



GVERNUL ROMÂNIEI

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE

Aprob,

Președinte

Juliana FECLISTOV

*Procedură de sistem
privind avertizările în interes public*

Cod: PS - 02

Ediția II, *14.02.2024*, Revizia 0

Verificat,

Direcția juridică

Monica-Iozefina CLINCIU, director

Serviciul avizare

Ana-Mihaela Iacob, șef serviciu

Elaborat,

Serviciul avizare

Luminița Mihăilescu-Baltag, consilier juridic

Marcela Dumitraș, consilier juridic



Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
	privind avertizările în interes public	Revizia 0
		Pagina 2 din 33

CUPRINS

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI.....	3
1. SCOP.....	5
2. DOMENIU DE APLICARE.....	5
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	8
4.1. DEFINIȚII.....	8
4.2. ABREVIERI.....	10
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	10
5.1. CONTEXT GENERAL.....	10
5.2. MODALITĂȚI DE RAPORTARE PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII.....	12
5.2.1. RAPORTAREA INTERNĂ.....	12
5.2.1.1. CANALELE INTERNE DE COMUNICARE.....	12
5.2.1.2. PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTĂRILOR.....	13
5.2.1.3. EXAMINAREA RAPORTĂRILOR.....	15
5.2.1.4. VERIFICAREA, ANALIZA ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR.....	16
5.2.1.5. INFORMAREA ȘI TERMENE DE RĂSPUNS.....	17
5.2.1.6. CLASAREA SAU CONEXAREA RAPORTĂRII INTERNE. ÎNCHIDEREA PROCEDURII.....	18
5.2.1.7. CONFIDENȚIALITATE.....	18
5.2.1.8. ARHIVARE ȘI TERMENE DE PĂSTRARE.....	19
5.2.2. RAPORTAREA EXTERNĂ.....	20
5.2.3. DIVULGAREA PUBLICĂ.....	21
5.3. MĂSURI DE PROTECȚIE, DE SPRIJIN ȘI REPARATORII.....	22
5.4. CONTESTAREA MĂSURILOR LUATE CA REPRESALII.....	24
6. RESPONSABILI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	25
6.1. PREȘEDINTELE ANAP.....	25
6.2. COMISIA DE DISCIPLINĂ/CONSILIERUL DE ETICĂ/COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE COMPETENT.....	25
6.3. PERSOANA DESEMNAȚĂ CU URMĂRIREA PARCURSULUI RAPORTĂRII / PERSOANA DELEGATĂ.....	26

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02		Ediția II
			Revizia 0
	privind avertizările în interes public		Pagina 3 din 33

7. FORMULARE	27
8. ANEXE	31

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	R e v	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	4	pct. 3.0. - completat cu alte acte normative incidente obiectului procedurii;	
2.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	7	pct. 5.2. - reformularea titlului;	
3.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	7	pct. 5.2. - reformulat alin. (1);	
4.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - s-a introdus titlu la alin. (2);	
5.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - alin. (2) a devenit alin. (3) și s-a adăugat un titlu;	
6.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - alin. (3) a devenit pct. 5.3. și s-a adăugat un titlu;	
7.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - alin. (3) a fost reformulat și a devenit alin. (3) la pct. 5.3.;	
8.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - alin. (4) a fost reformulat și a devenit alin. (3) la pct. 5.3.;	
9.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - după alin. (4) a fost introdus pct. 5.4.;	
10.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	8	pct. 5.2. - alin. (5) a devenit alin. (1) la pct. 5.4.;	
11.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - alin. (6) a fost reformulat și a devenit alin. (2) la pct. 5.4.;	
12.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - după alin. (11) s-a introdus pct. 5.5.	
13.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - alin. (8) a fost reformulat și a devenit alin. (1) al pct. 5.5.;	
14.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - alin. (9) a fost reformulat și a devenit alin. (3) al pct. 5.5.;	

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02		Ediția II Revizia 0	
	privind avertizările în interes public		Pagina 4 din 33	

