asigura că site-ul oficial al instituției respectă pe deplin cerințele standardului privind afișarea din oficiu a informațiilor de interes public. Activitatea de actualizare constantă a conținutului a vizat atât publicarea materialelor relevante pentru public, cât și asigurarea unei navigări intuitive pentru utilizatori. În perioada ianuarie - decembrie 2024 personalul Compartimentului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a publicat pe site-ul instituției un număr de 921 de informații de interes public dintre care: 4 notificări, 19 comunicate de presă, 5 anunțuri de lansare a consultării publice, 1 raport anual de activitate, 1 raport privind transparența decizională, 4 acte normative, 5 rapoarte statistice, 12 webinarii, 8 regulamente, 1 anunț pentru concurs de promovare în grad profesional superior, 12 de anunțuri pentru concursuri de recrutare, precum și un număr de 806 declarații de avere/interese și 30 de documente economico-financiare.

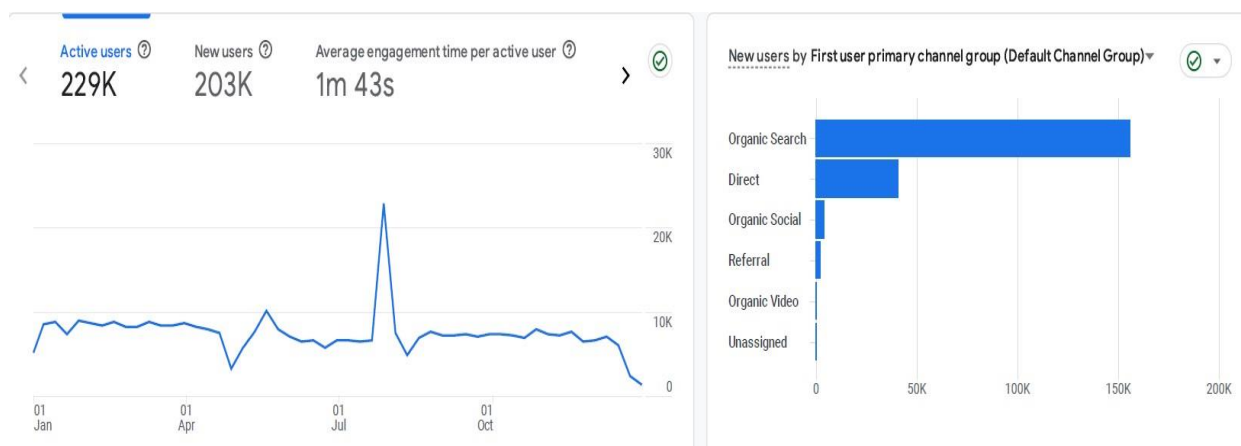
Date privind site-ul ANAP:

Total useri (care au intrat cel puțin o dată pe site) - aproximativ 230.000, raportat la perioada de referință.

Cele mai vizitate secțiuni ale site-ului au fost:

Legea nr. 98/2016 - 175.000 accesări;

HG nr. 395/2016 - 81.000 accesări;



Active users ▾ by Country



COUNTRY	ACTIVE USERS
Romania	218K
Austria	1.4K
Germany	1.3K
Moldova	1.1K
Indonesia	675
United States	557
Hungary	548

Views by Page title and screen class



PAGE TITLE AND SCREEN ...	VIEWS
Legea nr. 98/2016 privind ac...	175K
ANAP.GOV.RO – Agenția Nați...	151K
Hotărârea Guvernului nr. 395...	81K
Legislație primară – ANAP.G...	35K
Proiecte în consultare – ANA...	30K
Legea nr. 99/2016 privind ac...	29K
Legea nr. 101/2016 privind re...	26K

Pe pagina oficială de Facebook a ANAP, care a înregistrat un număr de 12.653 de urmăritori în anul 2024, au fost publicate 79 de informări privind activitatea instituției și a conducerii acesteia. Aceste postări au avut ca scop principal asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public și consolidarea transparenței la nivel instituțional. Prin intermediul acestor actualizări, ANAP a facilitat o comunicare directă și deschisă cu publicul, contribuind la o mai bună înțelegere a rolului și activităților sale.



Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, precum și soluționarea petițiilor:

CCRPTP a consolidat relațiile cu mass-media, răspunzând prompt solicitărilor venite din partea jurnaliștilor și furnizând informații corecte și clare în timp util. Prin emiterea de comunicate de presă și oferirea de răspunsuri rapide, compartimentul a contribuit la creșterea vizibilității ANAP și la menținerea unei relații de încredere cu reprezentanții presei.

De asemenea, CCRPTP a răspuns în mod eficient solicitărilor de informații din partea publicului larg, asigurând accesul la informațiile de interes public și promovând activ principiile transparenței instituționale.

În relația cu mass-media, ANAP a elaborat și transmis, prin biroul său de presă, 19 comunicate de presă:

- ✓ 14 februarie 2024 - Seminar de schimb de bune practici - cooperarea dintre Unitățile de Achiziții Publice Centralizate din România de la nivel local și central;
- ✓ 04 aprilie 2024 - ANAP organizează cursuri gratuite de formare specializată în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ 05 aprilie 2024 - ANAP și Revista Ghidul Primăriilor au semnat un protocol de colaborare;
- ✓ 09 aprilie 2024 - ANAP vă invită să participați la webinarul destinat funcționarilor din domeniul achizițiilor publice;
- ✓ 22 aprilie 2024 - ANAP și unitățile de achiziții publice centralizate de la nivel local întăresc cooperarea cu instituții relevante din Austria pentru îmbunătățirea practicilor de achiziții centralizate în România;

