

23 SEP 2025

INTRARE Nr. 6995
IEȘIRE

Contract de achiziție publică de servicii
nr. *fuic 63/17.09.2025*

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părțile contractante:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE, cu sediul în București, sector 3, str. Foișorului nr. 2, înregistrată cu codul unic de înregistrare fiscală 35000402, cont RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria sector 3, tel. 021 311 8090, reprezentată de doamna Iuliana Feclistov, Președinte, în calitate de Autoritate contractantă,

și

Déjà Vu INTERNAȚIONAL SRL, cu sediul în București, str. Aristide Pascal nr. 29-31, et. 3, sector 3, București, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J40/11554/2014, cont RO92BRDE441SV16186134410 deschis la BRD Groupe Société Générale, reprezentată legal de domnul Onosa Ovidiu, în calitate de Contractant, pe de o parte.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de curățenie, pentru o suprafață totală de 3.685 mp, la sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice situat în București, sector 3, strada Foișorului nr. 2 (amprenta la sol fiind de 2.335 mp) și pentru 2 apartamente situate în strada Emil Gârleanu nr. 4, etaj 2, ap. 1 și etaj 3, ap. 6, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

3. Durata contractului:

Prezentul contract este valabil de la data 01.10.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului, în limita fondurilor disponibile, în perioada 01.01.2026 - 31.03.2026.

4. Prețul contractului și plata:

4.1 Prețul total al contractului este de 64.118,67 lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform cotei legale aplicabile la data facturării.

4.2 Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a acestuia.

4.3. Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de către ambele părți.

4.4. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

4.5 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de contractant în baza prezentului contract, în termen de maximum 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției.

4.6 Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului-verbal de recepție a serviciilor semnat de părți.

4.7 Facturile emise pentru plata serviciilor se vor transmite la adresa str.Foisorului nr. 2, Sector 3, București sau pe email la adresa elena.georgescu@anap.gov.ro. Se acceptă factura electronică emisă de contractant în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România și deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023, actualizată.

4.8 Autoritatea contractantă va notifica contractantului, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

5. Documentele contractului:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Oferta tehnica și financiară;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Centralizator de prețuri, anexă la formular nr.1;
- e) Convenție de securitate și sănătate în muncă.

6. Obligațiile contractantului:

6.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la pct. 2 din contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.2 Contractantul are obligația să utilizeze în desfășurarea activităților stabilite prin contract resursele materiale și umane în cantitatea și calitatea necesare realizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea pct. 9 din caietul de sarcini. Prețul acestora este inclus în valoarea totală a contractului.

6.3 Contractantul este pe deplin responsabil, conform cerințelor minime din caietul de sarcini, pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc.;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

- e. transmiterea către Autoritatea contractantă, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv ale personalului de înlocuire și/sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității contractante, după caz;

6.4 Contractantul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante tipurile de echipamente, materialele/produsele profesionale necesare prestării serviciilor de curățenie așa cum sunt detaliate la pct.9 din caietul de sarcini. Costurile pentru aceste materiale sunt incluse în valoarea totală a contractului.

6.5 Contractantul are obligația să notifice autorității contractante, în scris, orice eveniment sau împrejurare ce face imposibilă prestarea serviciilor stipulate în contract, cu minimum 5 zile înainte de constatarea imposibilității prestării serviciilor.

6.6 Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului.

6.7 Contractantul are obligația să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevet, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

6.8 Personalul contractantului va confirma, prin semnătură, volumul real de reziduuri colectate de la sediul central al ANAP, pe bonurile de confirmare întocmite de prestatorul serviciilor de salubritate, va asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și va asigura organizarea și implementarea colectării selective a deșeurilor la sediul ANAP, cu respectarea tuturor obligațiilor ce derivă ca urmare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.9 Personalul contractantului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiul autorității contractante. Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul contractantului atrage contractantului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

6.10 Contractantul va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale în spațiile în care se prestează operațiunile de curățenie.

6.11 Contractantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele, materialele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract și cu respectarea Planului de lucru al activităților.

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



6.12 Contractantul asigură personalul cu echipament de lucru și protecție corespunzător, în conformitate cu normele de muncă și PSI și se asigură că ținuta personalului său este decentă, corespunzătoare din punct de vedere al curățeniei și că, pe durata prestării serviciilor, orice persoană care prestează serviciile poate fi identificată prin purtarea, la vedere, a unui ecuson care să conțină cel puțin elementele de identificare: denumirea firmei și sigla, numele și prenumele persoanei.

6.13 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea

muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

6.14 Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform contractului, contractantul încheie asigurări medicale, pentru sine și pentru personalul său care prestează activități în cadrul Contractului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Contractantului ori ale personalului său.

6.15 Contractantul va respecta prevederile convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență, încheiată între părți, anexă la prezentul contract.

7. Obligațiile Autorității contractante:

7.1 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate conform clauzelor contractuale.

7.2 Autoritatea contractantă se obligă să achite Contractantului contravaloarea serviciilor prestate în temeiul contractului, în condițiile și la termenele prevăzute de lege.