15.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - alin. (10) a fost reformulat și a devenit alin. (4) la pct. 5.5.;	
16.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.2. - alin. (11) a devenit alin. (5) la pct. 5.5.;	
17.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.3. - a devenit pct. 5.6. și titlul a fost reformulat;	
18.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.3. - alin. (1) a fost reformulat și a devenit alin. (1) la pct. 5.6.;	
19.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	9	pct. 5.3. - alin. (2) a devenit alin. (2) la pct. 5.6.;	
20.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	10	pct. 5.3. - alin. (3)-(7) au devenit alin. (3)-(7) la pct. 5.6.;	
21.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	10	pct. 6.1. - alin. (1)-(5) au fost reformulate și au devenit lit. a)-f) la pct. 6.1.;	
22.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	11	pct. 6.2. - alin. (1)-(5) au fost reformulate și au devenit lit. a)-p) la pct. 6.2.;	
23.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	11	pct. 6.3. - alin. (1)-(5) au fost reformulate și au devenit lit. a)-c) la pct. 6.3.;	
24.	I	22.02.2016	1	28.09.2021	11	pct. 6.4. - alin. (1)-(4) au fost reformulate și au devenit lit. a)-f) la pct. 6.4.	
25.	II	12.12.2023	0	12.12.2023		Modificare în proporție de peste 50%	
26.	II	12.12.2023	0	12.12.2023	0	Reformularea titlului	

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 5 din 33

1. SCOP

Procedura descrie modul de primire, de examinare și de soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii (avertizori în interes public), inclusiv măsurile de protecție a acestora, obligațiile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și drepturile persoanelor vizate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către toate compartimentele din cadrul ANAP, respectiv de către toți angajații, funcționari publici sau personal contractual.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
2. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
3. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 6 din 33

8. Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 286/2009 - Noul Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
15. Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 7 din 33

- funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 20. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 21. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 22. Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 1032/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 23. Regulamentul intern al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 1667/2020;
 24. Codul etic și de integritate al personalului din cadrul ANAP, aprobat prin

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 8 din 33

Ordinul președintelui ANAP nr. 3390/2019;

25. Codul de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict în cadrul ANAP, aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 196/2021.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

1. *încălcări ale legii* - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, inclusiv încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

2. *informații referitoare la încălcări ale legii* - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ANAP, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

3. *raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, inclusiv comunicarea cu privire la neregulile, neregulile grave și fraudă la nivelul activităților din cadrul PNRR (art. 5 alin. (4): Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public);

4. *raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul ANAP. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de ANAP, acestea constituind canalele interne de raportare;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 9 din 33

5. raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15;

6. divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

7. avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

8. facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;

9. context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul ANAP, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

10. lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

11. persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

12. represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

13. acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 10 din 33

14. informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

15. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

a) ANAP;

b) Agenția Națională de Integritate (ANI);

c) alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare;

16. persoana desemnată - persoana din cadrul ANAP careia i-au fost stabilite atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

4.2. ABREVIERI

ANAP - Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

ANI - Agenția Națională de Integritate;

PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. CONTEXT GENERAL

(1) Prezenta procedură descrie modalitatea concretă de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului SGG nr. 600/2018 care cuprinde standardele de control intern managerial la entitățile publice, Standardul 1 - „etică și integritate”.

(2) Principiile generale care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 11 din 33

a) *principiul legalității*, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) *principiul bunei administrări*, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 12 din 33

5.2. MODALITĂȚI DE RAPORTARE PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

(1) Avertizorul în interes public poate efectua raportarea privind încălcări ale legii, inclusiv privind interesele financiare ale Uniunii Europene, utilizând, în principal, canalul intern de raportare (raportare internă) sau poate alege canalul extern de raportare (raportare externă).

(2) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) numele și prenumele;
- b) datele de contact ale avertizorului în interes public;
- c) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- d) persoana vizată, dacă este cunoscută;
- e) descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- f) după caz, probele în susținerea raportării;
- g) data și semnătura, după caz - *Anexa nr. 3 - Raportare privind încălcări ale legii*.

(3) Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

5.2.1. RAPORTAREA INTERNĂ

Procesul privind raportarea internă a încălcării legii este prezentat în *Anexa nr. 1 - Diagrama de proces*, diagramă care oferă informații despre fluxurile desfășurate, responsabilități și documente elaborate, avizate și aprobate.