- ✓ 25 aprilie 2024 - ANAP vă invită să completați sondajul OCDE pentru profesioniștii în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ 17 mai 2024 - Transferul aplicației HELPDESK pe o nouă platformă;
- ✓ 06 iunie 2024 - Experții ANAP prezenți la cea de-a 17-a ediție a Forumului PRIMO, alături de reprezentanții Ministerului Finanțelor din Republica Moldova și experții Biroului Băncii Mondiale în România;
- ✓ 12 iunie 2024 - Workshop organizat de ANAP și Comisia Europeană (DG GROW), pe tema achizițiilor publice strategice (ecologice, sociale și de inovare);
- ✓ 30 iulie 2024 - Proiect european centrat pe remedii și căi de atac, finalizat de ANAP;
- ✓ 23 august 2024 - Sondaj privind achizițiile publice strategice, adresat autorităților/entităților contractante și operatorilor economici;
- ✓ 17 septembrie 2024 - Comisia Europeană a lansat un apel la candidaturi pentru un nou mandat de membru în Grupul de Experți al părților interesate privind Achizițiile Publice;
- ✓ 3 octombrie 2024 - Agenția Națională pentru Achiziții Publice continuă procesul de consolidare a Unităților de Achiziții Publice centralizate la nivel local;
- ✓ 10 octombrie 2024 - Agenția Națională pentru Achiziții Publice a participat la Conferința privind reforma și modernizarea achizițiilor publice, organizată la Bruxelles în perioada 23-25.09.2024;
- ✓ 24 octombrie 2024 - Președintele ANAP, Iuliana Feclistov, a participat la Summitul Primăriilor 2024, un eveniment dedicat inovației și excelenței în administrația locală;
- ✓ 31 octombrie 2024 - Seminar național dedicat schimbului de experiențe între Unitățile de Achiziții Publice Centralizate (UCA) din România;
- ✓ 5 noiembrie 2024 - Președintele ANAP, Iuliana Feclistov, a deschis Conferința Anuală „Expert Achiziții Publice” 2024 și a subliniat importanța reformelor și a sustenabilității în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ 21 noiembrie 2024 - Notificare ANAP privind concurența în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ 23 decembrie 2024 - Transparentă și Inovație: ANAP simplifică vizualizarea achizițiilor publice din România prin Platforma TABLEAU.

În luna aprilie, personalul CCRPTP a sprijinit desfășurarea reuniunii Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice (CIAP) la Palatul Victoria. În cadrul acestei întâlniri, s-au prezentat progresele înregistrate în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice pentru perioada 2023- 2027.

Evenimentul a oferit ocazia unui dialog constructiv între membrii comitetului, printre care s-au numărat reprezentanți ai Autorității pentru Digitalizarea României, CNSC, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, ONAC, ANI, Ministerului Muncii, Ministerului Educației, Ministerului Cercetării, Consiliului Concurenței, Ministerului Transporturilor și Ministerului Sănătății. De asemenea, au participat reprezentanți ai instituțiilor cu statut de invitați permanenți, precum

Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării, Ministerul Justiției, DLAF sau Autoritatea de Audit.



De asemenea, relația cu cetățenii și partenerii instituționali a fost consolidată prin răspunsurile oferite atât la solicitările telefonice, cât și la cele transmise în scris, abordând aspecte legate de activitatea ANAP și de funcționarea sistemului național de achiziții publice.

În cursul anului 2024, personalul Compartimentului Comunicare, Relații Publice, Transparență și Protocol a gestionat un număr de aproximativ 1.500 de solicitări telefonice, dintre care 100 primite la numărul de telefon dedicat informării publice (conform Legii nr. 544/2001) și cca. 1400 apeluri primite la numărul de contact al ANAP.

În ceea ce privește adresele înregistrate, în perioada de referință, la nivelul BCRPTP a fost înregistrat un număr total de 148 documente, dintre care: 34 adrese interne și 114 adrese externe (48 transmise de instituții publice, 8 de ONG-uri/asociații, 9 de mass media și 49 de alții).

Din numărul total al adreselor externe, în funcție de obiectul acestora, repartizarea este următoarea:

- număr solicitări referitoare la obținerea de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public: 39;
- număr solicitări de soluționare a petițiilor în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: 12;
- număr invitații de a participa la diverse evenimente/ cursuri: 4;
- altele: 93.

Monitorizarea mass-media (presă scrisă, televiziune și internet)

Personalul CCRPTP a gestionat activitatea de monitorizare și analiză a mass-media, utilizând diverse surse și platforme, inclusiv internetul, televiziunea și rețelele de socializare.

Scopul principal a fost identificarea informațiilor relevante despre activitatea ANAP, sistemul național de achiziții publice și alte subiecte de interes general. Pe parcursul anului 2024, această activitate s-a concretizat prin elaborarea și transmiterea zilnică a Revistei Presei - știri despre achizițiile publice, dar și articole de actualitate din sfera economică, socială și politică - către întregul personal al instituției,

În detaliu, activitatea a presupus monitorizarea a 30 de publicații online, 7 posturi de televiziune și agenții de presă, completată de utilizarea unor instrumente avansate, precum alertele zilnice personalizate. Această abordare integrată a asigurat o acoperire amplă și actualizată, contribuind la informarea corectă și la sprijinirea activităților desfășurate de ANAP.

Asigurarea transparenței decizionale

În anul 2024, ANAP a inițiat și supus procesului de consultare publică 6 proiecte de acte normative, acestea fiind anunțate și puse la dispoziția publicului prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Pentru cele 6 proiecte propuse, au fost primite un total de 16 recomandări, propuneri și observații, transmise la adresa de e-mail dedicată consultării publice. Acest demers a avut ca scop implicarea activă a tuturor părților interesate în procesul de elaborare legislativă, contribuind la creșterea transparenței și la consolidarea unui cadru legislativ adaptat nevoilor și realităților din domeniul achizițiilor publice.