7.3 Autoritatea contractantă va asigura accesul gratuit în spațiul desemnat pentru prestarea serviciilor în intervalul orar 06.00 - 17.00 și va lua toate măsurile pentru ca procesul de curățenie să fie efectuat fără niciun impediment conform caietului de sarcini.

7.4 Autoritatea contractantă va asigura, la locul stabilit pentru prestarea serviciilor, apa curentă și energia electrică. Costul apei curente și a energiei electrice folosite pentru mașinile și echipamentele necesare vor fi suportate de către Autoritatea contractantă.

7.5 Autoritatea contractantă va respecta prevederile convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență, încheiată între părți, anexă la prezentul contract.

8. Garanții:

8.1 Contractantul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.

8.2 Contractantul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

8.3 Contractantul garantează și va fi responsabil de calitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de realizare a acestora pe toată durata contractului.

8.4 Contractantul garantează că personalul care va fi implicat în prestarea serviciilor pentru autoritatea contractantă este angajat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

8.5 Contractantul garantează că el și personalul său respectă normele de siguranță și sănătate în muncă, precum și cele PSI, că toate instructajele sunt efectuate la zi și își asumă întreaga răspundere pentru implementarea și aplicarea acestor norme, autoritatea contractantă neavând nicio răspundere în această privință.

9. Recepție și verificări:

9.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, cu caietul de sarcini și cu oferta tehnică.

9.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

9.3 La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

9.4 Recepția se va face lunar, pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

9.5 Serviciile, în totalitatea lor, trebuie prestate cu respectarea Planului de lucru al activităților conform specificațiilor din caietul de sarcini.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere sau necorespunzător, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși cuantumul obligației asupra căreia se impune.

10.2 În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii, în termenul prevăzut în contract, contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, fără ca suma datorată ca penalități să poată depăși cuantumul obligației asupra căreia se impune.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Garanția de bună execuție a contractului:

11.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 3.205,93 lei. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO13TREZ7035005XXX017495;

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foșorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

11.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.3 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

11.4 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Modificarea Contractului

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

12.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

13. Subcontractanți

13.1 Contractantul are obligația de a nu subcontracta părți din contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Contractantul are obligația de a îndeplini obligațiile din contract în perioada de valabilitate a Contractului.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul constată că nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica acest aspect Autorității contractante cu minimum 5 zile înainte, devenind aplicabile prevederile pct.15.1, lit. b) și d) sau 16.1, lit.a).

15. Încetarea Contractului

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foișonului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



15.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public;
- d) prin reziliere;
- e) în caz de forță majoră, dacă se estimează că aceasta va acționa pe o perioadă mai mare de 5 zile.

15.2 Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în niciun mod, executarea obligațiilor scadente între părți.

15.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată contractantului cu 3 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.4 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

16. Rezilierea contractului

16.1. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, dacă:

- a) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la punctul 6 din prezentul contract;
- b) în situația în care contractantul cesionează obligațiile sale izvorâte din prezentul contract;
- c) în situația în care contractantul subcontractează părți din contract;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de achiziție publică.

16.2 Rezilierea contractului se va comunica în scris.

16.3 Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17. Cesiunea

17.1. Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Oricare dintre părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

18.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Autoritatea contractantă și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin email. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de telefon, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de telefon/ email.

21.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

22. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

22.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



22.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile sau informațiilor publice.

22.3 Părțile se obligă să respecte pe toată durata derulării prezentului contract confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

22.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Str. Foșorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;

www.anap.gov.ro



- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

23. Legea aplicabilă contractului

Contract va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,
AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE
Președinte,
Iuliana Feclistov

Contractant,
Dėja Vu INTERNAȚIONAL SRL
Reprezentant legal,
Onosa Ovidiu

CONVENȚIE CADRU

de securitate și sănătate în muncă

Prezenta CONVENȚIE CADRU stabilește condițiile generale de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență pentru personalul delegat al Déjà Vu INTERNAȚIONAL SRL având personal specializat în servicii de curățenie, în conformitate cu obiectul contractului.

Prezenta CONVENȚIE CADRU se încheie astăzi _____

între:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE (A.N.A.P.), cu sediul în București, str. Foișorului nr. 2, sectorul 3, telefon 021 311 8090, CUI 35000402, reprezentată prin doamna Iuliana FECLISTOV, având funcția de Președinte, în calitate de autoritate contractantă,

și

Déjà Vu INTERNAȚIONAL SRL, cu sediul în București, str. Aristide Pascal nr. 29-31, et. 3, sector 3, București, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J40/11554/2014, cont RO92BRDE441SV16186134410 deschis la BRD Groupe Société Générale, reprezentată legal de domnul Onosa Ovidiu, în calitate de Contractant,

În scopul prevenirii accidentelor de muncă și situațiilor de urgență, părțile sus menționate au convenit de comun acord asupra măsurilor de securitate a muncii și situațiilor de urgență.