5.2.1.1. CANALELE INTERNE DE COMUNICARE

(1) Avertizorul în interes public poate raporta intern orice încălcare a legii utilizând următoarele canale de comunicare:

- a) *în scris, pe suport de hârtie*; raportarea se introduce într-un plic sigilat, cu mențiunea „*Raportare privind încălcări ale legii*”, și se depune la:
 - i) Registratura generală - plicul nu va fi deschis; se va înregistra prin

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 13 din 33

aplicarea pe plic a numărului de înregistrare, urmând a fi direcționat către persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării care îl va înregistra în *Registrul de evidență a raportărilor*;

ii) persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării; aceasta introduce Raportarea într-un plic pe care îl sigilează și îl înaintează la Registratura generală în aceeași zi în care a fost primit, unde se va proceda conform pct. i) de mai sus;

b) *în scris, în format electronic*, la adresele de email avertizare.interespublic@anap.gov.ro sau antifrauda.pnrr@anap.gov.ro; adresele de email vor fi gestionate de către persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării;

c) *prin întâlnire față în față cu persoana desemnată* cu urmărirea parcursului raportării, la cererea avertizorului în interes public.

(2) Persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării este numită prin act administrativ al președintelui ANAP. Dobândirea calității de persoană desemnată cu urmărirea parcursului raportării vizează un statut temporar; în perioada exercitării acestei calități, angajatul își păstrează funcția și drepturile salariale.

(3) Persoana desemnată în condițiile alin. (2) acționează cu imparțialitate și este independentă în exercitarea atribuțiilor care îi revin în această calitate.

(4) Odată cu numirea persoanei desemnate, prin același act administrativ, este numit și un supleant al acesteia, delegat să preia atribuțiile persoanei desemnate, în cazul în care aceasta nu își poate desfășura activitatea.

5.2.1.2. PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTĂRILOR

(1) Persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării realizează următoarele demersuri:

a) primește raportarea transmisă de avertizorul în interes public în scris, pe hâtrie, se asigură că este pusă în plic sigilat, cu mențiunea „*Raportare privind încălcări*”

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 14 din 33

ale legii", o înregistrează la Registratura generală și, apoi, în Registrul de evidență a raportărilor;

b) tipărește raportarea transmisă în format electronic, o introduce într-un plic care se sigilează, aplică mențiunea „*Raportare privind încălcări ale legii*” și o depune la Registratura generală pentru înregistrare, după care realizează înregistrarea în Registrul de evidență a raportărilor;

c) întocmește procesul-verbal, conform modelului din *Anexa nr. 2*, în care consemnează raportarea realizată prin întâlnirea față în față cu avertizorul în interes public, luând următoarele măsuri:

i) se asigură că avertizorul în interes public are posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal de consemnare a raportării, prin semnarea acestuia; în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea raportării, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic;

ii) introduce procesul-verbal într-un plic care se sigilează și urmează procedura prevăzută la 5.2.1.2. alin. (1) lit. b);

d) păstrează evidența raportărilor în Registrul de evidență a raportărilor, care se ține în format electronic, și care cuprinde următoarele informații:

i) data primirii raportării;

ii) numele și prenumele avertizorului în interes public;

iii) datele de contact ale avertizorului în interes public;

iv) obiectul raportării;

v) modalitatea de soluționare a raportării.

e) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării realizate pe canalele interne de comunicare în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 15 din 33

5.2.1.3. EXAMINAREA RAPORTĂRILOR

(1) Persoana desemnată examinează conținutul raportării din punctul de vedere al elementelor precizate la pct. 5.2. alin. (2) pentru a constata și decide:

- a) reținerea spre analiză și soluționare a raportării care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public, în măsura în care conține suficiente indicii referitoare la încălcări ale legii;
- b) solicitarea de completare a raportării care nu întrunește elementele precizate la pct. 5.2. alin. (2) de mai sus, altele decât cele privind datele de identificare a avertizorului în interes public, în termen de 15 zile de la data înregistrării raportării;
- c) clasarea raportării interne atunci când aceasta nu întrunește elementele precizate la pct. 5.2. alin. (2) de mai sus, altele decât cele privind datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea în termen de 15 zile de la data înregistrării raportării, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- d) clasarea raportării transmise anonim și care nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării;
- e) clasarea în cazul în care se primește o raportare având același obiect cu o raportare anterioară, a cărei cercetare a fost deja finalizată;
- f) conexarea raportărilor cu același obiect realizate de avertizorul în interes public, acesta urmând să primească o singură informare;
- g) încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării, se constată că este o încălcare în mod clar minoră, care nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare;
- h) care sunt faptele/suspiciunile rezonabile cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ANAP, inclusiv încercările de a ascunde astfel de încălcări;
- i) inițierea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 16 din 33

(2) În urma examinării conținutului raportării, în situația în care constată că trebuie să procedeze într-unul dintre modurile de la 5.2.1.3. alin. (1) lit. c), d), e), f) g) sau i), persoana desemnată întocmește o „*Notă privind avertizarea în interes public*”. Aceasta va conține propunerea de clasare/de conexare/de închidere a procedurii/de inițiere de acțiuni subsecvente.