Asigurarea protocolului la nivelul ANAP

În ceea ce privește activitatea de organizare de evenimente și protocol, în data de 11 iunie 2024, personalul CCRPTP s-a ocupat de organizarea, la Palatul Victoria, a workshop-ului Comisiei Europene (DG GROW) cu tema "Dezvoltarea dialogului privind utilizarea achizițiilor publice strategice (ecologice, sociale și de inovare)", în colaborare cu Local Governments for Sustainability și PricewaterhouseCoopers. Evenimentul s-a desfășurat în toate cele 27 de state membre, în cadrul unui proiect de anvergură care a avut drept scop organizarea de ateliere de lucru pentru a asigura un dialog între părțile interesate, cu privire la utilizarea achizițiilor publice ca pârghie strategică pentru dezvoltarea de politici publice inovatoare și durabile. La reuniune au participat specialiști implicați în derularea achizițiilor publice de la nivelul celor mai importanți achizitori din România, instituții selectate de Comisia Europeană, printre care: Compania Națională de Investiții, Curtea de Conturi, Hidroelectrică, UCA Harghita, UCA Cluj-Napoca, UCA Sector 6, Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, Spitalul Clinic de Urgență București, Universitatea Politehnică din București, CNI, ONAC, AFIR precum și reprezentanți ai unor ministere și primării din țară.



Alte atribuții

Personalul CCRPTP a desfășurat o serie de activități esențiale pentru sprijinirea conducerii ANAP, asigurând elaborarea de minute și punctaje la solicitarea acestora. Aceste documente au avut un rol crucial în pregătirea întâlnirilor, ședințelor sau evenimentelor oficiale, oferind o bază informativă clară și detaliată, necesară pentru reprezentarea instituției la nivel național și internațional.

Principale obiective pentru anul 2025

- ✓ creșterea audienței pe canalele de social-media prin realizarea unui calendar, asigurând frecvența postărilor.
- ✓ elaborarea unor instrumente care să sprijine personalul CCRPTP în desfășurarea activităților curente (campanii de promovare).

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Cadru general

Obiectivele auditului public intern sunt:

- sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice prin examinarea obiectivă a elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza Agenției Naționale pentru Achiziții Publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare, într-o abordare sistematică și metodică;

- activitatea de consiliere menită să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

În cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice activitatea de audit public intern se desfășoară prin Compartimentul Audit Public Intern - departament funcțional din cadrul structurii organizatorice, aflat în subordinea directă a președintelui instituției.

Raportarea anuală a activității se face către:

- președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Secretariatului General al Guvernului (CAPI-SGG);
- Curtea de Conturi a României.
- Compartimentul Audit Public Intern a asigurat pe parcursul anului 2024 o activitate funcțional independentă și obiectivă.

Auditul public intern s-a exercitat printr-o abordare sistematică și metodică, asigurând prin planificarea multianuală pe 3 ani, auditarea tuturor activităților desfășurate în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice. Astfel, structura de audit intern a fost organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de ANAP, conform prevederilor legale în vigoare.

Compartimentul Audit Public Intern a urmărit, pe parcursul anului 2024, să mențină un nivel ridicat de profesionalism și conformitate cu standardele internaționale de audit, precum și cu reglementările naționale aplicabile. În acest sens, activitatea compartimentului a fost fundamentată pe o planificare strategică multianuală și orientată pe identificarea și prioritizarea riscurilor aferente activităților derulate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

În cadrul procesului de audit public intern, s-a acordat o atenție deosebită conformității activităților cu legislația specifică, gestionării eficiente a resurselor financiare și respectării principiilor de transparență și integritate. Totodată, au fost efectuate evaluări periodice ale implementării recomandărilor formulate în rapoartele misiunilor de audit public intern, asigurând astfel o monitorizare constantă a progresului înregistrat de către structurile interne ale Agenției Naționale pentru Achiziții Publice. De asemenea, resursele umane și materiale alocate activităților de audit au fost dimensionate și distribuite eficient, asigurând astfel îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de audit anual.

Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor interni se realizează prin:

- funcția de audit intern se raportează direct managementului superior al instituției, respectiv președintelui ANAP;
- auditorii nu au fost implicați în activitățile care fac obiectul auditului;
- auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern efectuate.

Evoluția activității în anul 2024 comparativ cu anul 2023

Compartimentul de audit public intern a urmărit în anul 2024, comparativ cu anul 2023 să extindă eficientizarea și digitalizarea modalității de desfășurare a misiunilor de audit public intern, punând accentul pe procesul de comunicare cu structurile interne auditate, fapt care a reprezentat un pas strategic în alinierea activităților de audit la tendințele moderne.

Prin această strategie orientată spre performanță, echipa de auditori publici interni a asigurat consilierea neformalizată, abordare ce a facilitat soluționarea rapidă a problemelor identificate, contribuind la optimizarea proceselor și la reducerea riscurilor operaționale semnificative.

În ceea ce privește activitatea profesională, anul 2024, similar cu anul 2023, s-a încheiat cu rezultate evidente, prin realizarea a patru misiuni de audit public intern de asigurare (regularitate), caracterizate de o complexitate sistemică ridicată.

Recomandările elaborate în urma acestor misiuni au avut un impact semnificativ asupra eficienței și eficacității structurilor auditate, oferind soluții concrete pentru îmbunătățirea proceselor operaționale și asigurând alinierea acestora la bunele practici din domeniu.

Activitatea CAPI în anul 2024

Activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 s-a realizat în conformitate cu Planul multianual de audit public intern elaborat pentru perioada 2024-2026, precum și Planul de audit public intern pentru anul 2024, aprobate de către președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Planul de audit public intern pentru anul 2024 a fost conceput într-un mod strategic, reflectând o abordare orientată pe asigurarea conformității și optimizarea proceselor interne. Astfel, cele patru misiuni de audit de asigurare (regularitate) incluse în Plan au reprezentat 100% din totalul misiunilor planificate pentru anul în curs. Planificarea detaliată a acestor misiuni a avut la bază o analiză amănunțită a riscurilor și vulnerabilităților existente, permițând o intervenție direcționată și eficientă în ariile presupuse critice.