Obiectul prezentei CONVENȚII CADRU îl constituie condițiile generale și modul de acces la locul de muncă, modul de executare de către personalul prestator al activității specifice contractului cu respectarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr.1425/2006 (cu modificările și completările ulterioare) și Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006 (republicată), cu modificările și completările ulterioare.

Părțile semnatare stabilesc de comun acord luarea minimă a următoarelor măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- 1.1. Serviciile care fac obiectul prezentei convenții cadru se vor desfășura în baza unei forme organizatorice de lucru convenită cu prestatorul.
- 1.2. Personalul prestatorului nu este autorizat și nu va executa alte activități decât cele prevăzute în contract.
- 1.3. Personalul prestatorului va fi nominalizat în lista aprobată de Déjà Vu INTERNAȚIONAL S.R.L.
- 1.4. Intervenția în cazul situațiilor de urgență se realizează de personalul părților semnatare ale contractului, conform reglementărilor în vigoare, în limita competențelor stabilite și conform organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.
- 1.5. Fiecare din părțile semnatare este obligată să sesizeze unitatea colaboratoare dacă se observă că salariații acesteia nu respectă măsurile prevăzute de legislația în vigoare, iar cel sesizat se obligă să ia măsurile corespunzătoare pentru desfășurarea activității în deplină securitate și pentru prevenirea accidentelor de muncă.

Operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București, 031178
Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro;
www.anap.gov.ro



Responsabilitățile autorității contractante

- 1.6. Să stabilească zona de lucru, traseul și zonele de acces pentru personalul de curățenie.
- 1.7. Să instruiască personalul delegat al contractantului asupra pericolelor existente pe traseul de acces și în zona de lucru, în scopul respectării tuturor indicațiilor, restricțiilor și avertizărilor existente la locurile de muncă.
- 1.8. Să întrerupă efectuarea serviciilor de către personalul delegat al contractantului, dacă prin modul de lucru poate genera accidentarea sa sau a altor persoane prezente la sediul autorității contractante.
- 1.9. Să prezinte contractantului condițiile existente la locul de muncă: amplasarea mijloacele de apărare împotriva incendiilor, modul de acționare în caz de accidente sau incendii, traseele de acces și de evacuare.

Responsabilitățile contractantului

- 1.10. Contractantul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind calificarea personalului său, controlul medical periodic, testarea profesională.
- 1.11. La executarea activităților, personalul contractantului este obligat să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă. Să respecte traseul stabilit, până în zona de lucru și spațiile în care are acces.
- 1.12. Să respecte reglementările specifice de apărare împotriva incendiilor.
- 1.13. Să fie dotat cu echipament individual de protecție/de lucru adecvat.
- 1.14. Să utilizeze și să depoziteze corespunzător echipamentele de muncă și substanțele folosite la curățenie.
- 1.15. Să-și însușească instruirea la locul de muncă și să semneze procesul verbal de instruire.
- 1.16. Să nu efectueze alte servicii, în afara celor care fac obiectul contractului și pentru care este pregătit profesional și instruit.
- 1.17. Contractantul răspunde din punct de vedere al securității și sănătății muncii și de apărare împotriva incendiilor, de toate activitățile efectuate de personalul propriu.
- 1.18. Contractantul are obligația de a anunța imediat autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment produs pe teritoriul său.
- 1.19. Evenimentele și accidentele de muncă în care sunt implicați lucrătorii contractantului vor fi comunicate către I.T.M., cercetate și înregistrate de către acesta.
- 1.20. În cazul în care apar situații deosebite, înregistrarea accidentelor va fi stabilită de către Inspectoratul Teritorial de Muncă, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#).
- 1.21. Cercetarea accidentelor în care sunt implicate ambele părți, se va face de o comisie mixtă.

Părțile semnatare stabilesc de comun acord luarea minimă a următoarelor măsuri de prevenire și stingere incendii:

- 1.22. Traseele pentru accesul personalului prestator se vor stabili de către autoritatea contractantă împreună cu contractantul. Pe aceste trasee se vor respecta de către personalul contractantului măsurile de apărare împotriva incendiilor precum și regulile de circulație interioară specifice autorității contractante.

1.23. Personalul prestator va fi instruit la angajare și periodic de către personalul desemnat al contractantului, cu privire la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor și de securitate și sănătate în muncă.

1.24. Autoritatea contractantă răspunde de realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor din instituție.

1.25. Autoritatea contractantă informează contractantul asupra căilor de evacuare, acces, mijloace de stingere incendii, plan de evacuare, mijloace de alarmare a utilizatorilor clădirii, loc de adunare în caz de incendiu, locul pentru fumat (în afara clădirii).

Instruirea personalului contractantului va fi consemnată într-un proces verbal semnat de acesta pentru confirmarea însușirii cunoștințelor.

Prezenta convenție este valabilă pe toată perioada derulării serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv a actelor adiționale ulterioare.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,
**AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE**

Președinte,
Iuliana Feclisteș



Contractant,

Déjà Vu INTERNAȚIONAL SRL

Reprezentant legal,
Onosa Ovidiu