(3) Acțiunile subsecvente care pot fi propuse constau, în principal, în transmiterea raportării către Comisia de disciplină sau către Consilierul de etică.

(4) Nota, însoțită de o copie a raportării avertizorului în interes public, se transmite președintelui ANAP spre aprobare.

(5) După aprobarea Notei de către președintele ANAP, persoana desemnată:

a) comunică avertizorului soluția de clasare/conexare/închidere a procedurii, cu indicarea temeiului legal;

b) direcționează o copie a Notei, însoțită de o copie a raportării avertizorului, spre soluționare, către Comisia de disciplină sau către Consilierul de etică.

5.2.1.4. VERIFICAREA, ANALIZA ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR

(1) Structura care a primit *Nota privind avertizarea în interes public* însoțită de copia raportării avertizorului de la persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării, respectiv Comisia de disciplină sau Consilierul de etică, analizează și soluționează raportarea potrivit prevederilor legale/procedurilor aplicabile activităților specifice.

(2) După finalizarea verificărilor și analizei, Comisia de disciplină/Consilierul de etică întocmește un *Raport* prin care:

a) prezintă situația care a făcut obiectul raportării, indiferent de forma sub care a fost făcută aceasta;

b) prezintă acțiunile întreprinse în vederea verificării și analizării aspectelor semnalate, în limitele de competență ale structurii implicate în respectivele acțiuni;

c) concluzionează cu privire la verificările și analiza realizate și propune măsuri/acțiuni adecvate;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
	privind avertizările în interes public	Revizia 0
		Pagina 17 din 33

d) poate face referiri la eventuale măsuri de protecție a avertizorului și/sau eventuale măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

(3) *Raportul* se transmite spre aprobare președintelui ANAP.

(4) După aprobare, *Raportul* se remite persoanei desemnate cu urmărirea parcursului raportării care comunică avertizorului în interes public.

5.2.1.5. INFORMAREA ȘI TERMENE DE RĂSPUNS

(1) Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public următoarele informații:

a) confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

b) informare cu privire la soluția de clasare/conexare/închidere a procedurii, cu indicarea temeiului legal, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării *Notei privind avertizarea în interes public* de către președintele ANAP;

c) informare cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. a), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

(2) Numele persoanei desemnate precum și mijloacele de raportare se aduc la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. ANAP se asigură că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 18 din 33

5.2.1.6. CLASAREA SAU CONEXAREA RAPORTĂRII INTERNE. ÎNCHIDEREA PROCEDURII

(1) Raportarea se clasează atunci când:

- a) nu conține elementele prevăzute la pct. 5.2. alin. (2) din prezenta procedură, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(3) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea informării se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta din urmă se clasează.

(4) Persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării poate decide încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării, constată în mod clar că este o încălcare minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această decizie nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

5.2.1.7. CONFIDENȚIALITATE

(1) Persoana desemnată/orice altă persoană la care raportarea ajunge din eroare/intenționat are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care există consimțământul expres al acestuia.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 19 din 33

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație precizată la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de acestea.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidentiale în cauză. Obligația informării avertizorului în interes public nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare urmării parcursului și soluționării raportării.

(5) Protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

(6) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(7) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea avertizorului ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul ANAP, alta decât persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării, caz în care raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

(8) Obligația de asigurare a confidențialității nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

5.2.1.8. ARHIVARE ȘI TERMENE DE PĂSTRARE

(1) Documentele pe suport de hârtie care privesc raportarea se arhivează potrivit Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente,

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 20 din 33

aprobate de conducerea arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996 și PS-05/11.07.2022, Ed. I, Revizia I.

(2) Raportările, respectiv întreaga documentație realizată pentru soluționarea acestora, indiferent de suportul utilizat, se păstrează 5 ani.