În cadrul fiecărei misiuni de audit de asigurare, echipa de auditori a urmărit să identifice eventualele neconformități, să evalueze impactul acestora asupra funcționării structurilor auditate și să propună recomandări specifice, menite să sprijine îmbunătățirea continuă a proceselor operaționale și să consolideze controlul intern.

Misiunile de audit public intern planificate au cuprins următoarele domenii: administrarea patrimoniului, achiziții publice și IT; gestionarea riscurilor; financiar-contabilitate; monitorizare, statistică și politici.

În cadrul acestora au fost auditate 13 obiective specifice de audit public intern, echipa de audit public intern a evaluat procesele desfășurate în cadrul structurilor auditate și a formulat 27 recomandări.

Urmărirea recomandărilor s-a realizat prin întocmirea Planului de acțiune și Calendarul implementării recomandărilor, de către structura auditată, respectiv prin completarea Fișei de

urmărire a implementării recomandărilor de către auditori, pe baza informațiilor primite de la structura auditată și prin întocmirea situației anuale privind stadiul implementării acestora.

În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 29 de recomandări, din care: 20 recomandări din misiunile anului 2024, 8 recomandări aferente misiunilor anului 2023, respectiv 1 recomandare formulată ca urmare a efectuării unei misiunii de audit public intern realizată în anul 2022.

Prin implementarea acestor recomandări, Agenția Națională pentru Achiziții Publice a înregistrat progrese semnificative în reducerea riscurilor operaționale, optimizarea și consolidarea activităților specifice și a mecanismelor de control intern managerial.

Totodată, implementarea recomandărilor formulate a contribuit la crearea unui climat bazat pe responsabilitate și profesionalism, având o contribuție semnificativă în atingerea obiectivelor instituției.

În cadrul misiunilor de audit public intern realizate în cursul anului 2024 nu s-au constatat iregularități.

Conform legislației în vigoare, Compartimentul Audit Public Intern a elaborat proiectele de Plan Multianual de audit public intern pentru perioada 2025-2028 și de Plan anual de Audit Public Intern pentru anul 2025, la termen, acestea fiind aprobate de către Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Gradul de participare la pregătire profesională la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern a fost de 100%, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor fiind de 15 zile, acestea au fost realizate exclusiv prin studiu individual.

La nivelul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice a fost elaborat și actualizat periodic Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit public intern (PAIC).

Alte activități desfășurate în anul 2024

- întocmirea Raportului anual al activității de audit public intern din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2025-2028;
- elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2025;
- elaborare Raportări specifice solicitate de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Secretariatul General al Guvernului, respectiv Curtea de Conturi a României;
- consilierea neformalizată la solicitare.

Obiective pentru anul 2025

1. Planificarea misiunilor de audit public intern:

- ✓ Selectarea misiunilor de audit pe baza unei evaluări riguroase a riscurilor operaționale asociate structurilor interne și activităților acestora.

- ✓ Integrarea criteriilor semnalate sau a sugestiilor conducătorului ANAP și a tematicilor solicitate de către Compartimentul Audit Public Intern (CAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului.
 - ✓ Respectarea criteriului periodicității auditării, astfel încât fiecare structură să fie auditată cel puțin o dată la patru ani.
2. **Integrarea tematicilor impuse de către Compartimentul Audit Public intern (CAPI) din cadrul Secretariatului General al Guvernului:**
 - ✓ Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru a asigura includerea tematicilor impuse de către CAPI-SGG în planul de audit public intern al ANAP.
 3. **Implementarea misiunilor de audit:**
 - ✓ Realizarea tuturor misiunilor de audit public intern planificate, în condiții optime cu respectarea termenelor stabilite și standardelor profesionale aplicabile.
 4. **Supervizarea eficientă a activităților de audit și consiliere:**
 - ✓ Monitorizarea respectării programului de audit, asigurarea existenței probelor relevante și verificarea redactării raportului de audit public intern (intermediar și final) în conformitate cu cerințele de claritate, concizie și exactitate.
 5. **Monitorizarea și îmbunătățirea calității auditului public intern:**
 - ✓ Supravegherea constantă a calității activităților de audit public intern.
 - ✓ Actualizarea Programului de Îmbunătățire a Calității Auditului Intern prin elaborarea unui plan de acțiune detaliat, care să includă:
 - Obiective specifice;
 - Acțiuni concrete;
 - Indicatori de performanță;
 - Termene precise;
 - Responsabili desemnați.
 6. **Raportarea activităților:**
 - ✓ Elaborarea și transmiterea raportului anual de activitate către președintele ANAP, organul ierarhic superior din cadrul SGG și Curtea de Conturi a României.
 - ✓ Raportarea către președintele ANAP și organul ierarhic superior din cadrul SGG a recomandărilor care nu au fost asumate sau implementate în termenele stabilite.
 7. **Consolidarea relației cu structurile auditate:**
 - ✓ Asigurarea unei comunicări deschise și constructive cu structurile auditate, inclusiv prin furnizarea de consiliere informală privind optimizarea activităților.
 - ✓ Promovarea unui climat de colaborare bazat pe încredere și profesionalism.

Aceste obiective sunt esențiale pentru asigurarea unui cadru de audit public intern performant și aliniat la cerințele de guvernare, transparență și responsabilitate.

COMPARTIMENTUL STRUCTURĂ DE SECURITATE

Cadru general

Obiectivul general al Compartimentului Structura de Securitate este de a asigura implementarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției informațiilor clasificate naționale și ale Uniunii Europene, precum și protecției surselor generatoare de informații clasificate din cadrul ANAP.

Îndeplinirea acestui obiectiv se realizează prin activități desfășurate la nivelul instituției, potrivit legislației în vigoare, ordinelor emise de președinte, normelor și instrucțiunilor interne, precum și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel:

- Elaborează norme și instrucțiuni interne privind protecția informațiilor clasificate și le integrează în programele și planurile specifice care sunt înaintate spre avizare Autorităților Desemnate de Securitate care coordonează și controlează activitatea privind protecția informațiilor clasificate;
- Asigură protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori are atribuții privind protecția acestora, asigură condițiile necesare diseminării informațiilor clasificate - exclusiv persoanelor îndreptățite să le cunoască, conform principiului necesității de a cunoaște și asigură condițiile necesare pentru ca toate persoanele care vehiculează informații clasificate să cunoască reglementările în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- Asigură protecția fizică a spațiilor în care sunt gestionate informații clasificate, precum și protecția împotriva accesului neautorizat, deteriorării, distrugerii, pierderii sau compromiterii informațiilor clasificate;
- Asigură securitatea documentelor clasificate prin elaborarea documentației de acreditare a sistemului informatic utilizat, a Procedurilor Operaționale de Securitate, precum și a normelor interne privind INFOSEC.

Evoluția activității în 2024 comparativ cu anul 2023

Documentele procedurale elaborate în aplicarea legislației în materie, în anul 2024, au fost supuse spre aprobare în număr mai mic decât în anul 2023 (ex: liste cuprinzând categoriile de informații clasificate gestionate, funcțiile/persoanele care necesită acces la astfel de date; obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate; programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate; planul de pază și apărare; norme interne de lucru; ghid de încadrare corectă și uniformă a informațiilor clasificate; plan tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB);

Numărul documentelor clasificate elaborate și înregistrate în anul 2024 a fost mai mic față de anul 2023.

În anul 2024 au fost supuse spre verificare și avizare proiecte de acte normative clasificate "secret de stat" și "secret de serviciu" cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, inițiate de diverse ministere și autorități ale administrației publice centrale.

Activitatea Compartimentului Structura de Securitate în anul 2024

- Personalul Compartimentului Structura de Securitate a întreprins activitățile specifice prevăzute de lege pentru organizarea structurii de securitate și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru din structură;

- Formele de evidență specifice activității de protecție a informațiilor clasificate au fost realizate prin reînregistrarea în Registrul Unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
- Au fost elaborate o serie de documente procedurale în scopul reglementării modului de lucru cu informațiile clasificate, astfel:
 - Lista funcțiilor și Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secrete de stat a fost modificată și completată, prin ordin de președinte de 2 ori;
 - A fost emis un număr de 6 autorizații de acces la informații clasificate ”secret de stat”, față de anul 2023 când au fost emise 3 autorizații și 3 certificate de securitate;
- Au fost distruse prin tocare mecanică și consemnate în proces verbal de distrugere, 2 autorizații, față de anul 2023 când au fost distruse 2 autorizații și un certificat de securitate;
- Au fost înregistrate un număr de 4 documente clasificate, față de anul 2023 când au fost elaborate și înregistrate un număr de 8 documente clasificate, din care un document a fost elaborat olograf; Lista obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate a fost elaborată o dată olograf și avizată de către SRI-DSI;
- Au fost asigurate măsurile de protecție fizică pentru încăperile stabilite ca zone de securitate sau zone administrative. A fost implementat sistemul de alarmare antiefracție și control acces;
- Au fost elaborate reactualizări în Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, precum și în Planul de Pază și Apărare. În acest context, documentele au fost transmise către SRI-DSI;
- Au fost reanalizate urmând a fi supuse aprobării, prin ordin de președinte, Normele interne de lucru privind protecția informațiilor clasificate, precum și Ghidul privind clasificarea corectă și uniformă a informațiilor clasificate” secret de stat” la nivelul Agenției;
- A fost reanalizat, urmând a fi supus aprobării, Planul tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- A fost asigurată și consemnată în fișa de pregătire individuală din dosarul fiecărei persoane autorizate, pregătirea și instruirea acesteia;
- A fost elaborată și aprobată Tematica și periodicitatea controalelor inopinate privind protecția informațiilor clasificate;
- Au fost continuate Procedurile Operaționale de Securitate - PrOpSec - pentru sistemul informatic și de comunicații SIOCWEB în vederea reacreditării sistemului informatic;
- A fost preluată activitatea de preluare/predare a documentelor neclasificate prin intermediul serviciului de poștă al SRI;

- A fost asigurată inventarierea documentelor clasificate pentru anul 2024, iar în urma acestei activități a fost încheiat un proces verbal de inventariere, urmând a fi avizat de șeful structurii de securitate.

Obiective pentru anul 2025

- ✓ implementarea și elaborarea procedurilor operaționale de securitate pentru sistemul informatic și de comunicații, informare și corespondență clasificată - componenta ANAP - SIC ICC PP;
- ✓ finalizarea procesului de acreditare de securitate a sistemului informatic SIC ANAP care să aibă misiunea de a stoca și/sau procesa informații naționale clasificate "secret de stat";
- ✓ elaborarea Planului tematic de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate și a personalului cu responsabilități în exploatarea și administrarea locală a componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- ✓ elaborarea Tematicii și periodicitatea controalelor inopinate privind protecția informațiilor clasificate;
- ✓ elaborarea unor proceduri de lucru cu documentele clasificate, în concordanță cu noul Regulament de Organizare și Funcționare al instituției;
- ✓ creșterea nivelului de pregătire profesională, perfecționare și îmbogățire a cunoștințelor, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de formare profesională.