(3) După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul/formatul în care sunt păstrate.

5.2.2. RAPORTAREA EXTERNĂ

(1) Avertizorul în interes public poate efectua raportarea utilizând canalele externe de raportare.

(2) Autoritățile competente să primească raportări externe privind încălcări ale legii sunt:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate (ANI);
- c) alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare.

(3) Raportarea externă adresată către alte autorități sau instituții publice, care privește încălcări ale legii în cadrul ANAP, se soluționează potrivit reglementărilor specifice autorităților sau instituțiilor publice cărora le-a fost adresată raportarea.

(4) Raportarea externă adresată ANAP, în domeniul de competență al acesteia, trebuie să conțină elementele prevăzute la pct. 5.2. alin. (2) din prezenta procedură.

(5) În situația raportării externe adresate ANAP, persoana desemnată procedează la înregistrarea și examinarea acesteia potrivit prevederilor pct. 5.2.1.2. și 5.2.1.3. din prezenta procedură, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

(6) În situația în care, după examinarea raportării, se constată că, potrivit reglementărilor speciale, competența de a primi și de a efectua acțiuni subsecvente

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 21 din 33

revine altei autorități sau instituții publice, persoana desemnată procedează după cum urmează:

a) întocmește *Nota privind avertizarea în interes public* prin care propune:

- i) redirecționarea raportării externe către alte autorități/instituții publice atunci când constată că, potrivit reglementărilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine acestora;
- ii) direcționarea Raportării externe către un compartiment de specialitate din cadrul ANAP.

b) transmite Nota spre aprobare președintelui ANAP;

c) după aprobarea Notei de către președintele ANAP, persoana desemnată efectuează următoarele demersuri:

- i) transmite de îndată Raportarea externă către autoritățile/instituțiile competente prin adresă semnată de președintele ANAP;
- ii) direcționează o copie a *Notei*, însoțită de o copie a raportării, spre soluționare, compartimentului de specialitate din cadrul ANAP;
- iii) înștiințează avertizorul în interes public despre redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Notei de către președintele ANAP.

5.2.3. DIVULGAREA PUBLICĂ

(1) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern, potrivit pct. 5.2.1. și 5.2.2. sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 361/2022 *potrivit căruia „Agenția este obligată să informeze avertizorul în interes public, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de*

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 22 din 33

câte ori există înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.”;

b) are motive întemeiate să considere că:

i) încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

sau

ii) în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.3. MĂSURI DE PROTECȚIE, DE SPRIJIN ȘI REPARATORII

(1) Avertizorul în interes public care raportează încălcări ale legii este protejat împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea, potrivit art. 22 din Legea nr. 361/2022.

(2) Pentru ca avertizorul să beneficieze de măsurile de protecție, trebuie să întrunească următoarele condiții, cumulativ:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportarea și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(3) Este interzisă în mod expres orice formă de represalii împotriva avertizorului în interes public, în special cele care privesc:

a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 23 din 33

- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inequitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

(4) Totodată, avertizorul în interes public este exonerat de răspundere, potrivit dispozițiilor art. 21 din Legea nr. 361/2022.

(5) Măsurile de protecție prevăzute la 5.3. alin. (3) se aplică și față de:

- a) facilitatori;
- b) persoane terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoane juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 24 din 33

avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

- d) avertizorul în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat;
- e) avertizorul în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

(6) Pentru ca avertizorul în interes public să beneficieze de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la 5.3. alin. (2) din prezenta procedură, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(7) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe, divulgării publice, Comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale la care acesta este membru/afiliat. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet www.anap.gov.ro, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.4. CONTESTAREA MĂSURILOR LUATE CA REPRESALII

(1) Avertizorul în interes public are posibilitatea de a contesta măsurile menționate la 5.3. alin. (3) printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

(2) Dacă instanța constată că măsura dispusă împotriva avertizorului ia forma unor represalii, aplicate ca urmare a raportării sau a divulgării publice a unei încălcări a legii, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
		Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 25 din 33

6. RESPONSABILI ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1. PREȘEDINTELE ANAP

- (1) Desemnează, prin act administrativ, persoana care are ca atribuție urmărirea parcursului raportării și un supleant al acesteia, delegat să preia această atribuție în lipsa persoanei desemnate;
- (2) Primește, analizează și aprobă *Nota privind avertizarea în interes public* înaintată de către persoana desemnată cu urmărirea parcursului raportării sau formulează observații/propuneri;
- (3) Primește, analizează și aprobă *Raportul* sau formulează observații/propuneri;
- (4) Aprobă, după caz, desemnarea unor persoane de specialitate/constituirea de comisii în cadrul acțiunilor subsecvente;
- (5) Semnează informările/comunicările către avertizorul în interes public și adresele de redirectionare a Raportărilor externe către autoritățile/instituțiile competente;
- (6) Asigură, în orice moment, accesul la cel puțin un mijloc de raportare.