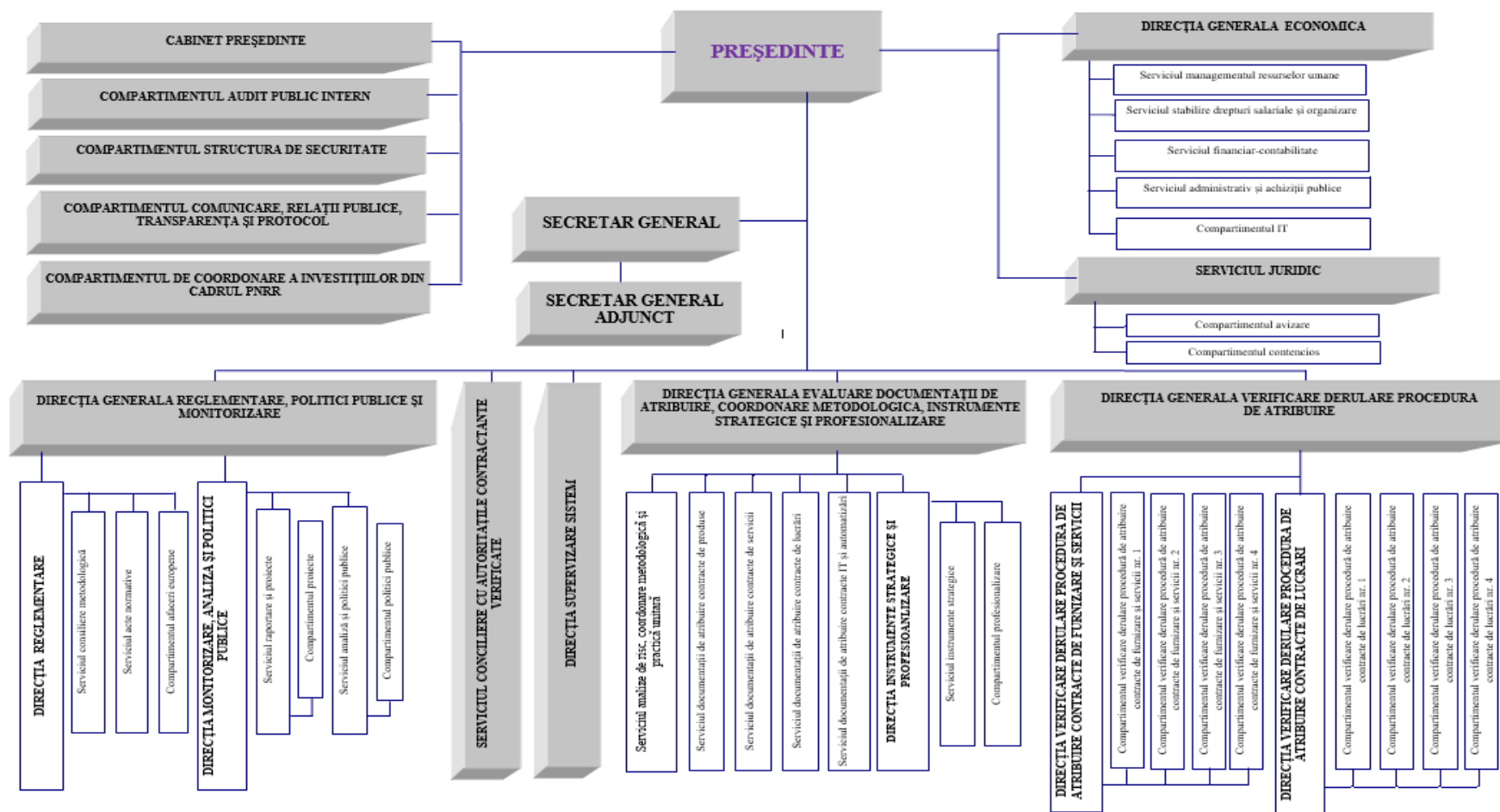
ANEXE

1. Structura organizatorică a ANAP și personalul aferent acesteia;
2. Bugetul aferent anului 2024;
3. Contracte aflate în derulare pe anul 2024 în baza procedurilor de achiziții publice;
4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor gestionate potrivit legii;
5. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aferent anului 2024;
6. Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aferent anului 2023;
7. Lista de adrese și contacte.

ANEXA NR. 1

Numărul maxim de posturi: 363 posturi (exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice



ANEXA NR. 2 - BUGETUL ANAP AFERENT ANULUI 2024

Denumire indicator	Cod	Buget definitiv la 31.12.2024 (mii lei)
TOTAL BUGET	50.00	62.403
CHELTUIELI CURENTE	01	62.025
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	48.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3.241
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	125
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	413
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	10.146
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	378
CHELTUIELI - BUGET DE STAT	50.01	62.403
CHELTUIELI CURENTE	01	62.025
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	48.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3.241
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	125
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	413
Titlul XII. PROIECTE CU FINANTARE PNRR	60	10.146
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	378
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	62.403
CHELTUIELI CURENTE	01	62.025
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	48.100
Cheltuieli salariale în bani	10.01	46.520
Salarii de baza	10.01.01	40.613
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	3.960
Idemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	4
Idemnizații de delegare	10.01.13	50
Idemnizații de hrană	10.01.17	932
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	961
Cheltuieli salariale în natură	10.02	516

Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04	45
Vouchere de vacanță	10.02.06	471
Contribuții	10.03	1.064
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.064
BUNURI SI SERVICII	20	3.241
Bunuri și servicii	20.01	3.005
Furnituri de birou	20.01.01	47
Materiale pentru curățenie	20.01.02	32
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	929
Apă, canal și salubritate	20.01.04	81
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	70
Piese de schimb	20.01.06	35
Poștă , telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	148
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	80
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1.583
Reparații curente	20.02	30
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	14
Alte bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	14
Deplasări, detașări, transferări	20.06	34
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10
Deplasări în străinătate	20.06.02	24
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0
Pregătire profesională	20.13	0
Protecția muncii	20.14	17
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	10
Alte cheltuieli	20.30	131
Chirii	20.30.04	122
Fondul Președintelui/fondul conducătorului instituției	20.30.07	5

publice		
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	4
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	125
Transferuri curente in strainatate	55.02	125
Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	125
Titlul XI. ALTE CHELTUIELI	59	413
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	413
Titlul XII Proiecte cu finantare PNRR	60	10.146
Fonduri europene nerambursabile	60.01	6.792
Sume aferente TVA	60.03	0
Transferuri din bugetul de stat	60.04	3.354
Fonduri europene nerambursabile	60.04.01	2.818
Sume aferente TVA	60.04.03	536
Titlul XII Proiecte cu finantare PNRR	60	10.146
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	378
Titlul XIII Active Nefinanciare	71	378
Active fixe	71.01	378
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	179
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	199
Reparatii capitale	71.03	0
Autorități executive și legislative	511001	62.403
Autorități executive	511003	62.403

ANEXA NR. 3 - CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE PE ANUL 2024 ÎN BAZA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. crt	Furnizor	Valoare plătită în anul 2024/ lei cu TVA	Sursa de finanțare	Obiectul contractului	Procedura de achiziție
1	ZIMBRII NEGRI SRL	320,124.07	Buget de stat	Servicii de pază și protecție sedii ANAP	Procedură de achiziție proprie
2	OMV PETROM MARKETING	73,459.83	Buget de stat	Furnizare carburanti auto pe baza de card	Achizitie centralizată (ONAC)
3	ENEL ENERGIE SA	8,081.76	Buget de stat	Furnizare energie electrică	Contract FUI
4	HERMES ENERGY INTERNATIONAL SRL	196,636.91	Buget de stat	Furnizare energie electrică	Achiziție directă
5	EUROPAPIER ROMANIA SRL	16,091.99	Buget de stat	Furnizare de hârtie A3 și A4	Achizitie centralizată (ONAC)
6	AGRESSIONE GROUP SRL	13,227.74	Buget de stat	Furnizare de hârtie A3 și A4	Achizitie centralizată (ONAC)
7	VODAFONE ROMÂNIA SA	7,647.70	Buget de stat	Servicii de telefonie mobilă	Achizitie centralizată (ONAC)
8	VODAFONE ROMÂNIA SA	15,808.06	Buget de stat	Servicii de telefonie mobilă	Procedură simplificată
9	PROSOFT ++ SRL	30,273.60	Buget de stat	Servicii de închiriere și asistență tehnică sistem informatic integrat PROSYS +RUSAL	Achiziție directă
10	MDLEX TIPO MARKET SRL	65,132.03	Buget de stat	Servicii de întreținere tehnică și reparații a spațiilor și instalațiilor pentru sediul ANAP	Achiziție directă
11	DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3	14,441.50	Buget de stat	Servicii de salubritate	Încredințare directă
12	TOP HUMAN TARGET EXPERT SRL	21,025.90	Buget de stat	Servicii de securitate și sănătate in muncă precum și servicii privind	Achiziție directă

				apararea impotriva incendiilor si protecția civilă la sediul ANAP	
13	POȘTA ROMÂNĂ SA	3,784.50	Buget de stat	Servicii Poștale	Procedură de achiziție proprie
14	ANIMA SPECIALITY	19,007.00	Buget de stat	Servicii medicina muncii	Procedură de achiziție proprie
15	DEJA VU INTERNATIONAL SRL	196,382.78	Buget de stat	Servicii de curățenie	Achiziție directă
16	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	6,759.20	Buget de stat	Servicii actualizare software legislativ	Achiziție directă
17	RCS & RDS SA	1,064.38	Buget de stat	Servicii de telefonie fixă	Achiziție directă
18	PLUXEE ROMANIA SRL	0.01	Buget de stat	Voucher vacanță	Achiziție directă
19	SIDE GRUP SRL	5,323.11	Buget de stat	Furnizare produse curățenie	Achizitie centralizată (ONAC)
20	INGENIOS.RO SRL	71,400.00	Buget de stat	Servicii mentenanță HELP DESK	Achiziție directă
21	CTMB	277,742.37	Buget de stat	Furnizare energie termică	Încredințare directă
22	APA NOVA SA	15,204.44	Buget de stat	Furnizare cu alimentare apă și canalizare	Încredințare directă
23	RAAPPS SAIFI	249,915.58	Buget de stat	Locațiune și prestări servicii pentru sediul secundar ANAP	Servicii de închiriere
24	ASEE SOLUTIONS SRL	198,016.00	Buget de stat	100 BUC LICENTE PACHET OFFICE 2021	Procedură simplificată
25	SMART TECH INTEGRATOR SRL	30,523.50	Buget de stat	SERVICII MENTENANTA EVOLUTIVA SAMPLER AMC CCD	Achiziție directă
26	TOBIMAR SRL	3,932.83	Buget de stat	CORPURI DE ILUMINAT	Achizitie centralizată (ONAC)
TOTAL Plăți buget de stat		1,861,006.79			