6.2. COMISIA DE DISCIPLINĂ/CONSILIERUL DE ETICĂ/COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE COMPETENT

- (1) În activitatea de analizare a documentelor transmise în cadrul acțiunilor subsecvente, Comisia de disciplină/Consilierul de etică/compartimentul de specialitate competent aplică procedurile utilizate în cadrul activităților specifice;
- (2) Întocmește un *Raport* prin care:
 - a) prezintă situația care a făcut obiectul raportării, indiferent de forma sub care a fost făcută aceasta;
 - b) prezintă acțiunile întreprinse în vederea verificării și analizării aspectelor semnalate, în limitele de competență ale structurii implicate în respectivele acțiuni;
 - c) concluzionează cu privire la verificările și analiza realizată și propune măsuri/acțiuni adecvate;
 - d) poate face referiri la eventuale măsuri de protecție a avertizorului și/sau eventuale măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
		Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 26 din 33

6.3. PERSOANA DESEMNATĂ CU URMĂRIREA PARCURSULUI RAPORTĂRII / PERSOANA DELEGATĂ

- a) Verifică zilnic adresele de email dedicate în vederea preluării raportărilor;
- b) Elaborează procesul-verbal de consemnare a raportării, în cazul în care avertizorul a raportat prin întâlnire față în față;
- c) Se asigură că Raportările sunt înregistrate la Registratura generală a ANAP;
- d) Păstrează evidența tuturor raportărilor primite în Registrul de evidență a raportărilor, existent în format electronic;
- e) Verifică condițiile de formă ale raportărilor și decide măsurile care se impun potrivit prezentei proceduri;
- f) Analizează conținutul raportării și întocmește *Nota privind avertizarea în interes public* pe care o înainteză spre aprobare președintelui ANAP;
- g) Direcționează spre Comisia de disciplină/Consilierul de etică/compartimentul de specialitate competent o copie a Notei *privind avertizarea în interes public, însoțită de o copie a raportării*;
- h) Redirecționează Raportarea externă către autoritățile/instituțiile competente;
- i) Urmărește derularea acțiunilor subsecvente;
- j) Întocmește informările/comunicările către avertizorul în interes public;
- k) Asigură confidențialitatea raportării;
- l) Aplică formele de protecție a identității avertizorului în interes public, a identității persoanei vizate și a identității terțelor persoane la care se face referire în raportare;
- m) Prelucreează datele cu caracter personal potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725. Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg;
- n) Asigură arhivarea documentelor;
- o) Transmite ANI formularul de raportare anuală a datelor statistice, conform art.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 27 din 33

35 alin. (2) din Legea nr. 361/2022;

p) Realizează alte informări/statistici privind avertizarea în interes public.

7. FORMULARE

7.1. Formular analiză procedură;

7.2. Lista de difuzare a procedurii.

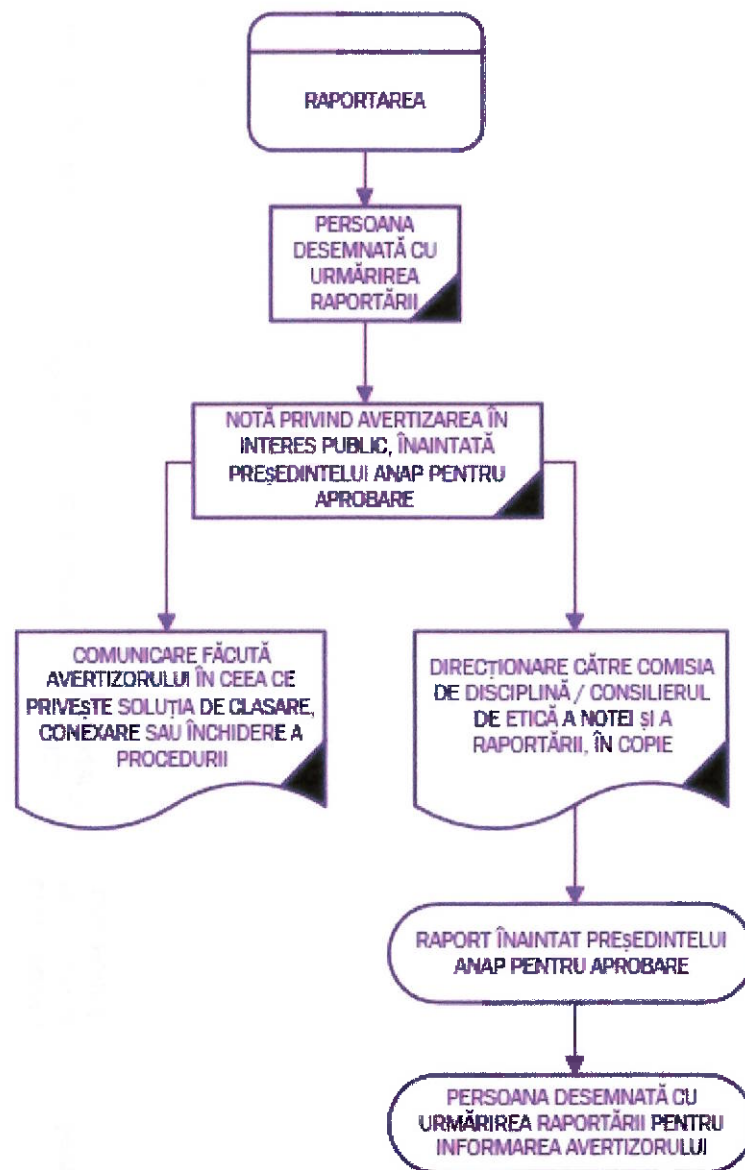
Nr. crt	Anexa/Înregistrarea	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata	Alte elemente
1.	Proces-verbal de consemnare a raportării	Formular <i>F-PS-DJ-02.1</i> Suport Hârtie	Persoana desemnată	Persoana desemnată	5 ani	
2.	Raportare privind încălcări ale legii	Formular <i>F-PS-DJ-02.2</i> Suport Hârtie	Avertizorul în interes public	Persoana desemnată	5 ani	

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
		Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 31 din 33

8. ANEXE

Anexa nr. 1

Diagrama de proces



Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod PS-02	Ediția II
		Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 32 din 33

Anexa nr. 2

F-PS-DJ-02.1

Proces-verbal de consemnare a raportării

Încheiat azi / ____ / ____ cu ocazia raportării verbale efectuate de domnul/doamna____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În data de ____ / ____ / _____, domnul/doamna _____, identificat cu _____, domiciliat în _____, având calitatea de _____ s-a prezentat la sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice în vederea comunicării orale, în temeiul Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare, a unei/unor faptă/fapte care reprezintă o încălcare/încălcări a/ale legii, obținute în context profesional.

Se consemnează următoarele:.....

În dovedirea celor afirmate, domnul/doamna _____ depune, în copie, următoarele documente:

Față de cele consemnate, domnul/doamna _____ solicită dispunerea măsurilor legale pentru apărarea drepturilor recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, domnul/doamna _____ solicită ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

De acord cu cele consemnate,

Responsabilul cu urmărirea parcursului raportării

Semnătura avertizor în interes public

Semnătura

Agenția Națională pentru Achiziții Publice Direcția juridică	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția II
	Cod PS-02	Revizia 0
	privind avertizările în interes public	Pagina 33 din 33

Anexa nr. 3

F-PS-DJ-02.2

Raportare privind încălcări ale legii

Către:

Subsemnatul/Subsemnata
(numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în str. nr.bl.
sc. ap. telefon, adresa de e-mail, având calitatea de
..... în cadrul, în temeiul art. 5 din Legea nr.
361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

..... (numele persoanei/ persoanelor
care fac obiectul raportării), din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele
respective și contextul profesional în care au fost obținute informațiile),
.....
..... în următoarele împrejurări (se descrie situația
considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)
.....
.....

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele
documente:.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt
recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicite ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Semnătura

Data