ANEXA NR. 4

Lista documentelor de interes public

A. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Proiectul de buget spre aprobare către ordonatorul principal;
- Situația obligațiilor de plată către furnizorii de bunuri și servicii la zi;
- Situații specifice execuției bugetare, monitorizare cheltuieli, deschideri de credite, viramente etc.;
- Lista coduri IBAN ale conturilor de cheltuieli bugetare;
- Lista obiective investiții (spre aprobare către ordonatorul principal);
- Programul anual al achizițiilor publice la zi;
- Centralizator contracte la zi;
- Graficul și obiectivele deplasărilor externe anuale;
- Atribuțiile personalului din cadrul ANAP, potrivit fișei postului;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANAP precum și condițiile de participare și cerințele specifice;
- Registre de predare-primire corespondență;
- Procesele verbale de predare a documentelor la arhivă;
- Acte procedurale/procesuale pentru dosarele în care ANAP are calitatea de parte;
- Evidența dosarelor în care ANAP este parte;
- Corespondență externă;
- Procedurile operaționale;
- Proceduri de sistem;
- Regulamentul de ordine interioară al ANAP;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ANAP;
- Codul de etică și deontologic al personalului salariat din cadrul ANAP;
- Adrese de răspuns la solicitările instituțiilor/entităților interesate;
- Copii după răspunsuri la petiții;
- Adrese de solicitări către direcții / compartimente de specialitate din cadrul ANAP;
- Adrese de solicitări către instituțiile responsabile în funcționarea sistemului național de achiziții publice;
- Acte normative al căror inițiator este ANAP - Ordonanțe de urgență, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Președintelui ANAP, Instrucțiuni;
- Proiectele de acte normative care sunt supuse dezbaterii publice;
- Acte normative conexe domeniului achizițiilor publice;
- Notificări privind modul de punere în aplicare a unor prevederi din domeniul achizițiilor publice;
- Programul de audiențe al persoanelor din conducerea ANAP;
- Programele și Strategiile proprii ale ANAP.

B. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- Modele de Documentații de atribuire standardizate;
- Informații completate în e-Certis;
- Rapoarte periodice privind deciziile CNSC;
- Rapoarte, situații statistice, analize, studii de piață în domeniul achizițiilor publice;
- Diverse note de informare a președintelui ANAP cu privire la activitatea de avizare;
- Registrul de evidență a ordinelor emise de președintele ANAP;
- Registrul de evidență a instrucțiunilor emise de președintele ANAP;

- Listă protocoale de colaborare ANAP;
- Interpretările Comisiei în domeniul achizițiilor publice.

Modalitățile de contestare a deciziei privind refuzul comunicării informațiilor solicitate:

Împotriva refuzului comunicării informațiilor solicitate se poate depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a respectivei decizii, reclamație administrativă la conducătorul instituției, potrivit prevederilor HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Reclamantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor publice: Anca POTCOAVĂ, Consilier.

ANEXA NR. 5 - RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC AFERENT ANULUI 2024

RAPORT DE EVALUARE

a implementării [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare în anul 2024

Subsemnata, Mihaela Anca Potcoavă, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției, după caz

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) utilizarea mijloacelor de comunicare specifice din social media;

b) comunicate și informări de presă;

c) materiale de informare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: documentele prevăzute în Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? - formatul de publicare a informațiilor de interes public este procedurat la nivelul instituției prin PS-31 privind comunicarea internă și externă a ANAP, ed I, revizia 0, din 10.11.2022, cu respectarea standardului de afișare din oficiu a informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia și Memorandumului guvernului cu tema „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din 2016, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Normelor de aplicare ale acesteia.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
39	18	21	0	38	1

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	13
c) Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora:	8
- studii, analize, proiecte ANAP	3
- situație plângeri hărțuire sexuală la nivelul instituției	1
- reorganizare ANAP	1
- contractele unui operator economic	1
- informații din dosarul achiziției	1
- drepturi salariale consilier juridic contractual 26.05.2025-31.07.2016	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
16	0	14	2	0	16	0	0	1	8	2	0	0	5 (3 studii, analize, proiecte ANAP; 1 situație plângeri hărțuire sexuală; 1 reorganizare ANAP

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
23	0	3	20 14 nu intră sub incidența prevederilor Lg. nr. 544/2001 6 nu intră în atribuțiile instituției	7	5	8	0	0	3 1 contractele unui operator economic 1 informații din dosarul achiziției 1 situație drepturi salariale consilier juridic contractual 26.05.2015-31.07.2016

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare
---	--

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- alocarea unui buget anual pentru realizarea de materiale de informare - broșuri, pliante, infografice etc;
- alocarea unui buget anual pentru achiziționarea de licențe pentru programele de prelucrare foto-video - adobe premier, photoshop.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a fost îmbunătățită activitatea în mediul online, în special prin social media (facebook);
- monitorizarea constantă a stadiului publicării din oficiu a informațiilor de interes public și a respectării termenelor legale de răspuns la solicitările formulate în baza Lg 544/2001.

ANEXA NR. 6 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aferent anului 2024

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2024	8
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	5
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	5
b. prin afișare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	16
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2024 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
3. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
4. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	0
5. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
6. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
7. Numărul total al recomandărilor incluse în	-

deciziile luate	
8. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive	0
9. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	0
10. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	0
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională, intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** = document scris (procesul - verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice, la care are acces orice persoană interesată

ANEXA 7 - LISTA DE ADRESE ȘI CONTACTE

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)
Adresa: Str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, București, 031178

Telefon Cabinet Președinte ANAP: 021.311.80.94

Telefon Relații Publice ANAP: 021.311.80.90

Fax: 021.311.80.95

E-mail: contact@anap.gov.ro

Secretariat Direcția Gen. Verificare Derulare Procedură de
Atribuire: 0725.408.005;
(informații cu privire la stadiul documentațiilor/procedurilor de
atribuire supuse controlului ex-ante)

Secretariat Direcția Gen. Reglementare, Politici Publice și
Monitorizare:
0726.376.239
(informații cu privire la stadiul solicitărilor de consiliere
metodologică)

Informare Publică (Legea nr.544/2001)
Mihaela-Anca Potcoavă
Telefon: 0739.844.080
E-mail: birouldepresa@anap.gov.ro

Comunicare cu Presa
Cezara-Alexandra Șova
Telefon: 0761.444.388